**SECRETARÍA, JUZGADO PRIMERO LABORAL DEL CIRCUITO**
Manizales, junio diez (10) de dos mil veintiuno (2021).

En la fecha vuelve el presente proceso a despacho de la señora Juez para que se sirva proveer en torno a la liquidación de costas (2018-450).

**ROSSANA RODRIGUEZ PARADA**
Secretaria

**Auto Interlocutorio No. 524**

**JUZGADO PRIMERO LABORAL DEL CIRCUITO**

Manizales, junio diez (10) de dos mil veintiuno (2021).

Se fijan como agencias en derecho a cargo de la demandante y a favor del demandado la suma $1.000.000 en cuantía del 90% quedando la suma de $900.000

**CÚMPLASE**

**MARTHA LUCÍA NÁRVAEZ MARÍN**
**Juez**

**SECRETARIA, JUZGADO PRIMERO LABORAL DEL CIRCUITO**
Manizales, junio diez (10) de dos mil veintiuno (2021).

A continuación, procedo a liquidar las costas causadas por el trámite del presente proceso:

A cargo de **PAOLA ANDREA GIL MEDINA** a favor de **TELMEX COLOMBIA S.A.:**

| | |
|---|---|
| **Primera Instancia:** …… | **$900.000,oo** |
| **Segunda Instancia:** …… | **$908.526,oo** |

**Sin Gastos de secretaría**

**TOTAL** ……. **$1.808.526,oo**

**ROSSANA RODRIGUEZ PARADA**
**Secretaria**

**JUZGADO PRIMERO LABORAL DEL CIRCUITO**

Manizales, junio diez (10) de dos mil veintiuno (2021).

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del Artículo 366 del Código General del Proceso, aplicable a lo laboral por disposición normativa del Artículo 145 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social, se **APRUEBA** la anterior liquidación, dentro del presente Proceso Ordinario Laboral de Primera Instancia promovido por **PAOLA ANDREA GIL MEDINA** en contra de **TELMEX COLOMBIA S.A.**

De otra parte y toda vez que no queda ninguna actuación pendiente, se dispone el archivo del expediente, tal como lo establece el Artículo 122 del Código General del Proceso, aplicable por integración normativa.

**NOTÍFIQUESE Y CÚMPLASE**

**MARTHA LUCÍA NÁRVAEZ MARÍN**

**Juez**

Por Estado Número **093** de esta fecha
se notificó el auto anterior.
Manizales, junio 11 de 2021.

**ROSSANA RODRIGUEZ PARADA**
**SECRETARIA**