

ágina –

#### CONSULTA DE PERSONAS EMPLAZADAS Y REGISTROS NACIONALES EN LÍNEA

#### C.G.P. Arts. 108, 293, 375, 383, 490

#### MANUAL DE USO DE LOS REGISTROS NACIONALES (RN) PARA DESPACHOS JUDICIALES

El Código General del Proceso en los Artículos No. 108, 293, 375, 383 y 490, señala los Registros Nacionales en línea como una herramienta de fácil acceso para su consulta por parte de la ciudadanía que ha sido emplazada en los procesos judiciales; posteriormente, la Sala Administrativa los establece y los reglamenta mediante Acuerdo PSAA14-10118 de Marzo 4 de 2014.

Para dar cumplimiento a lo Normado se publican en el portal de la Rama Judicial los siguientes enlaces:

- 1. Para los servidores judiciales: en el portal web de la Rama Judicial en la sección de servidores judiciales, el enlace: **Registros Nacionales**.
- 2. Para la ciudadanía: en el portal web de la Rama Judicial en la sección de Ciudadano, el enlace: Consulta Personas Emplazadas y Registros Nacionales.

#### Solicitud de acceso al sistema

El servidor judicial que se encargará de realizar el reporte en los RN deberá diligenciar el Formulario RN1, anexo a este manual, para solicitar la activación de su usuario y deberá remitirlo por el medio más expedito, email, a la oficina de informática de la Dirección seccional. Sera responsabilidad del secretario del despacho informar las novedades del personal que estén o hayan estado a cargo del reporte en los Registros Nacionales, siendo este el facultado para firmar el formulario y reportar en las observaciones del formulario la desvinculación de un usuario que antes tenía acceso al sistema.

Cuando la Oficina encargada realiza el registro del usuario, se remitirá un correo electrónico automático informándole al servidor del despacho judicial, su usuario y clave de acceso. Es de aclarar que el sistema solo permite la activación de 1 servidor por despacho judicial.

#### Primer ingreso

Cuando un usuario ingrese por primera vez, el sistema le solicitará cambio de clave y el ingreso de preguntas de seguridad para su recuperación, en ese sentido el sistema, empleará el email reportado y las respuestas secretas.



## Registro de procesos y personas emplazadas a los Registros Nacionales

Para el ingreso al sistema, se solicitará el usuario y la clave de acceso, el sistema presenta el formulario en (4) secciones:

- Nuevo proceso: Datos básicos del proceso, providencia que ordenó la inclusión en los Registros Nacionales CGP y fecha de finalización del proceso (si aplica).
- 2. Información del sujetos: Datos del demandante(s), demandado(s) y/o emplazados.
- 3. Información del predio: Datos del predio en caso de ser procedente,
- **4. Archivos adjuntos:** Anexos que considere relevante el despacho: Auto, Edicto, Valla, Sentencia
- 5. Icono de grabar la inclusión en el Registro Nacional C.G.P.

Identificación de las Secciones:

NUEVO PROCESO							
Departamento	BOGOTA	Ciudad	BOGOTA, D.C. 11001				
Corporación	22 - TRIBUNAL SUPERIOR	Especialidad	03 - TRIBUNAL SUPERIOR - SALA CIVIL	]			
Distrito\Circuito	CUNDINAMARCA	Despacho	000 - Tribunal Superior Distrito Judicial De Cundinamarca Sala Civil				
Tipo Proceso	Seleccione V	* Clase Proceso	×	*			
SubClase Proceso	V	* Año	2015 🗸	*			
Número Radicación		* Número Consecutivo		*			
Providencia	Seleccione V	Tipo Decisión	¥				
Fecha Providencia		* Fecha Finalización					
Observación Finalización				< >			
	INFORM	CIÓN DEL SUJETO					
Russer Suieto							
		,					
	INFORM/	ACIÓN DEL PREDIO					
Buscar Predio							
	ARCHIV	O(S) ADJUNTO(S)					
Adjuntar/Descargar	Archivos						
* Campos Obligatorios			R	×			





## 1. Sección: Nuevo proceso

Ingresar la información básica del proceso (Número único de radicación, datos de clasificación del proceso, datos de la providencia que ordena la inscripción en los registros nacionales y fecha de finalización del proceso en caso de que aplique)

	NUE	VO F	PROCESO		
Departamento	BOGOTA	]	Ciudad	BOGOTA, D.C. 11001	
Corporación	22 - TRIBUNAL SUPERIOR	]	Especialidad	03 - TRIBUNAL SUPERIOR - SALA CIVIL	
Distrito/Circuito	CUNDINAMARCA	]	Despacho	000 - Tribunal Superior Distrito Judicial De Cundinamarca Sala Civil	
Tipo Proceso	EJECUTIVO	*	Clase Proceso	EJECUTIVO	∕ *
SubClase Proceso	Seleccione	*	Año	2012	∕ *
Número Radicación	2020	*	Número Consecutivo	00	*
Providencia	Auto Interiocutorio (Estado)	]	Tipo Decisión	Decisión 1	1
Fecha Providencia	11/11/2014	*	Fecha Finalización	14/11/2013	
	La Observación Que Se Considere Pertinente				
Observación					$\wedge$
Finalización					$\vee$

### Datos para formar el número único de radicación:

- 1. Departamento: Departamento del origen del proceso
- 2. Ciudad: Ciudad del origen del proceso
  - (Se despliegan los primeros 5 dígitos del radicado inicial)
- Corporación: Tipo de Corporación del despacho origen del proceso (Se despliegan los siguientes 2 dígitos del radicado inicial)
  Especialidad: Tipo de espacialidad del despacho origen del proceso
- 4. Especialidad: Tipo de espacialidad del despacho origen del proceso (Se despliegan los siguientes 2 dígitos del radicado inicial)
- 5. Distrito: Distrito al que pertenece el despacho que está radicando el Proceso
- 6. Despacho: Nombre del Despacho Judicial donde se originó el proceso
- 7. Año: 4 dígitos del año de radicación
- 8. Número Consecutivo: 5 dígitos del consecutivo proceso
- 9. Número de ingresos: 2 dígitos finales de la radicación (Ej. 00)

### Datos de la clase del proceso que se está incluyendo en los RN:

- 10. Tipo de Proceso
- 11. Clase de Proceso
- 12. Subclase de proceso

### Datos de la providencia que ordeno la inclusión en los RN:

- 13. Tipo de providencia
- 14. Decisión
- 15. Fecha de providencia



Rama Judicial del Poder Público Consejo Superior de la Judicatura Sala Administrativa Dirección Ejecutiva de Administración Judicial

Fecha de Actualización: Febrero 20 de 2015

### Datos de finalización del proceso:

- 16. Fecha de finalización: Fecha en que el proceso termina, solo se registra cuando esta acción ocurra con el fin de que el emplazado conozca el estado del proceso.
- 17. Observación de finalización: Se ingresa información cuando el despacho lo considere relevante para la finalización.

### Sección: Información del Sujeto

Esta sección permite ingresar los sujetos procesales, asociarlos al proceso y seleccionar los sujetos procesales (demandados) **a emplazar**, es de aclarar que se requiere incluir todos los demandantes y demandados, y de estos últimos seleccionar cuales se requieren emplazar.

- 1. Buscar si el sujeto a vincular se encuentra en la base de datos de Registros Nacionales:
  - a. Ingresar el número de identificación (si no se cuenta con el número de identificación dejar vacío y pasar a la opción b)
  - b. Ingresar los nombres del sujeto o el nombre de la entidad

INFORMACIÓN DEL SUJETO									
(a) Burnar Suidh									
Departamento	Seleccione V	Ciudad	V						
Tipo De Identificación	Seleccione V	Número Identificación							
Primer Nombre		Segundo Nombre							
Primer Apellido		Segundo Apellido							
Razón Social			 						
Razon oodar			$\bigcirc$						
	Total Benistr	NOUU S' - Pénings: De							
	Total regions	a. ragenda de							
	INFORMA	CIÓN DEL PREDIO							
Buscar Predio									

c. Clic en el icono Buscar

 d. Si el sistema no encuentra la persona o la entidad se habilitará la opción de añadir (+), presiónelo para crear el nuevo sujeto, de lo contrario pase al (paso No 3) para asociarlo

Notas: Si no se conoce ningún dato de la persona a emplazar, se puede poner en el primer nombre: INDETERMINADOS y clic en el icono de buscar, el sistema mostrará el sujeto procesal que deberá ser asociado al proceso (paso No 3)



2. Ingresar los datos del sujeto y seleccionar la opción guardar

#### Ingrese los datos del documento de identidad

#### Trate de ubicar la siguiente información

- a. Departamento de donde procede la identificación (si no tiene datos deje "seleccione-")
- b. Ciudad de donde procede la identificación (si no tiene datos deje vacío)
- c. Tipo de identificación: (si no tiene datos deje "-seleccione-")
- d. Número de identificación: (si no tiene datos deje vacío)

NUEVO SUJETO										
Departamento	Seleccione V	Ciudad	×							
Tipo De Identificación	Seleccione V	Número De Identificación	12345							
Primer Nombre		Segundo Nombre								
Primer Apellido		Segundo Apellido								
Razón Social		Dirección								
Celular		Teléfono								
Correo Electrónico		Género	Seleccione V							
Fecha Nacimiento		Nivel De Estudios	Seleccione V							
Estado Civil	Seleccione V	Fecha Defunción								
Etnia	Seleccione V	Detalle Etnia	$\diamond$							
Es Abogado Sufre Algún Tipo De Discapacidad										

- e. Ingrese el nombre del sujeto separando primer nombre, segundo nombre, primer apellido, segundo apellido; si se trata de una entidad ingrese el nombre completo en el campo Entidad.
- f. Ingrese los datos de ubicación del contacto del sujeto, esta información estará protegida y solo será empleada por los despachos judiciales: celular, teléfono, dirección, email, fecha de nacimiento, genero, nivel de estudios, estado civil, fecha defunción o liquidación de la entidad, etnia, detalle de la etnia, tiene discapacidad y si es abogado. Los datos anteriormente citados con excepción del sexo, no son obligatorios pero apoyaran la gestión estadística de la Rama Judicial y del despacho.
- g. Clic en el botón guardar



- 3. El sujeto que se ha adicionado aparecerá en la tabla de sujetos del proceso, pero requiere informarle al sistema que tipo de sujeto es y si se requiere el emplazamiento del mismo.
  - a. Seleccione la caja de chequeo (Asociar al proceso)
  - b. Seleccione el tipo de sujeto
  - c. Seleccione si requiere el emplazamiento del sujeto
  - d. clic en la opción guardar la asociación y el emplazamiento



e. Volver al paso 1. Buscar sujetos y continuar ingresando los sujetos procesales, la ventana de sujetos asociados, deberá quedar con al menos un demandante y un demandado, así:

	®									
	Total Registros : 0 - Páginas : 0 De 0									
	<u>TIPO SUJETO</u>	EMPLAZADO	<u>DEPARTAMENTO</u>	<u>CIUDAD</u>	<u>TIPO DE IDENTIFICACIÓN</u>	<u>número</u> Identificación (⑦)	<u>NOMBRE SUJETO</u>	<u>RAZÓN SOCIAL</u>		
80	Demandante	NO	BOGOTA	BOGOTA, D.C.	CÉDULA DE CIUDADANIA	12345	Francisco Javier Gonzalez Martinez			
80	Demandado	SI	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CÉDULA DE CIUDADANIA	09123	Maria Jose Marinez Benavides			

# Sección: Información del Predio

En caso que se encuentre implicado un predio en el proceso, deberá ingresar la información del predio; es el caso de los procesos de pertenencia.

- 1. Buscar si el predio a vincular se encuentra en la base de datos de Registros Nacionales:
  - a. Ingresar el número de matrícula inmobiliaria
  - b. Ingresar el número predial o cedula catastral
  - c. Ingresar los datos de ubicación del predio
  - d. Indicar si el predio es urbano
  - e. Clic en el icono Buscar

Buscar Predio		
DepartamentoSeleccione	✔ Ciudad	V
Cédula Catastral	Matricula Inmobiliaria	
Es Urbano 🗸		$\bigcirc \bigcirc \bigcirc$

f. Si el sistema no encuentra el predio, se habilitará la opción de añadir (+), presiónelo para crear el nuevo predio.



2. Ingrese los datos del predio:

	NU	JΕ/	VO PREDIO	
Es Urbano	V			
Departamento	CUNDINAMARCA Y	*	* Ciudad	CAJICA 25128 💙 *
Población	cajicá 🗸 🗸	*	* Cédula Catastral	N25128890
Matricula Inmobiliaria	Igec12345		Dirección	Calle 3 # 2-56 *
Barrio	El Poblado		Area	132 *
Medida	METROS CUADRADOS	'	* Nombre Predio	
Vereda			Corregimiento	
Inspección			Zona Microfocalizada	Seleccione V
	Casa De Habitación Para Familia Unica			^
Descripción				$\checkmark$
				00

- a. Ingrese los datos de ubicación del predio, el área y si el predio es rural, preguntará vereda, corregimiento inspección.
- b. Ingrese descripción del predio si lo considera necesario
- c. Ingrese la zona micro focalizada si se trata de un predio inmerso en un proceso de restitución de tierras
- d. Clic en la opción guardar
- 3. Asociar el predio:
- a. Seleccione el predio para asociarlo al proceso
- b. Guardar la asociación del predio

INFORMACIÓN DEL PREDIO											
Inserción Satisfactoria											
Buscar Predio											
Departamento	-Seleccione			$\sim$	Ciudad			$\sim$			
Cédula Catastral				Matricula I	nmobiliaria						
Es Urbano 🗸	Es Urbano 🖌										
A SOCIAR AL PROCESO	DEPARTAMENTO	CIUDAD	TIPO PREDIO	MATRICULA INMOBILIARIA	CÉDULA CATASTRAL		VEREDA	DIRECCIÓN			
S() 🗹 ci	UNDINAMARCA	CAJICA	Urbano	lgac12345	N25126890			Calle 3 # 2-56			
				@@DD							
			Total Reg	gistros : 1 - Páginas :	1 De 1						
			A	RCHIVO(S) ADJUNTO(S	)						
🕏 Adjuntar/Descargar Arch	hivos										
* Campos Obligatorios								H×			

## Sección: Archivos Adjuntos

Los documentos que se incorporen deben estar en formato PDF, estos documentos pueden ser:

- a. Para todos los registros: El auto que ordena la inclusión en los registros
- b. Para personas emplazadas: El Documento del emplazamiento en el periódico
- c. Para procesos de pertenencia: Inclusión del contenido de la valla o aviso

Notas:

1. En caso que el despacho no tenga escáner puede subir únicamente, el documento electrónico del auto que ordena el emplazamiento en Word guardado como pdf.



 Recordar que estos documentos serán públicos, cuando una persona involucrada requiera protección, el despacho deberá subirlos editar el auto, de tal forma que se guarde la protección de nombres de las personas que lo requieren.

ARCHIVO(S) ADJUNTO(S)								
(a) Adjuntar/Descarger Archivos								
Buscar Archivo	C:UsersilyepesgiDocumentsimanualcontracion/MANUAL DE CONTRATACION 2014.pdf	Examinar	١					
* Campos Obligatorios			$\textcircled{\textbf{B}}{\textbf{X}}$					

## 4. Guardar el proceso en el Registro Nacional

	ARCHIVO(S) ADJUNTO(S)			
Adjuntar/Desc	ar Archivos		1	
Buscar A	vo C:UsersilyepesgiDocumentsimanualcontracion/MANUAL DE CONTRATACION 2014.pdf	Examinar		Guardar
* Campos Obligato	3		)	

# CONSULTA DEL CIUDADANO

El acceso para la ciudadanía será por el portal dela Rama Judicial o a través del siguiente acceso: Portal web de la Rama Judicial en la sección de Ciudadano, el enlace: **Consulta Personas Emplazadas y Registros Nacionales**.

El ciudadano puede consultar por:

Datos del ciudadano emplazado, Identificación del bien, Datos del proceso

		RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO							
Con or car	C	ONSULTA DE PROCESO	OS JUDICIALES EN LÍ	NEA	Libertad y Orden Republica de Colomb				
CONSULTA DE PROCESOS				419587	× 🕼 419587				
Buscar Proceso									
DepartamentoSeleccione		$\checkmark$	Ciudad		$\checkmark$				
CorporaciónSeleccione		~	Especialidad		× OO				
Despacho		~	Código Proceso						
Buscar Ciudadano									
DepartamentoSeleccione		~	Ciudad		$\checkmark$				
Tipo DocumentoSeleccione		~	Número De Identificación						
Primer Nombre		S	egundo Nombre						
Primer Apellido		S	egundo Apellido						
Razón Social									
Buscar Predio									
CODIGO PROCESO DEI	PARTAMENTO CIUDAD	DESPACHO	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE NOMBRE(S	I Y APELLIDO (S) RAZON SOCIAL				
() 11001220300020120123400BOGOT/	A BOGOTA, D.C.	Tribunal Superior Distrito J Dicial De Cundinamarca S A Civil	al CÉDULA DE CIUDADANIA	09123 Es	larinez Benavid				
		@ @	©						

Página **8** 



- ----

Fecha de Actualización: Febrero 20 de 2015

......

## Cuando se selecciona el proceso, se despliega la siguiente información:

CONSULTA DE PROCESOS										
Código Proceso	110012203000201201	123400				Tipo Proceso	LIQUIDACIÓN			
Clase Proceso	SUCESION				Sub	clase Proceso	N/A			
Despacho										
Departamento	BOGOTA					Ciudad	BOGOTA, D.C. 11001			
Corporación	TRIBUNAL SUPERIO	R				Especialidad	TRIBUNAL SUPERIOR -	SALA CIVIL		
Distrito\Circuito	CUNDINAMARCA				Núm	ero Despacho	000			
Despacho	Tribunal Superior Dist	rito Judicial De Cundin	amarca Sala Civil			Dirección				
Teléfono						Celular				
Correo Electrónico	1				Fed	a Publicación	14/02/2015 1:05:54 P. M.			
Externo						[	15/00/2015 12:00:00 h h			
Fecha Providencia	09/09/2014 12:00:007	4. M.			Fech	a Finalización	15/08/2015 12:00:00 A. N	1.		
Tipo Decisión	Decisión 1									
Observaciones Finalización										$\sim$
Ciudadano(S)										
TIPO SUJETO	D ES EMPLAZADO	DEPARTAMENTO	CIUDAD	<u>TIPO</u> DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓ	N	NOMBRE(S) Y APELLI	DO(S)	<u>razón s</u>	OCIAL
Demandante	мо	BOGOTA	BOGOTA, D.C.	CÉDULA DE CIUDA DANIA	123	45 Francisco Ja	vier Gonzalez Martinez			
Demandado	SI	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CÉDULA DE CIUDA DANIA	091	23 Maria Jose N	farinez Benavides			
Predio(S)										
DEPARTAME	NTO CIUDAD	TIPO PREI	DIO <u>MATRI</u> INMOBILI	<u>CULA</u> CÉ ARIA CAT	ASTRAL	MBRE PREDI	D VEREDA	DIRECCIÓN	<u>ÀREA</u>	MEDIDA
	A CAJICA	Urbano		lgac12345	N25126890			Calle 3 # 2-56	132.00	METROS CUADRA DOS
Archivos Adjuntos										
										$\mathbf{x}$





Rama Judicial del Poder Público Consejo Superior de la Judicatura Sala Administrativa Dirección Ejecutiva de Administración Judicial

Fecha de Actualización: Febrero 20 de 2015

Página10

## ANEXO No 1

## RN1- SOLICITUD DE USUARIO – SERVIDOR JUDICIAL

### PARA INSCRIBIR EN LOS REGISTROS NACIONALES

Usuario de Red o	Fecha de Solicitud:
de Dominio:	
Primer Nombre:	Segundo Nombre:
Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Número de	Ciudad de
documento:	expedición:
Cargo:	Email del servidor
-	judicial:
Nombre del	
Despacho Judicial:	
Dirección del	
juzgado :	
Email del juzgado:	
Teléfono del	
juzgado:	
Nombre y Firma del	
Funcionario que	
autoriza:	

Remitir el formato a las oficinas de sistemas de la Dirección Seccional de Administración judicial vía email.