



MINISTERIO DEL TRABAJO

RESOLUCIÓN NÚMERO **2201** DE 2020(**26 OCT 2020**)

Por la cual se crea y se integra el Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá y se establecen sus funciones y se asigna la función de coordinación.

EL MINISTRO DEL TRABAJO

En ejercicio de sus atribuciones legales, especialmente las conferidas por la Ley 909 de 2004, el Decreto 4108 de 2011 y Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, y

CONSIDERANDO

Que conforme lo establece el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, el Representante Legal de la Entidad podrá crear y organizar, con carácter permanente o transitorio, Grupos Internos de Trabajo, con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas del Organismo.

Que el artículo 8 del Decreto 2489 de 2006, señala que *"Cuando de conformidad con el artículo 115 de la Ley 489 de 1998, los organismos y entidades a quienes se aplica el presente decreto creen grupos internos de trabajo, la integración de los mismos no podrá ser inferior a cuatro (4) empleados, destinados a cumplir las funciones que determine el acto de creación, las cuales estarán relacionadas con el área de la cual dependen jerárquicamente.*

Que mediante Decreto 4108 de 2011, se conformó la estructura orgánica del Ministerio del Trabajo, señalándose en el numeral 27 del artículo 6°, la facultad del Ministro para organizar y conformar Grupos Internos de Trabajo, teniendo en cuenta la estructura interna y las necesidades del servicio.

Que para lograr el cabal desarrollo de las funciones de la Dirección Territorial Bogotá se hace necesario ordenar la creación de un grupo interno de trabajo de Tutelas en la Dirección Territorial Bogotá.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 del Decreto 1011 del 06 de junio de 2019, los empleados de los Ministerios que tengan planta global y que tengan a su cargo la coordinación o supervisión de grupos internos de trabajo, creados mediante resolución del jefe del organismo respectivo, percibirán mensualmente un veinte por ciento (20%) adicional al valor de la asignación básica mensual del empleo que estén desempeñando, durante el tiempo en que ejerzan tales funciones. Dicho valor no constituye factor salarial para ningún efecto legal. Este reconocimiento se efectuará siempre y cuando el empleado no pertenezca a los niveles Directivo o Asesor.

Que dentro del acto de creación del Grupo Interno de Trabajo, es necesario determinar las funciones que deberán cumplir.

Que en merito de lo expuesto, este Despacho,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. - CREACIÓN. Crear el Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá del Ministerio del Trabajo.

ARTÍCULO SEGUNDO. - FUNCIONES. El Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá, tendrá las siguientes funciones, a saber:

1. Coadyuvar en la defensa judicial de los intereses del Ministerio del Trabajo en las acciones de tutela en las que sea vinculada y que versen específicamente en las actividades desarrolladas por la Dirección Territorial de Bogotá, dentro de los términos de ley.

Continuación de la Resolución “Por la cual se crea y se integra el Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá y se establecen sus funciones y se asigna la función de coordinación”.

- 2. Hacer seguimiento y llevar el control de las acciones de tutela que lleguen a la Dirección Territorial de Bogotá.
- 3. Articular con las instancias competentes la entrega oportuna de los insumos técnicos requeridos para dar respuesta a las acciones de tutela a las que haya lugar.
- 4. Mantener actualizada la información necesaria para tener control de las actuaciones individualizadas de cada acción de tutela y su correspondiente trazabilidad.
- 5. Llevar a cabo la gestión documental de las acciones de tutela de que tenga conocimiento.

ARTÍCULO TERCERO. - FUNCIONES DEL COORDINADOR. Corresponde al coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá las siguientes funciones:

El servidor público a quien se le asigne la Coordinación además de cumplir con la organización, ejecución, supervisión y control de las funciones específicas establecidas en la presente Resolución deberá.

- 1. Revisar - o asignar la revisión – de todos los proyectos de Ley, decretos, resoluciones, circulares, convenios, pactos, acuerdos y/o memorandos de entendimiento, que deban ser expedidos, firmados o publicados por parte del Ministerio del Trabajo, y /o lleven la firma del ministro del trabajo.
- 2. Apoyar la revisión y elaboración de proyectos de ley, las correcciones a proyectos legislativos remitidos al Ministerio del Trabajo y las notas de vigencia de estos.
- 3. Elaborar proyectos de Ley, decretos, resoluciones, circulares y demás documentos normativos requeridos por el Ministerio del Trabajo.
- 4. Participar en jornadas de trabajo, mesas técnicas y demás espacios organizados, para la elaboración de proyectos de Ley, decretos, resoluciones, circulares y demás documentos normativos, en los que se requiera el conocimiento, la participación o la intervención del Ministerio del Trabajo.
- 5. Realizar, actualizar y reportar el nomograma de la Entidad.
- 6. Hacer el seguimiento y revisión de la agenda regulatoria del Ministerio.
- 7. Asignar y repartir a los integrantes del Grupo, los asuntos que sean de su conocimiento.
- 8. Realizar seguimiento y control a los procesos asignados.
- 9. Suscribir las comunicaciones internas necesarias para el ejercicio y ejecución de las funciones asignadas.
- 10. Presentar los informes que le sean solicitados por la Oficina Asesora Jurídica, dependencias del Ministerio del Trabajo y/o los órganos de control y autoridades judiciales.

ARTICULO CUARTO. - INTEGRACIÓN Integrar el Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá, de la siguiente manera:

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	CARGO	CÓDIGO	GRADO
Jennifer Paola Gallego Findlay	1.117.490.689	INSPECTOR DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	2003	14
Freddy Alexander Rondón Díaz	80.148.889	ASESOR	1020	06
Martha Janneth Salinas Parra	52.550.163	INSPECTOR DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	2003	14
Gabriel Ignacio Gómez Marín	7.556.392	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	2028	16
Helga Lucía Tatis Tovar	51.897.390	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	13

ARTICULO QUINTO. - Asignar la función de coordinación del Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá, a la servidora pública **JENNIFER PAOLA GALLEGO FINDLAY**, identificada con cédula de ciudadanía 1.117.490.689, quien desempeña el cargo de Inspector de Trabajo y Seguridad Social Código 2003 Grado 14.

ARTÍCULO SEXTO. - Reconocer a la servidora pública **JENNIFER PAOLA GALLEGO FINDLAY**, identificada con cédula de ciudadanía 1.117.490.689, un veinte por ciento (20%) mensual adicional al valor de la

26 OCT 2020

RESOLUCIÓN NÚMERO 2201 DE 2020 HOJA No 3

Continuación de la Resolución "Por la cual se crea y se integra el Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá y se establecen sus funciones y se asigna la función de coordinación".

asignación básica del empleo que este desempeñando, durante el tiempo en que ejerza las funciones del Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Tutelas en la Dirección Territorial de Bogotá.

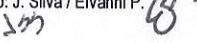
ARTÍCULO SEPTIMO. - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los

26 OCT 2020


ANGEL CUSTODIO CABRERA BAEZ
Ministro del Trabajo

Elaboró: Lina A.
Revisó: Claudia O.
Aprobó: J. Silva / Efvanni P. 



Bogotá D.C. octubre de 2020.

No. Radicado:	08SI202033000000012623
Fecha:	2020-10-07 05:24:37 pm
Remitente: Sede:	CENTRALES DT
Depen:	DIRECCION DE INSPECCION VIGILANCIA CONTROL Y GESTION TERRITORIAL
Destinatario	SUB. DE GESTION DEL TALENTO HUMANO
Anexos:	0
Folios:	1



08SI202033000000012623

MEMORANDO

PARA: JHON ALEXANDER SILVA SAAVEDRA.
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

DE: DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL Y GESTIÓN TERRITORIAL.

ASUNTO: CREACIÓN DE GRUPO ESPECIAL DE TUTELAS EN LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BOGOTÁ.



Para verificar la validez de este documento escanee el código QR, el cual lo redireccionará al repositorio de evidencia digital de Mintrabajo.

Reciba un cordial saludo doctor Silva,

De manera comedida se solicita que se evalúe la viabilidad de la creación de un Grupo Interno de Trabajo encargado del trámite de Tutelas en la dirección territorial de Bogotá con base en las consideraciones que se exponen a continuación.

La Dirección Territorial de Bogotá ha alertado que usualmente atiende aproximadamente 50 tutelas al mes y que ese número ha incrementado a unas 80 acciones en el mismo lapso, con ocasión de la emergencia sanitaria, sin que actualmente cuente con profesionales que se puedan ocupar de manera efectiva en la debida defensa judicial del Ministerio del Trabajo.

Para atender estas acciones constitucionales se ha debido disponer de dos inspectores del trabajo de forma permanente y adicionalmente se debe acudir frecuentemente al apoyo de otros inspectores de forma parcial, según el grado de congestión que se presente. Estas medidas han generado serias dificultades para atender los trámites, procedimientos y demás funciones propias de los inspectores del trabajo y seguridad social, que incluso limitan el cumplimiento de las metas y desmejora los tiempos de respuesta de la dirección territorial.

Ahora bien, si bien en este momento se adelanta la contestación de dichas acciones judiciales, los inspectores del trabajo que las asisten se encuentran congestionados también por sus distintas actividades y, como es de conocimiento público, las acciones de tutela no gozan de términos cómodos para poder contestarse, pues puede oscilar el intervalo de respuesta entre tres horas y cuarenta y ocho horas según lo que disponga el Juez de la República.

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

Sede Administrativa

Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13

Teléfonos PBX
(57-1) 5186868

Atención Presencial

Sede de Atención al Ciudadano
Bogotá Carrera 7 No. 32-63

Puntos de atención
Bogotá (57-1) 5186868 Opción 2

Dirección

Línea nacional gratuita

018000 112518

Celular
120

www.mintrabajo.gov.co





El empleo
es de todos

Mintrabajo

y GT propone la creación de un grupo interno de trabajo para la atención de acciones de tutela en la Dirección territorial de Bogotá conformado de la siguiente manera:

1. Jennifer Paola Gallego Findlay – Coordinadora. Inspectora asignada a la Dirección de IVC y GT, con Memorando de Apoyo a la Dirección Territorial de Bogotá.
2. Freddy Alexander Rondón Díaz – Profesional asignado a la Dirección de IVC y GT, con Memorando de Apoyo a la Dirección Territorial de Bogotá.
3. Martha Janneth Salinas Parra – Inspectora asignada a la Dirección de IVC y GT, con Memorando de Apoyo a la Dirección Territorial de Bogotá.
4. Gabriel Ignacio Gómez Marín – Profesional de la Dirección Territorial de Bogotá.
5. Helga Lucía Tatis Tovar – Auxiliar Administrativo de la Dirección Territorial de Bogotá.

Estos servidores públicos cumplirán las siguientes funciones principales:

1. Hacer la defensa judicial de los intereses del Ministerio del Trabajo en las acciones de tutela en las que sea vinculada esta cartera ministerial y que versen específicamente en las actividades desarrolladas por la Dirección Territorial de Bogotá, dentro de los términos de ley.
2. Hacer seguimiento y llevar el control de las acciones de tutela que lleguen a la dirección Territorial de Bogotá, se respondan y sean trasladadas al nivel central para su debido trámite.
3. Articular con las instancias competentes la entrega oportuna de los insumos técnicos requeridos para dar respuesta a las acciones de tutela a las que haya lugar.
4. Mantener actualizada la información necesaria para tener control de las actuaciones individualizadas de cada acción de tutela y su correspondiente trazabilidad.
5. Llevar a cabo la gestión documental de las acciones de tutela de que tenga conocimiento.
6. Las demás funciones inherentes a la naturaleza del grupo de trabajo.

Cordialmente,

ISIS ANDREA MUÑOZ ESPINOSA

Directora de Inspección, Vigilancia, Control y Gestión Territorial.

Proyectó: Isis Muñoz

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol



@MinTrabajoCol



@MintrabajoCol

Sede Administrativa

Dirección: Carrera 14 No. 99-33

Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13

Teléfonos PBX

(57-1) 5186868

Atención Presencial

Sede de Atención al Ciudadano

Bogotá Carrera 7 No. 32-63

Puntos de atención

Bogotá (57-1) 5186868 Opción 2

Línea nacional gratuita

018000 112518

Celular

120

www.mintrabajo.gov.co