

MATRIZ DE COMUNICACIONES 2020

| OBJETIVOS   | ACCIONES  | 2020 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | RESULTADOS |      | OBSERVACIONES |   |
|---|---|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|------|---------------|---|
|   |   | E    | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | TR 1       | TR 2 |               |   |
| Garantizar las estrategias para el fortalecimiento de la identidad institucional y organizacional   | Difusión de la información administrativa, ambiental y judicial a través de las tecnologías de la información y comunicaciones TIC y los Boletines Informativos   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X          | 100  | 100           | Mes a mes en nuestro link de Consejo Seccional en la pagina web de la Rama Judicial, a traves de nuestros boletines judiciales, enteramos a nuestras partes interesadas internas y externas de todo lo relacionado con la gestion judicial, administrativa, nuestro comites y nuestro sistema integrado de gestion y control de la calidad y el medio ambiente. Durante el 2 trimestre del año, esta labor se ha intensificado, debido a la actual situacion de declaratoria de emergencia sanitaria en virtud del COVID-19, pues todo el trabajo advo y judicial se ha venido desarrollando mediante la modalidad de trabajo en casa, a traves del uso de las tecnologías de la informacion                          |
| Establecer estrategia de difusión del Plan  | Difundir el Plan de Comunicaciones de la Rama Judicial a los usuarios internos que hacen parte del SIGCMA en la Seccional Cesar   |      |   | X |   |   |   |   | X |   |   |   |   |            | 100  | 100           | Debido a la actual situacion de declaratoria de emergencia sanitaria en virtud del COVID-19, se ha hecho necesario el uso masivo de las tecnologías de la informacion y comunicaciones TIC, lo que ha llevado a esta Seccional a la difusion y utilizacion de dichos medios, en aras de garantizar el servicio oportuno de administracion de justicia.  |
| Promover la formación en comunicación interna   | Realizar talleres de socialización con temas relativos al SIGCMA.   |      |   |   | X | X | X |   |   |   |   |   | X | X          | N/A  | 100           | En el marco de la declaratoria de emergencia sanitaria en virtud del COVID-19 y previo a la realizacion de las auditorias internas que evaluan el sistema integrado de Gestion de la Calidad y el Medio Ambiente, se han realizado diferentes reuniones virtuales, orientadas a realizar el seguimiento y los ajustes necesarios al interior de los procesos estrategicos, misionales y de apoyo a cargo de la Seccional  |
| Aumentar los niveles de comunicación efectiva de la información en la Rama Judicial   | Impulsar el uso de sistemas o herramientas digitales para la gestión y divulgación de la información producida por la Rama Judicial.  | X    | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X          | 100  | 100           | Debido a la actual situacion de declaratoria de emergencia sanitaria en virtud del COVID-19, esta labor se ha intensificado, pues el desarrollo de la gestion judicial y adva se ha venido realizando mediante la modalidad de trabajo en casa, lo que sin duda ha impulsado el uso de las heramientas tecnologicas (uso de micrositios web, realizaciones de audiencias virtuales, reuniones virtuales, capacitaciones virtuales, comunicacion mediante grupos de whatsapp, gestion de la informacion a traves de correos electronicos, entre otros)   |
| Divulgar e impulsar el Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad y Medio Ambiente a los funcionarios, empleados de los juzgados y centro de servicios judiciales, por medio de herramientas adecuadas de comunicación interna y externa para propiciar el cumplimiento de la misión institucional y los objetivos de la organización. | Socializar con los servidores judiciales del Distrito, toda la información relacionada con la administración de justicia y la gestión desplegada por el Consejo Superior de la Judicatura y los Juzgados que integran el SIGCMA | X    | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X          | 100  | 100           | En el marco de la declaratoria de emergencia sanitaria en virtud del COVID-19, se han realizado reuniones virtuales con los despachos judiciales por areas, a fin de socializar con ellos, toda la reglamentacion que a ese respecto, se ha generado desde el Gobierno Nacional y el Consejo Superior de la Judicatura, evaluando los efectos e impactos de la pandemia en el sector Justicia. En cuanto al sistema integrado de Gestion de la Calidad y el Medio Ambiente, se han realizado diferentes reuniones virtuales con quienes hacen parte del mismo, orientadas a realizar el seguimiento y los ajustes necesarios al interior de los procesos estrategicos, misionales y de apoyo a cargo de la Seccional. |
| Hacer de las estrategias de comunicación un elemento relevante en el proceso de consolidación de la imagen institucional y de acercamiento con los diversos públicos y partes interesadas.  | Difundir las herramientas, procedimientos, formatos y actividades propias del sistema integrado de gestión y control de la calidad a los usuarios que hacen parte del SIGCMA.   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X          | 100  | 100           | Periodicamente se realizan reuniones con nuestros lideres de procesos y profesionales de enlace.  |
| Aumentar la cantidad de despachos judiciales y dependencias administrativas con información organizada y archivada mediante la aplicación de una metodología con lineamientos en gestión documental   | Socialización y aplicación de las TRD establecidas para los Despachos Judiciales según su especialidad.   | X    | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X          | 100  | 100           | Se da a conocer a los Despachos judiciales las TRD que deben aplicar según la especialidad y se les dan indicaciones acerca de la manera en que debe llevarse a cabo el proceso de archivo de sus documentos. El pasado 24 de junio de 2020, se llevo a cabo reunion de socializacion con los servidores judiciales del Juzgado 7 Administrativo de Valledupar.   |
|   |   |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            | 100  | 100           |   |