

NOMBRE DEL PROCESO		GESTIÓN HUMANA						RESPONSABLES DEL PROCESO			
OBJETIVO		Atender los requerimientos y necesidades en materia salarial, prestacional, de protección social, bienestar y pago de sentencias, brindando orientación a las Direcciones Seccionales en esta materia, a partir de herramientas de gestión y control que permitan ofrecer una respuesta ágil y oportuna a los clientes internos y externos en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo de la Rama Judicial						ALCANCE		Nivel nacional	
								RESPONSABLES DEL PROCESO			Director (a) Unidad de Recursos Humanos, Director (a) Administrativo (a) División de Bienestar y Seguridad Social, Director (a) Administrativo (a) División de Asuntos Laborales
PROVEEDORES	TIPO	ENTRADAS	CICLO PHVA - ACTIVIDADES				RESPONSABLE NIVEL CENTRAL	RESPONSABLE NIVEL SECCIONAL	SALIDAS	PARTE INTERESADA	TIPO
			CICLO	ACTIVIDAD (ES)	DESCRIPCIÓN						
Presidencia de la República, Congreso, Ministerios, Departamentos Administrativos, Altas Cortes.	Externo	Leyes, decretos, jurisprudencia y conceptos	P	Establecer a nivel nacional los criterios dados por las normas vigentes para la administración del talento humano.	De acuerdo con la normatividad vigente, el Nivel Central establece los criterios en materia salarial, prestacional, de seguridad social y pago de sentencias, orientando en tal sentido a las Direcciones Seccionales.	Director Unidad de Recursos Humanos - Director (a) Administrativo (a) División de Asuntos Laborales	No Aplica	Circulares, memorandos, oficios, instructivos, correos electrónicos y procedimientos	Presidencia de la República, Congreso, Ministerios, Departamentos Administrativos, Consejo Superior de la Judicatura, Altas Cortes, Direcciones Seccionales, Servidores Judiciales	Interno y Externo	
Consejo Superior de la Judicatura	Interno	Acuerdos del Consejo Superior de la Judicatura	P	Establecer el Plan Operativo de Gestión del Talento Humano - Bienestar	Diseñar los programas y proyectos, estrategias y directrices orientados a la Gestión del Talento Humano	Director (a) Unidad de Recursos Humanos - Director (a) Administrativo (a) División de Bienestar y Seguridad Social	Directores Seccionales de Administración Judicial - Coordinador (a) Seccional del Área de Talento Humano	Plan Operativo	Consejo Superior de la Judicatura, Altas Cortes, Direcciones Seccionales, Servidores Judiciales	Interno	
Consejo Superior de la Judicatura Direcciones Seccionales Nominadores Funcionarios (as) y empleados (as).	Interno	Lineamientos Institucionales Necesidades de formación	P	Coadyuvar con la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla en la identificación de necesidades de capacitación en competencias de los servidores judiciales de acuerdo a los lineamientos dados a través del comité nacional de competencias	Realizar diagnóstico de competencias y de necesidades de capacitación en los servidores judiciales	Director (a) Unidad de Recursos Humanos - Director (a) Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla Director (a) Unidad de Carrera Judicial Director (a) Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico	Directores Seccionales de Administración Judicial - Coordinador (a) Seccional del Área de Talento Humano	Consolidado de necesidades de formación	Consejo Superior de la Judicatura, Direcciones Seccionales, Nominadores, Funcionarios (as) y empleados (as).	Interno	
Consejo Superior de la Judicatura Nominadores Servidores y exservidores, Despachos Judiciales	Interno y Externo	Acuerdos del Consejo Superior de la Judicatura Novedades de nómina, actos administrativos Informes -solicitudes, requerimientos- Soportes de hojas de vida, solicitudes, recursos y consultas Solicitudes de información - Convenios de cooperación	H	Ingreso de novedades de la planta de personal y custodia de las historias laborales de los servidores judiciales	Adelantar las acciones necesarias para registrar en el software de gestión humana las novedades relacionadas con nómina y prestaciones sociales. Generar lineamientos para la revisión y liquidación de nómina, pagos y reportes asociados, y para actualizar las historias laborales de los servidores judiciales con las novedades correspondientes.	Director (a) Administrativo (a) División de Asuntos Laborales	Directores Seccionales de Administración Judicial - Coordinador (a) Seccional del Área e Asuntos Laborales	Base de datos actualizada con el registro de novedades Historias laborales actualizadas	Consejo Superior de la Judicatura, Altas Cortes, Direcciones Seccionales, Servidores Judiciales	Interno	
Consejo Superior de la Judicatura Nominadores Directores Seccionales de Administración Judicial Servidores y exservidores en general Entidades Públicas y Privadas Magistrados, jueces, Procuraduría	Interno y Externo	Sentencias, conciliaciones judiciales y extrajudiciales, derechos de petición, recursos y consultas	H	Trámite de consultas, derechos de petición y recursos laborales	Liquidar las sentencias y conciliaciones que corresponden a la Rama Judicial. Instruir sobre la atención de los derechos de petición, recursos y consultas en materia salarial y prestacional	Director (a) Unidad Recursos Humanos Director (a) Administrativo (a) División de Asuntos Laborales	Directores Seccionales de Administración Judicial - Coordinador (a) Seccional del Área e Asuntos Laborales	Oficios de respuesta, Actos administrativos. Historias laborales actualizadas	Consejo Superior de la Judicatura, Altas Cortes, Direcciones Seccionales, Servidores Judiciales	Interno	
Consejo Superior de la Judicatura, Servidores Judiciales Entidades Públicas y Privadas	Interno y Externo	Plan de Bienestar Social Integral - Cronograma de actividades	H	Ejecutar el Plan de Bienestar Social Integral	Ejecutar los planes y programas de acuerdo con lo establecido en el Plan de Bienestar Social y el cronograma	Director (a) Unidad Recursos Humanos Director (a) Administrativo (a) División de Bienestar y Seguridad Social	Directores Seccionales de Administración Judicial - Coordinador (a) Seccional del Área de Talento Humano	Convenios - Ejecución del cronograma	Servidores Judiciales y sus Familias Entidades Públicas y Privadas	Interno y Externo	
Consejo Superior de la Judicatura Direcciones Seccionales Nominadores Funcionarios (as) y empleados (as).	Interno	Consolidado de necesidades de formación resultado del diagnóstico de competencias y necesidades de capacitación	H	Coadyuvar con la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla en la elaboración del plan de formación y/o capacitación	Articular las actividades de formación de la División de Bienestar y Seguridad Social con el Plan de Formación de la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla, así como las alianzas estratégicas encaminadas a fortalecer las competencias de los servidores judiciales	Director (a) Unidad de Recursos Humanos - Director (a) Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla Director (a) Unidad de Carrera Judicial Director (a) Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico	Directores Seccionales de Administración Judicial - Coordinador (a) Seccional del Área de Talento Humano	Plan de Formación y/o capacitación	Consejo Superior de la Judicatura, Direcciones Seccionales, Nominadores, Funcionarios (as) y empleados (as).	Interno	
Consejo Superior de la Judicatura Direcciones Seccionales Nominadores Funcionarios (as) y empleados (as).	Interno	Ejecución del plan de formación	V	Realizar la evaluación de las actividades del programa de capacitación para el desarrollo de competencias	Evaluar las actividades de capacitación y/o su efectividad frente a la adquisición de la competencia requerida en el diagnóstico inicial	Directores de Unidad y/o jefes inmediatos	Directores Seccionales de Administración Judicial - Coordinadores (as) Seccionales de Área	Consolidado de la evaluación de las actividades de capacitación	Consejo Superior de la Judicatura y sus unidades Direcciones Seccionales, Nominadores, Funcionarios (as) y empleados (as).	Interno	
			V	Autoevaluación de la gestión del proceso	Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes y procedimientos asociados al proceso de gestión humana	Director (a) Unidad de Recursos Humanos Director (a) Administrativo (a) División de Bienestar y Seguridad Social Director (a) Administrativo (a) División de Asuntos Laborales	Directores Seccionales de Administración Judicial - Coordinador (a) Seccional del Área de Talento Humano	Actas y Planes de mejora	Consejo Superior de la Judicatura, Altas Cortes, Direcciones Seccionales, Servidores Judiciales	Interno	
			A	Implementación de los Planes de mejoramiento	Realizar la evaluación del desarrollo del proceso y generar las acciones preventivas o correctivas según corresponda para la mejora continua. Dar cumplimiento a los planes de mejoramiento propuestos como resultado de las diferentes auditorías	Director (a) Unidad de Recursos Humanos Director (a) Administrativo (a) División de Bienestar y Seguridad Social Director (a) Administrativo (a) División de Asuntos Laborales	Directores Seccionales de Administración Judicial - Coordinador (a) Seccional del Área de Talento Humano	Informe y Autoevaluación	Consejo Superior de la Judicatura, Altas Cortes, Direcciones Seccionales, Servidores Judiciales	Interno	

RECURSOS		PARÁMETROS DE MEDICIÓN			
PROCESOS QUE SUMINISTRAN LOS RECURSOS	RECURSOS SUMINISTRADOS (Tipo de Recursos)	INDICADOR	ALCANCE		
			NIVEL CENTRAL	NIVEL SECCIONAL	RESPONSABLE
Adquisición de bienes y servicios Bienes, servicios y obras publicas contratadas Gestión tecnológica	HUMANOS	Nivel de satisfacción del cliente interno respecto a las actividades de Gestión Humana	X	X	Lider del Proceso
		Reclamos justificados del cliente interno para el pago de nómina y prestaciones sociales	X	X	Lider del Proceso
		Eficacia en la proyección de recursos para el pago de nómina	X	X	Lider del Proceso
		Participación en los programas de bienestar social y desarrollo de competencias	X	X	Lider del Proceso
	FÍSICOS	Eficacia en la proyección de recursos para el pago de cesantías	X	X	Lider del Proceso
	Bienes, servicios y obras publicas contratadas				
Software de gestión humana					

DOCUMENTOS DESCRIPTIVOS	ALCANCE		REQUISITOS APLICABLES				RIESGOS Y CONTROLES ASOCIADOS AL PROCESO		CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMES			
	NIVEL CENTRAL	NIVEL SECCIONAL	REQUISITOS DE LAS NORMAS NTC ISO				RIESGOS	CONTROLES	PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME	SALIDAS NO CONFORMES		CONCESIÓN
			NTC ISO 9001:2015	NTC ISO 14001:2015	NTC ISO 45001:2018	NTC ISO 6256:2018						
Procedimiento de Actualización de las plantas de nivel nacional y de la hoja de vida de los servidores judiciales del nivel central	X	X					Ver Matriz de Riesgos	Ver Matriz de Riesgos	N/A	N/A		N/A
Procedimiento de pago de sueldos y cesantías a los servidores judiciales.	X	X	Todos los requisitos excepto el 8.3	Todos los numerales de la norma	Todos los numerales de la norma	Todos los numerales de la norma						
Procedimiento para el diseño de planes y programas de seguridad y bienestar social	X	X										
Procedimiento para el trámite de consultas, derechos de petición y recursos laborales	X	X	REQUISITOS LEGALES		OTROS REQUISITOS							
Procedimiento para el pago de auxilio económico con ocasión de la medalla al merito judicial José Ignacio de Márquez y reconocimiento de honorarios a conjucees	X	X										
Procedimiento para dar cumplimiento a sentencias, conciliaciones judiciales y extrajudiciales y a las acciones constitucionales contra la Rama Judicial	X	N/A										
Procedimiento para el reintegro de mayores valores cancelados en nómina	X	X	Ver Listado Maestro de Documentos Externos y Normatividad		N/A							
Procedimiento para el trámite de reconocimiento y recobro de incapacidades	X	X										
Procedimiento para el desarrollo de competencias en los servidores judiciales	X	X										
Procedimiento para consolidar las doceavas de cesantías del rama judicial	X	X										

CÓDIGO C-AGH-01	ELABORÓ Lider del Proceso	REVISÓ SIGCMA - CENDOJ	APROBÓ Comité de Líderes del SIGCMA
VERSIÓN 04	FECHA 29/06/2019	FECHA 05/06/2019	FECHA 11/06/2019