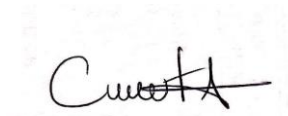


## CONSTANCIA SECRETARIAL

Me permito informar señor Juez que una vez revisado el expediente y el sistema de gestión, se pudo constatar que no existen solicitudes sobre embargos FISCALES y de REMANENTES que comprometan a la demandada. Así mismo le informo que no existe radicado en el Sistema de Gestión Judicial ningún memorial que se encuentre pendiente de incorporar al expediente y que revisado el Sistema de Títulos del Despacho **NO** se encontró ningún dinero retenido.

Medellín, Marzo 1 de 2021



**Carolina Tobón Arango**  
**Oficial Mayor**



*República de Colombia*  
*Rama Judicial del Poder Público*

### **JUZGADO SEXTO CIVIL MUNICIPAL DE ORALIDAD**

Medellín, dos (2) de marzo de dos mil veintiuno (2021)

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| <b>Radicado</b> | <b>2020-00032</b> |
| <b>Proceso</b>  | Ejecutivo         |
| <b>Asunto</b>   | Termina por pago  |

Teniendo en cuenta la anterior constancia, y lo manifestado en el escrito de terminación allegado por la apoderada con facultad expresa para recibir, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 461 del C.G.P., el Juzgado

### **RESUELVE:**

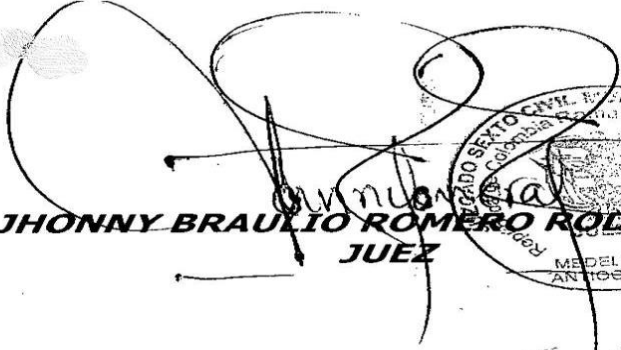
**PRIMERO:**     **DECLARAR** terminado por **PAGO TOTAL DE LA OBLIGACIÓN**, el proceso **EJECUTIVO SINGULAR** instaurado por la **ERIC JARAMILLO CASTRO**, en contra de **CESAR AUGUSTO CALLE HENAO**.

**SEGUNDO:**    **ORDENAR** el levantamiento de las medidas cautelares decretadas dentro del proceso. Ofíciase en tal sentido.

**TERCERO:**     Se **ORDENA** el desglose de los documentos aportados como base de la ejecución, previo aporte del arancel judicial respectivo junto con la copia. El desglose se entregará a la parte demandada dentro del proceso.

**CUARTO:**       Se acepta la renuncia a términos solicitada por la parte actora.

**QUINTO:** Se ordena el archivo del expediente, previa baja de los libros radicadores.

  
**JHONNY BRAULIO ROMERO RODRIGUEZ**  
**JUEZ**  
