 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 4

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	05	2016	A	30	05	2016
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>			NO <input checked="" type="checkbox"/>			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	42%			30%			

#### Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	GLORIA STELLA GALLEGU PLAZAS
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SAN CRISTOBAL
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL SAN CRISTOBAL
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	LUZ MARINA DOMINGUEZ RINCON

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	4176
FECHA DE CONTRATO	18/02/2016
CONTRATISTA	MARIA LEONOR GOMEZ FUENTES
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	51835422
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA
VALOR	24,112,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	19/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	18/10/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	
<b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PRIMERA INFANCIA QUE LE SEA ASIGNADO PARA LA GARANTÍA DE LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS PARA LA EDUCACIÓN INICIAL EN BOGOTÁ.	

### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL

#### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Liderar el proceso de construcción, implementación, divulgación, seguimiento y ajustes del proyecto pedagógico para la obtención de su respectivo aval, orientando la participación de los agentes educativos corresponsables y garantizando el fortalecimiento del desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños de primera infancia dentro del jardín infantil mediante la incorporación del enfoque diferencial, territorial y de género.			X			
2	Orientar al equipo de maestras y maestros, para que logren proyectar, implementar y ajustar estrategias pedagógicas, desde un proceso de seguimiento que garanticen el desarrollo adecuado, desde los pilares de la Educación Inicial adoptados por el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital, orientados a la participación y el desarrollo de las dimensiones: personal social, cognitiva, artística, comunicativa y corporal de niñas y niños de primera infancia desde el reconocimiento y respeto de sus diferencias.			X			
3	Generar y liderar reuniones periódicas con el talento humano pedagógico para revisar la pertinencia y relevancia de las acciones pedagógicas en el jardín infantil asignado de acuerdo al enfoque diferencial, territorial y de derechos.			X			




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	2 de 4

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
4	Fomentar espacios que garanticen la participación y el adecuado desarrollo de niñas y niños de primera infancia desde el vivir diario del Jardín Infantil, como proceso pedagógico del desarrollo infantil.			X			
5	Coordinar la implementación y seguimiento de los Lineamientos y Estándares Técnicos en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social.			X			
6	Verificar la calidad y cantidad en los pedidos de los productos entregados por parte de los proveedores al Jardín Infantil (en caso de ser necesario hacer las observaciones a que haya lugar), firmar el pedido y la remisión valorizada.			X			
7	Garantizar la optimización de los bienes, muebles e inmuebles y materiales necesarios para la protección y desarrollo integral de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
8	Comunicar oportunamente y por escrito a la Subdirección Local para la Integración Social, Subdirección para la Infancia, Plantas Físicas y demás instancias que se requieran, sobre el estado de los implementos y equipos fundamentales para el funcionamiento del jardín infantil, su reposición o mantenimiento en los casos que haya lugar.			X			
9	Coordinar, verificar y monitorear el funcionamiento de todo el proceso alimentario contratado, dando cumplimiento a los lineamientos y estándares técnicos de calidad, nutrición y salubridad, en coherencia con los protocolos de la Secretaría Distrital de Integración Social; informando oportunamente a la Instancia competente de cualquier situación que afecte la prestación del servicio de alimentación.			X			
10	Propiciar espacios para el desarrollo de las acciones del proceso de acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) en el marco del enfoque diferencial, territorial y de género.			X			
11	Liderar y coordinar espacios y acciones de articulación entre los distintos agentes educativos (maestras, maestras, y profesionales de apoyo) que acompañan a las niñas, los niños y las familias acogidas en el jardín infantil con el fin de garantizar acciones integrales que potencien el desarrollo y cuidado calificado de estas y estos.			X			
12	Fomentar en el jardín infantil el trabajo con familias a través de procesos que fortalezcan el sentido de corresponsabilidad con sus hijas e hijos, que redunde en la construcción y cumplimiento del pacto de convivencia en articulación con el talento humano de la institución.						
13	Liderar y promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho de las niñas y los niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio.			X			
14	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
15	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006			X			
17	Coordinar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial, informando a la subdirección local.			X			


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 4

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
18	Monitorear y retroalimentar mensualmente los informes elaborados por las maestras y/o maestros que dan cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
19	Orientar, revisar y retroalimentar desde el marco del enfoque de derechos y enfoque diferencial al equipo de maestras y/o maestros de manera permanente y continua las planeaciones pedagógicas, teniendo en cuenta la Línea Técnica dada por el equipo de fortalecimiento técnico de la Subdirección para la Infancia.			X			
20	Revisar y retroalimentar trimestralmente los informes elaborados por las maestras y/o maestros dirigidos a las familias que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
21	Garantizar mecanismos de priorización en el acceso, permanencia y transición de las niñas y los niños de primera infancia con discapacidad, alteración en el desarrollo, víctimas de conflicto armado, pertenecientes a grupos étnicos y/o con medida de protección a sus derechos desde un enfoque diferencial.			X			
22	Garantizar la calidad de la información de niñas y los niños de primera infancia relacionada con la prestación del servicio en educación inicial, verificando los registros de asistencia, coberturas asignadas, diligenciamiento y actualización de las fichas SIRBE, registro y seguimiento de novedades.			X			
23	Activar la Ruta direccionando el respectivo reporte a la Subdirección Local en los casos donde se presume inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia dando cumplimiento al protocolo establecido en la SDIS para que se adelanten las acciones necesarias en aras de garantizar la protección y el restablecimiento de derechos.			X			
24	Liderar, promover y adelantar acciones, protocolos y/o rutas establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social, de manera conjunta con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), en relación con casos de eventualidad en el jardín infantil que den cuenta de Alertas Tempranas y seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así como consolidar, elaborar y entregar oportuna y periódicamente los informes y reportes pertinentes.			X			
25	Liderar las jornadas de fortalecimiento institucional de acuerdo con las orientaciones dadas por el equipo de fortalecimiento técnico y equipo de talento humano de la Subdirección para la Infancia, según Circular 014/ 23 mayo 2013.			X			
26	Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones y procesos cualitativos que la Subdirección para la Infancia y la Subdirección Local consideren pertinentes dentro del proceso de implementación de la línea de atención integral en primera infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

SE SUGIERE CONTINUAR IMPLEMENTANDO ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LOGRAR AUMENTAR EL PROMEDIO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small></p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	4 de 4

**4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES**

LA CONTRATISTA ES DILIGENTE Y REALIZA ACCIONES CON EL EQUIPO DE TRABAJO, LAS INASISTENCIAS SON CAUSADAS POR PROBLEMAS DE SALUD DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS

**5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:**

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	05/2016	04/05/2016	193000
SALUD	05/2016	04/05/2016	150700
ARP	05/2016	04/05/2016	6300

**6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:**

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y CONTINUIDAD EN LOS PROCESOS

**7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:**

NO SE EVIDENCIAN MAYORES RIESGOS

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI ☒ NO ☐

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? SI ☒ NO ☐

**11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO**

DURANTE EL PERIODO SE CUMPLIERON LAS METAS, SIN EMBARGO ES IMPORTANTE CONTINUAR IMPLEMENTANDO ACCIONES PARA AUMENTAR LA ASISTENCIA DIARIA, TAMBIÉN ES IMPORTANTE TRABAJAR SOBRE LA CALIDAD DEL DATO DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL SISTEMA.

**12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

Ninguna

Fecha de presentación: 02/06/2016