

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO



JUZGADO CIVIL DEL CIRCUITO DE ARAUCA.

Arauca – Arauca, treinta (30) de noviembre de dos mil veintidós (2022)

**Proceso:** REORGANIZACION EMPRESARIAL.  
(INSOLVENCIA PERSONA NATURAL  
COMERCIANTE).  
**Radicado:** 2019-00083-00.  
**Deudor:** JUAN ALBERTO ÁLVAREZ QUEZADA.

Visto el informe secretarial que antecede, el Despacho dispone:

**PRIMERO: PONER** en conocimiento a las partes por el término de 5 días, lo comunicado por el apoderado principal del deudor, mediante escrito del 23 de junio de 2022<sup>1</sup>; para que, si bien lo desean, se pronuncien sobre su contenido.

**SEGUNDO: PONER** en conocimiento, a las partes por el término de 5 días, la respuesta allegada por CENTRAL DE INVERSIONES S.A. - CISA S.A., al oficio N° JCCA-517, mediante el escrito del 12 de julio de 2022<sup>2</sup>, para que si lo desean se pronuncien.

**TERCERO: PONER** en conocimiento, a las partes por el término de 5 días, la respuesta allegada por el FONDO NACIONAL DE GARANTÍAS S.A. – FNG, al oficio N° JCCA-517, mediante el escrito del 12 de julio de 2022<sup>3</sup>, para que si lo desean se pronuncien.

**CUARTO: ORDENAR** a secretaria, que una vez vencido el término concedido en los numerales antes mencionados de este proveído, ingrese el proceso al despacho para resolver la cesión, teniendo en cuenta la prelación en estos procesos.

**QUINTO: REQUERIR** al secretario del despacho CESAR PAULO APONTE MOJICA que en primer lugar debe cumplir con los protocolos del expediente actualizándolo con índice; en segundo lugar debe acatar los términos de los procesos<sup>4</sup> y los expuestos al subir los memoriales al despacho en los términos del artículo 109 del CGP<sup>5</sup> en su manual de

---

<sup>1</sup> Fol. 196 a 198 cdno ppal N° 3.

<sup>2</sup> Fls. 199 a 245 cdno ppal N° 3.

<sup>3</sup> Fls. 246 a 285 cdno ppal N° 3.

<sup>4</sup> 11. Efectuar el control de términos de todos los procesos., elaborando las constancias de ejecutoria, de términos y de notificaciones incluyendo la del artículo 121 del CGP de pérdida de competencia. Las anotaciones inclusive si el memorial entra o no al despacho. Situación que deben quedar no solo en físico sino el sistema digital del juzgado.

<sup>5</sup> Ingresar inmediatamente al despacho del juez los expedientes y demás asuntos en los que deba dictarse providencia, con el correspondiente informe secretaria bien redactado para crear antesala a la sustanciación, así como las demás

funciones máxime de reiterarlo en la circular 004, 005, 006, 007 del 2022 so pena que se le pueda iniciar un incidente de imposición de multa por no obedecer lo impartido por el titular y las demás acciones a que hubiere lugar. Las partes si lo desean pueden presentar el memorial respectivo.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

**JAIME POVEDA ORTIGOZA**  
**JUEZ**  
**A.S. N° 122.**

*Revisó: K.A.R.J.*  
*Proyectó: G.D.C.P.*

---

peticiones que tengan como destinatario a los jueces, sin que sea necesaria petición de parte. Cuando un memorial no sea necesario subirlo al despacho deberá anotarlo tanto en el sistema de web del juzgado como en el proceso.

**Firmado Por:**  
**Jaime Poveda Ortigoza**  
**Juez**  
**Juzgado De Circuito**  
**Civil 001**  
**Arauca - Arauca**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **d34c75fe9e0cf82a30c0b1b78d887cc696b5eb300a2f79a5f04d475bab53cea6**

Documento generado en 30/11/2022 10:01:45 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**  
**<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**