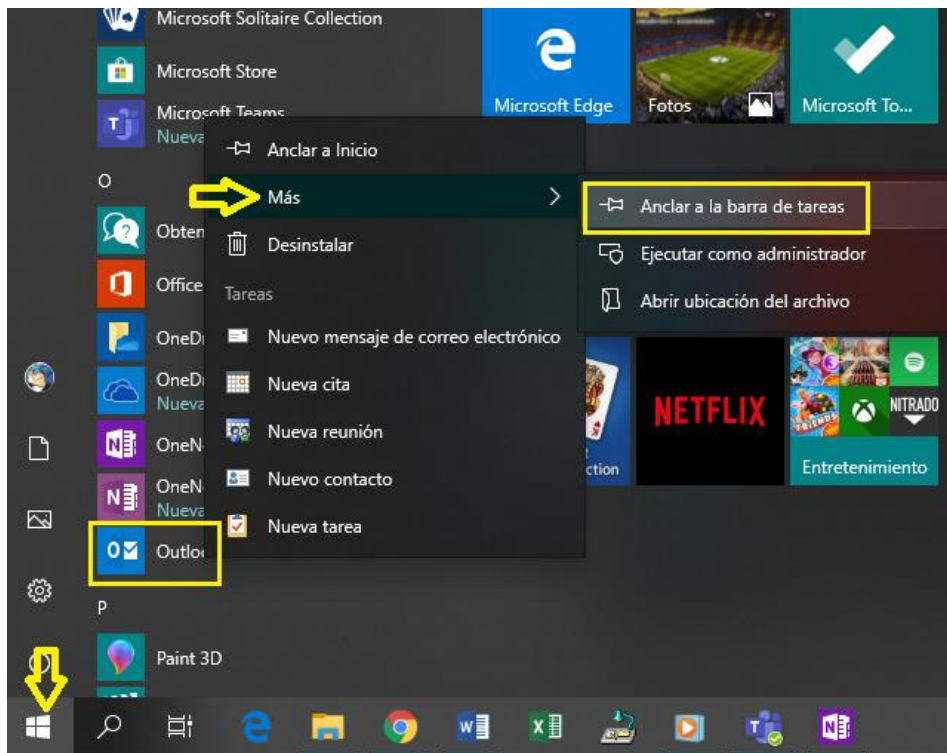




## INGRESO A OUTLOOK POR AGENTE DE ESCRITORIO

Para ingresar a Outlook por el agente de escritorio instalado previamente con el paquete

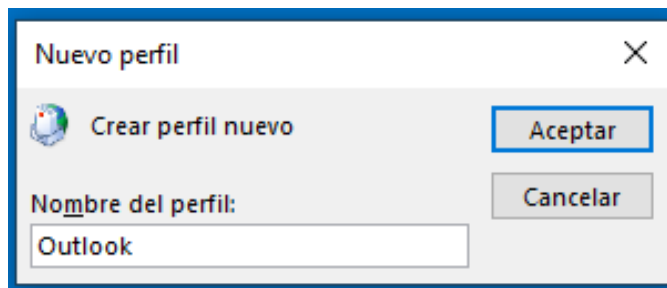
de Office y tener acceso directo al icono, debe ingresar por la ventana de **Windows** ubicado en la parte inferior izquierda, buscar el icono de **Outlook** y dar click derecho, lo cual saldrán unas opciones del aplicativo, dar click en **Más** y seleccionar **Anclar a la barra de tareas**



Automáticamente, el icono de Outlook se podrá visualizar en la barra de tareas sin estar en uso en el momento, donde se puede acceder directamente.



Al dar click en el icono de Outlook por primera vez, aparecerá una ventana emergente de **Nuevo perfil**, se asigna un nombre al perfil y se da **Aceptar**.





Después saldrá una ventana para configurar la cuenta, se diligencia el formato según el campo requerido y enseguida da click en siguiente.

Agregar cuenta

**Configuración automática de la cuenta**  
Outlook puede configurar automáticamente muchas de las cuentas de correo electrónico.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre: **Nombre a mostrar de la cuenta**  
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico: **cuentadecorreo@cendoj.ramajudicial.gov.co**  
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña: \*\*\*\*\*

Repita la contraseña: \*\*\*\*\*  
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiete >** Cancelar

Enseguida se empieza a configurar la cuenta de correo, cuando termine la configuración, dar click en el botón de **Finalizar**.

Agregar cuenta

**¡Felicidades!**

**Configuración**

Outlook está completando la configuración de su cuenta. Esta operación puede tardar varios minutos:

- ✓ Establecer conexión de red
- ✓ Buscar la configuración de @cendoj.ramajudicial.gov.co
- ✓ Iniciar sesión en el servidor de correo

¡Enhorabuena! Su cuenta de correo se ha configurado correctamente y está lista para usar.

Cambiar la configuración de la cuenta Agregar otra cuenta...

< Atrás **Finalizar** Cancelar



Se espera un momento mientras se termine de configurar el correo.



Finalmente se abre el correo electrónico institucional por el agente de escritorio, en la parte superior se puede observar la cuenta de correo, al costado izquierdo las bandejas del correo y en la parte inferior el estado de conexión del agente de escritorio.

