 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 6

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	02	02	2016	A	29	02	2016
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>			NO <input checked="" type="checkbox"/>			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	11%			0%			

#### Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN RAFAEL GARZON RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	LUZ DIOLA TORRES GALLEG0

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	2198
FECHA DE CONTRATO	31/01/2016
CONTRATISTA	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	36697555
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01/10/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	
<b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	

### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Cumple con le objeto del contrato satisfactoriamente

#### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.		X				
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.		X				
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.		X				
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.		X				



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código

F-AD-SC-001

Versión

1


Fecha

30-mar-11

Página

2 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.		X				
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.		X				
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en la elaboración e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.					X	
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Mantener la responsabilidad en la ejecución del contrato

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	02/2016	17/02/2016	133000
SALUD	02/2016	17/02/2016	103900
ARP	02/2016	17/02/2016	4300

### 6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con el contrato

### 7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:


Contribuir con el cuidado de los recursos del jardín

### 8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI ☐

NO ☒

### 9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	4 de 6

SI

NO




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	5 de 6

X

	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	6 de 6

**10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

SI ☒

NO ☐


**11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO**

Cumple de manera satisfactoria con el contrato

**12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

Demuestra compromiso con el proceso del jardín infantil.

**Fecha de presentación: 07/03/2016**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 6

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	03	2016	A	30	03	2016
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA		PRESUPUESTAL				
	24%		11%				

#### Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN RAFAEL GARZON RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	LUZ DIOLA TORRES GALLEG0

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	2198
FECHA DE CONTRATO	31/01/2016
CONTRATISTA	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	36697555
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01/10/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	
<b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	


### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Cumple satisfactoriamente con el objeto del contrato


#### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado.		X				
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.		X				

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	2 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en la elaboración e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.					X	
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.			X			
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

es importante mantener la responsabilidad y compromiso durante la ejecución del contrato

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	03/2016	18/03/2016	133000
SALUD	03/2016	18/03/2016	103900
ARP	03/2016	18/03/2016	4300

### 6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se espera que cumpla con las obligaciones contractuales de manera satisfactoria

### 7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:


Debe contribuir con el cuidado de los recursos del jardín infantil

### 8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI ☐

NO ☒

### 9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	4 de 6

SI

NO




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	5 de 6

X

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	6 de 6

**10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

SI ☒

NO ☐


**11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO**

Cumple satisfactoriamente con el contrato, es importante que conozca e implemente el proyecto pedagógica y evidenciarlo en la planeación pedagógica en pro del desarrollo de los niños y niñas a su cargo.

**12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

Es responsabilidad de usted como maestra implementar las estrategias que identifican la práctica pedagógica del jardín infantil

**Fecha de presentación: 03/04/2016**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 6

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	04	2016	A	30	04	2016
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA		PRESUPUESTAL				
	37%		24%				

#### Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN RAFAEL GARZON RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	LUZ DIOLA TORRES GALLEG0

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	2198
FECHA DE CONTRATO	31/01/2016
CONTRATISTA	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	36697555
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01/10/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	
<b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	

### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Cumple con las obligaciones del contrato

#### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**


Código F-AD-SC-001

Versión 1

Fecha 30-mar-11

Página 2 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.		X				
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.		X				
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en la elaboración e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.			X			
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.		X				
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Mantener el compromiso demostrado durante la ejecución del contrato

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DÍA	VALOR
PENSION	04/2016	13/04/2016	133000
SALUD	04/2016	13/04/2016	103900
ARP	04/2016	13/04/2016	4300

### 6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se espera que cumpla con las obligaciones del contrato satisfactoriamente

### 7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Es necesario contribuir con el cuidado de los recursos existentes en el jardín infantil

### 8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI ☐

NO ☒

### 9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	4 de 6

SI

NO






ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	5 de 6

X

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small></p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	6 de 6

**10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

SI ☒

NO ☐


**11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO**

Cumple con las obligaciones del contrato, sin embargo es importante que evidencie el trabajo pedagógica que realiza.

**12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

Los procesos de registro de novedades, el seguimiento a la asistencia diaria, el registro de planeación y su ejecución deben dar cuenta de la gestión pedagógica que realiza con el nivel a su cargo.

**Fecha de presentación: 02/05/2016**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 6

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	05	2016	A	30	05	2016
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA		PRESUPUESTAL				
	49%		37%				

#### Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN RAFAEL GARZON RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	LUZ DIOLA TORRES GALLEG0

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	2198
FECHA DE CONTRATO	31/01/2016
CONTRATISTA	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	36697555
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01/10/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.


### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:


Cumple con las obligaciones del contrato satisfactoriamente

#### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	2 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en la elaboración e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Mantener la responsabilidad durante la ejecución del contrato

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	05/2016	11/05/2016	133000
SALUD	05/2016	11/05/2016	103900
ARP	05/2016	11/05/2016	4300

### 6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir con el contrato de manera satisfactori

### 7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Es importante contribuir con el cuidado de los recursos que hay en el jardín

### 8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI ☐

NO ☒

### 9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	4 de 6

SI

NO




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	5 de 6

X

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small></p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	6 de 6

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI ☒

NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO


Cumple con el objeto del contrato satisfactoriamente

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Aporta a la construcción del trabajo en equipo en el jardín

Fecha de presentación: 29/05/2016



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 6

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	06	2016	A	30	06	2016
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA		PRESUPUESTAL				
	62%		49%				

#### Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN RAFAEL GARZON RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SONIA ANYI BERNAL BARAJAS

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	2198
FECHA DE CONTRATO	31/01/2016
CONTRATISTA	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	36697555
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01/10/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.


### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:


A satisfacción

#### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	2 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en la elaboración e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna.

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	06/2016	22/06/2016	133000
SALUD	06/2016	22/06/2016	103900
ARP	06/2016	22/06/2016	4300

### 6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir con las obligaciones contractuales.


### 7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

### 8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI ☐

NO ☒

### 9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	4 de 6

SI

NO




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	5 de 6

X

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small></p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	6 de 6

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI ☒


NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

En este mes se hace cambio de apoyo a la supervision.

Fecha de presentación: 05/07/2016

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 6

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	07	2016	A	30	07	2016
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA		PRESUPUESTAL				
	75%		62%				

#### Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN RAFAEL GARZON RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SONIA ANYI ESTELLA BERNAL BARAJAS

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	2198
FECHA DE CONTRATO	31/01/2016
CONTRATISTA	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	36697555
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01/10/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	
<b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	


### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

A satisfacción


#### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	2 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.					X	
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en la elaboración e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).					X	
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.					X	
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Su dinámica en el ejercicio de intervención con los niños y las niñas es evidente en el jardín.

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	07/2016	21/07/2016	133000
SALUD	07/2016	21/07/2016	103900
ARP	07/2016	21/07/2016	4300

### 6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:


### 7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

### 8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI ☐

NO ☒

### 9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	4 de 6

SI

NO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	5 de 6

X



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código F-AD-SC-001

Versión 1

Fecha 30-mar-11

Página 6 de 6

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?


SI ☒

NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de presentación: 01/08/2016

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 6

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	08	2016	A	30	08	2016
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA		PRESUPUESTAL				
	87%		74%				

#### Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN RAFAEL GARZON RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SONIA ANYI ESTELLA BERNAL BARAJAS

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	2198
FECHA DE CONTRATO	31/01/2016
CONTRATISTA	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	36697555
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01/10/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	
<b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	

### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

A satisfacción

#### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código

F-AD-SC-001

Versión

1


Fecha

30-mar-11

Página

2 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.					X	
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en la elaboración e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.					X	
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.			X			
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Se recomienda realizar valoraciones mas descriptivas en la planeacion. Se recomienda realizar las descripciones de las obligaciones que correspondan al mes ya que se encuentra una descripción del mes de Junio de 2016 en relación a la obligación de participación en emergencias.

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES


### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	08/2016	12/08/2016	133000
SALUD	08/2016	12/08/2016	103900
ARP	08/2016	12/08/2016	4300

### 6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

### 7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

### 8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	4 de 6

SI

NO





**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	5 de 6





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código F-AD-SC-001

Versión 1

Fecha 30-mar-11

Página 6 de 6

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI ☒

NO ☐

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?


SI ☒

NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de presentación: 02/09/2016

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 8

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	09	2016	A	30	09	2016
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>		NO <input checked="" type="checkbox"/>				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA		PRESUPUESTAL				
	99%		87%				

#### Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN RAFAEL GARZON RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SONIA ANYI ESTELLA BERNAL BARAJAS

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	2198
FECHA DE CONTRATO	31/01/2016
CONTRATISTA	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	36697555
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01/10/2016
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	
<b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	


### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:


A satisfacción

#### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	2 de 8

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en la elaboración e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 8

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.			X			
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Se recomienda realizar el diligenciamiento de los instrumentos a su cargo según la línea técnica que se maneja en la entidad con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos y estándares de calidad.

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	09/2016	14/09/2016	133000
SALUD	09/2016	14/09/2016	103900
ARP	09/2016	14/09/2016	4300

### 6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

### 7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI ☐

NO ☒



ALCALDÍA MAYOR

Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	4 de 8

9. ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código F-AD-SC-001

Versión 1

Fecha 30-mar-11

Página 5 de 8



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código F-AD-SC-001

Versión 1

Fecha 30-mar-11

**NO** Página 6 de 8





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código F-AD-SC-001

Versión 1

Fecha 30-mar-11

Página 7 de 8



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código F-AD-SC-001

Versión 1

Fecha 30-mar-11

Página 8 de 8

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI

☒


NO

☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de presentación: 06/10/2016

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 8

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	10	2016	A	30	10	2016
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>			NO <input checked="" type="checkbox"/>			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	78%			69%			

#### Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN RAFAEL GARZON RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SONIA ANYI ESTELLA BERNAL BARAJAS

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	2198
FECHA DE CONTRATO	31/01/2016
CONTRATISTA	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	36697555
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	16/02/2017
ADICIONES	
PRORROGAS	
SUSPENSIÓN	
<b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	


### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:


A satisfacción.

#### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	2 de 8

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.			X			
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en la elaboración e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 8

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.					X	
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.			X			
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Se recomienda a la contratista realizar lectura y revisión del informe antes de ser enviado por los signos en interrogante que se evidencian en la descripción de varias obligaciones.

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	10/2016	13/10/2016	133000
SALUD	10/2016	13/10/2016	103900
ARP	10/2016	13/10/2016	4300

### 6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

### 7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI ☐

NO ☒



ALCALDÍA MAYOR

Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO

9. ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN  
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	4 de 8



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código F-AD-SC-001

Versión 1

Fecha 30-mar-11

Página 5 de 8



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código F-AD-SC-001

Versión 1

Fecha 30-mar-11

**NO** Página 6 de 8






ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	7 de 8

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small></p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	8 de 8

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI ☒


NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

La contratista tuvo adición de 105 días a partir del 02 de Octubre de 2016.

Fecha de presentación: 04/11/2016

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 6

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	11	2016	A	30	11	2016
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>			NO <input checked="" type="checkbox"/>			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	86%			78%			

#### Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN RAFAEL GARZON RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SONIA ANYI ESTELLA BERNAL BARAJAS

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	2198
FECHA DE CONTRATO	31/01/2016
CONTRATISTA	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	36697555
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	16/02/2017
ADICIONES	7,280,000
PRORROGAS	3.15 MESES Y DIAS CALENDARIOS
SUSPENSIÓN	31 DIAS CALENDARIOS
<b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	

### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

A satisfacción.

#### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código

F-AD-SC-001

Versión

1


Fecha

30-mar-11

Página

2 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.					X	
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en la elaboración e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.					X	
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.					X	
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Se realiza la recomendación de tener en cuenta las capacitaciones para los procesos asignados en el jardín infantil.

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	11/2016	18/11/2016	133000
SALUD	11/2016	18/11/2016	103900
ARP	11/2016	18/11/2016	4300

### 6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:


### 7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

### 8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI ☐

NO ☒

### 9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p><b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	4 de 6

SI

NO




ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	5 de 6

X

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small></p>	<p>PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b></p>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	6 de 6

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI ☒

NO ☐


11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO

**12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:**

La contratista tuvo adición de 105 días a partir del 02 de Octubre de 2016. La contratista en este mes presentó ausencias del servicio por situaciones personales.

**Fecha de presentación: 30/11/2016**



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	1 de 6

### DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	12	2016	A	16	12	2016
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>			NO <input checked="" type="checkbox"/>			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	91%			82%			

#### Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JOHN RAFAEL GARZON RODRIGUEZ
DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL - KENNEDY
CARGO	SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SONIA ANYI ESTELLA BERNAL BARAJAS

#### Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	2198
FECHA DE CONTRATO	31/01/2016
CONTRATISTA	CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	36697555
PROYECTO	0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA
VALOR	16,640,000
PLAZO	8 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2016
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	16/02/2017
ADICIONES	7,280,000
PRORROGAS	3.15 MESES Y DIAS CALENDARIOS
SUSPENSIÓN	31 DIAS CALENDARIOS
<b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.	


### SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

#### 1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:


A satisfacción

#### 2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
1	Participar de manera activa en la construcción, seguimiento, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado.			X			
2	Elaborar la planeación pedagógica con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a las niñas y niños en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular para la Educación Inicial en el Distrito capital.			X			
3	Articular en su planeación actividades concertadas con los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niñas y niños de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra o maestro que garanticen su participación.			X			
4	Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial.			X			
5	Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niñas y niños en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	2 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
6	Elaborar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niñas y niños de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado, y d) las características del contexto socio-cultural.			X			
7	Acompañar en la implementación de ambientes enriquecidos, de manera continua y permanente; propendiendo por el desarrollo integral y armónico de las niñas y los niños; en coherencia y articulación con el proyecto pedagógico y su planeación pedagógica.			X			
8	Establecer relaciones con las niñas y los niños de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activos dentro del proceso pedagógico.			X			
9	Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requiere, a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa.					X	
10	Elaborar registros que den cuenta de un proceso de documentación de experiencias pedagógicas, avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes.			X			
11	Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho a las niñas y niños de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y del pacto de convivencia.			X			
12	Participar en la elaboración e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de las niñas y los niños de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros) y maestras, maestros.			X			
13	Propender por la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna.			X			
14	Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de las niñas y los niños; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.			X			
15	Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a las niñas y los niños; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.						
16	Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil.			X			
17	Reportar formal y oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución.			X			
18	Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente.			X			
19	Informar oportunamente a la coordinadora o coordinador del jardín infantil casos que den cuenta de alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de las niñas y los niños de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica de ellas y ellos.			X			

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small>	<b>PROCESO DE ADQUISICIONES</b> <b>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</b> <b>EJECUCION DEL CONTRATO</b> <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	Código	F-AD-SC-001
		Versión	1
		Fecha	30-mar-11
		Página	3 de 6

N.O.	OBLIGACIÓN	DEF.	A.M.	SAT.	SOB.	N.A.	OBSERVACIONES
20	Registrar de manera mensual el seguimiento al desarrollo del nivel asignado de cada una de las niñas y los niños de primera infancia, en los instrumentos diseñados para tal fin reconociendo características y particularidades (seguimiento y valoración del desarrollo infantil).			X			
21	Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores, teniendo en cuenta los aportes de los profesionales de apoyo (psicólogas, psicólogos, las y los educadores especiales, nutricionistas, enfermeras, enfermeros y otros), que den cuenta del proceso de desarrollo de las niñas y los niños de primera infancia.			X			
22	Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de las niñas y los niños de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial.					X	
23	Garantizar que la información de cada una de las niñas y los niños esté actualizada en las bases de datos y/o instrumentos establecidos: datos de contacto, asistencia y novedades diarias, las cuales deben ser comunicadas a la coordinadora o coordinador.			X			
24	Realizar mínimo 2 tomas de medidas antropométricas al año a las niñas y los niños del nivel asignado. Para los casos de las niñas y los niños que presenten riesgo nutricional por déficit o exceso se realizarán 4 tomas al año a manera de seguimiento.					X	
25	Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia.						
26	Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia.			X			
27	Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad.					X	
28	Presentar al cierre del contrato un informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos correspondientes a las actividades del presente contrato.					X	
29	Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe.					X	
	Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			X			

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

### 3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

### 4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

### 5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA	VALOR
PENSION	12/2016	06/12/2016	133000
SALUD	12/2016	06/12/2016	103900
ARP	12/2016	06/12/2016	4300

### 6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

### 7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

### 8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?

SI ☐

NO ☒

### 9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	4 de 6

SI

NO



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	5 de 6

X



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES  
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES  
EJECUCION DEL CONTRATO  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

Código	F-AD-SC-001
Versión	1
Fecha	30-mar-11
Página	6 de 6

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI ☒

NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de presentación: 20/12/2016