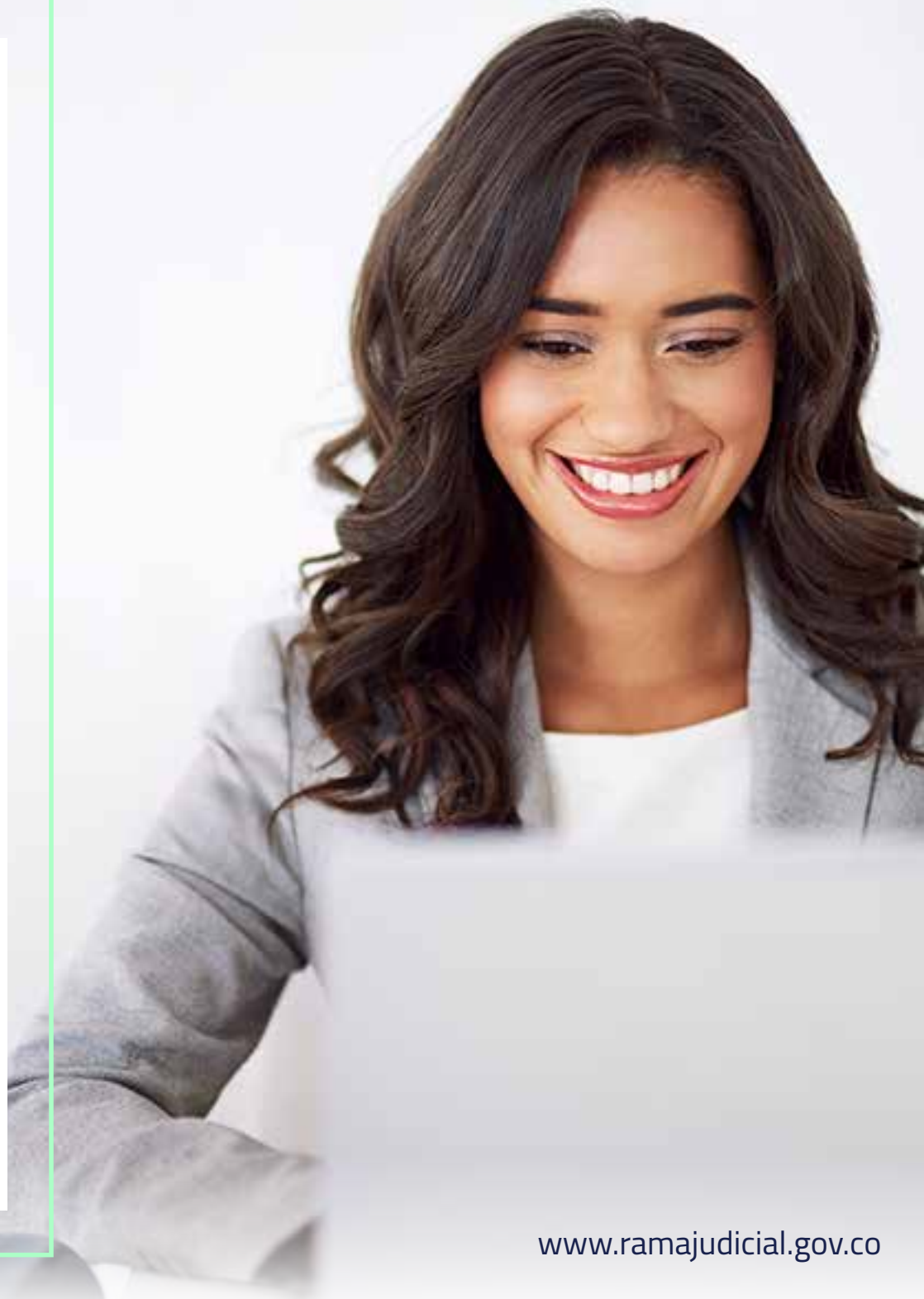




Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

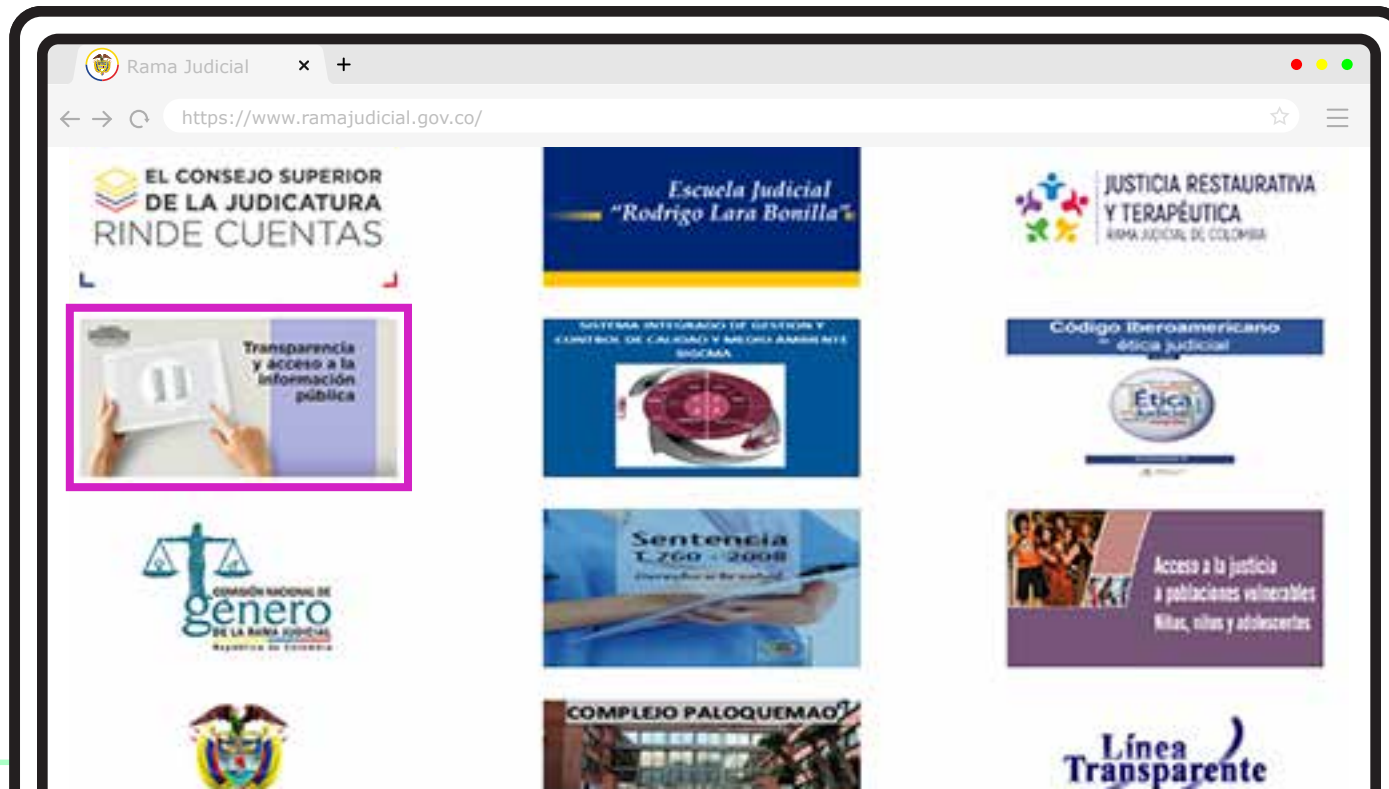
Instructivo para publicación y divulgación de la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta, y Complementarios





Ingreso a micrositio web 'Transparencia y acceso a la información pública'

- 1 Ingrese al sitio web de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co y dé clic en el Micrositio 'Transparencia y Acceso a la Información Pública'





2 Una vez haya ingresado al Micrositio 'Transparencia y Acceso a la Información Pública', dé clic en **'Transparencia Activa'**





3 Para ingresar al aplicativo, dé clic en la opción **Hoja de Vida y declaración de bienes y renta**, luego dé clic en **Ingreso al Aplicativo**

* Una vez haya ingresado, tendrá la opción de dar clic en **Ingreso al Aplicativo**, o en su defecto consultar los registros reportados por los sujetos obligados en **Información Reportada**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa>. The page title is "Transparencia activa". On the left, there is a navigation menu with the following items: "INICIO", "Docencia/Permisos", "Hojas de vida y declaración de bienes y rentas" (highlighted with a red box), and "Atrás". The main content area is titled "Hojas de vida y declaración de bienes y rentas" and contains several links and a notice. The notice states: "TENGA EN CUENTA QUE A PARTIR DE ESTE MOMENTO AL INGRESAR AL APLICATIVO DEBERÁ ACTUALIZAR EL FORMULARIO AÑO GRAVABLE 2021". At the bottom of the page, there are two buttons: "Ingreso al Aplicativo" and "Información Reportada".



4 Si usted es publicador de contenidos dentro del portal Web de la Rama Judicial, podrá iniciar sesión con el usuario y contraseña que se le asignó. De lo contrario, deberá registrar el correo electrónico institucional que le haya sido asignado.

Importante: El aplicativo no validará correos asignados a despachos judiciales o dependencias administrativas.

Transparencia Act x +

← → 🔍 https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa ☆ ☰

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN TRANSPARENCIA ATENCIÓN AL USUARIO PARTICIPACIÓN MEDIDAS COVID19

Seleccione su perfil de navegación

Ciudadanos Abogados Servidores Judiciales

Intervente publicación proactiva Bienes y Rentas 2021

Ley de Transparencia

Formulario Público

Como cumplimiento a lo establecido en la Ley 1501 de 2012 y el Decreto 1277 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confiabilidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este Formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales.

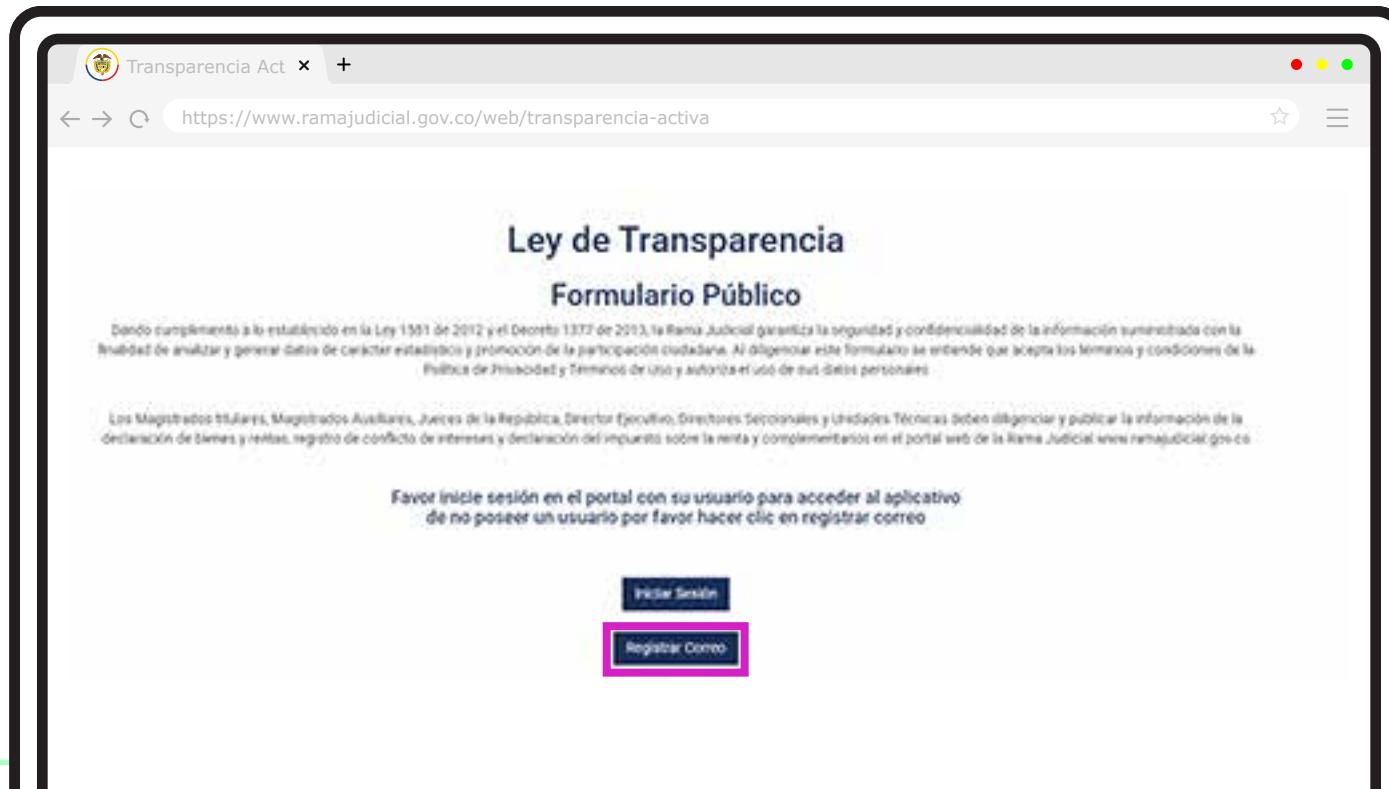
Los Magistrados Jueces, Magistrados Auxiliares, Jueces de la República, Director Ejecutivo, Directores Regionales y Unidades Técnicas deben diligenciar y publicar la información de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios en el portal web de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co

Favor inicie sesión en el portal con su usuario para acceder al aplicativo
de no poseer un usuario por favor hacer clic en registrar correo.

Iniciar Sesión
Registrar Correo



5 El servidor judicial deberá registrar su correo electrónico institucional, el tipo de documento y número del documento, por una única vez, esto para hacer una validación de la información allí consignada.





Registro correo electrónico

- 1 Dé clic en **“Registrar correo”** e ingrese su correo electrónico, y seleccione el tipo de documento e ingrese el número de documento respectivo. Una vez diligenciado el formulario dé clic en **“Registrar”**.

Transparencia Act x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Ley de Transparencia Formulario Público

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confidencialidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales.

Los Magistrados Stulares, Magistrados Auxiliares, Jueces de la República, Director Ejecutivo, Directores Seccionales y Unidades Técnicas deben diligenciar y publicar la información de la declaración de bienes y rentas, registro de conflicto de intereses y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios en el portal web de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co

Registro de usuario para el aplicativo

Correo Electrónico

Tipo Documento

Número Documento



1 * Si el correo electrónico que se digita ya se encuentra registrado, se mostrará un mensaje de error. También dará error si el correo electrónico o el número de cédula no se encuentran en la base de datos.

Transparencia Act x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL PUBLICACIONES CONTRATACIÓN ATENCIÓN AL USUARIO MEDIDAS COVID19

❗ Su petición no se ha podido realizar correctamente.

❗ El correo suministrado ya se encuentra registrado.

Ley de Transparencia

Formulario Público

Declaro cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confidencialidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este Formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales.

Correo Electrónico

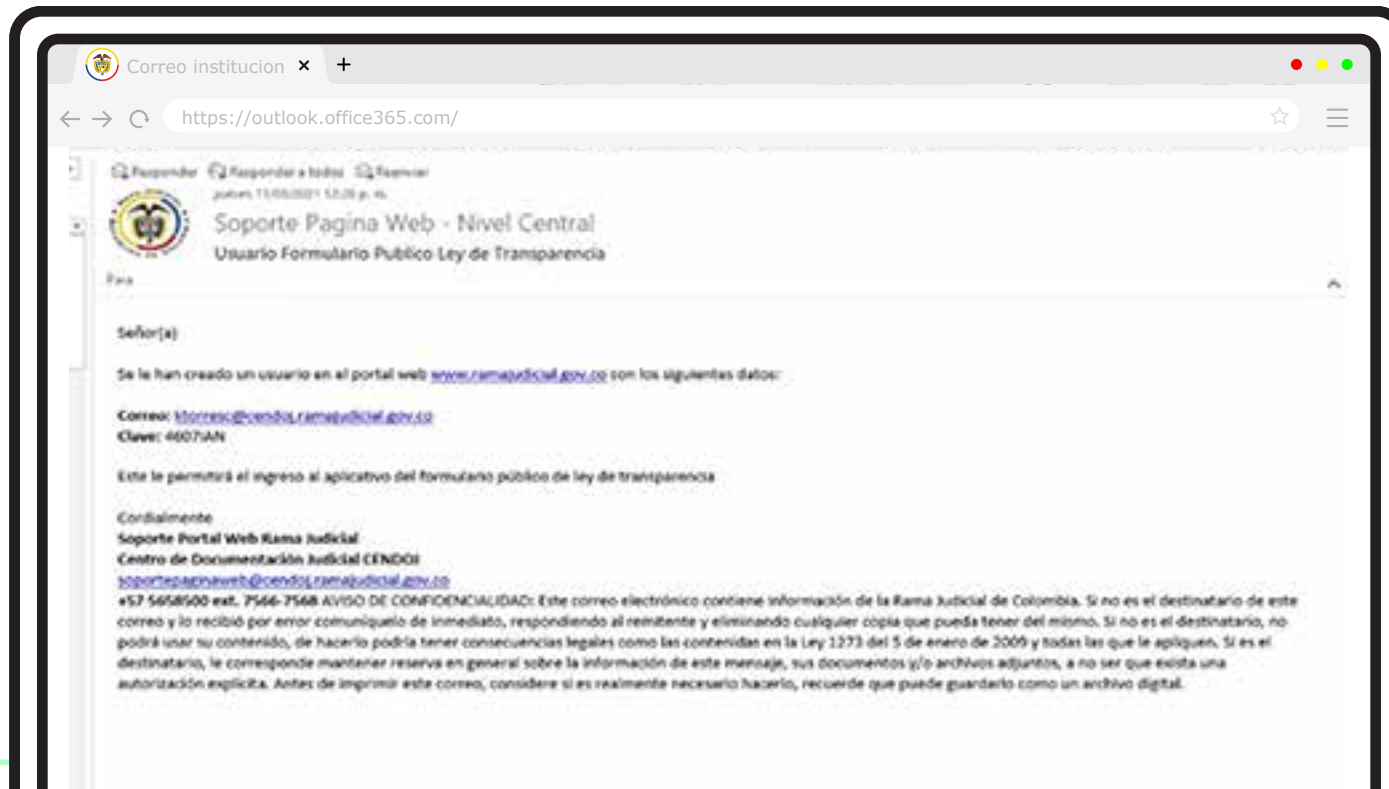
Tipo Documento

Numero Documento

Registrar



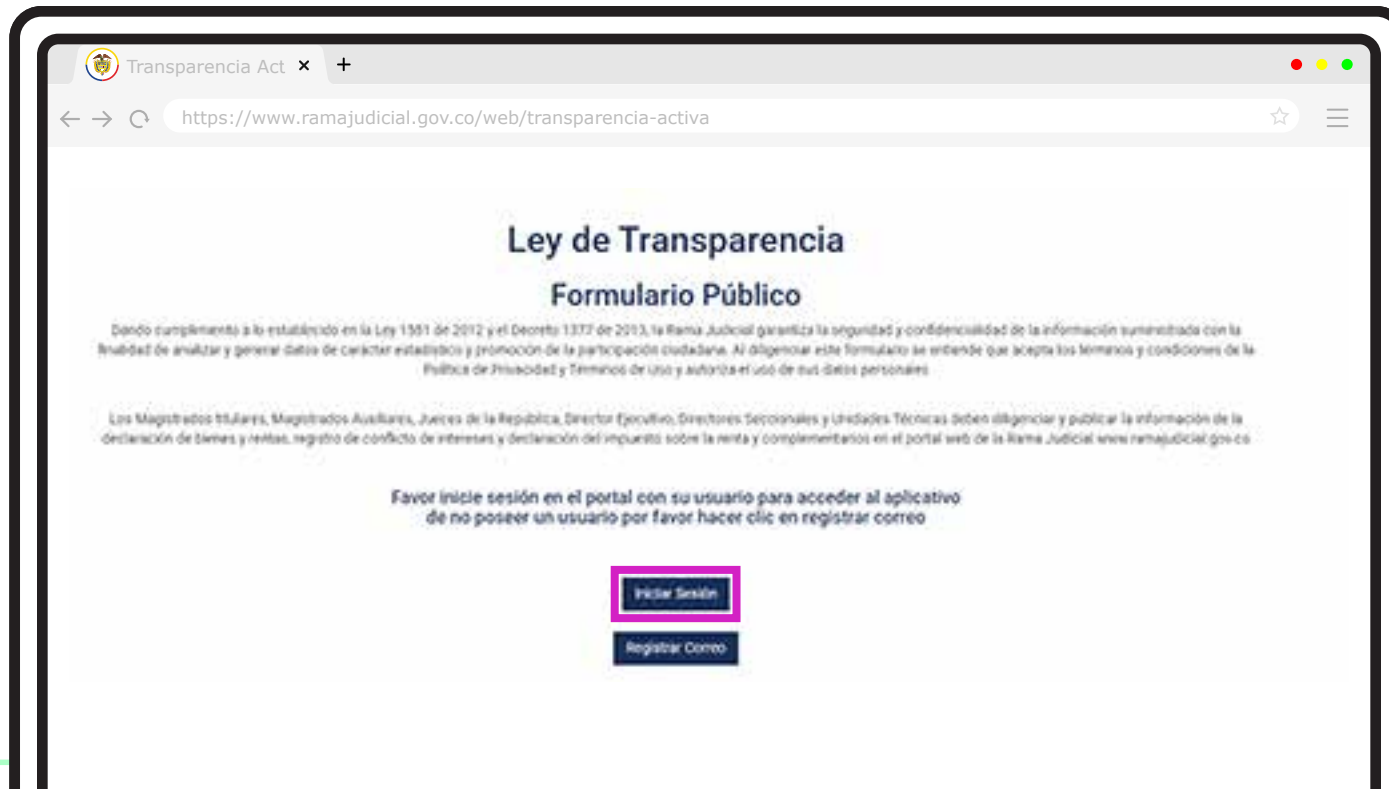
2 Una vez registrada la información, se enviará un correo electrónico informando la clave de acceso al correo registrado y podrá acceder al aplicativo.





Inicio de sesión

1 Dé clic en la opción
“Iniciar sesión”.





- 1 Digite el correo electrónico registrado y la clave de acceso que recibió al momento de registrarse, luego, dé clic en la opción **"Acceder"**.

Transparencia Act x +

← → 🔍 https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa ☆ ☰

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL PUBLICACIONES CONTRATACIÓN ATENCIÓN AL USUARIO MEDIDAS COVID19

Seleccione su perfil de navegación

Ciudadanos Abogados Servidores Judiciales

Login

Dirección de correo
agarcand@coendix.ramajudicial.gov.co

Contraseña

Recuérdame

Acceder

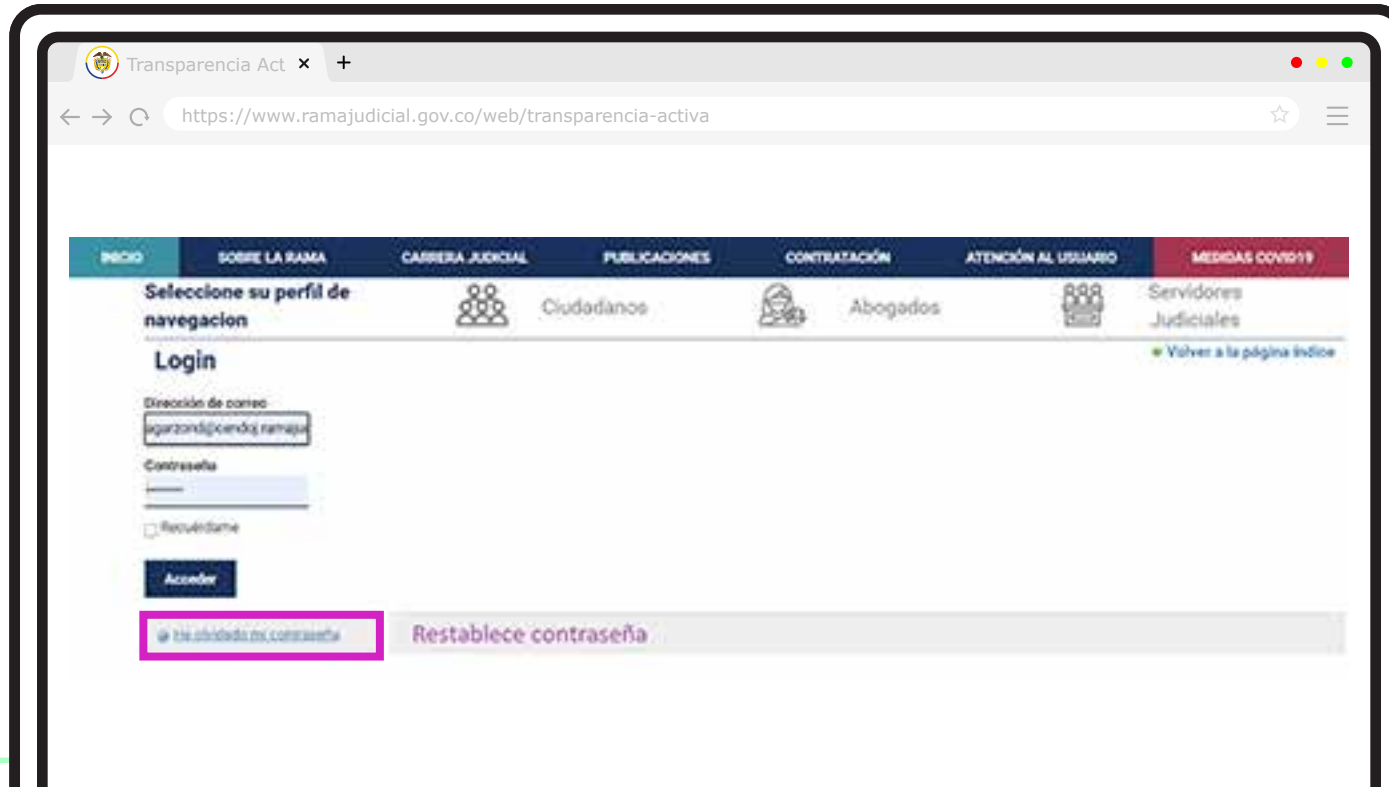
[Volver a la página índice](#)

© 2020. Todos los derechos reservados.



Restablecer código o clave

- 1 En caso dado de no recordar el código o la clave de acceso, podrá generar uno nuevo dando clic en **“He olvidado mi contraseña”**.





Datos del funcionario o empleado

- 1 Una vez que ha iniciado sesión, dé clic en tipo de documento e ingrese el número de documento correspondiente. Finalmente, dé clic en **'Entrar'**.

Transparencia Act x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACION PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO ENCUESTA PRUEBA SIEMPRE NUEVO CREADOR SITIOS VIDEO

Seleccione su perfil de navegacion

Ciudadanos Abogados Servidores Judiciales

Ley de Transparencia

Ley de Transparencia Formulario Público

Desde cumplimiento a lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1377 de 2013, la Rama Judicial garantiza la seguridad y confiabilidad de la información suministrada con la finalidad de analizar y generar datos de carácter estadístico y promoción de la participación ciudadana. Al diligenciar este formulario se entiende que acepta los términos y condiciones de la Política de Privacidad y Términos de Uso y autoriza el uso de sus datos personales.

Datos del Funcionario

Tipo Documento

Numero Documento

Entrar

Como Invitado



2 Una vez ingrese, encontrará un texto descriptivo donde se le brinda información.

Transparencia Activa x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO NOTICIAS CORRIENTES

Porcentaje de hoja de vida completada
100% Completado
No poseen publicación de información

No posee publicación de información

información de interés

- Si no ha realizado la publicación de información:
 1. Realizar la actualización de la información
 2. Verificar el despacho al que pertenece el cargo que desempeña en el aplicativo (Consejo Superior y cargo)
 3. diligenciar los datos de su hoja de vida en los aplicativos aplicativos (Formulario académico, Formulario laboral, Formulario de experiencia, Datos y datos, Información complementaria y perfil de intereses)
 4. Generar la hoja de vida
 5. Cargar el archivo de declaración de renta
 6. Cargar el archivo de formulario de datos
 7. Subir la publicación de la información
- Si posee información publicada y desea realizar una actualización de su información:
 1. En caso de realizar un cambio en la hoja de vida
 - Realizar el cambio dentro de la sección de la hoja de vida
 - Subir la hoja de vida nuevamente
 - Subir la publicación de la información nuevamente
 2. En caso de actualizar el archivo de declaración de renta
 - Subir el archivo que desea actualizar en la sección de declaración de renta
 - Subir la publicación de la información nuevamente
 3. En caso de actualizar el archivo de formulario de datos
 - Subir el archivo que desea actualizar en la sección de formulario de datos
 - Subir la publicación de la información nuevamente
 4. En caso de actualizar el despacho judicial al que pertenece el cargo que desempeña en el momento
 - Realizar el despacho de declaración asignado a cargo y actualizar el despacho a el cargo según lo requiere
 - Subir la publicación de la información nuevamente
- En caso de tener la información:
 1. Realizar la actualización de la información que desea realizar
 2. Realizar la publicación de la información, como esta una vez presione el botón del menú de la información



3 En el menú de funciones que se encuentra ubicado en la parte lateral izquierda, encontrará una serie de opciones desplegadas con todos los procedimientos de registro de información, que se deben diligenciar para dar cumplimiento a los lineamientos de la Ley de Transparencia.

*La opción **Conflicto de intereses**, también debe ser diligenciada.

* A medida que va realizando el proceso de actualización de datos, irá observando el porcentaje en la barra de la hoja de vida.

Transparencia Act x +
https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Datos Personales

Formación Académica	APellidos García Díaz	NOMBRES Alvaro
Experiencia Laboral	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C: 79555444	SEXO M <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/>
Tiempo Total de Experiencia	LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input checked="" type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>	NACIONALIDAD Colombiano <input checked="" type="radio"/> Extranjero <input type="radio"/>
Bienes y Rentas	FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA 28/01/1973	NÚMERO 79555444
Información Complementaria		D.M. SI
Conflicto de intereses		PAÍS Colombia
Generar Hoja de Vida		DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA
Declaración de renta		MUNICIPIO BOGOTÁ
Formulario de bienes		
Publicar Información		
Salir		

Importante Recuerde mantener actualizada la información de su hoja de vida (experiencia académica, tiempo total de experiencia, entre otros).



Descripción de los apartados disponibles en el formulario público

4 Datos personales: Diligencie todos los campos indicados con sus datos personales, y luego dé clic en 'Guardar'.

Transparencia Activa x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Inicio

Funcionario

Hoja de vida

Formación Académica

Experiencia Laboral

Tiempo Total de Experiencia

Bienes y Rentas

Información Complementaria

Conflicto de intereses

Generar Hoja de Vida

Declaración de renta

Formulario de bienes

Publicar Información

Salir

Porcentaje de hoja de vida completado

100% Completado

No necesariamente debe completar el 100% para generar su hoja de vida

Datos Personales

APellidos	García Díaz		NOMBRES	Álvaro	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD			
C.C: 79555444	M <input checked="" type="radio"/> F <input type="radio"/>	Colombiano <input checked="" type="radio"/>	Extranjero <input type="radio"/>		
LIBRETA MILITAR	NÚMERO	D.M.			
PRIMERA CLASE <input checked="" type="radio"/>	79555444	SI			
SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>					
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	PAÍS				
FECHA	Colombia				
28/01/1973	DEPARTAMENTO				
	CUNDINAMARCA				



5 Despacho asignado y cargo: Seleccione las localizaciones correspondientes al despacho asignado por departamento, municipio, entidad, especialidad y despacho. Es importante indicar que esta identificación se reflejará a nivel nacional al momento de consultar la información.

* En el mismo formulario, usted puede actualizar el cargo en caso de que no corresponda con el Directorio Nacional.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa>. The page title is "Despacho Asignado". On the left, there is a sidebar menu with options like "Datos Personales", "Despacho Asignado y Cargo", "Hoja de vida", "Formación Académica", "Experiencia Laboral", "Tiempo Total de Experiencia", "Elementos y Restos", "Información Complementaria", "Conflictos de intereses", "Generar Hoja de Vida", "Declaración de renta", "Cargar Archivo", "Formulario de bienes", and "Cargar Archivo". The main content area contains the following form fields:

- DEPARTAMENTO:** BOGOTÁ
- MUNICIPIO:** BOGOTÁ - ALTAS CORTES
- ENTIDAD:** CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
- ESPECIALIDAD:** CONSEJO SUPERIOR
- DESPACHO:** CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - UNIDAD CENTRO DE DOCUM...

Below these fields is the section "Cargo que Desempeña" with the following field:

- CARGO:** Profesional Especializado

At the bottom of the form, there are two buttons: "Limpiar" and "Guardar". The "Guardar" button is highlighted with a pink border.



Hoja de vida

6 Formación Académica: Diligencie todos los campos indicados con su formación académica. Puede agregar más campos de formación superior o de idiomas, dando clic en las opciones **'Agregar Educación Superior'** y **'Agregar Idioma'** respectivamente. Finalmente, dé clic en **'Guardar'**.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa>. The page contains a form for entering academic and language data. At the top, there are two dropdown menus labeled 'Selecciones'. Below this is the section 'EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)' with the instruction 'DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESCRITO ORDEN CRONOLÓGICO'. A sub-instruction reads 'RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)'. A table with the following columns is present: 'MODALIDAD ACADÉMICA', 'Nº. SEMESTRES APROVADOS', 'GRADUADO', 'NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO', 'TERMINACION', and 'Nº. DE TARJETA PROFESIONAL'. The table has one row with dropdown menus for the first five columns and a red 'X' in the last column. Below the table is a button labeled 'Agregar Educación Superior'. The next section is 'ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLE, LEA, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR, BIEN O MUY BIEN'. It has a table with columns: 'IDIOMA', 'LO HABLA', 'LO LEE', and 'LO ESCRIBE'. Each of the last three columns has a dropdown menu, and there is a red 'X' at the end of the row. Below this table is a button labeled 'Agregar Idioma'. At the bottom center of the form is a button labeled 'Guardar'.



7 Experiencia Laboral: Debe diligenciar todos los campos indicados con la experiencia laboral. Si desea agregar información debe dar clic en **'Agregar Experiencia Laboral'** y finalmente clic en **'guardar'**.

Transparencia Act x +
https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Experiencia Laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE		
EMPRESA O ENTIDAD	SECTOR Seleccione	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO 17/07/2020	FECHA DE RETIRO 07/07/2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

Agregar Experiencia Laboral

Guardar



7 Tiempo total de Experiencia: Debe diligenciar todos los campos indicados con su tiempo total de experiencia en año y meses y posteriormente dar clic en **'Guardar'**.

Transparencia Act x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Tiempo Total de Experiencia

INDIQUE EL TIEMPO DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	5	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	9
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	12	2

Guardar



8 Bienes y Rentas: Debe diligenciar todos los campos indicados con sus bienes y rentas. Se puede utilizar la opción **'Agregar bien patrimonial'** y **'Agregar Obligación'**, para describir más patrimonios y obligaciones respectivamente. Finalmente, dé clic en **'Guardar'**.

Transparencia Act x +
https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Información de Bienes y Rentas

BIENES PATRIMONIALES		
TIPO DE BIEN	DESCRIPCION	VALOR
Seleccione		

Agregar Bien Patrimonial

OBLIGACIONES	
TIPO DE OBLIGACIONES	VALOR

Agregar Obligación

Guardar



9 Conflicto de intereses: Debe diligenciar los campos que se le indican según el caso. Puede utilizar los botones **'Agregar'** para adicionar más campos en cada apartado. Finalmente, dé clic en **'Guardar'**.

Transparencia Act x +
https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Inicio SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO NOTICIAS CORRIENTES

Funcionario
Bases
Estatuto Orgánico y Código
Régimen de Salario
Procedimiento Administrativo
Estatuto Orgánico
Temas de Interés
Servicio al Ciudadano
Instituciones
Transparencia

Conflicto de intereses

INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O O COMPARENDAJO PERMANENTE
Se le actualiza según proceda con cargo o de hecho vigente

NO
NO

INFORMACIÓN DE PADRES DE CONANGUNDA, AFINIDAD Y PRIMER CIVIL
A continuación, se solicita información de los parientes hasta el cuarto grado de conangundia, afinidad y primer civil, así como los conceptos de parentesco que se aplican a la lista y actividad que desempeña

PARENTES HASTA EL CUARTO GRADO DE CONANGUNDA, AFINIDAD Y PRIMER CIVIL

PARENTESCO	NOMBRE COMPLETO (nombre y apellidos)				DOCUMENTO DE IDENTIDAD
	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	

AGREGAR PADRES

DE PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SINDICATOS, GRUPOS SOCIALES O ECONÓMICOS O ORGANIZACIONES CON ANIMO O SIN ANIMO DE LUCRO
Por ocupación de gobierno, sindicato, grupos sociales o económicos o organizaciones con ánimo o sin ánimo de lucro (seleccione)

9

Transparencia Act x +
https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO MEDIOS CONTACTO

Declaración de Renta
Carga Formulario
Formulario de Renta
Carga Formulario
Publicar Información
Gestión de Usuarios
Salir

Agregar Formulario

DE PARTICIPACIÓN EN SINDICATOS, SINDICATOS, GRUPOS SOCIALES O ECONÓMICOS O ORGANIZACIONES CON ANIMO Y SIN ANIMO DE LUCRO

Participación en grupos, sindicatos, grupos sociales y económicos u organizaciones con ánimo o sin ánimo de lucro (empresas)

SINDICATO, SINDICATO, GRUPO SOCIAL O ECONÓMICO O ORGANIZACIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO	PAIS

Agregar Formulario

OTRAS INVERSIONES

Las inversiones o acciones efectuadas de los recursos propios o pertenecientes al beneficiario en Colombia y en el exterior son:

NOMBRE DEL FONDOS O ENCARGO FONDIARIO	CALIDAD	VALOR	PAIS

Agregar Formulario

Las inversiones en bienes, títulos de inversión, títulos de ahorro, valores en Colombia y en el exterior y otros son:

TIPO DE INVERSIÓN	VALOR	PAIS

Transparencia Act x +
https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

INICIO SOBRE LA RAMA CARRERA JUDICIAL CONTRATACIÓN PUBLICACIONES ATENCIÓN AL USUARIO MEDIOS CONTACTO

Agregar Formulario

Las inversiones en bienes, títulos de inversión, títulos de ahorro, valores en Colombia y en el exterior y otros son:

TIPO DE INVERSIÓN	VALOR	PAIS

Agregar Formulario

DONACIONES QUE REPRESENTAN REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

NOMBRE	VALOR DE LA DONACIÓN

Agregar Formulario

POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Escrite cinco (5) frases justificadas que justifiquen cualquier posible conflicto de intereses que presente:
Actividades que desempeñe, represente, autorrepresentación, durante el año:
Actividades o negocios de su empresa o compañía, personalmente y por medio de sus representantes, según de actividad y período vital, en acuerdo con los requisitos en el numeral 2.2. Actividades o negocios de sus socios o asociados.
2.2. Actividades o negocios de sus socios o asociados.

DESCRIPCIÓN DEL POTENCIAL CONFLICTO DE INTERESES



10 Información Complementaria:

Debe diligenciar los campos que se le indican según el caso. Puede utilizar los botones 'Agregar' para adicionar más campos en cada apartado. Finalmente, dé clic en 'Guardar'

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa>. The page contains three main sections, each with an 'Agregar' button highlighted in a pink box:

- Agregar Relación de Recusaciones:** A table titled 'RELACIÓN DE IMPEDIMENTOS' with columns: 'QUEN SE DECLARA IMPEDIDO', 'FECHA' (with a date picker), 'CAUSAL', and 'DECISIÓN TOMADA'. A red 'X' icon is in the bottom right corner.
- Agregar Relación de Impedimento:** A table titled 'COMISIÓN DE SERVICIOS AL INTERIOR DEL PAÍS' with columns: 'N. RESOLUCIÓN', 'DESTINO', 'OBJETO DE LA COMISIÓN', 'VIÁTICOS' (with a dropdown menu), 'N. DÍAS', 'ENTIDAD QUE ASUME COSTOS', and 'OBSERVACIONES'. A red 'X' icon is in the bottom right corner.
- Agregar Comisión:** A table titled 'COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR DEL PAÍS' with columns: 'N. RESOLUCIÓN', 'DESTINO', 'OBJETO DE LA COMISIÓN', 'VIÁTICOS' (with a dropdown menu), 'N. DÍAS', 'ENTIDAD QUE ASUME COSTOS', and 'OBSERVACIONES'. A red 'X' icon is in the bottom right corner.

(a)



10

Transparencia Act x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

INASISTENCIA	CAUSA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Agregar Inasistencia

DOCENCIA UNIVERSITARIAS					
SEMESTRE O AÑO	UNIVERSIDAD	FACULTAD	CÁTEDRA	HORARIO Y DÍA	HORAS SEMANALES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Agregar Docencia

Guardar

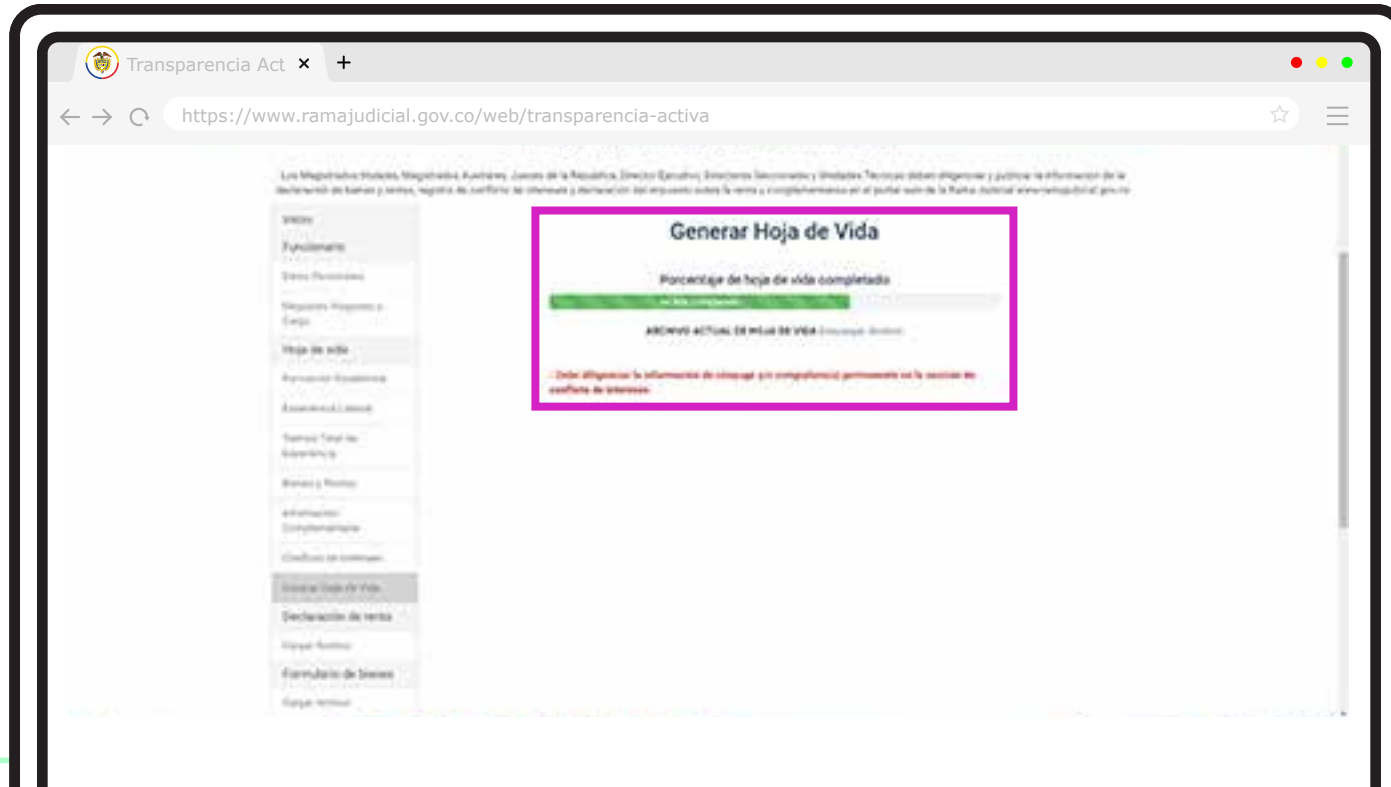


Generar hoja de vida

11 Una vez diligenciada la información que compone la hoja de vida, la barra de progreso estará en un 100%. Para generar la hoja de vida, dé clic en **'Generar Hoja de Vida'**.

A continuación, se mostrará el mensaje **"su hoja de vida se ha generado exitosamente"**. Se recomienda descargar la hoja de vida y verificar que todos los datos estén correctos, dé clic en **'Descargar Archivo'**.

*En caso de no tener la información diligenciada completamente, el aplicativo igualmente, permitirá generar su hoja de vida con un mínimo de información básica.





11 *Al momento de su descarga se generará en **archivo PDF**, del formato de hoja de vida, que contendrá la información digitalizada por usted en los respectivos formularios, con su correspondientes **código QR** para efectos de validar y garantizar la autenticidad del documento.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa>. The page header includes the logo of the Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura and the text "Rama Judicial del Poder Público Consejo Superior de la Judicatura" and "FORMATO DE HOJA DE VIDA". A QR code is visible in the top right corner of the page content.

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO [REDACTED]	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) [REDACTED]	NOMBRES [REDACTED]
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. [REDACTED]	SEXO MASCULINO	NACIONALIDAD COLOMBIANO
LIBRETA MILITAR [REDACTED]	NÚMERO [REDACTED]	D.M.
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA: [REDACTED] PAÍS: Colombia DEPARTAMENTO: [REDACTED] MUNICIPIO: [REDACTED]	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA PAÍS: [REDACTED] DEPARTAMENTO: [REDACTED] MUNICIPIO: [REDACTED] TELÉFONO: [REDACTED] E-MAIL: [REDACTED]	

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA <small>(EL PAÍS DE ORIGEN DEPENDIENDO DEL GRADO DE LA U.N. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS DE LA U.N. RESERVAÇÃO BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA.)</small>



Declaración de renta.

12 Cargar Archivo: Debe dar clic en la opción **'Seleccionar archivo'** y proceder a seleccionar el archivo que contiene la información de la declaración de renta (formulario 210 de la DIAN). Solo se permiten archivos en formato PDF. Dé clic en la opción 'Guardar'.

Transparencia Act x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

ARCHIVO DE SU ARCHIVO DE DECLARACIÓN DE RENTA EN FORMATO PDF

Seleccionar archivo

Guardar

DIAN Declaración de Renta y Complementario Personas Naturales y Asimiladas de Residentes y Sucesiones Ilíquidas de Causantes Residentes

Formulario 210

Código	Descripción	Valor	Valor	Valor
01	Salarios e honorarios percibidos	200,000,000		
02	Salarios e honorarios percibidos por el empleador	6,824,000		
03	Salarios e honorarios percibidos por el empleador	200,000,000		
04	Salarios e honorarios percibidos por el empleador	187,200,000		
05	Salarios e honorarios percibidos por el empleador	11,200,000		
06	Salarios e honorarios percibidos por el empleador	175,000,000		
07	Salarios e honorarios percibidos por el empleador	87,000,000		
08	Salarios e honorarios percibidos por el empleador	87,000,000		
09	Salarios e honorarios percibidos por el empleador	102,800,000		
10	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
11	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
12	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
13	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
14	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
15	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
16	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
17	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
18	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
19	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
20	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
21	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
22	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
23	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
24	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
25	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
26	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
27	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
28	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
29	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
30	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
31	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
32	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
33	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
34	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
35	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
36	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
37	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
38	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
39	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
40	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
41	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
42	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
43	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
44	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
45	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
46	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
47	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
48	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
49	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
50	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
51	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
52	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
53	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
54	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
55	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
56	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
57	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
58	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
59	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
60	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
61	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
62	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
63	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
64	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
65	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
66	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
67	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
68	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
69	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
70	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
71	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
72	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
73	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
74	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
75	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
76	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
77	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
78	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
79	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
80	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
81	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
82	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
83	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
84	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
85	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
86	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
87	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
88	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
89	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
90	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
91	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
92	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
93	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
94	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
95	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
96	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
97	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
98	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
99	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			
100	Salarios e honorarios percibidos por el empleador			



Formulario de bienes

13 Cargar Archivo: Dé clic en la opción **'Seleccionar archivo'** y seleccione el documento que contiene la información de bienes (F-AGH-03). Solo se permiten archivos en **formato PDF**. De clic en **'Guardar'**.

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa>. The page title is "SELECCIONE SU ARCHIVO DE FORMULARIO DE BIENES EN FORMATO PDF". Below the title, there are two buttons: "Seleccionar archivo" and "Guardar", both highlighted with red boxes. The page content includes the logo of the Rama Judicial del Poder Público, Consejo Superior de la Judicatura, and the text "FORMULARIO UNICO DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES, RENTAS, Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA SERVIDORES JUDICIALES". Below this, there is a detailed form with multiple sections and tables for data entry.

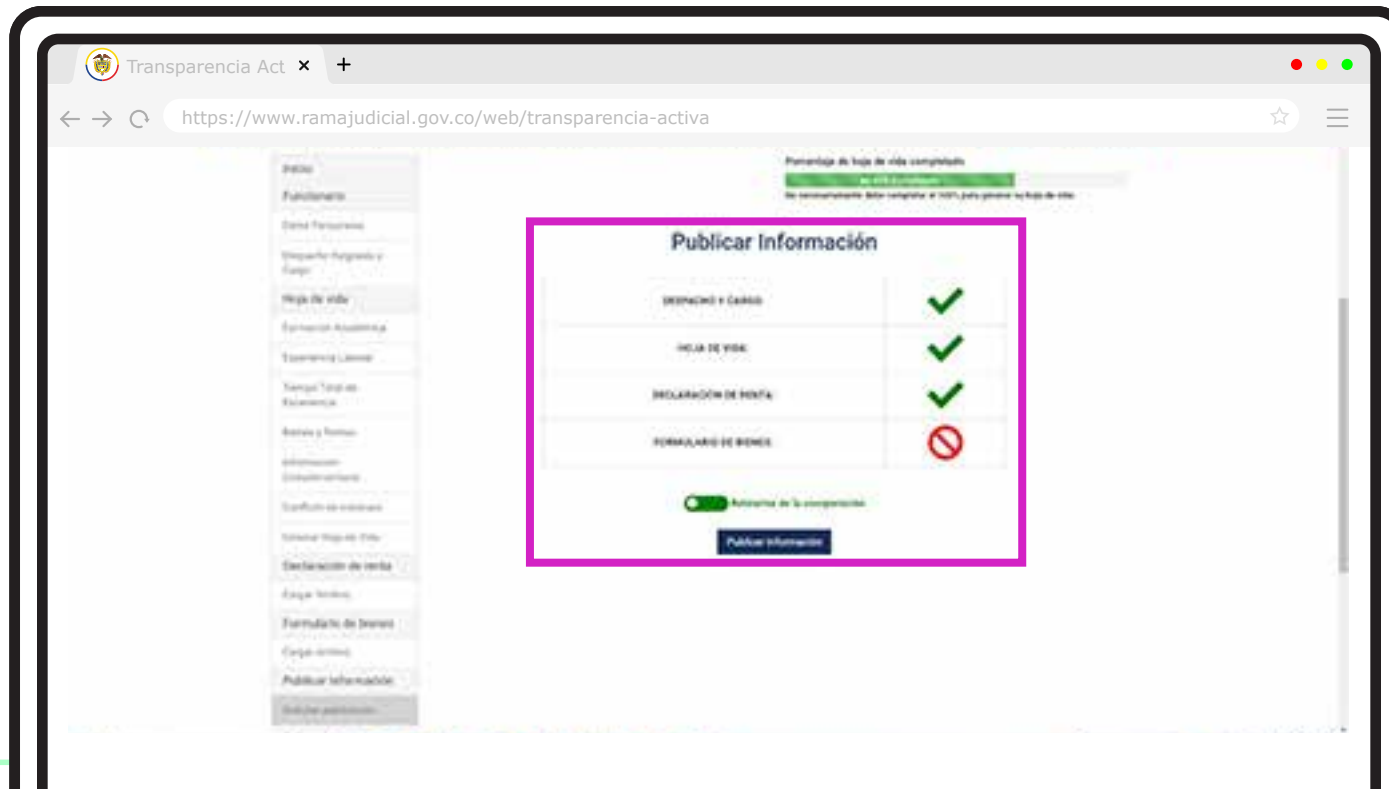


Publicar información

14 Una vez haya diligenciado toda la información requerida en el formulario de hoja de vida, y adjuntado los formatos de declaración de renta y de bienes y servicios respectivamente, podrá solicitar la publicación de la información.

Deberá dar clic en **'funcionario'** seguido del enlace **'Publicar información'** y, por último, hacer clic en **'Solicitar Actualización'**.

* Al momento de hacer la publicación, el servidor judicial que tenga la condición de retiro de la Corporación tiene la opción de marcar esta casilla.





14 *Al finalizar, saldrá un mensaje exitoso de actualización y/o publicación de la información.



NOTA: Recuerde que, para ver reflejada la información que usted actualizó debe volver a publicar la información, en el aplicativo, así tomará los cambios y se observará la información completa.



Visualización

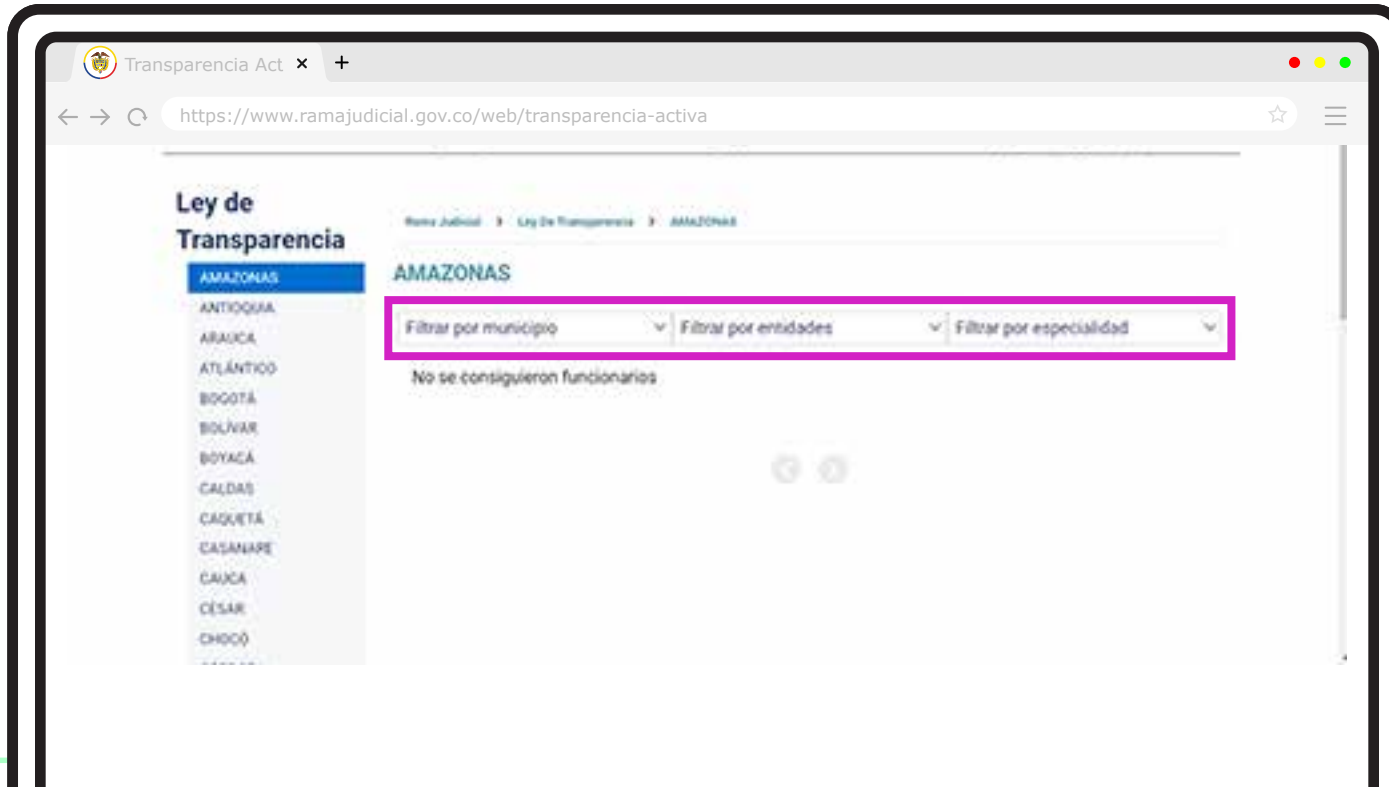
- 1 Debe dar clic en la opción **Hojas de vida y declaración de bienes y rentas - Rama Judicial**. Una vez allí, encontrará la pantalla donde debe dar clic en Información Reportada.





2 Deberá seleccionar el Departamento, municipio, entidad o especialidad que desea consultar.

* También podrá seleccionar el año del cual desea información.





3 Una vez haya seleccionado la opción que desea consultar, se observará el listado de funcionarios junto con la información correspondiente de: **Hoja de vida, declaración de renta y formulario de bienes**. Al dar clic en esas opciones se podrán descargar los archivos correspondientes para su consulta.

The screenshot shows the 'Ley de Transparencia' website interface. The browser address bar displays 'https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa'. The page title is 'Ley de Transparencia' and the location is 'ATLÁNTICO'. A sidebar on the left lists various departments, with 'ATLÁNTICO' selected. The main content area shows a grid of officials. The first official, Carlos Andrés Pérez Alarcón, is highlighted with a red box. His profile includes links for 'Hoja de Vida', 'Declaración de Renta', and 'Formulario de Bienes'. Other officials listed include Juan Fernando Quiñones Gamba and Juan Miguel Vergara Tolero.



Retirarme de la corporación

- 1 Se habilitó la opción que permite al servidor judicial, identificarse como sujeto obligado que está próximo a retirarse del cargo.

Transparencia Act x +

https://www.ramajudicial.gov.co/web/transparencia-activa

Porcentaje de hoja de vida completado
76.52% Completado
No necesariamente debe completarse al 100%, para generar su hoja de vida

Publicar Información

DESPACHO Y CARGO:	✓
HOJA DE VIDA:	✓
DECLARACIÓN DE RENTA:	✓
FORMULARIO DE BIENES:	⊘

Retirarme de la corporación

Publicar Información



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



¡IMPORTANTE!

En caso de requerir información adicional para poder realizar el diligenciamiento y publicación de la información podrá contactarse a los siguientes canales de comunicación:



soortepaginaweb@cendoj.ramajudicial.gov.co



Línea de Atención:

(1) 5658500.

Extensiones 7566 – 7568.