



# MINISTERIO DEL TRABAJO

RESOLUCIÓN NÚMERO **2404** DE 2020

( **09 NOV 2020** )

Por la cual se corrige un error formal en la Resolución No 2201 de 26 de octubre de 2020  
*“Por la cual se crea y se integra el Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá y se establecen sus funciones y se asigna la función de coordinación”.*

## EL MINISTRO DEL TRABAJO

En ejercicio de sus atribuciones legales, especialmente las conferidas por la Ley 909 de 2004, el Decreto 4108 de 2011, Ley 1437 de 2011 y Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, y

## CONSIDERANDO

Que mediante Resolución No 2201 de 26 de octubre de 2020, se creó y se integró el Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá.

Que por un error involuntario, en el artículo 3 de la Resolución No. 2201 del 26 de octubre de 2020, se transcribió:

*“(…) **ARTÍCULO TERCERO. - FUNCIONES DEL COORDINADOR.** Corresponde al coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá las siguientes funciones:*

*El servidor público a quien se le asigne la Coordinación además de cumplir con la organización, ejecución, supervisión y control de las funciones específicas establecidas en la presente Resolución deberá.*

1. Revisar - o asignar la revisión – de todos los proyectos de Ley, decretos, resoluciones, circulares, convenios, pactos, acuerdos y/o memorandos de entendimiento, que deban ser expedidos, firmados o publicados por parte del Ministerio del Trabajo, y/o lleven la firma del ministro del trabajo.
2. Apoyar la revisión y elaboración de proyectos de ley, las correcciones a proyectos legislativos remitidos al Ministerio del Trabajo y las notas de vigencia de estos.
3. Elaborar proyectos de Ley, decretos, resoluciones, circulares y demás documentos normativos requeridos por el Ministerio del Trabajo.
4. Participar en jornadas de trabajo, mesas técnicas y demás espacios organizados, para la elaboración de proyectos de Ley, decretos, resoluciones, circulares y demás documentos normativos, en los que se requiera el conocimiento, la participación o la intervención del Ministerio del Trabajo.
5. Realizar, actualizar y reportar el nomograma de la Entidad.
6. Hacer el seguimiento y revisión de la agenda regulatoria del Ministerio.
7. Asignar y repartir a los integrantes del Grupo, los asuntos que sean de su conocimiento.
8. Realizar seguimiento y control a los procesos asignados.
9. Suscribir las comunicaciones internas necesarias para el ejercicio y ejecución de las funciones asignadas.
10. Presentar los informes que le sean solicitados por la Oficina Asesora Jurídica, dependencias del Ministerio del Trabajo y/o los órganos de control y autoridades judiciales. (…)

Que el artículo 45 de la Ley 1437 de 2011 establece: “Artículo 45. Corrección de errores formales. En cualquier tiempo, de oficio o a petición de parte, se podrán corregir los errores simplemente formales contenidos en los actos administrativos, ya sean aritméticos, de digitación, de transcripción o de omisión de palabras. En ningún caso la corrección dará lugar a cambios en el sentido material de la decisión, ni revivirá los términos legales para demandar el acto. Realizada la corrección, esta deberá ser notificada o comunicada a todos los interesados, según corresponda.”

De conformidad con el artículo 3, numeral 11 de la precitada Ley 1437 de 2011, “(…) en virtud del principio de eficacia, las autoridades buscarán que los procedimientos logren su finalidad y, para el efecto, removerán de oficio los obstáculos puramente formales, evitarán decisiones inhibitorias, dilaciones o retardos y sanearán, de acuerdo con este Código las irregularidades procedimentales que se presenten, en procura de la efectividad del derecho material objeto de la actuación administrativa”.

*Continuación de la Resolución "Por la cual se corrige un error formal en la Resolución No 2201 de 26 de octubre de 2020 "Por la cual se crea y se integra el Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá y se establecen sus funciones y se asigna la función de coordinación".*

---

Que de conformidad con lo expuesto, se debe realizar la corrección y transcribir las funciones establecidas para el servidor público a quien se le asigne la coordinación del Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá.

Que en merito de lo expuesto, este Despacho,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO.** - Modificar el artículo tercero de la Resolución No 2201 del 26 de octubre de 2020, el cual quedará así:

**ARTÍCULO TERCERO. - FUNCIONES DEL COORDINADOR.** Corresponde al coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá las siguientes funciones:

El servidor público a quien se le asigne la Coordinación además de cumplir con la organización, ejecución, supervisión y control de las funciones específicas del Grupo Interno de Trabajo de Atención Jurídica de la Dirección Territorial de Bogotá deberá.

1. Desarrollar e implementar las actividades de administración y gestión del Grupo Interno de Trabajo.
2. Desarrollar las actividades administrativas requeridas para el manejo adecuado y eficiente del personal asignado al Grupo Interno de Trabajo.
3. Distribuir las funciones que correspondan al Grupo Interno de Trabajo entre los funcionarios que integran el grupo de trabajo.
4. Supervisar, controlar y revisar las actividades desarrolladas por cada uno de los funcionarios adscritos al Grupo Interno de Trabajo.
5. Coordinar la implementación del Sistema Integrado de Gestión en lo relativo al Grupo Interno de Trabajo.
6. Establecer los controles necesarios para la recepción y trámite oportuno de la correspondencia y solicitudes a cargo del Grupo Interno de Trabajo.
7. Coordinar la implementación del Sistema Integrado de Gestión en lo relativo al Grupo Interno de Trabajo.
8. Presentar los informes solicitados de manera oportuna y completa.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** – Las demás disposiciones de la Resolución No. 2201 del 26 de octubre de 2020, continúan incólumes.

**ARTÍCULO TERCERO.** - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los

09 NOV 2020



**ANGEL CUSTODIO CABRERA BAEZ**  
Ministro del Trabajo