



## INGRESO AL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL CON AUTENTICACIÓN MULTIFACTOR

La autenticación multifactor (multi factor authentication o MFA) es una tecnología de seguridad que requiere múltiples métodos de autenticación de categorías independientes de credenciales para verificar la identidad de un usuario para un inicio de sesión.

Ingresar al portal web de la Rama Judicial <u>www.ramajudicial.gov.co</u>.



En el portal web, seleccione el perfil de navegación Servidores Judiciales

Consejo Super	rior de la Judicatura	Corte Suprema de	Justicia	Conseja	de Estado	Corte Constituc	cional Sala	a Jurisdiccional Disciplinaria
ם מי יס	AND JUDICITY CARD	٥	÷.	Noviemb	re 24 2020 ieleccionar Idioma   ▼		٩	Libertad y Orden República de Colombia
INICIO	SOBRE LA RAMA	CARRERA JU	IDICIAL	PUBLICACIONE	S CONTR	ATACIÓN ATEN	ICIÓN AL USUARIO	MEDIDAS COVID19
Sele	ccione su perfil de gacion		Ciuda	adanos	Ab	ogados	Servid Judici	ores ales

En Consultas frecuentes ubique la sección Correo Electrónico Institucional.





UNIDAD CENTRO DE DOCUMENTACIÓN JUDICIAL - CENDOJ

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA



Una vez allí, seleccione la opción Ingresar al correo institucional.



• Documento: Guía para ajustar la forma como se comparten documentos con OneDrive

Al dar clic en el enlace se direccionará a la página web del correo electrónico, allí deberá ingresar la cuenta de correo, seleccionar la opción **Siguiente**, ingresar la contraseña y seleccionar la opción **Iniciar sesión**.

Outlook	Outlook
Microsoft  Iniciar sesión Continuar a Outlook  @cendoj.ramajudicial.gov.co  No tiene una cuenta? Cree una.  No puede acceder a su cuenta?  Siguiente	Control   Control </th
🔾 Opciones de inicio de sesión	Señor(a) usuario(a) si ha olvidado su contraseña de correo institucional, se puede comunicar a Bogotá al Teléfono (1) 5658500 Ext. 7564 - 7562





Después, se abrirá el autenticador de identidad el cual se deberá comprobar, dará varias opciones, entre ellas, enviar un mensaje de texto o realizar una llamada a la línea registrada como se indica en el video de <u>ACTIVACIÓN DE RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA</u> <u>POR AUTOSERVICIO</u>, si se elige la opción Llamar al +XX XXXXXXX(últimos dos números del teléfono celular registrado), el sistema llamara al numero celular e indicara el código que se deberá ingresar en el campo indicado.

Outlook					
<b>()</b>	Remain proficial Second professional as for Tableautones Remain and the control of the Control of the				
	@cendoj.ramajudicial.gov.co				
Compruebe su identidad					
Û	Aprobar una solicitud en la aplicación Microsoft Authenticator				
123	Usar el código de comprobación de mi aplicación móvil				
$\Box$	Enviar un mensaje de texto al +XX XXXXXXX18				
R	Llamar al +XX XXXXXXXX18				
Más información					
	Cancelar				
Señor(a correo Teléfon	i) usuario(a) si ha olvidado su contraseña de institucional, se puede comunicar a Bogotá al o (1) 5658500 Ext. 7564 - 7562				

Si se elige la opción Enviar un mensaje de texto al +XX XXXXXXX(últimos dos números del teléfono celular registrado), llegara un mensaje de texto con un código de autenticador.







## Se deberá colocar el código en el campo Código y dar clic en Comprobar



Al seleccionar **Comprobar**, si inicia sesión por primera vez en el equipo, aparecerá un recuadro el cual le permite reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.

Renne (velicial Converger Regenerier die les Indicatione Republicas die Colonalisie						
@cendoj.ramajudicial.gov.co						
¿Quiere mantener la sesión iniciada?						
Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.						
No volver a mostrar	No volver a mostrar					
N	o <u>Sí</u>					
Señor(a) usuario(a) si ha olvidado su contraseña de correo institucional, se puede comunicar a Bogotá al Teléfono (1) 5658500 Ext. 7564 - 7562						





Una vez seleccionada la opción del punto anterior, ingresará al buzón de la cuenta de correo electrónico institucional.

≡	Mensaje nuevo					
>	Favoritos	🖾 Prioritarios 🔄 Otros	Filtrar $\vee$			
$\sim$	Carpetas					
>	Bandeja de entrada					
D	Borradores	dos				
$\triangleright$	Elementos enviados					
Ŵ	Elementos eliminados	los				
$\bigcirc$	Correo no deseado					
$\Box$	Archivo					
Ţ	Notas	La Davidaia da antes da				
	Elementos detectados	La Bandeja de entrada Otros ostá vacía				