



**JUZGADO SEGUNDO DE FAMILIA DE NEIVA -HUILA**  
**REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES A PARTIR**  
**DEL 1 DE JULIO DE 2020**  
**DIRIGIDA A USUARIOS, APODERADOS Y DEMÁS**  
**INTERVINIENTES**

Correo: [fam02nei@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:fam02nei@cendoj.ramajudicial.gov.co)

Teléfono: 8711296

# **LO QUE NECESITAN PARA ASISTIR A UNA AUDIENCIA VIRTUAL DE MICROSOFT TEAMS**

- 1. Dirección de correo electrónico suministrada al proceso en el que cursa la actuación Juzgado o Despacho donde cursa su actuación.**
- 2. Equipo de videoconferencia.**
- 3. Computador de mesa o escritorio.**
- 4. Computador portátil.**
- 5. Tablet.**
- 6. O Teléfono móvil inteligente con sistema Android o IOS.**

**Con cualquiera de los mencionados equipos se puede abrir el link que remita el organizador de la audiencia virtual (despacho judicial), para lo cual se deben tener previamente, los siguientes elementos:**

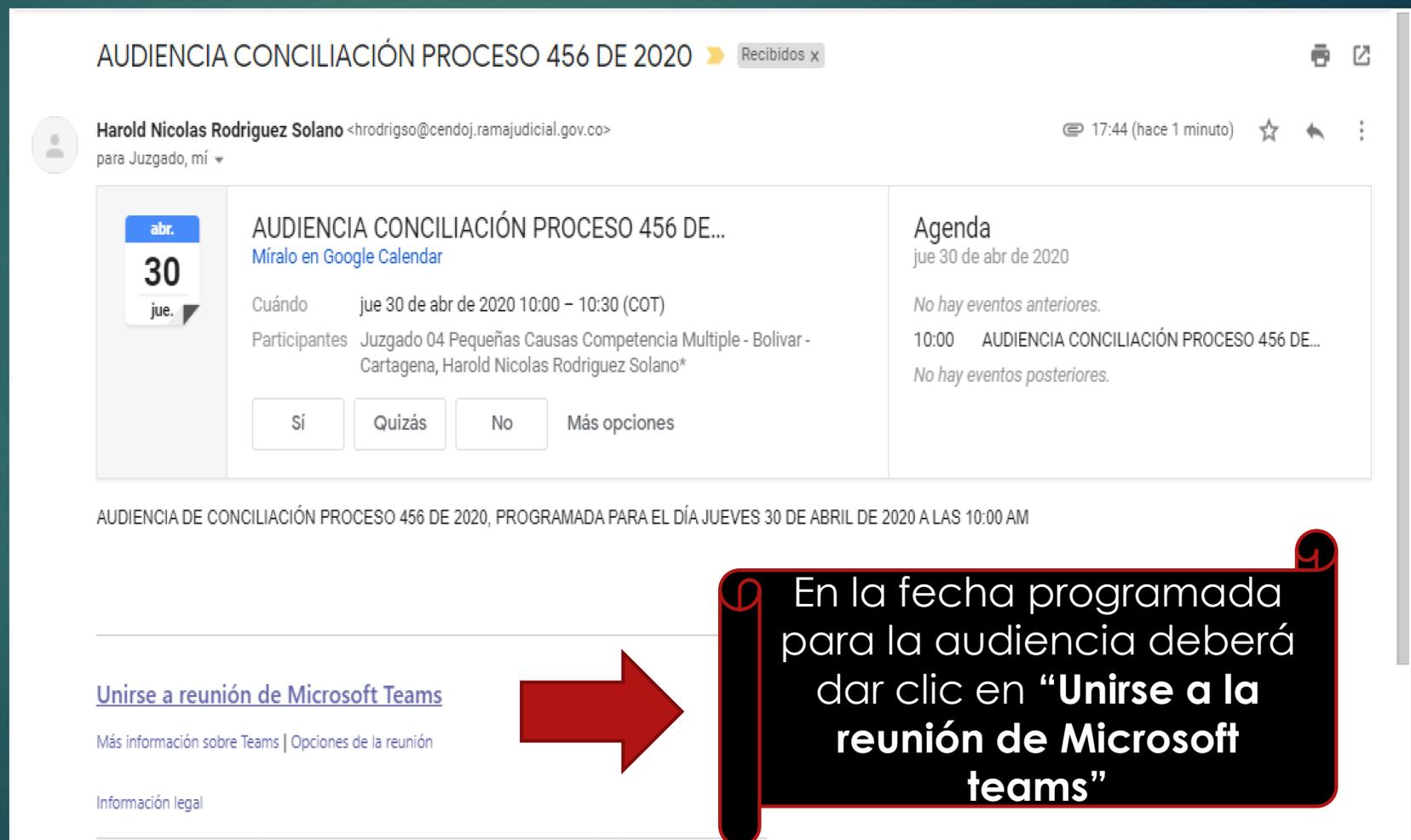
- 1. Micrófono activo y en funcionamiento**
- 2. Altavoz o parlante.**
- 3. Cámara de video activa y en funcionamiento**
- 4. Conexión a internet con mínimo 2 Megas, recomendado 5 megas o más si es posible, destinados exclusivamente a la diligencia.**

# AVERTENCIAS PREVIAS A LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA VIRTUAL

1. Estar 10 minutos antes de la hora señalada con el computador, Tablet o celular encendido, verificación de cámara y audífonos activos.
2. Esperar con paciencia en la sala virtual la aceptación del moderador para ingreso en la plataforma Team.
3. Estar pendiente del correo electrónico o cualquier otro medio de comunicación que hubiese sido suministrado al proceso, para efectos de recibir notificaciones en caso que se haga necesaria la comunicación para el óptimo desarrollo de las audiencias virtuales.
4. Los documentos como poderes y otros, deberán remitirse antes de la audiencia con un mínimo de antelación de 30 minutos a la dirección electrónica que dispone el Juzgado: [fam02nei@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:fam02nei@cendoj.ramajudicial.gov.co).

# PASOS PARA INGRESAR A MICROSOFT TEAM Y REALIZAR AUDIENCIAS VIRTUALES

1. A la dirección de correo electrónica suministrada a al Juzgado y en el proceso judicial llegará un mensaje como el que aparece en la imagen, en el cual encontrarán el día y la hora de la realización de la diligencia y el enlace (link) que deberá seguir para entrar a la sala virtual.



The screenshot shows an email notification from Harold Nicolas Rodriguez Solano. The subject is 'AUDIENCIA CONCILIACIÓN PROCESO 456 DE 2020'. The email contains a calendar event card with the following details:

- Calendar Card:**
  - Month: abr. (April)
  - Date: 30 (Thursday)
  - Event Title: AUDIENCIA CONCILIACIÓN PROCESO 456 DE...
  - Link: [Míralo en Google Calendar](#)
  - When: jueves 30 de abr de 2020 10:00 - 10:30 (COT)
  - Participants: Juzgado 04 Pequeñas Causas Competencia Multiple - Bolivar - Cartagena, Harold Nicolas Rodriguez Solano\*
  - Response Buttons: Sí, Quizás, No, Más opciones
- Agenda:**
  - Date: jue 30 de abr de 2020
  - Text: No hay eventos anteriores.
  - Event: 10:00 AUDIENCIA CONCILIACIÓN PROCESO 456 DE...
  - Text: No hay eventos posteriores.
- Summary:** AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN PROCESO 456 DE 2020, PROGRAMADA PARA EL DÍA JUEVES 30 DE ABRIL DE 2020 A LAS 10:00 AM
- Action:** [Unirse a reunión de Microsoft Teams](#)
- Footer:** Más información sobre Teams | Opciones de la reunión, Información legal

A red arrow points from the 'Unirse a reunión de Microsoft Teams' link to a callout box that says: 'En la fecha programada para la audiencia deberá dar clic en “Unirse a la reunión de Microsoft teams”'.

**2.** Cuando acceda al vínculo le aparecerá la siguiente página y podrá elegir entre descargar la aplicación al computador o entrar a la reunión mediante la página web.

En este instructivo utilizaremos la segunda hipótesis, sin que ello implique descartar la primera.

Microsoft Teams



Disfrute de lo mejor de las reuniones de Teams con la aplicación de escritorio

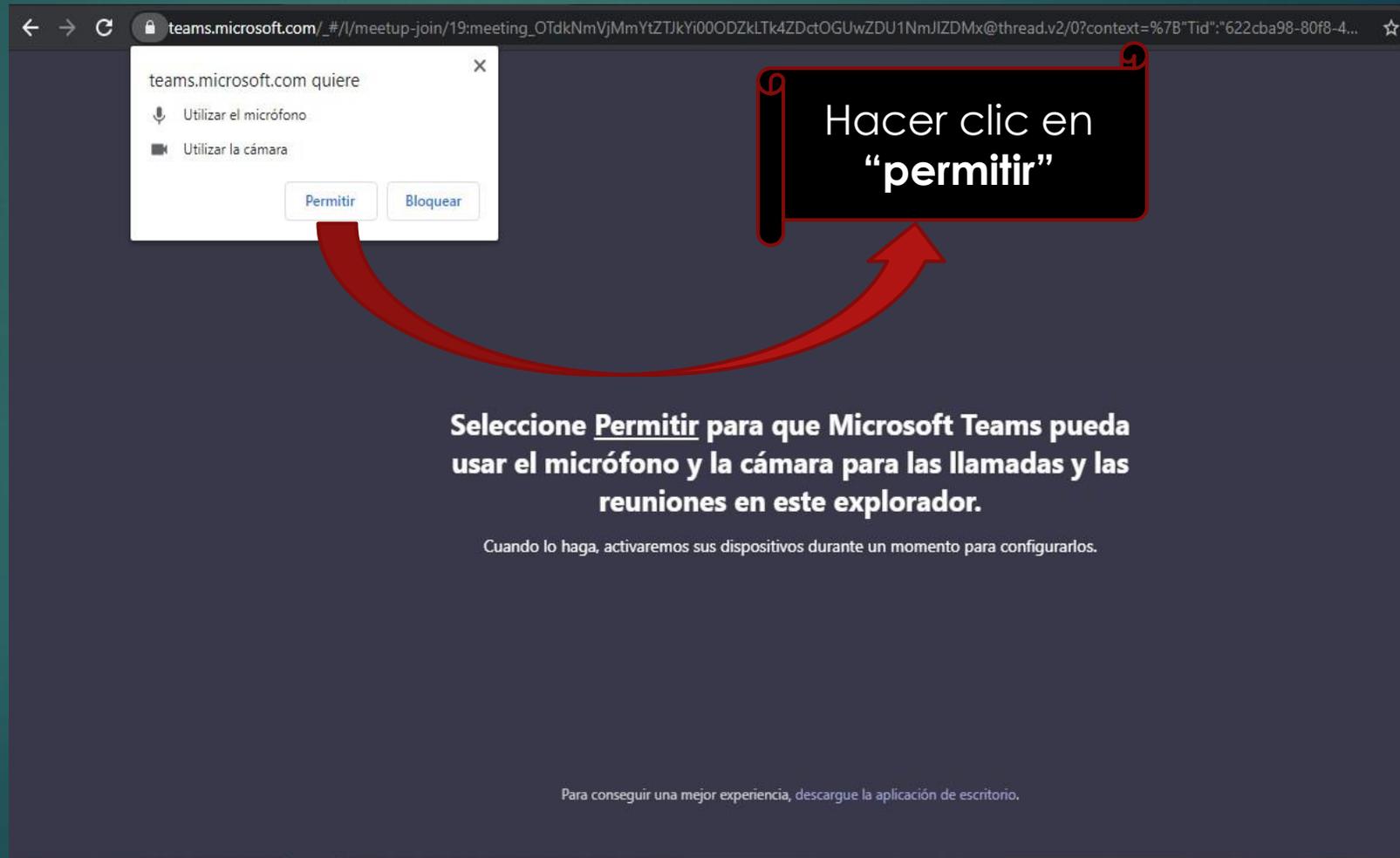
Descargar la aplicación de Windows

Unirse por Internet en su lugar

¿Ya tiene la aplicación de Teams? [Iniciarlo ahora](#)

Hacer clic en  
“Unirse por  
internet en su  
lugar”

**3.** Al unirse por internet deberá permitir que el navegador tenga acceso al micrófono y a la cámara que se encuentra instalada y configurada en el equipo



The image shows a browser window displaying a Microsoft Teams meeting page. A permissions dialog box is open, asking for access to the microphone and camera. The dialog box has two buttons: "Permitir" (Allow) and "Bloquear" (Block). A red arrow points from the "Permitir" button to a black callout box with white text that says "Hacer clic en 'permitir'". Below the callout box, there is a bold instruction: "Seleccione Permitir para que Microsoft Teams pueda usar el micrófono y la cámara para las llamadas y las reuniones en este explorador." followed by a smaller line of text: "Cuando lo haga, activaremos sus dispositivos durante un momento para configurarlos." At the bottom of the page, there is a small text: "Para conseguir una mejor experiencia, descargue la aplicación de escritorio."

teams.microsoft.com quiere

- Utilizar el micrófono
- Utilizar la cámara

Permitir Bloquear

Hacer clic en "permitir"

**Seleccione Permitir para que Microsoft Teams pueda usar el micrófono y la cámara para las llamadas y las reuniones en este explorador.**

Cuando lo haga, activaremos sus dispositivos durante un momento para configurarlos.

Para conseguir una mejor experiencia, descargue la aplicación de escritorio.

**4.** Una vez permita el uso de la cámara y del micrófono de su equipo deberá indicar su nombre completo y solicitar “Unirse a la reunión”, para lo cual deberá esperar que el moderador (Despacho judicial) permita su ingreso.

Escriba en el recuadro su nombre para identificarse ante los asistentes de la reunión

Hacer clic en “Unirse ahora”



5. Después de “Unirse al a reunión” deberá aguardar a que el moderador de la reunión permita su ingreso. **Sea paciente.**

Algún participante de la reunión debería permitirle entrar pronto



**6.** Inmediatamente tenga acceso a la sala, identifique los controles principales de la reunión.

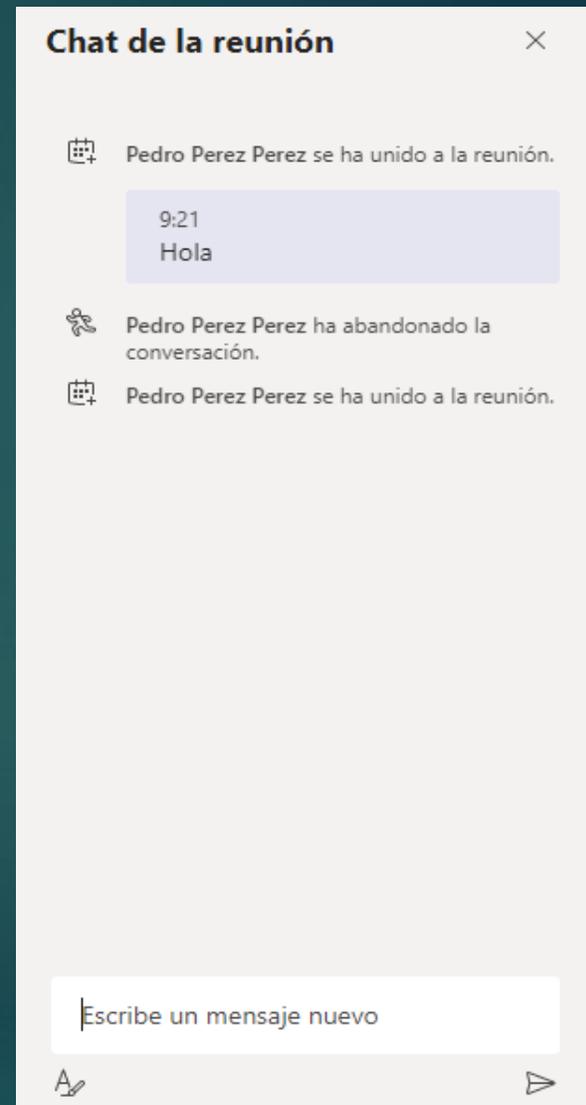


Activar o desactivar la cámara

Finalizar la reunión

Activar o desactivar el micrófono

Acceder al chat de la reunión, donde pueden comentarios, indicar fallas de conexión, calidad de audio y del video.



# PROTOS A SEGUIR POR PARTES E INTERVINIENTES PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DE LA AUDIENCIA VIRTUAL A PARTIR DEL 1 DE JULIO DE 2020

De conformidad con el artículo 5° del Acuerdo No. PSAA15-10444, tener en cuenta que en la audiencia se deben guardar las siguientes reglas:

1. Obedecer las órdenes impartidas por el Juez y permanecer visible en la audiencia virtual hasta que se disponga lo contrario
2. Mantener apagados o en modo silencioso sus teléfonos celulares, alarmas o cualquier otro dispositivo o aparato que distraiga la atención o interrumpa el curso de la audiencia.
3. Disponer de un espacio adecuado para la realización de la audiencia, donde no exista interferencias con personas, ruidos en el entorno, etc.
4. Sólo podrán hacer uso de la palabra previa solicitud para ese efecto y según los lineamientos que se le indiquen y retirarse de la Sala virtual antes de que la audiencia termine, cuando así se autorice por el Juez
5. Sin perjuicio de la claridad y precisión, deberán emplear en sus intervenciones lenguaje, tono de voz y actitudes decorosas y respetuosas para con sus interlocutores, los asistentes, los demás intervinientes, el Juez y las personas que se encuentren en la sala de audiencia virtual