



| | | |
|---|---|---------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p> | <p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p> | CODIGO: F-AD-SC-001 |
| | | VERSION: 1 |
| | | FECHA: 30-mar-2011 |
| | | PÁGINA: 1 de 4 |

| Datos Generales | | | |
|---|------------------------|--|--------------|
| PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 1/12/2018 A 14/12/2018 | | |
| ¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar? | SI | | NO X |
| PORCENTAJE DE EJECUCION | Física | | Presupuestal |
| | 94.0% | | 84.0% |


| Datos del Supervisor | |
|-----------------------|---|
| Nombre del supervisor | HELMUT EDUARDO ALI CUADROS |
| Dependencia | SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SAN CRISTOBAL |
| Cargo | SUBDIRECTOR/A LOCAL SAN CRISTOBAL |
| Localidad | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| Apoyo supervisión | MARÍA ESTHER SALGADO FLÓREZ |

| Datos del contrato supervisado | |
|---------------------------------------|--|
| Número de Contrato | 6878 |
| Fecha de Contrato | 4/07/2018 |
| Contratista | MARIA LEONOR GOMEZ FUENTES |
| Cédula de ciudadanía o NIT | 51835422 |
| Proyecto | 1096-102 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA |
| Valor | \$17,985,000.00 |
| Plazo | 5 DIAS |
| Fecha Acta Inicio | 25/07/2018 |
| Fecha Terminacion Proyectada Contrato | 30/01/2019 |
| Adiciones | 0.00 |
| Prorrogas | 0 |
| Suspensión | 1 MESES |
| Objeto | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL DE ATENCIÓN INTEGRAL A PRIMERA INFANCIA QUE LE SEA ASIGNADO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. |

| Seguimiento Contractual | | | |
|---|--|---------------|------------|
| 1.Cumplimiento del objeto: DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES | | | |
| 2.Grado de cumplimiento de las obligaciones: | | | |
| No Obligaciones | Obligaciones | Estado | Obligación |
| 1 | Articular la implementación y hacer seguimiento al cumplimiento de los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. | Satisfactorio | |
| 2 | Liderar el proceso de construcción, implementación, divulgación, seguimiento y actualización del proyecto pedagógico, orientando la participación de los agentes educativos corresponsables para el potenciamiento del desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños de primera infancia vinculados a la unidad operativa, en el marco de la atención integral y diferencial. | Satisfactorio | |
| 3 | Orientar, revisar y retroalimentar al equipo de maestras y/o maestros de manera permanente y continua las planeaciones pedagógicas conforme el proyecto pedagógico y los Lineamientos emitidos por la SDIS. | Satisfactorio | |

| | | |
|---|---|---------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p> | <p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p> | CODIGO: F-AD-SC-001 |
| | | VERSION: 1 |
| | | FECHA: 30-mar-2011 |
| | | PÁGINA: 2 de 4 |

| | | | |
|----|---|---------------|--|
| 4 | Hacer seguimiento al desarrollo de los planes de apoyo a la inclusión (ajustes razonables, dirigidos a niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo, contenido en la planeación pedagógica. | Satisfactorio | |
| 5 | Coordinar espacios y acciones de articulación entre los distintos agentes educativos y profesionales de apoyo que desarrollan los procesos de acompañamiento a las familias de las niñas y los niños vinculados a la unidad operativa con el fin de garantizar acciones integrales que potencien su desarrollo y cuidado calificado. | Satisfactorio | |
| 6 | Realizar seguimiento a la información registrada relacionada con la prestación del servicio en educación inicial, verificando la veracidad, confiabilidad y confidencialidad, tanto de los registros de asistencia, coberturas asignadas, diligenciamiento y actualización del Sistema de Información Misional, registro y seguimiento de novedades. | Satisfactorio | |
| 7 | Hacer seguimiento a la realización de las 4 tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños vinculados a la unidad operativa. | Satisfactorio | |
| 8 | Coordinar, verificar y monitorear el cumplimiento de la implementación de todo el proceso relacionado con las Buenas Prácticas de Manufactura (recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos) y Plan de Saneamiento Básico dando cumplimiento a los Lineamientos de Calidad y a los procedimientos definidos por la SDIS, informando oportunamente a la Subdirección Local de Integración que corresponda, de cualquier situación que afecte la prestación del servicio. | Satisfactorio | |
| 9 | Verificar y aprobar mediante los formatos establecidos la calidad y cantidad de los productos entregados en la unidad operativa por parte de los proveedores de alimentos, aseo y papelería. | Satisfactorio | |
| 10 | Liderar las jornadas de fortalecimiento institucional de acuerdo con las orientaciones dadas por la SDIS, conforme la Circular emitida por la SDIS, que regula las jornadas liberadas y los viernes pedagógicos. | Satisfactorio | Revisar la coherencia de actividades realizadas con las obligaciones contractuales, dado que en esta se hace referencia a las jornadas de fortalecimiento pedagógico y en la actividad se presenta temas de Bonos. |
| 11 | Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos cualitativos que la SDIS considere pertinentes dentro del proceso de implementación de la Ruta Integral de Atenciones a la primera infancia. | Satisfactorio | Es importante precisar los espacios de reuniones en los que participo durante el periodo del informe. |
| 12 | Cuidar y proteger los bienes asignados a la unidad operativa, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente a la Subdirección Local de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas. | Satisfactorio | |
| 13 | Orientar, hacer seguimiento y retroalimentar mensualmente los informes realizados por los (as) maestros (as) dirigidos a los padres, madres y cuidadores, que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia. | Satisfactorio | |
| 14 | Fomentar en la unidad operativa el trabajo con familias a través de procesos que fortalezcan la corresponsabilidad con sus hijas e hijos, que redunde en la construcción y cumplimiento del Pacto de Convivencia en articulación con el talento humano de la Unidad Operativa. | Satisfactorio | |
| 15 | Coordinar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera de la unidad operativa, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial, informando previamente a la Subdirección Local de Integración Local. | Satisfactorio | |
| 16 | Coordinar la implementación de las estrategias de seguridad del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes. | Satisfactorio | |
| 17 | Dar cumplimiento a los criterios de priorización para el acceso, permanencia y transición de las niñas y los niños de primera infancia con discapacidad, alteración en el desarrollo, víctimas de conflicto armado, pertenecientes a grupos étnicos y/o con medida de protección a sus derechos. | Satisfactorio | |

| | | |
|--|---|---------------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p> | <p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p> | CODIGO: F-AD-SC-001 |
| | | VERSION: 1 |
| | | FECHA: 30-mar-2011 |
| | | PÁGINA: 3 de 4 |

| | | | |
|----|--|---------------|--|
| 18 | Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante la autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y niñas en primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y a los protocolos establecidos en la SDIS para garantizar la protección y el restablecimiento de sus derechos. | Satisfactorio | |
| 19 | Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Así mismo reportar a la Subdirección Local, Oficina de Apoyo logístico y Subdirección para la Infancia las novedades generadas del incumplimiento a las obligaciones del talento humano de servicios (manipulador de alimentos y servicios generales) en los casos en los que haya lugar. | Satisfactorio | |
| 20 | Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia " y del objeto del contrato, designe el supervisor. | Satisfactorio | |

| | |
|---|--|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |
|---|--|

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

| Item | Periodo de pago Año-Mes | Fecha Pago Día - Mes - Año | Valor |
|---------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
| Salud | noviembre de 2018 | 12/12/2018 | \$180,600.00 |
| Pension | noviembre de 2018 | 12/12/2018 | \$231,200.00 |
| ARL | noviembre de 2018 | 12/12/2018 | \$7,700.00 |

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE MANERA OPORTUNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| Relacionar soportes del Informe: | | | |
| | | | |

9. ¿Procede Pago en este periodo?

| | | | |
|---|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago | | | |

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A TRAVÉS DEL OBJETO CONTRACTUAL, CONTRIBUYE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA META DEL PROYECTO

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:



PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION

CODIGO: F-AD-SC-001

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-2011

PÁGINA: 4 de 4

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

NINGUNO

Fecha Elaboracion: 03/01/2019

{{Sig_es_:signer1:signature}}

HELMUT EDUARDO ALI CUADROS