



ACTA DE REUNION

Consecutivo Acta	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FINAL	LUGAR:
026	06/06/2019	8:00 a.m.	10:00 a.m.	Auditorio Consejo Seccional de la Judicatura del Cesar
OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
REUNION CON LA MAGISTRADA LIDER DEL SIGCMA EN LA JURISDICCION CONTENCIOSO ADVA DEL CESAR, LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL ADVO Y EL JEFE DEL AREA DEL ALMACEN A FIN DE DETERMINAR ALGUNOS ASUNTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL.				
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN				
NOMBRE		ROL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD		
Edilma Cecilia Arteaga Ramírez		Magistrada Líder del Proceso de Mejoramiento del SIGCMA		

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Edilma Cecilia Arteaga Ramírez	Magistrada Líder del Proceso de Mejoramiento del SIGCMA	X			
Doris Pinzón Amado	Magistrada Líder del SIGCMA en la J.C.A. Cesar	X			
Diana Espinel Peinado	Secretaria General del Tribunal Administrativo del Cesar	X			
Gabriel Pérez	Jefe Área de Almacén	X			



NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Rafael Sarabia	Ingeniero Ambiental	X			
Kelly Morón	Coordinadora Seccional de Calidad	X			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TEMA	RESPONSABLE
Reunión con la Magistrada Líder del SIGCMA en la Jurisdicción Contencioso Adva del Cesar, la Secretaria del Tribunal Advo, el Ingeniero Ambiental y el Jefe del Área del Almacén a fin de determinar algunos asuntos de carácter ambiental.	Asistentes a la reunión

El día 06 de junio del corriente, en el Despacho de la Dra. Edilma Arteaga, Magistrada Líder del Proceso de Mejoramiento del SIGCMA de esta Seccional, se llevó a cabo reunión con la Magistrada Líder del SIGCMA en la Jurisdicción Contencioso Adva del Cesar, la Secretaria del Tribunal Advo, el Ingeniero Ambiental Rafael Sarabia y el Jefe del Área del Almacén a fin de determinar algunos asuntos de carácter ambiental.

La anterior jornada se desarrolló en el marco del proceso de implantación e implementación del SIGCMA en la Jurisdicción Contencioso Administrativa del Cesar, que se está desarrollando con la coordinación del nivel central.

En ese orden de ideas y como quiera que el sistema de gestión de calidad va de la mano del sistema de Gestión Ambiental, se hace necesario ir introduciendo las buenas practicas al interior de las actividades diarias, que contribuyan considerablemente con el medio ambiente.

A ese respecto, se acordó con el área de almacén, 3 aspectos concretos:

- Suministro de papel ecologico (incluyendo la caratulas para los procesos), no solo para la J.C.A. sino para los despachos judiciales que habitan en el Edificio Sagrado Corazon de Jesus, que esta en la busqueda de certificarse en el marco de lo establecido en el Acuerdo 10160 de 2014.



- Orientación sobre el manejo de residuos tecnológicos, para lo cual se solicita el apoyo del Técnico en Sistemas del Tribunal Advo del Cesar, en cuanto a la manipulación y retorno de los mismos al área de almacén.
- Suministro de insumos biodegradables para el aseo

Aunado a lo anterior, se habló de la necesidad de brindar a manera de tips, información de importancia y relevancia ecológica al interior de los Despachos judiciales.

Finalmente se solicita de parte de la Magistrada Líder del SIGCMA en la Jurisdicción Contencioso Adva del Cesar, una jornada de capacitación en cuanto al procedimiento para el buen uso y manejo de los residuos tecnológicos y sobre la realización de actividades de impacto socio- ambiental que provengan de parte de los servidores judiciales.

A ese respecto se informa por parte del Ingeniero Ambiental Rafael Sarabia, a cargo de la Empresa "Compañía de Servicios Generales del Caribe" y con quien se está trabajando en la Certificación en el Sistema de Gestión Ambiental, para los despachos judiciales que habitan en el Edificio Sagrado Corazón de Jesús, que existe un cronograma de actividades programadas de su parte y en las que está incluida esa jornada de sensibilización y capacitación de los temas de mayor relevancia ambiental.

Lo anterior es aprobado por los asistentes y se da por terminada la presente reunión.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APROBADOS

Proceso Origen	Tema	Decisión
----------------	------	----------

TAREAS Y COMPROMISOS

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
-----	-------------------	-------------	---------

SEGUIMIENTO TAREAS PENDIENTES

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA	ALERTA



En constancia firman,

NOMBRES Y CARGOS	FIRMA
Donio Pinzón y. Yago.	Donio Pinzón ymade
DIA LA ESPINEL	SECRETARIA GRAL. TRIBUNAL ADMINISTRATIVO.
Gabriel E. Peres I.	ENCARGADO ALMACEN
Rafael D. Sarabia F.	Rafael David Sarabia
Evelin @ Mtr	
Kelly Morán -ESCRIBIENTE	Kelly Morán P.