
	<b>Formato:</b> Instructivo Documentos Ingreso		<b>Código:</b>
	<b>PROCESO:</b> Incorporación		
	<b>Subproceso:</b> Vinculación	<b>Emitido:</b> 01/02/2017	<b>Actualizado:</b>

Reciba un cordial saludo.

Usted es importante para nosotros y deseamos prestarle un buen servicio, una vez culminado el proceso de Selección en el cual usted participó de manera satisfactoria, le damos a conocer nuestra oferta formal de trabajo que se podrá perfeccionar siempre y cuando se firme el contrato de trabajo. Le solicitamos realizar el cargue de los documentos aquí requeridos a través del enlace donde encuentre este instructivo tener presente las siguientes recomendaciones

<b>DOCUMENTOS GENERALES PARA EL INGRESO</b>
1. copia del documento de Identidad (Cédula de Ciudadanía o Cédula de Extranjería) y presentar el documento en el momento de la firma
2. Documento que acredite la certificación militar jurídica.
3. Constancias laborales, que soporten la experiencia requerida para el cargo, fecha de ingreso, fecha de retiro y cargo.
4. copia de certificaciones de estudio Diploma y Acta de Grado Bachillerato (Opcional para médicos), Fotocopia de certificaciones de estudio Diploma Técnico, Tecnólogo, Universitario y Posgrado.
5. Copia de Tarjeta Profesional (Para aquellos casos que aplique).
6. Carta emitida por la entidad bancaria, soportando la apertura de cuenta.
7. En caso de estudios realizados en el exterior, deberá presentar la convalidación del título expedida por las siguientes entidades: Ministerio de Salud y Protección Social, ICFES o Colegiaturas, según el caso.
<b>DOCUMENTOS ESPECIFICOS POR UNIDAD DE NEGOCIO</b>
<b>SALUD</b>
1. Para Médico General Graduado antes del 18 de agosto de 2015 se debe presentar: copia del certificado de inscripción ante la secretaria de Salud, del lugar donde ejerza su profesión y Fotocopia de Tarjeta Profesional; Para Graduados después del 18 de agosto del 2015 presentar: Fotocopia de la Tarjeta Profesional emitida por el Colegio Médico Colombiano.
2. Certificado vigente del curso BLS (Basic Life Support) o recibo de pago cancelado para la toma de este, en un plazo no mayor a 15 días calendario, esto aplica para Auxiliares de enfermería y Enfermeras en los servicios de urgencias.
3. Certificado Vigente del curso ACLS (Advanced Cardiac Life Support) o recibo de pago cancelado para la toma de este, en un plazo no mayor a 15 días calendario, esto aplica para médicos generales y médicos especialistas de alguna de las siguientes especialidades (Ginecología, Anestesia, Cirugía General u Ortopedia) que van a laborar en los servicios de urgencias.
4. Registro Único Nacional de la ANEC (Asociación Nacional de Enfermeras de Colombia) únicamente para Profesionales en enfermería
5. Certificado de Manipulación de Alimentos, únicamente para personal que ingrese a ocupar un cargo que manipule alimentos, incluye Jefe de Farmacia.
6. Certificado de Curso NALS (Neonatal Advanced Life Support) Y PALS (Pediatric Advanced Life Support) Únicamente para especialistas pediatras en servicios de urgencias.
7. Certificado PAI (Programa Ampliado de Inmunizaciones) o recibo de pago cancelado para la toma de este, en un plazo no mayor a 15 días calendario, esto aplica para Auxiliares de Enfermería de centros médicos y salud empresarial.
8. Copia de carné de Radioprotección, para Auxiliar de enfermería (que labore en Radiología), Auxiliar de Odontología (personal que use equipo Periapical) o Técnicos en Radiología.
9. Copia del carné de vacunas HB (Hepatitis) / TT (Tétano), aplica para todos excepto cargos administrativos.
10. Certificado de Entrenamiento para todo el personal que labora en Unidad de Cuidado Intensivo o Unidad de Cuidado Intermedio
<b>MERCADEO</b>
1. Certificado de Manipulación de Alimentos. Únicamente para personal que ingrese a ocupar un cargo que manipule alimentos.
<b>MEDICAMENTOS</b>
1. Certificado de Manipulación de Alimentos. Para todos los Auxiliares de Farmacia
<b>RECREACIÓN</b>
1. Certificado de Manipulación de Alimentos. Únicamente para personal que ingrese a ocupar un cargo que manipule alimentos, en caso de no contar con él o estar desactualizado la unidad la remitirá.

	<b>Formato:</b> Instructivo Documentos Ingreso		<b>Código:</b>
	<b>PROCESO:</b> Incorporación		
	<b>Subproceso:</b> Vinculación	<b>Emitido:</b> 01/02/2017	<b>Actualizado:</b>

### FORMA DE CARGAR

Los documentos deben estar en formato que te pide el sistema se sugiere formato PDF Y JPG, Por favor asegurar la información lo mejor posible para completar el proceso de manera adecuada.

Colsubsidio quiere ratificar que esta oferta no representa ninguna obligación jurídica desde ningún punto de vista, puesto que solo adquiere relevancia si tanto usted como la corporación suscriben el contrato de trabajo respectivo, previo cumplimiento de los requisitos antes señalados.

GH.IC.04 V4