



**ACTA DE REUNION  
 COMITÉ DE CALIDAD**

Consecutivo Acta	FECHA:	HORA INICIO:	HORA FINAL	LUGAR:
017	22/03/2019	10:00 a.m.	11:00 m.	Auditorio Consejo Seccional de la Judicatura del Cesar

**OBJETIVO DE LA REUNIÓN**

ENTREGA DE FUNCIONES COORDINADORA DE CALIDAD DE LA DIRECCION EJECUTIVA JUDICIAL DE VALLEDUPAR

**RESPONSABLES DE LA REUNIÓN**

NOMBRE	ROL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD
Doctora Edilma Cecilia Arteaga Ramírez	Presidenta Consejo Seccional de la Judicatura del Cesar

**CONVOCADOS / ASISTENTES**

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Doctora Edilma Cecilia Arteaga Ramírez	Presidenta Consejo Seccional de la Judicatura del Cesar – Líder Proceso Mejoramiento del SIGCMA	X			
Alexandra Mielles	Auxiliar Administrativo Grado 3	X			
Kelly Morón Pallares	Coordinadora Seccional de Calidad	X			

**AGENDA**

1. Verificación del quórum.



2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Entrega de funciones Coordinadora de Calidad de la Dirección Ejecutiva Judicial de Valledupar

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

TEMA	RESPONSABLE
1. Verificación del Quórum	Presidenta Consejo Seccional de la Judicatura del Cesar

La doctora Edilma Cecilia Arteaga Ramírez, Presidenta Consejo Seccional de la Judicatura del Cesar, informa que hay quórum para deliberar y decidir, por lo cual se inicia la reunión.

TEMA	RESPONSABLE
2. Lectura y aprobación del orden del día.	Presidenta Consejo Seccional de la Judicatura del Cesar

Se dio lectura del orden del día, el cual fue aprobado por los asistentes.

La doctora Edilma Cecilia Arteaga Ramírez, da inicio a la reunión, explicando el objeto de la misma.

TEMA	RESPONSABLE
3. Entrega de funciones Coordinadora de Calidad de la Dirección Ejecutiva Judicial de Valledupar	Presidenta Consejo Seccional de la Judicatura del Cesar

La doctora Edilma Cecilia Arteaga Ramírez, en su condición de Presidenta Consejo Seccional de la Judicatura del Cesar – Líder Proceso Mejoramiento del SIGCMA, junto con los demás miembros del Comité determinaron que a partir de la fecha, asumirá las

funciones como Coordinadora de Calidad de la Dirección Ejecutiva Seccional, la ingeniera Alexandra Mieles, quien se desempeña como Auxiliar Administrativo Grado 3 de la DESAJ.



Así las cosas, será la encargada de las funciones de la Coordinación de Calidad de los procesos de apoyo a cargo de la Dirección Ejecutiva Seccional, lo que a su vez contribuirá al mejoramiento continuo en el Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad y el Medio Ambiente en la Seccional, en acompañamiento de la Dra. Kelly Morón Pallares, quien será la coordinadora de los procesos estratégicos y misionales del Consejo Seccional.

En razón a lo anterior, se le hace una inducción sobre sus funciones y se ordenó la entrega de documentos y archivos a la Ingeniera Mielles para que continúe con el desarrollo de las actividades programadas para la presente vigencia.

RELACION DE DOCUMENTOS APROBADOS		
Proceso Origen	Tema	Decisión

**TAREAS Y COMPROMISOS**

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
1			
2			

**SEGUIMIENTO TAREAS PENDIENTES**

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA	ALERTA



22/03/2019

Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa

SIGCMA

En constancia f... an,

ASISTENTE	CARGO	FIRMA
MARCHELA CRUZ T.	Profesional Univ. G. 14	Marchela ST
Alexandra Mielles Mielles	Aux. Activo 3	Alexandra Mielles L.
Kelly Morán	ESCRIBIENTE NOMINADO	Kelly Morán P
EDILMA DE TEAGA	MAGISTRADA	EDILMA DE TEAGA.