



ACTA DE REUNION

Consecutivo Acta	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
001	28-02-2024	4:00 pm	5:00 pm	UTDI
OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Revisión y aprobación del plan de acción SIGCMA para 2024				
RESPONSABLES DE LA REUNIÓN				
NOMBRE		ROL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD		
Johanna Pimiento Quintero		Líder de Proceso UTDI		
Claribel Mejía Triana		Enlace SIGCMA UTDI		

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Johanna Pimiento Quintero	UTDI	x			
Claudia Patricia Hernández Diaz	UTDI				
Yuly Andrea Vásquez	UTDI				
Claribel Mejía Triana	UTDI				

AGENDA

TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
Revisión y aprobación del Plan de Acción SIGCMA 2023.	Se requiere realizar la revisión al plan de acción 2024, y de cada uno de sus componentes, En cumplimiento de lo establecido en los artículos 9, 10, 11, 12 y 13 del Acuerdo 2636 de 2004 "Por medio del cual se establece el Sistema de Seguimiento y Evaluación Institucional de la Rama Judicial"	Directora de la Unidad de Transformación Digital e Informática. Profesional de enlace SIGCMA.	Una (01) hora
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

1. Revisión y aprobación del Plan de Acción SIGCMA 2024.

Se realiza la socialización del nuevo formato del Plan de Acción SIGCMA 2023, así:

- Se revisan las hojas del plan de acción: DOFA, Estrategias, Gestión e Inversión.
- En Gestión e Inversión, se revisan las actividades, metas y responsables.
- Se identifica cual será la evidencia de cumplimiento de cada acción.



- Se revisa que lo identificado en el PAA 2024, se encuentre registrado en la hoja Inversión.
- Se recuerda que el seguimiento se debe realizar trimestralmente con el apoyo de los directores de las divisiones.
-

Para terminar la reunión, se confirma con el director de la Unidad, la presentación del plan de acción a la coordinación del SIGCMA

COMPROMISOS			
N°	TEMA	RESPONSABLE	ENTREGA
1	Realizar seguimiento al plan de acción 2024, con el apoyo de todos los directores de división,	Responsables de Dependencia. Profesional de enlace SIGCMA	Trimestral
2.	Enviar a la Coordinación Nacional de Calidad los seguimientos a cada trimestre.	Profesional de enlace SIGCMA	Trimestral

En Constancia firman,

Líder de proceso

Enlace de SIGCMA

Anexos: SI () NO (x)

Elaboró: CMT

Revisó: CPH