

JUZGADO DIECINUEVE DE FAMILIA

Bogotá D.C., veinticuatro de junio de dos mil veintiuno.

De conformidad con lo dispuesto en Acuerdo No. CSJBTA21-46 16 de junio de 2021 *“Por medio del cual se ordena la remisión de procesos en estado de fallo al Juzgado de Familia Transitorio de Bogotá creado en virtud del artículo 5º del Acuerdo PCSJA21-11766 del 11 de marzo de 2021”*, se **DISPONE**:

PRIMERO: REMÍTASE al JUZGADO 01 DE FAMILIA DEL CIRCUITO TRANSITORIO DE BOGOTÁ D.C., los siguientes procesos y que cumplen con los requisitos establecidos en el referido Acuerdo.

1. **2011-01100-01** Liquidatorio – Sociedad conyugal
2. **2015-00685-01** Liquidatorio – Sociedad conyugal
3. **2015-00710** Liquidatorio – Sucesión
4. **2015-01015** Liquidatorio – Sucesión
5. **2015-01339** Liquidatorio – Sucesión
6. **2016-00470-01** Liquidatorio – Sociedad conyugal
7. **2016-00520** Liquidatorio – Sucesión
8. **2016-00530** Liquidatorio – Sucesión
9. **2016-00608** Liquidatorio – Sucesión
10. **2016-00834** Liquidatorio – Sucesión
11. **2017-00139** Liquidatorio – Sucesión
12. **2017-00183** Liquidatorio – Sucesión
13. **2017-00344** Liquidatorio – Sucesión
14. **2018-00204** Liquidatorio – Sucesión
15. **2018-00346** Liquidatorio – Sucesión
16. **2019-01040** Verbal – Impugnación

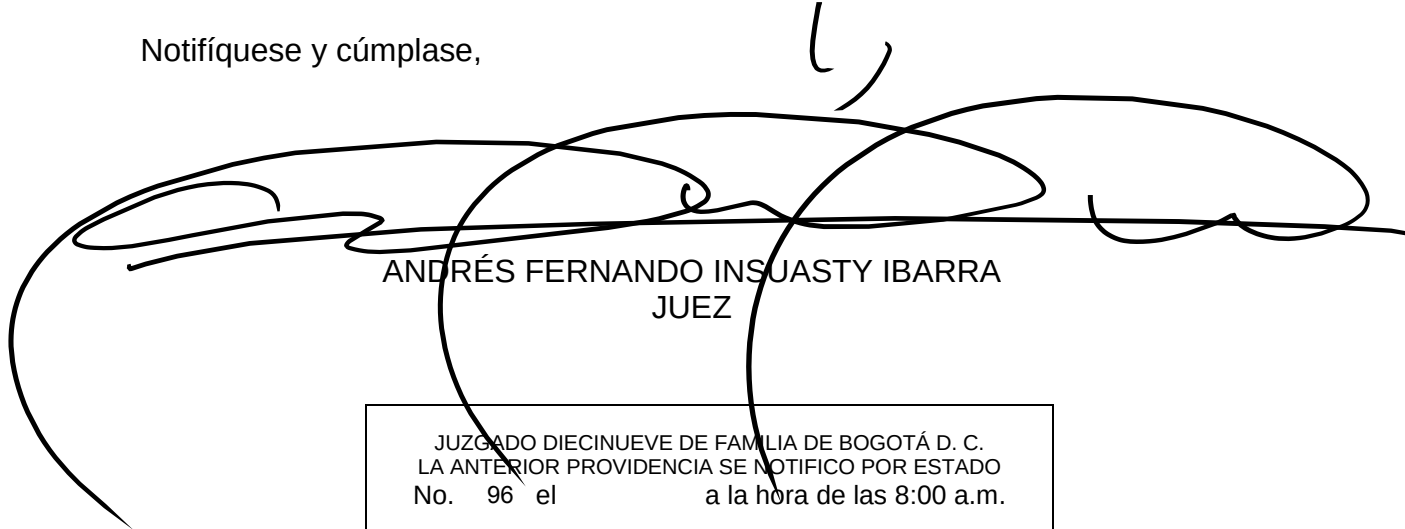
SEGUNDO: Secretaría proceda según los parámetros establecidos para la remisión de los procesos de la siguiente manera.

- Elaborar una relación o inventario en formato de Excel de los procesos a remitir, en estricto orden cronológico (según la fecha de radicación), la cual debe contener la información de: **i)** fecha de radicación, **ii)** despacho de origen, **iii)** clase de proceso, **iv)** código de identificación del proceso o número de radicación (según corresponda), de conformidad con el Acuerdo 201 de 1997, **v)** identificación de las partes, y, **vi)** número de cuadernos y de folios mediante correo electrónico al Despacho y demás intervinientes en este trámite.

Dicho inventario debe ser diligenciado en tres copias (digitales), una para el archivo del Despacho que remite, otra para el despacho que recibe los expedientes y una para Dirección Ejecutiva Seccional de Bogotá.

- Se debe remitir el inventario de los títulos judiciales para conversión o en su defecto, la constancia de la inexistencia de aquéllos, en cada proceso.
- Teniendo en cuenta que se remitirá el expediente digital, éste debe contar con su respectivo “*índice digital*”, y, se debe suministrar todos los permisos del caso al usuario: j401fctobta@cendoj.ramajudicial.gov.co
- La salida de los procesos debe hacerse en el sistema SIERJU - BI, en la casilla correspondiente a “*Remitidos a otros despachos*”, dejando constancia expresa en la que se indique que “*el expediente es remitido al JUZGADO 1° DE FAMILIA TRANSITORIO DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ*”, allegando los soportes que den cuenta de lo anterior.
- La información de los procesos redistribuidos deberá publicarse en el micrositio del juzgado y por los medios físicos y/o electrónicos disponibles.

Notifíquese y cúmplase,



ANDRÉS FERNANDO INSUASTY IBARRA
JUEZ

JUZGADO DIECINUEVE DE FAMILIA DE BOGOTÁ D. C.
LA ANTERIOR PROVIDENCIA SE NOTIFICÓ POR ESTADO
No. 96 el a la hora de las 8:00 a.m.

25 JUNIO 2021

OSCAR EDUARDO OBANDO ORDOÑEZ
Secretario

Firmado Por:

ANDRES FERNANDO INSUASTY IBARRA
JUEZ CIRCUITO

RAD. 2015-01015

JUZGADO 019 FAMILIA DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C.

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación:

c3aa1719aacde7592017c565e1d286471ed94679ffb33c962a67eaa5a17458d6

Documento generado en 24/06/2021 03:44:08 PM

Valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>