 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales			
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/05/2019 A 30/05/2019		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	25.0%		13.0%

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	HELMUT EDUARDO ALI CUADROS
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SAN CRISTOBAL
Cargo	SUBDIRECTOR/A LOCAL SAN CRISTOBAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	MARÍA ESTHER SALGADO FLÓREZ

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	4503
Fecha de Contrato	18/03/2019
Contratista	MARIA LEONOR GOMEZ FUENTES
Cédula de ciudadanía o NIT	51835422
Proyecto	1096-102 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA
Valor	\$33,345,000.00
Plazo	9
Fecha Acta Inicio	27/03/2019
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	26/12/2019
Adiciones	0.00
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL JARDÍN INFANTIL DIURNO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, QUE LE SEA ASIGNADO.


Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Elaborar e implementar un plan de trabajo, en coherencia con el proyecto de inversión 1096 Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia y los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS.	Satisfactorio	
2	Implementar y hacer seguimiento al cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	
3	Orientar la construcción, divulgación, implementación, seguimiento y actualización del Proyecto Pedagógico en el marco de la atención integral.	Satisfactorio	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

4	Orientar, revisar y hacer seguimiento a las planeaciones y prácticas para la atención directa de las niñas y los niños, conforme al Proyecto Pedagógico y las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	
5	Orientar y hacer seguimiento a los mecanismos para el registro de la observación y el seguimiento al desarrollo de la primera infancia.	Satisfactorio	
6	Hacer seguimiento al proceso de inclusión de las niñas y los niños con discapacidad o alteraciones en el desarrollo, conforme las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	
7	Participar en los comités pedagógicos ampliados y desarrollar las jornadas de fortalecimiento institucional definidas por la SDIS.	Satisfactorio	
8	Realizar seguimiento a la información registrada relacionada con la prestación del servicio en educación inicial, verificando la veracidad, confiabilidad y confidencialidad, tanto de los registros de asistencia, coberturas asignadas, diligenciamiento y actualización del Sistema de Información Misional, registro y seguimiento de novedades.	Satisfactorio	
9	Hacer seguimiento a la realización de las tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños participantes del servicio.	Satisfactorio	
10	Hacer seguimiento a la implementación del proceso de Buenas Prácticas de Manufactura.	Satisfactorio	
11	Hacer seguimiento a la implementación del proceso del Plan de Saneamiento Básico.	Satisfactorio	
12	Verificar y aprobar mediante los formatos establecidos la calidad y cantidad de los productos entregados en el servicio por parte de los proveedores de alimentos, aseo, papelería, material pedagógico y dotación para la atención de las niñas y los niños.	Satisfactorio	
13	Salvaguardar los bienes asignados al servicio, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente a la Subdirección Local para la Integración Social asignada de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas y la prestación del servicio.	Satisfactorio	
14	Fomentar la construcción y cumplimiento del Pacto de Corresponsabilidad establecido para el servicio.	Satisfactorio	
15	Orientar el proceso de construcción, divulgación, implementación, seguimiento y actualización de las Estrategias de Seguridad, el Plan Escolar de Gestión del Riesgo y el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes en el servicio.	Satisfactorio	
16	Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños de primera infancia, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	
17	Activar la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	Satisfactorio	
18	Hacer seguimiento y reportar las novedades generadas en las actividades de manipulación de alimentos y servicios generales.	Satisfactorio	
19	Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos de fortalecimiento técnico definidos por la SDIS.	Satisfactorio	
20	Realizar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	
21	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011.	Satisfactorio	
22	Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia " y del objeto del contrato.	Satisfactorio	

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
---	---


3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	abril de 2019	7/05/2019	\$185,300.00
Pension	abril de 2019	7/05/2019	\$237,200.00
ARL	abril de 2019	7/05/2019	\$7,800.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL DE MANERA OPORTUNA

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, CONTRIBUYEN EN LAS METAS DEL PROYECTO.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 31/05/2019



HELMUT EDUARDO ALI CUADROS