 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 3

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	05	2017	A	30	05	2017
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA		PRESUPUESTAL				
	23%		13%				

#### Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SAN CRISTOBAL
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL SAN CRISTOBAL
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	MARTHA PATRICIA MORENO VASQUEZ

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	5157
FECHA DE CONTRATO	17/03/2017
CONTRATISTA	MARIA LEONOR GOMEZ FUENTES
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	51835422
PROYECTO	1096-102 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN H
VALOR	31,350,000
PLAZO	10 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	21/03/2017
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	22/02/2018
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	
<b>OBJETO:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL DE ATENCIÓN INTEGRAL A PRIMERA INFANCIA QUE LE SEA ASIGNADO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	

### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

LA CONTRATISTA CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON SU OBJETO CONTRACTUAL

#### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Coordinar la implementación y hacer seguimiento de los Lineamientos y Estándares Técnicos en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social.			X			
2	Liderar el proceso de construcción, implementación, divulgación, seguimiento y actualización del proyecto pedagógico, orientando la participación de los agentes educativos corresponsables para el fortalecimiento del desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños de primera infancia vinculados a la unidad operativa, en el marco de la atención integral.			X			
3	Orientar, revisar y retroalimentar al equipo de maestras y/o maestros de manera permanente y continua las planeaciones pedagógicas conforme el proyecto pedagógico y los Lineamientos emitidos por la SDIS.			X			
4	Hacer seguimiento al desarrollo de los planes de apoyo a la inclusión dirigidos a niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo, contenido en la planeación pedagógica.			X			
5	Coordinar espacios y acciones de articulación entre los distintos agentes educativos y profesionales de apoyo que desarrollan los procesos de acompañamiento a las familias de las niñas y los niños vinculados a la unidad operativa con el fin de garantizar acciones integrales que potencien su desarrollo y cuidado calificado.			X			




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	2 de 3

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Realizar seguimiento a la información registrada relacionada con la prestación del servicio en educación inicial, verificando la veracidad, confiabilidad y confidencialidad, tanto de los registros de asistencia, coberturas asignadas, diligenciamiento y actualización del sistema de información misional, registro y seguimiento de novedades.			X			
7	Coordinar, verificar y monitorear el cumplimiento de la implementación de todo el proceso relacionado con las Buenas Prácticas de Manufactura (recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos) y plan de saneamiento básico dando cumplimiento a los lineamientos y estándares técnicos de calidad y a los procedimientos definidos por la SDIS, informando oportunamente a la Subdirección Local de Integración que corresponda, de cualquier situación que afecte la prestación del servicio.			X			
8	Verificar y aprobar mediante los formatos establecidos la calidad y cantidad de los productos entregados en la unidad operativa por parte de los proveedores de alimentos, aseo y papelería.			X			
9	Liderar las jornadas de fortalecimiento institucional de acuerdo con las orientaciones dadas por la SDIS, conforme la Circular emitida por la SDIS, que regula las jornadas liberadas y los viernes pedagógicos.			X			
10	Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos cualitativos que la SDIS considere pertinentes dentro del proceso de implementación de la Ruta Integral de Atenciones a la primera infancia.			X			
11	Cuidar y proteger los bienes asignados a la unidad operativa, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente a la Subdirección Local de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas.				X		
12	Orientar, hacer seguimiento y retroalimentar mensualmente los informes realizados por los (as) maestros (as) dirigidos a los padres, madres y cuidadores, que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
13	Fomentar en la unidad operativa el trabajo con familias a través de procesos que fortalezcan la corresponsabilidad con sus hijas e hijos, que redunde en la construcción y cumplimiento del pacto de convivencia en articulación con el talento humano de la institución.			X			
14	Coordinar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera de la unidad operativa, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial, informando previamente a la Subdirección Local de Integración Local.			X			
15	Coordinar la implementación de las estrategias de seguridad del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes.			X			
16	Dar cumplimiento a los criterios de priorización para el acceso, permanencia y transición de las niñas y los niños de primera infancia con discapacidad, alteración en el desarrollo, víctimas de conflicto armado, pertenecientes a grupos étnicos y/o con medida de protección a sus derechos.			X			
17	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Así mismo reportar a la Subdirección local, Oficina de Apoyo logístico y Subdirección para la Infancia las novedades generadas del incumplimiento a las obligaciones del talento humano de servicios (manipulador de alimentos y servicios generales) en los casos a los que haya lugar.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 3

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
18	Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia " y del objeto del contrato, que el supervisor del contrato le designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

CONTINUAR IMPLEMENTANDO ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LOS PROTOCOLOS EN PRO DE LA SEGURIDAD DE LOS NIÑOS Y NIÑAS Y USUARIA DEL JARDÍN INFANTIL, IGUALMENTE SE RECOMIENDA SEGUIR TRABAJANDO ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA COBERTURA .

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

NINGUNO

### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	05/2017	02/05/2017	200700
SALUD	05/2017	02/05/2017	156800
ARP	05/2017	02/05/2017	6600

### 6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO .

### 7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO SE EVIDENCIA RIESGO EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI ☒ NO ☐

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? SI ☒ NO ☐

### 11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO

PRESENTA INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EN EL PERIODO

### 12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

LA CONTRATISTA REPORTA DE MANERA OPORTUNA LAS NOVEDADES PRESENTADAS EN LA UNIDAD OPERATIVA, Y DESARROLLA ACCIONES EN PRO DE SUS FUNCIONES Y DEL TALENTO HUMANO A SU CARGO .

Fecha de presentación: 31/05/2017