



Alcaldía de Manizales

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Señora Juez

**BIBIANA MARÍA LONDOÑO VALENCIA**

**JUZGADO SEXTO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO**

**MANIZALES, CALDAS**

[admin06ma@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:admin06ma@cendoj.ramajudicial.gov.co)

**REFERENCIA: AUTO ADMISORIO 073/2023**

**MEDIO DE CONTROL: NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO**

**RADICADO: 17-001-33-39-006-2022-00426-00**

**DEMANDANTE: JUAN DIEGO CASTRILLON DIAZ**

**DEMANDADAS: NACIÓN-MEN-FOMAG-MUNICIPIO DE MANIZALES**

**ASUNTO: CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA**

Al Juzgado,

**LINA MARCELA OSORIO OSORIO**, mayor de edad y vecina de esta ciudad, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.395.429 de Manizales, Abogada Titulada, portadora de la Tarjeta Profesional No. 128.452 del C. S. de la J, en ejercicio del poder otorgado por el Doctor **JUAN DAVID DUQUE RENDÓN**, mayor de edad, vecino de Manizales, identificado con cédula de ciudadanía número 75.105.410 expedida en Manizales (Caldas), actuando en calidad de Secretario Jurídico del Municipio de Manizales, según nombramiento efectuado a través de Decreto 0167 de 22 de abril de 2022 y posesionado en la misma fecha, conforme a la facultad delegada mediante Decreto 0026 del 13 de enero de 2020 por el señor **ALCALDE MUNICIPAL CARLOS MARIO MARÍN CORREA**, cargo para el cual fue elegido popularmente el 27 de octubre de 2019 y posesionado el 27 de diciembre de 2019 ante el Notario Quinto del Círculo de Manizales, según consta en el Acta No. 01 y en la Escritura Pública 2014 de la misma fecha, para que represente a la entidad territorial en el proceso de la referencia.

Como acepto el Mandato, respetuosamente solicito se sirva reconocerme la suficiente personería adjetiva, para en su ejercicio y dentro del término procesal legal, presentar la contestación de la demanda en los siguientes términos:

### IDENTIFICACIÓN DE LA DEMANDADA



**MUNICIPIO DE MANIZALES**

**Representante: El Dr. CARLOS MARIO MARÍN CORREA**, mayor de edad, vecino de Manizales, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.053.810.357 expedida en Manizales, actuando

**ALCALDÍA DE MANIZALES**

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

**MANIZALES  
+GRANDE**



en nombre y representación del Municipio de Manizales, en su calidad de **ALCALDE MUNICIPAL**, cargo para el cual fue elegido popularmente el 27 de octubre de 2019 y posesionado el 27 de diciembre de 2019 ante el Notario Quinto del Círculo de Manizales, según consta en el Acta No. 01 y en la Escritura Pública 2014 de la misma fecha, quien recibirá notificaciones personales en la siguiente dirección: Alcaldía de Manizales, calle 19 No. 21-44 piso 14, edificio Propiedad Horizontal CAM, teléfono 8879700 ext. 71500, correo electrónico [notificaciones@manizales.gov.co](mailto:notificaciones@manizales.gov.co)

**Apoderado: LINA MARCELA OSORIO OSORIO**, mayor de edad, domiciliada y residente en Manizales, identificada con cédula de ciudadanía No. 30.395.429 expedida en Manizales, Abogada Titulada, portadora de la Tarjeta Profesional No. 128.452 del Consejo Superior de la Judicatura. Recibiré notificaciones personales en la Secretaría de su despacho, en la Alcaldía de Manizales, Edificio Propiedad Horizontal CAM, calle 19 No. 21-44, Torre B, piso 3º Secretaría de Educación Municipal y en el correo electrónico [lina.osorio@manizales.gov.co](mailto:lina.osorio@manizales.gov.co) y celular 3176868442.

#### EXPOSICIÓN SOBRE LAS PRETENSIONES DE LA DEMANDA

Me opongo a la prosperidad de las pretensiones del (la) demandante consistentes en que se declare la nulidad del acto administrativo ficto configurado el día 20 de noviembre de 2021 frente a la petición presentada el 20 de agosto de 2021, mediante el cual niega el reconocimiento y pago de la sanción por mora por la no consignación oportuna de las cesantías establecida por el artículo 99 de la Ley 50 de 1990, equivalente a un (01) día de salario por cada día de retardo, contados desde el 15 de febrero de 2021, fecha en que debió efectuarse el pago de las cesantías del año 2020 al FOMAG, y hasta el momento en que se acredite el pago de los valores correspondientes en la cuenta individual del docente, así como también niega el derecho a la INDEMNIZACIÓN por el pago tardío de los intereses a las cesantías que se encuentra establecida en el artículo 1º de la Ley 52 de 1975, la Ley 50 de 1990 y el Decreto Nacional 1176 de 1991, indemnización que es equivalente al valor cancelado de los intereses causados durante el año 2020, los cuales fueron cancelados superado el término legal, esto es, después del 31 de enero de 2021. En consecuencia, se condene al Municipio de Manizales al pago de dicha sanción moratoria e indemnización establecida en las citadas normas, con los correspondientes ajustes de valor conforme al IPC, al reconocimiento y pago de intereses moratorios hasta que se efectúe su pago, y la condena en costas procesales.

La discrepancia tiene fundamento en las disposiciones contenidas en la **Ley 91 de 1989** por la cual fue creado el **FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO-FOMAG como una cuenta especial de la NACIÓN encargada de “atender las prestaciones sociales de los docentes nacionales y nacionalizados que se encuentren vinculados a la fecha de su promulgación y los que se vinculen con posterioridad a ella.”**

El artículo 5º de manera expresa establece como objetivos del FOMAG:

#### ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)



**“1. Efectuar el pago de las prestaciones sociales del personal afiliado”**

**(...) 4. Velar para que la Nación cumpla en forma oportuna con los aportes que le corresponden e igualmente transfiera los descuentos de los docentes.”**

Y añade en el artículo 15° que a partir de su vigencia, **el personal docente nacional y nacionalizado y el que se vincule con posterioridad al 1° de enero de 1990 será regido por las siguientes disposiciones:**

***“3. Cesantías: Para los docentes nacionalizados vinculados hasta el 31 de diciembre de 1989, el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio pagará un auxilio equivalente a un mes de salario por cada año de servicio o proporcionalmente por fracción de año laborado, sobre el último salario devengado, si no ha sido modificado en los últimos tres meses, o en caso contrario sobre el salario promedio del último año.***

***Para los docentes que se vinculen a partir del 1 de enero de 1990 y para los docentes nacionales vinculados con anterioridad a dicha fecha, pero sólo con respecto a las cesantías generadas a partir del 1 de enero de 1990, el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio reconocerá y pagará un interés anual sobre saldo de estas cesantías existentes al 31 de diciembre de cada año, liquidadas anualmente y sin retroactividad, equivalente a la suma que resulte aplicar la tasa de interés, que de acuerdo con certificación de la Superintendencia Bancaria, haya sido la comercial promedio de captación del sistema financiero durante el mismo período. Las cesantías del personal nacional docente, acumulados hasta el 31 de diciembre de 1989, que pasan al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, continuarán sometidas a las normas generales vigentes para los empleados públicos del orden nacional.”***

Del marco legal citado se concluye que el legislador estableció un régimen especial para los docentes estatales en lo concerniente a la liquidación, reconocimiento y pago de cesantías e intereses a las cesantías, creando para tal efecto un Patrimonio Autónomo adscrito a la Nación denominado **FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO – FOMAG-**, cuya administración y representación legal se encuentra en cabeza de **FIDUPREVISORA** en virtud del contrato de fiducia mercantil suscrito con el Ministerio de Educación Nacional.

El régimen especial de los docentes estatales afiliados al FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO FOMAG les impide afiliarse a otro **fondo administrador de cesantías** como el **FONDO NACIONAL DEL AHORRO O UNO DE CARÁCTER PRIVADO**, y no le impone la carga jurídica a las entidades territoriales de efectuar los aportes de cesantías e intereses a las cesantías a cada docente adscrito a su planta de personal conforme a lo dispuesto por la Ley 50 de 1990 y el Decreto 1176 de 1991, pues dada la naturaleza jurídica de dicho patrimonio autónomo y de acuerdo con el procedimiento



establecido por su Consejo Directivo mediante **ACUERDO 39 DEL 15 DE DICIEMBRE DE 1998**, la única tarea que cumplen las entidades territoriales en el trámite de reconocimiento y pago de intereses a las cesantías es la de *“remitir al FOMAG las liquidaciones anuales de cesantías en firme del grupo de docentes, discriminándolos de acuerdo al tipo de vinculación que tenían antes de la certificación de la entidad territorial, es decir, financiado, cofinanciado, nacional, recursos propios, establecimiento público. Dichos reportes de liquidaciones anuales de cesantías deberán ser remitidas en medio magnético e impreso en los formatos diseñados por el Ministerio de Educación Nacional, en los primeros 20 días del mes de enero de cada año. El FOMAG realizará el pago de los intereses a las cesantías en el mes de MARZO, a los docentes cuya información haya sido remitida a FIDUPREVISORA a más tardar el 05 de febrero de cada año; y en el mes de mayo, a los docentes cuya información haya sido allegada entre el 06 de febrero y el 15 de marzo de cada año. Cuando se trate de reportes efectuados por las entidades territoriales posteriores a dichas fechas, Fiduprevisora programará pagos posteriores.”*

Así entonces resulta improcedente aplicar al Municipio de Manizales la sanción moratoria reclamada por el (la) demandante contenida en la Ley 50 de 1990 y el Decreto 1176 de 1991, toda vez que por tratarse de un (a) docente estatal afiliado (a) al **FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO**, cuya naturaleza jurídica es la de Patrimonio Autónomo de la Nación y no la de Administradora de Fondos de Cesantías (como sí lo es el Fondo Nacional del Ahorro), las disposiciones que rigen su relación son las contenidas en la Ley 91 de 1989 y el Acuerdo 39 de 1998, trámite dentro del cual ninguna entidad territorial tiene la carga legal de consignar al FOMAG las cesantías y los intereses a las cesantías de los educadores adscritos a su planta de personal, toda vez que su reconocimiento y pago se encuentra en cabeza de FIDUPREVISORA como vocera y administradora de los recursos del mencionado Fondo.

Así también lo concluyó la sección segunda subsección B del Consejo de Estado, en sentencia del 16 de agosto de 2018, consejera ponente SANDRA LISSET IBARRA VÉLEZ, expediente con radicación 08001-23-33-000-2014-00228-01(2092-16), cuando dijo que *“43. De las normas señaladas en precedencia, se establece que tal como se consideró en la Sentencia de Unificación CE-SUJ2 proferida el 14 de abril de 201657, que al analizar si en virtud del artículo 15 de la Ley 91 de 1989 los docentes eran destinatarios de la prima de servicios contemplada en el Decreto 1042 de 1978, sostuvo que la voluntad del legislador además de la creación del FOMAG, fue la unificar el sistema salarial y prestacional de los docentes oficiales nacionales y nacionalizados a partir de 1 de enero de 1990, por cuanto en dicha norma se dispuso, que desde ese momento, se crearía un solo régimen laboral de los docentes oficiales, equiparándolo al de los empleados públicos del orden nacional, sin desconocer los derechos adquiridos de aquellos maestros, que por disposición de las entidades territoriales a las que se encontraban adscritos, les habían sido reconocidas algunas prestaciones adicionales a las mínimas legales. En esta*



*oportunidad, el máximo órgano de cierre de la jurisdicción contenciosa administrativa, precisó lo siguiente:*

*«[...] La exposición de motivos y las ponencias para primer y segundo debate, también ponen de presente, que luego de la expedición de la Ley 43 de 1975 se generó confusión por “interpretaciones encontradas”, debido a que la Nación y las entidades territoriales aún “compartían el pago de las prestaciones del Magisterio”, en atención a que el artículo 359 de dicha ley estableció que el proceso de nacionalización sería “gradual” y, en consideración, a las complejidades que suponía “el tratamiento que debía darse a las diferencias del régimen prestacional entre la Nación y las entidades territoriales.”*

*Entonces, con la intención de “definir de una vez por todas las responsabilidades en materia salarial y prestacional” entre la Nación y las entidades territoriales, nuevamente por iniciativa del Gobierno Nacional, se tramita la Ley 91 de 1989, por medio de la cual se crea el FOMAG, el cual es pensado como un “mecanismo ágil y eficaz” para “poner fin a las fallas administrativas que constantemente obstaculizan el pago oportuno de las prestaciones sociales y los servicios médico asistenciales del personal docente.”*

*La ponencia para primer debate deja claro además, que el propósito de esta ley no es sólo la creación de un fondo que dote de agilidad y eficiencia el pago de salarios y prestaciones a los docentes oficiales, sino que, en aras de “resolver el problema de la diversidad de regímenes laborales aplicables al Magisterio (...) y de la ausencia de un instrumento que unifique el sistema normativo”, la intención también era la “definición de un régimen laboral único a partir del 1 de enero de 1990”, pero respetando “las normas vigentes en las entidades territoriales para los maestros vinculados hasta el 31 de diciembre de 1989, y para quienes ingresen con posterioridad a esa fecha, adoptar las disposiciones que rigen para los empleados públicos del orden nacional.”*

*Tal y como se lee en la exposición de motivos de la ley bajo estudio y en las ponencias para primer y segundo debate, la meta principal del legislador de 1989 fue la de unificar el régimen salarial y prestacional de los docentes oficiales nacionales y nacionalizados a partir de 1990, [...]»*

*44. Así las cosas, la Ley 91 de 1989, además de crear el FOMAG para centralizar la administración de los recursos destinados al pago sus prestaciones sociales, unificó el régimen laboral de los docentes oficiales, equiparándolo desde el punto de vista prestacional al de los empleados públicos del orden nacional, sin desconocer los derechos adquiridos de aquellos maestros que se vincularan con anterioridad al 31 de diciembre de 1989.*

*45. De las normas expuestas en precedencia, se establece que de conformidad con el artículo 15 de la Ley 91 de 1989, los docentes que se vinculen a partir del 1 de enero de 1990, para efectos de las prestaciones económicas y sociales se regirán por las normas vigentes aplicables*



a los empleados públicos del orden nacional que establece un sistema anualizado, sin retroactividad y pago de intereses a sus beneficiarios.

46. Por lo anterior, los docentes que ingresaron con posterioridad a la fecha señalada (1 de enero de 1990), por el solo hecho de ser designados por el alcalde o gobernador, no adquieren el carácter de territorial regidos por normas prestacionales aplicables a los servidores públicos que ostentan dicha calidad, puesto que por disposición de la Ley 91 de 1989, artículo 15, numeral 3º, literal b), los maestros «[...] que se vinculen a partir del 1º de enero de 1990, para efecto de las prestaciones económicas y sociales se regirán por las normas vigentes aplicables a los empleados públicos del orden nacional, Decretos 3135 de 1968, 1848 de 1969 y 1045 de 1978, o que se expidan en el futuro.», como lo es la Ley 344 de 1996 que sin perjuicio de lo previsto en la Ley 91 de 1989, consagró un sistema de liquidación anualizado de cesantías para las «[...] personas que se vinculen a los Órganos y Entidades del Estado.».

**47. Por consiguiente, los educadores del sector público no les son aplicables los artículos 99, 102 y 104 de la Ley 50 de 1990,** que contemplaron el plazo para la liquidación del valor liquidado anualmente con anterioridad al 15 de febrero y la sanción moratoria para el empleador que incumpla esta obligación, pues dichas normas fueron extendidas por disposición del artículo 1 del Decreto 1582 de 1998, únicamente a «los servidores públicos del nivel territorial y vinculados a partir del 31 de diciembre de 1996 que se afilien a los fondos privados de cesantías», que como se expuso, no se equiparan a los docentes vinculados a partir del 1º de enero de 1990, pues su nombramiento efectuado por el representante de la entidad territorial no le otorga la calidad de ser un maestro de dicho nivel, y sus prestaciones sociales como las cesantías, son administradas por el FOMAG, cuya naturaleza jurídica es diferente a la de aquellos fondos privados creados por la Ley 50 de 1990.

(...)

55. En consecuencia, le asiste razón al apoderado del departamento del Atlántico al manifestar que a la demandante no le es aplicable la penalidad pretendida, en razón a que debido a la fecha de su vinculación está regulada en materia prestacional por las normas de los empleados públicos del orden nacional, por lo que no es destinataria de la sanción moratoria extendida por disposición expresa del artículo 1º del Decreto 1582 de 1998, a los servidores públicos del nivel territorial y vinculados a partir del 31 de diciembre de 1996 que se afilien a los fondos privados de cesantías, requisitos que no cumple la docente, pues no reúne la condición de territorial y tampoco se encuentra afiliada a un fondo privado administrador de cesantías de aquellos creados por la Ley 50 de 1990; máxime cuando la finalidad del legislador fue precisamente la creación del FOMAG para atender las prestaciones sociales de los docentes del sector oficial, cuyos recursos provienen por disposición legal, de la Nación. 56. Por lo expuesto, la Sala revocará la sentencia proferida el 4 de noviembre de 2015 proferida por el Tribunal Administrativo del Atlántico, mediante la cual se declaró la nulidad parcial de los actos acusados y se condenó a



*las entidades demandadas al reconocimiento y pago de la sanción moratoria que trata el artículo 99 de la Ley 50 de 1990, y en su lugar, se negaran las pretensiones de la demanda.*

### EXPOSICIÓN SOBRE LOS HECHOS DE LA DEMANDA

Me permito sustentar la contestación, dejando la discusión de cada uno de los hechos a lo que se demuestre y me atengo a lo que aparezca escrito en las peticiones y en las contestaciones de la Administración, conforme al artículo 195 del Código General del Proceso, o sea que no vale confesión espontánea del representante judicial de las entidades de derecho público.

#### SOBRE LOS HECHOS:

**A LOS HECHOS 1° Y 2°:** No son hechos sino fundamentos de derecho extraídos de la Ley 91 de 1989, los cuales evidencian de forma clara quien es la entidad acreedora de las cesantías e intereses a las cesantías de los docentes al servicio del Estado afiliados al **FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO-FOMAG**.

En ese orden de ideas, es claro que no hay lugar a la aplicación del artículo 99 de la Ley 50 de 1990 y su decreto reglamentario 1176 de 1991 al Municipio de Manizales, toda vez que ninguna entidad territorial tienen la carga jurídica de consignar al FOMAG antes del 15 de febrero del año siguiente, las cesantías de los educadores nacionales que se rigen por liquidación anualizada de cesantías, y a quienes en consecuencia, les asiste el derecho al pago de intereses sobre las mismas.

En primer término porque el FOMAG no es una entidad Administradora de Fondos de Cesantías, sino un Patrimonio Autónomo de la Nación, creado según la Ley 91 de 1989 para atender el pago de cesantías e intereses a las cesantías de los educadores estatales afiliados al mismo. Y por otra parte, al tratarse de un patrimonio autónomo de la Nación, los recursos para el pago de cesantías e intereses a las cesantías de los docentes no le son girados por las entidades territoriales sino por el Ministerio de Hacienda, tornando inexistente la obligación cuya sanción por incumplimiento se pretende.

**AL HECHO 3°:** No es un hecho, sino un fundamento de derecho erróneamente interpretado y carente de sustento legal.

La sanción moratoria a la que se refiere el artículo 57 de la Ley 1955 de 2019 es la contemplada por **la Ley 1071 de 2006**, esto es, la originada en el pago extemporáneo de las cesantías parciales o definitivas solicitadas por los docentes, la cual establece un plazo de quince días (15) para la expedición del acto administrativo de reconocimiento de las cesantías contados desde su solicitud, y cuarenta y cinco días (45) para el pago contados desde su ejecutoria. Por ende, no es posible extender el artículo 57 del Plan Nacional de Desarrollo que se profirió en dicho contexto, a las indemnizaciones establecidas por la Ley 50 de 1990 y el decreto 1176 de 1991, relacionadas con los plazos para que los empleadores consignen a las entidades



Administradoras de Fondos de Cesantías, el auxilio de cesantía y los intereses de cesantías de aquellos trabajadores beneficiarios del régimen de liquidación anualizada.

#### **PRUEBA: Ley 1955 de 2019**

**“ARTÍCULO 57. EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO.** Las cesantías definitivas y parciales de los docentes de que trata la Ley 91 de 1989 serán reconocidas y liquidadas por la Secretaria de Educación de la entidad territorial y pagadas por el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio (...). **PARÁGRAFO.** La entidad territorial será responsable del pago de la sanción por mora en el pago de las cesantías en aquellos eventos en los que el pago extemporáneo se genere como consecuencia del incumplimiento de los plazos previstos para la radicación o entrega de la solicitud de pago de cesantías por parte de la Secretaria de Educación territorial al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio. En estos eventos el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio será responsable únicamente del pago de las cesantías. **PARÁGRAFO TRANSITORIO.** Para efectos de financiar el pago de las sanciones por mora a cargo Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio causadas a diciembre de 2019, facúltase al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para emitir Títulos de Tesorería que serán administrados por una o varias sociedades fiduciarias públicas; así mismo, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público definirá la operación, las reglas de negociación y pago de los mismos. El Consejo Directivo del FOMAG efectuará la adición presupuestal de los recursos de los que trata el presente parágrafo.”

De donde se desprende que el legislador aquí se refiere a la sanción moratoria establecida por la Ley 1071 de 2006, esto es, la originada por el pago extemporáneo de las cesantías solicitadas por los docentes afiliados al FOMAG y no las contempladas por el artículo 99 de la Ley 50 de 1990 reglamentado por el decreto 1176 de 1991. Esa sanción moratoria castiga el incumplimiento de los términos o plazos establecidos por la Ley 1071 de 2006 para expedir el acto administrativo de reconocimiento de las cesantías (15 días) y para el pago (45 días), y por añadidura del artículo 57 de la Ley 1955 de 2019, la radicación y entrega a Fiduprevisora por parte de las Secretarías de Educación de las entidades territoriales certificadas, de la solicitud de pago de cesantías.

**AL HECHO 4º:** No es cierto y carece de fundamento legal efectuar tal afirmación.

Teniendo en cuenta el hecho probado en el dossier, consistente en que el (la) demandante ostenta la calidad de docente afiliado (a) al **FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO**, lo que lo (la) hace susceptible de la aplicación de las **disposiciones especiales contenidas en el artículo 15º de la Ley 91 de 1989.**

Este hecho es relevante toda vez que a diferencia de cualquier otro servidor público, la (el) demandante no tiene la libertad de afiliarse al Fondo Nacional del Ahorro u otro Fondo Administrador de Cesantías Privado, sino que en virtud del régimen especial que lo cobija, está



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Alcaldía de Manizales

obligado a afiliarse al FOMAG, cuya naturaleza jurídica es la de un **Patrimonio Autónomo de la Nación encargado del pago de sus cesantías y de los intereses que su régimen de liquidación anualizada generen**. También impide que la entidad territorial a la cual se encuentre adscrito, efectúe los mencionados desembolsos al FOMAG, toda vez que dicho patrimonio autónomo cuenta con los recursos que desde el Ministerio de Hacienda le son girados para el cumplimiento de su objeto: **“Atender las prestaciones de los docentes estatales afiliados a él.”**

Siendo entonces que el Municipio de Manizales en virtud de la Ley Especial 91 de 1989 no tiene la carga jurídica contemplada en las Leyes 50 de 1990 y el decreto 1176 de 1991, consistente en consignar las cesantías y los intereses a las cesantías al FOMAG en las fechas mencionadas por el (la) demandante, no resulta procedente que se genere en su contra la obligación de pagar la indemnización contemplada en dicho marco legal por su incumplimiento.

Tal y como se observa en la certificación de pagos de intereses a las cesantías expedida por FOMAG-FIDUPREVISORA al (la) señor (a) JUAN DIEGO CASTRILLÓN DÍAZ, los intereses a las cesantías correspondientes al año 2020 le fueron girados y pagados por esa entidad el 27 DE MARZO DE 2021, tal y como lo ordena el Acuerdo 39 de 1998 expedido por el Consejo Directivo del FOMAG, mediante el cual fijó el procedimiento para el reconocimiento y pago de intereses a las cesantías de los docentes afiliados al FOMAG, así como los Comunicados 08 de 11 de diciembre de 2020 y 05 de 07 de diciembre de 2021 de la Dirección de Prestaciones Económicas del FOMAG a las Secretarías de Educación y oficinas de prestaciones sociales de las ETES para el “REPORTE DE CESANTÍAS PARA PAGO DE INTERESES PRIMERA NÓMINA AÑO 2020”, pruebas que permiten concluir sin dificultad la carencia de legitimación en la causa por pasiva del Municipio de Manizales para satisfacer las pretensiones del (la) demandante, al no poseer la carga legal de consignar al FOMAG las cesantías ni los intereses a las cesantías de aquél, sino realizar los reportes solicitados por ésta dentro de los plazos indicados a través de su Directivas.

### PRUEBAS:

#### Ley 91 de 1989

**“ARTÍCULO 15.** *A partir de la vigencia de la presente Ley el personal docente nacional y nacionalizado y el que se vincule con posterioridad al 1 de enero de 1990 será regido por las siguientes disposiciones:*

*1. Los docentes nacionalizados que figuren vinculados hasta el 31 de diciembre de 1989, para efectos de las prestaciones económicas y sociales, mantendrán el régimen prestacional que han venido gozando en cada entidad territorial de conformidad con las normas vigentes.*

*Los docentes nacionales y los que se vinculen a partir del 1 de enero de 1990, para efectos de las prestaciones económicas y sociales se regirán por las normas vigentes aplicables a los*

#### ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

**MANIZALES**  
**+GRANDE**



*empleados públicos del orden nacional, Decretos 3135 de 1968, 1848 de 1969 y 1045 de 1978, o que se expidan en el futuro, con las excepciones consagradas en esta Ley.*

### **3. Cesantías:**

*Para los docentes nacionalizados vinculados hasta el 31 de diciembre de 1989, el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio pagará un auxilio equivalente a un mes de salario por cada año de servicio o proporcionalmente por fracción de año laborado, sobre el último salario devengado, si no ha sido modificado en los últimos tres meses, o en caso contrario sobre el salario promedio del último año.*

*Para los docentes que se vinculen a partir del 1 de enero de 1990 y para los docentes nacionales vinculados con anterioridad a dicha fecha, pero sólo con respecto a las cesantías generadas a partir del 1 de enero de 1990, el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio reconocerá y pagará un interés anual sobre saldo de estas cesantías existentes al 31 de diciembre de cada año, liquidadas anualmente y sin retroactividad, equivalente a la suma que resulte aplicar la tasa de interés, que de acuerdo con certificación de la Superintendencia Bancaria, haya sido la comercial promedio de captación del sistema financiero durante el mismo período. Las cesantías del personal nacional docente, acumulados hasta el 31 de diciembre de 1989, que pasan al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, continuarán sometidas a las normas generales vigentes para los empleados públicos del orden nacional.*

### **ACUERDO 39 DE 15 DE DICIEMBRE DE 1998 CONSEJO DIRECTIVO FOMAG “POR LA CUAL SE ESTABLECE EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DE INTERESES A LAS CESANTÍAS DE LOS DOCENTES AFILIADOS AL FOMAG”**

**“ARTÍCULO PRIMERO:** El Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio pagará un interés anual sobre el saldo de cesantías existentes al 31 de diciembre de cada año, al personal docente afiliado y que tenga derecho de acuerdo al régimen prestacional que les cobije. El monto a pagar será el equivalente a la suma que resulte de aplicar al valor acumulado de cesantía a favor de cada docente, la tasa de interés que de acuerdo con certificación de la Superintendencia bancaria, haya sido la comercial promedio efectiva de captación del sistema financiero durante el mismo período.

**ARTÍCULO SEGUNDO: La entidad territorial o el establecimiento público educativo oficial, debe remitir a la Oficina Regional del FOMAG a cargo de la secretaría de educación del Departamento o Distrito Capital, la liquidaciones anuales de cesantías en firme del grupo de docentes a que hace alusión el artículo anterior, discriminando a los docentes de acuerdo al tipo de vinculación que tenían antes de la certificación de la entidad territorial, es decir, financiado, cofinanciado, nacional, recursos propios, establecimiento público.**



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Alcaldía de Manizales

**ARTÍCULO TERCERO: Las liquidaciones anuales de cesantías de los docentes serán reportadas por cada entidad territorial o por el establecimiento público educativo oficial a la respectiva Oficina Regional del FOMAG en cada entidad territorial en medio magnético e impreso en los formatos diseñados y aprobados por el MEN para tal efecto, en los primeros veinte (20) días del mes de enero de cada año.**

La oficina regional del FOMAG dispondrá de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la información por parte de la entidad territorial o del establecimiento público educativo oficial, para remitir la información debidamente verificada a la entidad fiduciaria que administre los recursos del FOMAG. De igual término dispondrá para la devolución a la Dependencia o Entidad respectiva, en el caso que la información presente inconsistencias.

**PARÁGRAFO:** En el evento que con posterioridad al veinte (20) de enero de cada año la entidad territorial o el establecimiento público educativo oficial presenten novedades tales como inconsistencias de la información, cesantías dejadas de reportar, reprogramación por no cobro y otros, deberá informarlo a la Oficina Regional del FOMAG, responsable de canalizar la información, quien deberá recibirlas, depurarla, y remitirla dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su recibo, a la entidad fiduciaria encargada de administrar los recursos del FOMAG, para su liquidación, programación y pago de los respectivos intereses.

**ARTÍCULO CUARTO: El FOMAG realizará el pago de los intereses en el mes de marzo a los docentes cuya información haya sido a la entidad fiduciaria que administra los recursos del fondo a más tardar el cinco (05) de febrero de cada año, y en el mes de mayo a los docentes cuya información haya sido remitida a la entidad fiduciaria en el período comprendido entre el seis (06) de febrero y hasta el quince (15) de marzo de cada año. En los casos en que la entidad territorial reporte la información con posterioridad a esta fecha, la entidad fiduciaria programará pagos posteriores, de lo cual informará al Consejo Directivo del FOMAG.**

**PARÁGRAFO 1:** El FOMAG únicamente reconocerá y pagará los intereses a las cesantías causados a partir de la fecha de corte para el cálculo del pasivo prestacional para aquellos docentes que se afilien mediante convenio, y los causados a partir de la fecha de posesión, para aquellos por los cuales no se ha generado pasivo prestacional, siempre y cuando se hayan realizado los aportes correspondientes.

**PARÁGRAFO 2:** En todo caso, la responsabilidad de reportar oportunamente la información requerida para el pago de los intereses a las cesantías, es de la entidad territorial.



### **COMUNICADO NO. 08 DE 11 DE NOVIEMBRE DE 2020:**

Dirigido por la Dirección de prestaciones Económicas del FOMAG a los secretarios de educación y encargados de oficinas de prestaciones sociales para el REPORTE DE CESANTÍAS PARA PAGO DE INTERESES PRIMERA NÓMINA AÑO 2020, indicando lo siguiente:

#### **ALCALDÍA DE MANIZALES**

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

**MANIZALES  
+GRANDE**



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Alcaldía de Manizales

*“Con el fin de dar cumplimiento al **Acuerdo 39 de 1998** expedido por el Consejo Directivo del FOMAG, mediante el cual se estableció el procedimiento para el reconocimiento y pago de intereses a las cesantías de los docentes afiliados al FOMAG, con régimen de cesantía anual, nos permitimos realizar algunas precisiones:*

*1. Los reportes de cesantías de docentes **ACTIVOS Y RETIROS**, deben ser liquidados por las Secretarías de Educación a través del programa HUMANO, **por cuanto serán obtenidos en línea por el FOMAG directamente desde el mencionado programa.** Por lo tanto se solicita a cada Secretaría realizar todos los procesos necesarios en cuanto a validación de valores, nombres, municipio, vinculación, fuente de recursos, etc, toda vez que son los soportes sobre los cuales se genera el valor a pagar por intereses a las cesantías y se asigna el punto de pago.*

*Una vez culminado el proceso de liquidación de cesantías en el programa HUMANO, cada secretaria de educación debe enviar al FOMAG un informe consolidado con el número de reportes de docentes activos y retirados y liquidados a través del aplicativo HUMANO y el valor total de cesantías. Esta información debe ser enviada al correo electrónico [interesescsantias@fiduprevisora.com.co](mailto:interesescsantias@fiduprevisora.com.co) **Como soporte documental deben remitir al Fondo un oficio acompañado del reporte generado por HUMANO, los reportes impresos deben llegar firmados por la autoridad nominadora y por el pagador de la entidad territorial, ya que sin las mencionadas firmas los reportes carecen de validez.***

*Una vez la Secretaría de Educación confirme al FOMAG a través del correo electrónico que la información puede ser tomada en línea, el FOMAG procederá de conformidad con la salvedad que cualquier cambio que la secretaria realice con posterioridad a esta fecha, no se verá reflejado en la información obtenida en líneas, por tanto no afectará el pago de los intereses las cesantías, siendo la secretaria la responsable por el cambio de los valores por fuera de los términos.*

***2. La fecha de recibo de reportes de cesantías para todas las secretarías de educación a nivel nacional, es hasta el 05 de febrero de 2021, la cual es improrrogable, y por tanto el no reporte oportuno conllevará la no inclusión en nómina de los docentes, siendo el ente territorial el responsable de las contingencias que se deriven en el pago de los intereses y por la mora en el pago de las prestaciones en favor de los docentes.***

*3. La fiduciaria como vocera y administradora de los recursos del FOMAG, programa los pagos de intereses a las cesantías con base en los reportes de cesantías allegados por la secretaria de educación, que en calidad de nominadora liquida las cesantías y notifica al educador.*

*4. La coordinación de afiliación de docentes, pensionados y beneficiarios del FOMAG remite mensualmente a cada secretaria de educación la base de datos de docentes activos vinculados a través de cada ente territorial, lo anterior con el fin de que cada entidad valide la información allí contenida, como nombres y apellidos, régimen, fechas de afiliación y posesión entre otros.*

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

**MANIZALES  
+GRANDE**



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Alcaldía de Manizales

*En consecuencia los pagos se programan de conformidad a los datos registrados en la base de docentes afiliados y a los reportes de cesantías allegados por la secretaría de educación.*

*5. Solamente se atenderá la información remitida a través de los correos electrónicos institucionales o autorizados en forma escrita por el secretario de educación de cada entidad territorial.*

*6. Es pertinente informar que se encuentra en proceso un nuevo desarrollo tecnológico para la liquidación de intereses a las cesantías, sin embargo mientras inicia el nuevo aplicativo se procederá de la misma forma que los años anteriores. Finalmente se anexa a la presente comunicación cronograma de actividades a desarrollar como guía para el proceso de remisión de reportes, validación de información y pago de intereses a las cesantías.”*

De acuerdo con lo anterior, y una vez verificado el pago al (la) demandante por parte del FOMAG-FIDUPREVISORA de los intereses a las cesantías correspondientes al año 2020, se constata que el mismo se realizó en el mes de MARZO de 2021, es decir, dentro de la primera nómina y dentro del plazo establecido por el FOMAG. De hecho se observa que en los años anteriores al 2020, también los pagos se efectuaron por esa entidad en ese mismo mes.

- **Oficio SEUAF 0055 de 01 de febrero de 2021 por medio del cual, la Secretaría de Educación del Municipio de Manizales informa a la Directora de Prestaciones Económicas de FIDUPREVISORA, vocera y administradora de los recursos del FOMAG, que ya ha efectuado las validaciones necesarias en el SISTEMA O APLICATIVO DE NÓMINA HUMANO de docentes activos y retirados del año 2020, y remite en formato Excel dicho informe, a fin de que esa entidad proceda a continuar con el PROCESO DE CESANTÍAS DOCENTES ACTIVOS Y RETIRADOS DEL AÑO 2020.**

Corroborar que la entidad territorial cumplió con el término establecido en el comunicado 008 de diciembre de 2020, esto es, el 05 de febrero de 2021, para efectuar las validaciones y remitir los reportes en físico debidamente suscritos al correo electrónico definido por FIDUPREVISORA-FOMAG.

**AL HECHO 5º:** No es cierto, como se explicó y demostró en el hecho anterior.

**AL HECHO 6º:** No es cierto.

Si bien el demandante solicitó el reconocimiento y pago de las sanciones establecidas por la ley 50 de 1990 y el decreto 1176 de 1991, también es cierto que el Municipio de Manizales conforme a sus competencias en el trámite de acreencias a cargo del FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO, le dio respuesta a la reclamación administrativa radicada mediante apoderado, mediante el oficio SEUAF 0968 de 18 de agosto de 2021.

### ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

**MANIZALES  
+GRANDE**



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Alcaldía de Manizales

Pero no es cierto que a la demandante le asista el derecho al pago de la sanción moratoria establecida en la ley 50 de 1990, dado que las entidades territoriales no tienen la carga jurídica de consignar al FOMAG ninguna de las sumas aludidas, por cuanto dicho FONDO recibe estos recursos directamente de la Nación Ministerio de Hacienda, conforme lo dispone la Ley 91 de 1989, por lo tanto no resulta procedente aplicar a las entidades territoriales una sanción por incumplimiento de una carga jurídica que no tiene establecida por el marco legal establecido por la Ley 91 de 1989.

### PRUEBA:

- Oficio SEUAF 0968 de 18 de agosto de 2021 por el cual la entidad territorial da respuesta a la reclamación administrativa formulada por la demandante a través de apoderado.
- Ley 91 de 1989 por la cual se crea el FOMAG como una cuenta especial de la NACIÓN, cuyos recursos son administrados por FIDUPREVISORA, con el objetivo de atender las prestaciones sociales de los docentes estatales afiliados al mismo.
- Acuerdo 39 de 15 de diciembre de 1998 Consejo Directivo FOMAG por el cual se reglamenta el procedimiento para el reconocimiento de los intereses a las cesantías de los docentes afiliados a dicho fondo.
- COMUNICADO NO. 08 DE 11 DE NOVIEMBRE DE 2020 Dirigido por la Dirección de prestaciones Económicas del FOMAG a los secretarios de educación y encargados de oficinas de prestaciones sociales para el REPORTE DE CESANTÍAS PARA PAGO DE INTERESES PRIMERA NÓMINA AÑO 2020.
- Oficio SEUAF 0055 de 01 de febrero de 2021 por medio del cual, la Secretaría de Educación del Municipio de Manizales informa a la Directora de Prestaciones Económicas de FIDUPREVISORA, vocera y administradora de los recursos del FOMAG, que ya ha efectuado las validaciones necesarias en el SISTEMA O APLICATIVO DE NÓMINA HUMANO de docentes activos y retirados del año 2020, y remite en formato Excel dicho informe, a fin de que esa entidad proceda a continuar con el PROCESO DE PAGO INTERESES DE CESANTÍAS DOCENTES ACTIVOS Y RETIRADOS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2020.

**AL HECHO 7°:** Es cierto.

**AL HECHO 8°:** No es cierto.

Los supuestos fácticos de la sentencia del Consejo de Estado del 12 de noviembre de 2020, no corresponden a los que sustentan el caso bajo examen, toda vez que se refiere a **un pago de cesantías parciales** efectuado en favor de la demandante el 05 de abril de 2010. A partir de ese hecho, se estableció que las entidades demandadas no consignaron oportunamente el auxilio de cesantías correspondiente a los años 2000 a 2003, presentando reclamación

### ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

**MANIZALES**  
**+GRANDE**



administrativa por ese hecho en el año 2013, respuesta que fue demandada ante la jurisdicción contencioso administrativa, la cual determinó el acaecimiento del fenómeno de prescripción.

Se reitera Señora Juez que no es posible aplicar estas disposiciones de la Ley 50 de 1990 y el decreto 1176 de 1991 a las entidades territoriales ni a los docentes afiliados al FOMAG, toda vez que el Municipio de Manizales no tiene la carga jurídica de efectuar estas consignaciones al FOMAG, quien al ser un patrimonio autónomo de la Nación administrado por FIDUPREVISORA, realiza dicha operación directamente con los recursos que la Nación les transfiere a través del Ministerio de Hacienda. Además porque las funciones que le corresponden en dicho trámite, se efectuaron dentro de los términos que el propio FOMAG a través de sus directrices ha señalado a las Secretarías de Educación y a las Oficinas de prestaciones sociales de las entidades territoriales.

**PRUEBA:** Sentencia 08001-23-33-000-2014-00132-01 de Consejo de Estado (SECCIÓN SEGUNDA SUBSECCIÓN A) del 12-11-2020

#### RAZONES DE LA DEFENSA

##### **FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA POR PASIVA, INEXISTENCIA DE LA OBLIGACIÓN Y COBRO DE LO NO DEBIDO RESPECTO AL MUNICIPIO DE MANIZALES**

Con fundamento en la **Ley 91 de 1989** por la cual se creó el **FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO COMO UNA CUENTA ESPECIAL DE LA NACIÓN**, con independencia patrimonial, contable y estadística, sin personería jurídica, cuyos recursos serán manejados por una entidad fiduciaria estatal o de economía mixta, **cuyo objeto es atender las prestaciones sociales de los docentes nacionales y nacionalizados vinculados al mismo.**

Dentro de las funciones asignadas por el artículo 5°, el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio debe ***“Efectuar el pago de las prestaciones sociales del personal afiliado”***

Ahora bien, los supuestos fácticos y probatorios que reposan en el dossier permiten evidenciar que el (la) demandante es un docente afiliado al FOMAG, lo cual implica la existencia de una relación jurídica entre ambos, donde el FOMAG es ACREEDOR del reconocimiento y pago de las cesantías y los intereses a las cesantías de aquel, así como de la mora que su pago extemporáneo provoque.

De esta manera lo dispuso expresamente el legislador cuando en el artículo **2.4.4.2.3.2.28** del **Decreto 1075 de 2015**, reglamentario del Sector Educativo, ordena:

**“El pago de la sanción moratoria se hará con cargo a los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, sin perjuicio de las acciones legales o judiciales correspondientes que se deban adelantar en contra de quien dé lugar a la configuración**



***de la sanción moratoria, con el fin de que el Fondo recupere las sumas pagadas por el incumplimiento de los términos previstos en la Ley 1071 de 2006. Así mismo, la sociedad fiduciaria deberá interponer las acciones legales correspondientes en contra de las entidades territoriales certificadas en educación por el incumplimiento de los términos indicados en la Ley 1071 de 2006 y reintegrar las sumas de dinero canceladas con ocasión del pago de la sanción moratoria que le sea atribuible.” (Resalto fuera de texto)***

Por tanto y conforme al marco jurídico citado y los abundantes precedentes judiciales de la jurisdicción contenciosa administrativa que así lo han declarado, el municipio de Manizales carece de legitimación en la causa por pasiva en la presente Litis.

#### **ANTECEDENTE JURISPRUDENCIAL**

Esta carencia de legitimación en la causa por pasiva de las entidades territoriales y/o sus secretarías de educación en materia de pago de la sanción por mora por pago tardío de las cesantías de los docentes del sector público, cuenta además de los fundamentos jurídicos mencionados, con precedentes judiciales del Consejo de Estado y de la Corte Constitucional, en los cuales se han sentado reglas jurisprudenciales claras sobre el tema.

Se cita a modo de ejemplo la sentencia 00181 de 01 de febrero de 2018 de la Sala de lo Contencioso Administrativo, sección segunda, subsección “A” del Consejo de Estado, Consejero Ponente el Dr. William Hernández Gómez, en la que frente al problema jurídico ¿Cuál es la entidad encargada del reconocimiento y pago de la sanción moratoria por el pago tardío de las cesantías, en el caso de los docentes? concluyó lo siguiente: ***“El Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio es el ente encargado del reconocimiento y pago de las cesantías de los docentes afiliados al mismo, por lo tanto, de la sanción moratoria que se cause por la no consignación oportuna de las cesantías.”***

Por su parte la sección segunda, Subsección B, de la sala de lo contencioso administrativo del Consejo de Estado, consejero ponente Carmelo Perdomo Cuéter, Expediente: 73001-23-33-000-2014-00018-01 (4608-2014), sentencia 2014-00018 de 4 de julio de 2019 reiteró nuevamente la posición frente a la carencia de legitimación en la causa por pasiva de las entidades territoriales en materia de sanción moratoria, así:

***“De lo expuesto, se desprende que el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, que paga las prestaciones sociales que son reconocidas por la Nación, a través del Ministerio de Educación Nacional, es el ente encargado del reconocimiento y cancelación de las cesantías de los docentes afiliados, y no el departamento del Tolima, que no tiene la facultad para desconocer o controvertir la pretensión del actor, en torno a la cancelación tardía de las cesantías parciales, por no ser el ordenador del gasto o de los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, lo cual lleva a que se declare probada de oficio la excepción de falta de legitimación en la causa por pasiva del ente territorial, pues constituye un presupuesto procesal***



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Alcaldía de Manizales

*para obtener decisión de fondo.*

*En este sentido, la subsección A de esta sección, en sentencia de 29 de agosto de 2018, dijo: [...] Además, se precisa que la sanción se impondrá con cargo al Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio por todo el tiempo de la mora, pues es la autoridad encargada del pago de la prestación. En reciente pronunciamiento de la Sala, en tomo a esa responsabilidad se señaló lo siguiente:*

*En el presente caso se observa que, tal como lo señaló el a quo no es procedente la vinculación del departamento de Santander y del municipio de Floridablanca, toda vez que conforme lo expuesto en precedencia, la obligación de reconocimiento y pago de las cesantías de la demandante, le corresponde al Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio y no a las entidades territoriales.*

*Estas últimas únicamente tienen a su cargo elaborar el proyecto de resolución de reconocimiento para que sea aprobado o improbadado por la entidad fiduciaria y es el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio el obligado a efectuar o materializar el pago que de la suscripción del acto emane.*

*Así pues, el despacho rectifica la posición asumida mediante providencia de 11 de diciembre de 2017 y reitera la interpretación pacífica de la Sección Segunda del Consejo de Estado, consistente en que en los procesos judiciales de nulidad y restablecimiento del derecho promovidos ante esta jurisdicción contra el Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, en los que se discuta el reconocimiento de prestaciones sociales, no es procedente la vinculación de las entidades territoriales.*

*Esto, ya que las consecuencias económicas que se deriven de los actos administrativos proferidos en virtud de la desconcentración administrativa dada en la secretarías de educación territoriales de los entes certificados, radica n única y exclusivamente en la Nación - Ministerio de Educación Nacional- Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio. (Resalta la Sala).*

*Siguiendo esa línea, la Sala declarará probada de oficio la excepción de falta de legitimación en la causa por pasiva del municipio de Ibagué [...]"*

Finalmente, y en relación con la inaplicación de las disposiciones contenidas en el artículo 99 de la Ley 50 de 1990 al personal docente estatal afiliado al FOMAG, se trae a colación la sección segunda subsección B del Consejo de Estado, en sentencia del 16 de agosto de 2018, consejera ponente SANDRA LISSET IBARRA VÉLEZ, expediente con radicación 08001-23-33-000-2014-00228-01(2092-16), cuando dijo que:

*"47. Por consiguiente, los educadores del sector público no les son aplicables los artículos 99, 102 y 104 de la Ley 50 de 1990, que contemplaron el plazo para la liquidación del valor liquidado anualmente con anterioridad al 15 de febrero y la sanción moratoria para el empleador que*

**ALCALDÍA DE MANIZALES**

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

**MANIZALES**  
**+GRANDE**



*incumpla esta obligación, pues dichas normas fueron extendidas por disposición del artículo 1 del Decreto 1582 de 1998, únicamente a «los servidores públicos del nivel territorial y vinculados a partir del 31 de diciembre de 1996 que se afilien a los fondos privados de cesantías», que como se expuso, no se equiparan a los docentes vinculados a partir del 1° de enero de 1990, pues su nombramiento efectuado por el representante de la entidad territorial no le otorga la calidad de ser un maestro de dicho nivel, y sus prestaciones sociales como las cesantías, son administradas por el FOMAG, cuya naturaleza jurídica es diferente a la de aquellos fondos privados creados por la Ley 50 de 1990.*

*(...)*

*55. En consecuencia, le asiste razón al apoderado del departamento del Atlántico al manifestar que a la demandante no le es aplicable la penalidad pretendida, en razón a que debido a la fecha de su vinculación está regulada en materia prestacional por las normas de los empleados públicos del orden nacional, por lo que no es destinataria de la sanción moratoria extendida por disposición expresa del artículo 1° del Decreto 1582 de 1998, a los servidores públicos del nivel territorial y vinculados a partir del 31 de diciembre de 1996 que se afilien a los fondos privados de cesantías, requisitos que no cumple la docente, pues no reúne la condición de territorial y tampoco se encuentra afiliada a un fondo privado administrador de cesantías de aquellos creados por la Ley 50 de 1990; máxime cuando la finalidad del legislador fue precisamente la creación del FOMAG para atender las prestaciones sociales de los docentes del sector oficial, cuyos recursos provienen por disposición legal, de la Nación. 56. Por lo expuesto, la Sala revocará la sentencia proferida el 4 de noviembre de 2015 proferida por el Tribunal Administrativo del Atlántico, mediante la cual se declaró la nulidad parcial de los actos acusados y se condenó a las entidades demandadas al reconocimiento y pago de la sanción moratoria que trata el artículo 99 de la Ley 50 de 1990, y en su lugar, se negaran las pretensiones de la demanda.*



### **INEXISTENCIA DEL DERECHO RESPECTO AL MUNICIPIO DE MANIZALES**

Teniendo en cuenta su Señoría que el (la) demandante se encuentra regida (o) por las disposiciones especiales de la Ley 91 de 1989 creadora del FOMAG, patrimonio autónomo de la Nación encargado de atender las prestaciones sociales de los docentes al servicio del Estado, así como por el procedimiento fijado por el Consejo Directivo del FOMAG mediante Acuerdos y Directivas establecidas para su trámite por parte de las entidades territoriales. Ninguna de las citadas regulaciones les impone la carga jurídica establecida por la Ley 50 de 1990 y el Decreto 1176 de 1991.

Como se observa, las obligaciones del Municipio de Manizales son inherentes únicamente a validar y remitir el reporte de liquidación de cesantías de docentes activos e inactivos, que el FOMAG luego toma del aplicativo de Nómina HUMANO para realizar los pagos de intereses a las cesantías en el mes de marzo de cada año. En ese orden de ideas, no es procedente sancionar a la entidad territorial al pago de una sanción moratoria por el incumplimiento de una actividad que el legislador no le impuso como carga legal dentro del mencionado trámite.

#### **ALCALDÍA DE MANIZALES**

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)



Alcaldía de Manizales

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

### EXCEPCIÓN GENERICA

Igualmente solicito como lo permite el artículo 306 del C.P.C., que se declare por su Señoría cualquier otra excepción de mérito que encontrare probada en el expediente.

### PRUEBAS

Me atengo a la documental aportada con la demanda, además de los antecedentes administrativos que relaciono en el acápite de **ANEXOS** y que fueron extraídos de la historia prestacional del (la) demandante.

### ANEXOS

- Poder con sus respectivos anexos
- Ley 91 de 1989
- Acuerdo 39 de 1998 Consejo Directivo FOMAG
- Comunicado 08 de 15 de diciembre de 2020 proferido por FOMAG
- Oficio SEUAF 0055 de 01 de febrero de 2021 suscrito por la Secretaría de Educación y dirigido a FIDUPREVISORA por el cual se remiten los reportes de cesantías correspondientes al año 2020.
- Oficio SEAUF 0968 de 18 de agosto de 2021 mediante el cual la Secretaría de Educación del municipio de Manizales le da respuesta a la reclamación administrativa del demandante a través de apoderado, conforme a las competencias atribuidas por el marco legal vigente en materia de cesantías e intereses a las cesantías de los docentes afiliados al Patrimonio Autónomo de la Nación-FOMAG-.

### NOTIFICACIONES

Tanto el señor Alcalde como la suscrita, las recibiremos en su despacho, en el Área Jurídica de la Secretaría de Educación de la Alcaldía de Manizales, oficina ubicada en el piso 3º de la torre B, Edificio Propiedad Horizontal CAM ubicado en la calle 19, No. 21-44, teléfono: 8879700 ext. 71459 o al correo electrónico [notificaciones@manizales.gov.co](mailto:notificaciones@manizales.gov.co) y [lina.osorio@manizales.gov.co](mailto:lina.osorio@manizales.gov.co)

Atentamente,

**LINA MARCELA OSORIO OSORIO**  
C.C. No. 30.395.429  
T.P. 128.452 del C. S. J.

**ALCALDÍA DE MANIZALES**

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500  
Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

**MANIZALES**  
**+GRANDE**



## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Alcaldía de Manizales

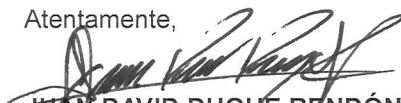
Señora Juez  
**BIBIANA MARIA LONDOÑO VALENCIA**  
**JUZGADO SEXTO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO**  
[admin06ma@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:admin06ma@cendoj.ramajudicial.gov.co)  
**MANIZALES**

**REFERENCIA:** ADMISORIO NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO  
**RADICACIÓN:** 17-001-33-39-006-2022-00426-00  
**ACTOR:** JUAN DIEGO CASTRILLON DIAZ  
**DEMANDADOS:** NACIÓN-MEN-FOMAG-MUNICIPIO DE MANIZALES  
**ASUNTO:** PODER

**JUAN DAVID DUQUE RENDÓN**, persona mayor de edad, vecino de Manizales, identificado con la cédula de ciudadanía número 75.105.410 expedida en Manizales (Caldas), actuando en calidad de Secretario de Despacho de la Secretaría Jurídica, según nombramiento efectuado a través del Decreto 0167 de 22 de abril de 2022 y posesionado en la misma fecha, atendiendo a la facultad delegada en el Decreto 0026 de 13 de enero de 2020 expedido por el señor **CARLOS MARIO MARÍN CORREA**, mayor de edad, vecino de Manizales, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.053.810.357, actuando en representación legal del Municipio de Manizales, en su calidad de **ALCALDE MUNICIPAL**, cargo para el cual fue elegido popularmente el 27 de octubre de 2019 y posesionado el 27 de diciembre de 2019 ante el Notario Quinto del Círculo de Manizales, según consta en el Acta N° 01 y en la Escritura Pública N° 2014 de la misma fecha; respetuosamente me dirijo a usted con el fin de manifestarle que confiero poder especial, amplio y suficiente a la Abogada **LINA MARCELA OSORIO OSORIO**, mayor de edad, vecina de Manizales, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.395.429 expedida en Manizales y Tarjeta Profesional No. 128.452 del Consejo Superior de la Judicatura, para que represente a esta Entidad Territorial en el proceso de la referencia.

El (la) apoderado (a) queda facultado para notificarse, recibir, transigir, desistir, sustituir, reasumir, conciliar y en general para ejecutar todos los actos que sean necesarios en la efectiva defensa de los intereses del ente territorial.

Atentamente,

  
**JUAN DAVID DUQUE RENDÓN**  
Secretario de Despacho  
Secretaría Jurídica

Acepto,

  
**LINA MARCELA OSORIO OSORIO**  
C.C. No. 30.395.429 de Manizales  
T.P. 128.452 del C. S. de la J.

**ALCALDÍA DE MANIZALES**

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext. 71500  
Código postal 170001 - Atención al Cliente 018000968988.  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

**MANIZALES**  
**+GRANDE**

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

Página 1 de 1

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

## PODER 2022-00426-00 LMOO

Juan David Duque Rendón <juan.duque@manizales.gov.co>

Vie 24/03/2023 10:23

Para: Lina Marcela Osorio Osorio <lina.osorio@manizales.gov.co>

 1 archivos adjuntos (634 KB)

PODER 2022-00426-00 LMOO.pdf;

Cordial saludo,

Atendiendo lo establecido en la ley 2213 de 2022, artículo 5°, me permito remitir poder a usted conferido, con la finalidad de ejercer la representación judicial del municipio de Manizales en el citado proceso.

Ruego entonces y con la finalidad de dar cumplimiento a la norma en cita, anexar al despacho el poder con el soporte del presente correo que se ha enviado a la dirección que usted ha informado, es la que reposa en el registro nacional de abogados.

Atentamente,

**Juan David Duque Rendon**  
**Secretario de Despacho**  
**Secretaria Jurídica**

ALCALDÍA DE  
MANIZALES



GACETA MUNICIPAL  
ORGANO OFICIAL DE INFORMACION DE LA  
ALCALDIA DE MANIZALES

N° 011

Radicado: 1076-2020

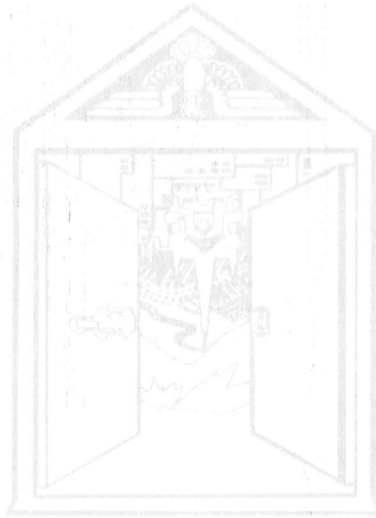
DIRECCIÓN: UNIDAD DE DIVULGACIÓN Y PRENSA  
COORDINACIÓN: SECRETARÍA JURÍDICA

Manizales,  
Lunes 13 de  
enero de 2020

EDICIÓN  
EXTRAORDINARIA

CONTENIDO

DECRETO NRO. 0026 DEL 13 DE ENERO DE 2020 "POR EL CUAL SE HACE UNA DELEGACIÓN"



ALCALDÍA DE MANIZALES  
Calle 19 N. 21 - 44 Propiedad Horizontal CAM  
Teléfono 887 97 00 Ext. 71500  
Código postal 170001  
Atención al cliente 018000 968988  
Alcaldía de Manizales Ciudad Manizales  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

SECRETARÍA  
JURÍDICA

DECRETO No. ( 0026 ) de 2020

( 13 ENE 2020

"Por el cual se hace una delegación"

## EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE MANIZALES

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por los artículos 209 y 211 de la Constitución Política, 9, 10 y 12 de la ley 489 de 1998 y 92 de la ley 136 de 1994 modificado por el artículo 30 de la ley 1551 de 2012, y

## CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política, dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y desconcentración de funciones.

Que el artículo 211 ibidem señala que la ley fijará las condiciones para que las autoridades administrativas puedan delegar las funciones en sus subalternos o en otras autoridades.

Que con fundamento en el artículo 314 ibidem, el Alcalde es el representante legal del Municipio, y como tal tiene la representación judicial del Municipio, a la cual le es inherente la facultad de otorgar poderes en los diferentes procesos en los que es parte el Municipio de Manizales.

Que la ley 489 de 1998 regula la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional y en los artículos 9 y 10, establece:

"Artículo 9. Delegación. Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias. (...)

Artículo 10. Requisitos de la delegación. En el acto de la delegación, que siempre será escrito, se determinará la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren. (...)

Que el artículo 30 de la ley 1551 de 2012, que modifica el artículo 92 de la ley 136 de 1994, dispone:

"El alcalde podrá delegar en los Secretarios de la Alcaldía y en los Jefes de los Departamentos Administrativos las diferentes funciones a su cargo, excepto respecto de las cuales existe prohibición legal (...)"

Que en aras de la eficiencia, efectividad, celeridad y atención oportuna de la contestación de las diferentes actuaciones que deben cumplirse ante las autoridades judiciales se hace necesario delegar la facultad de constituir apoderados judiciales, y como tal conferir poderes en los diferentes procesos en los que es parte el Municipio de Manizales.

Que el delegatario deberá rendir al Alcalde, en forma escrita, informe de su gestión en desarrollo de la presente delegación, en consideración a lo dispuesto en el inciso 2 del artículo 10 de la ley 489 de 1998.

## DECRETA

**Artículo 1°:** Delegar en el Secretario de Despacho de la Secretaría Jurídica la facultad de constituir apoderados judiciales y extrajudiciales, y como tal se delega la facultad de otorgar poderes en los diferentes procesos en los que es parte el Municipio de Manizales.

**Artículo 2°:** El delegatario deberá rendir al Alcalde, en forma escrita, informe de su gestión, en desarrollo de la presente delegación, en consideración a lo dispuesto en el inciso 2 del artículo 10 de la ley 489 de 1998.

**Artículo 3°:** El presente decreto rige a partir de su expedición.

Dada en Manizales, a los

13 FNF 2020

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

  
CARLOS MARIO MARÍN CORREA  
Alcalde  
AMPARO LOTERO ZULUAGA

LA SECRETARIA DE DESPACHO, SECRETARIA JURIDICA

  
Proyecto: Gloria Lucero Ocampo Duque

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES  
Teléfono 887 97 00 ext.71500 – Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000  
968988



Alcaldía de Manizales

## SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

DECRETO No. ( 0167 ) del 2022

"Por medio del cual se efectúa un nombramiento ordinario"

### EL ALCALDE DE MANIZALES

En ejercicio de sus facultades legales y constitucionales en especial las conferidas por el literal D) numeral 2 del artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012; inciso primero del artículo 5º del Decreto 2400 de 1968, literal b) del numeral 2 del artículo 5 de la Ley 909 de 2004 y artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 del 2015, modificado por el artículo 1º del Decreto 648 de 2017, y

### CONSIDERANDO

Que a partir del día 25 de abril de 2022, quedará vacante de manera definitiva el cargo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 05, adscrito a la Secretaría Jurídica, en virtud a la renuncia presentada por la señora DIANA CAROLINA ZULUAGA VARÓN, y aceptada mediante Decreto No. 0108 del 15 de marzo de 2022.

Que de conformidad con lo previsto en el numeral 2º, literal f) del artículo 5 de la Ley 909 de 2004, el cargo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 05, adscrito a la Secretaría Jurídica, es un cargo de libre nombramiento y remoción.

Que al ser verificada, por parte del Líder de Proyecto de la Unidad de Gestión Humana, la hoja de vida del señor JUAN DAVID DUQUE RENDÓN, identificado con la cédula de ciudadanía número 75.105.410, se constató que reúne los requisitos mínimos establecidos para desempeñar el cargo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 05, adscrito a la Secretaría Jurídica.

En mérito de lo expuesto,

### DECRETA:

**Artículo Único:** Nombrar en libre nombramiento y remoción al señor JUAN DAVID DUQUE RENDÓN, identificado con la cédula de ciudadanía número 75.105.410, en el cargo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 05, adscrito a la Secretaría Jurídica.

### PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Manizales, a los

22 ABR. 2022

CARLOS MARIO MARÍN CORREA  
Alcalde

LA SECRETARÍA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

LUZ MERY PINILLA ÁVILA

V. B. LA SECRETARÍA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

DIANA CAROLINA ZULUAGA VARÓN

Proyectó: José Isidro Cuy Vargas - Líder de Proyecto Gestión Humana - Servicios Administrativos

Revisó y complementó: Carlos A. Castellanos G., Profesional Especializado. Secretaría Jurídica

### ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

MANIZALES  
+GRANDE

Página 1 de 1

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



ALCALDÍA DE MANIZALES  
ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO  
ACTA DE POSESIÓN

PSI-ATH--FR-19

Estado Vigente

Versión 5

Fecha: Manizales, 22 de abril de 2022

En la ciudad de Manizales se presentó al Despacho del Alcalde, el señor **JUAN DAVID DUQUE RENDÓN** con objeto de tomar posesión del cargo de Secretario de Despacho, adscrito a la **SECRETARÍA JURÍDICA**, cargo en el que fue **NOMBRADO**, mediante Decreto No. 0167 del 22 de abril de 2022.

La persona posesionada presentó los siguientes documentos:

Cédula de Ciudadanía No 75.105.410 expedida en Manizales

El Alcalde le recibió el juramento legal, "bajo el cual prometió cumplir conforme a la Ley las funciones y deberes del cargo".

OBSERVACIONES:

La persona posesionada manifestó bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad (general o especial) e incompatibilidad del orden constitucional y legal, para ejercer el cargo.

De conformidad con lo consagrado en el Artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, el funcionario acepta ser notificado de cualquier decisión administrativa, a través del correo electrónico suministrado en su historia laboral.

Confidencialidad

Entiendo que durante mis labores en la entidad tendré acceso a información confidencial y por esto me comprometo a no divulgarla o manipularla con propósitos diferentes a los descritos en mis funciones dentro de la entidad.

El servidor público declara que conoce el acuerdo de confidencialidad y se compromete a dar estricto cumplimiento a lo que en él se estipula.

**LA PRESENTE POSESIÓN SURTE EFECTOS LEGALES Y FISCALES A PARTIR DEL 25 DE ABRIL DE 2022.**

Para constancia, se firma la presente Acta en la fecha arriba indicada.

FIRMA

CARLOS MARIO MARÍN CORREA

C.C. 1.053.810.357

ALCALDE

FIRMA

JUAN DAVID DUQUE RENDÓN

C.C. 75.105.410

POSESIONADO

FIRMA

JOSE ISIDRO CUY VARGAS

C.C. 7.175.014

LIDER DE PROYECTO GESTIÓN HUMANA

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CÉJULA DE CIUDADANIA  
75.105.410

NÚMERO

DUQUE RENDON

APELLIDOS

JUAN DAVID

NÚMERO

ALCALDÍA  
DE MANIZALES



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 31-MAY-1985  
MANIZALES  
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74

ESTATURA

O+

G.S. RH

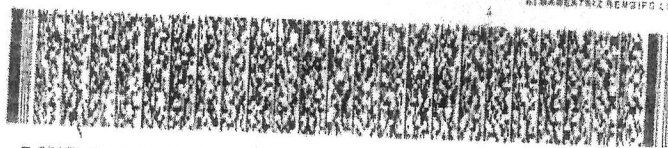
M

SEXO

16-JUN-2003 MANIZALES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADURIA NACIONAL  
ALMANCESTRAL RENSIPO L. 2002



P-09001102-35117181-M-0675105410-20030909

0461303252A 01 138073100

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



## SECRETARÍA JURIDICA

DECRETO No. ( 0487 ) del 2020

( 24 JUL 2020 )

"Por el cual se aceptan unas renunciaciones y se hacen unos nombramientos"

## EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE MANIZALES

En uso de sus facultades Constitucionales y legales, en especial las conferidas por el literal d numeral 2 del artículo 91 de la ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la ley 1551 de 2012 y el artículo 2.2.11.1.3 del decreto 1083 de 2015 y,

## DECRETA:

**Artículo 1º:** Aceptar la renuncia presentada por el doctor **DIEGO HERNANDO CEBALLOS LOPEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **75.096.029** al cargo de Secretario de Despacho de la **Secretaría de Tic y Competitividad** a partir del 1º de agosto de 2020.

**Artículo 2º:** Aceptar la renuncia presentada por el doctor **JUAN FELIPE JARAMILLO SALAZAR** identificado con la cédula de ciudadanía No. **75.074.371** al cargo de Secretario de Despacho de la **Secretaría de Planeación** a partir del 1º de agosto de 2020 y nombrase en el cargo de Secretario de Despacho de la **Secretaría de Tic y Competitividad**.

**Artículo 3º:** Aceptar la renuncia presentada por la doctora **AMPARO LOTERO ZULUAGA** identificada con la cédula de ciudadanía No. **30.294.988** al cargo de Secretaría de Despacho de la **Secretaría Jurídica** a partir del 1º de agosto de 2020.

**Artículo 4º:** Aceptar la renuncia presentada por el doctor **DANIEL MAURICIO QUICENO ARCILA** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.053.823.366** al cargo de **LIDER DE PROGRAMA** de la Secretaría Jurídica despacho alcalde a partir del 1º de agosto de 2020 y nombrase en el cargo de Secretario de Despacho de la **Secretaría Jurídica**.

**Artículo 5º:** Aceptar la renuncia presentada por la doctora **NATALIA ESCOBAR SANTANDER** identificada con la cédula de ciudadanía No. **30.403.005** al cargo de Secretaría de Despacho de la **Secretaría de Medio Ambiente** a partir del 1º de agosto de 2020.

**Artículo 6º:** Aceptar la renuncia presentada por el doctor **JUAN CAMILO ARROYAVE OCAMPO** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.053.801.024** al cargo de Secretario de Despacho de la **Secretaría General** a partir del 1º de agosto de 2020 y nombrase como Secretario de Despacho de la **Secretaría de Medio Ambiente**.

**Artículo 7º:** Nombrar a la doctora **AMPARO LOTERO ZULUAGA** identificada con la cédula de ciudadanía No. **30.294.988** en el cargo de Secretaría de Despacho de la **Secretaría General**.

**Artículo 8º:** Nombrar a la doctora **NATALIA ESCOBAR SANTANDER** identificada con la cédula de ciudadanía No. **30.403.005** en el cargo de Secretaria de Despacho de la **Secretaría de Planeación**.

**Artículo 9º:** Aceptar la renuncia presentada por la doctora **PAULA ANDREA VALENCIA OTALVARO** identificada con la cédula de ciudadanía No. **30.400.965** en el cargo de Secretaría de Despacho de la **Secretaría Desarrollo Social** a partir del 1º de agosto de 2020 y nombrase en su reemplazo al doctor **DAVID ISLEN RAMIREZ GARCIA** identificado con la cédula de ciudadanía número **1.053.768.403**.

**Artículo 10º:** Aceptar la renuncia presentada por el doctor **JAIME AUGUSTO GOMEZ DIAZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.053.768.082** al cargo de Secretario de Despacho de la **Secretaría Transito y Transporte** a partir del 1º de agosto de 2020 y en su reemplazo nombrase al doctor **CRISTIAN MATEO LOAIZA ALFONSO** identificado con la cédula de ciudadanía número **1.053.816.510**.

**Artículo 11º:** Aceptar la renuncia presentada por el doctor **JUAN JOSE SILVA SERNA** identificado con la cédula de ciudadanía No. **4.372.119** al cargo de **Gerente** del Instituto de Cultura y Turismo a partir del 1º de agosto de 2020 y en su reemplazo nombrase como Gerente encargado al doctor **CAMILO NARANJO MOLINA** identificado con la cédula de ciudadanía número **1.060.650.925**.

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM

Teléfono 887 97 00 ext.71500 – Código postal 170001 -- Atención al Cliente 018000 968988

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES [www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)



Artículo 12º: Aceptar la renuncia presentada por el doctor **ALEJANDRO PELAEZ ESTRADA** identificado con la cédula de ciudadanía No. **75.095.871** al cargo de Secretaría de Despacho de la **Secretaría del Deporte** a partir del 1º. de agosto del 2020 y nombrase en su reemplazo al doctor **CARLOS ALBERTO ARIAS JIMENEZ** identificado con la cédula de ciudadanía número **75.101.254**.

Artículo 13º: Procédase a su comunicación.

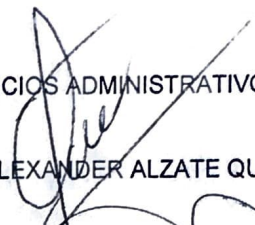
**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Manizales a los,

**12 4 JUL 2020**

  
**CARLOS MARIO MARIN CORREA**  
Alcalde

El SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

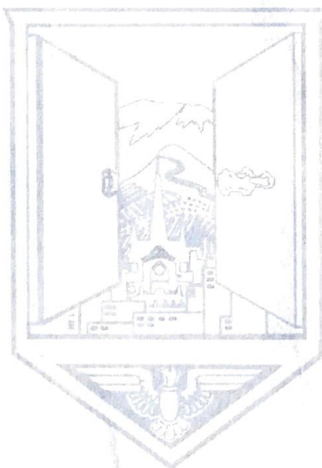
  
**JHON ALEXANDER ALZATE QUICENO**

Vo. Bo. LA SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

  
**AMPARO LOTERO ZULUAGA**

REVISÓ Y APROBÓ:  
ESPERANZA SALAZAR GRISALES –  
LÍDER DE PROYECTO UNIDAD DE GESTIÓN HUMANA

**ALCALDÍA**  
DE MANIZALES



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

**ALCALDÍA DE MANIZALES**  
Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM  
Teléfono 887 97 00 ext.71500 – Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000 968988  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.053.823.366

QUICENO ARCILA

APELLIDOS

DANIEL MAURICIO

NOMBRES

*Daniel H. Quiceno A.*



ALCALDIA  
DE MANIZALES



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 23-AGO-1992

MANIZALES  
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.87

ESTATURA

A+

G.S. RH

M

SEXO

21-DIC-2010 MANIZALES

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-0900100-00282116-M-1053823366-20110224

0025345115A 1 35717117

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



Fecha: Manizales, 31 de julio del 2020

Hora:

En la ciudad de Manizales se presentó al Despacho del Alcalde, el señor **DANIEL MAURICIO QUICENO ARCILA** con objeto de tomar posesión del cargo de **SECRETARIO DE DESPACHO**, adscrito a la **SECRETARIA JURIDICA**, cargo en el que fue **NOMBRADO**, mediante **DECRETO 0487** del 24 de julio del 2020.

El Posesionado presentó los siguientes documentos:

Cédula de Ciudadanía N° 1.053.823.366 expedida en \_\_\_\_\_,

El Alcalde le recibió el juramento legal, "bajo el cual prometió cumplir conforme a la Ley las funciones y deberes del cargo".

**OBSERVACIONES:**

La persona posesionada manifestó bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso dentro de las causas de inhabilidad e incompatibilidad del orden constitucional y legal, para ejercer el cargo.

La presente posesión surte efectos fiscales a partir del 01 de agosto de 2020.

**Confidencialidad**

Entiendo que durante mis labores en la entidad tendré acceso a información confidencial y por esto me comprometo no divulgarla o manipularla con propósitos diferentes a los descritos en mis funciones dentro de la entidad.

El servidor público declara que conoce el acuerdo de confidencialidad y se compromete a dar estricto cumplimiento que en él se estipula.

Para constancia, se firma la presente Acta en la fecha arriba indicada.

FIRMA

CARLOS MARIO MARÍN CORREA

C.C.1.053.810.357

ALCALDE

FIRMA

NOMBRE: DANIEL MAURICIO QUICENO ARCILA. NOMBRE: ESPERANZA SALAZAR GRISALES,

C.C. 1.053.823.366

PERSONA POSESIONADA

FIRMA

C.C. 28.739.285

**ALCALDÍA DE MANIZALES**

SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

LÍDER DE PROYECTO UNIDAD DE GESTIÓN HUMANA

Manizales, 05 AGO 2020

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

La presente es copia tomada del  
original que reposa en este  
despacho.

**LÍDER DE GESTIÓN HUMANA**

( 13 ENE 2020

"Por el cual se hace una delegación"

## EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE MANIZALES

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por los artículos 209 y 211 de la Constitución Política, 9, 10 y 12 de la ley 489 de 1998 y 92 de la ley 136 de 1994 modificado por el artículo 30 de la ley 1551 de 2012, y

## CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política, dispone que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y desconcentración de funciones.

Que el artículo 211 ibidem señala que la ley fijará las condiciones para que las autoridades administrativas puedan delegar las funciones en sus subalternos o en otras autoridades.

Que con fundamento en el artículo 314 ibidem, el Alcalde es el representante legal del Municipio, y como tal tiene la representación judicial del Municipio, a la cual le es inherente la facultad de otorgar poderes en los diferentes procesos en los que es parte el Municipio de Manizales.

Que la ley 489 de 1998 regula la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional y en los artículos 9 y 10, establece:

"Artículo 9. Delegación. Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias. (...)

Artículo 10. Requisitos de la delegación. En el acto de la delegación, que siempre será escrito, se determinará la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren. (...)

Que el artículo 30 de la ley 1551 de 2012, que modifica el artículo 92 de la ley 136 de 1994, dispone:

"El alcalde podrá delegar en los Secretarios de la Alcaldía y en los Jefes de los Departamentos Administrativos las diferentes funciones a su cargo, excepto respecto de las cuales existe prohibición legal (...)"

Que en aras de la eficiencia, efectividad, celeridad y atención oportuna de la contestación de las diferentes actuaciones que deben cumplirse ante las autoridades judiciales se hace necesario delegar la facultad de constituir apoderados judiciales, y como tal conferir poderes en los diferentes procesos en los que es parte el Municipio de Manizales.

Que el delegatario deberá rendir al Alcalde, en forma escrita, informe de su gestión en desarrollo de la presente delegación, en consideración a lo dispuesto en el inciso 2 del artículo 10 de la ley 489 de 1998.

## DECRETA

Artículo 1°. Delegar en el Secretario de Despacho de la Secretaría Jurídica la facultad de constituir apoderados judiciales y extrajudiciales, y como tal se delega la facultad de otorgar poderes en los diferentes procesos en los que es parte el Municipio de Manizales.

Artículo 2°. El delegatario deberá rendir al Alcalde, en forma escrita, informe de su gestión, en desarrollo de la presente delegación, en consideración a lo dispuesto en el inciso 2 del artículo 10 de la ley 489 de 1998.

Artículo 3°. El presente decreto rige a partir de su expedición.

Dada en Manizales, a los

13 FNF 2020

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

CARLOS MARIO MARIN CORREA  
Alcalde

AMPARO LOTERO ZULUAGA

LA SECRETARIA DE DESPACHO, SECRETARIA JURIDICA

Proyecto: Gloria Lucero Ocampo Duque

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES  
Teléfono 887 97 00 ext. 71500 - Código postal 170001 - Atención al Cliente 018000 968988



GACETA MUNICIPAL  
ORGANO OFICIAL DE INFORMACION DE LA  
ALCALDÍA DE MANIZALES

N° 011

Radicado: 1076-2020

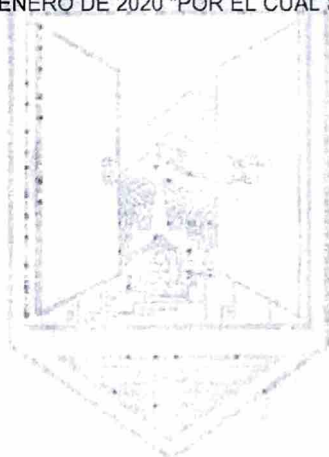
DIRECCIÓN: UNIDAD DE DIVULGACIÓN Y PRENSA  
COORDINACIÓN: SECRETARÍA JURÍDICA

Manizales,  
Lunes 13 de  
enero de 2020

EDICIÓN  
EXTRAORDINARIA

ALCALDÍA  
CONTENIDO

DECRETO NRO. 0026 DEL 13 DE ENERO DE 2020 "POR EL CUAL SE HACE UNA DELEGACIÓN"



ALCALDÍA DE MANIZALES  
Calle 19 N. 21 - 44 Propiedad Horizontal CAM  
Teléfono 887 97 00 Ext. 71500  
Código postal 170001  
Atención al cliente 018000 968988  
Alcaldía de Manizales Ciudad Manizales  
[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)



COPIA NÚMERO 001 DE LA  
ESCRITURA PÚBLICA 02014 DE 2019  
FECHA DE FIRMA: 2019/DIC/27

ACTO(S) O CONTRATO(S)  
PROTOCOLIZACION

OTORGANTE ÚNICO:  
CARLOS MARIO MARÍN CORREA

ALCALDIA  
DE MANIZALES

Mientras la copia de esta escritura no esté registrada, usted no es titular de ninguno de los derechos y acciones que en ella figuran.

Impuesto de Registro:

Derechos de Registro:

Jairo Villegas Arango  
Notario

## SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

## DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA

NUMERO: DOS MIL CATORCE ..... (2.014)

FECHA DE AUTORIZACIÓN: MANIZALES, DICIEMBRE, VEINTISIETE (27) DE 2.019.

NOTARIA DE ORIGEN: QUINTA DEL CIRCULO DE MANIZALES. ....

NATURALEZA JURIDICA DEL ACTO: PROTOCOLIZACIÓN .....

## PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO CON IDENTIFICACIÓN

CARLOS MARIO MARIN CORREA, C.C. N° 1.053.810.357. ....

CON LA ANTERIOR INFORMACIÓN SE DA CABAL CUMPLIMIENTO A LO  
DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 8 PARÁGRAFO 4 DE LA LEY 1579 DEL AÑO 2012.

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: DOS MIL CATORCE ..... (2.014)

En el Municipio de Manizales, Departamento de Caldas, República de Colombia, a los  
VEINTISIETE (27) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE  
(2.019), ante el despacho de la Notaría Quinta de Manizales, a cargo del Notario  
Titular JAIRO VILLEGAS ARANGO, compareció el Doctor CARLOS MARIO MARIN  
CORREA, mayor de edad, vecino de Manizales, identificado con la cédula de  
ciudadanía número 1.053.810.357 expedida en Manizales, titular de la Tarjeta Militar  
número 1053810357, de lo cual doy fe y manifestó: PRIMERO: Que el objeto de su  
comparecencia es la de protocolizar EL ACTA DE SU POSESION para ocupar el  
cargo de ALCALDE DE LA CIUDAD DE MANIZALES, para el periodo comprendido  
entre el 1° de Enero de 2020 y el 31 de Diciembre de 2.023, en cumplimiento a lo  
establecido en el Decreto 1222 del 18 de Abril de 1986, posesión que se realizó el día  
de hoy ante el Suscrito Notario. Lo protocolizado consta en dos hojas de papel útil. En

consecuencia yo, el Notario desde ahora y para siempre incorporo la aludida acta de  
posesión en el Libro de Protocolo de este año bajo el número y el lugar que le  
corresponde para que forme parte integrante de él, y pueda el interesado obtener en  
cualquier tiempo las copias que solicite. - LEIDO EL PRESENTE INSTRUMENTO POR  
EL COMPARECIENTE LO ENCONTRÓ CORRIENTE Y FIRMA CON EL NOTARIO  
QUE AUTORIZA ESTE ACTO. Derechos \$59.400= Hojas \$3.700= Autenticaciones  
\$9.500= Recaudos \$12.400= Iva \$16.435= Resolución número 0691 del 24 de  
Enero del año 2.019 de la Superintendencia de Notariado y Registro. Recepcionó:  
Diana. LO ESCRITO EN OTRO TIPO DE LETRA SI VALE. La presente escritura se  
otorgó en las hojas de papel notarial Aa 058367948. ....

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el notario

A058367948

AUTORIZADO

10772604000591

02-11-18

Caldes 14. 11. 2019

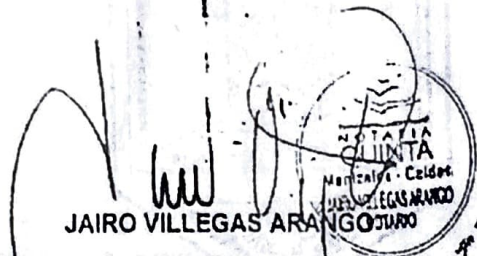
A058367948

Ca344461290

10-08-18

Caldes 14. 11. 2019

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

**EL COMPARECIENTE;**  
**CARLOS MARIO MARIN CORREA****C.C. N° 1.053.810.357 DE MANIZALES****DIRECCIÓN:** carb HCS-79**TELÉFONO:** 3013374456**OCUPACIÓN:** Alcalde de  
Nobles.**EL NOTARIO;**  
**JAIRO VILLEGAS ARAANGO****NOTARIO QUINTO DEL CIRCULO DE MANIZALES**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
ACTA DE POSESIÓN 01  
DEL DOCTOR CARLOS MARIO MARÍN CORREA COMO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE  
MANIZALES

En el Municipio de Manizales, Departamento de Caldas, República de Colombia, siendo las diez de la mañana (10:00 am) del día viernes veintisiete (27) de Diciembre del año dos mil diecinueve (2019), en acto público y ante los señores JAIRO VILLEGAS ARANGO, Notario Quinto Titular de la ciudad de Manizales y JHON ALEXANDER ÁLZATE QUICENO, testigo, tomo posesión del cargo el doctor CARLOS MARIO MARÍN CORREA, como Alcalde Municipal, elegido por voto popular en los comicios electorales del día veintisiete (27) de Octubre de dos mil diecinueve (2019) tal como lo acredita con la credencial E-27 expedida por la Comisión escrutadora del Municipio de Manizales.

Para los efectos de Ley el doctor CARLOS MARIO MARÍN CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.810.357 de Manizales, antes de tomar posesión presento la siguiente documentación:

- Copia de la credencial E - 27.
- Certificado de antecedentes (Sanciones e Inhabilidades), certificado especial No. 138632947, expedido por la Procuraduría General de la Nación de fecha 23 de Diciembre de 2019. En el mismo se certifica que no registra sanciones e inhabilidades.
- Certificado de antecedentes penales y requerimientos Judiciales de fecha 23 de Diciembre de 2019 expedido por Policía Nacional de Colombia. En el mismo se certifica que no tiene asuntos pendientes.
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría Delegada para Investigaciones, Juicios Fiscales y Jurisdicción Coactiva de fecha 23 de Diciembre de 2019. En el mismo consta que no se encuentra reportado como responsable fiscal.
- Certificado de asistencia al Seminario de Inducción a la Administración Pública para Alcaldes (as) y Gobernadores (as) electos (as) 2020 - 2023. Expedido por la ESAP.
- Declaración Juramentada donde relaciona el monto de sus bienes y rentas Art. 94 de la Ley 136 de 1994.
- Declaración Juramentada No. 3310 de la Notaria Quinta de Manizales, de fecha 21 de Diciembre de 2019, donde manifiesta que no tiene conocimiento de que a la fecha tenga en contra demandas pendientes por alimentos ni otra clase de medidas cautelares / embargos.
- Declaración Juramentada No. 3309 de la Notaria Quinta de Manizales, de fecha 21 de Diciembre de 2019, donde manifiesta que no tiene incompatibilidades ni inhabilidades, conflicto de Interés, prohibición o impedimento legal para sumir el cargo de Alcalde.

República de Colombia

Para el señalamiento para sus conclusiones de copias de certificaciones públicas, verificaciones y documentos del archivo notarial

CA244401214



10-01-19

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

- Formulario Único de Hoja de vida persona Natural.
- Certificado médico expedido por MD. Mg. GERMAN SÁNCHEZ CANO, de fecha 23/12/2019 del estado físico y mental.
- Certificado de afiliación al PBS de EPS SURA.
- Certificado de afiliación al Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.
- Copia de la cédula de ciudadanía.
- Copia de la libreta Militar.

Acto seguido, el suscrito Notario Quinto Titular de Manizales, en nombre de la Republica y por delegación de la Ley 136 de 1994 Artículo 94, modificada por la Ley 1551 de 2012 posesionó y tomó promesa formal de Juramento, el cual presto manifestando **"JURO A DIOS Y PROMETO AL PUEBLO CUMPLIR FIELMENTE LA CONSTITUCIÓN NACIONAL, LAS LEYES DE COLOMBIA, LAS ORDENANZAS Y LOS ACUERDOS"**

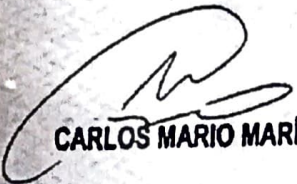
Dado que el periodo para el cual se posesiona el Doctor **CARLOS MARIO MARÍN CORREA**, va desde el primero (01) de Enero de dos mil veinte (2020) al treinta y uno (31) de Diciembre de dos mil veintitrés (2023), la presente acta de posesión surte efectos fiscales, constitucionales y legales a partir del día primero (01) de Enero del año dos mil veinte (2020).

En constancia se firma la presente acta de posesión por quienes en ella intervinieron. Se observó lo de Ley.

De la presente acta de posesión se firman cuatro (04) ejemplares con destino a: GOBERNACIÓN DE CALDAS / HONORABLE CONCEJO DEL MUNICIPIO DE MANIZALES / ALCALDÍA MUNICIPIO DE MANIZALES, de conformidad con el artículo 10 del Decreto 1001 de 1988. PROTOCOLO NOTARIA QUINTA DEL CIRCULO DE MANIZALES.

EL POSESIONADO

TESTIGO

  
**CARLOS MARIO MARÍN CORREA**

  
**JHON ALEXANDER ALZATE QUICENO**

EL NOTARIO QUINTO TITULAR DEL CIRCULO DE MANIZALES

  
**JAIRO VILLEGAS ARANGO**





La presente es fiel copia autentica  
tomada del original de la Escritura  
Pública número **2014** de fecha  
**DICIEMBRE 27 DE 2019.** Se  
expide en **3** hojas rubricadas y  
destinadas para: **INTERESADO.**

Manizales, Enero 3 de 2020

**MARTHA CECILIA PINILLA ORTIZ**  
**SECRETARIA CON DELEGACION**  
**NOTARIA QUINTA DE MANIZALES**



República de Colombia

Papel notarial para una relación de copias de escritura pública, certificaciones y documentos del archivo notarial



Ca344461213

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES



**REGISTRADURÍA**  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REPUBLICA DE COLOMBIA  
ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

E-27

LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA MUNICIPAL

DECLARAMOS  
LIBERTAD Y ORDEN

Que, CARLOS MARIO MARIN CORREA con C.C. 1053810357 ha sido elegido(a) ALCALDE por el Municipio de MANIZALES - CALDAS, para el periodo de 2020 al 2023, por el PARTIDO ALIANZA VERDE.

En consecuencia, se expide la presente CREDENCIAL, en MANIZALES (CALDAS), el martes 05 de noviembre del 2019.

ADRIANA CONSTANZA MENDIETA  
CAÑAS

MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA

GUILLERMO LEON AGUILAR  
GONZÁLEZ

ELSA LUCIA ALZATE DE HENAO

SECRETARIO(S) DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.053.810.357**

**MARIN CORREA**

APELLIDOS

**CARLOS MARIO**

NOMBRES

*Carlos Mario Marin C*

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-MAY-1991

**MANIZALES**  
(CALDAS).

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.76**  
ESTATURA

**A+**  
G.S. RH

**M**  
SEXO

**08-MAY-2009 MANIZALES**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

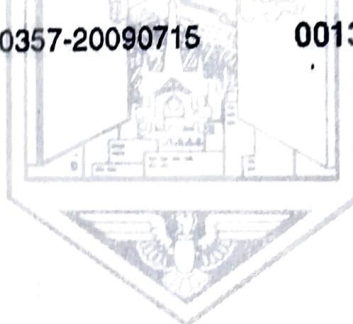
*Carlos Ariel Sánchez Torres*  
REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-0900100-00162934-M-1053810357-20090715

0013493103A 1

29584302



**FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO  
CONSEJO DIRECTIVO**

**ACUERDO No. 11 DE 1999**

Por el cual se aclara la fecha de expedición del Acuerdo No. 39 de 1998.

**EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES  
SOCIALES DEL MAGISTERIO**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en los numerales No. 1 y 3 del Artículo 7º- de la Ley 91 de 1989, y

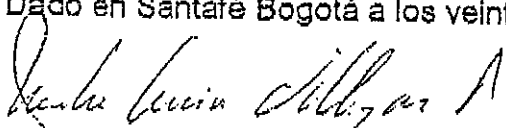
**CONSIDERANDO:**

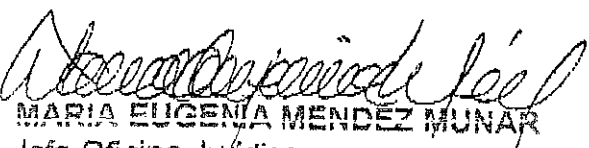
Que por Acuerdo No. 39 de 1998, el Consejo Directivo del Fondo, estableció el procedimiento para el reconocimiento y pago de intereses a las cesantías, de los docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, cuya fecha de expedición por error de digitación se consignó el 15 de diciembre de 1999, y no el 15 de diciembre de 1998, fecha real de expedición.

**ACUERDA**

**ARTICULO PRIMERO:** Aclarar para todos los efectos legales, que la fecha de expedición del Acuerdo No. 39 de 1998, por el cual se establece el procedimiento para el reconocimiento y pago de intereses a las cesantías, de los docentes afiliados al Fondo nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, es el de 15 de diciembre de 1998.

Dado en Santafé Bogotá a los veintiséis (26) días del mes de mayo de 1999.

  
**MARTA LUCIA VILLEGAS BOTERO**  
Viceministra de Formación Básica  
Ministerio de Educación Nacional  
Presidente

  
**MARIA EUGENIA MENDEZ MUNAR**  
Jefe Oficina Jurídica  
Ministerio de Educación Nacional  
Secretaria Ad Hoc.

FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO  
CONSEJO DIRECTIVO

ACUERDO No. 39 DE 1998

Por el cual se establece el procedimiento para el reconocimiento y pago de intereses a las cesantías de los docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES  
SOCIALES DEL MAGISTERIO:

En ejercicio de sus facultades legales, en especial de las conferidas en los numerales 1º y 3 del artículo 7º de la Ley 91 de 1989, y

CONSIDERANDO:

Que conforme al artículo 15 numeral 3º Literal B de la Ley 91 de 1989, para los docentes que se vinculen a partir del 1º de enero de 1990 y para los docentes nacionales vinculados con anterioridad a esa fecha, pero sólo con respecto a las cesantías generadas a partir del 1º de enero de 1990, el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio debe reconocer y pagar un interés anual sobre el saldo acumulado de las cesantías existentes al 31 de diciembre de cada año, liquidadas anualmente y sin retroactividad.

Que de acuerdo con lo establecido en el inciso tercero del artículo 6 de la Ley 60 de 1993, el personal docente de vinculación departamental, distrital y municipal será incorporado al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio y se le respetará el régimen prestacional vigente de la respectiva entidad territorial.

Que dentro del proceso de afiliación e incorporación al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio de los docentes departamentales, distritales y municipales, estas entidades territoriales han certificado en algunos casos como régimen prestacional vigente para sus docentes el establecido en la Ley 91 de 1989, teniendo por tanto derecho estos educadores al reconocimiento y pago de un interés sobre el saldo acumulado de las cesantías existentes al 31 de diciembre de cada año, liquidadas anualmente y sin retroactividad.

Que de conformidad con el artículo 4º del Decreto 196 de 1995 los docentes departamentales y municipales financiados o cofinanciados por la Nación - Ministerio de Educación Nacional mediante convenios, serán afiliados o incorporados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, bajo el régimen de la Ley 91 de 1989 y sus decretos reglamentarios.

Que de conformidad con el artículo 6° del Decreto 196 de 1995 los docentes de los establecimientos públicos oficiales podrán afiliarse al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, bajo el régimen de la Ley 91 de 1989 y sus decretos reglamentarios.

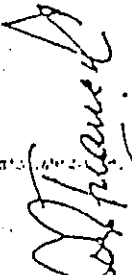
Que se hace necesario unificar los procedimientos y adoptar los formatos que deben diligenciar las entidades territoriales y los establecimientos públicos educativos oficiales para el reconocimiento y pago de los intereses a las cesantías causados a favor de los docentes afiliados al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.

### ACUERDA

ARTICULO PRIMERO: El Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio pagará un interés anual sobre el saldo de cesantías existentes al 31 de diciembre de cada año, al personal docente afiliado y que tenga derecho de acuerdo al régimen prestacional que les cubre. El monto a pagar será el equivalente a la suma que resulte de aplicar al valor acumulado de cesantía a favor de cada docente, la tasa de interés, que de acuerdo con certificación de la Superintendencia Bancaria, haya sido la comercial promedio efectiva de captación del sistema financiero durante el mismo período.

ARTICULO SEGUNDO: La entidad territorial o el establecimiento público educativo oficial, debe remitir a la Oficina Regional del Fondo del Magisterio a cargo de la Secretaría de Educación del Departamento o del Distrito Capital, las liquidaciones anuales de cesantías en firme del grupo de docentes a que hace alusión el artículo anterior, discriminando los docentes de acuerdo al tipo de vinculación que tenían antes de la certificación de la entidad territorial, es decir, financiado, cofinanciado, nacional, recursos propios, establecimiento público.

ARTICULO TERCERO: Las liquidaciones anuales de cesantías de los docentes serán reportadas por cada entidad territorial o por el establecimiento público educativo oficial a la respectiva Oficina Regional del Fondo del Magisterio en cada entidad territorial en medio magnético e impreso en los formatos diseñados y aprobados por el Ministerio de Educación Nacional para el efecto, en los primeros veinte (20) días del mes de enero de cada año.

 La Oficina Regional del Fondo del Magisterio dispondrá de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la información por parte de la entidad territorial o del establecimiento público educativo oficial, para remitir la información debidamente verificada a la entidad Fiduciaria que administra los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio. De igual término dispondrá para la devolución a la Dependencia o Entidad respectiva, en el caso que la información presente inconsistencias.

PARAGRAFO : En el evento que con posterioridad al veinte (20) de enero de cada año la entidad territorial o el establecimiento público educativo oficial presenten novedades tales como: inconsistencias de la información, cesantías dejadas de reportar, reprogramación por no cobro y otros, deberá informarlo a la Oficina Regional del Fondo del Magisterio, responsable de canalizar la información, quien deberá recibirla, depurarla y remitirla; dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su recibo, a la entidad fiduciaria encargada de administrar los recursos del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio para su liquidación, programación y pago de los respectivos intereses.

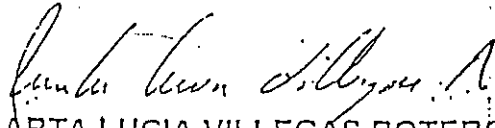
ARTICULO CUARTO: El Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio realizará el pago de los intereses en el mes de marzo, a los docentes cuya información haya sido remitida a la Entidad Fiduciaria que administra los recursos del Fondo a más tardar el cinco (5) de febrero de cada año, y en el mes de mayo a los docentes cuya información haya sido remitida a la Entidad Fiduciaria en el periodo comprendido entre el seis (6) de febrero y hasta el quince (15) de marzo de cada año. En los casos en que la entidad territorial reporte la información con posterioridad a ésta fecha, la entidad fiduciaria, programará pagos posteriores, de lo cual informará al Consejo Directivo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio.

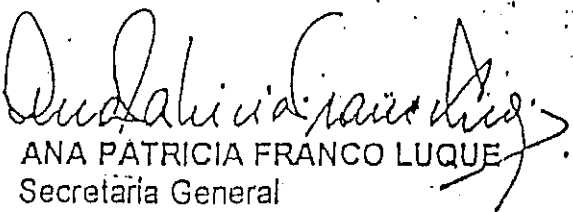
PARAGRAFO 1: El Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio únicamente reconocerá y pagará los intereses a las cesantías causados a partir de la fecha de corte para el cálculo del pasivo prestacional, para aquellos docentes que se afilien mediante convenio, y los causados a partir de la fecha de posesión, para aquellos por los cuales no se ha generado pasivo prestacional, siempre y cuando se hayan realizado los aportes correspondientes.

PARAGRAFO 2: En todo caso, la responsabilidad de reportar oportunamente la información requerida para el pago de los intereses a las cesantías, es de la entidad territorial.

ARTICULO QUINTO: El presente acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Santafé de Bogotá, a los 15 días del mes de Diciembre de 1999.

  
MARTA LUCIA VILLEGAS BOTERO  
Viceministra de Formación Básica  
Ministerio de Educación Nacional  
Presidente

  
ANA PATRICIA FRANCO LUQUE  
Secretaría General  
Ministerio de Educación Nacional  
Secretaria

## **INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACION FORMATOS REPORTES DE CESANTIAS**

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo, los formatos que estableció el Ministerio de Educación Nacional, los cuales se anexan, deben ser elaborados en ambiente EXCELL teniendo en cuenta, las siguientes instrucciones, los cuales deben ser enviados a la entidad fiduciaria tanto impresos como magnéticos:

- TIPO DE VINCULACION. (encabezado)
- FUENTE DE RECURSOS. (encabezado)

A continuación se describen las posibles combinaciones entre vinculación y fuentes de recursos:

| COD | TIPO DE VINCULACION (V)   | CODIGO | FUENTE DE RECURSOS (FR) |
|-----|---------------------------|--------|-------------------------|
| 1   | NACIONAL                  | 4      | SITUADO FISCAL          |
| 3   | DEPARTAMENTAL             | 1      | FINANCIADO              |
| 4   | MUNICIPAL                 | 1      | FIANANCIADO             |
| 5   | DISTRITAL                 | 1      | FINANCIADO              |
| 6   | ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS | 1      | FINANCIADO              |
| 3   | DEPARTAMENTAL             | 2      | COFINANCIADO            |
| 4   | MUNICIPAL                 | 2      | COFINANCIADO            |
| 5   | DISTRITAL                 | 2      | COFINANCIADO            |
| 6   | ESTABLECIMIENTO PUBLICO   | 2      | COFINANCIADO            |
| 3   | DEPARTAMENTAL             | 3      | RECURSOS PROPIOS        |
| 4   | MUNICIPAL                 | 3      | RECURSOS PROPIOS        |
| 5   | DISTRITAL                 | 3      | RECURSOS PROPIOS        |
| 6   | ESTABLECIMIENTO PUBLICO   | 3      | RECURSOS PROPIOS        |

- ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO. (Encabezado). Se debe indicar el nombre del plantel donde laboro el educador a 31 de diciembre del año reportado.

- DEPARTAMENTO. (encabezado)
- MUNICIPIO. (encabezado)

NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD. (Columna 1). Sin puntos, sin comillas.

NOMBRES COMPLETOS. (Columna 2). Se deben remitir los nombres completos y en mayúsculas sin abreviaturas, ni puntos tal como aparece en la cédula de ciudadanía.

PRIMER Y SEGUNDO APELLIDOS. (Columna No 3) Se deben remitir los apellidos completos y en mayúsculas sin abreviatura, ni puntos tal como aparece en la cédula de ciudadanía.

ACTO ADMINISTRATIVO DE NOMBRAMIENTO No.- FECHA. (Columna 4). El formato debe ser AAAA/MM/DD.

FECHA DE POSESION EN EL CARGO. (Columna 5) El formato debe ser AAAA/MM/DD.

GRADO ESCALAFON. (Columna 6). Los siguientes son los grados en el escalafón

| CONVENCION | GRADO EN EL ESCALAFON           |
|------------|---------------------------------|
| 1          | GRADO ESCALAFON 1               |
| 2          | GRADO ESCALAFON 2               |
| 3          | GRADO ESCALAFON 3               |
| 4          | GRADO ESCALAFON 4               |
| 5          | GRADO ESCALAFON 5               |
| 6          | GRADO ESCALAFON 6               |
| 7          | GRADO ESCALAFON 7               |
| 8          | GRADO ESCALAFON 8               |
| 9          | GRADO ESCALAFON 9               |
| 10         | GRADO ESCALAFON 10              |
| 11         | GRADO ESCALAFON 11              |
| 12         | GRADO ESCALAFON 12              |
| 13         | GRADO ESCALAFON 13              |
| 14         | GRADO ESCALAFON 14              |
| A          | GRADO ESCALAFON A               |
| B          | GRADO ESCALAFON B               |
| TP         | TECNICO PROFESIONAL O TECNOLOGO |
| PU         | PROFESIONAL UNIVERSITARIO       |
| BC         | BACHILLER                       |

AÑO A REPORTAR. (Columna 7) El formato debe ser AAAA. Sin puntos.

SI SE TRATA DE AÑOS DIFERENTES, SE DEBEN REPORTAR AÑO POR AÑO, EN FORMATOS POR SEPARADO, E INDICAR LAS RAZONES DEL ENVIO.

ASIGNACION BASICA. (Columna 8). Sin puntos, sin el signo pesos, sin formulas y sin decimales.

CESANTIAS (Columna 9) Sin puntos, sin el signo pesos, sin formulas y sin decimales.

CESANTIAS PARCIALES. (Columnas 10 y 11) Se debe indicar la fecha de pago cuyo formato debe ser AAAA/MM/DD. Se debe indicar el valor pagado Sin puntos, sin signo pesos, sin formulas y sin decimales.

LOS MEDIOS IMPRESOS Y MAGNÉTICOS DEBEN COINCIDIR EXACTAMENTE. LO ANTERIOR IMPLICA QUE EL ARCHIVO MAGNETICO NO DEBE CONTENER COLUMNAS OCULTAS, CON FORMULAS Y/O ADICIONALES Y/O DIFERENTES A LAS ESTABLECIDAS EN LOS FORMATOS APROBADOS POR EL MINISTERIO.

LOS REPORTES DEBEN ESTAR SUSCRITOS POR LAS AUTORIDADES NOMINADORAS Y POR EL PAGADOR O FUNCIONARIO QUE HAGA SUS VECES, EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES NO CERTIFICADAS DEBE ESTAR SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE DEL MINISTERIO DE EDUCACION DE LA RESPECTIVA ENTIDAD TERRITORIAL Y EL PAGADOR O QUIEN HAGA SUS VECES.

PARA EFECTOS DE CONTROL:

LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS REPORTES FUE DEBIDAMENTE NOTIFICADA A CADA UNO DE LOS DOCENTES RELACIONADOS Y SE ENCUENTRA EN FIRME.

DE ACUERDO AL NUMERO DE HOJAS REPORTADAS POR ESTABLECIMIENTO, SE DEBE DILIGENCIAR EN EL PRIMER CAMPO DE HOJA EL CONSECUTIVO DE LAS HOJAS Y EL SEGUNDO EL NUMERO TOTAL DE HOJAS DILIGENCIADAS DE ESTE FORMATO

AL TERMINAR DE DILIGENCIAR LA HOJA DEBE ESPECIFICARSE EL TOTAL DE RENGLONES RELACIONADOS EN LA HOJA, ASI COMO EL NUMERO DE

DOCENTES RELACIONADOS EN EL FORMATO, IGUALMENTE SE DEBE INDICAR LA FECHA DE DILIGENCIAMIENTO.

### **FORMATOS REPORTES DE NOVEDADES**

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo, los formatos que estableció el Ministerio de Educación Nacional, el cual se anexa, deben ser elaborados en ambiente EXCELL y diligenciados en el evento en que se presenten situaciones administrativas que incidan en el reconocimiento y pago de la cesantía anual, por establecimiento educativo teniendo en cuenta, además de las instrucciones que cada uno contiene, las siguientes:

**NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO (ENCABEZADO).**

Si el docente se trasladó este es el establecimiento A DONDE fue trasladado.

**DEPARTAMENTO. (encabezado)**

**MUNICIPIO. (encabezado)**

- **NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD. (Columna 1).** Sin puntos. Se debe verificar el estado de la cédula en el archivo histórico remitido teniendo en cuenta las convenciones arriba indicadas:
- **LICENCIAS ORDINARIAS (Columnas 2 y 3).** Si el docente tuvo una licencia ordinaria, diligencie la fecha a partir de la cual se le concedió y el número de días, de lo contrario deje en blanco estas dos columnas. El formato de la fecha debe ser AAAA/MM/DD.
- **TRASLADOS (Columnas 4,5 y 6)** Si el docente se trasladó, diligencie el CODIGO del departamento (columna 4), el nombre del municipio (columna 5) y el plantel DE DONDE fue trasladado (columna 6), para así poder liquidar los intereses con base en los acumulados, de lo contrario deje en blanco estos campos.

Los códigos de los departamentos (columna 4) deben corresponder a la siguiente nomenclatura:

| COD | DEPARTAMENTO         | COD | DEPARTAMENTO          | COD | DEPARTAMENT<br>O   |
|-----|----------------------|-----|-----------------------|-----|--------------------|
| 5   | ANTIOQUIA            | 27  | CHOCO                 | 73  | TOLIMA             |
| 8   | ATLANTICO            | 41  | HUILA                 | 76  | VALLE DEL<br>CAUCA |
| 11  | SANTAFE DE<br>BOGOTA | 44  | GUAJIRA               | 81  | ARAUCA             |
| 13  | BOLIVAR              | 47  | MAGDALENA             | 85  | CASANARE           |
| 15  | BOYACA               | 50  | META                  | 86  | PUTUMAYO           |
| 17  | CALDAS               | 52  | NARIÑO                | 88  | SAN ANDRES         |
| 18  | CAQUETA              | 54  | NORTE DE<br>SANTANDER | 91  | AMAZONAS           |
| 19  | CAUCA                | 63  | QUINDIO               | 94  | GUAINIA            |
| 20  | CESAR                | 66  | RISARALDA             | 95  | GUAVIARE           |
| 23  | CORDOBA              | 68  | SANTANDER             | 97  | VAUPES             |
| 25  | CUNDINAMARCA         | 70  | SUCRE                 | 99  | VICHADA            |

- COMISION DE SERVICIOS. (Columna 7). Si el docente tuvo una comisión de servicios para ejercer un cargo de libre nombramiento y remoción, diligencie la fecha a partir de la cual se concede la comisión, para así poder liquidar los intereses con base en los acumulados, de lo contrario deje en blanco esta columna. El formato de la fecha debe ser AAAA/MM/DD.
  - ASCENSO EN EL ESCALAFON. (Columnas 8, 9 y 10). Si el docente tuvo un ascenso en el escalafón, diligencie el grado anterior (columna 8), al que asciende (columna 9) y la fecha de efectos fiscales (columna 10). de lo contrario deje en blanco esta columna. El formato de la fecha debe ser AAAA/MM/DD.
  - RETIRO. (Columna 11). Si el docente se retiro por renuncia, destitución o insubsistencia, se debe diligenciar la fecha en que ocurrió, de lo contrario deje en blanco esta columna. El formato de la fecha debe ser AAAA/MM/DD.
- LOS MEDIOS IMPRESOS Y MAGNÉTICOS DEBEN COINCIDIR EXACTAMENTE.

- LOS REPORTES DEBEN ESTAR SUSCRITOS POR LAS AUTORIDADES NOMINADORAS Y POR EL PAGADOR O FUNCIONARIO QUE HAGA SUS VECES, EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES NO CERTIFICADAS DEBE ESTAR SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE DEL MINISTERIO DE EDUCACION DE LA RESPECTIVA ENTIDAD TERRITORIAL Y EL PAGADOR O QUIEN HAGA SUS VECES.

PARA EFECTOS DE CONTROL:

- ✓ DE ACUERDO AL NUMERO DE HOJAS REPORTADAS POR ESTABLECIMIENTO, SE DEBE DILIGENCIAR EN EL PRIMER CAMPO DE HOJA EL CONSECUTIVO DE LAS HOJAS Y EL SEGUNDO EL NUMERO TOTAL DE HOJAS DILIGENCIAS DE ESTE FORMATO
- ✓ AL TERMINAR DE DILIGENCIAR LA HOJA DEBE ESPECIFICARSE EL TOTAL DE RENGLONES RELACIONADOS EN LA HOJA, ASI COMO EL NUMERO DE DOCENTES RELACIONADOS EN EL FORMATO, IGUALMENTE SE DEBE INDICAR LA FECHA DE DILIGENCIAMIENTO.
- SIEMPRE Y EN TODOS LOS CASOS DEBE REPORTAR EN FORMA SEPARADA:
- DOCENTES CON DOBLE VINCULACION

RECTORES, SUPERVISORES, COORDINADORES DE DISCIPLINA CON GRADO 14 EN EL ESCALAFON Y SOBRESUELDOS NACIONALES.

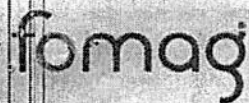
**DOCENTES NACIONALES Y VINCULADOS A PARTIR DE 1º DE ENERO DE 1990**

[illegible]

## REPORTE DE CESANTIAS

## DOCENTES FINANCIADOS

[illegible]



**\*20200170161153\***

Al contestar por favor cite:  
Radicado No.: **20200170161153**  
Fecha: **11-12-2020**

**COMUNICADO N.008**

**PARA:** SECRETARIOS DE EDUCACION Y  
ENCARGADOS OFICINAS DE PRESTACIONES SOCIALES

**DE:** DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS

**ASUNTO:** REPORTE DE CESANTIAS PARA PAGO DE INTERESES  
PRIMERA NOMINA AÑO 2020

**FECHA:** 11 DE DICIEMBRE DE 2020

Con el fin de dar cumplimiento al Acuerdo No. 39 de 1998, expedido por el Consejo Directivo del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio - FOMAG, mediante el cual se estableció el procedimiento para el reconocimiento y pago de intereses a las cesantías de los docentes afiliados al Fondo del Magisterio, con régimen de cesantías anual, nos permitimos realizar algunas precisiones:

1. Los reportes de cesantías de docentes **ACTIVOS** y **RETIRADOS**, deben ser liquidados por las Secretarías de Educación a través del programa **HUMANO**, por cuanto serán obtenidos en línea por el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio- FOMAG directamente desde el mencionado programa. Por lo tanto, se solicita a cada secretaría realizar todos los procesos necesarios, en cuanto a validación de valores, nombres, municipio, vinculación, fuente de recursos, etc., toda vez que son los soportes sobre los cuales se genera el valor a pagar por intereses a las cesantías y se asigna el punto de pago.

Una vez culminado el proceso de liquidación de cesantías en el programa **HUMANO**, cada Secretaría de Educación debe enviar al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio-FOMAG un informe consolidado con el número reportes de docentes Activos y Retirados liquidados a través del aplicativo (**HUMANO**) y el valor total de cesantías. Esta información debe ser enviada al correo electrónico [interesescesantias@fiduprevisora.com.co](mailto:interesescesantias@fiduprevisora.com.co) Como soporte documental, deben remitir al Fondo un oficio acompañado del reporte generado por **HUMANO**, los reportes **IMPRESOS** deben llegar firmados por la autoridad nominadora y por el pagador de la Entidad Territorial Certificada, ya que sin las mencionadas firmas los reportes carecen de validez.

Una vez la Secretaría de Educación confirme al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio- FOMAG a través de correo electrónico que la información puede ser tomada en línea, el FOMAG procederá de conformidad, haciendo la salvedad que cualquier cambio que la Secretaría de Educación realice en la información en **HUMANO**, con posterioridad a esta fecha, no se verá reflejado en la información obtenida en línea, por lo tanto no afectará el pago de intereses a las Cesantías, siendo la Secretaría de Educación la responsable por el cambio de valores por fuera de los términos.

2. La fecha de recibo de reportes de cesantías para todas las Secretarías de Educación a nivel nacional, es hasta el **05 DE FEBRERO DE 2021**. Esta fecha es improrrogable y, por tanto, el no reporte oportuno de la información a esta entidad, conllevará la no inclusión en nómina de los docentes, siendo el Ente Territorial el responsable de las contingencias que se deriven en el pago de los intereses y por la mora en el pago de las prestaciones a favor de los docentes.

3. La Fiduciaria como vocera y administradora de los recursos del **FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO -FOMAG**, programa los pagos de intereses a las cesantías con base en los reportes de cesantías allegados por la Secretaría de Educación, que en calidad de nominadora liquida las Cesantías y notifica al Educador.

**Oficina Principal**  
Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03  
Línea de Atención Nacional: 01 8000 91 90 15  
Línea Directa Atención al Cliente: +57 (1) 516 9031  
[www.fomag.gov.co](http://www.fomag.gov.co)

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

fomag

\*20200170161153\*

Al contestar por favor cite:  
Radicado No.: 20200170161153  
Fecha: 11-12-2020

4. La Coordinación de Afiliación de Docentes, Pensionados y Beneficiarios del FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO FOMAG remite mensualmente a cada Secretaría de Educación la base de datos de docentes activos vinculados a través de cada ente territorial, lo anterior con el fin de que cada entidad valide la información allí contenida, como nombres y apellidos, régimen, fechas de afiliación y posesión entre otros. En consecuencia, los pagos se programan de conformidad a los datos registrados en la base de docentes afiliados y a los reportes de cesantías allegados por la Secretaría de Educación.

5. Solamente se atenderá la información remitida a través de los correos electrónicos institucionales o autorizados en forma escrita por el Secretario (a) de Educación de cada Entidad territorial.

6. Es pertinente informar que se encuentra en proceso un nuevo desarrollo tecnológico para la liquidación de intereses a las cesantías sin embargo mientras inicia el nuevo aplicativo se procederá de la misma forma que los años anteriores

Finalmente se anexa a la presente comunicación cronograma de actividades a desarrollar como guía para el proceso de remisión de reportes, validación de información y pago de intereses a las cesantías.

Cordialmente

☐ Firma recuperable

X *Angela Tobar Gonzalez*

Angela Tobar Gonzalez

Directora de Prestaciones Economicas

Firmado por: 389e2af0-d469-42bb-b25d-6a599a580dc4

ANGELA TOBAR GONZALEZ

DIRECTORA DE PRESTACIONES ECONOMICAS

Anexos (1)

|                  | NOMBRE                        | FIRMA | FECHA                   |
|------------------|-------------------------------|-------|-------------------------|
| PROYECTÓ:        | MONICA AMALIA LOPEZ CARLOSAMA |       | 11 DE DICIEMBRE DE 2020 |
| REVISÓ Y APROBÓ: | JOEL SANCHEZ                  |       | 11 DE DICIEMBRE DE 2020 |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones vigentes por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.

"Defensoría del Consumidor Financiero: Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GONZALEZ, Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Oficinity en la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax: Ext. 500. E-mail: defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua".  
Las funciones del Defensor del Consumidor son: Dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquiera agencia, sucursal, oficina de correspondencia u oficina de atención al público de la entidad, asimismo tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App "Defensoría del Consumidor Financiero" disponible para su descarga desde cualquier smartphone, por Play Store o por App Store.

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

Oficina Principal  
Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03  
Línea de Atención Nacional: 01 8000 9190 15

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN**

SEUAF-0055

Manizales, 01 de febrero del 2021

Doctora

**ANGELA TOBAR GONZALES**

Directora de Prestaciones Económicas

FIDUPREVISORA S.A

Calle 72 No. 10-03

Santa fe de Bogotá (D.C)

**Asunto: Reporte Cesantías Docentes Vigencia 2020**

Dando respuesta a comunicado No 008 del mes de Diciembre del 2020, nos permitimos informar que la Secretaría de Educación de Manizales, ya realizó las validaciones necesarias en el proceso de Cesantías de los Docentes Activos y Retirados del año 2020.

La información anterior con el fin de informar para que la Fiduprevisora proceda a tomar la información del Aplicativo de Nomina Humano.

Los registros generados desde el Sistema de Información Humano son los siguientes:

| DOCENTES     | CANTIDAD     | VALOR                |
|--------------|--------------|----------------------|
| Activos      | 1534         | 7.076.909.062        |
| Retirados    | 94           | 166.969.403          |
| <b>Total</b> | <b>1.628</b> | <b>7.243.878.465</b> |

Esta información se envió por correo electrónico a [Interesescesantias@fiduprevisora.com.co](mailto:Interesescesantias@fiduprevisora.com.co)

Adjuntamos listado en Excel con 1 folio por ambos lados relacionado el personal inactivo y 11 folios impresos por ambos lados correspondientes al personal activo.

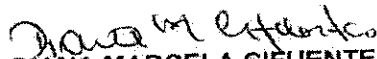
Cordialmente,

  
**FRANCISCO ARTURO VALLEJO GARCIA**

Secretario de Despacho

Secretaría de Educación

Municipio de Manizales

  
**DIANA MARCELA CIFUENTES O.**

Técnico Operativo de Nomina

Secretaría de Educación

Municipio de Manizales

Elaboro: Diana Marcela Cifuentes

**ALCALDÍA DE MANIZALES**

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM

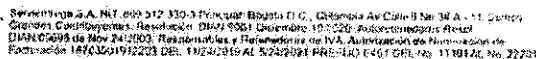
Teléfono 887 97 00 ext.71500 – Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000 968988

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

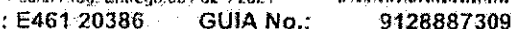
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES  
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



Fecha Prog. Entrega: 05 / 02 / 2021



Doc. 0085411; 1-22-67

FACTURA DE VENTA No.: E461-20386

GUIA No.:

9128887309

SECRETARIA DE EDUCACION

DIANA MARCELA CIFUENTES DUANDU

Telex: 3148912745

Conf. Report: 130004

Current MANIFEST

Dito: Căpâș

Page COL 01914

DATE: 11/20/2023

EMAIL: NOTHENE@HOTMAIL.COM

**FIRMA DEL REPONENTE:**  
**INGENIERO LEONEL Y OLIVERA**

ANALYST: J. L. HARRIS

BOG  
10  
D60

DOCUMENTO UNITARIO PZ: 1

BOGOTA

CLINDINAMARGA

CONTADO

CERO HORAS RE

TERRESTRE

CALLE 72 # 10 - 03

ANGELA TOBAR GONZALES FOMAG - FIDUPREVISORA S A

Tel: 3138531020 01/NIT: 721003

Pais: COLOMBIA Cod. Postal: 11022

NOTICE

Die Kunden. Die  
die die die

VI Declarado \$ 5,000

Vr. Indr ३३

Vr. Soudhokar \$ 350

3/7. Total \$ 31.150

Vr. a Cobrar: 3

Vol (P2): 1 - Puro P2 (Kg)  
Puro (Vol): Puro (Kg): 1.00  
No. Remisión: SE2000020299360  
No. Bolsa separada:  
No. Sacos separados:  
Cada Bolsa separada:

Current Reality :  
 ACHIEVING A BRIGHTER FUTURE FOR ALL

GUÍA No. 9128867309

[illegible]

2. Os dados aqui apresentados são de caráter informativo e não constituem recomendação de investimento por parte da Companhia. Os dados aqui apresentados são de caráter informativo e não constituem recomendação de investimento por parte da Companhia. Os dados aqui apresentados são de caráter informativo e não constituem recomendação de investimento por parte da Companhia.

# SECRET

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES



## REPORTE CESANTIAS DOCENTES ACTIVOS Y RETIRADOS MUNICIPIO DE MANIZALES VIGENCIA 2021

3 mensajes

Diana Marcela Cifuentes Obando <diana.cifuentes@manizales.gov.co>

4 de febrero de 2021, 11:35

Para: Intereses Cesantias <interesescesantias@fiduprevisora.com.co>

CC: Francisco Vallejo <francisco.vallejo@manizales.gov.co>, LUISA FERNANDA URREA BUITRAGO  
<luisa.urrea@manizales.gov.co>

Doctora  
ANGELA TOBAR GONZALES  
Directora de Prestaciones Económicas  
FIDUPREVISORA S.A  
Calle 72 No. 10-03  
Santa fe de Bogotá (D.C)

Asunto: Reporte Cesantías Docentes Vigencia 2020

Dando respuesta a comunicado No 008 del mes de Diciembre del 2020, nos permitimos informar que la Secretaria de Educación de Manizales, ya realizo las validaciones necesarias en el proceso de Cesantias de los Docentes Activos y Retirados del año 2020.

La información anterior con el fin de informar para que la Fiduprevisora proceda a tomar la información del Aplicativo de Nomina Humano.

Los registros generados desde el Sistema de Información Humano son los siguientes:

| DOCENTES     | CANTIDAD     | VALOR                |
|--------------|--------------|----------------------|
| Activos      | 1534         | 7.076.909.062        |
| Retirados    | 94           | 166.969.403          |
| <b>Total</b> | <b>1.628</b> | <b>7.243.878.465</b> |

Cordialmente

DIANA MARCELA CIFUENTES OBANDO  
Técnico Operativo de Nomina  
Secretaria de Educacion  
Alcaldia de Manizales  
Tel 8879700 Ext 71489

3 archivos adjuntos

- ARCHIVO CESANTIAS DOCENTES ACTIVOS Y RETIRADOS 2021.xlsx  
135K
- guia servientrega cesantias.pdf  
159K
- Oficio fiduprevisora Reporte Cesantias.pdf  
9358K

Intereses Cesantias <interesescesantias@fiduprevisora.com.co>

4 de febrero de 2021, 15:30

Para: Diana Marcela Cifuentes Obando <diana.cifuentes@manizales.gov.co>

CC: Francisco Vallejo <francisco.vallejo@manizales.gov.co>, LUISA FERNANDA URREA BUITRAGO  
<luisa.urrea@manizales.gov.co>

Cordial Saludo

Con toda atención se informa que el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio-Fomag- realizó la confrontación de los resultados referentes a los reportes de cesantías del año 2020 de docentes ANUALIZADOS, para el pago de intereses. Informados por esa entidad con los archivos generados en el aplicativo HUMANO, encontrando que son consistentes y registran los siguientes resultados:

1534 reportes de docentes activos por valor de \$ 7.076.909.062

94 reportes de docentes retirados por valor de \$ \$ 166.969.403

Teniendo en cuenta que anexan la guía de envío de los físicos se informa que se realizó el proceso de cargue exitoso de los archivos de cesantías reportados por esa entidad.

La información será procesada como insumo para el pago de intereses a las cesantías en la próxima nómina de intereses.

Los reportes individuales de cesantías que presenten inconsistencias que impidan el pago de intereses serán remitidos a esa entidad con posterioridad al pago de la nómina.

De ser necesario estamos atentos a ampliar la información a través de este medio

Cordialmente

Intereses a las Cesantías

Dirección de Prestaciones Económicas

Proyecto Monica A. Lopez C.

fomag | Administrado por  
(Fiduprevisora)

www.fomag.gov.co  
fomag @fomagoficial

La educación en la mano @educacion

[Texto citado oculto]



En cumplimiento de la ley 1581 de 2012, y cuando así lo considere, usted podrá solicitar la eliminación o actualización de sus datos personales de nuestras bases de datos mediante solicitud escrita al correo electrónico: [contacto@manizales.gov.co](mailto:contacto@manizales.gov.co)

Conozca nuestra política de protección de datos personales en:  
<http://www.manizales.gov.co/contenido/alcaldia/4434/proteccion-de-datos-personales>

La información contenida en este correo y sus anexos es confidencial y/o privada. Solo puede ser utilizada por la persona o empresa a la cual está dirigida. Si Usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este correo es prohibida y sancionada por la ley. Si por error recibe este correo, por favor reenviarlo al remitente de Fiduprevisora S.A. y/o elimine el mensaje original incluyendo sus archivos anexos. La respuesta a este correo con el envío de información personal propia o de terceros, implica su aceptación inequívoca al eventual uso o tratamiento de datos personales que realice Fiduprevisora S.A conforme a las finalidades contenidas en la política de protección de datos personales publicada en [www.fiduprevisora.com.co](http://www.fiduprevisora.com.co), en la cual se detallan entre otros aspectos, los derechos que le asisten como titular de información

para realizar consultas, peticiones o reclamos relacionados con el tratamiento de información por parte de Fiduprevisora S.A. Así mismo, podrá solicitar información relativa a protección de datos personales en los siguientes canales de atención: Dirección Calle 72 No. 10-03, Bogotá, Teléfono (1) 5945111 o al correo electrónico: [protecciondedatos@fiduprevisora.com.co](mailto:protecciondedatos@fiduprevisora.com.co). "Defensoría del Consumidor Financiero – Dr. JOSÉ FEDERICO USTÁRIZ GÓNZALEZ. Carrera 11 A No 96-51 - Oficina 203, Edificio Oficity de la ciudad de Bogotá D.C. PBX 6108161 / 6108164, Fax: Ext. 500. Correo electrónico: [defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com](mailto:defensoriafiduprevisora@ustarizabogados.com), de 8:00 am - 6:00 pm, lunes a viernes en jornada continua". Las funciones del Defensor del Consumidor son: dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la institución. Usted puede formular sus quejas contra la entidad con destino al Defensor del Consumidor en cualquiera agencia, sucursal, oficina de corresponsalía u oficina de atención al público de la entidad. Asimismo, tiene la posibilidad de dirigirse al Defensor con el ánimo de que éste formule recomendaciones y propuestas en aquellos aspectos que puedan favorecer las buenas relaciones entre la Fiduciaria y sus Consumidores. Para la presentación de quejas ante el Defensor del Consumidor no se exige ninguna formalidad, se sugiere que la misma contenga como mínimo los siguientes datos del reclamante: 1. Nombres y apellidos completos 2. Identificación 3. Domicilio (dirección y ciudad) 4. Descripción de los hechos y/o derechos que considere que le han sido vulnerados. De igual forma puede hacer uso del App "Defensoría del Consumidor Financiero" disponible para su descarga desde cualquier smartphone, por Play Store o por App Store. Fiduprevisora S.A. remite la información contenida en este mensaje de datos por considerar que es de su interés.

Diana Marcela Cifuentes Obando <[diana.cifuentes@manizales.gov.co](mailto:diana.cifuentes@manizales.gov.co)>  
Para: Intereses Cesantías <[interesescesantias@fiduprevisora.com.co](mailto:interesescesantias@fiduprevisora.com.co)>

4 de febrero de 2021, 16:31

Muchas Gracias  
[Texto citado oculto]

**Fwd: RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS SANCION MORA DE CESANTÍAS E INTERESES 2020**

Oficina de prestaciones Secretaría de Educación <cesantiassem@manizales.gov.co>

Vie 13/08/2021 7:44

Para: LOPEZ QUINTERO ABOGADOS - MANIZALES <manizaleslopezquintero@gmail.com>

Buen Día

Señor(a)

**LOPEZ QUINTERO**

De acuerdo con su solicitud, nos permitimos remitirla al correo **diana.cifuentes@manizales.gov.co** para que le sea tramitada, de conformidad con la **Ley 1755 de 2015 Art. 21** *Funcionario sin competencia. (...) Dentro del término señalado remitirá la petición al competente y enviará copia del oficio remitido al peticionario (...)*

Cordialmente.

cesantiassem@manizales.gov.co

Prestaciones Sociales

Secretaría de Educación Municipal

Tel. 8879700 Ext. 71491

Contacto 3148391779 de Lunes a Jueves de 8 a.m. a 11.30 a.m.

**ALCALDIA**  
DE MANIZALES



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

----- Forwarded message -----

De: **Oficina de prestaciones Secretaría de Educación** <cesantiassem@manizales.gov.co>

Date: vie, 13 de ago. de 2021 a la(s) 07:43

Subject: Fwd: RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS SANCION MORA DE CESANTÍAS E INTERESES 2020

To: Diana Marcela Cifuentes Obando <diana.cifuentes@manizales.gov.co>

Buen día,

Se remite solicitud por ser de su competencia.

Cordialmente.

cesantiassem@manizales.gov.co

Prestaciones Sociales

Secretaría de Educación Municipal

Tel. 8879700 Ext. 71491

Contacto 3148391779 de Lunes a Jueves de 8 a.m. a 11.30 a.m.

----- Forwarded message -----

De: **LOPEZ QUINTERO ABOGADOS - MANIZALES** <manizaleslopezquintero@gmail.com>

Date: jue, 12 de ago. de 2021 a la(s) 15:29

Subject: RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS SANCION MORA DE CESANTÍAS E INTERESES 2020

To: <atencionalciudadano@mineducacion.gov.co>, <cesantiassem@manizales.gov.co>

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

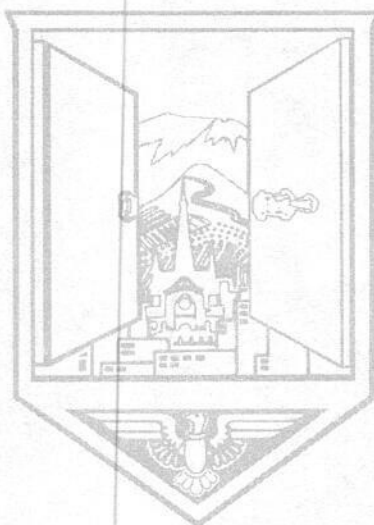
MANIZALES - CALDAS

TELEFONO: 8912191

CELULAR: 3176218044 - 3185146141 - 3162945127



**ALCALDIA**  
DE MANIZALES



USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

**Fwd: RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS SANCION MORA DE CESANTÍAS E INTERESES 2020**

Diana Marcela Cifuentes Obando &lt;diana.cifuentes@manizales.gov.co&gt;

Mié 18/08/2021 9:21

Para: Estado Prestaciones &lt;estadoprestaciones@fiduprevisora.com.co&gt;; Intereses Cesantias &lt;interesescesantias@fiduprevisora.com.co&gt;

CC: Santiago Pineda Hernández &lt;santiago.pineda@manizales.gov.co&gt;

1 archivos adjuntos (63 KB)

image.png;



Alcaldía de Manizales

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

SE-UAF- 0989

Manizales, 18 de Agosto del 2021

Señores

**FIDUPREVISORA**Correo: [estadoprestaciones@fiduprevisora.com.co](mailto:estadoprestaciones@fiduprevisora.com.co), [interesescesantias@fiduprevisora.com.co](mailto:interesescesantias@fiduprevisora.com.co)

La ciudad

**Asunto: REMISION POR COMPETENCIA SOLICITUDES DE INFORMACION Y RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS FRENTE A PAGO INTERESES A LAS CESANTIAS Y CESANTIAS.**

En virtud a las solicitudes allegadas a esta Secretaría, relacionada con el reconocimiento y pago de la SANCION POR MORA por la no consignación oportuna de los intereses a las cesantias del año 2020, así como la SANCION POR MORA correspondiente por el pago tardío de los intereses a las cesantias de la vigencia del año 2020.

En mérito de lo expuesto, resulta necesario dar aplicación a lo dispuesto en la Ley 1437 de 2011 la cual establece lo siguiente:

**ARTICULO 21. FUNCIONARIO SIN COMPETENCIA.** <Artículo modificado por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015. El nuevo texto es el siguiente:> Si la autoridad a quien se dirige la petición no es la competente, se informará de inmediato al interesado si este actúa verbalmente, o dentro de los cinco (5) días siguientes al de la recepción, si obró por escrito. Dentro del término señalado remitirá la petición al competente y enviará copia del oficio remitido al peticionario o en caso de no existir funcionario competente así se lo comunicará. Los términos para decidir o responder se contarán a partir del día siguiente a la recepción de la Petición por la autoridad competente.

En tal sentido remitimos los documentos recibidos para que se adelante el trámite que corresponda, enviando de igual manera copia al peticionario.

Cordialmente,

**SANTIAGO PINEDA HERNANDEZ**

Profesional Universitario

Recursos Humanos

Secretaría de Educación

Elabora: Diana Cifuentes- Técnico Operativo de Nómina

ALCALDÍA DE MANIZALES

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500  
Código postal 170001 - Atención al Cliente 018000968988.[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)**MANIZALES  
+GRANDE**

Página 1 de 1

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

----- Forwarded message -----

De: **Oficina de prestaciones Secretaría de Educación** <[cesantiassem@manizales.gov.co](mailto:cesantiassem@manizales.gov.co)>

Date: jue, 29 de jul. de 2021 a la(s) 14:31

Subject: Fwd: RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS SANCION MORA DE CESANTÍAS E INTERESES 2020

To: Diana Marcela Cifuentes Obando <[diana.cifuentes@manizales.gov.co](mailto:diana.cifuentes@manizales.gov.co)><https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADJKZTEzM2RILWEzYTMtNDRmYi1hYmVhLTE0MGM0MTNiNDk4NgAQANvYW%2BIJYjdHhquwPor66%...> 1/2

Buen día,

Se remite solicitud por ser de su competencia.

Cordialmente.

[cesantiassem@manizales.gov.co](mailto:cesantiassem@manizales.gov.co)

Prestaciones Sociales

Secretaría de Educación Municipal

Tel. 8879700 Ext. 71491

Contacto 3148391779 de Lunes a Jueves de 8 a.m. a 11.30 a.m.

----- Forwarded message -----

De: **LOPEZ QUINTERO ABOGADOS - MANIZALES** <[manizaleslopezquintero@gmail.com](mailto:manizaleslopezquintero@gmail.com)>

Date: mié, 28 de jul. de 2021 a la(s) 17:51

Subject: RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS SANCION MORA DE CESANTÍAS E INTERESES 2020

To: <[cesantiassem@manizales.gov.co](mailto:cesantiassem@manizales.gov.co)>, <[atencionalciudadano@mineducacion.gov.co](mailto:atencionalciudadano@mineducacion.gov.co)>

Buen día

Adjunto reclamaciones administrativas por el pago de sanción mora por inoportuna consignación de cesantías y el pago tardío de los intereses del año 2020 de los docentes del departamento de caldas.

Muchas gracias

LOPEZ QUINTERO ABOGADOS & ASOCIADOS SEDE MANIZALES

CALLE 22 NRO. 23-37 local -1 EDIFICIO GUACAICA

MANIZALES - CALDAS

TELEFONO:8912191

CELULAR: 3176218044 - 3185146141- 3162945127



En cumplimiento de la ley 1581 de 2012, y cuando así lo considere, usted podrá solicitar la eliminación o actualización de sus datos personales de nuestras bases de datos mediante solicitud escrita al correo electrónico: [contacto@manizales.gov.co](mailto:contacto@manizales.gov.co)

Conozca nuestra política de protección de datos personales en:  
<http://www.manizales.gov.co/contenido/alcaldia/4434/proteccion-de-datos-personales>

--

DIANA MARCELA CIFUENTES OBANDO

Tecnico Operativo de Nomina

Secretaria de Educacion

Alcaldia de Manizales

Tel 8879700 Ext 71489



Alcaldía de Manizales

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

SE-UAF-0968

Manizales, 18 de Agosto del 2021

Abogada

**LUZ HERLINDA ALVAREZ SALINAS**

Correo: manizaleslopezquintero@gmail.com

Calle 22 N° 23-37 Edificio Guacaica

Manizales

**Asunto:** RESPUESTA SOLICITUDES DE INFORMACION Y RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS FRENTE A PAGO INTERESES A LAS CESANTIAS Y CESANTIAS.

Teniendo en cuenta su requerimiento donde solicita se reconozca y pague la SANCIÓN POR MORA por la no consignación oportuna de los intereses a las cesantías del año 2020, equivalente a un (1) día de salario por cada día de retardo contados a partir del 15 de febrero de 2021, así como la SANCIÓN POR MORA correspondiente por el pago tardío de los intereses a las cesantías de la vigencia del años 2020, los cuales fueron pagados superado el termino legal, es decir despues del 31 de enero de 2021, me sirvo a señalar lo siguiente:

-Mediante comunicado N° 008 del 11 de diciembre del 2020, se establece cual es el trámite por parte de la Secretaría de Educación frente al reporte de las cesantías de la correspondiente vigencia, trámite que consiste únicamente en validar valores, nombres, municipio y vinculación, una vez culminado el proceso de liquidación de cesantías en el SISTEMA DE INFORMACION HUMANO, cada Secretaría de Educación debe enviar al Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio-FOMAG un informe archivo en Excel consolidado con el número reportes de docentes Activos y Retirados liquidados a través del aplicativo (HUMANO) y el valor total de cesantías.

Esta información debe ser enviada al correo electrónico [interesescesantias@fiduprevisora.com.co](mailto:interesescesantias@fiduprevisora.com.co), como soporte documental, deben remitir al Fondo un oficio acompañado del reporte generado por HUMANO, los reportes IMPRESOS deben llegar firmados por la autoridad nominadora y por el pagador de la Entidad Territorial Certificada, ya que sin las mencionadas firmas los reportes carecen de validez, a partir de dicho reporte es la FIDUPREVISORA la entidad responsable de liquidar y pagar los valores correspondientes a intereses a las cesantías de cada docente.

Ahora bien teniendo en cuenta que la Secretaria de Educación solo se encarga de generar un listado y remitirlo a la FIDUPREVISORA entidad encargada del pago de las cesantías de la vigencia correspondiente, así como de consignar los intereses a las cesantías a cada docente,

**ALCALDÍA DE MANIZALES**

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

**MANIZALES  
+GRANDE**

Página 1 de 2



**Alcaldía de Manizales**

## **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**

no puede esta ETC dar una respuesta de fondo a la solicitud, no obstante, dicho reporte fue enviado por esta Secretaria el día **4 DE FEBRERO DEL 2021**.

No es procedente enviar el listado y/o reporte enviado a la FIDUPREVISORA toda vez que contiene datos personales de todos los docentes vinculados, los cuales son protegidos por la normativa regulatoria de protección de datos ( Ley Estatutaria 1581 del 2012)

Con este oficio damos respuesta a todas las solicitudes recibidas.

Por lo anterior, y en aplicación del artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, se remite por competencia a la FIDUPREVISORA S.A, esta solicitud de reconocimiento de sanción mora por ser la entidad encargada de administrar los recursos del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio y consignar las cesantías de cada vigencia, así como efectuar el pago de los intereses a las cesantías.

Quedamos Atentos a sus comentarios,

Cordialmente,

**SANTIAGO PINEDA HERNANDEZ**

Profesional Universitario

Recursos Humanos

Secretaria de Educación

Elaboro: Diana Cifuentes- Técnico Operativo de Nomina

Adjuntamos:

Comunicado N° 008 del 11 de diciembre del 2020

Oficio recibido del Fomag del 6 de agosto del 2021 – Referencia Solicitud Sancion Por Mora

**ALCALDÍA DE MANIZALES**

Calle 19 N° 21-44 Propiedad Horizontal CAM. Teléfono 887 97 00 ext.71500

Código postal 170001 – Atención al Cliente 018000968988.

[www.manizales.gov.co](http://www.manizales.gov.co)

**MANIZALES  
+GRANDE**

**RESPUESTA SOLICITUDES DE INFORMACION Y RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS  
FRENTE A PAGO INTERESES A LAS CESANTIAS Y CESANTIAS.**

Diana Marcela Cifuentes Obando <diana.cifuentes@manizales.gov.co>

Mié 18/08/2021 9:14

Para: manizaleslopezquintero@gmail.com <manizaleslopezquintero@gmail.com>

CC: Santiago Pineda Hernández <santiago.pineda@manizales.gov.co>

Buenos días

Adjunto enviamos respuesta de acuerdo a lo solicitado

Cordialmente,

--

DIANA MARCELA CIFUENTES OBANDO

Tecnico Operativo de Nomina

Secretaria de Educacion

Alcaldia de Manizales

Tel 8879700 Ext 71489