**ANEXO 3: GENERALIDADES DEL SISTEMA COMANDO INCIDENTES – SCI**

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES 2](#_Toc132808356)

[1.1. SISTEMA BASADO EN FASES Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS 2](#_Toc132808357)

[1.2. PRINCIPIOS DEL SCI 2](#_Toc132808358)

[1.3. ELEMENTOS 3](#_Toc132808359)

[1.4. ORGANIZACIÓN 4](#_Toc132808360)

[1.5. ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA COMANDO INCIDENTES - SCI 5](#_Toc132808361)

**LISTA DE TABLAS**

[Tabla 1. Componentes de las instalaciones pre – designadas para un incidente 3](#_Toc117277283)

[Tabla 2. Sectores funcionales del SCI 4](#_Toc117277284)

#

# SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES

El Sistema de Comando de Incidentes (SCI) es un modelo de gestión desarrollado para comando, control y coordinación de la respuesta a una situación de emergencia y su objetivo es estabilizar el incidente y proteger la vida, las propiedades y el ambiente; proporcionando un marco de referencia estandarizado en el cual todos pueden intervenir de manera efectiva, sin limitaciones derivadas de sus respectivas jurisdicciones.

## SISTEMA BASADO EN FASES Y PRINCIPIOS ADMINISTRATIVOS

**Planeación.** Son las actividades programadas con el fin de lograr con éxito el control de un evento y responde a la pregunta ¿Qué se va a hacer?

**Organización.** Desde el punto de vista de emergencias o incidentes es la división de grupos con tareas específicas para el control de la situación, y debe responder a la interrogante ¿Quién lo hará?

**Dirección.** Es el conocimiento y aplicación de las funciones, responsabilidades y actividades encaminadas a cumplir con los objetivos previamente definidos, y responde a la pregunta ¿Quién dirigirá?

**Control.** Es el complemento al proceso administrativo, con el podemos conocer hacia a donde vamos, cómo lo estamos haciendo y si lo que estamos haciendo es lo correcto.

**Coordinación.** Es el respeto irrestricto a las órdenes y funciones específicas, siendo reportadas a la dirección de grupos y/o a la dirección general de incidente o emergencia.

**Comunicación.** Es la clave fundamental para llevar un orden de prioridades y sobre todo organización; es conocer y saber el medio y el canal por el que se tramitaran ordenes, tácticas y estrategias para el control. De acuerdo a la experiencia, poco se entiende, se saturan los radios de comunicación y por lo tanto es importante considerar o tener alternativas, para que la información sea en un determinado sentido y enfocado hacia la mitigación de los incidentes. Responde a las siguientes interrogantes. ¿Qué haremos, como lo haremos, lo estamos haciendo correctamente?

**Delegar.** Es compartir la responsabilidad de los acontecimientos, hechos o actividades para el control, ya que no todos podemos hacerlo todo, y por ello es preciso resaltar que compartir da como resultado el llevar una buena dirección, coordinación y organización.

**Evaluación.** Es observar el cumplimiento de los objetivos planeados, en cada una de sus fases, corregir desviaciones a las estrategias o tácticas que se están empleando, responde a las preguntas de ¿Cómo lo estamos haciendo y si lo que estamos haciendo es lo correcto?

## PRINCIPIOS DEL SCI

**Terminología común:**

Se refiere a que deben usarse nombres comunes para todo el personal y equipo, evitando el uso de claves o sobrenombres en las transmisiones por radio o comunicaciones verbales.

**Organización Modular:**

El I.C.S. tiene la peculiaridad que se desarrolla de arriba hacia abajo en todo incidente, al menos se establece al C.I. por la primera unidad en el lugar y si el incidente lo amerita, se pueden activar las secciones que sean necesarias.

**Comunicaciones Integradas:**

Debe existir dentro de un SCI un plan de comunicaciones común que incluya procedimientos estandarizados de una operación y en el que se especifique el empleo de un lenguaje sencillo sin claves y una terminología común. También es fundamental que las frecuencias de radio trasmisión sean conocidas y utilizadas por todos los grupos involucrados.

**Unidad de Mando:**

Significa que cada persona dentro de una organización se debe reportar solamente a un individuo designado evitando que el Puesto de mando sea literalmente invadido por personal innecesario.

**Mando Unificado:**

Bajo el mando unificado se aplica:

* El incidente funciona bajo un plan de acción común y coordinado.
* El jefe de la sección de operaciones (cuando se ha activado) es el responsable de llevar a cabo el plan de acción.
* Se establece un puesto de mando unificado.

**Instalaciones con Ubicación y Denominación Determinada:**

Las instalaciones pre-designadas incluyen a todas las instalaciones comunes que el personal dentro de un S.C.I debe conocer e identificar.

## ELEMENTOS

Tabla 1. Componentes de las instalaciones pre – designadas para un incidente

| **ELEMENTO** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- |
| **Punto de Impacto** | Es el sitio donde ocurre el evento (incendio / derrame / explosión). |
| **Área de Impacto** | Corresponde al primer anillo de seguridad, conocido también como límite de la “zona caliente”. Este anillo es custodiado por la Policía Nacional y corresponde al área de inminente peligro donde se encuentra el elemento afectado por el incendio, el derrame, los contaminados, heridos y lesionados, en la cual los Grupos de Avanzada (Brigadas de Respuesta) desarrollarán las acciones de atención respectivas. Por lo general, en el límite de esta área se ubicará el Puesto de Mando. |
| **Zona de Atención** | Se conoce también como “zona tibia”. Es un corredor en donde pueden ubicarse elementos que deben estar protegidos y alejados de las áreas en intervención o directamente afectadas. Requiere la custodia de las Fuerzas Militares, ya sea Policía, Ejército, Armada Nacional o Infantería de Marina. En la zona se encuentran al área de atención, compuesta por el módulo de estabilización, área de clasificación de víctimas y puesto de relevo; y la zona de organización compuesta por el puesto de mando y el área de organización. |
| **Puesto de Mando Unificado (P.M.U)** | Lugar desde el cual se realiza la coordinación interinstitucional del operativo de respuesta, un P.M.U debe: - Estar fuera de la zona de riesgo, alejado del ruido y la confusión.- Tener una buena visibilidad de la escena del incidente- Debe ubicarse en una zona segura- Estar señalizado con el símbolo de Puesto de Comando |
| **Área de Organización** | Es el área temporal a donde se presentan los recursos que han sido nominados para intervenir en la atención de la emergencia, en espera de que se definan las tareas que le serán asignadas. Los recursos en esta Área se encontrarán en estado “disponible”. Es probable que en emergencias grandes se requiera tener más de un Área de Organización, dependiendo también del tipo de recursos. Por ejemplo, puede haber, áreas de equipo pesado, áreas de equipo liviano, etc. |
| **Área de Clasificación de Víctimas** | Lugar ubicado fuera del área de impacto donde se realiza la clasificación de heridos, si el evento es de gran magnitud o la operación es más compleja se requerirá de morgue provisional, lugar de espera, puesto de información y zona de recuperación. |
| **Módulo de Estabilización y Clasificación de Heridos (MEC)** | Lugar ubicado fuera del área de impacto donde se encuentran los recursos médicos y paramédicos mejor capacitados y con posibilidades de brindar una clasificación adecuada a los lesionados, y atención especializada de estabilización de heridos. |
| **Zona de descontaminación** | Área destinada a la eliminación de elementos contaminantes en personas y la limpieza de equipos. |

## ORGANIZACIÓN

Tabla 2. Sectores funcionales del SCI

|  |  |
| --- | --- |
| **SECTOR** | **FUNCIONES**  |
| **FINANZAS** | El sector de finanzas sólo se establece durante incidentes o eventos de gran escala. Se encarga del suministro y administración de todos los recursos financieros relacionados con el incidente, así como de proporcionar al comandante una planificación financiera y administrar toda la documentación fiscal exigida por la ley. |
| **LOGÍSTICA** | El sector de logística se responsabiliza por el suministro de los recursos materiales necesarios para las actividades durante el incidente. Incluye las responsabilidades por el transporte, alimentación, alojamiento, control, disponibilidad y mantenimiento de los equipos usados. El coordinador del sector de logística también se responsabiliza por instalar y mantener el funcionamiento de un sistema de comunicación adecuado para cada situación. |
| **OPERACIONES** | El sector de operaciones se responsabiliza por realizar las actividades descritas en el plan de acción. El coordinador del sector de operaciones administra todas las actividades del sector y tiene la responsabilidad primaria de recibir, desarrollar e implementar el plan de acción.El coordinador del sector de operaciones se reporta directamente al CI y determina la estructura organizacional y los recursos necesarios dentro del sector. |
| **PLANIFICACIÓN** | En eventos de menor escala, el comandante del incidente se responsabiliza por efectuar la planificación, pero en incidentes de gran escala, el CI establece el sector de planificación.La función del sector de planificación es recopilar, evaluar y diseminar la información necesaria para la preparación del plan de acción y cualquier otro tipo de información que podrá ser útil durante el evento. El coordinador del sector de planificación colabora efectivamente con el CI en la elaboración del plan de acción del incidente. Es responsable de prever el probable curso del incidente y preparar planes alternativos para los posibles cambios del plan de acción principal. |

La función de comando está dirigida por el comandante del incidente (CI), que es la persona técnicamente calificada para asumir la responsabilidad y gestión global del incidente.

Estos cinco componentes principales son la base del desarrollo de la organización de SCI. Estos se aplican durante una pequeña emergencia o un incidente de gran escala.

Estos incidentes de pequeña escala, una sola persona, el comandante del incidente (CI), puede administrar todos los componentes. Los accidentes de gran escala, en cambio, requieren que cada componente o sector tenga un responsable administrativo que responda al CI. Por ello, cada uno de estos sectores primarios de SCI, con excepción del comando de incidentes, se puede dividir en funciones secundarias según la necesidad.

La organización del SCI se puede ampliar o restringir para satisfacer las necesidades del incidente, pero todos los incidentes independientemente de su dimensión o complejidad, deberán nombrar un comandante del incidente, en un SCI básico cuando CI debe alejarse del puesto de comando (PC) para realizar una operación o supervisión en el lugar del incidente, el cargo de CI deberá transferirse a otra persona.



Figura 1‑1. Estructura general del modelo Sistema de Comando de Incidentes-SCI.

## ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA COMANDO INCIDENTES - SCI

En la siguiente tabla se recopila las responsabilidades generales de cada uno de los roles que hacen parte del personal del Sistema Comando de Incidentes (SCI) y primer nivel del personal general de las estructuras de este.

| **ROL** | **RESPONSABILIDADES GENERALES** |
| --- | --- |
| Comandante del Incidente | Se responsabilizará por todas las actividades del incidente, incluyendo el desarrollo e implementación de decisiones estratégicas y la aprobación, solicitud y descargo de los recursos; también regula las funciones de todos los involucrados en una emergencia |
| Enlace y Comunicaciones Externas | Es la única Unidad encargada de realizar los reportes con los medios de comunicación. |
| Oficial de Seguridad Física | Monitorear y evaluar las condiciones de seguridad y asegurarse de que se implementen las acciones necesarias para corregir las deficiencias de seguridad del personal que interviene en la atención de la emergencia y del público en general. Solo debe haber un único Oficial de Seguridad por incidente, incluso si se ha activado el Comando Unificado. Es el único que tiene la autoridad para saltar la cadena de mandos, a fin de corregir acciones inseguras |
| Oficial de Enlace y Seguridad Física | Establecer los contactos de interacción entre la Empresa y las entidades ambientales que sean necesarias involucrar para la atención de emergencias de los Nivel 2 y Nivel 3. El oficial social interactúa con los CMGRD. |
| Oficial de Seguridad  | El funcionario de seguridad industrial es un miembro del personal de comando, responsable de la vigilancia y evaluación de situaciones con el fin de prevenir los riesgos laborales, a través desarrollo de medidas de seguridad para el personal; el funcionario de seguridad generalmente corrige acciones o condiciones de inseguridad a través de la línea normal de mando. El funcionario se mantiene al tanto de situaciones activas o en desarrollo, aprueba el Plan Medico e incluye mensajes de seguridad en cada plan de acción del incidente. |
| Oficial de Información | Asesorar al Comandante de Incidente sobre la distribución de información y las relaciones con los medios de comunicación, prensa y otras agencias. Solo existe un único Oficial de Información por incidente e incluso en situaciones de Comando Unificado, para evitar duplicidad o multiplicidad de canales de información pública. |
| Sección de Operaciones | Manejar directamente todas las operaciones que apunten al cumplimiento de los objetivos de atención de la emergencia. Puede ser necesario tener un Jefe de Sección alterno en emergencias de nivel 3. |
| Sección de Planeación | Colectar, evaluar, diseminar y usar la información sobre el estado del incidente para:1) entender el estado y la situación actual;2) hacer predicciones sobre el comportamiento de la emergencia en el corto y mediano plazo; y prepara las alternativas de acción para responder al incidente.Puede ser necesario tener un Jefe de Sección alterno en emergencias de nivel 3. |
| Sección de Logística y Administración | Suministrar las herramientas, servicios y facilidades necesarias para la atención del incidente, tales como comunicaciones, transporte de personal, alojamiento de personal, apoyo médico para el personal, provisiones y alimentación del personal. Adicionalmente en la parte de administración se encargará de procurar la consecución de los recursos financieros para la atención de la emergencia. Llevar registro, analizar y evaluar los costos de atención de la emergencia. Puede ser necesario tener un Jefe de Sección alterno en emergencias de nivel 3. |
| Coordinador de Unidad de Recursos | Es el responsable de:* Establecer todas las actividades de registro de recursos para el incidente.
* La preparación y procesamiento de la información acerca de los cambios en el estado de los recursos del incidente.

La preparación y mantenimiento de todas las pizarras de anuncios, cartas y listas que reflejen el estado actual y ubicación de los recursos para la supresión, transporte y apoyo a los vehículos. |
| Coordinador Unidad Ambiental | El Coordinador de la Unidad Ambiental monitorea y realiza un seguimiento ambiental a los impactos generados por el incidente determinando acciones para la protección, limpieza y recuperación del área afectada. |
| Coordinador de Unidad Social | El coordinador de la Unidad social se encarga todo asunto que involucre a la comunidad que se encuentra en el área de la emergencia. |
| Coordinador de Unidad de Servicios y Transportes | Es el encargado de determinar las necesidades de alimentación en todas las instalaciones del incidente y de transporte para el personal involucrado en el incidente que lo requiera; de planificar los menús alimenticios y las rutas de transporte; de determinar las instalaciones necesarias para cocinar y contactar las empresas transportadoras y coordinar los vehículos |
| Coordinador de Unidad de Servicios y Situación | Responsable de la unidad de recolección y organización de información acerca del estado de la situación del incidente, también es responsable de la evaluación, análisis y anuncio de la información para uso del personal del SCI, los despachadores de las Instituciones y el Centro de Operaciones de Emergencia. |
| Coordinador de Unidad de Recursos | El Coordinador de la Unidad de Recursos, es el responsable de:•Establecer todas las actividades de registro de recursos para el incidente.•La preparación y procesamiento de la información acerca de los cambios en el estado de los recursos del incidente.La preparación y mantenimiento de todas las pizarras de anuncios, cartas y listas que reflejen el estado actual y ubicación de los recursos para la supresión, transporte y apoyo a los vehículos. |
| Coordinador de Unidad de Apoyo | El Coordinador de la unidad de Apoyo, cuando este es activado en el Grado Nacional, está bajo la dirección del jefe de la Sección de Logística, y es el responsable del desarrollo y ejecución de los planes logísticos de apoyo al Plan de Acción del Incidente. El Coordinador de la Unidad de Apoyo supervisa las operaciones de las unidades de aprovisionamiento, instalaciones y apoyo en tierra. |
| Encargado de Alimentación | Es el encargado de determinar las necesidades de alimentación en todas las instalaciones del incidente para el personal involucrado en el incidente que lo requiera; de planificar los menús alimenticios; de determinar las instalaciones necesarias para cocinar. |
| Coordinador de Unidad de Contratos | El Coordinador de la unidad de costos y contratos es el responsable de recolectar todos los datos de costos; de realizar los análisis de efectividad en costos; de proporcionar estimaciones de costos; y de ofrecer recomendaciones para ahorrar en los costos del incidente. Además, es el responsable de la administración de asuntos financieros que tienen que ver con contratos con los proveedores. |
| Coordinador Unidad de Tiempos | El Coordinador de la Unidad de Tiempos es el responsable del registro de tiempos del personal y de manejar la operación de comisariato. |
| Coordinador Unidad de Costos | El Coordinador de la unidad de costos es el responsable de recolectar todos los datos de costos; de realizar los análisis de efectividad en costos; de proporcionar estimaciones de costos; y de ofrecer recomendaciones para ahorrar en los costos del incidente. |
| Brigada de Emergencias | Es un equipo conformado por miembros de los Campos: equipado y de rápida movilización para el apoyo a la emergencia de derrames, incendios y primeros auxilios, dependiendo su nivel. Con el fin de fortalecer la capacidad de respuesta en el manejo de una emergencia y preparar las alternativas de acción para atender determinada emergencia. |
| Servidores judiciales | * Desarrollar los procedimientos específicos establecidos.
* Evacuar de manera ordenada y ágil, en compañía de visitantes que tenga a cargo
* Obedecer las instrucciones de seguridad impartidas por el Coordinador de Evacuación y Brigada de Emergencias.
* Apoyar en tareas que se requiera, en caso necesario
* Permanecer en Punto de Encuentro hasta que se dé una orden diferente.
* Retornar a sus actividades una vez se autorizado el ingreso a la sede
* Presentan sus inquietudes o sugerencias al Coordinador de Emergencias, sobre lo observado o vivido durante el evento.
 |