**JUZGADO QUINCE ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO JUDICIAL DE BOGOTÁ**
**SECCIÓN SEGUNDA**

Bogotá D. C., veintinueve (29) de septiembre de dos mil veintitrés (2023)

**JUEZ: MARTHA HELENA QUINTERO QUINTERO.**

| | |
|---|---|
| **REFERENCIA** | **ACCIÓN DE TUTELA**<br>**N° 11001-33-35-015-2023-00331-00** |
| **DEMANDANTE** | **DILIA ROSA FONSECA ORTIZ** en nombre del menor **L. N. P. F.** |
| **DEMANDADO** | **-INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**<br>**-COMISARIA DE FAMILIA DE ENGATIVA**<br>**-JUZGADO 019 DE FAMILIA DE BOGOTA**<br>**-FUNDACION CREEMOS EN TI** |

**OBEDÉZCASE Y CÚMPLASE**, lo decidido por el H. Tribunal Administrativo de Cundinamarca- Sección Segunda- Subsección "B" en providencia de fecha 29 de septiembre de 2023, mediante la cual se decretó la nulidad de la sentencia proferida por este despacho dentro de la acción de habeas corpus instaurada por la señora DILIA ROSA FONSECA RUIZ, y en su lugar, ordenó tramitar el proceso como acción de tutela.

De conformidad con lo establecido en el Decreto 2591 de 1991, concordante con el artículo 1° inciso 1° del Decreto 1382 de 2000, y el Decreto 333 de 06 de abril de 2021, se **ADMITE** la acción de Tutela instaurada por la señora **DILIA ROSA FONSECA ORTIZ** en nombre del menor **L. N. P. F.**, en contra del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, COMISARIA DE FAMILIA DE ENGATIVA, JUZGADO 019 DE FAMILIA DE BOGOTA,** y la **FUNDACION CREEMOS EN TI,** para que se protejan los derechos fundamentales de su hijo menor.

Por consiguiente, se dispone:

1. Por el medio más expedito, comuníquese la iniciación de la actuación al Representante Legal del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**, **COMISARIA DE FAMILIA DE ENGATIVA**, **JUZGADO 019 DE FAMILIA DE BOGOTA**, **y la FUNDACION CREEMOS EN TI** y/o quien haga sus veces, a quien se enviará copia de la tutela y sus anexos para que dentro del término de dos (2) días contados a partir de la fecha de su recibo se refiera sobre todos y cada uno de los hechos relacionados en el escrito de la misma.

2. Hágase la salvedad referente a que, de no ser el funcionario competente para el conocimiento de la acción de la referencia, se remita de manera inmediata al que ostente dicha facultad, informando tal situación al Despacho.

3. Notifíquese mediante comunicación este auto a la parte accionante.

4. Con el valor legal que le corresponda téngase como pruebas las documentales acompañadas con el escrito de tutela.

5. DECRETAR la práctica de pruebas que en desarrollo de la misma sean de interés al efecto.

Privilegiando la virtualidad los documentos, respuestas, requerimientos o memoriales, deben ser allegados a través de correo electrónico a la dirección jadmin15bta@notificacionesrj.gov.co, única y exclusivamente.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

*JAGM*

**JUZGADO QUINCE ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO JUDICIAL DE BOGOTÁ**
**SECCIÓN SEGUNDA**

Bogotá D. C., veintinueve (29) de septiembre de dos mil veintitrés (2023)

**JUEZ: MARTHA HELENA QUINTERO QUINTERO.**

| | |
|---|---|
| **REFERENCIA:** | **ACCIÓN DE TUTELA N° 11001-33-35-015-2023-00336-00** |
| **TUTELATE:** | **LUZ DARY FLOREZ QUIÑONES** |
| **TUTELADO:** | **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR** |

De conformidad con lo establecido en el Decreto 2591 de 1991, concordante con el artículo 1° inciso 1° del Decreto 1382 de 2000, y el Decreto 333 del 06 de abril de 2021, se **ADMITE** la acción de tutela instaurada por la señora **LUZ DARY FLOREZ QUIÑONES**, identificado con cédula de ciudadanía No. 51.964.797 en nombre propio, en contra del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR,** para que se proteja su derecho fundamental de petición.

Por consiguiente, se dispone:

1. Por el medio más expedito, comuníquese la iniciación de la actuación al Representante Legal del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR** y/o quien haga sus veces, a quien se enviará copia de la tutela y sus anexos para que dentro del término de dos (2) días contados a partir de la fecha de su recibo se refiera sobre todos y cada uno de los hechos relacionados en el escrito de la misma.

2. Hágase la salvedad referente a que, de no ser el funcionario competente para el conocimiento de la acción de la referencia, se remita de manera inmediata al que ostente dicha facultad, informando tal situación al Despacho.

3. Notifíquese mediante comunicación este auto a la parte accionante.

4. Con el valor legal que le corresponda téngase como pruebas las documentales acompañadas con el escrito de tutela.

5. **DECRETAR** la práctica de pruebas que en desarrollo de la misma sean de interés al efecto.

Los documentos, respuestas, requerimientos o memoriales, deben ser allegados única y exclusivamente a través de correo electrónico a la dirección

jadmin15bta@notificacionesrj.gov.co. Al momento de enviar el correo electrónico se solicita indicar en el asunto No. de proceso y tipo de memorial.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

*JL*