



## **LICITACION PÚBLICA INTERNACIONAL FSJ-80-LPI-B-02-13**

### **ADQUISICIÓN DEL EQUIPO TECNOLÓGICO PARA JUZGADOS DE PEQUEÑAS CAUSAS, LA ESCUELA JUDICIAL RODRIGO LARA BONILLA Y SALAS DE AUDIENCIAS (EQUIPOS DE CÓMPUTO, SISTEMAS DE AUDIO Y VIDEO) PARA APOYAR LA ORALIDAD EN LAS ESPECIALIDADES CIVIL Y LABORAL**

#### **ACTA DE REUNION DE ACLARACION**

En la oficina del proyecto de fortalecimiento a los servicios de justicia financiado con recursos del Banco Mundial, ubicada en la Carrera 8 No 12B-82 piso 7 edificio Bolsa de Bogotá en la ciudad de Bogotá- Colombia, de acuerdo a lo establecido en el llamado de licitación y los documentos de licitación respectivo, a las 10:00 a.m. del día 8 de julio del 2013, se da inicio a la reunión de aclaración correspondiente al proceso de licitación pública internacional FSJ-80-LPI-B-02-13 para la adquisición del equipo tecnológico para Juzgados de pequeñas causas, la Escuela judicial Rodrigo Lara Bonilla y salas de audiencias (equipos de cómputo, sistemas de audio y video) para apoyar la oralidad en las especialidades Civil y Laboral.

A la mencionada reunión de aclaración asistieron representantes de potenciales licitantes (empresas, asociaciones, organizaciones, entre otros) entre los cuales figuran y como constancia firman en el registro de asistencia adjunto, identificado como ANEXO No. 1.

Entre los representantes de las empresas que presentaron solicitud de aclaraciones y/u observaciones a los pliegos mencionados fueron:

1. SDT INGENIERIA
2. ACONPIEXPRESS
3. ITELCO
4. CONSTRUCCIONES ACUSTICAS
5. ACH SOLUCIONES LTDA
6. COMWARE S.A.
7. ANDIRENT S.A.S
8. OPENLINK S.A.S
9. XOREX (XDC)
10. UNIPLES S.A



## **ORDEN DEL DIA**

1. Se les solicita a los asistentes llenar la planilla de asistencia a la audiencia de aclaraciones de forma clara y legible.
2. Presentación del equipo de la unidad del banco presente en la audiencia de aclaraciones del proceso de la licitación pública internacional FSJ-80-LPI-B-02-13 para la adquisición del equipo tecnológico para Juzgados de pequeñas causas, la Escuela judicial Rodrigo Lara Bonilla y salas de audiencias (equipos de cómputo, sistemas de audio y video) para apoyar la oralidad en las especialidades Civil y Laboral, en la cual asistieron los especialista en monitoreo de procesos, especialista en tecnología, especialista en adquisiciones y contratación, especialista contable y el especialista financiero.
3. Sugerencia a los posibles oferentes para que conozcan las normas del Banco Mundial publicadas en la página de internet de dicha entidad.
4. Se recuerda a los posibles oferentes que toda la información relacionada con el proceso en cuestión se encuentra publicada en [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co) (página de contratación del estado colombiano), [www.dgmarket.com](http://www.dgmarket.com) (página de publicación de proyectos del banco mundial) y [www.devbusiness.com](http://www.devbusiness.com) (portal de contratación de naciones unidas).
5. La dinámica que se aplicará en la audiencia de aclaraciones consiste en escuchar a cada uno de los posibles oferentes sobre las preguntas u observaciones, las respuesta que se puedan dar en este momento, se realizarán, las preguntas que requieran un análisis técnico por parte de las unidades técnicas del Consejo Superior de la Judicatura y del Banco Mundial se les dará traslado a dichas unidades y serán publicadas y enviadas por correo electrónico.
6. Se les informa a los posibles oferentes que las normas del Banco Mundial establecen que el plazo para dar respuesta a las preguntas u observaciones realizadas por los posibles oferentes son catorce (14) días antes del cierre de la licitación.
7. Se les informa a los asistentes que asistieron a la audiencia de aclaraciones, que se realizará una modificación en las especificaciones técnicas de los computadores de escritorios para la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla consistente en adicionar tarjetas inalámbricas WIFI internas.
8. Se les da el uso de la palabra a los distintos posibles oferentes para conocer las distintas preguntas u observaciones a los pliegos de la LPI las cuales se enumeran a continuación:



A continuación se relacionan las preguntas y a continuación la respuesta que se da así:

## **ANDIRENT S.A.S**

### **PREGUNTA 1.**

En los pliegos hay una sección en la cual mencionan la realización de unas visitas para conocer las instalaciones físicas en relación a los bienes que se piensan adquirir en los lotes 3 y 4, dichas visitas en que momentos se piensan realizar.

### **RESPUESTA 1**

Las visitas se realizaran de la siguiente forma:

1. El día Lunes 15 de julio a las 8:00 AM, está programada la visita en la Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”, ubicada en la Calle 11 No. 9 – 24 piso 3 en relación al LOTE 3 (2) SOLUCION UPS ESCUELA JUDICIAL RODRIGO LARA BONILLA y el LOTE 4 SOLUCION INALAMBRICA PARA LA ESCUELA JUDICIAL RODRIGO LARA BONILLA. La persona de contacto es el ingeniero Nilson Hernando Bolívar Torres
2. El día 15 de julio a las 2:00 PM, está programada la visita en los juzgados de pequeñas causas ubicados en las instalaciones de Corposol -Ciudad Bolívar: Diagonal 62 sur No. 20F-20 en relación al LOTE 3(1) SOLUCION UPS CORPOSOL. Las personas de contacto son: ingeniera Melida Pérez Díaz, Ingeniero Ramon Orlando Ramirez fuentes y el ingeniero Pedro Nel corredor Benítez

### **PREGUNTA 2.**

En el pliego no se visualiza en ninguna parte temas de puntajes por valores agregados, tiempos de entrega para el momento de evaluación de las ofertas

### **RESPUESTA 2**

En esta licitación pública internacional, no se estableció calificación por puntajes por valores agregados. Toda la información relacionada con los criterios de evaluación y calificación los pueden encontrar en los documentos de licitación.



### **PREGUNTA 3**

Está consignado en los documentos de licitación que los equipos que se piensan adquirir sean equipos nuevos, no clones, usados etc.

### **RESPUESTA 3**

En el documento de licitación, los equipos tecnológicos solicitados en los cuatro (4) lotes deben ser de marca reconocida, originales (no clon), nuevos, no re-manufacturados, ni re-potenciados, de primera calidad de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas en la presente Licitación Pública Internacional, de igual forma todos los elementos y materiales que se utilicen para la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos deberán ser nuevos, de primera calidad y que cumplan con la normatividad vigente.

### **PREGUNTA 4**

El presupuesto para esta licitación no está estipulado en los pliegos, me gustaría saber cómo podemos identificar un precio artificialmente bajo después de presentadas las ofertas. Por ejemplo hay procesos que dicen que el presupuesto son 100.000.000 millones de pesos, la propuesta que esté por debajo del 70 % de los presupuestos serán descalificadas por precio.

### **RESPUESTA 4**

En los documentos de licitación no se mencionan el presupuesto oficial, ustedes pueden revisar los presupuestos estimados de contratación en la página [www.iniciativasepa.org](http://www.iniciativasepa.org), es el portal donde se publican todos los planes de adquisiciones de los proyectos financiados por Banco Mundial.

## **CONSTRUCCIONES ACUSTICAS**

### **PREGUNTA 5.**

En uno de los formatos de lista de precios de bienes de origen fuera de Colombia a ser importados ustedes piden que se ponga el precio sin incluir derechos de aduanas e impuestos, yo igual tengo que incluir estos impuestos para que ustedes sepan cual va a ser mi valor total con estos costo, completo este formato?, Puedo agregar casillas?



## **RESPUESTA 5.**

En los pliegos hay varios formatos de precios dependiendo del tipo de origen de los bienes, el oferente debe seleccionar el formato que le sirva dependiendo si los bienes son de origen nacional o son de origen extranjero, es importante que se llenen todas las casillas del formato, en el caso que no se utilicen algunos campos o casillas se debe mencionar que NO APLICAN al tipo de bien ofertado

El Oferente debe presentar el formato de Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos correctamente diligenciado, según corresponda al origen de los bienes y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta, en caso de ser necesario, el oferente podrá adicionar campos o casillas con el fin de incluir información que considere relevante sobre costos de importación y nacionalización de los equipos.

En la sección I. Instrucciones a los oferentes (IAO), Literal C preparación de las ofertas de los documentos de licitación podrán encontrar toda la información relacionada con los formularios de oferta y lista de precios

## **CONWARE S.A**

### **PREGUNTA 6.**

Un complemento sobre ese punto, no es mejor que yo solo ponga un precio con valor instalado de una vez, o porque tengo que discriminarlo tanto, adicional complementado la pregunta que hace construcciones acústicas, si yo como empresa no importo los equipos, sino que compro a un proveedor que previamente ya ha importado los bienes o que los va a importar, yo tengo poco acceso a la información de los costos de impuestos y trámites aduaneros, entonces como podría yo manejar estos formatos

### **RESPUESTA 6.**

Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Para este caso se deberá utilizar el formato Lista de Precios: Bienes de origen fuera de Colombia Previamente Importados.



*Rama Judicial del Poder Público*  
*Consejo Superior de la Judicatura*  
*Sala Administrativa*  
**Unidad Coordinadora Proyecto Banco Mundial**



En el caso de que ustedes no fueron los que importaron los equipos, y no tienen acceso a dicha información, en los campos o casillas sobre derechos de aduanas e impuestos de importación pagados se deberá indicar que NO APLICAN y deberán realizar la aclaración que los equipos se les compra a un proveedor nacional y que este ya los importó previamente a Colombia.

En la sección I. Instrucciones a los oferentes (IAO), Literal C preparación de las ofertas, numeral 14.6 (c) de los documentos de licitación podrán encontrar toda la información relacionada sobre los bienes de origen fuera de Colombia, e importados previamente.

## **ITELCO**

### **PREGUNTA 7.**

Lote 1, especificaciones técnicas de las impresoras, en la página 87 se menciona 109 impresoras, pero cuando se revisa las especificaciones técnicas se menciona 112 impresoras en relación a los elementos que van con destinos a los juzgados, y lo mismo sucede con el otro grupo de la escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla que en parte de los pliegos aparecen 16 impresoras, pero en las especificaciones técnicas aparecen 32 impresoras, favor establecer correctamente estas cantidades solicitadas.

### **RESPUESTA 7.**

Por un error de transcripción se corrige la cantidad de impresoras en la página 87. El valor correcto es de 109 impresoras.

Por un error de transcripción se corrigen la cantidad de impresoras en la página 93. El valor correcto es de 32 impresoras

A continuación se describen el número de impresoras del Lote 1:

Lote 1(1): 109 impresoras para salas de audiencias.

Lote 1(2): 32 impresoras para Juzgados de pequeñas causas.

Lote 1(3): 9 impresoras para la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla

Lo anterior sin perjuicio que en el desarrollo de la etapa precontractual, ésta sea modificada.



### **PREGUNTA 8.**

El plazo de ejecución que se estipula en los documentos de licitación es de un mínimo de 20 días y un máximo de 60 días, No puedo hacer una entrega antes de los 20 días estipulados?

### **RESPUESTA 8.**

En Principio no, y es por un tema de logística del consejo superior de la Judicatura. Sin perjuicio que en su momento se pueda acordar con el Consejo Superior de la Judicatura si hay disponibilidad de espacio en los almacenes seccionales de cada ciudad y el proveedor tenga los bienes hacerlo antes de los 20 días estipulados en los pliegos.

### **PREGUNTA 9.**

Se cuenta o dispone con disponibilidad de espacios físicos, puntos, acometidas para la entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos del Lote 1 o hay que esperar algunas obras físicas y locativas pendientes relacionadas con el proyecto.

### **RESPUESTA 9.**

Para el lote 1. La instalación y puesta en funcionamiento de los equipos de cómputo deben esperar a la culminación de las adecuaciones físicas de salas de audiencias y juzgados de pequeñas causas.

Lote 1(1): Para este apartado, se estima que las adecuaciones de estas salas de audiencias estarán terminadas el 30 de noviembre del 2013.

Lote 1(2): Para este apartado, se estima que las adecuaciones de estos Juzgados de pequeñas causas estarán terminadas el 30 de noviembre del 2013.

Lote 1(3): Para este apartado, ya se cuenta con espacios físicos, puntos de red, mobiliario y puntos eléctricos disponibles

### **PREGUNTA 10.**

Hay unos formularios muy específicos donde se menciona el mantenimiento de la oferta, este formato es el que me garantiza que se va a mantener la oferta vigente por el tiempo que solicita la entidad, únicamente requiere la firma del representante legal, esto es correcto?



### **RESPUESTA 10.**

Es indispensable que esté firmado por el representante legal facultado para presentar la oferta so pena de rechazarse la oferta si no viene firmado por el representante legal. De igual forma los formularios que se diligencien de lista de precios deben ser firmados por la persona que firma la oferta.

### **PREGUNTA 11.**

En relación al cumplimiento, la entidad entra a exigir que la oferta esté avalada por un crédito bancario

### **RESPUESTA 11.**

Con la presentación de la oferta, solo se está exigiendo la presentación de la declaración de mantenimiento de la oferta debidamente firmada por el representante legal autorizado, Una vez adjudicado el contrato es necesaria adjuntar una garantía bancaria de cumplimiento del contrato indicada y mencionada en el documento de licitación

### **PREGUNTA 12.**

Solicito a la entidad, en la medida que se pueda, aclarar qué tipo de información se va a migrar en cada uno de los computadores que se va a instalar y si los equipos están instalados en la red y configurados en el dominio o si hay equipos individuales.

### **RESPUESTA 12.**

En general la migración de la información contempla archivos de Word, Excel, PowerPoint, bases de datos del usuario, correo electrónico (.pst) Etc., queda excluido de esta migración cualquier formato de música y fotos personales que se encuentre en los equipos. La gran mayoría estarán en red.

### **PREGUNTA 13.**

Dentro del proceso se está permitiendo la cotización en precios diferentes al peso colombiano y como sería su liquidación o cambio si fuese en moneda diferente.

### **RESPUESTA 13.**

Si es en moneda extranjera la TRM aplicada será la del día de la oferta certificada en [www.banrep.gov.co](http://www.banrep.gov.co)



## ACH SOLUCIONES

### PREGUNTA 14.

Lote 1, especificaciones técnicas de las impresoras, Se mencionan especificaciones mínimas de páginas por minutos de 50 páginas, pero las demás especificadores dan a entender de impresoras más pequeñas, favor aclarar las especificaciones técnicas con respecto al ciclo mensual de impresión y las bandejas que traen las mismas impresoras, porque hay que prevalece la velocidad por minuto o el volumen del ciclo mensual

### RESPUESTA 14.

En los pliegos está estipulado que estas especificaciones son mínimas, los oferentes pueden ofrecer unas propiedades de velocidad y ciclo mensual superiores si así lo determina.

### PREGUNTA 15.

Lote 1, especificaciones técnicas de los escáneres, validando con los fabricantes de las distintas marcas, los formatos normales es el A3, Legal 8 \*13 pero que el A6, B5 y el B6 generalmente ninguno lo cumple. Favor validar si realmente la entidad requiere los formatos A4, A5, A6, B5 y B6 porque lo que generalmente se trabaja son los formatos A3, Legal 8 \*13

### RESPUESTA 15.

Teniendo en cuenta las necesidades de impresión y las medidas o formatos del papel más usados en juzgados, salas de audiencias y unidades del Consejo superior de la judicatura las cuales son Letter (Carta), Oficio o Folio y Legal se acoge la observación y quedara de la siguiente manera:

<b>tamaño de documentos</b>	carta, oficio, ejecutivo, A4, A5, A6, B5, B6, legal, 8.5*13
-----------------------------	---

### PREGUNTA 16.

Cuanto tiempo tiene el proveedor, dado que son en diferentes ciudades las instalaciones y migración de datos para realizar la entrega formal a la entidad y cuál es el apoyo específico que contara el proveedor de los funcionarios del área de sistemas del consejo superior de la judicatura de las distintas ciudades, teniendo en cuenta que la información a migrar debe ser confidencial para la



entidad. Por tal motivo se solicita un acompañamiento de dichos funcionarios al momento de realizar la migración de la información. Es posible realizar un cronograma por ciudad para la entrega de los equipos en las distintas ciudades.

### **RESPUESTA 16.**

El plazo máximo para entregar los equipos con la información migrada, instalados y funcionando es el 19 de diciembre del 2013. El acompañamiento de los funcionarios del área de sistemas del CSJ será posible en la medida de la disponibilidad de tiempo con la cual cuenten dichas personas. El proveedor de los equipos de cómputo deberá disponer de todas las herramientas técnicas y humanas necesarias para realizar la migración de los datos. El apoyo que se brindara por parte del área de sistema será exclusivamente de acompañamiento y brindar información general y técnica.

### **OPEN LINK**

### **PREGUNTA 17.**

Cuáles serían las fechas para las visitas técnicas para el dimensionamiento de la solución WIFI para el lote 4 de la presente licitación y acometidas eléctricas del lote 3 de las UPS.

### **RESPUESTA 17.**

Las visitas se realizaran de la siguiente forma:

1. El día Lunes 15 de julio a las 8:00 AM, está programada la visita en la Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”, ubicada en la Calle 11 No. 9 – 24 piso 3 en relación al LOTE 3 (2) SOLUCION UPS ESCUELA JUDICIAL RODRIGO LARA BONILLA y el LOTE 4 SOLUCION INALAMBRICA PARA LA ESCUELA JUDICIAL RODRIGO LARA BONILLA. La persona de contacto es el ingeniero Nilson Hernando Bolívar Torres
2. El día 15 de julio a las 2:00 PM, está programada la visita en los juzgados de pequeñas causas ubicados en las instalaciones de Corposol -Ciudad Bolívar: Diagonal 62 sur No. 20F-20 en relación al LOTE 3(1) SOLUCION UPS CORPOSOL. Las personas de contacto son: ingeniera Melida Pérez



Díaz, Ingeniero Ramon Orlando Ramirez fuentes y el ingeniero Pedro Nel corredor Benítez

## **XOREX DE COLOMBIA**

### **PREGUNTA 18.**

Respecto a los Ultrabook, es posible ofrecer en lugar de puertos HDMI un conversor que ofrezca esa misma conectividad

### **RESPUESTA 18.**

No se acoge la observación y se mantiene lo estipulado en los pliegos.

### **PREGUNTA 19.**

Respecto a las impresoras del Lote 1, se solicita una velocidad alta de impresión pero el resto de las especificaciones hacen referencia como si se tratara de una impresora más pequeña, de igual manera los formatos del papel son también bastantes grandes, se está pidiendo soporte en formato A3 que es un formato muy grande para uso de oficina

### **RESPUESTA 19.**

En relación a la velocidad de impresión, los pliegos está estipulado que estas especificaciones son mínimas, los oferentes pueden ofrecer unas propiedades de velocidad y ciclo mensual superiores si así lo determina.

Teniendo en cuenta las necesidades de impresión y las medidas o formatos del papel más usados en juzgados, salas de audiencias y unidades del Consejo superior de la judicatura las cuales son Letter (Carta), Oficio o Folio y Legal se acoge la observación y quedara de la siguiente manera:

<b>tamaño de documentos</b>	carta, oficio, ejecutivo, A4, A5, A6, B5, B6, legal, 8.5*13
-----------------------------	---



## **UNIPLES S.A**

### **PREGUNTA 20.**

En el numeral 21 de la página 22 se habla de garantía de mantenimiento de la oferta, hay que presentar una Garantía de Mantenimiento de la Oferta, incondicional, pagadera a la vista y a primer requerimiento.

### **RESPUESTA 20.**

No hay que presentar una garantía de mantenimiento de la oferta, Con la presentación de la oferta lo único que se requiere es la declaración de mantenimiento de la oferta correctamente diligenciada y firmada por el representante Legar autorizado o facultado por la empresa que presenta la oferta

### **PREGUNTA 21.**

En la página 84 y 85 los cuadros no coinciden con lo que se está pidiendo vs los elementos que están cuadrados dentro de la propuesta, se habla de 109 equipos para el lote 1 pero en la distribución como tal de Cali se habla de 6 equipos en total. Dichos seis equipos donde van a estar ubicados.

### **RESPUESTA 21.**

En la página 84 está el cuadro con el número de salas de audiencias con un total de 109 salas y en la página 85 está el cuadro de la cantidad de computadores para salas de audiencias con un total de 109 computadores. De esta forma las cifras de los dos cuadros si coinciden ya que es un computador para cada sala de audiencia.

### **PREGUNTA 22.**

Como va a mantener el Banco Mundial y el Consejo Superior de la Judicatura la vigencia del contrato dado que el lote 1 siempre va a estar sujeto hasta la terminación e instalación de las salas de audiencias por parte de la firma que se gane el lote 2 de la presente licitación, es decir, se da un estimado de 60 días para entregar los equipos como tal pero la vigencia final del contrato va hasta el 19 de diciembre, como se va a manejar el tema de las pruebas respectivas sobre la funcionalidad y entrega de las salas de audiencia ya que este punto afecta el pago del 20% del lote 1 ya que queda sujeto a la finalización de la instalación de las salas de audiencias del lote 2.



## **RESPUESTA 22.**

El componente tecnológico que comprende una sala de audiencia se considera funcional y operativamente como una unidad, dicha unidad está conformada por componentes de Hardware y software. Los proveedores que suministren estos elementos tecnológicos deben asegurar y garantizar la total satisfacción de los objetivos de la entidad en el sentido de que las Salas de Audiencia queden funcionando y operando correctamente teniendo en cuenta aspectos de calidad, seguridad, compatibilidad e integridad de todos los elementos tecnológicos.

El proveedor que suministre los computadores para las salas de audiencias. Debe suministrar e instalar la tarjeta capturadora de audio y video con su respectiva aplicación de software para captura de video y audio la cual debe ser instalada internamente en el equipo de cómputo de la sala de audiencias.

La instalación, configuración y puesta en funcionamiento de una sala de audiencia debe ser realizada por un trabajo en equipo de los contratistas que intervienen con el suministro de equipos (PC's, audio y video, e impresoras) de tal manera que permita obtener los resultados esperados, entregar al CSJ una sala funcionando y a satisfacción. Grabar audio y video de una audiencia y poder luego reproducir dicha grabación en caso de ser necesario.

La entrega final de la sala de audiencia es responsabilidad del oferente del Lote 2 sin perjuicio de las responsabilidades del oferente del lote 1 en relación al suministro, correcta instalación y puesta en funcionamiento de las impresoras, computadores, sistema operativo de los computadores, antivirus y software de captura de audio y video que hacen parte de la sala de audiencias.

## **PREGUNTA 23.**

En la página 203 numeral 25.5 El Comprador podrá requerirle al Oferente que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Oferente por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Oferente bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas, es decir, que aparte de los requerimientos mínimos solicitadas en los documentos de licitación, el comprador podrá exigir algunas cosas adicionales y serán pagadas dentro del



valor del contrato o podrán prorrogar el tema de la entrega. Quiera que nos explicar este numeral.

**RESPUESTA 23.**

El Oferente debe realizar todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos y estos costos deberán tenerlos en cuenta al momento de presentar su oferta.

Se rechazarán los bienes con defectos de calidad o incumplimiento de los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas. En este caso, dichos bienes se considerarán como no entregados para todos los efectos legales, incurriendo el Oferente en incumplimiento del Contrato

**PREGUNTA 24.**

Como proponente nos podemos presentar a determinado lote, y a su vez nos podemos presentar a otros lotes como uniones temporales a otros lotes, esto me inhabilitaría al momento de presentar las ofertas

**RESPUESTA 24.**

Cualquier firma o empresa con interés de participar en los distintos lotes de la presente licitación, podrá presentarse a los lotes que estime necesarios. No hay ningún problema de presentarse a varios lotes incluyendo la opción de presentarse en Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA).

**PREGUNTA 25.**

Hay unas normas relacionadas con las UPS, normalmente en el tema de la energía hay una regulación de la empresa que regula como las ups son de gran tamaño en Kva, se cuenta con el permiso para realizar este tipo de instalaciones.

**RESPUESTA 25.**

Actualmente no se necesita de ningún permiso para la instalación y puesta en funcionamiento de las UPS en los sitios definidos en el documento de licitación.

**PREGUNTA 26.**

Dentro de los servicios conexos como tal, está el tema de la instalación, migración de la información, configuración de los equipos y el ingreso al dominio por parte del oferente al que se le adjudique el lote 1 de los equipos. Qué tipo de apoyo va a suministrar la entidad con respecto a la migración de la información, que tipo de



*Rama Judicial del Poder Público*  
*Consejo Superior de la Judicatura*  
*Sala Administrativa*  
***Unidad Coordinadora Proyecto Banco Mundial***



directivas se va a tener por parte de la entidad para dicha migración en cada una de las ciudades del proyecto

**RESPUESTA 26.**

El proveedor de los equipos de cómputo deberá disponer de todas las herramientas técnicas y humanas necesarias para realizar la migración de los datos. El apoyo que se brindara por parte del área de sistema será exclusivamente de acompañamiento y brindar información general y técnica.

Se coordinará y se les notificará a los usuarios que deben alistar y organizar toda la información que consideren importante en una carpeta o ubicación única facilitando así el proceso de migración de la información de los equipos.

Finalmente se hace lectura de la lista de asistencia para verificar que todos hayan firma dicho documento y se procede a cerrar la audiencia siendo las 10:40 am del 08 de julio del 2013

# **ANEXO No. 1.**



LICITACION PÚBLICA INTERNACIONAL, CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DEL EQUIPO TECNOLÓGICO PARA JUZGADOS DE PEQUEÑAS CAUSAS, LA ESCUELA JUDICIAL RODRIGO LARA BONILLA Y SALAS DE AUDIENCIAS (EQUIPOS DE CÓMPUTO, SISTEMAS DE AUDIO Y VIDEO) PARA APOYAR LA ORALIDAD EN LAS ESPECIALIDADES CIVIL Y LABORAL



Banco Mundial

Audiencia de aclaraciones FSJ-80-LPI-B-02-13

Registro de asistencia

Fecha: 08 de Julio de 2013

Empresa	Nombre asistente	Cargo	Direccion	Telefono	Correo electronico	Firma
Sdt Ingenieria	Carlos Alberto Castillo	Gerente de Cuenta	Cr 70 No. 53-57	3202324623	carlos.castillo@sdtingeneria.com	
Acompieexpress	Carlos Mendez	Gerente de Cuenta	Calles 22 y 23-05	3014121733	carlos.mendez@compieexpress.com.co	
ITELCO	ROSMA S BARRERA	Representante legal	AUSCARCA #66-25	3208010816	rosma@itelco.com.co	
Construccionesthispa	Ana Carolina Mendez	Ing. de proyectos	Calle 79 # 11 # 29	3177077	ingenieria@caustical.com	
Construccionesthispa	Mónica Prota B.	Gestora Comercial	CL 79 # 11 # 29	3177077	prota@caustical.com	
AG SOLUCIONES CIA	Alba Cristina Guerrero	Gerente COMERCIAL	Cra 6 # 30A-20	5620417	alba.guerrero@soluciones.com.co	
Comware S.A.	Ernesto Vargas Lara	Gerente Cuenta	Cra 17 # 97-98	6382100	ernesto.vargas@comware.com.co	
Andirent SAS	Andrés Camilo Riveros	Analista Contratacion	Cra 18 No. 39-22	7460608	andres@andirent.co	
OPENUMK SAS	Ronald Viera N.	INGENIERO DE DISEÑO	Cra 11 # 7	3183610467	rviera@oplk.com	
XDC	CARLOS A PARRERA	GRE CCIAA	CR 70A # 12-68	3190634	carlos.parrera@xdc.com.co	
UNIPLES SA	Alvaro Donmiles Romero	COORDINADOR LICITACIONES	Cra 20 # 53-52	3158911008	alvaro.gonzalez@uniplex.com	
Sdt ingenieria	Wilson Garzon	Ingeniero Prevención	Cra 20 # 53-52	37043172167	wilson.garzon@sdtingeneria.com	
Xerox (XDC)	Abdalla H. HERNANDEZ	Gerente Cuenta Gobierno	Calles 40 y 41-68	3008824094-5190634	abdalla.hernandez@xdc.com.co	
Xerox SAC	Manuel F. Carriles M.	Abogado Profesor	CL 70A # 12-68	3708511513	manuel.carriles@xdc.com.co	
Escuela Judicial	Wilson Bolivar Torres	Profesional Universitario	Calle 11 # 9-24	3500666-6402	wbolivartorres@ejc.gov.co	
UCP BM	Jairo Enrique Olave	Experto de Hojas Frio	Cra 8 # 12-82	3127011-7580	jolave@bancomundial.gov.co	

1 de 2

