


| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 1 de 4 |

DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|----|--|---|----|----|------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 30 | 04 | 2015 | A | 30 | 04 | 2015 |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI <input type="checkbox"/> | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | | PRESUPUESTAL | | | | |
| | 1% | | 0% | | | | |

Datos del supervisor

| | |
|------------------------|--|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | MAGDA AZUCENA ORTEGA VERA |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL - KENNEDY(E) |
| CARGO | SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY |
| LOCALIDAD | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | LUZ DIOLA TORRES GALLEG0 |

Datos del contrato supervisado

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 9561 |
| FECHA DE CONTRATO | 17/04/2015 |
| CONTRATISTA | CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 36697555 |
| PROYECTO | 0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA |
| VALOR | 16,640,000 |
| PLAZO | 8 MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | 30/04/2015 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 29/12/2015 |
| ADICIONES | |
| PRORROGAS | |
| SUSPENSIÓN | |
| OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. | |


SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:


Cumple con las obligaciones contractuales de manera

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1 | Participar en la construcción, evaluación, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado. | | | | | X | |
| 2 | Planear con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a los niños y niñas en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular. | | | | | X | |
| 3 | Articular en su planeación actividades concertadas con las(os) educadoras(es) especiales / Nutricionistas / Enfermeras(os) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niños y niñas de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra que garanticen su participación. | | | | | X | |
| 4 | Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial. | | | | | X | |
| 5 | Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niños y niñas en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial. | | | | | X | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 2 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 6 | Diseñar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niños y niñas de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado y d) las características del contexto socio-cultural. | | | X | | | |
| 7 | Liderar la implementación de ambientes enriquecidos para el juego y la exploración infantil de manera permanente en el jardín infantil, procurando al menos cada mes ofrecer nuevos diseños del espacio y de experiencias vitales seguras para los niños y niñas. | | | X | | | |
| 8 | Establecer relaciones con los niños y las niñas de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activo dentro del proceso pedagógico. | | | X | | | |
| 9 | Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requieren a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa. | | | X | | | |
| 10 | Elaborar registros que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes. | | | | | X | |
| 11 | Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho de niños y niñas de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y de pactos de convivencia. | | | | | X | |
| 12 | Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los niños y las niñas de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín. | | | | | X | |
| 13 | Fomentar la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna. | | | | | X | |
| 14 | Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 15 | Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 16 | Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinador(a) del jardín infantil. | | | X | | | |
| 17 | Reportar formal y oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución. | | | | | X | |
| 18 | Informar oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil casos que den cuenta de Alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de los niños y las niñas de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica. | | | | | X | |
| 19 | Diligenciar mensualmente los instrumentos de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado. | | | | | X | |
| 20 | Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores que den cuenta del proceso de desarrollo de los niños y las niñas de primera infancia. | | | | | X | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 3 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 21 | Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de los niños y las niñas de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial. | | | X | | | |
| 22 | Garantizar la calidad y actualización de la información referente a la asistencia diaria, datos de contacto, novedades diarias de los niños y las niñas de primera infancia a su cargo manteniendo los registros actualizados y reportando las novedades. | | | | | X | |
| 23 | Realizar la toma de peso y talla de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado mínimo cada dos meses. | | | X | | | |
| 24 | Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia. | | | | | X | |
| 25 | Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. | | | | | X | |
| 26 | Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. | | X | | | | |
| 27 | Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente. | | | X | | | |
| 28 | Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas | | | | | X | |
| 29 | Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe | | | X | | | |
| | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | X | | | |

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO AÑO - MES | FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA | VALOR |
|---------|------------------------------|----------------------------------|--------|
| PENSION | 04/2015 | 15/04/2015 | 103100 |
| SALUD | 04/2015 | 15/04/2015 | 80544 |
| ARP | | | |

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

que cumpla con su objeto contractual de manera satisfactoria. oportuna, y con calidad

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒


9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI ☒ NO ☐

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? SI ☒ NO ☐


11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO
la contratista cumple con las obligaciones de su contrato

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

ninguna

| | | | |
|--|---|---------|-------------|
|  | <p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</p> | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 4 de 4 |

Fecha de presentación: 03/06/2015

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 1 de 4 |

DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|----|--|---|----|----|------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 01 | 05 | 2015 | A | 30 | 05 | 2015 |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI <input type="checkbox"/> | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | | PRESUPUESTAL | | | | |
| | 13% | | 1% | | | | |

Datos del supervisor

| | |
|------------------------|--|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | MAGDA AZUCENA ORTEGA VERA |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL - KENNEDY(E) |
| CARGO | SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY |
| LOCALIDAD | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | LUZ DIOLA TORRES GALLEG0 |

Datos del contrato supervisado

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 9561 |
| FECHA DE CONTRATO | 17/04/2015 |
| CONTRATISTA | CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 36697555 |
| PROYECTO | 0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA |
| VALOR | 16,640,000 |
| PLAZO | 8 MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | 30/04/2015 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 29/12/2015 |
| ADICIONES | |
| PRORROGAS | |
| SUSPENSIÓN | |
| OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. | |


SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:


cumple con las obligaciones contractuales de manera satisfactoria

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1 | Participar en la construcción, evaluación, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado. | | | X | | | |
| 2 | Planear con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a los niños y niñas en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular. | | | X | | | |
| 3 | Articular en su planeación actividades concertadas con las(os) educadoras(es) especiales / Nutricionistas / Enfermeras(os) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niños y niñas de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra que garanticen su participación. | | | X | | | |
| 4 | Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial. | | | X | | | |
| 5 | Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niños y niñas en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial. | | | X | | | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 2 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 6 | Diseñar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niños y niñas de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado y d) las características del contexto socio-cultural. | | | X | | | |
| 7 | Liderar la implementación de ambientes enriquecidos para el juego y la exploración infantil de manera permanente en el jardín infantil, procurando al menos cada mes ofrecer nuevos diseños del espacio y de experiencias vitales seguras para los niños y niñas. | | | X | | | |
| 8 | Establecer relaciones con los niños y las niñas de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activo dentro del proceso pedagógico. | | | X | | | |
| 9 | Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requieren a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa. | | | X | | | |
| 10 | Elaborar registros que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes. | | | X | | | |
| 11 | Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho de niños y niñas de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y de pactos de convivencia. | | | X | | | |
| 12 | Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los niños y las niñas de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín. | | | X | | | |
| 13 | Fomentar la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna. | | | X | | | |
| 14 | Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 15 | Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 16 | Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinador(a) del jardín infantil. | | | X | | | |
| 17 | Reportar formal y oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución. | | | X | | | |
| 18 | Informar oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil casos que den cuenta de Alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de los niños y las niñas de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica. | | | X | | | |
| 19 | Diligenciar mensualmente los instrumentos de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado. | | | X | | | |
| 20 | Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores que den cuenta del proceso de desarrollo de los niños y las niñas de primera infancia. | | | | | X | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 3 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 21 | Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de los niños y las niñas de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial. | | | | | X | |
| 22 | Garantizar la calidad y actualización de la información referente a la asistencia diaria, datos de contacto, novedades diarias de los niños y las niñas de primera infancia a su cargo manteniendo los registros actualizados y reportando las novedades. | | | X | | | |
| 23 | Realizar la toma de peso y talla de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado mínimo cada dos meses. | | | X | | | |
| 24 | Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia. | | | X | | | |
| 25 | Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. | | | | | X | |
| 26 | Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. | | | X | | | |
| 27 | Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente. | | | X | | | |
| 28 | Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas | | | | | X | |
| 29 | Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe | | | X | | | |
| | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | X | | | |

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Se recomienda mantener la responsabilidad en la ejecución de su objeto ocntractual

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO AÑO - MES | FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA | VALOR |
|---------|------------------------------|----------------------------------|--------|
| PENSION | 05/2015 | 25/05/2015 | 134300 |
| SALUD | 05/2015 | 25/05/2015 | 104900 |
| ARP | 05/2015 | 25/05/2015 | 4300 |

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Que la contratista cumpla con su objeto contractual de manera satisfactoria, oportuna y con calidad

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Debe utilizar con responsabilidad los recursos que maneja en el ejercicio de su labor pedagogica

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI ☒ NO ☐


10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? SI ☒ NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO


La contratista cumple con sus obligaciones contractuales de manera satisfactoria

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Es importante que la contratista cumpla con todas las obligaciones y ademas las evidencie

| | | | |
|--|---|---------|-------------|
|  | <p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</p> | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 4 de 4 |

Fecha de presentación: 01/06/2015

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 1 de 4 |

DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|----|--|---|----|----|------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 01 | 06 | 2015 | A | 30 | 06 | 2015 |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI <input type="checkbox"/> | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | | PRESUPUESTAL | | | | |
| | 25% | | 13% | | | | |

Datos del supervisor

| | |
|------------------------|--|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | MAGDA AZUCENA ORTEGA VERA |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL - KENNEDY(E) |
| CARGO | SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY |
| LOCALIDAD | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | LUZ DIOLA TORRES GALLEG0 |

Datos del contrato supervisado

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 9561 |
| FECHA DE CONTRATO | 17/04/2015 |
| CONTRATISTA | CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 36697555 |
| PROYECTO | 0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA |
| VALOR | 16,640,000 |
| PLAZO | 8 MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | 30/04/2015 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 29/12/2015 |
| ADICIONES | |
| PRORROGAS | |
| SUSPENSIÓN | |
| OBJETO: | PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. |


SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:


Ha cumplido con su contrato de manera satisfactoria

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1 | Participar en la construcción, evaluación, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado. | | | X | | | |
| 2 | Planear con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a los niños y niñas en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular. | | | X | | | |
| 3 | Articular en su planeación actividades concertadas con las(os) educadoras(es) especiales / Nutricionistas / Enfermeras(os) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niños y niñas de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra que garanticen su participación. | | | X | | | |
| 4 | Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial. | | | X | | | |
| 5 | Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niños y niñas en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial. | | X | | | | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 2 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 6 | Diseñar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niños y niñas de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado y d) las características del contexto socio-cultural. | | | X | | | |
| 7 | Liderar la implementación de ambientes enriquecidos para el juego y la exploración infantil de manera permanente en el jardín infantil, procurando al menos cada mes ofrecer nuevos diseños del espacio y de experiencias vitales seguras para los niños y niñas. | | X | | | | |
| 8 | Establecer relaciones con los niños y las niñas de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activo dentro del proceso pedagógico. | | | X | | | |
| 9 | Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requieren a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa. | | | X | | | |
| 10 | Elaborar registros que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes. | | | X | | | |
| 11 | Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho de niños y niñas de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y de pactos de convivencia. | | | X | | | |
| 12 | Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los niños y las niñas de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín. | | | X | | | |
| 13 | Fomentar la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna. | | X | | | | |
| 14 | Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 15 | Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 16 | Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinador(a) del jardín infantil. | | | X | | | |
| 17 | Reportar formal y oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución. | | | X | | | |
| 18 | Informar oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil casos que den cuenta de Alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de los niños y las niñas de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica. | | | X | | | |
| 19 | Diligenciar mensualmente los instrumentos de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado. | | | X | | | |
| 20 | Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores que den cuenta del proceso de desarrollo de los niños y las niñas de primera infancia. | | | | | X | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 3 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 21 | Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de los niños y las niñas de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial. | | | | | X | |
| 22 | Garantizar la calidad y actualización de la información referente a la asistencia diaria, datos de contacto, novedades diarias de los niños y las niñas de primera infancia a su cargo manteniendo los registros actualizados y reportando las novedades. | | | X | | | |
| 23 | Realizar la toma de peso y talla de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado mínimo cada dos meses. | | | X | | | |
| 24 | Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia. | | | | | X | |
| 25 | Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. | | | X | | | |
| 26 | Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. | | X | | | | |
| 27 | Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente. | | | X | | | |
| 28 | Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas | | | | | X | |
| 29 | Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe | | | X | | | |
| | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | X | | | |

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Mantener la responsabilidad con las obligaciones de su contrato

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO AÑO - MES | FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA | VALOR |
|---------|------------------------------|----------------------------------|--------|
| PENSION | 06/2015 | 03/07/2015 | 133000 |
| SALUD | 06/2015 | 03/07/2015 | 103900 |
| ARP | 06/2015 | 03/07/2015 | 4300 |

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir con su contrato de manera satisfactoria

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Utilizar con responsabilidad los recursos existentes en el jardín

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI ☒ NO ☐


10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? SI ☒ NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO


Cumple con sus obligaciones contractuales satisfactoriamente

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Ninguna

| | | | |
|--|---|---------|-------------|
|  | <p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</p> | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 4 de 4 |

Fecha de presentación: 06/07/2015

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 1 de 4 |

DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|----|--|---|----|----|------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 01 | 07 | 2015 | A | 30 | 07 | 2015 |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI <input type="checkbox"/> | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | | PRESUPUESTAL | | | | |
| | 38% | | 25% | | | | |

Datos del supervisor

| | |
|------------------------|--|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | MAGDA AZUCENA ORTEGA VERA |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL - KENNEDY(E) |
| CARGO | SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY |
| LOCALIDAD | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | LUZ DIOLA TORRES GALLEG0 |

Datos del contrato supervisado

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 9561 |
| FECHA DE CONTRATO | 17/04/2015 |
| CONTRATISTA | CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 36697555 |
| PROYECTO | 0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA |
| VALOR | 16,640,000 |
| PLAZO | 8 MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | 30/04/2015 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 29/12/2015 |
| ADICIONES | |
| PRORROGAS | |
| SUSPENSIÓN | |
| OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. | |


SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:


Ha venido cumpliendo con su contrato satisfactoriamente

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1 | Participar en la construcción, evaluación, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado. | | | X | | | |
| 2 | Planear con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a los niños y niñas en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular. | | | X | | | |
| 3 | Articular en su planeación actividades concertadas con las(os) educadoras(es) especiales / Nutricionistas / Enfermeras(os) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niños y niñas de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra que garanticen su participación. | | | X | | | |
| 4 | Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial. | | | X | | | |
| 5 | Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niños y niñas en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial. | | | X | | | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 2 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 6 | Diseñar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niños y niñas de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado y d) las características del contexto socio-cultural. | | | X | | | |
| 7 | Liderar la implementación de ambientes enriquecidos para el juego y la exploración infantil de manera permanente en el jardín infantil, procurando al menos cada mes ofrecer nuevos diseños del espacio y de experiencias vitales seguras para los niños y niñas. | | | X | | | |
| 8 | Establecer relaciones con los niños y las niñas de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activo dentro del proceso pedagógico. | | | X | | | |
| 9 | Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requieren a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa. | | | | | X | |
| 10 | Elaborar registros que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes. | | | X | | | |
| 11 | Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho de niños y niñas de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y de pactos de convivencia. | | | X | | | |
| 12 | Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los niños y las niñas de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín. | | | X | | | |
| 13 | Fomentar la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna. | | | X | | | |
| 14 | Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 15 | Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 16 | Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinador(a) del jardín infantil. | | | X | | | |
| 17 | Reportar formal y oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución. | | | | | X | |
| 18 | Informar oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil casos que den cuenta de Alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de los niños y las niñas de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica. | | | | | X | |
| 19 | Diligenciar mensualmente los instrumentos de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado. | | | X | | | |
| 20 | Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores que den cuenta del proceso de desarrollo de los niños y las niñas de primera infancia. | | | X | | | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 3 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 21 | Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de los niños y las niñas de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial. | | | | | X | |
| 22 | Garantizar la calidad y actualización de la información referente a la asistencia diaria, datos de contacto, novedades diarias de los niños y las niñas de primera infancia a su cargo manteniendo los registros actualizados y reportando las novedades. | | | X | | | |
| 23 | Realizar la toma de peso y talla de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado mínimo cada dos meses. | | | X | | | |
| 24 | Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia. | | | X | | | |
| 25 | Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. | | | | | X | |
| 26 | Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. | | X | | | | |
| 27 | Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente. | | | X | | | |
| 28 | Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas | | | | | X | |
| 29 | Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe | | | X | | | |
| | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | X | | | |

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Mantener la responsabilidad en la ejecución de su contrato

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO AÑO - MES | FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA | VALOR |
|---------|------------------------------|----------------------------------|--------|
| PENSION | 07/2015 | 25/06/2015 | 133000 |
| SALUD | 07/2015 | 25/06/2015 | 103900 |
| ARP | 07/2015 | 25/06/2015 | 4300 |

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir con su objeto de su contrato satisfactoriamente

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Debe utilizar con cuidado los recursos en su labor docente

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI ☒ NO ☐


10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? SI ☒ NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO


Cumple con satisfacción sus obligaciones contractuales

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Ninguna

| | | | |
|--|---|---------|-------------|
|  | <p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</p> | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 4 de 4 |

Fecha de presentación: 02/08/2015

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 1 de 4 |

DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|---|--|----|------|-----------------------------|----|----|------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 01 | 08 | 2015 | A | 30 | 08 | 2015 |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI <input checked="" type="checkbox"/> | | | NO <input type="checkbox"/> | | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | | | PRESUPUESTAL | | | |
| | 50% | | | 38% | | | |

Datos del supervisor

| | |
|------------------------|--|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | MAGDA AZUCENA ORTEGA VERA |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL - KENNEDY(E) |
| CARGO | SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY |
| LOCALIDAD | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | LUZ DIOLA TORRES GALLEG0 |

Datos del contrato supervisado

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 9561 |
| FECHA DE CONTRATO | 17/04/2015 |
| CONTRATISTA | CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 36697555 |
| PROYECTO | 0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA |
| VALOR | 16,640,000 |
| PLAZO | 8 MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | 30/04/2015 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 29/12/2015 |
| ADICIONES | |
| PRORROGAS | |
| SUSPENSIÓN | |
| OBJETO: | PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. |


SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:


Ha cumplido con sus obligaciones satisfactoriamente

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1 | Participar en la construcción, evaluación, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado. | | X | | | | |
| 2 | Planear con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a los niños y niñas en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular. | | | X | | | |
| 3 | Articular en su planeación actividades concertadas con las(os) educadoras(es) especiales / Nutricionistas / Enfermeras(os) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niños y niñas de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra que garanticen su participación. | | | X | | | |
| 4 | Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial. | | | X | | | |
| 5 | Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niños y niñas en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial. | | | X | | | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 2 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 6 | Diseñar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niños y niñas de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado y d) las características del contexto socio-cultural. | | | X | | | |
| 7 | Liderar la implementación de ambientes enriquecidos para el juego y la exploración infantil de manera permanente en el jardín infantil, procurando al menos cada mes ofrecer nuevos diseños del espacio y de experiencias vitales seguras para los niños y niñas. | | X | | | | |
| 8 | Establecer relaciones con los niños y las niñas de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activo dentro del proceso pedagógico. | | | X | | | |
| 9 | Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requieren a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa. | | | X | | | |
| 10 | Elaborar registros que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes. | | | X | | | |
| 11 | Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho de niños y niñas de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y de pactos de convivencia. | | | X | | | |
| 12 | Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los niños y las niñas de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín. | | | X | | | |
| 13 | Fomentar la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna. | | | X | | | |
| 14 | Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 15 | Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | | | | |
| 16 | Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinador(a) del jardín infantil. | | | X | | | |
| 17 | Reportar formal y oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución. | | X | | | | |
| 18 | Informar oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil casos que den cuenta de Alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de los niños y las niñas de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica. | | | | | X | |
| 19 | Diligenciar mensualmente los instrumentos de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado. | | | X | | | |
| 20 | Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores que den cuenta del proceso de desarrollo de los niños y las niñas de primera infancia. | | | | | X | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 3 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 21 | Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de los niños y las niñas de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial. | | | X | | | |
| 22 | Garantizar la calidad y actualización de la información referente a la asistencia diaria, datos de contacto, novedades diarias de los niños y las niñas de primera infancia a su cargo manteniendo los registros actualizados y reportando las novedades. | | | X | | | |
| 23 | Realizar la toma de peso y talla de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado mínimo cada dos meses. | | | X | | | |
| 24 | Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia. | | | X | | | |
| 25 | Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. | | | | | X | |
| 26 | Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. | | X | | | | |
| 27 | Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente. | | | X | | | |
| 28 | Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas | | | | | X | |
| 29 | Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe | | | X | | | |
| | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | X | | | |

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Mantener la responsabilidad en la ejecución de su contrato

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO AÑO - MES | FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA | VALOR |
|---------|------------------------------|----------------------------------|--------|
| PENSION | 08/2015 | 13/08/2015 | 133000 |
| SALUD | 08/2015 | 13/08/2015 | 103900 |
| ARP | 08/2015 | 13/08/2015 | 4300 |

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir oportuna, satisfactoria y responsablemente con su contrato

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Contribuir con el cuidado de los recursos que existen en el jardín

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI ☒ NO ☐


10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? SI ☒ NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO


Cumple satisfactoriamente con su contrato

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Sus aportes contribuyen al jardín en sus procesos que realizan

| | | | |
|--|---|---------|-------------|
|  | <p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</p> | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 4 de 4 |

Fecha de presentación: 31/08/2015

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 1 de 4 |

DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|---|--|----|------|-----------------------------|----|----|------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 01 | 09 | 2015 | A | 30 | 09 | 2015 |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI <input checked="" type="checkbox"/> | | | NO <input type="checkbox"/> | | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | | | PRESUPUESTAL | | | |
| | 63% | | | 50% | | | |

Datos del supervisor

| | |
|------------------------|--|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | MAGDA AZUCENA ORTEGA VERA |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL - KENNEDY(E) |
| CARGO | SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY |
| LOCALIDAD | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | LUZ DIOLA TORRES GALLEG0 |

Datos del contrato supervisado

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 9561 |
| FECHA DE CONTRATO | 17/04/2015 |
| CONTRATISTA | CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 36697555 |
| PROYECTO | 0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA |
| VALOR | 16,640,000 |
| PLAZO | 8 MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | 30/04/2015 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 29/12/2015 |
| ADICIONES | |
| PRORROGAS | |
| SUSPENSIÓN | |
| OBJETO: | PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. |


SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:


cumple satisfactoriamente con sus obligaciones de su contrato

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1 | Participar en la construcción, evaluación, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado. | | X | | | | |
| 2 | Planear con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a los niños y niñas en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular. | | | X | | | |
| 3 | Articular en su planeación actividades concertadas con las(os) educadoras(es) especiales / Nutricionistas / Enfermeras(os) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niños y niñas de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra que garanticen su participación. | | | X | | | |
| 4 | Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial. | | | X | | | |
| 5 | Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niños y niñas en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial. | | | X | | | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 2 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 6 | Diseñar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niños y niñas de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado y d) las características del contexto socio-cultural. | | X | | | | |
| 7 | Liderar la implementación de ambientes enriquecidos para el juego y la exploración infantil de manera permanente en el jardín infantil, procurando al menos cada mes ofrecer nuevos diseños del espacio y de experiencias vitales seguras para los niños y niñas. | | X | | | | |
| 8 | Establecer relaciones con los niños y las niñas de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activo dentro del proceso pedagógico. | | | X | | | |
| 9 | Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requieren a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa. | | | X | | | |
| 10 | Elaborar registros que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes. | | | X | | | |
| 11 | Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho de niños y niñas de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y de pactos de convivencia. | | | X | | | |
| 12 | Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los niños y las niñas de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín. | | | X | | | |
| 13 | Fomentar la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna. | | | X | | | |
| 14 | Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 15 | Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 16 | Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinador(a) del jardín infantil. | | | X | | | |
| 17 | Reportar formal y oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución. | | | | | X | |
| 18 | Informar oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil casos que den cuenta de Alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de los niños y las niñas de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica. | | | | | X | |
| 19 | Diligenciar mensualmente los instrumentos de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado. | | | X | | | |
| 20 | Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores que den cuenta del proceso de desarrollo de los niños y las niñas de primera infancia. | | | | | X | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 3 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 21 | Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de los niños y las niñas de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial. | | | X | | | |
| 22 | Garantizar la calidad y actualización de la información referente a la asistencia diaria, datos de contacto, novedades diarias de los niños y las niñas de primera infancia a su cargo manteniendo los registros actualizados y reportando las novedades. | | | X | | | |
| 23 | Realizar la toma de peso y talla de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado mínimo cada dos meses. | | | X | | | |
| 24 | Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia. | | | X | | | |
| 25 | Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. | | | X | | | |
| 26 | Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. | | X | | | | |
| 27 | Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente. | | | X | | | |
| 28 | Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas | | | | | X | |
| 29 | Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe | | | X | | | |
| | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | X | | | |

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

se recomienda mantener la responsabilidad en la ejecución del contrato

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO AÑO - MES | FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA | VALOR |
|---------|------------------------------|----------------------------------|--------|
| PENSION | 09/2015 | 08/09/2015 | 133000 |
| SALUD | 09/2015 | 08/09/2015 | 103900 |
| ARP | 09/2015 | 08/09/2015 | 4300 |

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se espera que cumpla el contrato satisfactoriamente

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Se recomienda contribuir con el cuidado de los elementos que usa en su labor pedagógica

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒


9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI ☒ NO ☐

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? SI ☒ NO ☐


11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO
cumple con las obligaciones satisfactoriamente

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Ninguna

| | | | |
|--|---|---------|-------------|
|  | <p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</p> | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 4 de 4 |

Fecha de presentación: 03/10/2015

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 1 de 4 |

DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|----|------|--|----|----|------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 01 | 10 | 2015 | A | 30 | 10 | 2015 |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI <input type="checkbox"/> | | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | | | PRESUPUESTAL | | | |
| | 75% | | | 63% | | | |

Datos del supervisor

| | |
|------------------------|--|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | JUDITH BAYONA MARTINEZ |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL - KENNEDY(E) |
| CARGO | SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY |
| LOCALIDAD | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | LUZ DIOLA TORRES GALLEG0 |

Datos del contrato supervisado

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 9561 |
| FECHA DE CONTRATO | 17/04/2015 |
| CONTRATISTA | CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 36697555 |
| PROYECTO | 0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA |
| VALOR | 16,640,000 |
| PLAZO | 8 MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | 30/04/2015 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 29/12/2015 |
| ADICIONES | |
| PRORROGAS | |
| SUSPENSIÓN | |
| OBJETO: | PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. |


SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:


Cumple con las obligaciones de su contrato de manera satisfactoria

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1 | Participar en la construcción, evaluación, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado. | | | X | | | |
| 2 | Planear con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a los niños y niñas en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular. | | | X | | | |
| 3 | Articular en su planeación actividades concertadas con las(os) educadoras(es) especiales / Nutricionistas / Enfermeras(os) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niños y niñas de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra que garanticen su participación. | | | X | | | |
| 4 | Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial. | | | X | | | |
| 5 | Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niños y niñas en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial. | | | X | | | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 2 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 6 | Diseñar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niños y niñas de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado y d) las características del contexto socio-cultural. | | | X | | | |
| 7 | Liderar la implementación de ambientes enriquecidos para el juego y la exploración infantil de manera permanente en el jardín infantil, procurando al menos cada mes ofrecer nuevos diseños del espacio y de experiencias vitales seguras para los niños y niñas. | | | X | | | |
| 8 | Establecer relaciones con los niños y las niñas de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activo dentro del proceso pedagógico. | | | X | | | |
| 9 | Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requieren a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa. | | | X | | | |
| 10 | Elaborar registros que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes. | | | X | | | |
| 11 | Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho de niños y niñas de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y de pactos de convivencia. | | | X | | | |
| 12 | Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los niños y las niñas de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín. | | | X | | | |
| 13 | Fomentar la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna. | | | X | | | |
| 14 | Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 15 | Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 16 | Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinador(a) del jardín infantil. | | | X | | | |
| 17 | Reportar formal y oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución. | | | | | X | |
| 18 | Informar oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil casos que den cuenta de Alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de los niños y las niñas de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica. | | | | | X | |
| 19 | Diligenciar mensualmente los instrumentos de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado. | | | X | | | |
| 20 | Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores que den cuenta del proceso de desarrollo de los niños y las niñas de primera infancia. | | | X | | | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 3 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 21 | Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de los niños y las niñas de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial. | | | X | | | |
| 22 | Garantizar la calidad y actualización de la información referente a la asistencia diaria, datos de contacto, novedades diarias de los niños y las niñas de primera infancia a su cargo manteniendo los registros actualizados y reportando las novedades. | | | X | | | |
| 23 | Realizar la toma de peso y talla de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado mínimo cada dos meses. | | | X | | | |
| 24 | Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia. | | | X | | | |
| 25 | Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. | | | | | X | |
| 26 | Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. | | | X | | | |
| 27 | Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente. | | | X | | | |
| 28 | Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas | | | | | X | |
| 29 | Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe | | | X | | | |
| | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | X | | | |

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Se recomienda mantener la responsabilidad y el compromiso en la ejecución de su contrato

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO AÑO - MES | FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA | VALOR |
|---------|------------------------------|----------------------------------|--------|
| PENSION | 10/2015 | 16/10/2015 | 133000 |
| SALUD | 10/2015 | 16/10/2015 | 103900 |
| ARP | 10/2015 | 16/10/2015 | 4300 |

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Que cumpla satisfactoriamente con su contrato

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Se recomienda contribuir con el cuidado de los recursos del jardín infantil

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI ☒ NO ☐


10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? SI ☒ NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO


Cumple con su contrato satisfactoriamente

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Demuestra compromiso con los procesos del jardín

| | | | |
|--|---|---------|-------------|
|  | <p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</p> | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 4 de 4 |

Fecha de presentación: 04/11/2015

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 1 de 4 |

DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|---|--|----|------|-----------------------------|----|----|------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 01 | 11 | 2015 | A | 30 | 11 | 2015 |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI <input checked="" type="checkbox"/> | | | NO <input type="checkbox"/> | | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | | | PRESUPUESTAL | | | |
| | 88% | | | 75% | | | |

Datos del supervisor

| | |
|------------------------|--|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | MAGDA AZUCENA ORTEGA VERA |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL - KENNEDY(E) |
| CARGO | SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY |
| LOCALIDAD | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTIN |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | LUZ DIOLA TORRES GALLEG0 |

Datos del contrato supervisado

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 9561 |
| FECHA DE CONTRATO | 17/04/2015 |
| CONTRATISTA | CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 36697555 |
| PROYECTO | 0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA |
| VALOR | 16,640,000 |
| PLAZO | 8 MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | 30/04/2015 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 29/12/2015 |
| ADICIONES | |
| PRORROGAS | |
| SUSPENSIÓN | |
| OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. | |


SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:


Cumple con las obligaciones contractuales

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1 | Participar en la construcción, evaluación, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado. | | | X | | | |
| 2 | Planear con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a los niños y niñas en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular. | | | X | | | |
| 3 | Articular en su planeación actividades concertadas con las(os) educadoras(es) especiales / Nutricionistas / Enfermeras(os) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niños y niñas de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra que garanticen su participación. | | | X | | | |
| 4 | Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial. | | | X | | | |
| 5 | Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niños y niñas en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial. | | | X | | | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 2 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 6 | Diseñar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niños y niñas de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado y d) las características del contexto socio-cultural. | | X | | | | |
| 7 | Liderar la implementación de ambientes enriquecidos para el juego y la exploración infantil de manera permanente en el jardín infantil, procurando al menos cada mes ofrecer nuevos diseños del espacio y de experiencias vitales seguras para los niños y niñas. | | X | | | | |
| 8 | Establecer relaciones con los niños y las niñas de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activo dentro del proceso pedagógico. | | | X | | | |
| 9 | Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requieren a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa. | | | X | | | |
| 10 | Elaborar registros que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes. | | | X | | | |
| 11 | Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho de niños y niñas de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y de pactos de convivencia. | | | X | | | |
| 12 | Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los niños y las niñas de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín. | | | X | | | |
| 13 | Fomentar la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna. | | | X | | | |
| 14 | Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 15 | Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 16 | Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinador(a) del jardín infantil. | | | X | | | |
| 17 | Reportar formal y oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución. | | X | | | | |
| 18 | Informar oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil casos que den cuenta de Alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de los niños y las niñas de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica. | | | X | | | |
| 19 | Diligenciar mensualmente los instrumentos de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado. | | | X | | | |
| 20 | Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores que den cuenta del proceso de desarrollo de los niños y las niñas de primera infancia. | | | X | | | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 3 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 21 | Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de los niños y las niñas de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial. | | | | | X | |
| 22 | Garantizar la calidad y actualización de la información referente a la asistencia diaria, datos de contacto, novedades diarias de los niños y las niñas de primera infancia a su cargo manteniendo los registros actualizados y reportando las novedades. | | | X | | | |
| 23 | Realizar la toma de peso y talla de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado mínimo cada dos meses. | | | X | | | |
| 24 | Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia. | | | X | | | |
| 25 | Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. | | | | | X | |
| 26 | Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. | | X | | | | |
| 27 | Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente. | | | X | | | |
| 28 | Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas | | | | | X | |
| 29 | Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe | | | X | | | |
| | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | X | | | |

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Se recomienda mantener la responsabilidad en la ejecución del contrato

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO AÑO - MES | FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA | VALOR |
|---------|------------------------------|----------------------------------|--------|
| PENSION | 11/2015 | 13/11/2015 | 133000 |
| SALUD | 11/2015 | 13/11/2015 | 103900 |
| ARP | 11/2015 | 13/11/2015 | 4300 |

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir con su contrato satisfactoriamente

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Contribuir con el cuidado de los recursos del jardín infantil

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒


9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI ☒ NO ☐

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? SI ☒ NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO


Cumple con su contrato, es importante que articule en su planeación los temas que fortalecen el desarrollo de los niños-as y sus familias, ejemplo " Mes del buen trato"

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

| | | | |
|--|---|---------|-------------|
|  | <p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</p> | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 4 de 4 |

Ninguna

Fecha de presentación: 01/12/2015

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 1 de 4 |

DATOS GENERALES

| | | | | | | | |
|---|-----------------------------|----|------|--|----|----|------|
| PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME | 01 | 12 | 2015 | A | 20 | 12 | 2015 |
| ¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI <input type="checkbox"/> | | | NO <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | FÍSICA | | | PRESUPUESTAL | | | |
| | 95% | | | 85% | | | |

Datos del supervisor

| | |
|------------------------|--|
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | MAGDA AZUCENA ORTEGA VERA |
| DEPENDENCIA | SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL - KENNEDY(E) |
| CARGO | SUBDIRECTOR/A LOCAL KENNEDY |
| LOCALIDAD | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | LUZ DIOLA TORRES GALLEG0 |

Datos del contrato supervisado

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 9561 |
| FECHA DE CONTRATO | 17/04/2015 |
| CONTRATISTA | CLAUDIA MARIA RONDON PERALTA |
| CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT | 36697555 |
| PROYECTO | 0735-104 DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA |
| VALOR | 16,640,000 |
| PLAZO | 8 MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO | 30/04/2015 |
| FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO | 30/01/2016 |
| ADICIONES | 554,667 |
| PRORROGAS | 8 DÍAS CALENDARIOS |
| SUSPENSIÓN | 24 DÍAS CALENDARIOS |
| OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE MAESTRA-O PROFESIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DEL PROCESO DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. | |

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Cumple con sus obligaciones contractuales satisfactoriamente

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|---|------|------|------|------|------|---------------|
| 1 | Participar en la construcción, evaluación, actualización e implementación del proyecto pedagógico, a la luz del enfoque diferencial de territorio y género y la perspectiva del fortalecimiento del desarrollo y el cuidado calificado. | | | X | | | |
| 2 | Planear con una frecuencia mínima mensual y en articulación con el equipo de trabajo, las acciones necesarias para ofrecer oportunidades de desarrollo a los niños y niñas en las cinco dimensiones propuestas en el Lineamiento Pedagógico y Curricular. | | | X | | | |
| 3 | Articular en su planeación actividades concertadas con las(os) educadoras(es) especiales / Nutricionistas / Enfermeras(os) para la realización de los planes de apoyo a la inclusión, para niños y niñas de primera infancia con discapacidad y alteraciones de desarrollo contenido en la planeación pedagógica de la maestra que garanticen su participación. | | | X | | | |
| 4 | Incorporar en su planeación acciones intencionadas de arte, juego, literatura infantil y exploración del medio como pilares de la Educación Inicial. | | | X | | | |
| 5 | Identificar e incorporar en la planeación pedagógica los ritmos cotidianos del grupo de niños y niñas en los diferentes momentos en que se propicia el sueño, la alimentación, el juego y demás actividades, teniendo en cuenta el enfoque diferencial. | | | X | | | |



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Distrital de Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION DEL CONTRATO
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN


Código F-AD-SC-001

Versión 1

Fecha 30-mar-11

Página 2 de 4

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 6 | Diseñar, implementar y registrar de manera flexible las experiencias que potencian el desarrollo de niños y niñas de primera infancia, en coherencia con: a) los pilares de la educación inicial b) las estrategias pedagógicas definidas en el proyecto pedagógico del jardín infantil c) las particularidades del grupo asignado y d) las características del contexto socio-cultural. | | | X | | | |
| 7 | Liderar la implementación de ambientes enriquecidos para el juego y la exploración infantil de manera permanente en el jardín infantil, procurando al menos cada mes ofrecer nuevos diseños del espacio y de experiencias vitales seguras para los niños y niñas. | | | X | | | |
| 8 | Establecer relaciones con los niños y las niñas de primera infancia desde el respeto y reconocimiento como sujetos de derechos con capacidad para pensar, expresar, participar, opinar y de ser tenidos en cuenta como sujetos activo dentro del proceso pedagógico. | | | X | | | |
| 9 | Apoyar la implementación del procedimiento de identificación, asignación y prestación del servicio de atención integral a la primera infancia, realizando visitas domiciliarias si se requieren a las personas solicitantes del servicio previo acuerdo con la coordinadora o coordinador de la unidad operativa. | | | X | | | |
| 10 | Elaborar registros que den cuenta de la sistematización de las experiencias significativas o de los avances y procesos del jardín infantil que se consideren pertinentes. | | | X | | | |
| 11 | Promover acciones participativas con los agentes educativos corresponsables que garanticen el reconocimiento como sujetos de derecho de niños y niñas de primera infancia, sus familias y el talento humano vinculados al servicio, que redunden en la construcción de espacios y de pactos de convivencia. | | X | | | | |
| 12 | Participar en el diseño e implementación de acciones para el acompañamiento dirigido a las familias de los niños y las niñas de primera infancia de los jardines Infantiles de la SDIS, liderado por los profesionales de apoyo psicosocial, a la inclusión, nutricionistas y/o maestras del jardín. | | | X | | | |
| 13 | Fomentar la adecuada operación de las Salas Amigas de la Familia Lactante, fomentando la lactancia materna. | | | X | | | |
| 14 | Velar por el respeto a la integridad física, psíquica e intelectual y el ejercicio de los derechos de los niños y las niñas; en virtud de lo establecido en el numeral 8 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 15 | Propender por el aseguramiento, la protección y el efectivo restablecimiento de los derechos que han sido vulnerados a los niños y las niñas; conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006. | | | X | | | |
| 16 | Establecer periódicamente las necesidades de materiales y recursos para la ejecución de su labor y solicitarlas oficialmente a la coordinador(a) del jardín infantil. | | | X | | | |
| 17 | Reportar formal y oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil de cualquier deterioro, daño o mal funcionamiento de equipos e implementos fundamentales para el desarrollo de las actividades pedagógicas en la institución. | | | X | | | |
| 18 | Informar oportunamente a la coordinador(a) del jardín infantil casos que den cuenta de Alertas tempranas, seguimiento a los procesos de desarrollo y atención de los niños y las niñas de primera infancia, así mismo situaciones que pongan en riesgo la integridad física, moral y psicológica. | | | X | | | |
| 19 | Diligenciar mensualmente los instrumentos de seguimiento y valoración del desarrollo infantil de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado. | | | X | | | |
| 20 | Elaborar trimestralmente los informes dirigidos a los padres, madres y cuidadores que den cuenta del proceso de desarrollo de los niños y las niñas de primera infancia. | | | X | | | |

| | | | |
|---|---|---------|-------------|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría Distrital de Integración Social</small> | PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION DEL CONTRATO FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 3 de 4 |

| N.O. | OBLIGACIÓN | DEF. | A.M. | SAT. | SOB. | N.A. | OBSERVACIONES |
|------|--|------|------|------|------|------|---------------|
| 21 | Acompañar las actividades planeadas y aprobadas cuando se requiera el traslado de los niños y las niñas de primera infancia fuera del jardín infantil, teniendo en cuenta los protocolos descritos en los lineamientos y estándares técnicos de educación inicial. | | | X | | | |
| 22 | Garantizar la calidad y actualización de la información referente a la asistencia diaria, datos de contacto, novedades diarias de los niños y las niñas de primera infancia a su cargo manteniendo los registros actualizados y reportando las novedades. | | | X | | | |
| 23 | Realizar la toma de peso y talla de los niños y las niñas de primera infancia del nivel asignado mínimo cada dos meses. | | | X | | | |
| 24 | Asistir y participar de las jornadas de cualificación profesional propuestas para el mejoramiento de la calidad de la Atención Integral a la Primera Infancia. | | | X | | | |
| 25 | Participar activamente en los procesos de atención a población en emergencias de origen natural y antrópicos, aplicando protocolos y procedimientos adoptados dentro del Sistema de Prevención y Atención de Emergencias en la ciudad. | | | | | X | |
| 26 | Conocer, apropiar e implementar dentro de sus competencias los lineamientos y estándares técnicos de la Educación Inicial con Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia. | | | X | | | |
| 27 | Fomentar el cuidado y protección de los bienes inventariados a su cargo para el desarrollo de su labor, teniendo en cuenta el desgaste normal de su uso y procurando tener actualizado el inventario correspondiente. | | | X | | | |
| 28 | Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas | | | | | X | |
| 29 | Las demás obligaciones en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto contractual que el supervisor de contrato designe | | | X | | | |
| | Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | | | X | | | |

N.O.: Número Obligación, DEF.: Deficiente, A.M.: A Mejorar, SAT.: Satisfactorio, SOB.: Sobresaliente, N.A.: No Aplica.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Mantener la responsabilidad en la ejecución del contrato

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

| ITEM | PERIODO DE PAGO AÑO - MES | FECHA DE PAGO AÑO - MES - DIA | VALOR |
|---------|------------------------------|----------------------------------|--------|
| PENSION | 12/2015 | 14/12/2015 | 133000 |
| SALUD | 12/2015 | 14/12/2015 | 103900 |
| ARP | 12/2015 | 14/12/2015 | 4300 |

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con su contrato

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Ninguno

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI ☒ NO ☐


10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? SI ☐ NO ☐

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO

Cumple con las obligaciones satisfactoriamente

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Tiene suspensión del 21/12/2015 al 13/01/2016

| | | | |
|--|---|---------|-------------|
|  | <p>PROCESO DE ADQUISICIONES</p> <p>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES</p> <p>EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</p> | Código | F-AD-SC-001 |
| | | Versión | 1 |
| | | Fecha | 30-mar-11 |
| | | Página | 4 de 4 |

Fecha de presentación: 30/12/2015