


| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 1 de 4 |

DATOS GENERALES

| | | | | | |
|--|--|---------------|---------------------|---------------|---------------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">01</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">11</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2016</div> <div style="margin: 0 5px;">A</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">30</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">11</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2016</div> </div> | | | | |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>SI <input type="checkbox"/></div> <div>NO <input checked="" type="checkbox"/></div> </div> | | | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>FÍSICA</td> <td>PRESUPUESTAL</td> </tr> <tr> <td>85.45%</td> <td>76.36%</td> </tr> </table> | FÍSICA | PRESUPUESTAL | 85.45% | 76.36% |
| FÍSICA | PRESUPUESTAL | | | | |
| 85.45% | 76.36% | | | | |

Datos del supervisor

| | |
|-------------------------------|---|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SAN CRISTOBAL |
| CARGO | SUBDIRECTOR/A LOCAL SAN CRISTOBAL |
| LOCALIDAD | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | LUZ MARINA DOMINGUEZ RINCON |

Datos del contrato supervisado

| | |
|--|--|
| NUMERO DE CONTRATO | 4176 |
| FECHA DE CONTRATO | 18/02/2016 |
| CONTRATISTA | MARIA LEONOR GOMEZ FUENTES |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 51835422 |
| PROYECTO | 0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA |
| VALOR | 24,112,000 |
| PLAZO | 8 MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | 19/02/2016 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 18/02/2017 |
| ADICIONES | 9,042,000 |
| PRORROGAS | 3 MESES |
| SUSPENSIÓN | 31 DIAS CALENDARIOS |
| OBJETO: | <p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESPONSABLE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PRIMERA INFANCIA QUE LE SEA ASIGNADO PARA LA GARANTÍA DE LA ADECUADA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES TÉCNICOS PARA LA EDUCACIÓN INICIAL EN BOGOTÁ.</p> |

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETO DEL CONTRATO

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 1 | Liderar el proceso de construcción, implementación, divulgación, seguimiento y ajustes del proyecto pedagógico para la obtención de su respectivo aval, orientando la participación de los agentes educativos corresponsables y garantizando el fortalecimiento del desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños de primera infancia dentro del jardín infantil mediante la incorporación del enfoque diferencial, territorial y de género. | | | X | | | |
| 2 | Orientar al equipo de maestras y maestros, para que logren proyectar, implementar y ajustar estrategias pedagógicas, desde un proceso de seguimiento que garanticen el desarrollo adecuado, desde los pilares de la Educación Inicial adoptados por el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital, orientados a la participación y el desarrollo de las dimensiones: personal social, cognitiva, artística, comunicativa y corporal de niñas y niños de primera infancia desde el reconocimiento y respeto de sus diferencias. | | | X | | | |
| 3 | Generar y liderar reuniones periódicas con el talento humano pedagógico para revisar la pertinencia y relevancia de las acciones pedagógicas en el jardín infantil asignado de acuerdo al enfoque diferencial, territorial y de derechos. | | | X | | | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION DEL CONTRATO
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

Código

F-AD-SC-001

Versión

1


Fecha

30-mar-11

Página

2 de 4

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 4 | Fomentar espacios que garanticen la participación y el adecuado desarrollo de niñas y niños de primera infancia desde el vivir diario del Jardín Infantil, como proceso pedagógico del desarrollo infantil. | | | X | | | |
| 5 | Coordinar la implementación y seguimiento de los Lineamientos y Estándares Técnicos en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. | | | X | | | |
| 6 | Verificar la calidad y cantidad en los pedidos de los productos entregados por parte de los proveedores al Jardín Infantil (en caso de ser necesario hacer las observaciones a que haya lugar), firmar el pedido y la remisión valorizada. | | | X | | | |
| 7 | Garantizar la optimización de los bienes, muebles e inmuebles y materiales necesarios para la protección y desarrollo integral de las niñas y los niños de primera infancia. | | | X | | | |
| 8 | Comunicar oportunamente y por escrito a la Subdirección Local para la Integración Social, Subdirección para la Infancia, Plantas Físicas y demás instancias que se requieran, sobre el estado de los implementos y equipos fundamentales para el funcionamiento del jardín infantil, su reposición o mantenimiento en los casos que haya lugar. | | | X | | | |
| 9 | Coordinar, verificar y monitorear el funcionamiento de todo el proceso alimentario contratado, dando cumplimiento a los lineamientos y estándares técnicos de calidad, nutrición y salubridad, en coherencia con los protocolos de la Secretaría Distrital de Integración Social; informando oportunamente a la Instancia competente de cualquier situación que afecte la prestación del servicio de alimentación. | | | X | | | |
| 10 | Propiciar espacios para el desarrollo de las acciones del proceso de acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) en el marco del enfoque diferencial, territorial y de género. | | | X | | | |
| 11 | Liderar y coordinar espacios y acciones de articulación entre los distintos agentes educativos (maestras, maestras, y profesionales de apoyo) que acompañan a las niñas, los niños y las familias acogidas en el jardín infantil con el fin de garantizar acciones integrales que potencien el desarrollo y cuidado calificado de estas y estos. | | | X | | | |
| 12 | Fomentar en el jardín infantil el trabajo con familias a través de procesos que fortalezcan el sentido de corresponsabilidad con sus hijas e hijos, que redunde en la construcción y cumplimiento del pacto de convivencia en articulación con el talento humano de la institución. | | | X | | | |
| 13 | Liderar y promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho de las niñas y los niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio. | | | X | | | |
| 14 | Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna. | | | X | | | |
| 15 | Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 16 | Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 | | | X | | | |
| 17 | Coordinar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial, informando a la subdirección local. | | | X | | | |


| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 3 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 18 | Monitorear y retroalimentar mensualmente los informes elaborados por las maestras y/o maestros que dan cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia. | | | X | | | |
| 19 | Orientar, revisar y retroalimentar desde el marco del enfoque de derechos y enfoque diferencial al equipo de maestras y/o maestros de manera permanente y continua las planeaciones pedagógicas, teniendo en cuenta la Línea Técnica dada por el equipo de fortalecimiento técnico de la Subdirección para la Infancia. | | | X | | | |
| 20 | Revisar y retroalimentar trimestralmente los informes elaborados por las maestras y/o maestros dirigidos a las familias que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia. | | | X | | | |
| 21 | Garantizar mecanismos de priorización en el acceso, permanencia y transición de las niñas y los niños de primera infancia con discapacidad, alteración en el desarrollo, víctimas de conflicto armado, pertenecientes a grupos étnicos y/o con medida de protección a sus derechos desde un enfoque diferencial. | | | X | | | |
| 22 | Garantizar la calidad de la información de niñas y los niños de primera infancia relacionada con la prestación del servicio en educación inicial, verificando los registros de asistencia, coberturas asignadas, diligenciamiento y actualización de las fichas SIRBE, registro y seguimiento de novedades. | | | X | | | |
| 23 | Activar la Ruta direccionando el respectivo reporte a la Subdirección Local en los casos donde se presume inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia dando cumplimiento al protocolo establecido en la SDIS para que se adelanten las acciones necesarias en aras de garantizar la protección y el restablecimiento de derechos. | | | | | X | |
| 24 | Liderar, promover y adelantar acciones, protocolos y/o rutas establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social, de manera conjunta con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), en relación con casos de eventualidad en el jardín infantil que den cuenta de Alertas Tempranas y seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así como consolidar, elaborar y entregar oportuna y periódicamente los informes y reportes pertinentes. | | | X | | | |
| 25 | Liderar las jornadas de fortalecimiento institucional de acuerdo con las orientaciones dadas por el equipo de fortalecimiento técnico y equipo de talento humano de la Subdirección para la Infancia, según Circular 014/ 23 mayo 2013. | | | X | | | |
| 26 | Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones y procesos cualitativos que la Subdirección para la Infancia y la Subdirección Local consideren pertinentes dentro del proceso de implementación de la línea de atención integral en primera infancia. | | | X | | | |
| 27 | Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. | | | | | X | |
| 28 | Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato. | | | | | X | |
| 29 | Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe. | | | | | X | |
| | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | X | | | |

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ARTICULACIÓN CON EL EQUIPO DE PROFESIONALES CON EL FIN DE LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES DE LA EDUCACIÓN INICIAL

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 4 de 4 |

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

LA CONTRATISTA ES PROPOSITIVA FRENTE A LAS SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO AÑO - MES | FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA | VALOR |
|---------|------------------------------|----------------------------------|--------|
| PENSION | 11/2016 | 04/11/2016 | 193000 |
| SALUD | 11/2016 | 04/11/2016 | 150700 |
| ARP | 11/2016 | 04/11/2016 | 6300 |

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

CUMPLIMIENTO DE METAS

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO SE EVIDENCIAN MAYORES RIESGOS

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI ☐

NO ☒

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI ☒

NO ☐

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI ☒

NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO

SE CUMPLE CON LAS METAS, SE REQUIERE CONTINUAR REALIZANDO SEGUIMIENTO A LA INASISTENCIAS

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de presentación: 01/12/2016