**ACTA DE DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS SEGÚN TRD O TVD**

|  |  |
| --- | --- |
| Acta No. |  |
| Fecha: |  |
| Lugar: |  |
| Hora de Inicio: |  |
| Hora Finalización: |  |

De conformidad con lo estipulado en el Acuerdo PCSJA17-10784 “Por el cual se establecen las políticas generales de gestión documental y archivo para la Rama Judicial y se dictan reglas para asegurar su implementación, en un solo acto administrativo” y en el procedimiento eliminación de documentos P-AGD-12, se procedió a realizar la destrucción de los documentos que se señalan más adelante, considerando que:

1. La unidad productora de documentos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ validó la información de la eliminación de las series y subseries documentales relacionadas en el inventario anexo a este documento.
2. El responsable del archivo verificó que las unidades documentales que conforman las series y subseries a eliminar han cumplido su tiempo de retención documental, según los plazos establecidos en la respectiva Tabla de Retención o Valoración Documental de la unidad productora de los documentos.
3. El Comité de Archivo competente (nacional, seccional o de corporación), en la sesión No. XX del \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_, aprobó la eliminación de los documentos relacionados en el inventario documental anexo a este documento y que han cumplido su tiempo de retención documental según lo señalado en la tabla de retención o valoración documental.

Por lo anterior, se procedió a realizar la destrucción de los documentos relacionados a continuación y registrados en el inventario anexo a este documento, por medio del mecanismo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, atendiendo los lineamientos establecidos en el Plan de Gestión Ambiental y el Plan de Gestión de Residuos de la Rama Judicial.

| **Nº ORDEN** | **SERIE, SUBSERIE O CONTENIDO** | **FECHAS** | | **UNIDAD DE CONSERVACIÓN** | | | | **VOLUMEN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicial | Final | Cajas | Carpetas | Tomos | Otros |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quienes participan en la presente actividad, manifiestan que la misma se desarrolló de conformidad con la información contenida en esta acta y en constancia firman:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y apellidos  Cargo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y apellidos  Cargo |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y apellidos  Cargo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y apellidos  Cargo |

**ACTA DE DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS AFECTADOS POR DETERIORO, APOYO O COPIAS IDÉNTICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Acta No. |  |
| Fecha: |  |
| Lugar: |  |
| Hora de Inicio: |  |
| Hora Finalización: |  |

De conformidad con lo estipulado en el Acuerdo PCSJA17-10784 “Por el cual se establecen las políticas generales de gestión documental y archivo para la Rama Judicial y se dictan reglas para asegurar su implementación, en un solo acto administrativo” y en el procedimiento eliminación de documentos P-AGD-12, se procedió a realizar la destrucción de los documentos que a continuación se identifican y los cuales se encuentran registrados en el inventario documental anexo de la presente acta.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | **CONTENIDO** | **FECHAS** | | **UNIDAD DE CONSERVACIÓN** | | | | **VOLUMEN** |
| Inicial | Final | Cajas | Carpetas | Tomos | Otros |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quienes participan en la presente actividad manifiestan que la misma se desarrolló de conformidad con la información contenida en esta acta y en constancia firman:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y apellidos  Cargo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y apellidos  Cargo |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y apellidos  Cargo | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y apellidos  Cargo |