

**Constancia Secretarial:** A la señora Jueza, informándole que el trámite subsiguiente es realizar la respectiva liquidación de costas del presente proceso ejecutivo. A su Despacho para proveer.

15 de julio de 2020

*Elizabeth P.*

**Elizabeth Ramírez Giraldo**  
Oficial Mayor.

**LIQUIDACIÓN DE COSTAS:**

Señora jueza, procedo a efectuar la liquidación de costas dentro del presente proceso así:

Recibo de notificación.....\$ 17.300.00 (Cfr. fl. 27, C.1)  
Recibo de notificación.....\$ 17.300.00 (Cfr. fl. 33, C.1)

V//AGENCIAS EN DERECHO.....\$ 2.558.200.00 (Cfr. fl. 43, C.1)

**TOTAL** \_\_\_\_\_ **\$ 2.592.800.00**

Medellín, quince de julio de dos mil veinte

**DANIEL MUÑOZ LONDOÑO.**  
Secretario



**JUZGADO DOCE CIVIL MUNICIPAL DE ORALIDAD**

Medellín, quince de julio de dos mil veinte

|             |                                   |
|-------------|-----------------------------------|
| Radicado:   | 05001 40 03 012 2019 00946 00     |
| Proceso:    | Ejecutivo Menor Cuantía           |
| Demandante: | Centro Comercial Los Molinos P.H. |
| Demandado:  | EPK Kids Smart S.A.S.             |
| Asunto:     | Aprueba costas                    |

De conformidad con el numeral 5° del artículo 366 del Código general del proceso se imparte aprobación a la liquidación de costas elaborada por la secretaría del juzgado.

**NOTIFÍQUESE**

*ANA JULIETA RODRÍGUEZ SÁNCHEZ*  
**ANA JULIETA RODRÍGUEZ SÁNCHEZ**  
JUEZA

ERG

**JUZGADO DOCE CIVIL  
MUNICIPAL DE ORALIDAD DE  
MEDELLIN**

El auto que antecede se notifica por anotación en estados No. \_\_\_ Fijado en un lugar visible de la secretaría del Juzgado \_\_\_\_\_ a las 8:00 A.M.

\_\_\_\_\_  
Secretario