FORMATO PARA EL TRASPASO DE ELEMENTOS DEL INVENTARIO ENTRE SERVIDORES JUDICIALES

|  |
| --- |
| INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE HACE LA ENTREGA |
| Nombre |  | C.C No. |  |
| Dependencia |  |
| Cargo |  |
| INFORMACIÓN DEL SERVIDOR JUDICIAL QUE RECIBE  |
| Nombre |  | C.C No. |  |
| Dependencia |  |
| Cargo |  |
| INFORMACIÓN DEL TRASPASO | Fecha traspaso | dd/mm/aaaa |
| Dirección Seccional |  | Ciudad o municipio |  |
| Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega |
| No. | Descripción del elemento | No. Placa inventario | No. serial | Estado |
| B | M |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| Firma y cédula de quien hace la entrega | Firma y cédula de quien recibe |
|  |  |
| * Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción.
* Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual.
 |
| En caso de más elementos, continuar en la página siguiente. |

|  |
| --- |
| Viene de la página 1 |
| Los siguientes datos deben ser los que aparecen en el inventario individual de quien entrega |
| No. | Descripción del elemento | No. Placa inventario | No. serial | Estado |
| B | M |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| Firma y cédula de quien hace la entrega | Firma y cédula de quien recibe |
|  |  |
| * Para que el traspaso quede en firme, el servidor que hace la entrega deberá allegar el original de este documento, debidamente diligenciado, al responsable del almacén en su jurisdicción.
* Verifique que se realice la transacción en el sistema de información, consultando su inventario individual.
 |