

## AUDIENCIAS VIRTUALES

Hemos creado este instructivo para facilitar a nuestros usuarios el acceso a las herramientas tecnológicas dispuestas para la realización de las audiencias virtuales

Nuestro correo institucional: [j01fcpal@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:j01fcpal@cendoj.ramajudicial.gov.co) es el medio de comunicación con el que actualmente contamos para interactuar con las partes y apoderados de los procesos que se tramitan en nuestro juzgado.

Allí deberán remitirse los memoriales y comunicaciones relacionados con sus procesos.

Es deber de las partes y sus apoderados aportar al Despacho, con suficiente antelación, sus **CORREOS ELECTRÓNICOS**, así como de los testigos y demás personas que deban comparecer a la audiencia.

### REQUERIMIENTOS PARA PARTICIPAR EN LA AUDIENCIA

- **Equipo Tecnológico:** Tablet – Computador o Teléfono inteligente.
- **Acceso a Internet:** Mínimo 2 Megas de velocidad.

### RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LA AUDIENCIA

**Sea Puntual**



**Tenga a Mano su documento de identidad**

**La audiencia se desarrollará a través de Microsoft Teams.**

(NO requiere descargar ningún programa para ello, se puede acceder desde el navegador)



## PROTOCOLO PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA AUDIENCIA

- 1) Obedecer las órdenes impartidas por el señor Juez y permanecer en el lugar.
- 2) Mantener apagados o en modo silencio sus teléfonos celulares, busca personas, alarmas o cualquier otro dispositivo o aparato que distraiga la atención o interrumpa el curso de la audiencia.
- 3) Así mismo se recomienda disponer de un espacio adecuado para la realización de la actividad.
- 4) Sólo podrán hacer uso de la palabra o podrán retirarse de la Sala virtual antes de que la audiencia termine, cuando el señor Juez lo autorice.
- 5) Sin perjuicio de la claridad y precisión, deberán emplear en sus Intervenciones lenguaje, tono de voz y actitudes decorosas y respetuosas para con los asistentes y los demás intervinientes que se encuentren en la audiencia.

## PASOS PARA EL INGRESO A LA AUDIENCIA VIRTUAL

1. Previamente, por parte del Despacho, se le enviará un correo electrónico con el mensaje que contiene la invitación a la audiencia.



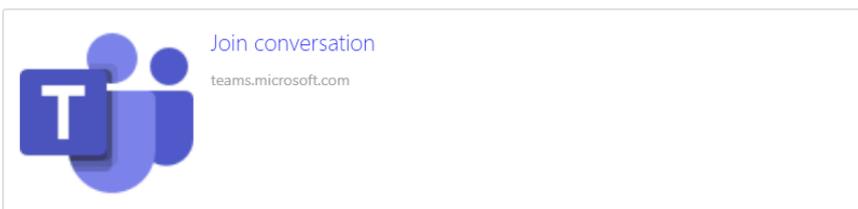
Juzgado 01 Promiscuo Familia Circuito - Valle Del Cauca - Palmira  
Lun 6/07/2020 11:16 AM

Para: Centro Servicios Adolescentes - Valle Del Cauca - Palmira; patriciacasreyes@hotmail.com; Zaida Saturia Quiñones Cañon; Angie Adriana Rosales Rosales

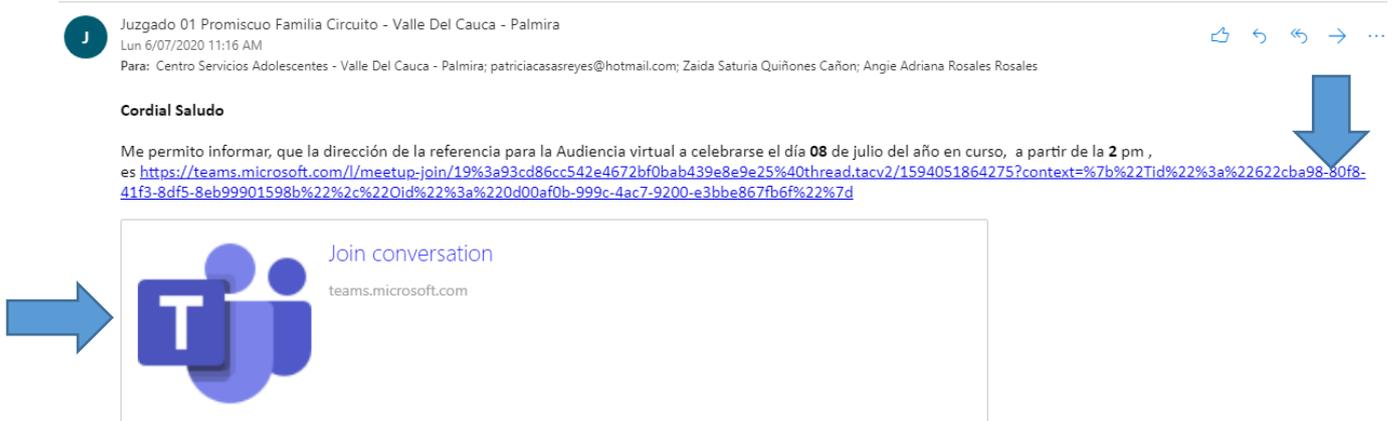


### Cordial Saludo

Me permito informar, que la dirección de la referencia para la Audiencia virtual a celebrarse el día **08** de julio del año en curso, a partir de la **2 pm**, es <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a93cd86cc542e4672bf0bab439e8e9e25%40thread.tacv2/1594051864275?context=%7b%22Tid%22%3a%22622c8a98-80f8-41f3-8df5-8eb99901598b%22%2c%22Oid%22%3a%220d00af0b-999c-4ac7-9200-e3bbe867fb6f%22%7d>



2. Ingrese a su correo electrónico al mensaje con la invitación a la audiencia. Haga clic en el enlace o en el logo de Microsoft Teams que aparece en el mensaje.



3. A continuación, se abrirá la ventana del aplicativo TEAMS para unirse a la reunión, tiene dos opciones, ingrese por la opción deseada.



4. Luego de esto, se abrirá una ventana para el inicio de la reunión.

1. Por favor ingrese su **nombre y la calidad en la que actúa**.
2. Antes de unirse por favor verifique que el **micrófono** y la **cámara** se encuentren apagados.
3. A continuación haga clic en **“Unirse ahora”**



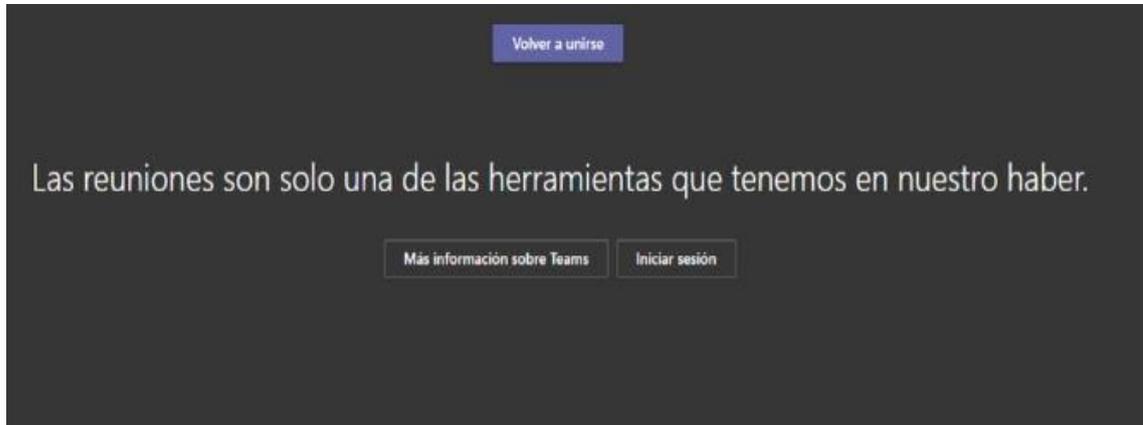
5. A continuación, aparecerá el mensaje **“Hemos notificado a las personas de la reunión que está esperando”**, lo que indica que se encuentra en espera de que acepten su ingreso a la reunión, por favor manténgase al pendiente, en el momento oportuno se habilitará su ingreso.



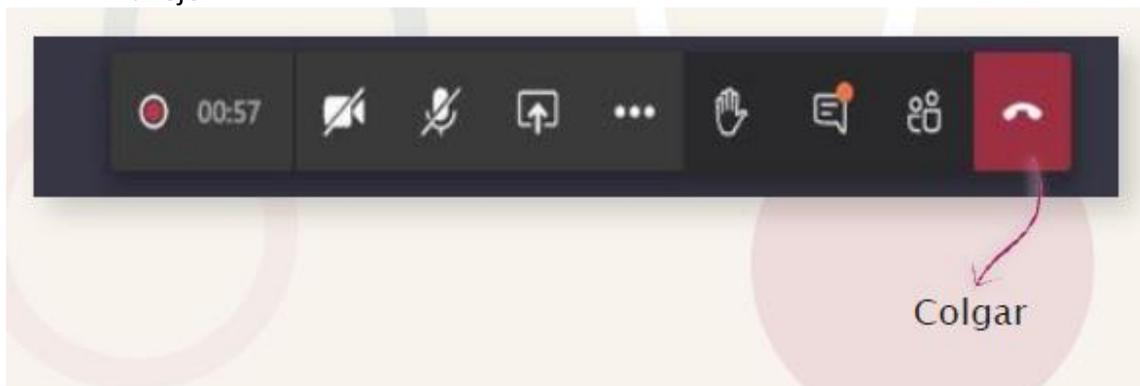
6. Una vez aceptado su ingreso a la audiencia, podrá visualizar en la parte inferior el panel de manejo de la cámara y el micrófono, el chat, los participantes y la opción de colgar la llamada al finalizar la audiencia o cuando se le solicite abandonar la audiencia por un determinado período de tiempo.



7. Cuando le soliciten retirarse de la sala, saldrá esta pantalla. Por favor no la cierre y cuando reciba instrucciones de unirse nuevamente a la reunión, pulse el botón que aparece en la parte superior que dice “volver a unirse”



8. Una vez finalizada la audiencia y cuando el señor Juez así lo autorice, podrá retirarse de la sala virtual a través del botón de colgar, visible en el panel de manejo.



NUESTRO COMPROMISO CON LA COMUNIDAD ES LA PRESTACION DE UN SERVICIO ADECUADO Y CON EFICACIA