 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION		CODIGO: F-AD-SC-001
			VERSION: 1
			FECHA: 30-mar-2011
			PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales			
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/07/2018 A 30/07/2018		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	64.0%		54.0%

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	SANDRA PATRICIA GALEANO MENDIVELSO
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
Cargo	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	Luz Diola Torres Gallego

Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	2331
Fecha de Contrato	9/01/2018
Contratista	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
Cédula de ciudadanía o NIT	36697555
Proyecto	1096-102 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA
Valor	\$30,000,000.00
Plazo	10
Fecha Acta Inicio	18/01/2018
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/11/2018
Adiciones	0.00
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL DESDE EL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.


Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO SATISFACTORIAMENTE


2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Participar en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico desde el enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia, realizando registros que den cuenta de la implementación de experiencias pedagógicas, avances y procesos particulares de los niños y niñas del jardín infantil.	Satisfactorio	
2	Realizar la planeación pedagógica, enriquecer los ambientes de formación de acuerdo con el proyecto pedagógico de la unidad operativa en articulación con el equipo de talento humano educativo, que desde el enfoque de atención integral ofrezcan oportunidades para el desarrollo de los niños y las niñas en articulación con el proyecto pedagógico.	Satisfactorio	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

3	Actualizar la información de cada una de las niñas y los niños en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser entregadas al responsable de la unidad operativa.	Satisfactorio	
4	Articular actividades concertadas con los profesionales de Educación Especial y el equipo de apoyo a la Inclusión para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, (ajustes razonables, dirigidos a niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo, contenido en la planeación pedagógica.	Satisfactorio	
5	Articular e implementar acciones de acompañamiento en los procesos de desarrollo integral a las familias de las niñas y los niños de primera infancia vinculados a la unidad operativa, en coordinación con los profesionales de apoyo (psicólogos (as), educadores especiales, nutricionistas, enfermeros (as) y el talento humano educativo.	Satisfactorio	
6	Apoyar al profesional del equipo Nutrición y Salubridad local en las 4 tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado.	Satisfactorio	
7	Implementar acciones de promoción de la alimentación saludable y prácticas de cuidado, entre ellas la actividad física, con las niñas y niños a su cargo en los momentos de alimentación, partiendo del reconocimiento del niño y la niña como sujeto de derechos.	Satisfactorio	
8	Implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna conforme los lineamientos de la SDIS.	Satisfactorio	
9	Propiciar ambientes adecuados y enriquecidos para que las actividades cotidianas o rituales del sueño, la alimentación y aseo se lleven a cabo de manera armónica.	Satisfactorio	
10	Asistir y participar de las jornadas de cualificación para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.	Satisfactorio	
11	Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante la autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y niñas en primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y a los protocolos establecidos en la SDIS, según lo establecido en la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia.	Satisfactorio	
12	Cuidar y proteger los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar formal y oportunamente al responsable de la unidad operativa de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas.	Satisfactorio	
13	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (de las áreas de psicología, educación especial, nutrición, enfermería y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.	Satisfactorio	
14	Implementar el procedimiento de identificación, asignación y prestación del Servicio de Atención Integral a la Primera Infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con el responsable de la unidad operativa.	Satisfactorio	
15	Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia " y del objeto del contrato, designe el supervisor.	Satisfactorio	

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO SATISFACTORIAMENTE
---	---

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE RECOMIENDA MANTENER LA RESPONSABILIDAD DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	julio de 2018	13/07/2018	\$150,000.00
Pension	julio de 2018	13/07/2018	\$192,000.00
ARL	julio de 2018	13/07/2018	\$6,300.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE MANERA SATISFACTORIA

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES Y OBJETO DEL CONTRATO DE MANERA SATISFACTORIA, APORTANDO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROYECTO


11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion:
28/07/2018



SANDRA PATRICIA GALEANO MENDIVELSO


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social</p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISION</p>	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 1 de 3

Datos Generales			
PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/08/2018 A 30/08/2018		
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCION	Física		Presupuestal
	74.0%		64.0%

Datos del Supervisor	
Nombre del supervisor	SANDRA PATRICIA GALEANO MENDIVELSO
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
Cargo	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	Luz Diola Torres Gallego


Datos del contrato supervisado	
Número de Contrato	2331
Fecha de Contrato	9/01/2018
Contratista	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
Cédula de ciudadanía o NIT	36697555
Proyecto	1096-102 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLESCENCIA
Valor	\$30,000,000.00
Plazo	10
Fecha Acta Inicio	18/01/2018
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/11/2018
Adiciones	0.00
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL DESDE EL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

Seguimiento Contractual			
1.Cumplimiento del objeto:			
CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE MANERA SATISFACTORIA			
2.Grado de cumplimiento de las obligaciones:			
No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Participar en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico desde el enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia, realizando registros que den cuenta de la implementación de experiencias pedagógicas, avances y procesos particulares de los niños y niñas del jardín infantil.	Satisfactorio	
2	Realizar la planeación pedagógica, enriquecer los ambientes de formación de acuerdo con el proyecto pedagógico de la unidad operativa en articulación con el equipo de talento humano educativo, que desde el enfoque de atención integral ofrezcan oportunidades para el desarrollo de los niños y las niñas en articulación con el proyecto pedagógico.	Satisfactorio	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 2 de 3

3	Actualizar la información de cada una de las niñas y los niños en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser entregadas al responsable de la unidad operativa.	Satisfactorio	
4	Articular actividades concertadas con los profesionales de Educación Especial y el equipo de apoyo a la Inclusión para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, (ajustes razonables, dirigidos a niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo, contenido en la planeación pedagógica.	Satisfactorio	
5	Articular e implementar acciones de acompañamiento en los procesos de desarrollo integral a las familias de las niñas y los niños de primera infancia vinculados a la unidad operativa, en coordinación con los profesionales de apoyo (psicólogos (as), educadores especiales, nutricionistas, enfermeros (as) y el talento humano educativo.	Satisfactorio	
6	Apoyar al profesional del equipo Nutrición y Salubridad local en las 4 tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado.	Satisfactorio	
7	Implementar acciones de promoción de la alimentación saludable y prácticas de cuidado, entre ellas la actividad física, con las niñas y niños a su cargo en los momentos de alimentación, partiendo del reconocimiento del niño y la niña como sujeto de derechos.	Satisfactorio	
8	Implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna conforme los lineamientos de la SDIS.	Satisfactorio	
9	Propiciar ambientes adecuados y enriquecidos para que las actividades cotidianas o rituales del sueño, la alimentación y aseo se lleven a cabo de manera armónica.	Satisfactorio	
10	Asistir y participar de las jornadas de cualificación para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.	Satisfactorio	
11	Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante la autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y niñas en primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y a los protocolos establecidos en la SDIS, según lo establecido en la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia.	No Aplica	
12	Cuidar y proteger los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar formal y oportunamente al responsable de la unidad operativa de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas.	Satisfactorio	
13	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (de las áreas de psicología, educación especial, nutrición, enfermería y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.	Satisfactorio	
14	Implementar el procedimiento de identificación, asignación y prestación del Servicio de Atención Integral a la Primera Infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con el responsable de la unidad operativa.	Satisfactorio	
15	Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia " y del objeto del contrato, designe el supervisor.	Satisfactorio	

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE MANERA SATISFACTORIA
---	---

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISION	CODIGO: F-AD-SC-001
		VERSION: 1
		FECHA: 30-mar-2011
		PÁGINA: 3 de 3

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SE RECOMIENDA REGISTRAR LOS PROCESO DE AVANCES DE LOS NIÑOS A SU CARGO EN LOS OBSERVADORES DE TAL MANERA QUE ESTOS EVIDENCIEEN EL PROCESO QUE TIENE EL NIÑO EN SU DESARROLLO

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	agosto de 2018	14/08/2018	\$150,000.00
Pension	agosto de 2018	14/08/2018	\$192,000.00
ARL	agosto de 2018	14/08/2018	\$6,300.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA QUE CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES Y OBJETO DEL CONTRATO DE MANERA SATISFACTORIA Y RESPONSABLE

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Relacionar soportes del Informe:			

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

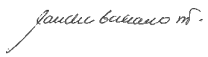
10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:


CUMPLE CON EL OBJETO CONTRACTUAL AL IGUAL QUE CON LAS OBLIGACIONES AL 100% APORTANDO ASÍ EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROYECTO

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NINGUNA

Fecha Elaboracion: 28/08/2018


SANDRA PATRICIA GALEANO MENDIVELSO

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 3

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	18	01	2018	A	30	01	2018
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>			NO <input checked="" type="checkbox"/>			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	4%			0%			

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN RAFAEL GARZON RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	LUZ DIOLA TORRES GALLEG0

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	2331
FECHA DE CONTRATO	09/01/2018
CONTRATISTA	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	36697555
PROYECTO	1096-102 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN H
VALOR	30,000,000
PLAZO	10 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	18/01/2018
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	17/11/2018
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL DESDE EL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	


SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Cumple con las obligaciones del contrato de manera satisfactoria

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico desde el enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia, realizando registros que den cuenta de la implementación de experiencias pedagógicas, avances y procesos particulares de los niños y niñas del jardín infantil.			X			
2	Realizar la planeación pedagógica, enriquecer los ambientes de formación de acuerdo con el proyecto pedagógico de la unidad operativa en articulación con el equipo de talento humano educativo, que desde el enfoque de atención integral ofrezcan oportunidades para el desarrollo de los niños y las niñas en articulación con el proyecto pedagógico.			X			
3	Actualizar la información de cada una de las niñas y los niños en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser entregadas al responsable de la unidad operativa.			X			
4	Articular actividades concertadas con los profesionales de Educación Especial y el equipo de apoyo a la Inclusión para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, (ajustes razonables, dirigidos a niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo, contenido en la planeación pedagógica.			X			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	2 de 3

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
5	Articular e implementar acciones de acompañamiento en los procesos de desarrollo integral a las familias de las niñas y los niños de primera infancia vinculados a la unidad operativa, en coordinación con los profesionales de apoyo (psicólogos (as), educadores especiales, nutricionistas, enfermeros (as) y el talento humano educativo.					X	
6	Apoyar al profesional del equipo Nutrición y Salubridad local en las 4 tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado.					X	
7	Implementar acciones de promoción de la alimentación saludable y prácticas de cuidado, entre ellas la actividad física, con las niñas y niños a su cargo en los momentos de alimentación, partiendo del reconocimiento del niño y la niña como sujeto de derechos.			X			
8	Implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna conforme los lineamientos de la SDIS.			X			
9	Propiciar ambientes adecuados y enriquecidos para que las actividades cotidianas o rituales del sueño, la alimentación y aseo se lleven a cabo de manera armónica.			X			
10	Asistir y participar de las jornadas de cualificación para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
11	Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante la autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y niñas en primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y a los protocolos establecidos en la SDIS, según lo establecido en la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia.					X	
12	Cuidar y proteger los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar formal y oportunamente al responsable de la unidad operativa de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas.			X			
13	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (de las áreas de psicología, educación especial, nutrición, enfermería y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
14	Implementar el procedimiento de identificación, asignación y prestación del Servicio de Atención Integral a la Primera Infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con el responsable de la unidad operativa.					X	
15	Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia " y del objeto del contrato, designe el supervisor.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			


N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Se recomienda a la contratista tener en cuenta que el informe que esta presentando hay obligaciones que si se cumplen sin embargo usted registra que no las ha ejecutado, revise la obligación n0 3

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 3

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	01/2018	26/12/2017	138500
SALUD	01/2018	26/12/2017	108200
ARP	01/2018	26/12/2017	4600

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se espera que la contratista cumpla responsablemente con la ejecución del contrato

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Ninguna

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI ☒ NO ☐

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? SI ☒ NO ☐


11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO

Cumple con las obligaciones del contrato satisfactoriamente

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Ninguna

Fecha de presentación: 05/02/2018

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 3

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	02	2018	A	28	02	2018
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>			NO <input checked="" type="checkbox"/>			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	14%			4%			

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN RAFAEL GARZON RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	LUZ DIOLA TORRES GALLEG0

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	2331
FECHA DE CONTRATO	09/01/2018
CONTRATISTA	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	36697555
PROYECTO	1096-102 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN H
VALOR	30,000,000
PLAZO	10 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	18/01/2018
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	17/11/2018
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL DESDE EL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	


SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Cumple con el objeto del contrato satisfactoriamente

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico desde el enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia, realizando registros que den cuenta de la implementación de experiencias pedagógicas, avances y procesos particulares de los niños y niñas del jardín infantil.			X			
2	Realizar la planeación pedagógica, enriquecer los ambientes de formación de acuerdo con el proyecto pedagógico de la unidad operativa en articulación con el equipo de talento humano educativo, que desde el enfoque de atención integral ofrezcan oportunidades para el desarrollo de los niños y las niñas en articulación con el proyecto pedagógico.			X			
3	Actualizar la información de cada una de las niñas y los niños en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser entregadas al responsable de la unidad operativa.			X			
4	Articular actividades concertadas con los profesionales de Educación Especial y el equipo de apoyo a la Inclusión para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, (ajustes razonables, dirigidos a niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo, contenido en la planeación pedagógica.			X			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	2 de 3

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
5	Articular e implementar acciones de acompañamiento en los procesos de desarrollo integral a las familias de las niñas y los niños de primera infancia vinculados a la unidad operativa, en coordinación con los profesionales de apoyo (psicólogos (as), educadores especiales, nutricionistas, enfermeros (as) y el talento humano educativo.			X			
6	Apoyar al profesional del equipo Nutrición y Salubridad local en las 4 tomas de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado.			X			
7	Implementar acciones de promoción de la alimentación saludable y prácticas de cuidado, entre ellas la actividad física, con las niñas y niños a su cargo en los momentos de alimentación, partiendo del reconocimiento del niño y la niña como sujeto de derechos.			X			
8	Implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna conforme los lineamientos de la SDIS.			X			
9	Propiciar ambientes adecuados y enriquecidos para que las actividades cotidianas o rituales del sueño, la alimentación y aseo se lleven a cabo de manera armónica.			X			
10	Asistir y participar de las jornadas de cualificación para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
11	Activar la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante la autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y niñas en primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006 y a los protocolos establecidos en la SDIS, según lo establecido en la Circular 036 de 2016 Procedimiento Deber de Denuncia.					X	
12	Cuidar y proteger los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y reportar formal y oportunamente al responsable de la unidad operativa de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas.			X			
13	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (de las áreas de psicología, educación especial, nutrición, enfermería y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
14	Implementar el procedimiento de identificación, asignación y prestación del Servicio de Atención Integral a la Primera Infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con el responsable de la unidad operativa.			X			
15	Las demás obligaciones que en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia " y del objeto del contrato, designe el supervisor.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			


N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Es importante tener en cuenta que los ambientes pedagógicos deben ser permanentes, dado que los niños y niñas están en constante descubrimiento, ello implica que la maestra despierte su capacidad de asombro todos los días, los espacios enriquecidos son uno de los elementos mas importante en esta tarea.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 3

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	02/2018	15/02/2018	192000
SALUD	02/2018	15/02/2018	150000
ARP	02/2018	15/02/2018	6300

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se espera que cumpla con las obligaciones contractuales satisfactoriamente

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Ninguno

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI ☒ NO ☐

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? SI ☒ NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO

Cumple con las obligaciones del contrato satisfactoriamente, sin embargo es importante no olvidar el objeto final de su accionar como pedagoga.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Demuestra disposición y compromiso para generar trabajo en equipo.

Fecha de presentación: 05/03/2018