

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</p>		<p>CODIGO: F-AD-EC-02</p>
			<p>VERSION: 1</p>
			<p>FECHA: 30-mar-11</p>
			<p>PÁGINA: 1 de 2</p>

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MARIA LEONOR GOMEZ FUENTES				
CPS. No	6878	de	2018	PLAZO	5
FECHA ACTA INICIO	25/07/2018		FECHA TERMINACIÓN		24/03/2019
PERIODO DE INFORME	25/07/2018	A	30/07/2018	No. Informe	1
% Ejecución física	4		% Ejecucion financiera		0
Supervisor	CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA		Dependencia		SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - SAN CRISTOBAL

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL DE ATENCIÓN INTEGRAL A PRIMERA INFANCIA QUE LE SEA ASIGNADO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.
--

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- | |
|---|
| Articular la implementación y hacer seguimiento al cumplimiento de los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial en el marco del Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. |
| Liderar el proceso de construcción, implementación, divulgación, seguimiento y actualización del proyecto pedagógico, orientando la participación de los agentes educativos corresponsables para el potenciamiento del desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños de primera infancia vinculados a la unidad operativa, en el marco de la atención integral y diferencial. |
| Orientar, revisar y retroalimentar al equipo de maestras y/o maestros de manera permanente y continua las planeaciones pedagógicas conforme el proyecto pedagógico y los Lineamientos emitidos por la SDIS. |
| Hacer seguimiento al desarrollo de los planes de apoyo a la inclusión (ajustes razonables, dirigidos a niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo, contenido en la planeación pedagógica. |
| Coordinar espacios y acciones de articulación entre los distintos agentes educativos y profesionales de apoyo que desarrollan los procesos de acompañamiento a las familias de las niñas y los niños vinculados a la unidad operativa con el fin de garantizar acciones integrales que potencien su desarrollo y cuidado calificado. |
| Realizar seguimiento a la información registrada relacionada con la prestación del servicio en educación inicial, verificando la veracidad, confiabilidad y confidencialidad, tanto de los registros de asistencia, coberturas asignadas, diligenciamiento y actualización del Sistema de Información Misional, registro y seguimiento de novedades. |
| Hacer seguimiento a la realización de las 4 tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños vinculados a la unidad operativa. |
| Coordinar, verificar y monitorear el cumplimiento de la implementación de todo el proceso relacionado con las Buenas Prácticas de Manufactura (recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos) y Plan de Saneamiento Básico dando cumplimiento a los Lineamientos de Calidad y a los procedimientos definidos por la SDIS, informando oportunamente a la Subdirección Local de Integración que corresponda, de cualquier situación que afecte la prestación del servicio. |
| Verificar y aprobar mediante los formatos establecidos la calidad y cantidad de los productos entregados en la unidad operativa por parte de los proveedores de alimentos, aseo y papelería. |
| Liderar las jornadas de fortalecimiento institucional de acuerdo con las orientaciones dadas por la SDIS, conforme la Circular emitida por la SDIS, que regula las jornadas liberadas y los viernes pedagógicos. |
| Participar en todos los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos cualitativos que la SDIS considere pertinentes dentro del proceso de implementación de la Ruta Integral de Atenciones a la primera infancia. |
| Cuidar y proteger los bienes asignados a la unidad operativa, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar por escrito y oportunamente a la Subdirección Local de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas. |
| Orientar, hacer seguimiento y retroalimentar mensualmente los informes realizados por los (as) maestros (as) dirigidos a los padres, madres y cuidadores, que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia. |
| Fomentar en la unidad operativa el trabajo con familias a través de procesos que fortalezcan la corresponsabilidad con sus hijas e hijos, que redunde en la construcción y cumplimiento del Pacto de Convivencia en articulación con el talento humano de la Unidad Operativa. |
| Coordinar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera de la unidad operativa, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los Lineamientos y Estándares Técnicos de Educación Inicial, informando previamente a la Subdirección Local de Integración Local. |
| Coordinar la implementación de las estrategias de seguridad del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes. |
| Dar cumplimiento a los criterios de priorización para el acceso, permanencia y transición de las niñas y los niños de primera infancia con discapacidad, alteración en el desarrollo, víctimas de conflicto armado, pertenecientes a grupos étnicos y/o con medida de protección a sus derechos. |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO: F-AD-EC-02

VERSION: 1

FECHA: 30-mar-11

PÁGINA: 2 de 2

Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante la autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y niñas en primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y a los protocolos establecidos en la SDIS para garantizar la protección y el restablecimiento de sus derechos.

Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011. Así mismo reportar a la Subdirección Local, Oficina de Apoyo logístico y Subdirección para la Infancia las novedades generadas del incumplimiento a las obligaciones del talento humano de servicios (manipulador de alimentos y servicios generales) en los casos en los que haya lugar.

Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia " y del objeto del contrato, designe el supervisor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

se da cumplimiento a cada uno de los lineamientos desde la practica y el trabajo coordinado con el equipo de maestras

se implementa las estrategias y con los profesionales de ambientación los cuales se colocan en la practica

realizo la retro alimentación a las maestras desde la practica he individualmente a cada maestras

realizo las recomendaciones a la educadora especial de que los ajustes a la planeacion se hagan directamente en el planeador

coordino con los profesionales de ambientes enriquecidos para la ambientación del jardín guacamayas en el momento de la entrega del jardín

mantengo la información lo mas segura posible y de esta manera ser confiable archivada de una manera segura

realizo el seguimiento al niño en condición de discapacidad para garantizar la alimentación y el bienestar en el jardín y de esta manera superara la deficiencia de peso que tiene el niño.

realizo el seguimiento al momento de recibir los alimentos y de esta manera las cantidades y la presentación del momento del servido

se realizo el inventario de los alimentos y de esta manera el seguimiento a los mismos

en este momento me encontraba sin contrato, pero participe en la jornada pedagógica de la misma manera se disecciono con la participación de algunas maestras

participo en algunas reuniones a pesar de no tener contrato

le hago traspaso de los bienes a la maestra que en momento tiene contrato

realizo revisión de los planeadores y las valoraciones de ,os niños y las niñas

organizo con las familias para la entrega del jardín y ellos conozcan como quedaron los arreglos que la secretaria realizo al jardín

coordine hasta el final el traslado de los niños y las niñas en la ruta que se presto para los niños y las niñas hasta que realizaron la entrega del mismo.

coordino con la maestra para realizar los ajustes al plan de riesgo.

coordino el traslado de los niños y las niñas que pasaron a otra localidad y de la misma manera a los que se trasladan a mi unidad operativa.

coordino con la psicóloga el seguimiento a la familia del niño de pre jardín ya que la familia no muestra interés por el tema del niño el cual necesita de terapias ocupacionales.

realizo la revisión de cada uno de los informes y calificar los de superposion

participo en el trasteo para la unidad operativa la cual fue entregada al arquitecto y de esta manera trasladarnos a la misma

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/07/2018	11/07/2018	180,200.00	8659033493
Pension	COLPENSIONES	01/07/2018	11/07/2018	230,700.00	8659033493
ARL	POSITIVA	01/07/2018	11/07/2018	7,700.00	8659033493