



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO: F-AD-EC-02

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-11

PÁGINA: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARIA LEONOR GOMEZ FUENTES				
CPS. No	6878	de	2018	PLAZO	5
FECHA ACTA INICIO	25/07/2018		FECHA TERMINACIÓN		24/03/2019
PERIODO DE INFORME	01/09/2018	A	30/09/2018	No. Informe	3
% Ejecución física	44		% Ejecucion financiera		24
Supervisor	LUZ MARINA DOMINGUEZ RINCON		Dependencia		SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SAN CRISTOBAL

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL DE ATENCIÓN INTEGRAL A PRIMERA INFANCIA QUE LE SEA ASIGNADO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Articular la implementación y hacer seguimiento al cumplimiento de los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Liderar el proceso de construcción, implementación, divulgación, seguimiento y actualización del proyecto pedagógico, orientando la participación de los agentes educativos corresponsables para el fortalecimiento del desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños de primera infancia vinculados a la unidad operativa, en el marco de la atención integral y diferencial.

Orientar, revisar y retroalimentar al equipo de maestras y/o maestros de manera permanente y continua las planeaciones pedagógicas conforme el proyecto pedagógico y los Lineamientos emitidos por la SDIS.

Hacer seguimiento al desarrollo de los planes de apoyo a la inclusión (ajustes razonables, dirigidos a niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo, contenido en la planeación pedagógica.

Coordinar espacios y acciones de articulación entre los distintos agentes educativos y profesionales de apoyo que desarrollan los procesos de acompañamiento a las familias de las niñas y los niños vinculados a la unidad operativa con el fin de garantizar acciones integrales que potencien su desarrollo y cuidado calificado.

Realizar seguimiento a la información registrada relacionada con la prestación del servicio en educación inicial, verificando la veracidad, confiabilidad y confidencialidad, tanto de los registros de asistencia, coberturas asignadas, diligenciamiento y actualización del Sistema de Información Misional, registro y seguimiento de novedades.

Hacer seguimiento a la realización de las 4 tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños vinculados a la unidad operativa.

Coordinar, verificar y monitorear el cumplimiento de la implementación de todo el proceso relacionado con las Buenas Prácticas de Manufactura (recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos) y Plan de Saneamiento Básico dando cumplimiento a los Lineamientos de Calidad y a los procedimientos definidos por la SDIS, informando oportunamente a la Subdirección Local de Integración que corresponda, de cualquier situación que afecte la prestación del servicio.

Verificar y aprobar mediante los formatos establecidos la calidad y cantidad de los productos entregados en la unidad operativa por parte de los proveedores de alimentos, aseo y papelería.

Liderar las jornadas de fortalecimiento institucional de acuerdo con las orientaciones dadas por la SDIS, conforme la Circular emitida por la SDIS, que regula las jornadas liberadas y los viernes pedagógicos.

Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos cualitativos que la SDIS considere pertinentes dentro del proceso de implementación de la Ruta Integral de Atenciones a la primera infancia.

Cuidar y proteger los bienes asignados a la unidad operativa, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente a la Subdirección Local de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas.


Orientar, hacer seguimiento y retroalimentar mensualmente los informes realizados por los (as) maestros (as) dirigidos a los padres, madres y cuidadores, que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.

Fomentar en la unidad operativa el trabajo con familias a través de procesos que fortalezcan la corresponsabilidad con sus hijas e hijos, que redunde en la construcción y cumplimiento del Pacto de Convivencia en articulación con el talento humano de la Unidad Operativa.

Coordinar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera de la unidad operativa, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial, informando previamente a la Subdirección Local de Integración Local.

Coordinar la implementación de las estrategias de seguridad del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes.

Dar cumplimiento a los criterios de priorización para el acceso, permanencia y transición de las niñas y los niños de primera infancia con discapacidad, alteración en el desarrollo, víctimas de conflicto armado, pertenecientes a grupos étnicos y/o con medida de protección a sus derechos.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	<p>CODIGO: F-AD-EC-02</p>
		<p>VERSION: 1</p>
		<p>FECHA: 30-mar-11</p>
		<p>PÁGINA: 2 de 3</p>

Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante la autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y niñas en primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y a los protocolos establecidos en la SDIS para garantizar la protección y el restablecimiento de sus derechos.

Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Así mismo reportar a la Subdirección Local, Oficina de Apoyo logístico y Subdirección para la Infancia las novedades generadas del incumplimiento a las obligaciones del talento humano de servicios (manipulador de alimentos y servicios generales) en los casos en los que haya lugar.

Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia " y del objeto del contrato, designe el supervisor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
realizo la consulta sobre la documentación la cual hace parte del sistema y de esta manera hacer el debido proceso para el diligenciamiento de los documentos oficiales de la secretaria de integración social	
participo de la asesoría tecnica para el proyecto pedagógico y de esta manera estoy haciendo las actualizaciones del mismo con el apoyo de las maestras y de esta manera los ajustes sean conocidos por todas	
realizo la revisión de las planeaciones pedagógicas y hago los aportes de cada una de ellas las cuales son pertinentes y de esta manera hacemos una construcción colectiva y planeamos nuevas estrategias para el trabajo pedagógico	
me reúno con la educadora especial para hacer los ajustes a la planeacion y las nuevas estrategias para el niño Matías el cual ya tenemos el diagnostico se hace una articulación con las tres profesionales nutrición psicología y educadora especial y de esta manera comprometer a la familia a un trabajo en común y para el niño en este caso.	
coordino con las profesionales de psicología y nutrición y educadora especial para dar el taller a los papas y de esta manera hacer un trabajo articulado haciendo una pequeñas recomendaciones,	
coordino la manera de como hacer el seguimiento a la prestación del servicio que se de el tiempo de atención y alimentos que se les proporcionen la cantidad para los niños que se tenga la responsabilidad en el momento de hacer las novedades según el caso, se hace el registro de cada una de las asistencias de los niños y las niñas.	
socializo con la nutricionista sobre el reporte de la segunda toma de peso y talla donde nos damos cuenta que no hay niños con desnutrición, y se hace el compromiso de hacer seguimiento a los niños que se encuentra en sobre peso.	
participo de la capacitación del bpm permitiendo hacer el ejercicio ya en la unidad operativa dar cumplimiento al lineamiento y de esta manera con las cantidades y calidad de los alimentos realizo las cancelaciones y pedidos los cuales se hacen el seguimiento	
realizo la verificación de los alimentos que cuando no cumplen se hace el debido proceso de devolución y reposición del alimento al cual se hace el requerimiento. realizo las lista para hacer la entrega del paquete alimentario garantizando que las familias los reciban en su totalidad.	
lidero la jornada liberada con el equipo de trabajo donde se trabajo la póliza y la metodología de las próximas jornada liberadas las cuales son las olimpiadas permitiendo que las maestras tengan un momento de integración y esparcimiento - lidero la jornada pedagógica siguiendo la directriz dada por las profesionales de seguimiento .	
participo en todas las reuniones donde es necesaria mi presencia como responsable del servicio y de esta manera dar a conocer a todo el talento humano sobre el trabajo que tenemos como unidad operativa.	
realizo el seguimiento al inventario y atiendo a los profesionales de nivel central para el levantamiento del inventario el cual nos fue excelente ya que todo se encontraba el la unidad operativa	
realizo la revisión de las valoraciones y planeaciones pedagógica haciendo las observaciones necesarias a los mismos y de esta manera se tenga la claridad frente al desarrollo integral de los niños y las niñas	
me reúno con 6 familias para hacer los ajustes al pacto de corresponsabilidad y con apoyo de la psicóloga y maestras las cuales permiten hacer una articulación del mismo y que este tenga mayor efecto.	
coordino la participación de las familias para el traslado al parque y de esta manera hacer la actividad de el día de la bicicleta y el cierre de la semana por la paz siguiendo los protocolos de seguridad para con los niños y las niñas.	
realizo el plan de gestión de riesgo de accidente esto con el apoyo de las maestras identificando los riegos de cada uno de los niveles , y el trabajo con las familias los cuales también hacen una identificación de los riegos que hay en el jardín.	
realizo el reporte del traslado del niño que viene de otra localidad donde la familia no acepta el cupo por demora en el proceso y por otra parte la permanencia de la cobertura y de esta manera dar cumplimiento al lineamiento.	
realizo la activación de ruta por presunto maltrato y de esta manera dar cumplimiento al lineamiento y como protección de derechos , se hace la socializacion a las familias sobre la activación de póliza.	
realizo las supervision de los contratos y se hacen los debidos procesos según el caso haciendo las recomendaciones necesarias según el caso,	
las demás obligaciones las cuales son pertinentes como arreglos locativo y haciendo los seguimientos a los garantías de obra y hago los reportes necesarios.	

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	nueva eps	01/08/2018	16/08/2018	181,000.00	8658289606



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

**FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**

CODIGO: F-AD-EC-02

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-11

PÁGINA: 3 de 3

Pension	colpensiones	01/08/2018	16/08/2018	231,800.00	8658289606
ARL	positiva	01/08/2018	16/08/2018	7,700.00	8658289606