


| | | | |
|---|---|----------------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 1 de 3 |

DATOS GENERALES

| | | | | | |
|--|--|---------------|---------------------|------------|------------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">01</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">10</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2017</div> <div style="margin: 0 5px;">A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">30</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">10</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2017</div> </div> | | | | |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>SI <input type="checkbox"/></div> <div>NO <input checked="" type="checkbox"/></div> </div> | | | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>FÍSICA</td> <td>PRESUPUESTAL</td> </tr> <tr> <td>73%</td> <td>63%</td> </tr> </table> | FÍSICA | PRESUPUESTAL | 73% | 63% |
| FÍSICA | PRESUPUESTAL | | | | |
| 73% | 63% | | | | |

Datos del supervisor

| | |
|------------------------|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SAN CRISTOBAL |
| CARGO | SUBDIRECTOR/A LOCAL SAN CRISTOBAL |
| LOCALIDAD | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | LILIA BILBAO GÓMEZ |

Datos del contrato supervisado

| | |
|---|--|
| NUMERO DE CONTRATO | 5157 |
| FECHA DE CONTRATO | 17/03/2017 |
| CONTRATISTA | MARIA LEONOR GOMEZ FUENTES |
| CEDULA DE CIUDADANIA O NIT | 51835422 |
| PROYECTO | 1096-102 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN H |
| VALOR | 31,350,000 |
| PLAZO | 10 MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | 21/03/2017 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 22/02/2018 |
| ADICIONES | |
| PRORROGAS | |
| SUSPENSIÓN | |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL DE ATENCIÓN INTEGRAL A PRIMERA INFANCIA QUE LE SEA ASIGNADO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. |

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 1 | Coordinar la implementación y hacer seguimiento de los Lineamientos y Estándares Técnicos en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. | | | X | | | |
| 2 | Liderar el proceso de construcción, implementación, divulgación, seguimiento y actualización del proyecto pedagógico, orientando la participación de los agentes educativos corresponsables para el potenciamiento del desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños de primera infancia vinculados a la unidad operativa, en el marco de la atención integral. | | | X | | | |
| 3 | Orientar, revisar y retroalimentar al equipo de maestras y/o maestros de manera permanente y continua las planeaciones pedagógicas conforme el proyecto pedagógico y los Lineamientos emitidos por la SDIS. | | | X | | | |
| 4 | Hacer seguimiento al desarrollo de los planes de apoyo a la inclusión dirigidos a niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo, contenido en la planeación pedagógica. | | | X | | | |
| 5 | Coordinar espacios y acciones de articulación entre los distintos agentes educativos y profesionales de apoyo que desarrollan los procesos de acompañamiento a las familias de las niñas y los niños vinculados a la unidad operativa con el fin de garantizar acciones integrales que potencien su desarrollo y cuidado calificado. | | | X | | | |




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION DEL CONTRATO
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

| | |
|---------|-------------|
| Código | F-AD-SC-001 |
| Versión | 1 |
| Fecha | 30-mar-11 |
| Página | 2 de 3 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 6 | Realizar seguimiento a la información registrada relacionada con la prestación del servicio en educación inicial, verificando la veracidad, confiabilidad y confidencialidad, tanto de los registros de asistencia, coberturas asignadas, diligenciamiento y actualización del sistema de información misional, registro y seguimiento de novedades. | | | X | | | |
| 7 | Coordinar, verificar y monitorear el cumplimiento de la implementación de todo el proceso relacionado con las Buenas Prácticas de Manufactura (recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos) y plan de saneamiento básico dando cumplimiento a los lineamientos y estándares técnicos de calidad y a los procedimientos definidos por la SDIS, informando oportunamente a la Subdirección Local de Integración que corresponda, de cualquier situación que afecte la prestación del servicio. | | | X | | | |
| 8 | Verificar y aprobar mediante los formatos establecidos la calidad y cantidad de los productos entregados en la unidad operativa por parte de los proveedores de alimentos, aseo y papelería. | | | X | | | |
| 9 | Liderar las jornadas de fortalecimiento institucional de acuerdo con las orientaciones dadas por la SDIS, conforme la Circular emitida por la SDIS, que regula las jornadas liberadas y los viernes pedagógicos. | | | X | | | |
| 10 | Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos cualitativos que la SDIS considere pertinentes dentro del proceso de implementación de la Ruta Integral de Atenciones a la primera infancia. | | | X | | | |
| 11 | Cuidar y proteger los bienes asignados a la unidad operativa, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente a la Subdirección Local de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas. | | | X | | | |
| 12 | Orientar, hacer seguimiento y retroalimentar mensualmente los informes realizados por los (as) maestros (as) dirigidos a los padres, madres y cuidadores, que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia. | | | X | | | |
| 13 | Fomentar en la unidad operativa el trabajo con familias a través de procesos que fortalezcan la corresponsabilidad con sus hijas e hijos, que redunde en la construcción y cumplimiento del pacto de convivencia en articulación con el talento humano de la institución. | | | X | | | |
| 14 | Coordinar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera de la unidad operativa, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial, informando previamente a la Subdirección Local de Integración Local. | | | X | | | |
| 15 | Coordinar la implementación de las estrategias de seguridad del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes. | | | X | | | |
| 16 | Dar cumplimiento a los criterios de priorización para el acceso, permanencia y transición de las niñas y los niños de primera infancia con discapacidad, alteración en el desarrollo, víctimas de conflicto armado, pertenecientes a grupos étnicos y/o con medida de protección a sus derechos. | | | X | | | |
| 17 | Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Así mismo reportar a la Subdirección local, Oficina de Apoyo logístico y Subdirección para la Infancia las novedades generadas del incumplimiento a las obligaciones del talento humano de servicios (manipulador de alimentos y servicios generales) en los casos a los que haya lugar. | | | X | | | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 3 de 3 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 18 | Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia " y del objeto del contrato, que el supervisor del contrato le designe. | | | X | | | |
| | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | X | | | |

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NINGUNA

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

NO PRESENTA

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO AÑO - MES | FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA | VALOR |
|---------|------------------------------|----------------------------------|--------|
| PENSION | 10/2017 | 11/10/2017 | 201600 |
| SALUD | 10/2017 | 11/10/2017 | 157500 |
| ARP | 10/2017 | 11/10/2017 | 6700 |

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES TANTO ESPECÍFICAS COMO GENERALES DE SU CONTRATO.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO PRESENTA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI ☐

NO ☒

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI ☒

NO ☐

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI ☒

NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO
PRESENTA INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN EL PERIODO

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

NO PRESENTA

Fecha de presentación: 31/10/2017