



## ACTA DE REUNION

Consecutivo Acta	FECHA	HORA INICIO	HORA FINAL	LUGAR
002	22 de febrero de 2024	3:30 p.m.	430 p.m,	- Vía Teams

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

- ✓ Revisar y aprobar el informe de Revisión por la Dirección 2023.

### RESPONSABLES DE LA REUNIÓN

NOMBRE	ROL EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD
Nelly Patricia Hernández ramos	Comité SIGCMA – Alta Dirección
Sergio Albero Mora López	Comité SIGCMA - Alta Dirección

## CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	ASISTIO LIDER		DELEGO	
		SI	NO	SI	NO
Jorge Enrique Gómez Rico	Asistencia Legal	x			
Ana Isabel Valencia Solano	Área Logística Administrativa	x			
María Concepción Duran Caicedo	Área Financiera	x			
Julio Cesar Solano	Gestión Humano	x			
Miguel Enrique Contreras	Bienestar Social	x			
William Martínez Martinez	Cobro Coactivo	x			
Martha Ruth Devia Cadena	Administrativa	x			
John Fredy Montes	Consejo Seccional	x			
Luis Orlando Rojas Niño	Gestión Tecnológica	x			
Brenda Gallardo	Consejo Seccional	x			
Sandra Liliana Rey	Asistencia Legal	x			
Vilma Judith Salazar López	Coordinación de Arauca	x			

## AGENDA

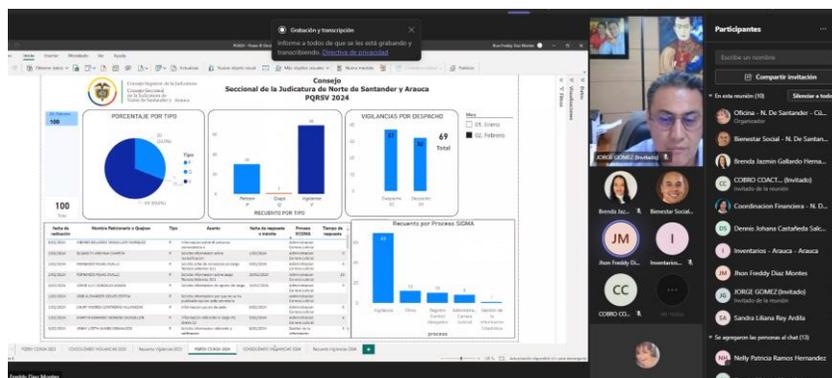
TEMA	JUSTIFICACIÓN	RESPONSABLE	TIEMPO ESTIMADO
1 Verificación del Quorum	Aprobación -Verificación Quorum	Coordinadora SIGCMA	10 minutos
2-Informe de pqrfs	Seguimiento	Consejo Seccional	15 minutos



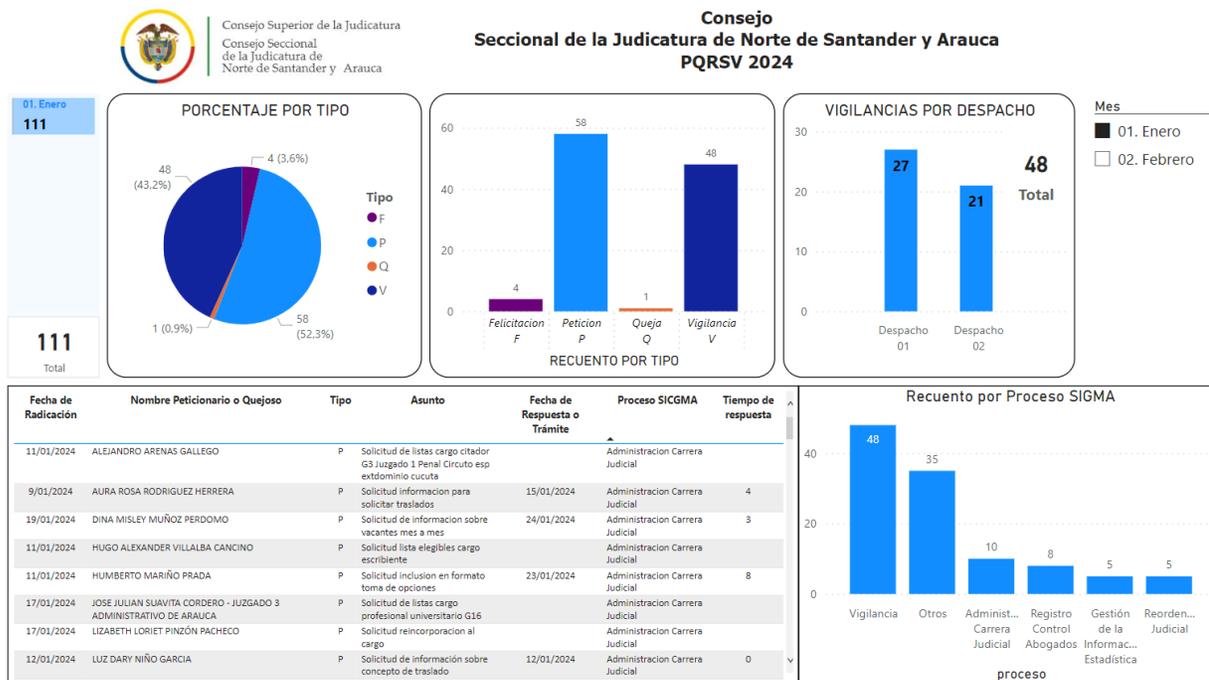
3- Revisar y aprobar el informe de Revisión por la Dirección 2023	De acuerdo con lo establecido en el numeral 9.3 de las Normas NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015 y GTC 6256:2018 llevar a cabo el proceso de Revisión por la Dirección 2023 y de conformidad con el procedimiento establecido	Líder del Proceso – Coordinación Seccional del SIGCMA	Enviado correo electrónico.
4.. Fechas presentación Planes de acción 2024	Establecer fechas	Enlaces de Procesos	10 minutos
5. Proposiciones y varios	Aprobación Planes de Acción	Enlaces de Procesos	10 minutos

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1.La Coordinadora de Calidad presenta un saludo a los asistentes y a continuación hace la verificación de los asistentes a la reunión constatando que hay quorum. A continuación, hace un resumen general del contenido del Acta, la cual se socializó con anterioridad a la reunión para efectos de posibles ajustes. El acta es aprobada por los asistentes



**2.Informe Pqrs mes de enero 2024:**



**3. Revisión y socialización por la Dirección del SIGCMA 2023:** (se envió por correo para revisión)

De acuerdo con lo establecido en el numeral 9.3 de las Normas NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 14001:2015 y GTC 6256:2018 llevar a cabo el proceso de Revisión por la Dirección 2020 y de conformidad con el procedimiento.

Con fecha xx de febrero y se realizó por parte de la Coordinación del SIGCMA Nacional, reunión via TEAMS, en la cual se dieron las directrices para la elaboración y presentación del Plan de Acción 2023 de cada uno de los Consejos y Direcciones Seccionales.

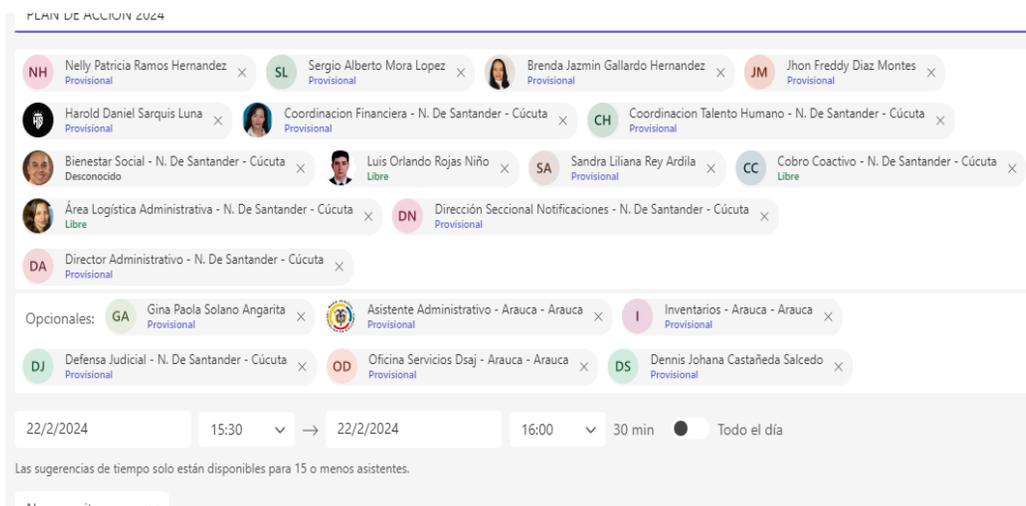
Una vez revisado el informe de Revisión por la Magistrada Líder y el Director Seccional han estimado conveniente que:

Se remitan al Nivel Central y se publiquen en el micrositi0 del SIGCMA: 1 Acta de aprobación y el instrumento mencionado, en cumplimiento de los procesos de transparencia y en cumplimiento de lo establecido en las Normas en las cuales nos encontramos certificados.

Reunión realizada via teams



[https://teams.microsoft.com/#/scheduling-form/?isBroadcast=false&eventId=AAMkADiZDg1YTk4LWZiZmUtNDMwNy1iYTImLTVkNzqxNWI4ODc5ZABGAAAAAABBuZrSUqO5QrJPGV0uoTnoBwAA3kwbvRmQq7ov\\_1QoJS5AAAAk4LgAACJjrodcNQSS6VgKxtmrGhvAAk\\_ci7XAAA%3D&conversationId=19:meeting\\_NGQzOTViYzUtZTM5NS00ODczLWFhMWYtNWlxYjUxOWQ0NDg4@thread.v2&open=1&providerType=0&navCtx=navigateHybridContentRoute&calendarType=1](https://teams.microsoft.com/#/scheduling-form/?isBroadcast=false&eventId=AAMkADiZDg1YTk4LWZiZmUtNDMwNy1iYTImLTVkNzqxNWI4ODc5ZABGAAAAAABBuZrSUqO5QrJPGV0uoTnoBwAA3kwbvRmQq7ov_1QoJS5AAAAk4LgAACJjrodcNQSS6VgKxtmrGhvAAk_ci7XAAA%3D&conversationId=19:meeting_NGQzOTViYzUtZTM5NS00ODczLWFhMWYtNWlxYjUxOWQ0NDg4@thread.v2&open=1&providerType=0&navCtx=navigateHybridContentRoute&calendarType=1)



#### 4. Fechas presentación Planes de acción 2024

Se socializó el tema referente al plan de acción de la presente vigencia; el Nivel central mediante teams dio las indicaciones y recomendaciones para la elaboración de los planes de acción. La fecha establecida para la entrega a nivel seccional es el 7 de marzo, para consolidar y remitir al nivel centra el 22 de marzo de 2024.

#### 5. Proposiciones y varios

Se realizará apoyo y capacitación a la Coordinación de Arauca, frente al SIGCMA

COMPROMISOS			
N°	TEMA	RESPONSABLE	ENTREGA
1.	Elaboración Acta de aprobación de Informe de Revisión por la Dirección 2023 y envió al Nivel central	Comité SIGCMA	Via correo electrónico



**En constancia firman, (via TEAMS)**

forme de Revisión por Dirección 2023

Para: Jhon Freddy Diaz Montes: Oficina - N. De Santander - Cúcuta  
CC: Brenda Jazmin Gallardo Hernandez: Harold Daniel Sarquis Luna

Enterada.

Cordialmente;



Consejo Superior de la Judicatura  
Consejo Seccional  
de la Judicatura de  
Norte de Santander y Arauca

**Nelly Patricia Ramos Hernández**  
Magistrada  
Despacho 02  
nrmosh@csjndj.ramajudicial.gov.co  
Palacio de Justicia 'Francisco de Paula Santander'  
Av. 2 Este # 7-56. Barrio Sayago, Cúcuta.

...

Responder Responder a todos Reenviar

Mensaje enviado con importancia Alta.

Para: Jhon Freddy Diaz Montes  
CC: Nelly Patricia Ramos Hernandez: Brenda Jazmin Gallardo Hernandez: Harold Daniel Sarquis Luna

Informe Revisión por la Direc...  
1 MB

Buenas tardes Dra. Martha, como es su deber observar en la continuidad del correo, el informe es aprobado por la Dra. Nelly para ser enviado a

**NELLY PATRICIA RAMOS HERMNANDEZ**  
Magistrada Consejo Seccional

**SERGIO ALBERTO MORA LOPEZ**  
/ Director Seccional

**MARTHA RUTH DEVIA CADENA**  
Coordinadora SIGCMA Cúcuta

Anexos: SI() NO (x)  
Elaboró: MARUDECA  
Revisó: AEGP