



# Rama Judicial JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS

Bogotá D.C. primero (1) de diciembre de 2023

Radicación 110013 1030 008 2018 00484 00

Estando el presente asunto para resolver de fondo sobre el incidente de regulación de honorarios propuesto por José Ricardo Urrego García, se hace necesario correrle traslado por el término de 10 días de los documentos adosados por la incidentada, específicamente la declaración libre y voluntaria suscrita por él y en la que indica taxativamente lo siguiente "Manifiesto igualmente que el día de hoy renuncio a la totalidad de poderes respecto de procesos que venía adelantando en mi calidad de abogado, declarando a PAZ y SALVO por todo concepto a mis poderdantes y comprometiéndome a suscribir los respectivos memoriales de renuncia ante cada operador judicial donde actualmente cursan".

Procédase de conformidad, por Secretaría inclúyanse las documentales en el micrositio de estas dependencias.

JUZGADO PRIMERO CIVIL DEL CIRCUITO DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS DE BOGOTÁ D.C.

NOTIFICACIÓN POR ESTADO

La anterior providencia se notifica por anotación en ESTADO No. 105 fijado hoy 4/12/2023 a la hora de las 8:00

a.m

Lorena Beatriz Manjarres Vera Secretaria

#### SEÑOR

JUEZ PRIMERO CIVIL CIRCUITO DE EJECUCION DE SENTENCIA DE BOGOTA D.C. ORIGEN JUZGADO OCTAVO CIVIL CIRCUITO DE BOGOTA D.C. E.S.D.

Ref. Proceso No. 110013 1030 008 2018 00484 00

DEMANDANTE: RECIBANC S.A.S.

DEMANDADO: ALVARO RODRIGUEZ ZEA

**CUADERNO: INCIDENTE DE REGULACION DE HONORARIOS** 

**Margarita Santacruz Trujillo**, identificada como aparece al pie de mi firma, en calidad de apoderada de la parte demandante dentro del proceso de la referencia interpongo me permito manifestarme respecto al incidente de regulación de honorarios interpuesto por el abogado RICARDO URREGO en los siguientes términos.

LAS LABORES DESPLEGADAS POR EL INCIDENTANTE SE HICIERON EN DESARROLLO DE UN CONTRATO DE TRABAJO Y NO DE UNO DE MANDATO.

Debo manifestar que entre el abogado URREGO y la Sociedad VIA FACTORING SAS existió un contrato individual de trabajo el cual se firmo el 15 de septiembre de 2014.

Dentro de las funciones que se pactaron en dicho contrato para el abogado trabajador, se encuentran las de elaborar demandas de la sociedad RECIBAC S.A.S., realizar escritos como notificaciones, memoriales de trámite, recursos, entre otros, y el patrono estaba

obligado a pagar un salario que remuneraba los servicios prestados por el abogado, razón por la cual debe primar el principio de libertad contractual y la autonomía de la voluntad, en desarrollo de los cuales las partes acordaron el pago un salario por las labores cumplidas por el abogado, perspectiva desde la cual no es posible condenar al pago de honorarios profesionales pues ello supondría la existencia de un contrato de mandato, que es claramente inexistente.

Sobre la gestión y remuneración de los abogados, la Sala Laboral de la Corte Suprema de Justicia en sentencia CAS 10046 DE 1997, lo siguiente:

"En principio el régimen legal que regula la prestación profesional de servicios de los abogados es el previsto para el contrato de mandato en el libro cuarto título 28 del código civil, no sólo por la naturaleza misma la actividad que cumplen dichos profesionales, sino en virtud de lo definido por el artículo 21 44 de dicho estatuto, en tanto prevé que los servicios de las profesiones y carreras que suponen largos estudios o que implican la facultad de representar y obligar a otra persona respecto de terceros, se sujetan a las reglas del mandato.

"Así en lo que toca con la retribución, el artículo 2143 del código civil dispone que el mandato puede ser gratuito remunerado y que la remuneración es determinada por la convención de las partes, por la ley o por el juez. de otro lado, el artículo 2184, ordinal tres, del mismo código define que el mandante está obligado entre otras cosas a pagarle al mandatario la remuneración estipulada o la usual.

"Ahora bien, es de suponer que el ejercicio de la abogacía como el de cualquier profesión liberal genere honorarios, pues los profesionales por lo general obtienen el sustento de los servicios que prestan, de manera que debe concluirse que la onerosidad es un elemento de la naturaleza del contrato de prestación de servicios profesionales, pero no uno esencial en cuanto a diferencia de lo que ocurre con el contrato de trabajo, es legalmente permitido que quien presta un servicio profesional independiente



decida hacerlo en forma gratuita, o de manera que su retribución sea aleatoria, como cuando se condiciona la obtención de un resultado".

Significa lo anterior que un abogado puede prestar sus servicios en desarrollo de un contrato de mandato mediante el pago de unos honorarios, o en forma gratuita, o también mediante el pago de un salario en desarrollo de un contrato de trabajo, como aquí aconteció.

Ahora bien, dentro del presente proceso el Dr. Urrego presente poder de sustitución el 03 de marzo de 2021, fecha para la cual el proceso se encontraba con sentencia y liquidación de crédito en firme, por lo que las actuaciones desplegadas por el Dr. Urrego se resumen al tramite de solicitar la diligencia de secuestro y nada más, puesto que el desarrollo del despacho comisorio fue atendido por el Dr. Jorge Antonio González.

Por último, pero no menos importante, debo expresar que el incidentante por medio de un documento privado manifestó que renunciaba de manera voluntaria a la totalidad de sus poderes respecto a los procesos que venia adelantando en calidad de abogado, declarando a paz y salvo por todo concepto a sus poderdantes y comprométiéndose a suscribir los respectivos memoriales de renuncia frente a cada operador judicial donde cursaban dichos procesos, situación que no cumplió a cabalidad, tal como se evidencia en el actuar procesal de la causa referenciada.

En el mismo documento también manifestó el incidentante que renunciaba a cualquier reclamación derivada del contrato de trabajo, razón por la cual sorprende la mala fe al instaurar el incidente de regulación de honorarios, pues es claro que las partes libremente finalizaron en buenos términos la relación laboral, se le pagó al

abogado trabajador la liquidación de prestaciones sociales, a satisfacción.

Solicito, en consecuencia, absolver a mi representada; y en consecuencia declarar desierto el incidente de regulación de honorarios.

Cordialmente,

MÁRGARITA SANTACRUZ TRUJILLO

C.C. 1.032.399.060 DE BOGOTA

T.P. 295.091 DEL C.S.J.

#### VIA FACTORING

#### CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO INDEFINIDO

NOMBRE DEL EMPLEADOR:	VIA FACTORING S.A.S.
IDENTIFICACION DEL EMPLEADOR:	NIT.830.126.004-6
DIRECCION DEL EMPLEADOR:	Carrera 29 No 8º 26 Ricaurte
NOMBRE DEL EMPLEADO	José Ricardo Urrego García
IDENTIFICACION DEL EMPLEADO:	c.c. 1.033.709.380 de Bogotá
DIRECCION DEL EMPLEADO:	Cra 68h Bis No 26 Sur 40 Torre 3 Apto 101 Floralia
LUGAR, FECHA DE NACIMIENTO:	Bogotá, Mayo 13 de 1989.
OFICIO QUE DESEMPENARA EL TRABAJADOR	Dependiente Judicial
SALARIO Y PERIODO DE PAGO.	\$1.000.000 (Un Millón De Pesos)/Quincenal
FECHA DE INICIACIÓN DE L'ABORES:	Septiembre 15 de 2014.
HORARIO ESTABLECIDO:	Lun-Vie (8:00am-6:00pm) Sab (9:00am-1:00pm)
CIUDAD DE CONTRATACION:	Bogotá D.C.

Entre el empleador y el trabajador, de las condiciones ya dichas identificados como aparece al pie de sus correspondientes firmas se ha celebrado el presente contrato individual de trabajo, regido además por las siquientes clausulas: PRIMERA: El empleador contrata los servicios personales del trabajador y este se obliga: a) a poner al servicio del empleador todas su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y las labores anexas y complementarias del mismo, de conformidad con las ordenes e instrucciones que imparta el empleador o sus representantes y b) a no prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en el mismo oficio, durante la vigencia de este contrato. SEGUNDA: El empleador pagará al trabajador por la prestación de sus servicios el salario indicado, pagadero en las oportunidades ya señaladas. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo De Trabajo. TERCERA: Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse el descanso, se remunerara conforme a la Ley, así como los correspondientes recargos nocturnos, para el reconocimiento y el pago del trabajo suplementario, dominical o festivo el empleador o sus representantes debon autorizarlo previamente por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de el por escrito, a la mayor brevedad, at empleador o sus representantes. El empleador, en consecuencia no reconocerá ningún trabajo suplementario o en dias de descanso tegalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente como queda dicho. CUARTA: El trabajado se obliga a laborar la iornada ordinaria en los turnos y dentro de las horas senaladas por el empleador, pudiendo hacer este ajuste o cambios de horario cuando lo estime conveniente. Por el acuerdo expreso o tácito de las partes, podrán repartirse las horas jornada ordinaria de la forma prevista en el artículo 164 del Código Sustantivo De Trabajo, modificado por el artículo 23 de la Ley 50 del 90 teniendo en cuenta que los tiempos de descanso entre las secciones de la jornada no se computan dentro de la misma, según el artículo 167. QUINTA: Los primeros dos meses del presente contrato se consideran como periodo de prueba y por consiguiente, cualquiera de las partes podrá dar por terminado el contrato unilateralmente en cualquier momento de dicho período. Vencido este la duración del contrato será indefinido. Mientras subsistan las causas que le dieron origen y la materia del trabajo SEXTA: Son justas causas para dar por terminado unitateralmente este contrato por cualquiera de las partes las enumeradas en los artículos 62 y 63 del Código Sustantivo de Trabajo; son justas causas para dar por terminado el contrato laboral las estipuladas por el reglamento interno de trabajo y además por parte del empleado las faltas que para el efecto se califiquen como graves en el espacio reservado para las clausulas adicionales en el presente contrato. SEPTIMA: Las invenciones o descubrimientos realizados por el trabajador contratado para investigar pertenecen al empleador, de conformidad con el antículo 539 de Código de Comercio, así como el artículo 20 y concordantes de la Ley 23 de 1982 sobre derechos de autor. En cualquier otro caso el invento pertenece al trabajador, salvo cuando este no haya sido contratado para investigar y realice la invención mediante datos o medios conocidos o utilizados en razón de la labor desempeñada, evento en el cual el trabajador, tendrá derecho a una compensación que se fijara de acuerdo con el monto del salario, la importancia del invento o descubrimiento, el beneficio que reporte al empleador u otros factores similares. OCTAVA: Las partes podrán convenir que el trabajo se preste en lugar distinto al inicialmente contratado, siempre que tales

#### VIA FACT©RING

traslados no desmejoren las condiciones laborales o de remuneración del trabajador, o impliquen perjuicios para él. Los gastos que se originen con el traslado serán cubiertos por el empleador de conformidad con el numeral 8º del artículo 57 del Código Sustantivo de Trabajo. El trabajador se obliga a aceptar los cambios de oficio que decida el empleador dentro de su poder subordinante, siempre que se respeten las condiciones laborales del trabajador y no se causen perjuicios. Todo ello sin que se afecte el honor, la dignidad y los derechos mínimos del trabajador, de conformidad con el artículo 23 del Código Sustantivo del Trabajo, cuyo objeto, definido en su artículo 1º de la Ley 50 de 1990. NOVENA: Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la Ley y la jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en concordancia con el Código Sustantivo del Trabajo, cuyo objeto, definido en su artículo 1º, es lograr la justicia en las relaciones entre empleadores y trabajadores dentro de un espiritu de coordinación económica y equilibrio social. DECIMA: El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado por las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden al presente contrato se anotaran a continuación de su texto.

Para constancia se firma en dos o más ejemplares del mismo tenor y valor ante testigos a los 15 días del mes de 2014.

2

TRABAJADOR:    Mails Specific   OC. No. 1035704380 De. Bosota
TEST(GO:
C.C. No. 1033-772032De. 2014,

EMPLEADOR:

C.C. No.



#### OTROS! Nº 01 AL CONTRATO CELEBRADO ENTRE VIA FACTORING SAS Y JOSÉ RICARDO URREGO GARCÍA

Entre los suscritos, VIA FACTORING SAS debidamente representado por FELIPE ALBERTO HERRERA ARIAS y quien en adelante se llamará EL EMPLEADOR y JOSÉ RICARDO URREGO GARCIA y quien en adelante se llamarà EL TRABAJADOR, hemos convenido celebrar el presente otrost al contrato firmado entre las partes, previas las siguientes consideraciones:

PRIMERA: se creará una la cláusula de confidencialidad a los contratos de trabajos y se le adicionará en los mismos y harán parte integral de aquellos que ya están firmados:

CLAUSAL ADICIONAL: El Trabajador deberá mantener con carácter confidencial, toda la información de propiedad de VIA FACTORING SAS a la que tenga acceso en desarrollo del objeto del contrato de trabajo, y no podrá utilizarla o divulgarla a terceras personas, para lo cual se obliga

- 1. A tomar todas las precauciones y medidas necesarias para garantizar la reserva de la Información Confidencial que flegue a tener acceso en el desarrollo de sus funciones
- 2. A abstenerse de divulgar a terceros o a alguna otra persona o entidad información confidencial de la organización tales como estados financieros, borradores de documentos, conceptos, resultados de informes, análisis, proyecciones, conclusiones, datos de los clientes, informacion del personal de la organización, presentaciones, comunicaciones o cualquier tipo de información que en virtud de sus funciones conozca, analice, sistematice, organice, evalúe, digitalice, proyecte, investigue.
- 3. A utilizar la información Confidencial exclusivamente para los efectos y el alcance de los servicios que presta VIA FACTORING SAS y de acuerdo con las funciones y responsabilidades de su cargo en la organización.
- A dar cumplimiento a las políticas, procedimientos y controles que se establezcan para la protección de la información física y digital.

Participar, de acuerdo con sus funciones, en el diseño, implementación y mejora de los sistemas de gestion que implemente VIA FACTORING SAS.

Cumplir con todas las políticas establecidas por la organización, su reglamento laboral, así como los procedimientos establecidos en los Sistema de Gestión que adopte VIA FACTORING SAS.

Los trabajadores que fatten a estas disposiciones estarán, expuestos a lo normado en el código penal en sus artículos. "Art. 194 Divulgación y Empleo De Documentos Reservados, Art. 308 Violación de Reserva Industrial o Comercial, Art. 418 Revelación de Secreto. Art. 419. Utilización de Asunto Sometido o Secreto o Reservo. Art. 420 Utilización indebido de Información Oficial Privilegiada. Art. 419 Utilización de asunto sametido a secreto o reservo"

SEGUNDA: El presente otrosí se perfecciona con la firma de las partes. Para constancia de lo anterior, se suscribe el presente documento en Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de mayo de 2022.

EL EMPLEADOR:

**FELIPE ALBERTO HERRERA ARIAS** 

Representante Legal Via Factoring SAS

TOSÉ RICARDO URREGO GARCÍA C.C.# 03321350

22/1/2015

#### Corporação Universitaria Requeliçãos



Corporación Universitaria Republicana

Personerio Nurio de No.3061 del Ministerio de Educación Nacional Código ICFES 2837, NIT 820,055,196-1 Carrera 7 No. 19-38 - Tel. 2862384

Institución de Equicación Superior sujeta a inspección y vigilancia por el Pluisterio de Educación Macional

#### ORDEN DE MATRÍCULA

Tag: K9Y0M

ESTUDIANTE HOS	E RICARDO URREGO GARCÍA PROGRAMA ACADE	MICO	Derecho :	, <del>-</del> , ,
	33709350 SEMESTRE 10	~ ( <del>,                                  </del>	C001G0 1035	210
CONCEPTO DEL PAGO	THE TOTAL OR SEED AND THE PROPERTY OF THE PERSON OF THE PE	BANCO	No. CHEQUE	VALOR
Matricula Pregrado	2,617,400	_}		
Pago de Contado	1,618,614 Hasta 28/01/2015	]	EFECTIVO.	<del></del> -
Total a pagar	1,618,614 Hasta 28/01/2015		TOTAL	
		7760	PRSTIANT	
AV VILLAS CTA CORRIENTE N DAVIVIENDA CTA AHORROS N Ref 1, 1033709380 2, 1000 12 1000	ao, 470100405955	A PE	PUBLICANA	
		1		\ 
Recuerdo: Si el pago se hace en estigulada en el Art. 781 del Còci Por favor acerquese a la oficina de	cheque y este es devuelto por cualquier Causal se entenderá nomo re go de Comorcio. L'escorció d'entro de los das d'us siguientes a la restización de la cens	e efectuado el Egnadión beny:	CORERIE	er is sancon
	22/01/2015	175	السيسر في ا	
	Corporación Universita			a.
	Personería Auticico (Io.3061 del Ministerio d Código (CEES 2337, VIT 8330, Cerrora 7 (to. 19-38 - 7 d. 2 Institución de Educación Suprarar supera a aspectado y vigilan	65.186-1 362384		conal
	ORDEN DE MATRÍCULA		Tag: i	(9Y0H

ESTUDIANTE DOSE RI	CARDO URREGO GARCIA	PROGRAMA ACADE	итсо	crecho ( ··/··· ;pz
DENTIFICACION 103370		SEMESTRE 10	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ODIGO 1035210
MINCEPTO DEL PAGO	VALOR	N 40 4 1711 1	BANCO , NO	CHEQUE VALOR
maricula Pregrado	2,617,400		_	
Pago de Contado	1,618,614 Hasta 28/01		EFECT	100
Total a pager	1,618,614 Hasta 28/01	/2015	- ( VOTA	<u> </u>
			TOOUT TAKE	
AV VILLAS CTA CORRIENTE NO. O DAVIVIENDA CTA AHDRROS No. 4 Rel 1, 1033709380 Rel 2, 1000 Este codigo de reterenda debe una	701004059SS	T.	CEPOTE LIAMA	
December Stell page so hace on the	ue v este es desieto por custouler ca	SUSAI SE entenderá como p	o efectuado el pago del	rigigation and the sanction
Recuerde: 5(el pago se hace en chec estipulada en el Art, 781 del Código d Per tavor acerguese a la oficina de tes	: Comerce.	s is to contraction de in conf	America transcess	
(100 tm 200.		15 <u>Imorimir</u>	1650	J. M.
	D1 ~ %	Do Was		5,00,00
		1 20	Pall	k sono

http://academiaurepublicans.org/cur56crd\_cld.php?vai=1818914&cud=1005210&t=K9Y0K

Lanio Angelia leges avala laboral mente a Pravolo Unego lo excelento empleado pora apoyarlo.

Forio Agelia R.

Linero 23. 2010.

Correp de Servimosonline.com - PAGO UNIVERSIDAD DEPENDI...

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=8c039e46d8&view-pt&q-



Natalia Navarro < natalianavarro@servimosonline.com>

#### PAGO UNIVERSIDAD DEPENDIENTE JUDIDICIAL

1 mensaje

Natalia Navarro <natalianavarro@servimosonline.com>
Para: Ricardo Brayo <ricardobrayo@sulibranza.com>

23 de enero de 2015, 15.18

Cc: Liliana Maya <iiiianamaya@servimosonline.com>, Francy Alvarez <francyalvarez@organizacionservimos.com>, ricardo pedraza <ri>cardopedraza@organizacionservimos.com>, Ricardo Urrego </ri>

<angelicareyes@organizacionservimos.com>, CARLOS EDUARDO GUTIERREZ VILLEGAS
<carloseduardogutierrez1@hotmail.com>, Diana Patricia Beltran <dianabeltran@servimosonline.com>, alvaro tejada <alvarotejada@organizacionservimos.com>

Buenas tardes, recibo por parte de la Srita Angelica Reyes, recibo de matricula universitaria del Sr Ricardo Urrego por valor de \$1.618.614 (pago de contado), con autorizacion del Dr Carlos Eduardo, para girar libranza sin interes por Vr de \$1.018.614 para ser descontados en cuotas mensuales de \$200.000.oo y la diferencia para la totalidad de la matricula debe generarse como Bonificacion empleados por valor de \$600.000.oo.

Adjunto envio copia del recibo de matricula con la autorizacion respectiva y adicional el aval del jefe inmediato (Angelica Reyes) manifestando la conformidad del trabajo ejecutado por el Sr Ricardo Urrego.

Ricardo Bravo: Agradezco por favor tramitar la respectiva libranza de acuerdo autorizacion.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente.

-NATALIA NAVARRO M.
GESTION HUMANA
FACTORING SERVIMOS S.A.S.
TELEFONO: 2010777 EXT.202
recursoshumanos@organizacionservimos.com

organización SERVIMOS

AUTORIZACION RICARDO URREGO.pdf

05/02/2015 05:56 p.m

1 đe I



# MEMORANDO INTERNO

# FUNCIONARIOS DEFACTORING SERVIMOS

# FECHA: MARZO 23 DE 2018

Atendiendo las indicaciones de la presidencia y el cumplimiento al reglamento interno de Trabajo, me permito recordar que el horario de la compañía es el siguiente:

Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. Sábados de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

Para las personas que tienen permiso de estudios sustentando mediante la presentación a Recursos Humanos de su correspondiente soporte, el horario es:

Lunes a Viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. o Lunes a Viernes de 7:30 a.m. a 5:30 p.m.

La masistencia a laborar el día sábado sin la correspondiente certificación constituye fatta al Reglamento Interno del Trabajo y la correspondiente sanción. De otro lado, cabe anotar que el irgreso corresponde precisamente al inicio de las labores: ningún funcionario está autorizado para registrar huella y volver a salir de la empresa, salvo que dicha salida sea para realizar actividades propias de su labor y estas deben estar registradas en el formato de control de salida de Funcionario, el cual se encuentra disponible en la Recepción y en esta Dependencia

Cordialmente.

RECURSOS HUMANOS FACTORING SERVIMOS S.A.S TELEFONO: 2010777 EXT 172 / 202

Carrera 29 No. 8A - 26 PBX 2010777 FAX 3257760

Comunidad Académica en Línea Sergionet [Sinfa - Horario ] 

12:00

15:00

16:00 17:00

Página 2 de 3

AD VI-2; PROCESOS ADMINISTRATIVOS 2 1100003

ANDRES FELIPE SANCHEZ

E 404

AD X-2; GERENCIA DE PYMES 1200027

JOHN ALEJANDRO CARDENAS MORALES

AD X-2; GERENCIA DE PYMES 1200027 JOHN ALEJANDRO CARDENAS MORALES

AD X-2; GERENCIA DE PYMES 1200027

JOHN ALEJANDRO CARDENAS MORALES

ALFONSO JAVIER PEÑUELA PEÑA

HUGO ARMANDO SALCEDO MEJIA

ALFONSO JAVIER PEÑUELA PEÑA

DIEGO ANDRES MARTINEZ

E 502

7/6/2016	Correo de Organizacionservimos com - (sin asunto	0)
GMail	Angelica Reyes <angelica< th=""><th>areyes@organizacionservimos.com&gt;</th></angelica<>	areyes@organizacionservimos.com>
(sin asunto) 2 mensajes		
Ricardo Urrego <ricardourrego Para: Angelica Reyes <angel< td=""><td>go@servimosonline.com&gt; icareyes@organizacionservimos.com&gt;</td><td>2 de junio de 2016, 17:24</td></angel<></ricardourrego 	go@servimosonline.com> icareyes@organizacionservimos.com>	2 de junio de 2016, 17:24
Buenas tardes,		
Dc. Julio y Dra. Angélica		Do dico
<ul> <li>En primer lugar manifie</li> </ul>	esto que estoy muy agradecido con el apoyo y la oportuni	idad que me han brindado. Los licencis
<ul> <li>En cuanto al motivo integrándome el día 8 a mis</li> </ul>	de este correo es solicitar una licencia no remuneratori	ria para los días 5, 6 y (7) de julio, re
	ido este permiso, he dialogado con el señor Carlos Camp e las responsabilidades que él tenga.	pos quien me colaboraria en los días
	ituación que posiblemente se avecina para el departame a del señor José Luis González.	ento como to es la licencia de la Dra.
<ul> <li>Pero también es de ter</li> </ul>	ner en cuenta el compromiso y ta dedicación que he tenid	to con los procesos a mi cargo,
Quedo atento a sus comen	itarios.	
Cordialmente,		
RICARDO URREGO		

		037						
and the same		GESTIÓN DE I	MERCADEO	Y SERVICIO AL CLIENT	E V	ERSIÓN:	0.1	a
FACTORING SERVIMOS ENTREGA D		F.N.	TREEA DE	DOTACIÓN	-	FECHA:	12/07/2021	
		TREGA DE	DUTACION		ÓDIGO:	MER-FOR02	╛	
Nombre del colab	orador	: Ricardo	(),,00					٦
		RILLANDO	Unec	)	Fecha:	13-5	lio = 2021	$\dashv$
Cargo: Jurid	lico				геспа:	00/	1505 - 001	4
		·		O DE DOTACIÓN				_
		•	Marque con	una "X" según sea el c	caso			
Dotación n	nujer		(	Ootación hombre:	χ.	Otros eleme	ntos:	
		DES	CRIPCIÓN D	E ELEMENTOS DE DOT	ACIÓN			
		*Marque con u	na "X" en la	casilla "ENT." cada ele	emento entre	gado		-
		MUJER	·····	1	НО	MBRE	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-
DETALLE	ENT.	CANTIDAD	TALLA	DETALLE	ENT.	CANTIDA	D TALLA	
Chaqueta azul	-			Traje Pantalón	Y	T_		
Bata				azul Chaqueta	V	ſ		
Pañoleta		-		Camisa blanca	V	1		$\Box$
Pantalón gris				Corbata amarilla	- /	(		_
Chaqueta gris				Traje Pantalón	V			_
Camisa lila				gris Chaqueta	//			4
Camisa azul				Camisa azul	/	2		4
				Corbata azul	/			4
		<u> </u>	от	ROS ELEMENTOS			-	$\dashv$
								$\dashv$
								7
NOTAS:								7
1. Manifiesto que	e cond	zco mi deber y o	bligación d	le utilizar la dotación	que se me	ha entregado	o para realizar r	nis
actividades labora	ales, as	si como también o	que se me	divulgó la importancia	de utilizarlo	s adecuadam	ente y asegurar	· el
nantenimiento y	cuidad	lo que debo tener	con los misi	nos.				
2. Evito hacer uso	de la c	dotación antigua o	que se enc	uentren en mai estado		bla awada aw	inir la procentaci	ián
3. Acepto que FA	CTORII	N SERVIMOS, danc	lo cumplimi	ento a la normativida	d legal aplica	ibie, pueda ex cios que defin	igir la presentaci	mi
	ual en	cualquier momen	to, y asumo	las sanciones y proces	os discipinia	nos que denn	a la Empresa por	
incumplimiento.	to la D	olítica de uso de la	dotación "	MER-POLO1".				
5. Me comprome	to a cı	implir con los hor	arios y dota	ción estipulada, de ac	uerdo con lo	establecido (	en la política "M!	ER-
POL01"		<b>-</b>	·					ᆈ
			0	BSERVACIONES				
								_
								$\neg$
				ENTREGA				一
Nombre complete	٠			Firma: 1		Fecha: 5	h 2001	[
Camila ()		ettion		Campalle	Sellian	13-30	1505 - SOZI	
<u> </u>	· • · · · ·	~ (1 )		RECIBE	W			$\dashv$
Nombre complete	0:	/ 0	7	Firma:	1		0721	
30se		11de Lugar	9	14/09	<u>¥</u>		/MM/AAAA	!
				1				



#### MEMORANDO

. . . 1

Bogota. D.C., 8 de agosto de 2022

Doctor JOSÉ RICARDO URREGO GARCÍA Ciudad

Estimado Doctor

Por medio del presente memorando, me permitió informar que, a partir del pasado 5 de agosto de 2022, por instrucciones del Doctor Uriel Gutiérrez, impartidas por Presidencia se le informa que usted pasa a cumplir con las funciones dentro del Departamento Juridico que viene desempeñando con el Doctor Jorge Antonio González Alonso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.395.664 de Bogotá y, por ende, ocupará el cubiculo de él.

En el horario asignado por la empresa de 8:00 a.m. hasta las 6:00 pm, lunes a viernes y el día sábado de 9:00 a.m. hasta la 1:00 p.m., con derecho a gozar de su sabado de descanso otorgado por la empresa, conforme a la autorización y programación de recursos humanos.

De la misma manera se le itera, que sus funciones serán conforme a las impartidas y suscritas el 10 de septiembre de 2021.

Anexo: copia de funciones.

De usted, me suscribo,

Cordialmente,

NANCY GUAYAÇÂN VAÇA Coordinadora Departamento Jurídico

GESTEÓN DE RECLIRADA HUMANOS PERFIL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

			Páginta;	£ de 2
	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Versión:	0.2	
	SERVINIOS		Fecha:	03/06/2021
	PERFIL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	Código;	RHU-FGROS	

È.		
Ŷ.	J. N. J. J. B	A CONTROL OF THE PROPERTY OF THE CARGO CONTROL OF THE PROPERTY
2	Cargo:	Abogado .
Ř.	hrew:	Gestion (unidica
	Jefe Invaediato:	Director fundico
5	Ocupantesi	2

2.2 MISION U OBJETIVO DEL CARGO. Coordinar el trámite jurídico de los procesos, controlando las principales etagas, sustandendo y dando impulso legal el mismo y adelantar el trámite administración necesario para el cumplimiento de los objetivos propuestos

- regar el mismo y seminar al d'amine priministrativo necesario para el dera Judicia.

  Para el dera Judicia.

  PLE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

  Cumplir con la políticas, processi y crocedimientos relacionados con el área y el cargo.

  General sustancidadosas de Arámices y de fondo.

- Varificar títulos valores con respecto a los endosos.
   Efectuar diligencias de secuestro de inmuebles y vahiculos.
- Asistir a audicitias programadas por los despachos judiciales,
   Revisar procesos
- . Controlar procesus penales. .
- Retirar citulos judiciales.
   Elaborar derrandas del érea de Ubranzas y Recibano.

- Realizar escrizo como regilizaciones, y recibanto,
  Realizar escrizo como regilizaciones, escrizos de trignite, recursos, entre otros,
  Tomar concepto judido de facturas generades cos isos negocios que se generae,
  Haces segumientos a rueros desempeñadas por los Dependientes Judiciales.
  Validar fas operaciones junidicamente aportando conceptos en la aleitatornes team
- Apoyar en viebilidad jurídica en operaciones.
- Presentar informes
- \* Ingresar información al sistema jurídico.
- Revisar y firmar las demandas.
- Appyar a todas las áreas de la empresa con conceptos jurídicos:
- Atender requesimientos de entidades públicas o privadas por actos administrativos, habeas data, derechos de
- Participar activamente en los comités del área, presentar tareas y requerimientos, proponer planes de acción correctivos y/o de mejors y analizar el resultado de los indicadores del áres.

  Otras asignaciones propias al cargo o les que entablezca su lefe inmediano.

C The state of the				
	3.4. PERIOR DEL CARGO: P			
EDAD	30 sños en adelanto			
SENO	N.A			
FORMACIÓN ACADÉMICA	Profesional en Derecho, Especialización en Derecho Procesal Civil, Administrativo o afines.			
EQUIVALENCIA	NA .			
EXPERIENCIA"	Minimo 5 años en fundories reladonadas con el cargo			
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	Derecho civil y procesal     Office     Office     Olimática			
FORMACIÓN	• Teams 360			
Habilidadades y competencias	Actitud de servicio     Capacidad de análisis     Capacidad de comunicación     Compremiso			

Confidencialidad

1710 1.360 GESTIÓN DE MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE FACTORING SERVIMOS

### VIA FACTORING

NIT. 830.126.004-2

#### VIA FACTORING S.A. NIT. 830.126.004-2 CERTIFICA ------

El señor JOSE RICARDO URREGO GARCIA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1033709380 de Bogotà labora para nuestra compañía desde el 15 de Septiembre de 2014, en el cargo de Dependiente Judicial, devengando un satario básico mensual de \$1.600.000.oo (UN MILLON SEISCIENTIOS MIL PESOS M/CTE), con un contrato a término indefinido.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, en la ciudad de Bogotá D.C., el 11 de diciembre de 2017.

Cordialmente.

DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

recursoshumanos@organizacionservimos.com Telefono: 2010777 Ext 202 - 172

Carrera 29 No. 8A - 26 PBX 2010777 FAX 3257760

# VIA FACTORING

VIA FACTORING NIT: 830.126.004-2

#### **CERTIFICA QUE**

El abogado JOSE RICARDO URREGO GARCIA identificado con Cédula de Ciudadania No. 1.033.709.380 labora en nuestra compañía desde el 15 de Septiembre de 2014, desempeñando el cargo de ASISTENTE JURIDICO devengando un salario de \$2.000.000 (DOS MILLONES DE PESOS M/CTE) con un contrato de trabajo a término indefinido

La presente se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá el 25 de septiembre de 2018.

Cordialmente.

CLARA INÉS DURAN TRIANA

**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS** 

recursoshumanos@organizacionservimos.com

Teléfono 2010777 ext. 172 - 202

And South

Carrera 29 No. 8A - 26 PBX 2010777 FAX 3257760

# VIA FACTORING

VIA FACTORING NIT: 830.126.004-2

#### **CERTIFICA QUE**

El abogado JOSE RICARDO URREGO GARCIA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.033.709.380 labora en nuestra compañía desde el 15 de Septiembre de 2014, desempeñando el cargo de ASISTENTE JURIDICO devengando un salario de \$2.500.000 (DOS MILLONES DE PESOS M/CTE) con un contrato de trabajo a término indefinido.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá el 13 de junio de 2019.

Cordialmente.

FRANCY ANDREA ALVAREZ RODRIGUZ

DIRECTORA ADMINISTRATIVA

recursoshumanos@organizacionservimos.com

Teléfono 2010777 ext. 172 - 202

Carrera 29 No. 8A - 26 PBX 2010777 FAX 3257760



Bogotá, D.C. 19 de octubre de 2021

#### VÍA FACTORING S.A.

#### CERTIFICA

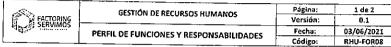
Que el Señor JOSE RICARDO URREGO GARCIA, identificado con c.c. No. 1.033.709.380, labora para nosotros desempeñando el cargo de ABOGADO desde el 15 de septiembre de 2014, con contrato laboral a término indefinido y devengando un salario de \$2.500.000.

Para constancia se firma a solicitud del Interesado a los 19 días del mes de octubre de 2021.

Cordialmente,

LUIS FERNANDO CIFUENTES Coordinador de RRHH

Carrera 29 # 8A – 26, Bogotá. Teléfono 201 0777 Ext. 172



	1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO
Cargo:	Abogado
Área:	Gestión Jurídica
Jefe Inmediato:	Director Jurídico
Ocupantes:	2

Coordinar el trámite jurídico de los procesos, controlando las principales etapas, sustanciando y dando impulso legal al mismo y adelantar el trámite administrativo necesario para el cumplimiento de los objetivos propuestos para el área Jurídica.

#### 3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Cumplir con las políticas, procesos y procedimientos relacionados con el área y el cargo.
- Generar sustanciaciones de trámites y de fondo.
- Verificar títulos valores con respecto a los endosos.
- Efectuar d'iligencias de secuestro de inmuebles y vehículos.
- Asistir a audiencias programadas por los despachos judiciales.
- Revisar procesos
- Controlar procesos penales.
- Retirar títulos judiciales.
- Elaborar demandas del área de Libranzas y Recibano.
- Realizar escritos como notificaciones, escritos de trámite, recursos, entre otros.
- Tomar concepto jurídico de facturas generadas por los negocios que se generen.
- Hacer seguimiento a tareas desempeñadas por los Dependientes Judiciales.
- Validar las operaciones jurídicamente aportando conceptos en la plataforma teams.
- Apoyar en viabilidad jurídica en operaciones.
- Presentar informes.
- Ingresar información al sistema jurídico.
- Revisar y firmar las demandas.
- Apoyar a todas las áreas de la empresa con conceptos jurídicos.
- Atender requerimientos de entidades públicas o privadas por actos administrativos, habeas data, derechos de petición, entre otros.
- Participar activamente en los comités del área, presentar tareas y requerimientos, proponer planes de acción correctivos y/o de mejora y analizar el resultado de los indicadores del área.
- Otras asignaciones propias al cargo o las que establezca su jefe inmediato.

	4. PERFIL DEL CARGO:
EDAD EDAD	30 años en adelante
SEXO	N.A
FORMACIÓN ACADÉMICA	Profesional en Derecho, Especialización en Derecho Procesal Civil, Administrativo o afines.
EQUIVALENCIA	N.A
EXPERIENCIA	Mínimo S años en funciones relacionadas con el cargo
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	Derecho civil y procesal     Office     Ofimática
FORMACIÓN	• Teams 360
HABIUDADADES Y COMPETENCIAS	Actitud de servicio Capacidad de análisis Capacidad de comunicación Compromiso Confidencialidad



FACTORING SERVIMOS	G
SERVIMOS	PERFIL D

	Página:	2 de 2		
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Versión:	0.1		
PERFIL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	Fecha:	03/06/2021		
PERFIL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	Código:	RHU-FOR08		

	Cumplimiento
	Exactitud en el manejo de información
	Negociación
	Relaciones interpersonales
	Responsabilidad
	Servicio al cliente
	Solución de problemas
·	Toma de decisiones
•	Trabajo bajo presión
	Trabajo en equipo
	Escritorio
RECURSOS BAJO SU RESPONSABILIDAD	• Silla
	Computador
The control of the balance fitter	5. FIRMAS DE ACEPTACIÓN
FIRMA COLABORADOR:	NOMBRE COMPLETO COLABORADOR:
- 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	- Dose Accords Dingo Gorcio
No office 77	EECHA DE ENTRECA V RECIGIRO

•		
Fig. 6 Elaboro (1997)	A Served P Reviso 113 12 16 16	- Maria Trans Aprobá - 一年 日本教会
Nombre: Mauricio Abril Cristiano	Nombre: Alfredo García	Nombre: Luis Fernando Cifuentes
: (-1-A	ł	
( Laury)	i	
FIRMA	FIRMA	FIRMA
Cargo: Analista de OvM	Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Analista De Nómina v RRHH



	Página:	1 de 2
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Versión:	0.1
DEDEN DE CUMPIQUES Y DESCONICADO DA ACES	Fecha:	03/06/2021
PERFIL DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	Código:	RHU-FOR08

	. 1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO
Cargo:	ABOGADO
Área:	DEPARTAMENTO JURÍDICO
Jefe Inmediato:	ABOGADO_
Ocupantes:	2

#### MISIÓN U OBJETIVO DEL CARGO

Coordinar el trámite jurídico de los procesos, controlando las principales etapas, sustanciar, dar Impulso a los diversos procesos judiciales, actuaciones administrativas necesarias para cumplir el objetivo, llegando feliz término conforme al propósito asignado al departamento jurídico.

#### 3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Cumplir con las políticas, procesos y procedimientos relacionados con el área y el cargo.
- · Generar sustanciación tramite y fondo.
- Verificar títulos valores con respecto a los endosos.
- . Efectuar diligencias de secuestro de inmuebles y vehículos.
- Asistir a audiencias programadas por los despachos judiciales.
- Revisar y controlar los procesos.
- Retirar títulos de depósitos judiciales.
- Elaborar demandas del área Recibano y cualquier otra sociedad que pertenezca al conglomerado empresarial.
- Realizar las gestiones tendientes a notificar, tramites, recursos, y todo lo concerniente para poder dar impulso
  a los procesos judiciales.
- Tomar concepto jurídico de facturas generadas por los negocios que se generen.
- Hacer el seguimiento a las diversas tareas desempeñadas por los Dependientes Judiciales.
- Validar las operaciones jurídicamente anexando los conceptos en la plataforma teams.
- Apoyar en viabilidad jurídica en operaciones.
- Presentar informes de las labores ejecutadas.
- Ingresar información al sistema jurídico, oportunamente para tener actualizado el sistema.
- Revisar y firmar las demandas.
- Apoyar a todas las áreas de la empresa en conceptos jurídicos.
- Atender requerimientos de entidades públicas o privadas por actos administrativos, habeas data, acciones constitucionales, derechos de petición, entre otros.
- Participar activamente en los comités del área, presentar tareas y requerimientos, proponer planes de acción, correctivos y/o de mejora y analizar el resultado de los indicadores del área.
- Citar a comités.
- Otras asignaciones propias al cargo o las que establezca su Jefe inmediato.

	4. PERFIL DEL CARGO:
EDAD SEXO	30 años N.A.
FORMACIÓN ACADÉMICA	Profesional en Derecho, Especialización en Derecho Procesal Civil, Administrativo o afines.
EQUIVALENCIA	N.A.
EXPERIENCIA	Mínimo 5 años en funciones relacionadas con el cargo.
CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	Derecho civil, procesal y comercial. Office Ofinatica
FORMACIÓN	• TEAMS 360
HABILIDADADES Y COMPETENCIAS	Actitud de servicio     Capacidad de análisis.     Capacidad de comunicación.

	cretida N	- 0-61101	OS HUMANOS	Págína:	2 de 2
FACTORING	GESTION DE	KELUK	NO HUMANUS	Versión:	0.1
SERVIMOS	DEDEN DE CHAICHE	SLIFE V	RESPONSABILIDADES	Fecha:	03/06/2021
<u> </u>	PERFIL DE FONCIC		RESPONSABILIDADES	Código:	RHU-FOROB
		•	Compromiso.		····
			Lealtad.		
	:	•	Honestidad.		
		•	Confidencialidad.		
		•	Cumplimiento.		
_		•	Exactitud en el manejo de	información.	
•			Negociación.		
			Relaciones interpersonale	5	
•		•	Responsabilidad.		
i i		•	Servicio al cliente.	•	
		. •	Solución de problemas.		
:		•	Toma de decisiones.		
	i	•	Trabajo bajo presión.		
		•	Trabajo en equipo.		•
			Escritorio,		
RECURSOS BAJO SU RE	SPONSABILIDAD	•	Silla.		
	?		Computador.		
		5. FIRM	AAS DE ACEPTACIÓN 🥧 🔻		
FIRMA COLABORADOR	7 /		. FIRMA JEFE INMEDIATO	i_	
2/82 //			Consec	De	<i>f</i> •
Fraid 2 tra	Liferen : marine	***************************************	3,000	100	<b>~</b>
JOSE RICARDO URREGO			NANCY GUAYACAN VAC		
nombre completo c	DLABORADOR:		NOMBRE JEFE INMEDIA	TO: :	
} },			No. CÉDULA: 65.726.238		
No. CÉDULA:			No. CEDULA: 65.726.238	DE IBAGUE - II	JLINIA
<u> </u>					
FECHA DE ENTREGA Y RE	CIBIDO: 98/68	6/2022			
	.,				w. w.y.
ELABORÓ .	1.5 01 6 60	· ; , RE	VISÓ SALTA SES	>.≯♥ ^÷APROE	O har to her the
Nombre: NANCY C	SUAYACÁN :				
VACA	Nomb	re:	Nombr	E:	

Cargo: COORDINADORA

115

#### Uso del parqueadero

Monica Buenaventura <monicab@factoringservimos.com>

Lun 29/03/2021 13:25

, Para: Ricardo Urrego <ricardou@factoringserv-mos com>

CC: {darymerchan@gmail.com < ldarymerchan@gmail.com>; Jaime Bernal < jaimeb@factoringservimos.com>

Ricardo buenas tardes

De acuerdo con ciertos inconvenientes reportados por parte de los responsables del parqueadero, me permito recordar lo siguiente:

- 1 Hay un espacio establecido para el parqueo de las motos, ninguna moto debe ser dejada en otro lugar
- 2. La moto adicional que se está cargando a su cobro, tiene exactamente el mismo manejo γ las mismas políticas que para todos los demás usuarios. Por ningún motivo, la persona usuaria de la moto adicional a su cargo, tiene derecho a saltarse las reglas del parqueadero, en caso que esto siga ocurriendo nos veremos obligados a tomar la decisión de manejar esta moto como particular
- 3. Las dos motos a su cargo, deben ser retiradas al mismo tiempo y en presencia del empleado de la empresa, que en este caso es Usted
- 4. Por ningún motivo, una vez el parqueadero cierre, las motos pueden ser retiradas del parqueadero, a excepción que Usted se encuentre laborando y salga después del horario laboral
- 5. Por ningún motivo, el parqueadero podrá ser abierto en altas horas de la noche o en día domingo. Si Usted decide quedarse en la zona después del horario laboral, el parqueadero no podrá ser abierto para sacar las motos, tendrá que esperar hasta el otro día hábil siguiente una vez el parqueadero está bierto.

Agradecemos el cumplimiento de las políticas descritas en este correo.

Cordialmente,

Mónica Buenaventura Fernández Directora Administrativa y RRHH



#### DECLARACION DEL SEÑOR RICARDO URREGO

Por medio de la presente, JOSE RICARDO URREGO GARCIA, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma me permito hacer las siguientes declaraciones de manera libre y voluntaria.

- 1.- He decidido presentar RENUNCIA VOLUNTARIA al cargo que venía desempeñando en VIA FACTORING.
- 2.- La renuncia que he presentado el día de hoy no tiene relación alguna con la queja que por acoso laboral instauré contra la señora CLAUDIA BENAVIDES GRANADOS y el señor JOSE ALFREDO GUTIERREZ VILLEGAS, sobre lo cual manifiesto que al momento de realizar la queja me encontraba un tanto alterado, dado circunstancias especiales de carácter personal por la que atravesaba en esos momentos.
- 3.- Manifiesto que al día de hoy entrego mi puesto con las claves de Ingreso a mi computador.
- 4.- Manifiesto igualmente que en el día de hoy RENUNCIO a la totalidad de poderes respecto de procesos que venía adelantando en mi calidad de abogado, declarando a PAZ Y SALVO por todo concepto a mis poderdantes y comprometiéndome a suscribir los respectivos memoriales de renuncia para ante cada operador judicial donde actualmente cursan.

5.- Finalmente manifiesto que RENUNCIO a cualquier reclamación LABORAL derivada de mi contrato de trabajo.

Bogotá, diecinueve (19) de agosto de dos mil veintidos (2022)

JOSE RICARDO URREGO GARCIA

CC: 1.033.709.380

South of the second

C.C.   CARGO: ABOGADO   TERMINACIÓN DE CONTRATO UNI LATERAL	NOMBRE: JO	SE RICARDO URRE	,GO						
CAUSA DE L'IQUIDACION:  FERIODO DE L'IQUIDACION:  FECHA DE INICIO CONTRATO  19-890-22  FECHA DE INICIO CONTRATO  19-890-22  FIEND TOTAL LADDRADO  PRIMA  FECHA DE L'IQUIDACION PRIMA 2000-2000  FECHA DE L'IQUIDACION PRIMA 2000-2000-2000  FECHA DE L'IQUIDACION PRIMA 2000-2000  FECHA DE CORTE PRIMA 2000-2000  FECHA DE L'IQUIDACION PRIMA 2000-2000  FECHA DE CORTE PRIMA 2000-2000	Cc:	1.013,709.380							1
PERIODO DE LIQUIDACION  19-890-22 FECHA PERNINACION DE CONTRATO  15-80-14 FIENDO TOTAL LADDRADO  PRIMA  PECHA DE INTERIOR O TOTAL LADDRADO  PRIMA  PECHA DE LIQUIDACION PRIMA  PECHA DE CORTE CESANTIAS  PECHA DE CORTE LIQUIDACION PRIMA  PECHA DE CORTE CESANTIAS	CARGO: A8	BOGADO	TRATO	UNI LATERA	t				1
PERIOD DE LIQUIDACION (19-86)-14 FECHA DE INICIO CONTRATO (19-86)-14 FECHA DE LIQUIDACION PRIMA (19-86)-12 FECHA DE LIQUIDACION PRIMA (19-86)-12 FECHA DE LIQUIDACION VACACIONES (19-86)-12 FECHA DE LIQUIDACION VACACIONES (19-86)-12 FECHA DE CORTE VACACIONES (19-86)-12 FECHA DE	CAUSA DE LIQUIDACIÓN: TE	AMINACION DE COM	10/41				1101110110		
FECHA DE INCIDIDACION PARMA  PECHA DE INICIDIDACION PARMA  PECHA DE L'IQUIDACION PRIMA  PECHA DE L'IQUIDACION VACACIONES  PECHA DE CORTE VACACIONES  PECHA DE L'IQUIDACION VACACIONES  PECHA DE L'IQUIDACION VACACIONES  PECHA DE CORTE VACACIONES  PECHA DE L'IQUIDACION VACACIONES  PECHA DE CORTE VACACIONES  PECHA DE L'IQUIDACION PAGOSI  PECHA DE CORTE VACACIONES  PECHA DE	Pen Vena			SA.	LARIC	BASE DE	HQUIDACI		
TECHA DE INICIO CONTRATO TEMPO TOTAL LABORADO  PRIMA  ECHA DE LIQUIDACION PRIMA UNICIDADA 19-800-22 TECHA DE CORTE PRIMA  PRIMA  ECHA DE CORTE PRIMA	ECHA TERMINACION DE CONTRATO	19-ago-22		1				-	<u> 2 920 9951</u>
TIEMPO TOTAL LABORADO  2555  SULDITO VARIBATE PROMEDIO HEY DOMINICALES LICENCIA NO REMUNERADA  10-Jul-22 ECHA DE LOUIDACION PRIMA  19-809-22 ECHA DE CORTE PRIMA  19-809-22 ECHA DE LIQUIDACION PRIMA  19-809-22 ECHA DE LIQUIDACION VACACIONES  ECHA DE LIQUIDACION VACACIONES  ECHA DE LIQUIDACION VACACIONES  15-68-71 19-8109-22 ECHA DE CORTE VACACIONES  10-8109-81 ECHA DE LIQUIDACION VACACIONES  10-8109-81 ECHA DE LIQUIDACION PAGOS:  10-8109-81 ESSUMEN LIQUIDACION PAGOS:  10-8109-81 ESSUMEN LIQUIDACION PAGOS:  10-8109-81 ESSUMEN LIQUIDACION PAGOS:  10-8109-81 ESSUMEN DESCUENTOS SOURE BASICO  10-8109-81 ESSUMEN DESCUENTOS SOURE BASICO  10-8109-81 ESSUMEN DESCUENTOS LIQUIDACION:  10-8109-81 ENSION  10-8109-81 ENSIO	FECHA DE INICIO CONTRATO			- I	/ TDA	HSDORTE			
PRIMA	TEMPO TOTAL LABORADO	2,555		SA.	ARIO	VARIABLE		•	,
PECHA DE LIQUIDACION PRIMA  PECHA DE LIQUIDACION PRIMA  O1-Jul-12 PECHA DE LOUIDACION PRIMA  19-890-22 PECHA DE CORTE PRIMA  VACACIONES  SECHA DE LIQUIDACION PRIMA  VACACIONES  SECHA DE CORTE VACACIONES  SECHA DE CORTE VACACIONES  SISSON  TOTAL DIAS PRIMA  SESUMEN LIQUIDACION PAGOSI  SESUMEN LIQUIDACION PAGOSI  SESUMEN LIQUIDACION PAGOSI  SISSON  VACACIONES SOBRE BASICO  SISSON  SISSON  VACACIONES SOBRE BASICO  SISSON  SISSON  VACACIONES SOBRE BASICO  SISSON				PR	OMEDI	IO HE Y DO	MINICALES		
PECHA DE LIQUIDACION PRIMA  PECHA DE CORTE PRIMA  19-890-22  DIAS PRIMA  VACACIONES  PECHA DE LIQUIDACION PRIMA  VACACIONES  PECHA DE LIQUIDACION VACACIONES  PECHA DE CORTE NITERESES  PECHA DE CORTE INTERESES  PECHA DE CORTE CESANTIAS  PECHA DE CORTE INTERESES  PECHA DE C								\$ 2	.500,000
PECHA DE LIQUIDACION PRIMA "PROPERTIMA" 19-90-22 PECHA DE LIQUIDACION PRIMA "PROPERTIMA" 19-90-22 PECHA DE CORTE CESANTIAS PLACEDONES 19-90-22 PECHA DE CORTE CESANTIAS PECHA DE CORTE PECHA D				u	CENC	LA NO REI	MUNERADA		
PECHA DE LIQUIDACION PRIMA "PROPERTIMA" 19-90-22 PECHA DE LIQUIDACION PRIMA "PROPERTIMA" 19-90-22 PECHA DE CORTE CESANTIAS PLACEDONES 19-90-22 PECHA DE CORTE CESANTIAS PECHA DE CORTE PECHA D						ČE	SANTIAS		
ECHA DE CORTE PRIMA  19-890-22 ECHA DE CORTE PRIMA  19-890-22 ECHA DE LIQUIDACTONIVACACTONES  15-890-21 ECHA DE CORTE VACACTONES  19-890-22 ECHA DE CORTE VACACTONITATES  19-890-22 ECHA DE CORTE VALENCES  19-890-29 ECHA VALENCES  19-890-20 ECHA VALENCES  19-890-22 ECHA DE CORTE VALENCES  19-890-29 ECHA DE CORTE	PRIMA			FECUA DI	Liot	ITDACION	(CESANTIA)	<b>5</b> 13	01-ene-22
DIAS CESANTIAS  PECHA DE LIQUIDACTONIVACACTONES  PECHA DE CORTE VACACTONES  PECHA DE CORTE INTERESES  PECHA DE CORTE I	FECHA DE LIQUIDACION PRIMA	01-jul-22		EECHA D	COR	TE CESAN	ITIAS		19-855-22
PECHA DE LIQUIDACION VACACIONES PECHA DE CORTE VACACIONES 19-80-721 PECHA DE CORTE VACACIONES 19-80-72	EECHA DE CORTE PRIMA	19-290-22		DIAS CES	ANTI	AS			22
FECHA DE LIQUIDACION VACACIONES 19-ago-22   FECHAOPE LIQUIDACION VACACIONES 19-ago-22   FECHAOPE CORTE VACACIONES 19-ago-22   FECHAOPE CORTE NTERESES 19-ago-22   FECHAOPE COR	DIAS PRIMA	49		<u> </u>					
ECHA DE CORTE VACACIONES  19-algo-22  IOTAL DIAS TRABAJADOS  IOTAL DIAS TRABAJADOS  IOTAL DIAS TRABAJADOS  IOTAL DIAS TOMADOS  IOTAL DIAS PENDIENTES POR PAGAR  IOTAL DIAS SINCE CONTROL CONTR					1N	TERESES	A LAS CESA	NTIAS e 1	01-404-7
TOTAL DIAS TRABAJADOS  TOTAL DIAS CAUSADOS  TOTAL DIAS TOMADOS  TOTAL DIAS CAUSADOS  TOTAL DIAS CAUSADOS  TOTAL DIAS CAUSADOS  TOTAL DIAS CAUSADOS  TOTAL DIAS TOMADOS  TOTAL DIAS CAUSADOS  TOTAL DIAS CAUSADOS  TOTAL DIAS TOMADOS  TOTAL DIAS CAUSADOS  TOTAL DIAS CAUS	VACACIONES	15-sep-21		FECHAD	ELIO	UIDACIUI	M-THIEVEDE	2.3	19-ago-7
IOTAL DIAS TRABAJADOS	FECUL OF CODITE VACACIONES	19-ago-22		FECHA D	COE	FC 1011E2	3 <u>1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1</u>		22
TOTAL DIAS CAUSADOS TOTAL DIAS TOMADOS TOTAL DIAS PENDIENTES POR PAGAR  RESUMEN.LIQUIDACION.PAGOS: ****  **PROPERTY OF PAGAS**  **PROPERT	TOTAL DIAS TRABAJADOS	335,00		DIASIN	CKE5	-3		_	
TOTAL DIAS TOMADOS TOTAL DIAS PENDIENTES POR PAGAR  RESUMEN.LIQUIDACTON.PAGOS:		14							
RESUMEN LIQUIDACION PAGOS: 2.500.000 / 360 x 229 x 12% 51.50  RESANTIAS BASICO 2021 \$1.590.278 / 360 x 229 x 12% 51.50  RESANTIAS BASICO 2021 \$1.590.278 / 360 x 229 x 12% 51.50  RITERESES CESANTIAS BASICO 2021 \$1.590.278 / 360 x 229 x 12% 51.50  RITERESES CESANTIAS BASICO 2021 \$1.590.000 / 360 x 49 9 \$3.30  RIMA SERVICIOS SOBRE BASICO \$2.500.000 / 30 x 14 \$1.10  RICACACIONES SOBRE BÁSICO \$2.500.000 / 30 x 4 \$5.30  RIESUMEN DESCUENTOS LIQUIDACION: 0000.000 / 30 x 4 \$5.30  RESUMEN DESCUENTOS LIQUIDACION:	OTAL DIAS TOMADOS								
RESUMEN.LIQUIDACION PAGOS:  SENTIAS BASICO 2021  S. 1.590.278 / 360 x 229 x 12% 5.1.  TRERESES CESANTIAS BASICO 2021  S. 1.590.278 / 360 x 49 5.3.  RIMA SERVICIOS SOBRE BASICO  S. 2.500.000 / 36 x 49 5.3.  RIMA SERVICIOS SOBRE BASICO  S. 2.500.000 / 30 x 14 5.1.  ACACACIONES SOBRE BASICO  S. 2.500.000 / 30 x 4 5.3.  USELDO  S. 2.500.000 / 30 x 4 5.3.  RESUMEN DESCUENTOS-LIQUIDACION:  S. 3.54  RESUMEN DESCUENTOS-LIQUIDACION:  S. 3.55  RESUMEN DESCUENTOS-LIQUIDACION:  S. 3.50  RESUMEN DESC	TOTAL DIAS PENDIENTES POR PAGAR	14							
PESANTIAS BASICO 2021  \$ 2,500,000   360 x 229 x 12% 5.1.  NTERESES CESANTIAS BASICO 2021  \$ 1,590,278   360 x 229 x 12% 5.1.  RIMA SERVICIOS SOBRE BASICO   5,2,500,000   360 x 49   5.3.  RIMA SERVICIOS SOBRE BASICO   5,2,500,000   30 x 14   5,1.1.  RACACIONES SOBRE BÁSICO   5,2,500,000   30 x 4   5.3.  VIELDO   5,2,500,000   30 x 4   5.3.  VIELDO   5,2,500,000   30 x 4   5.3.  VIELDO   5,3,54   5.3.  VIELDO   4% 5   5.3.  VIELDO   4% 5   5.3.  VIELDO   4% 5   5.3.  VIELDO   5,2,500,000   5,00									
PESANTIAS BASICO 2021  \$ 2,500,000   360 x 229 x 12% 5.1.  NTERESES CESANTIAS BASICO 2021  \$ 1,590,278   360 x 229 x 12% 5.1.  RIMA SERVICIOS SOBRE BASICO   5,2,500,000   360 x 49   5.3.  RIMA SERVICIOS SOBRE BASICO   5,2,500,000   30 x 14   5,1.1.  RACACIONES SOBRE BÁSICO   5,2,500,000   30 x 4   5.3.  VIELDO   5,2,500,000   30 x 4   5.3.  VIELDO   5,2,500,000   30 x 4   5.3.  VIELDO   5,3,54   5.3.  VIELDO   4% 5   5.3.  VIELDO   4% 5   5.3.  VIELDO   4% 5   5.3.  VIELDO   5,2,500,000   5,00	PERMITS AND TO ACTION PACOS. NO. 2000 CO. CO.					770			\$ 1.590.2
NTICIPOS  BASICO 2021  \$ 1.590.278   360 x 49 9 \$ 53  RIMA SERVICIOS SOBRE BÁSICO  \$ 2.500.000   360 x 49 9 \$ 53  RIMA SERVICIOS SOBRE BÁSICO  \$ 2.500.000   30 x 14 \$ 5.11  ACACIONES SOBRE BÁSICO  \$ 2.500.000   30 x 4 \$ 53  UELDO  \$ 2.500.000   30 x 4 \$ 53  UELDO  \$ 3.500.000   30 x 4 \$ 53  UELDO  \$ 5.500.000   30 x 4 \$ 53  UELDO  \$ 5.500.000		\$ 2,500,000	- /	•			. 1384		\$ 121.3
NTERESE CESANTIAS BASICO \$ 2,500,000 / 360 x 49  **RIMA SERVICIOS SOBRE BASICO \$ 2,500,000 / 30 x 14 \$ \$1.1  **ACACIONES SOBRE BÁSICO \$ 2,500,000 / 30 x 14 \$ \$3.5  **UELDO \$ \$2,500,000 / 30 x 4 \$ \$3  **LESUMEN DESCUENTOS LIQUIDACION:************************************			- 1	350	x		x 14%		S 340.
ACACTONES SOBRE BASICO  \$ 2,500,000 / 30 × 14  \$ 3.5  UELDO  \$ 2,500,000 / 30 × 4  \$ 3.5  UESUMEN DESCUENTOS LIQUIDACION: *****  \$ 3.5  UESUMEN DESCUENTOS LIQUIDACION: ****  \$ 3.5  UESUMEN DESCUENTOS LIQUIDACION: ****  \$ 5  ALUD  4% 5  ENSION  NTICIPOS   \$ 2.  ALOR LIQUIDACION  \$ 5  HACE CONSTAR:  Que el PAPLADOR na Incorporado en la presenta lequidación los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensatoros, cesanúas, vacaciones, unidos de transporte, y en el, todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indernatizaciones causadas al quedar estrajudo el concepto acuado en la presenta figuidación, queda transporten de unidore procede concepto en la presenta figuidación, queda transporten de unidore procede de unido acuado en la presenta figuidación, queda transporten de unidore procede de unido acuado en la presenta figuidación, queda transporten tentos de trabajo, queda de de unido acuado en la presenta figuidación, queda transporten de unidore de concepto.  PER VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO				360	×				
S 2.500.000 / 30 X 4 S 3.50 SUELDO S 2.500.000 / 30 X 4 S 3.50 SUELDO S 2.500.000 / 30 X 4 S 3.50 SUELDO S 2.500.000 / 30 X 4 S 3.50 SUELDO S			-	30	×	14			\$ 1.163.
\$ 3.54   AUD	ACACIONES SOBRE BÁSICO		-	30	x	4			\$ 333.
S 3.5.   ALUD		\$ 2,500,000	í						
SALUD  ENSION  NITICIPOS  DUSTE AL PESO  ALOR LIQUIDACION  E HACE CONSTAR:  Que et PIPICADOR na Incorporado en la presente lojudáción los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensatorios, cesanidas, vacatories, y en si, todo concepto reladonado con selaros, prestadores o indemitaciones causades al quedar estinguido el coma ano de trabajo.  Que en el PIPICADOR na Incorporado en la presente lojudáción los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensatorios, cesanidas, vacatories, y en si, todo concepto reladonado con selaros, prestadories o indemitaciones causades al quedar estinguido el coma ano de trabajo.  Que con el pago del dinora anotado en la presente fajudáción, queda tramado cualquier diferencia antarior. Por lo tarno, esta transacción tene como efecto la terminaciónde las obligaciones provenientes de la relación soral que existió entre la empresa y el trabajador, quenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  DETA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO									
ESUMEN DESCUENTOS LIQUIDACION: 120503866 4% 5 ALUD 4% 5 ALUD 4% 5 ENSION NTICIPOS  DUSTE AL PESO ALOR LIQUIDACION  E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente lousácción los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensatorios, cesanias, vicatoriose, y en si, todo concepto reladonado con salarios, prestadores o indemitizaciones causades 84 quedar entrajudo el comato de trabajo, que el especia fundado en la presente faquidación, queda transado cualquier diferenda relabrava al contrato de trabajo entrajudo, que on el pago del directo a nativa al contrato de trabajo. Que con el pago del directo a nativa al contrato de los presentes faquidación, queda transado cualquier diferenda relabrava al contrato de trabajo entrajudo el comato de trabajo con que existó entre la empresa y el trabajador, quenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  DELA VILLEGAS ABORO  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO									
SUSTE AL PESO ALOR LIQUIDACION  E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente laquidación los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensatorios, cesaniúas, viscasones, que el publicador y en si, todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indernataciones causadas al quedar estinguido el contrato de trabajo, nucida transida de sua pode climora parciado en la presente figuidación, queda transida cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo, estinguido el contrato de trabajo, esta vianesción tiene como efecto la terminacionda las objectaciones provenientes de la relación poral que existió entre la empresa y el trabajación, quenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  PEA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO								5	3,548.
SENSION INTICIPOS  SENSION INTICIPOS  S 2.3  ALOR LIQUIDACION  E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente lequidación los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensatorios, cesaniúas, viscasones, que el preferención a función, anunio de transporte, y en sí, todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o indemutaciones causades al quedar estinquido el contrato de trabajo, nución a nución pode dicinio a arcuado en la presente figuidación, queda tramada cualquier diferencia relava al contrato de trabajo, enceptivo del cinico anciado en la presente figuidación, queda tramada cualquier diferencia relava al contrato de trabajo, enceptivo del cinico anciado en la presente figuidación, queda tramada cualquier diferencia relava al contrato de trabajo, enceptivo del cinico assistión entre la empresa y el trabajación, quenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  DETA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO							404		13
ENSION  INTICIPOS  S 2.  SALOR LIQUIDACION  E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente lapuláción los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensatorios, cesanúas, vacaciones, noticios, auxilia de transporte, y en si, todo concepto relacionado con salarios, prestaciones o inderindaciones pasuadas el quedar entirquido el contrato de trabajo, nueda transada cualquier diferencia relativa al contrato de parte por la contrato de trabajo. Por la porte de parte de parte de contrato de trabajo entreguido, que en el sego del direcio anociado en la presente faquidación, queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de parte de contrato de la relación el auxiliar defencia entre la empresa y el trabajación, quenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  DETA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO	RESUMEN DESCUENTOS LIQUIDACION PROCESSAN								
DUSTE AL PESO ALOR LIQUIDACION  E HACE CONSTAR:  Que el PIPILEADOR na Incorporado en lo presente lequidación los importes correspondientes a satianos, horas extras, descarsos compensatoros, cesantias, vocatones, como entre la presente lequidación los importes correspondientes a satianos, horas extras, descarsos compensatoros, cesantias, vocatones, que en el pipo del dinero ancisodo en la presente lequidación, queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo extinguido, que con el pago del dinero ancisodo en la presente lequidación, queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo extinguido, que con el pago del dinero ancisodo en la presente lequidación, queda transada cualquier diferencia enterior. Por lo tamo, esta transacción tiene como efecto la terminacionida los obligaciones provenientes de la relación borral que existió entre la empresa y el trabajador, quemes decidar estar a paz y salvo por todo concepto.  DETA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO							פעיד		
S 2.  ALOR LIQUIDACION  E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente toquidación los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensatorios, cesantias, vacaciones, nocios, nunido de transporte, y en si, todo concepto relacionado con salarios, prestadories o indeminizaciones cuasadas sil quedra estimpidad el contrato de trabajo. Que con el pago del dincio ancisto de la presente fajudación, queda transado cualquier diferencia relaciva al contrato de la presente fajudación, queda transado cualquier diferencia relaciva al contrato de los conceptos de cualquier diferencia relación por la transación cualquier diferencia relación as entre o también de la relación por el pago del dincio anticio no la transación tenen como efecto la terminación de las obligaciones provenientes de la relación por que estadó entre la empresa y el trabajación, quenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  DETA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO								•	
ALOR LIQUIDACION  E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR, na Incorporado en la presente Ispuláción los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensatorios, Cesantias, vacatories, necion, autolidado de transporte, y en si, todo concestro relacionado con selarios, prestaciones o indemutaciones causodas 81 queda entrajudo el comitario de trabajo.  Que con el pago acid cinco anoctado en la presente figuidación, queda tramado causiquier diferencia relativa al contrato de trabajo extinguido, el comitar de trabajo entrajudo, por o porte pago acid cinco anoctado en la presente figuidación, queda tramado causiquier diferencia entraina al contrato de los tantos, naste manacidan tenero con efectos la terminación de las obligaciones provenientes de la relación poral que existirá entre la empresa y el trabajador, quenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  DETA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO	NTICIPOS								
ALOR LIQUIDACION  E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente trajuláción los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensatoros, cesantias, vacacines, noticis, auxilio de transporte, y en sí, todo concepto relationado con salarios, prestadores o indemidiaciónes causadas al quedar entinguido el concado de trabajo. Presente faquidación, que en el pago ad direito anticinado en la presente faquidación, queta transada cauligar diferencia relativa al contrato de trabajo extinguido, que en el pago ad direito a nacionado en la presente faquidación, queta transada cauligar diferencia relativa a contrato de trabajo extinguido, a cuelquier diferencia enterior. Por la tamó, esta transada cauligar diferencia enterior. Por la tamó de transada cauligar diferencia enterior al contrato de trabajo enterior de trabajo en					_				967
ALOR LIQUIDACION  ALOR LIQUIDACION  E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente Inquidación los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensatoros, cesantias, vacacines, noticos, sursitio de transporte, y en sí, todo concepto relacionado con selarios, prestadores o indernidaciones causades al quedar entinguido el coniçado de trabajo. Productos, sursitio de transporte, y en sí, todo concepto relacionado con selarios, prestadores o indernidaciones causades el predicto de trabajo extinguido, que con el pago del directo anotación de trabajo extinguido, o cualquier diferencia anterior. No la tomo, esta variasección tene como efecto la terminación de sis obligaciones provenientes de la relación productiva entre la entrior de trabajo extinguido, que entitó entre la entrior de trabajo extinguido, quenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  DETA VILLEGAS  ABORO  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO									s 2.586
E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente leguladorión los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensatorios, cesanúas, vacaziones, prestaciones o indemitaciones causadas el queder entrapado el contrato de trabajo, entenda a parte del direiro anotado en la presente figuladorio, queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo entriguido, que con el pago del direiro anotado en la presente figuladorio, queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo entriguido, que con el pago del direiro anotado en la presente figuladorio, queda transada cualquier diferencia relativa al contrato de trabajo entriguido, que con el pago del direiro anotado en la presente figuladorio, quenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  DELA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO	JUSTE AL PESO							220 note ==	2.580
E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na lincorporado en la presente lequidación los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensatoros, celantias, vaciantes, profesios, suntino de transporte, y en si, todo concesto relacionado con salarios, prestadores o indemitzaciones causadas sil queder entinguido el comato de trabajo. Que con el pago del direor anotado en la presente laquidación, quede transado cualquer diferencia relaciva al contrato de trabajo extreguido, so cualquier diferencia relaciva en trabajo entinguido, so cualquier diferencia relación for la tamo, en transacción tener como efecto la terminaciónde las obligaciones provenientes de la relación soral que existió entre la empresa y el trabajador, quenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  DETA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO		CV COMPAGNICATION	era.	STATE OF THE PARTY.	230	Ballion An	Action Total	21/20/	Marie San Street
E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na lincorporado en la presente lequidación los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensatoros, celantias, vaciantes, profesios, suntino de transporte, y en si, todo concesto relacionado con salarios, prestadores o indemitzaciones causadas sil queder entinguido el comato de trabajo. Que con el pago del direor anotado en la presente laquidación, quede transado cualquer diferencia relaciva al contrato de trabajo extreguido, so cualquier diferencia relaciva en trabajo entinguido, so cualquier diferencia relación for la tamo, en transacción tener como efecto la terminaciónde las obligaciones provenientes de la relación soral que existió entre la empresa y el trabajador, quenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  DETA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO	ALOR LIQUIDACION								
Que el EMPLEADOR ha Incorporado en la presente tequidación los importes correspondientes a salarios, horas extras, descarsos compensacions, cesanicias, vicaciones, noticios, auxilio de transporte, y en sí, todo concepto relationado con selarios, prestadores o indeminisaciones causados el quere entriquido el compato de trabajo. Que con el pago del direos anotados en la presente faquidación, questa transada cualquer diferenda relativa al contrato de trabajo extinguido, a cualquer diferenda relativa al contrato de trabajo extinguido, a cualquer diferenda relativa al contrato de trabajo extinguido, a cualquer diferenda relativa al contrato de trabajo extinguido, a cualquer diferenda relativa al contrato de trabajo extinguido, a cualquer diferenda relativa al contrato de trabajo extinguido, a cualquer diferenda relativa al contrato de trabajo extinguido, a cualquer diferenda relativa al contrato de trabajo extinguido, a cualquer diferenda relativa al contrato de trabajo extinguido el compato de trabajo en compato el compato el compato de trabajo en compato el compato	ALOR LIQUIDACION								
necios, auxilio de transcato en la presente figuidación, queda transda cualquier diferencia relativa al cualquier discretica relativa al cualquier diferencia relativa al cualquier diferencia materiar. Por lo arto, pato transcación sense como electro la terminaciondo las obligaciones provenientes de la relación pued que existió entre la empresa y el trabajación, quenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  DELA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO									
notices, numble de transporter, y et ou consistence faultération, quede transport au cultiment et de la réport de l'accept de la relación porte que existió entre la empresa y et trategiador, curenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  DETA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO	··· · · · · · · · · · · · · · · · · ·							CANTIAS, VOC	nciones, par
necios, auxilio de transcato en la presente figuidación, queda transda cualquier diferencia relativa al cualquier discretica relativa al cualquier diferencia relativa al cualquier diferencia materiar. Por lo arto, pato transcación sense como electro la terminaciondo las obligaciones provenientes de la relación pued que existió entre la empresa y el trabajación, quenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  DELA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO  APROBO	E HACE CONSTAR:					carsos comp	ensatonos, ces	an de trak	
Que on el pago del unitario. Por la tanto, esta transacción tiene como electro la terminacionad as dissipatories junticidad por la companya de la companya de la companya de la empresa y el trabajador, quienes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  OFIA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO	E HACE CONSTAR:	mportes correspondientes	a salar	los, horas extr	as, des	carsos comp	sensatonos, ces inguido el contr	ato de trab	ijo.
oned que existió entre la empresa y el trebajador, quenes declaran estar a paz y salvo por todo concepto.  OFIA VILLEGAS  REVISO  APROBO  APROBO  APROBO	E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR ha Incorporado en la presente Isquidación los in	mportes correspondientes on salarios, prestaciones (	a salar indem	ios, horas extragaciones cau	as, desi	carsos comp Il quedar ext trabajo exti	pensatonos, ces inguido el contri riguido,	ato de trab	ıjo.
OFTA VILLEGAS REVISO APROBO  ABORO M	E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente lequidación los infecios, arunho de transportes, y en sí, todo concepto reladionado CO.  Por mor el sodo del cinco o ancido en la presente liquidación, qued	mportes correspondientes on salarios, prestadores d da transada cualquier dife	s a salar o indemi erencia :	ios, horas extrataciones cau elabva al con obbigaciones p	as, desi	careos comp Il quedar ext trabajo exti ntes de la re	sensatonos, ces inguido el contri rguido, dación	ato de trab	ijo.
ABORO REVISO	E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente lequidación los infecios, arunho de transportes, y en sí, todo concepto reladionado CO.  Por mor el sodo del cinco o ancido en la presente liquidación, qued	mportes correspondientes on salarios, prestadores d da transada cualquier dife	s a salar o indemi erencia :	ios, horas extrataciones cau elabva al con obbigaciones p	as, desi	carsos comp Il quedar ext trabajo extu ntes de la re	sensatonos, ces inguido el contr rguido, dación	ato de trab	ijo.
ABORO REVISO	E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente inquisicación los infecios, auxilia de transporte, y en si, todo concepto reladionado CO por mor el cado del dimo o ancido en la presente liquidación, qued	mportes correspondientes on salarios, prestadores d da transada cualquier dife	s a salar o indemi erencia :	ios, horas extrataciones cau elabva al con obbigaciones p	as, desi	carsos comp Il quedar ext trabajo exti ntes de la re	rensatonos, cer inguido el contr rguido, dación	ato de trab	
ABORO REVISO	E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente inquisicación los infecios, auxilia de transporte, y en si, todo concepto reladionado CO por mor el cado del dimo o ancido en la presente liquidación, qued	mportes correspondientes os salarios, prestadores o da transada cualquier dife	s a salar o indemi erencia :	ios, horas extrataciones cau elabva al con obbigaciones p	as, desi	carsos comp Il quedar ext trabajo exti ntes de la re	rensatonos, ces inguido el contr rguido, dación	ato de USA	
ABORO M. L	E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente inquisicación los infecios, auxilia de transporte, y en si, todo concepto reladionado CO por mor el cado del dimo o ancido en la presente liquidación, qued	mportes correspondientes os salarios, prestadores o da transada cualquier dife	s a salar o indemi erencia :	ios, horas extrataciones cau elabva al con obbigaciones p	as, desi	cansos comp Il quedar ext trabajo exti ntes de la re	dación	A	)p.
$M_{\perp}$	E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente tajuláción los in nicios, auxilio de transporta, y en si, todo concepto reladorado co que con el pago del dinero anotado en la presente fajuláción, quel o acequier diferencia anterior. Por lo tamo, esta transportion tanto por porte de existió entre la empresa y el trabajador, quienes declaran o porte que existió entre la empresa y el trabajador, quienes declaran o	mportes correspondientes os salarios, prestaciones da da transada cualquier difi omo efecto la terminació estar a paz y salvo por to	s a salar o indemi erencia :	ios, horas extrataciones cau elabva al con obbigaciones p	as, desi	careos comp Il quedar ext trabajo exti ntes de la re	dación	A	)p.
	E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na incorporado en la presente tequideción los in  nnicios, auxilio de transporte, y en si, todo concepto relazionado ou  Que con el pago acid cincor ancisso en la presente legislación, que  ou elequies diferencia anticino. Y o lo tanto, esta transacción tiend co  porcel que existió entre la empresa y el trabajador, quenes declaran en  DETA VILLEGAS.	mportes correspondientes os salarios, prestaciones da da transada cualquier difi omo efecto la terminació estar a paz y salvo por to	s a salar o indemi erencia :	ios, horas extrataciones cau elabva al con obbigaciones p	as, desi	careos comp Il quedar ext trabajo exti nces de la re	dación	A	)p.
	E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na incorporado en la presente tequideción los in  nnicios, auxilio de transporte, y en si, todo concepto relazionado ou  Que con el pago acid cincor ancisso en la presente legislación, que  ou elequies diferencia anticino. Y o lo tanto, esta transacción tiend co  porcel que existió entre la empresa y el trabajador, quenes declaran en  DETA VILLEGAS.	mportes correspondientes os salarios, prestaciones da da transada cualquier difi omo efecto la terminació estar a paz y salvo por to	s a salar o indemi erencia :	ios, horas extrataciones cau elabva al con obbigaciones p	as, desi	carsos comp il quedar ext trabajo ext ntes de la re	dación	A	)po.
THURSDAY 11 1 11 .	E HACE CONSTAR:  Que el EMPLEADOR na Incorporado en la presente tequideción los in  nnicios, sussito de transporte, y en si, todo concepto relazionado ou  Que con el pago acid cincor anotado en la presente legislación, nuel  o acelques diferencia antesior. No lo tanto, esta transacción tante do  social que existió entre la empresa y el trabajador, quenes declaran en  DETA VILLEGAS.	mportes correspondientes os salarios, prestaciones da da transada cualquier difi omo efecto la terminació estar a paz y salvo por to	s a salar o indemi erencia :	ios, horas extrataciones cau elabva al con obbigaciones p	as, desi	cereos comp Il quedar ext trabajo exo nces de la re	dación	A	)

Powered by G CamScanner

#### RE: memorial 110013 1030 008 2018 00484 00

Gestión Documental Oficina Ejecución Civil Circuito - Bogotá - Bogotá D.C. <gdofejeccbta@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Mie 15/11/2023 9.22

Para:margarita santacruz <abgmargaritasantacruz@gmail.com>

#### ANOTACION

Radicado No. 10472-2023, Entidad o Señor(a): MARGARITA SANTACRUZ - Tercer Interesado, Aportó Documento: Memorial, Con La Solucitud: Otro, Observaciones: DESCORRE TRASLADO REGULACION HONORARIOS

De: margarita santacruz <abgmargaritasantacruz@gmail.com> Enviado: sábado, 11 de noviembre de 2023 12:20 11001310300820180048400 J01 FL8 PFA

Cordial saludo señor(a) usuario(a):

#### Tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- Esta sede judicial no opera con expedientes digitales, en ese sentido, no se están enviando procesos a través de link, salvo entidades que así lo requieran.
- Los expedientes que ya tienen fijada fecha de diligencia de remate, pueden ser visualizados en el micrositio de la Rama Judicial <a href="https://www.ramajudicial.gov.co/juzgados-de-ejecucion-civil-del-circuito días previos a la realización de la diligencia.">https://www.ramajudicial.gov.co/juzgados-de-ejecucion-civil-del-circuito días previos a la realización de la diligencia.</a>
- Si su petición corresponde a una de las situaciones enlistadas a continuación, puede dirigirse a la
  Oficina de Apoyo para los Juzgados Civiles del Circuito de Ejecución de Sentencias de Bogotá
  ubicada en la Carrera 10 # 14 30 Piso 2, Edificio Jaramillo Montoya en el horario de 8:00 a.m. a
  12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.
  - Consulta de expedientes.
  - Retiro de oficios firmados.
  - Solicitud de expedición de copias simples/auténticas y certificaciones. Lo anterior, en concordancia con las tarifas acordadas por el Consejo Superior de la Judicatura ACUERDO PCSJA21-

11830. https://www.ramajudicial.gov.co/documents/18519309/41109282/Acuerdo+PCSJA21-11830+de+2021+Actualizaci%C3%B3n+gastos+ordinarios+del+proceso.pdf/8b64506a-16fa-488d-b292-fc14823e989a

Se recomienda revisar y verificar en el Sistema de Información Júdicial «Justicia Siglo XXI» que el expediente no se encuentre «Al despacho» o con fecha de ingreso «Al despacho» ya que no podrá tener acceso al expediente.

Nota: Si es de su agrado, puede agendar cita para atención en punto a través del siguiente enlace: <u>Ingrese aquí</u>

Atentamente,



#### ÁREA GESTIÓN DOCUMENTAL

Oficina de Apoyo para los Juzgados Civiles del Circuito de Ejecución de Sentencias de Bogota gdofejeccbta@cendoj.ramajudicial.gov.co

Carrera 10<sup>a</sup> # 14-30 Pisos 2, 3, 4 y 5

Edificio Jaramillo Montoya 2437900

De: Juzgado 0 Circuito Ejecución Sentencias - Bogotá - Bogotá D.C.

<j01ejeccbta@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Enviado: martes, 14 de noviembre de 2023 6:54

Para: Gestión Documental Oficina Ejecución Civil Circuito - Bogotá - Bogotá D.C.

<gdofejeccbta@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Asunto: RV: memorial 110013 1030 008 2018 00484 00

Cordial saludo.

Respetuosamente le comunico, que su solicitud se deja en conocimiento de la dependencia de Gestión Documental de la oficina de apoyo para lo de su cargo.

El interesado tenga en cuenta que sus memoriales **únicamente** deben dirigirse al correo que aquí se indica

El correo para recepción de memoriales es gdofejeccbta@cendoj.ramajudicial.gov.co

Cordialmente,
Juz01CctoESBtá

De: margarita santacruz <abgmargaritasantacruz@gmail.com>

Enviado: sábado, 11 de noviembre de 2023 12:20

Para: Juzgado 01 Civil Circuito Ejecución Sentencias - Bogotá - Bogotá D.C.

<j01ejeccbta@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Asunto: memorial 110013 1030 008 2018 00484 00

#### SEÑOR

JUEZ PRIMERO CIVIL CIRCUITO DE EJECUCION DE SENTENCIA DE BOGOTA D.C. ORIGEN JUZGADO OCTAVO CIVIL CIRCUITO DE BOGOTA D.C. E.S.D.

Ref. Proceso No. 110013 1030 008 2018 00484 00

DEMANDANTE: RECIBANC S.A.S.

DEMANDADO: ALVARO RODRIGUEZ ZEA

**CUADERNO: INCIDENTE DE REGULACIÓN DE HONORARIOS** 

Margarita Santacruz Trujillo, identificada como aparece al pie de mi firma, en calidad de apoderada de la parte demandante dentro del proceso de la referencia interpongo me permito manifestarme respecto al incidente de regulación de honorarios interpuesto por el abogado RICARDO URREGO en los términos del documento que allego en archivo adjunto

Atentamente



República de Colombia
Rama Judiciai del Poder Público
Oficina de Ápoyo para los Juzgados
Civiles del Circuito de Ejacución
de Sentencias de Bogotá D.C.

ENTRADA AL DESPACHO.

Noviem

En la fecha: 23 Pasan las diligencias al Despacho con el anterior

El(la) Secretario(a), Descrip

Margarita Santacruz Trujillo C.C. 1.032.399.060 T.P. 295.091 <u>abgmargaritasantacruz@gmail.com</u>



## RE: SOLICITUD INGRESAR DESPACHO RESOLVER INCIDENTE PROCESO No 11001-31-03-008-2018-00484-00

Gestión Documental Oficina Ejecución Civil Circuito - Bogotá - Bogotá D.C. <gdofejeccbta@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Mar 28/11/2023 9:02

Para:JOSE URREGO < josericardourregogarcia@gmail.com>

#### **ANOTACION**

Radicado No. 10830-2023, Entidad o Señor(a): JOSÉ RICARDO URREGO - Tercer Interesado, Aportó Documento: Memorial, Con La Solucitud: Otro, Observaciones: SOLICITUD RESOLVER INCIDENTE // De: JOSE URREGO

<josericardourregogarcia@gmail.com>

Enviado: martes, 28 de noviembre de 2023 8:13 // JVG // FOL1//

11001310300820180048400 JDO 001

Cordial saludo señor(a) usuario(a):

## Ě

#### Tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

- Esta sede judicial no opera con expedientes digitales, en ese sentido, no se están enviando procesos a través de link, salvo entidades que así lo requieran.
- Los expedientes que ya tienen fijada fecha de diligencia de remate, pueden ser visualizados en el micrositio de la Rama Judicial <a href="https://www.ramajudicial.gov.co/juzgados-de-ejecucion-civil-del-circuito">https://www.ramajudicial.gov.co/juzgados-de-ejecucion-civil-del-circuito</a> días previos a la realización de la diligencia.
- Sí su petición corresponde a una de las situaciones enlistadas a continuación, puede dirigirse a la Oficina de Apoyo para los Juzgados Civiles del Circuito de Ejecución de Sentencias de Bogotá ubicada en la Carrera 10 # 14 - 30 Piso 2, Edificio Jaramillo Montoya en el horario de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.
  - o Consulta de expedientes.
  - Retiro de oficios firmados.
  - Solicitud de expedición de copias simples/auténticas y certificaciones. Lo anterior, en concordancia con las tarifas acordadas por el Consejo Superior de la Judicatura ACUERDO PCSJA21-11830.

https://www.ramajudicial.gov.co/documents/18519309/41109282/Acuerdo+PCSJA21-11830+de+2021+Actualizaci%C3%B3n+gastos+ordinarios+del+proceso.pdf/8b64506a-16fa-488d-b292-fc14823e989a

Se recomienda revisar y verificar en el Sistema de Información Judicial «Justicia Siglo XXI» que el expediente no se encuentre «Al despacho» o con fecha de ingreso «Al despacho» ya que no podrá tener acceso al expediente.

Nota: Si es de su agrado, puede agendar cita para atención en punto a través del siguiente enlace: <u>Ingrese aquí</u>

Atentamente,



#### ÁREA GESTIÓN DOCUMENTAL

Oficina de Apoyo para los Juzgados Civiles del Circuito de Ejecución de Sentencias de Bogotá gdofejeccbta@cendoj.ramajudicial.gov.co

Carrera 10<sup>a</sup> # 14-30 Pisos 2, 3, 4 y 5

Edificio Jaramillo Montoya 2437900

De: JOSE URREGO < josericardourregogarcia@gmail.com>

Enviado: martes, 28 de noviembre de 2023 8:13

Para: Gestión Documental Oficina Ejecución Civil Circuito - Bogotá - Bogotá D.C.

<gdofejeccbta@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Asunto: SOLICITUD INGRESAR DESPACHO RESOLVER INCIDENTE PROCESO No 11001-31-03-008-2018-00484-00

Buen día por medio del presente proceso solicitó ingresar el proceso del asunto a fin de resolver el incidente, de regulación de honorarios.

Cordialmente,

José Ricardo Urrego García <u>josericardourregogarcia@gmail.com</u> <u>Cel 302 730 2301</u>



República de Colombia
Rama Judicial del Poder Público
Rama Judicial del Poder Público
Picina de Apoyo para los Juzgados
Civilas del Circuito de Ejecución
de Sentencias de Bogotá D.C.

ENTRADA AL DESPACHO.

El(la) Secretario(a).