Fwd: Contestación de demanda Administrativa a los juzgado 1ª 8, 11, 12 y 14, Administrativo

Donaldo Correa <donaldo.correa@gmail.com>

Lun 25/10/2021 4:36 PM

Para: Melissa Meza Amell <mmezaa@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Buenas tardes

Esta si es la fecha 2 de julio de 2020, cuando presente las contestaciones de las demandas, al correo recibimos memoriales.

Donaldo Correa

---------- Forwarded message ---------
De: **Donaldo Correa** <donaldo.correa@gmail.com>
Date: vie, 21 ago 2020 a las 12:41
Subject: Fwd: Contestación de demanda Administrativa a los juzgado 1ª 8, 11, 12 y 14, Administrativo
To: <everaldojimeneztapia@hotmail.com>

---------- Forwarded message ---------
De: **Donaldo Correa** <donaldo.correa@gmail.com>
Date: jue., 2 jul. 2020 3:17 p. m.
Subject: Contestación de demanda Administrativa a los juzgado 1ª 8, 11, 12 y 14, Administrativo
To: <recibomemorialesjadmbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Buenas tardes

Por medio escrito acudo ante usted para adjuntar las siguientes contestaciones de demandas Administrativa a los distintos Juzgados Administrativo de Barranquilla, con sus respectivos poderes y anexos.

Los Juzgados son:

Juzgado Primero Administrativo de Barranquilla.
Juzgado Octavo Administrativo de Barranquilla.
Juzgado Once Administrativo de Barranquilla.
Juzgado Doce Administrativo de Barranquilla.
Juzgado Catorce Administrativo de Barranquilla.

CONTESTACION DE DEMANDA BEATRIZ DEL CARMEN …
CONTESTACION DE DEMANDA GISELA PATRICIA LAFA…
CONTESTACION DE DEMANDA HUGO BALMACEDA PA…
CONTESTACION DE DEMANDA JOSE JOAQUIN BARRI…

CONTESTACION DE DEMANDA MAGALY ESTHER IGLE…

CONTESTACION DE DEMANDA MARIA VICTORIA BRU …

CONTESTACION DE DEMANDA RUTH GONZALEZ LUNA…

Donaldo Correa Martinez
C.C. No. 72.000.550 de Barranquilla
T.P. No. 154167 del C. S. de la J.



Libre de virus. www.avast.com

Señores
JUZGADO OCTAVO (8) ORAL ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO JUDICIAL DEL ATLÁNTICO
E. S. D.

Asunto:	***Descorrer Contestación de la Demanda.***
Medio de Control.:	***Nulidad y Restablecimiento del Derecho.***
Dte.:	***José Joaquín Barrios Garcia***
Ddo.:	***Nación - D.E.I.P, Secretaria de Educación Distrital – Fondo Nacional de Prestaciones del Magisterio.***
Rad.:	***08-001-33-31-0008 - 2019 - 00221-00***

DONALDO CORREA MARTINEZ, *varón, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 72.000.550 expedida en la ciudad de Barranquilla, y Tarjeta Profesional No. 154167 del Consejo Superior de la Judicatura, Abogado titulado inscrito y en ejercicio, actuando en calidad de Apoderado Judicial del* ***Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla****, mediante poder conferido en legal forma por su representante legal, como se demuestra con los anexos que se aportan en este escrito, por medio del presente memorial me permito manifestarle que estando dentro del término legal para hacerlo, procedo a darle contestación a la Demanda impetrada por el señor* ***José Joaquín Barrios García*** *en contra de la* ***Nación****,* ***Ministerio de Educación****,* ***Fondo Nacional del Magisterio****,* ***Secretaria de Educación Distrital – Alcaldía Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y otras****, de acuerdo a los siguientes:*

H E C H O S

Al primer hecho: *técnicamente no es un hecho, constituye una afirmación del apoderado de la demandante, en tanto transcribe y deja ver la razón y existencia jurídica del Fondo Nacional de prestaciones del Magisterio, y la normatividad aplicable para el trámite de una sanción moratoria ante el fondo.*

Al segundo hecho: *técnicamente no es un hecho, constituye una afirmación del apoderado de la demandante, en tanto transcribe y deja ver la razón y existencia jurídica del Fondo Nacional de prestaciones del Magisterio, y la normatividad aplicable para el trámite de una sanción moratoria ante el fondo.*

Al Tercer hecho: *En cuanto al Tercer hecho manifestado por la parte demandante me atengo a lo que resulte probado en el desarrollo de este proceso.*

Al hecho Cuarto: *No me consta, pero se desprenden del acervo probatorio aportado por el apoderado del accionante, que es cierto.*

Al hecho Quinto: *No me consta, pero se desprenden del acervo probatorio aportado por el apoderado del accionante, que es cierto.*

Al hecho Sexto: *técnicamente no es un hecho, constituye una afirmación del apoderado de la demandante, en tanto transcribe y deja ver la razón y existencia jurídica del Fondo Nacional de prestaciones del Magisterio, y la normatividad aplicable para el trámite de una sanción moratoria ante el fondo.*

Al hecho Séptimo: *técnicamente no es un hecho, constituye una afirmación del apoderado de la demandante, en tanto transcribe y deja ver la razón y existencia jurídica del Fondo Nacional de prestaciones del Magisterio, y la normatividad aplicable para el trámite de una sanción moratoria ante el fondo.*

Al hecho Octavo: *En cuanto al Octavo hecho manifestado por la parte demandante me atengo a lo que resulte probado en el desarrollo de este proceso.*

Al Decimo hecho: *No me consta, pero se desprenden del acervo probatorio aportado por el apoderado del accionante, que es cierto.*

En cuanto a las pretensiones:

Con respecto a las pretensiones solicitadas por el demandante, me opongo totalmente, en consideración a los siguientes aspectos:

CONSIDERACIONES

El accionante presenta demanda de Nulidad y Restablecimiento del Derecho en contra de ***Nación, Secretaria de Educación Distrital - D.E.I.P. – Fondo Nacional de prestaciones del Magisterio y Otros****, que se declare la existencia de un acto ficto configurado, producto de la reclamación administrativa de la sanción moratoria presentada el día 31 de mayo de 2018, por el pago tardío de las cesantías al demandante y solicitando al despacho se decrete la Nulidad del acto ficto configurado frente a la petición presentada el 31 de mayo de 2018, en cuanto negó el derecho a pagar la sanción por mora a la demandante establecida en la Ley 244 de 1995, y la Ley 1071 de 2006. Equivalente a un día de salario por cada día de retardo, contados desde los 70 días hábiles después de haber radicado la solicitud de cesantía ante la demandada y hasta cuando se hizo efectivo el pago de la misma y declarar que la demandante tiene derecho a que le reconozcan y pague la sanción por mora demandante establecida en la Ley 244 de 1995, y la Ley 1071 de 2006. Equivalente a un día de salario por cada día de retardo, contados desde los 70 días hábiles después de haber radicado la solicitud de cesantía ante la demandada y hasta cuando se hizo efectivo el pago de la misma*

Manifiesta también el accionante que el soporte legal para liquidar las prestaciones sociales de los docentes es el artículo 1ª, 3ª de la Ley 33 1985, artículo primero de la Ley 62 de 1985, articulo 81 de la Ley 812 de 2003, articulo 15 numeral 1ª, inciso 1ª y articulo 2 numeral 5ª de la Ley 91 de 1989, articulo 7ª del Decreto 2563 de 1990. Artículo 3ª del Decreto- Ley 2277 de 1979; litiral a) del articulo 2ª y articulo 12 de la Ley 4ª, articulo 1ª de 1992 del Decreto Reglamentario 14400 del 1ª de Septiembre de 1992; artículo 5ª del Decreto 1743 de 1966, articulo 1ª par, 2ª de la Ley 24 1947 en concordancia con el artículo 29 de la Ley 6ª de 1945; Decreto 1045 de 1978, articulo 45.. Así mismo cita la Sentencia de Constitucionalidad proferida por la Honorable Corte Constitucional (Expedientes C – 6057 y C – 6072 de 2006, sentencia C- 472 DE 2006) donde se

establecen cuales son los factores salariales que se tienen en cuenta al momento liquidar las prestaciones sociales de los docentes.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA DEFENSA MATERIAL DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA

El soporte legal para liquidar las prestaciones sociales de los docentes es el artículo 3 de la Ley 33 1985, artículo primero de la Ley 62 de 1985, articulo 15 de la Ley 91 de 1989. Así mismo cita la Sentencia del 4 de agosto de 2010, No. 25000232500020060750901 Numero interno 0112-2009, con ponencia del doctor VICTOR ALVARADO ARDILA, la sentencia de Constitucionalidad proferida por la Honorable Corte Constitucional (Expedientes C – 6057 y C – 6072 de 2006), donde se establecen cuales son los factores salariales que se tienen en cuenta al momento liquidar las prestaciones sociales de los docentes.

Mediante la Ley 91 de 1.989, se creó el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, como una cuenta especial de la nación, con independencia patrimonial, contable y estadística, sin personería jurídica, cuyos recursos serán manejados por una entidad fiduciaria estatal.

El accionante presenta demanda de Nulidad y Restablecimiento del Derecho en contra de ***Nación, Secretaria de Educación Distrital - D.E.I.P. – Fondo Nacional de prestaciones del Magisterio y Otros****, que se declare la existencia de un acto ficto configurado, producto de la reclamación administrativa de la sanción moratoria presentada el día 30 de junio de 2018, por el pago tardío de las cesantías al demandante y solicitando al despacho se decrete la Nulidad del acto ficto configurado frente a la petición presentada el 30 de junio de 2018, en cuanto negó el derecho a pagar la sanción por mora a la demandante establecida en la Ley 244 de 1995, y la Ley 1071 de 2006. Equivalente a un día de salario por cada día de retardo, contados desde los 70 días hábiles después de haber radicado la solicitud de cesantía ante la demandada y hasta cuando se hizo efectivo el pago de la misma y declarar que la demandante tiene derecho a que le reconozcan y pague la sanción por mora demandante establecida en la Ley 244 de 1995, y la Ley 1071 de 2006. Equivalente a un día de salario por cada día de retardo, contados desde los 70 días hábiles después de haber radicado la solicitud de cesantía ante la demandada y hasta cuando se hizo efectivo el pago de la misma*

De lo anterior, salta de bulto, que la accionante no demanda de mi apadrinada la reliquidación incluyendo otros factores salariales, el reconocimiento y pago de la diferencias dejadas de cancelar, ella invoca el amparo y solicita se condene al Ministerio de Educación Nacional por intermedio del Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio la reliquidación incluyendo otros factores salariales, el reconocimiento y pago de la diferencias dejadas de cancelar.

Según la ley 91 de 1989, la ***Nación****-* ***Ministerio de Educación*** *a través del* ***Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio*** *es el encargado de reconocer y pagar todas las prestaciones sociales de los docentes oficiales, debidamente afiliados al mismo, por lo tanto, a mi apadrinada no le asiste ninguna obligación de efectuar reajuste a las pensiones de los docentes, es clara la Ley*

E X C E P C I O N E S

<u>Falta de Legitimación en Causa por Pasiva de Hecho y Material por parte de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.</u>

El estado Colombiano mediante la Ley 91 de 1.989, se creó el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, como una cuenta especial de la nación, con independencia patrimonial, contable y estadística, sin personería jurídica, cuyos recursos serán manejados por una entidad fiduciaria estatal.

Es el Fondo Nacional de Prestaciones Sociales del Magisterio, la encargada de administrar las pensiones de jubilación de los docentes, tal como viene ordenado por la mencionada ley.

Es claro, diáfano entonces que a mí apadrinada, no le asiste la obligación legal de pagar la sanción por mora que el actor viene solicitando con la presentación de este medio de control.

Entonces, mi apadrinada no se encuentra legitimada en la Causa por Pasiva de hecho y material.

Mi apadrinada no se encuentra legitimada en la causa por pasiva material, conforme se demuestra en los siguientes párrafos:

La legitimación en la causa

***La legitimación en la causa**, **por el lado activo**, es la identidad del demandante con el titular del derecho subjetivo, es decir, con quien tiene vocación jurídica para reclamarlo.*

***La legitimación en la causa por el lado pasivo**, es la identidad del demandado con quien tiene el deber correlativo de satisfacer el derecho[1].*

La legitimatio ad causam es uno de los elementos que integran los presupuestos de la pretensión, entendidos estos como los requisitos para que el sentenciador pueda resolver si el demandante tiene el derecho a lo pretendido y el demandado la obligación que se le trata de imputar; la falta de legitimación acarrea ciertamente que la sentencia debe ser inhibitoria; no se referirá a la validez del juicio ni a la acción, solo será atinente a la pretensión, a su presupuesto.

La legitimación en la causa es un presupuesto material que debe verificarse al momento de dictar sentencia y comprende la habilitación que según la ley, tiene una persona a exigir de otra un derecho o prestación. Conviene traer a colación la distinción que el Honorable Consejo de Estado ha hecho entre la legitimación en la causa por activa y por pasiva, sobre lo cual aclara la jurisprudencia:

> "**De manera muy sucinta ha señalado la Sala que la legitimación en la causa "por el lado activo, es la identidad del demandante con el titular del derecho subjetivo, es decir, con quien tiene vocación jurídica para reclamarlo y, por el lado pasivo, es la identidad del demandado con quien tiene el deber correlativo de satisfacer el derecho". La legitimación es, por lo tanto, un presupuesto material de la sentencia de mérito favorable al demandante. En consecuencia, si aparece acreditado en el proceso que la entidad que ha sido demandada, conforme a la ley sustancial, no es la llamada a responder eventualmente por el daño cuya indemnización se reclama, habrán de negarse las pretensiones de la demanda."(Subrayas y negrillas son mías)**

En lo atinente a la legitimación en la causa, la jurisprudencia enseña:

> **"Pues bien, la legitimación en la causa, corresponde a la calidad que tiene una persona para formular o contradecir las pretensiones de la demanda por cuanto es sujeto de ¡a relación jurídica sustancial. En otros términos, consiste en la posibilidad que tiene la parte demandante de reclamar el derecho invocado en la demanda -legitimación por activa- y de hacerlo frente a quien fue**

[1] Sentencia de 13 de febrero de 1996, exp. 11.213. En sentencia de 28 de enero de 1994, exp. 7091, el Consejo de Estado expuso: "En todo proceso el juzgador, al enfrentarse al dictado de la sentencia, primeramente deberá analizar el aspecto relacionado con la legitimación para obrar, esto es, despejar si el demandante presenta la calidad con que dice obrar y si el demandando, conforme con la ley sustancial, es el llamado a enfrentar y responder eventualmente por lo que se le enrostra. En cuanto a lo primero, se habla de legitimación por activa y en cuanto a lo segundo, se denomina legitimación por pasiva".

demandado -legitimación por pasiva-, por haber sido parte de la relación material que dio lugar al litigio.

La Legitimación en causa Corresponde a un presupuesto procesal de lo sentencia de fondo favorable a las pretensiones, toda vez que constituye una excepción de fondo, entendida ésta como un hecho nuevo alegado por la parte demandada para enervar la pretensión, puesto que tiende a destruir, total o parcialmente, el derecho alegado por el demandante. Al respecto, ha dicho el honorable Consejo de Estado:

"…La legitimación material en la causa, activa y pasiva, es una condición anterior y necesaria entre otras, para dictar sentencia de mérito favorable al demandante o al demandado. Nótese que el estar legitimado en la causa materialmente por activa o por pasiva, por si solo, no otorga el derecho a ganar; si la falta recae en el demandante el demandado tiene derecho a ser absuelto pero no porque él haya probado un hecho nuevo que enerve el contenido material de las pretensiones sino porque quien lo atacó no es la persona que frente a la ley tiene el interés sustantivo para hacerlo - no el procesal -; si la falta de legitimación en la causa es del demandado, de una parte al demandante se le negarán las pretensiones no porque los hechos en que se sustenten no le den el derecho sino porque a quien se las atribuyó no es el sujeto que debe responder; por eso, de otra parte, el demandado debe ser absuelto, situación que se logra con la denegación de las súplicas del demandante".

El Honorable Consejo de Estado de igual manera se ha pronunciado manifestando:

"…Constituye postura sólidamente decantada por la jurisprudencia de esta Sala aquella consistente en excluir la figura de la falta de legitimación en la causa de las excepciones de fondo que puedan formularse dentro del proceso, comoquiera que éstas, a diferencia de aquélla, enervan la pretensión procesal en su contenido, pues tienen la potencialidad de extinguir, parcial o totalmente, la súplica elevada por el actor, en tanto que la legitimación en la causa constituye una condición anterior y necesaria, entre otras, para dictar sentencia de mérito favorable al demandante o al demandado[1].

Clarificado, entonces, en relación con la naturaleza jurídica de la noción de legitimación en la causa, que la misma no es constitutiva de excepción de fondo sino que se trata de un presupuesto necesario para proferir sentencia de mérito favorable ora a las pretensiones del demandante, bien a las excepciones propuestas por el demandado, resulta menester señalar, adicionalmente, que se ha diferenciado entre la legitimación de hecho y la legitimación material en la causa. La primera se refiere a la relación procesal que se establece entre el demandante y el demandado por intermedio de la pretensión procesal, es decir, se trata de una relación jurídica nacida de la atribución de una conducta en la demanda y de la notificación del libelo inicial al demandado, de manera que quien cita a otro y le endilga la conducta, actuación u omisión que dan lugar a que se incoe la acción, está legitimado de hecho por activa y aquél a quien se cita y se le atribuye la referida acción u omisión, resulta legitimado de hecho y por pasiva, después de la notificación del auto admisorio de la demanda.

Por su parte, la legitimación material en la causa alude a la participación real de las personas en el hecho que origina la presentación de la demanda, independientemente de que dichas personas no hayan demandado o que hayan sido demandadas[2]. De ahí que la falta de legitimación material en la causa, por activa o por pasiva, no enerve la pretensión procesal en su contenido, como sí lo hace una excepción de fondo, pues, como lo ha precisado la Sala,

«[L]a excepción de fondo se caracteriza por la potencialidad que tiene, si se prueba el hecho modificativo o extintivo de la pretensión procesal que propone el demandado o advierte el juzgador (art. 164 C.C.A) para extinguir parcial o totalmente la súplica procesal.

La excepción de fondo supone, en principio, el previo derecho del demandante que a posteriori se recorta por un hecho nuevo y probado ¾modificativo o extintivo del derecho constitutivo del demandante¾ que tumba la prosperidad total o parcial de la pretensión, como ya se dijo.

La legitimación material en la causa activa y pasiva, es una condición anterior y necesaria, entre otras, para dictar sentencia de mérito favorable, al demandante o al demandado» (negrillas en el texto original, subrayas fuera de él)[3].

Así pues, toda vez que la legitimación en la causa de hecho alude a la relación procesal existente entre demandante ¾legitimado en la causa de hecho por activa¾ y demandado ¾legitimado en la causa de hecho por pasiva¾ y nacida con la presentación de la demanda y con la notificación del auto admisorio de la misma a quien asumirá la posición de demandado, dicha vertiente de la legitimación procesal se traduce en facultar a los sujetos litigiosos para intervenir en el trámite del plenario y para ejercer sus derechos de defensa y de contradicción; la legitimación material, en cambio, supone la conexión entre las partes y los hechos constitutivos del litigio, ora porque resultaron perjudicadas, ora porque dieron lugar a la producción del daño.

De ahí que un sujeto pueda estar legitimado en la causa de hecho pero carecer de legitimación en la causa material, lo cual ocurrirá cuando a pesar de ser parte dentro del proceso no guarde relación alguna con los intereses inmiscuidos en el mismo, por no tener conexión con los hechos que motivaron el litigio, evento éste en el cual las pretensiones formuladas estarán llamadas a fracasar puesto que el demandante carecería de un interés jurídico perjudicado y susceptible de ser resarcido o el demandado no sería el llamado a reparar los perjuicios ocasionados a los actores[5].

---

[2] Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, sentencia del treinta y uno (31) de octubre de dos mil siete (2007); Referencia: 13.503; Radicación: 11001032600019971350300.

En suma, en un sujeto procesal que se encuentra legitimado de hecho en la causa no necesariamente concurrirá, al mismo tiempo, legitimación material, pues ésta solamente es predicable de quienes participaron realmente en los hechos que han dado lugar a la instauración de la demanda o, en general, de los titulares de las correspondientes relaciones jurídicas sustanciales; por consiguiente, el análisis sobre la legitimación material en la causa se contrae a dilucidar si existe, o no, relación real de la parte demandada o de la demandante con la pretensión que ésta formula o la defensa que aquella realiza, pues la existencia de tal relación constituye condición anterior y necesaria para dictar sentencia de mérito favorable a una o a otra[4]. De manera ilustrativa, así lo ha explicado la Sala:

«La legitimación* ad causam *material alude a la participación real de las personas, por regla general, en el hecho origen de la formulación de la demanda, independientemente de que haya demandado o no, o de que haya sido demandado o no. Ejemplo:

- A, Administración, lesiona a B. A y B, están legitimados materialmente; pero si

- A demanda a C, sólo estará legitimado materialmente A; además si D demanda a B, sólo estará legitimado materialmente B, lesionado. Si D demanda a C, ninguno está legitimado materialmente.

Pero en todos esos casos todos están legitimados de hecho; y sólo están legitimados materialmente, quienes participaron realmente en la causa que dio origen a la formulación de la demanda»[5].

En consonancia con lo anterior, se ha indicado que la falta de legitimación en la causa no impide al fallador pronunciarse de fondo sobre el* petitum *de la demanda, comoquiera que la aludida legitimación constituye un elemento de la pretensión y no de la acción, en la medida en que se trata de "… una condición propia del derecho sustancial y no una condición procesal, que, cuando no se dirige correctamente contra el demandado, constituye razón suficiente para decidir el proceso adversamente a los intereses del demandante, por no encontrarse demostrada la imputación del daño a la parte demandada"[6].

Con relación al tema de la legitimación en la causa, la sección segunda del Honorable Consejo de Estado, en sentencia del 25 de marzo de 2010 expediente 05001-23-31-000-2000-02571-01 (1275-08), M.P. Dr. Gustavo Eduardo Gómez Aranguren, sostuvo:

"…En reciente jurisprudencia, esta Corporación ha manifestado en cuanto a la legitimación en la causa, que la misma no es constitutiva de excepción de fondo sino que se trata de un presupuesto necesario para proferir sentencia de mérito favorable bien a las pretensiones del demandante, bien a las excepciones propuestas por el demandado. Así mismo, ha diferenciado entre la legitimación de hecho y la legitimación material en la causa, siendo la legitimación en la causa de hecho la relación procesal existente entre demandante legitimado en la causa de hecho por activa y demandado legitimado en la causa de hecho por pasiva y nacida con la presentación de la demanda y con la notificación del auto admisorio de la misma quien asumirá la posición de demandado; dicha vertiente de la legitimación procesal se traduce en facultar a los sujetos litigiosos para intervenir en el trámite del plenario y para ejercer sus derechos de defensa y de contradicción; **la legitimación material, en cambio, supone la conexión entre las partes y los hechos constitutivos del litigio, ora porque resultaron perjudicadas, ora porque dieron lugar a la producción del daño**. En un sujeto procesal que se encuentra legitimado de hecho en la causa no necesariamente concurrirá, al mismo tiempo, legitimación material, **pues ésta solamente es predicable de quienes participaron realmente en los hechos que han dado lugar a la instauración de la demanda o, en general, de los titulares de las correspondientes relaciones jurídicas sustanciales; por consiguiente, el análisis sobre la legitimación material en la causa se contrae a dilucidar si existe, o no, relación real de la parte demandada o de la demandante con la pretensión que ésta fórmula o la defensa que aquella realiza**, pues la existencia de tal relación constituye condición anterior y necesaria para dictar sentencia de mérito favorable a una o a otra…." (***Negrilla de la Sala)***

En el mismo orden de ideas, y de conformidad con la abundante jurisprudencia del Consejo de Estado[7], el análisis de la legitimación en la causa debe abordarse desde dos puntos de vista, la legitimación en la causa de ***hecho y material****.*

(…) Por la primera legitimación de hecho en la causa, se entiende la relación procesal que se establece entre el demandante y el demandado por intermedio de la pretensión procesal; es decir, es una relación jurídica nacida de la atribución de una conducta, en la demanda, y de la notificación de ésta al demandado. (…). La legitimación ad causam material alude a la participación real de las personas, por regla general, en el hecho origen de la formulación de la demanda independientemente de que haya demandado o no o de que haya sido demandado o no. (…) En la falta de legitimación en la causa material por pasiva como es la alegada en este caso no se estudia intrínsecamente a pretensión contra el demandado para que éste no sea condenado, se estudia sí existe o no relación real del demandado con la pretensión que se le atribuye. La legitimación material en la causa activa y pasiva es una condición anterior y necesaria, entre otras, para dictar

---

[4] Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, sentencia de diecisiete (17) de junio de dos mil cuatro (2004); Consejera ponente: María Elena Giraldo Gómez; Radicación número: 76001-23-31-000-1993-0090-01(14452). En similar sentido y complementando lo dicho en el texto, se ha afirmado lo siguiente: "La legitimación material en la causa, activa y pasiva, es una condición anterior y necesaria entre otras, para dictar sentencia de mérito favorable al demandante o al demandado. Nótese que el estar legitimado en la causa materialmente por activa o por pasiva, por sí solo, no otorga el derecho a ganar; si la falta recae en el demandante el demandado tiene derecho a ser absuelto pero no porque él haya probado un hecho nuevo que enerve el contenido material de las pretensiones sino porque quien lo atacó no es la persona que frente a la ley tiene el interés sustantivo para hacerlo -no el procesal-; si la falta de legitimación en la causa es del demandado, de una parte al demandante se le negarán las pretensiones no porque los hechos en que se sustenten no le den el derecho sino porque a quien se las atribuyó no es el sujeto que debe responder; por eso, de otra parte, el demandado debe ser absuelto, situación que se logra con la denegación de las súplicas del demandante". *Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, sentencia del veintidós (22) de noviembre de dos mil uno (2001); Consejera ponente: María Elena Giraldo Gómez; Expediente 13.356. Puede verse, en la misma dirección, Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, sentencia de veintisiete (27) de abril de dos mil seis (2006); Consejero ponente: Ramiro Saavedra Becerra; Radicación número: 66001-23-31-000-1996-03263-01(15352).*

[5] Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, sentencia del quince (15) de junio de dos mil (2000); Consejera ponente: María Elena Giraldo Gómez; Radicación número: 10171.

[6] Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, sentencia de 1° de marzo de 2006, Consejero Ponente: Alier E. Hernández Enríquez, expediente No. 13764.

[7] Ver otras sentencias de la Sección Tercera: 19 de agosto de 1999. Exp. 12536; 15 de junio de 2000. Exp 10.171

sentencia de mérito favorable, al demandante o al demandado (…)

La legitimación es, por lo tanto, un presupuesto material de la sentencia de mérito favorable al demandante o al demandado[8].
En el caso concreto se puede observar que mi apadrinada la ***Alcaldía Distrital de Barranquilla*** *solo se encuentra legitimada en la causa de hecho, lo cual surge de la relación procesal entre demandante y el demandado, cuyo origen deviene de haberse interpuesto la demanda y de su notificación a la entidad demandada, momento a partir del cual se configura la llamada legitimación en la causa de hecho por activa y por pasiva,.*

Por lo tanto, mi apadrinada no se encuentra legitimada en la causa por pasiva material, por cuanto no existe un nexo de causalidad que obligue a mi mandante a pagar sanción por mora a la actora.

Genérica o innominada:
Como tal propongo cualquier medio exceptivo que se llegue a probar del proceso de la referencia.

PETICIONES

Por lo anteriormente expuesto, solicito, respetuosamente al Despacho, desestimar y no valorar las pretensiones del accionante y como consecuencia de lo anterior, se sirva exonerar de toda responsabilidad a mi apadrinado el ***Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla*** *por no encontrarse legitimado por pasiva, por no existir obligación legal de reconocer pensión de jubilación, por prescripción trienal del medio de control.*

Pruebas

Documentales:
Téngase como pruebas las aportadas por el actor.
Antecedente Administrativo.

De Oficio:
Las que el despacho considere necesarias y oportunas para el esclarecimiento de la litis.

Anexos

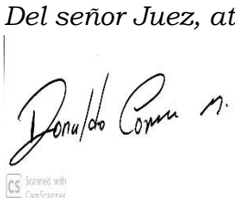
Poder para actuar otorgado en legal forma.
Anexos para demostrar la calidad en que actúa mi poderdante.

Notificaciones

Mi apadrinada recibirá notificaciones en Calle 34 No. 43 – 33 edificio de la Alcaldía Distrital de Barranquilla Piso 9.

El suscrito en la Secretaria del despacho y en mi oficina de abogado en la calle 40 No. 44 -39 piso 6f de este Distrito, correo electrónico donaldo.correa@gmail.com

Del señor Juez, atentamente,



Donaldo Correa Martínez
C. C. No. 72.000.550 de Barranquilla
T. P. No. 154167 del C. S. de la J.

[8] Sentencia de 1º de marzo de 2006, exp. 15.348.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / BAQ

8

SEÑORES
Juzgado Octavo Administrativo Oral del Circuito de Barranquilla
E. S. D.

RADICADO: 08-001-3333-008-2019-00221-00
REFERENCIA: Nulidad y Restablecimiento del Derecho (EDUCACION)
ACCIONANTE: José Joaquin Barrios Garcia
ACCIONADO: Nación- Mineducación- Fomag-Deip Barranquilla

ADALBERTO DE JESUS PALACIOS BARRIOS , mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No 72195129, actuando en mi condición de Secretario Jurídico del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, como lo acredito con fotocopia de mi acta de posesión que adjunto y decreto de nombramiento No 0002 del 2020 y de conformidad con el decreto de delegación No 0094 del 2017, manifiesto que por medio del presente escrito confiero poder especial, amplio y suficiente al doctor (a) **DONALDO CORREA MARTINEZ**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No 72000550, portadora de la Tarjeta profesional de Abogado 154167 del Consejo Superior de la Judicatura, con el fin de que represente y asuma la defensa de los derechos e intereses del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla dentro del proceso de la referencia.

Nuestro apoderado tiene facultades amplias y suficientes conforme el art. 77 y 78 del Código general del proceso y en especial para interponer recursos, sustituir en el profesional del derecho que delegue el Secretario Jurídico y reasumir.

Sírvase reconocer la respectiva personería en los términos de este poder.

Otorga

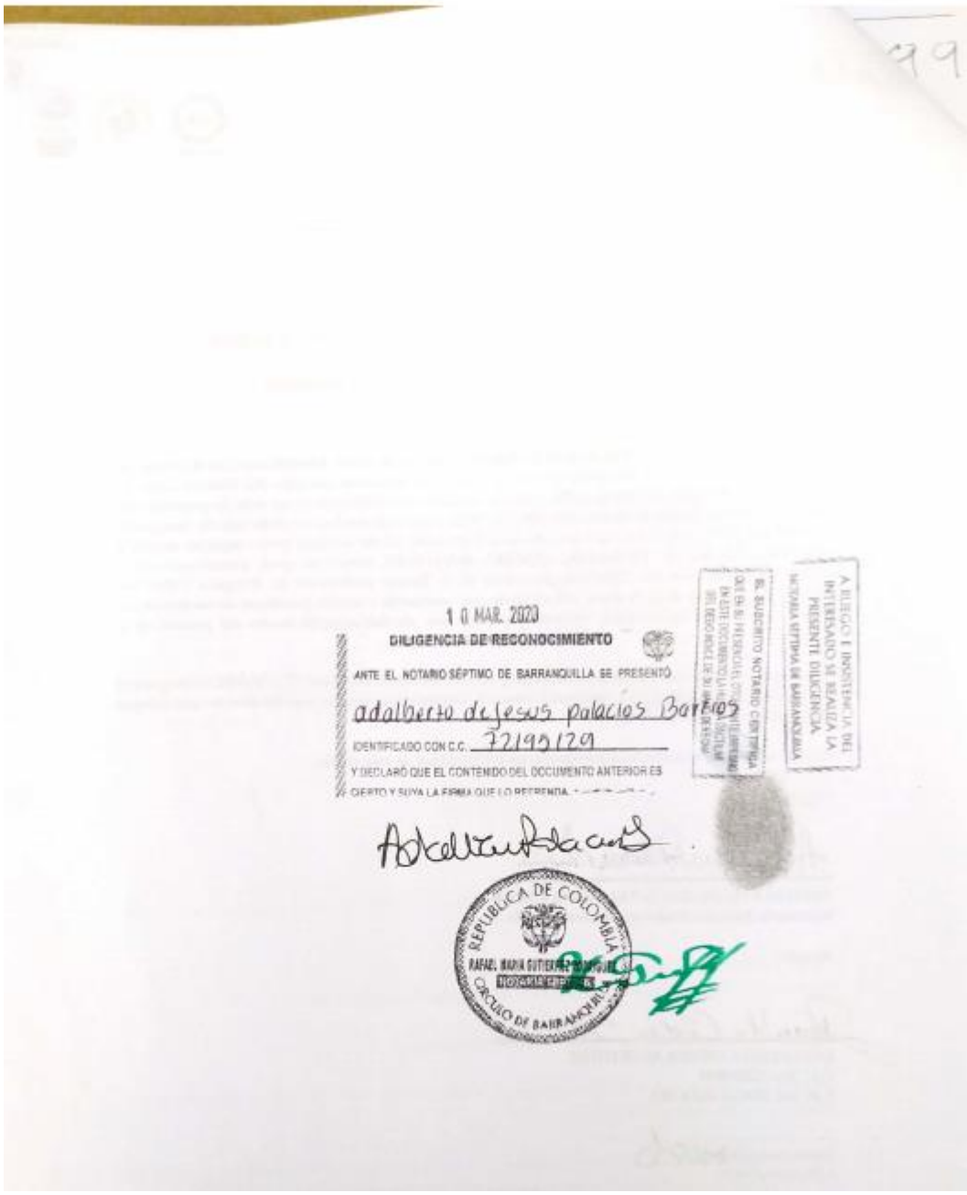
ADALBERTO DE JESUS PALACIOS BARRIOS
Secretario Jurídico Distrital de barranquilla

Acepto:

DONALDO CORREA MARTINEZ
C.C. No. 72000550
T.P. No. 154167 del C.S.J.

Elaboró: Marcelo M...
Vobo: Carlos Cotes

Escaneado con CamSc


99

10 MAR. 2023

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO

ANTE EL NOTARIO SÉPTIMO DE BARRANQUILLA SE PRESENTÓ

adalberto de jesus palacios Barrios

IDENTIFICADO CON C.C. 72195129

Y DECLARÓ QUE EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO ANTERIOR ES

CIERTO Y SUYA LA FIRMA QUE LO REFRENDA.

EL SUSCRITO NOTARIO CERTIFICA QUE EN SU PRESENCIA COMPARECIÓ EN ESTE DOCUMENTO LA PERSONA QUE SE IDENTIFICÓ COMO APARECE EN EL DESPACHO DE SU NOMBRE.

A RUEGO E INSISTENCIA DEL INTERESADO SE REALIZA LA PRESENTE DILIGENCIA.

NOTARÍA SÉPTIMA DE BARRANQUILLA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

RAFAEL MARÍA GUTIÉRREZ [illegible]

NOTARIO SÉPTIMO

CÍRCULO DE BARRANQUILLA

03/07/13

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BAQ

GP-CER132810

DECRETO No. 002 DE 2020

"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO DE CARÁCTER ORDINARIO"

EL ALCALDE DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIEREN EL ARTICULO 315 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA, ARTICULO 91, LITERAL D, NUMERAL 2º. DE LA LEY 136 DE 1994, LEY 909 DE 2004 Y EL DECRETO 1083 DE 2015.

CONSIDERANDO:

Que los artículos 23 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015 establecen que las vacantes definitivas de los empleos de libre nombramiento y remoción son provistas mediante nombramiento ordinario, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

Que se verificó que el (la) señor (a) **ADALBERTO DE JESUS PALACIOS BARRIOS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 72195129, cumple con los requisitos y las competencias exigidas para la posesión en el cargo de Secretario de Despacho Código y Grado 020-05, de la Secretaría Jurídica del Distrito, exigidos por la ley y el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de la Entidad, y demás normas y disposiciones concordantes.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO 1º: Nombrar con carácter ordinario al (la) señor (a) **ADALBERTO DE JESUS PALACIOS BARRIOS**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 72195129, en el cargo de Secretario de Despacho, Código y Grado 020-05 de la Secretaría Jurídica del Distrito de la planta global de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, con una asignación básica mensual de $13744303, a partir de la posesión.

ARTÍCULO 2º: Remítase a la Secretaría Distrital de Gestión Humana el presente acto administrativo, para lo de su competencia y fines pertinentes

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE
Dado en Barranquilla, Atlántico, al primer (1er) día de enero de 2020

JAIME ALBERTO PUMAREJO HEINS
Alcalde Distrital de Barranquilla

Proyectó: Malka Rodríguez - Profesional Especializado
Aprobó: Elania Redondo - Secretaría Distrital Gestión Humana
Revisó: Guillermo Acosta - Asesor Secretaría Jurídica del Distrito

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA BAQ

GP-CER102610

ACTA DE POSESIÓN

En la ciudad de Barranquilla DIEP, encontrándose en audiencia pública en el Despacho del Alcalde del Distrito de Barranquilla, compareció al mismo el señor(a) **ADALBERTO DE JESUS PALACIOS BARRIOS** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 72195129, quien manifiesta su decisión de tomar posesión del cargo de Secretario de Despacho , Código y Grado 020-05, de la Secretaría Jurídica del Distrito adscrita a de la planta global de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, nombrado(a) mediante Decreto No. 002 expedido por este Despacho al primer (1er) día de enero de 2020

El señor(a) **ADALBERTO DE JESUS PALACIOS BARRIOS,** prestó el juramento ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política y manifestó bajo la gravedad de juramento no estar incurso(a) en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición para el desempeño de empleos públicos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso final del artículo 2.2.5.1.8 del Decreto 1083 de 2015 declaró bajo la gravedad del juramento no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario o que cumplirá con sus obligaciones de familia.

Manifiesta conocer el Manual de Funciones y Requisitos inherentes al cargo del cual toma posesión y que cumple a cabalidad con los requisitos señalados.

Se compromete a cumplir con lo dispuesto en el Código de Ética de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.

Para su constancia se firma por quienes en ella han intervenido.

EL POSESIONADO Adalberto Palacios

EL ALCALDE

Proyectó: Malka Rodríguez - Profesional Especializado
Aprobó: Elania Redondo - Secretaría Distrital Gestión Humana
Revisó: Guillermo Acosta - Asesor Secretaría Jurídica del Distrito

DECRETO 0094 DE 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGAN UNAS FUNCIONES AL SECRETARIO JURÍDICO DEL DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

del Distrito de Barranquilla se hace necesario delegar algunas funciones al Secretario(a) Jurídico Distrital.

Que en consideración a lo expuesto anteriormente el Alcalde del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla

DECRETA:

ARTICULO 1: **Delegaciones:** Delegar en el Secretario(a) Jurídico Distrital, código y grado 020-05, la representación judicial en los procesos que se instauren en contra del Distrito de Barranquilla o en que éste sea parte, o deba promover o tenga interés, y en virtud de ello son funciones del Secretario Jurídico:

1. Notificarse personalmente en representación del Distrito de Barranquilla u otorgar poder al profesional del derecho que considere para que se notifique de cualquier clase de actuación administrativa, policiva o judicial.

2. Representar directamente u otorgar poder al profesional del derecho que considere para que representen al Distrito, dentro de actuaciones administrativas, policivas y judiciales en las que se haga parte o tenga interés la administración distrital.

Parágrafo 1: La delegación de que trata este artículo comprende:

- La competencia al Secretario(a) Jurídico o del apoderado por él designado para notificarse de cualquier decisión administrativa, policiva o judicial proveniente de cualquier autoridad pública, incluidos los órganos autónomos e independientes y de control.

- La competencia al Secretario(a) Jurídico Distrital para otorgar poderes al profesional del derecho que él considere, con el objeto de que este represente los intereses del Distrito de Barranquilla dentro de cualquier actuación administrativa, de policía o judicial en que sea parte o tenga interés la administración distrital, con la finalidad de que se puedan interponer los recursos ordinarios y extraordinarios, solicitar revocatoria directa, presentar nulidades.

- La competencia al Secretario(a) Jurídico o del apoderado por él designado para contestar y llevar a término, o presentar a nombre del Distrito, acciones constitucionales, procesos ante las jurisdicciones ordinarias, especiales y ante la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, al igual que en procesos de reestructuración de pasivos y de liquidación de instituciones, tanto públicas como privadas.

DECRETO 0094 DE 2017

POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGAN UNAS FUNCIONES AL SECRETARIO JURÍDICO DEL DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES

PARÁGRAFO 2: Las funciones delegadas comprenden la facultad de conciliar, desistir, recibir, sustituir y reasumir, transar, conforme los procedimientos y requisitos establecidos en la ley.

ARTÍCULO 2: **Facultad para recibir:** Delegar en el Secretario Jurídico del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, la facultad de recibir títulos de Depósitos Judiciales que tenga como beneficiario o estén a favor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.

ARTÍCULO 3: **Autenticación de documentos:** Delegar en cada Secretario de Despacho, Gerente o Jefe de Oficina la facultad de autenticar las copias de los documentos que reposan en su despacho, sin perjuicio de lo que dispongan las normas anti tramites vigentes.

Parágrafo: Corresponde a la Secretaría Jurídica Distrital autenticar las copias de los documentos que reposan en el despacho del Alcalde Distrital.

ARTÍCULO 4: **Vigencia y derogatorias:** El presente acto administrativo rige a partir de su publicación y deroga todas aquellas normas de igual o menor jerarquía que le sean contrarias especialmente el Decreto 0296 de 2012.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Barranquilla, a los dieciocho (18) días del mes de enero de 2017

ALEJANDRO CHAR CHALJUB
Alcalde Distrital de Barranquilla

Proyectó: Milena Nubles Ucros
Técnico Operativo Secretaría Jurídica

Guillermo Acosta Gutche
Asesor Secretaría Jurídica

Revisó: Yessica Gutierrez Garcia
Asesora Externa

Vo.Bo. Jorge Luis Padilla Sundheim
Secretario Jurídico Distrital

Aa064482853 Ca348458522

Ept 0001 Enero 1 /2020

ESCRITURA PUBLICA No. Uno (001) - - - - -

DE FECHA: ENERO 1° DEL 2.020.--

CLASE DE ACTO: PROTOCOLIZACION DE DOCUMENTOS QUE HACE JAIME ALBERTO PUMAREJO HEINS.--

En la ciudad de Barranquilla, Capital del Departamento del Atlántico, República de Colombia, a Primer (1°) día del mes de Enero del Dos Mil Veinte (2.020) ante mí **RAFAEL MARIA GUTIERREZ RODRIGUEZ,** Notario Séptimo del Círculo de Barranquilla, Compareció **JAIME ALBERTO PUMAREJO HEINS**, mayor y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No.72.257.343 de Barranquilla, quien manifestó ser de estado civil casado y dijo: **PRIMERO**: Que presenta para su protocolización en esta Notaría, bajo el número que le corresponda del protocolo en curso y constante de Veintiocho (28) folios útiles, los siguientes documentos: ---

1. Copia autenticada de su cédula de ciudadanía número 72.257.343 de Barranquilla. ---
2. Copia autenticada de su Libreta Militar Número 72257343.------------------------
3. Boleta de Posesión, debidamente cancelada, de fecha 30 – 12 – 2019.------
4. Formato único de Hoja de Vida.---
5. Credencial expedida por la Registraduría, donde lo acredita como Alcalde de Barranquilla.--
6. Certificación expedida por la ESAP (Seminario Inducción para Alcaldes y Gobernadores).--
7. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Personería Distrital).-----------------

D: 59.400
I: 45.619
S: 6.600
C: 6.600

NOTARIA SEPTIMA
Dr. Rafael María Gutiérrez Rodríguez
NOTARIO

1087393SYM3FYKaM 18-09-19 12-11-19 Cadena s.a.

Fwd: RAD. 2021-00014 E.S.E. HOSPITAL NIÑO JESUS DE BARRANQUILLA ESCRITO DE CONTESTACION DE DEMANDA

Juzgado 08 Administrativo - Atlantico - Barranquilla
<adm08bqlla@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Mar 24/08/2021 5:18 PM

Para: walter aguilar perez <elaguilar1@hotmail.com>

2 archivos adjuntos (11 MB)

ESCRITURA PODER 824-2014 LILIANA ALVARADO FERRER.pdf; ESE HOSPITAL NIÑO JESUS ESCRITO DE CONTESTACION DE DEMANDA.pdf;

Obtener Outlook para iOS

De: LILIANA ALVARADO FERRER Asesorias Juridicas <alvaradoases@gmail.com>
Enviado: martes, agosto 24, 2021 11:30 a. m.
Para: Juzgado 08 Administrativo - Atlantico - Barranquilla; Buzon NotificacionesJudiciales
Asunto: RAD. 2021-00014 E.S.E. HOSPITAL NIÑO JESUS DE BARRANQUILLA ESCRITO DE CONTESTACION DE DEMANDA

Buenos días, encontrándome dentro de la oportunidad legal, adjunto remito **CONTESTACIÓN DE DEMANDA,** dentro del proceso de la referencia.

Anexos:

1. Escritura poder 827 del 27 de abril de 2014.
2. Expediente administrativo 1 Y 2 comprimido sin contraseña.

CC22410266 Expediente Administrativo 1.rar

CC_22410266 Expediente Administrativo 2.rar

LILIANA ALVARADO FERRER
Apoderada Unidad Administrativa UGPP

República de Colombia

2. JURÍDICA SIN INMUEBLES 1

Aa008619144

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: (827) OCHOCIENTOS VEINTISIETE

DE LA NOTARÍA CUARENTA Y UNA (41ª) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL. ----------

FECHA DE OTORGAMIENTO: VEINTINUEVE (29) DE ABRIL

DEL AÑO DOS MIL CATORCE (2014).----------

CLASE DE ACTO: **PODER GENERAL CON CLÁUSULAS ESPECIALES OTORGADO POR PERSONA JURÍDICA.**----------

PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO: ----------

A. **ALEJANDRA IGNACIA AVELLA PEÑA:** C.C.No. 52.046.632 DE BOGOTÁ D.C., y TARJETA PROFESIONAL NÚMERO 162234 DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA, OBRANDO EN CALIDAD DE DIRECTORA JURÍDICA Y APODERADA JUDICIAL DE LA **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – UGPP** (PODERDANTE).----------

Dentro del Círculo Notarial del Distrito Capital de Bogotá, Departamento de Cundinamarca, República de Colombia, en donde queda radicada la Notaría Cuarenta y Una (41ª) de la circunscripción mencionada y cuyo Notario En Propiedad es ALIRIO VIRVIESCAS CALVETE

Compareció mediante minuta escrita, quien dijo ser: **ALEJANDRA IGNACIA AVELLA PEÑA** mayor de edad, con domicilio y residencia en Bogotá D.C., identificada con la cédula de ciudadanía número 52.046.632 expedida en Bogotá D.C., en su condición de Directora Jurídica y apoderada judicial de la **Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP** conforme a la Resolución cuarenta y cinco (45) del diecinueve (19) de noviembre de dos mil diez (2010) y Acta de posesión cero dieciocho (018) del seis (6) de diciembre de dos mil diez (2010); y de la escritura pública dos mil cuatrocientos veinticinco (2425) del veinte (20) de junio de dos mil trece (2013) otorgada en la Notaría Cuarenta y Siete (47) del círculo de Bogotá, respectivamente, entidad creada en virtud de lo dispuesto en el artículo ciento cincuenta y seis (156) de la Ley mil ciento cincuenta y uno (1151) de dos mil siete (2007), con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., de acuerdo con lo expuesto en el artículo setenta y ocho (78) de la Ley cuatrocientos ochenta y nueve (489) de mil

Mary. T.270

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

Escaneado con CamScanner

novecientos noventa y ocho (1998), en concordancia con el numeral quinto (5º) del artículo décimo (10º) del Decreto quinientos setenta y cinco (575) de dos mil trece (2013), que establece que al Director Jurídico de la Unidad, le corresponde coordinar y dirigir la representación judicial y extrajudicial de la Unidad en los procesos y actuaciones que se instauren en su contra o que ella deba promover; así como constituir mandatarios y apoderados que la representen en los asuntos judiciales y demás aspectos de carácter litigioso conforme a la escritura pública citada, todo lo cual consta en el citados documentos que se presentan para su protocolización con esta escritura y en tal calidad manifestó:----------

PRIMERO: Que obrando en la condición indicada y con el fin de garantizar la adecuada representación judicial y extrajudicial de la **Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP,** confiere por el presente instrumento público **PODER GENERAL a partir del veintinueve (29) de abril de dos mil catorce (2014)**, a la Doctora **LILIANA ESTHER ALVARADO FERRER**, identificada con cédula de ciudadanía número 22.449.185 expedida en Barranquilla (Atlántico) y tarjeta profesional número 97.274 del Consejo Superior de la Judicatura, para que ejerza la representación judicial y extrajudicial tendiente a la adecuada y correcta defensa de los intereses de la **Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP** , ante la Rama Judicial y el Ministerio Público, realizando trámites o solicitudes, o en los procesos o procedimientos en los cuales la Unidad intervenga como parte o tercero que se adelanten en el Departamento de Atlántico y Magdalena, facultad ésta, que se ejercerá en todas las actuaciones y diligencias que se presenten ante dichas autoridades, incluidas las audiencias de conciliación judicial y extrajudicial. El poder continuará vigente en caso de mi ausencia temporal o definitiva como Directora Juridica de la **Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP**, de conformidad con el inciso quinto del artículo sesenta y nueve (69) del Código de Procedimiento Civil, el cual establece que "tampoco termina el poder por la cesación de las funciones de quien lo confirió como representante de una persona natural o jurídica, mientras no sea revocado por quien

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Escaneado con CamScanner

corresponda". ----------

SEGUNDO: La Doctora **LILIANA ESTHER ALVARADO FERRER**, identificada con cédula de ciudadanía número 22.449.185 expedida en Barranquilla (Atlántico) y tarjeta profesional número 97.274 del Consejo Superior de la Judicatura, quien actúa como representante judicial, queda expresamente autorizada, de conformidad con el artículo sesenta y ocho (68) del C.P.C. para sustituir el poder a ella conferido dentro de los parámetros establecidos en el artículo setenta (70) del C.P.C., teniendo con ello facultad el apoderado sustituto para ejercer representación judicial y extrajudicial en todo tipo de diligencias, incluidas las conciliaciones judiciales y extrajudiciales, de tal modo que en ningún caso la Entidad poderdante se quede sin representación judicial y extrajudicial, y en general para que asuma la representación judicial y extrajudicial de la **Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP**. ----------

La representación que se ejerza en las conciliaciones sólo podrá ser con sujeción a las directrices del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la **Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP**. ----------

La Doctora, **LILIANA ESTHER ALVARADO FERRER**, identificada con cédula de ciudadanía número 22.449.185 expedida en Barranquilla (Atlántico) y tarjeta profesional número 97274 del Consejo Superior de la Judicatura, quien actúa como representante judicial no podrá recibir sumas de dinero en efectivo o en consignaciones a su nombre por ningún concepto; sólo queda autorizada para recibir títulos valores o títulos de depósito judicial cuyo beneficiario sea la **Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP o las entidades frente a las cuales se haya dado la figura de la sucesión procesal**, realizando los depósitos correspondientes en las cuentas bancarias dispuestas para tal efecto. ----------

Queda expresamente prohibida la disposición de los derechos litigiosos de la **Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP**, sin la autorización previa, escrita y expresa de la Directora Jurídica, por parte de la Doctora **LILIANA ESTHER ALVARADO FERRER**, identificada

CC

Mary. T.270

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Escaneado con CamScanner

con cédula de ciudadanía número 22.449.185 expedida en Barranquilla (Atlántico) y tarjeta profesional número 97.274 del Consejo Superior de la Judicatura, quien actúa como representante judicial o sus sustitutos.----------

LA COMPARECIENTE dejó expresa constancia que sus declaraciones emitidas mediante esta minuta escrita y aprobados por ella comprenden absolutamente el texto extendido en todas las hojas de papel notarial desde la primera página y hoja de este instrumento público.----------

"(Hasta aquí la minuta escrita presentada por la compareciente. Se deja constancia que todo aquello que conste por escrito extendido en papel notarial está elevado a escritura pública conforme a la minuta escrita presentada por la compareciente.)" ----------

----------**ADVERTENCIAS**----------

El Notario advirtió a la compareciente lo siguiente: 1.- Que las declaraciones emitidas por ella deben obedecer a la verdad; 2.- Que es responsable penal y civilmente en el evento que se utilice este instrumento con fines fraudulentos o ilegales 3.- Que se abstiene de dar fe sobre el querer o fuero interno de la compareciente que no se expresó en este documento; 4.- El poder en si, contiene declaraciones de la mandante y, como tal, solo da o confiere las potestades o facultades que ella misma poderdante por su propio alcance, naturaleza, esencia, capacidad, habilidad, etc, puede o esta en condición(es) de otorgar. 5.- Que en el desarrollo del mandato se debe tener en cuenta el Título XXVII de libro IX del Código Civil y los articulos 15 del Decreto 2148 de 1983 modificado por el artículo 1 del Decreto 231 de 1985 y el artículo 89 del Decreto Ley 019 de 2012. ----------

----------**OTORGAMIENTO Y AUTORIZACIÓN**----------

El documento precedente fue leído en forma legal por la compareciente quien previa revisión minuciosa y no obstante las advertencias anteriores insiste en el otorgamiento e imparte sin objeción su aprobación al verificar que no hay ningún error y por encontrar que expresa su voluntad en forma fidedigna. El Notario da fe de que estas declaraciones firmadas por las partes, fueron aprobadas por la compareciente de conformidad a la Ley y en consecuencia autoriza con su firma la presente Escritura Pública dejando constancia que les advirtió sobre las relaciones que el presente acto genera y la necesidad de inscribirlo en el registro competente.----------

LA PRESENTE ESCRITURA PÚBLICA SE EXTENDIÓ EN LAS HOJAS DE PAPEL NOTARIAL NÚMEROS: Aa008619144 Aa008619145 Aa008619146 Aa008619147

Mary. T.270

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Escaneado con CamScanner

EN CONSTANCIA SE FIRMA COMO APARECE EN LA HOJA DE PAPEL NOTARIAL NÚMERO Aa008619147

DERECHOS NOTARIALES $ 47.300 SEGÚN RESOLUCIÓN 0088 DEL 08 DE ENERO DE 2014 DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, RECAUDO PARA LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO $ 4.600 Y PARA EL FONDO CUENTA ESPECIAL DEL NOTARIADO $ 4.600 /.----------

PROTOCOLIZACIONES SOLICITADAS

La compareciente ha solicitado a la Notaria la protocolización de los siguientes documentos:---

*COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DE LOS COMPARECIENTE.----------

* DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – UGPP.----------

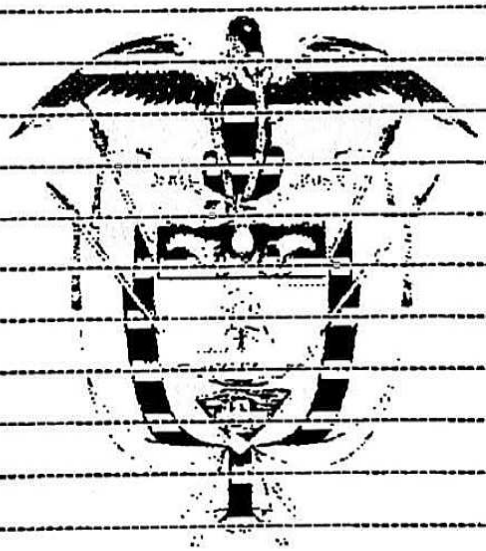
* HOJA DE REPARTO NÚMERO 18 DE FECHA 28-01-2014 – RADICACIÓN: RN2014-822 EXPEDIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO.----------

Mary. T.270

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Escaneado con CamScanner



Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – UGPP

RESOLUCIÓN NÚMERO 45 DE

(19 NOV 2010)

Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario y una ubicación

LA DIRECTORA GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL - UGPP

En ejercicio de sus facultades legales y en especial las que le confiere el numeral 12 del artículo 8° del Decreto 5021 de 2009 y el artículo 2° del Decreto 5022 de 2009, en concordancia con los artículos 78 y 82 de la Ley 489 de 1998 y el artículo 23 de la Ley 909 de 2004, y

CONSIDERANDO:

Que la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP, fue creada por el artículo 156 de la Ley 1151 de 2007 y el Decreto-ley 169 de 2008.

Que mediante los Decretos 5021 y 5022 del 28 de diciembre de 2009 se estableció la estructura organizacional y la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP respectivamente.

Que el Decreto 5023 del 28 de diciembre de 2009 fijó la asignación básica del Director Técnico 0100 de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP.

Que la asignación básica fijada en el anterior Decreto para el Director Técnico 0100 corresponde al grado 27 del nivel Directivo de conformidad con el Decreto 1374 del 26 de abril de 2010.

Que mediante Resoluciones Números 003 del 13 de septiembre de 2010 y 19 del 7 de octubre del mismo año, se efectuaron las distribuciones de unos cargos de la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP.

Que en la planta de personal de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP, existe una vacante definitiva del empleo de Director Técnico 0100 – 27 en la Dirección Jurídica.

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

Escaneado con CamScanner

CONTINUACIÓN DEL RESOLUCIÓN NUMERO 45 DE 2010 HOJA No. 2 19 NOV 2010

"Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario y una ubicación"

Que de conformidad con lo establecido por numeral 12 del artículo 8° del Decreto 5022 del 28 de diciembre de 2009, la Directora General tiene la función de "Ejercer la facultad nominadora de los servidores públicos de la Unidad,..."

Que la doctora Alejandra Ignacia Avella Peña, identificada con la cédula de ciudadanía 52.046.632, cumple con los requisitos y el perfil requerido para ser nombrada en el cargo de Director Técnico 0100 - 27, exigidos en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.

Que para cubrir los gastos que se generen con el presente nombramiento ordinario se expidió el certificado de disponibilidad presupuestal número 01 del 6 de agosto de 2010.

Que en consecuencia es procedente realizar el nombramiento ordinario.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1°. Nombrar con carácter ordinario a la doctora **ALEJANDRA IGNACIA AVELLA PEÑA** identificada con la cédula de ciudadanía 52.046.632 en el cargo de Director Técnico 0100 - 27 de la planta globalizada de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP.

Artículo 2°. Ubicar a la doctora **ALEJANDRA IGNACIA AVELLA PEÑA** identificada con la cédula de ciudadanía 52.046.632, en la Dirección Jurídica.

Artículo 3°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada Bogotá, D.C., a los 19 NOV 2010

MARÍA CRISTINA GLORIA INES CORTES ARANGO
Directora General

ELABORÓ
REVISÓ

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DECRETO NÚMERO 0575 DE

(22 MAR 2013

Por el cual se modifica la estructura de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP - y se determinan las funciones de sus dependencias.

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA,

en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las señaladas en el numeral 16 del artículo 189 de la Constitución Política, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 489 de 1998, y

CONSIDERANDO:

Que el Consejo Directivo de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP, decidió someter a aprobación del Gobierno Nacional, la modificación de su estructura de acuerdo con el Acta número 08 del 17 de agosto de 2012.

DECRETA:

CAPITULO I.
DISPOSICIONES GENERALES.

ARTÍCULO 1°. Naturaleza Jurídica. La Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social -UGPP es una entidad administrativa del orden nacional con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público de conformidad con lo dispuesto en el artículo 156 de la Ley 1151 de 2007.

ARTÍCULO 2°. Objeto. En los términos establecidos por el artículo 156 de la Ley 1151 de 2007 y el Decreto Ley 169 de 2008, la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP tiene por objeto reconocer y administrar los derechos pensionales y prestaciones económicas a cargo de las administradoras exclusivas de servidores públicos del Régimen de Prima Media con Prestación Definida del orden nacional o de las entidades públicas del orden nacional que se encuentren en proceso de liquidación, se ordene su liquidación o se defina el cese de esa actividad por quien la esté desarrollando.

Escaneado con CamScanner

Así mismo, la entidad tiene por objeto efectuar, en coordinación con las demás entidades del Sistema de la Protección Social, las tareas de seguimiento, colaboración y determinación de la adecuada, completa y oportuna liquidación y pago de las contribuciones parafiscales de la Protección Social, así como el cobro de las mismas.

ARTÍCULO 3°. Recursos y patrimonio. Los recursos y el patrimonio de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP están constituidos por:

1. Las partidas ordinarias y extraordinarias asignadas en el Presupuesto General de la Nación.
2. Los bienes que le transfiera la Nación y otras entidades públicas del orden nacional.
3. Los recursos que reciba por la prestación de servicios.
4. Los bienes muebles e inmuebles que adquiera o haya adquirido a cualquier título.
5 Los demás recursos que le señale la ley.

ARTÍCULO 4°. Domicilio. El domicilio de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP será la ciudad de Bogotá, D. C.

ARTÍCULO 5°. Dirección y Representación Legal. La representación legal de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social -UGPP estará a cargo de un Director General designado por el Presidente de la República, de libre nombramiento y remoción.

ARTÍCULO 6°. Funciones. La Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP cumplirá con las siguientes funciones:

1. Efectuar el reconocimiento de los derechos pensionales y prestaciones económicas a cargo de las administradoras exclusivas de servidores públicos del Régimen de Prima Media con Prestación Definida del orden nacional, causados hasta su cesación de actividades como administradoras.
2. Efectuar el reconocimiento de los derechos pensionales de los servidores públicos que hayan cumplido el tiempo de servicio requerido por la ley para acceder a su reconocimiento y se hubieren retirado o desafiliado del Régimen de Prima Media con Prestación Definida sin cumplir el requisito de edad señalado, con anterioridad a la cesación de actividades de la administradora a la que estuviese afiliado.
3. Administrar los derechos y prestaciones que reconocieron las administradoras exclusivas de servidores públicos del Régimen de Prima Media con Prestación Definida del orden nacional y los que reconozca la Unidad.
4. Efectuar el reconocimiento de los derechos pensionales y prestaciones económicas a cargo de las entidades públicas del orden nacional que no

Escaneado con CamScanner

encuentren en proceso de liquidación, se ordene su liquidación o se defina el cese de esa actividad por quien la esté desarrollando, en los términos y condiciones que se determinen en el decreto que disponga la liquidación.

5. Administrar los derechos y prestaciones que hayan reconocido las entidades públicas del orden nacional que se encuentren en proceso de liquidación, se ordene su liquidación o se defina el cese de esa actividad por quien la esté desarrollando y los que reconozca la Unidad en virtud del numeral anterior, en los términos y condiciones que se determinen en el decreto que disponga la liquidación.
6. Adelantar o asumir, cuando haya lugar, las acciones previstas en el artículo 20 de la Ley 797 de 2003 o normas que la adicionen o modifiquen.
7. Recibir la información laboral y pensional relativa a las entidades respecto de las cuales se asuma el reconocimiento de derechos y prestaciones económicas.
8. Administrar el archivo de expedientes pensionales y demás archivos necesarios para el ejercicio de sus funciones.
9. Solicitar, a las entidades que considere necesario, la información que requiera para el reconocimiento de derechos y prestaciones económicas.
10. Adelantar las acciones administrativas y judiciales pertinentes en el caso en que se detecten inconsistencias en la información laboral o pensional o en el cálculo de las prestaciones económicas y suspender, cuando fuere necesario, los pagos e iniciar el proceso de cobro de los mayores dineros pagados.
11. Reconocer las cuotas partes pensionales que le correspondan y administrar las cuotas partes pensionales por cobrar y por pagar reconocidas a la fecha en que se asuma por la Unidad el reconocimiento y administración de los derechos pensionales, en los términos y condiciones que se determinen en el decreto que disponga la liquidación de la respectiva entidad.
12. Realizar los cálculos actuariales correspondientes a las personas con derecho al reconocimiento por la Unidad de Derechos Pensionales y Prestaciones Económicas o contratar la realización de los mismos.
13. Adelantar las gestiones relacionadas con las pensiones compartidas y realizar los trámites correspondientes para garantizar la sustitución del pagador.
14. Administrar la nómina de pensionados de la Unidad, coordinar el suministro de la información al Fondo de Pensiones Públicas del Nivel Nacional - FOPEP - y efectuar las verificaciones que estime pertinentes.
15. Desarrollar mecanismos que faciliten la cooperación entre las instancias responsables de la administración de las contribuciones parafiscales de la protección social.
16. Consolidar, en conjunto con las demás entidades del Sistema, la información disponible y necesaria para la adecuada, completa y oportuna determinación y cobro de las contribuciones de la Protección Social. Esta información podrá ser de tipo estadístico.
17. Diseñar e implementar estrategias de fiscalización de los aportantes del sistema, con particular énfasis en los evasores omisos que no estén afiliados a ningún subsistema de la protección social debiendo estarlo. Estas estrategias podrán basarse en estadísticas elaboradas por la entidad, para cuya realización la Unidad podrá solicitar la colaboración de otras entidades públicas y privadas especializadas en la materia.
18. Implementar mecanismos de seguimiento y mejoramiento de los procesos de reconocimiento pensional, determinación y cobro de contribuciones parafiscales de la protección social que adelanten las administradoras.

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

Escaneado con CamScanner

incluida la definición de estándares y mejores prácticas a los que deberán guiar dichos procesos.

10. Colaborar e informar, cuando lo estime procedente, a las entidades y órganos de vigilancia y control del Sistema, las irregularidades y hallazgos que conozca o del incumplimiento de estándares definidos por la Unidad.
20. Hacer seguimiento a los procesos sancionatorios que adelanten los órganos de vigilancia y control del Sistema de la Protección Social en relación con la determinación y cobro de las contribuciones parafiscales de la protección social.
21. Realizar estimaciones de evasión de las contribuciones parafiscales al Sistema de la Protección Social, para lo cual podrá solicitar información a los particulares cuyo uso se limitará a fines estadísticos.
22. Adelantar acciones de determinación y cobro de las contribuciones parafiscales de la protección social de acuerdo con las competencias establecidas en la Ley.
23. Ejercer las acciones previstas en el literal b. del artículo 1° del Decreto 169 de 2008 y demás normas aplicables.
24. Rendir los informes que requieran los órganos de control y demás autoridades.
25. Promover la adecuada comprensión por los aportantes y demás entidades del Sistema de la Protección Social de las políticas, reglas, derechos y deberes que rigen el Sistema, en lo que se refiere a las contribuciones parafiscales de la protección social.
26. Administrar las bases de datos y en general los sistemas de información de la entidad.
27. Ejercer la defensa judicial de los asuntos de su competencia.
28. Sancionar a los empleadores por los incumplimientos establecidos en los artículos 161, 204 y 210 de la Ley 100 de 1993 y en las demás que las modifiquen y adicionen
29. Administrar el Registro Único de Aportantes – RUA, acción que podrá ejercer en forma directa o a través de un tercero.
30. Realizar seguimiento y control sobre las acciones de determinación de cobro, cobro persuasivo y recaudo que deban realizar las administradoras de riesgos laborales.
31. Las demás funciones asignadas por la ley.

CAPITULO II.
DE LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN.

ARTÍCULO 7°. Estructura. La Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP, para el desarrollo de sus funciones tendrá la siguiente estructura:

1. Consejo Directivo
2. Dirección General
3. Dirección Jurídica.
   - 3.1. Subdirección Jurídica Pensional.
   - 3.2. Subdirección Jurídica de Parafiscales.
4. Dirección de Estrategia y Evaluación
5. Dirección de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos.

Escaneado con CamScanner

6. Dirección de Pensiones.
   6.1. Subdirección de Normalización de Expedientes Pensionales.
   6.2. Subdirección de Determinación de Derechos Pensionales.
   6.3. Subdirección de Nómina de Pensionados
7. Dirección de Parafiscales.
   7.1. Subdirección de Integración del Sistema de Aportes Parafiscales.
   7.2. Subdirección de Determinación de Obligaciones.
   7.3 Subdirección de Cobranzas.
8. Dirección de Soporte y Desarrollo Organizacional.
   8.1. Subdirección de Gestión Humana.
   8.2. Subdirección Administrativa.
   8.3. Subdirección Financiera.
   8.4 Subdirección de Gestión Documental
9. Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información.
10. Dirección de Servicios Integrados de Atención
11. Órganos de Asesoría y Coordinación

ARTÍCULO 8°. Consejo Directivo. Corresponde al Consejo Directivo el ejercicio de las funciones previstas en la Ley 489 de 1998, en el Decreto 4168 del 3 de noviembre de 2011 y en las demás que las modifiquen o adicionen.

ARTÍCULO 9°. Dirección General. Corresponde a la Dirección General desarrollar las siguientes funciones:

1. Administrar y ejercer la representación legal de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP.
2. Desarrollar y velar por el cumplimiento de las decisiones y acuerdos del Consejo Directivo, ejecutarlas y rendir los informes que le sean solicitados.
3. Dirigir, coordinar, vigilar, controlar y evaluar la ejecución y cumplimiento de los objetivos, políticas, planes, programas y proyectos inherentes al desarrollo del objeto de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP .
4. Impartir instrucciones de carácter general sobre aspectos referentes a la planeación, dirección, organización, supervisión, control, información y comunicación organizacional.
5. Presentar para aprobación del Consejo Directivo, el plan estratégico de la Entidad, el plan general de expedición normativa, el proyecto anual de presupuesto, los planes y programas que conforme a la Ley Orgánica del Presupuesto se requieran para su incorporación a los planes sectoriales y a través de éstos, al Plan Nacional de Desarrollo y las modificaciones de planta de personal y estructura.
6. Definir las políticas en materia de revisión de pensiones de prima media de su competencia y la forma cómo las dependencias de la Unidad deberán ejercer las gestiones para su ejecución.
7. Impartir instrucciones de carácter general sobre aspectos técnicos y de interpretación de las normas que rigen para el reconocimiento de derechos pensionales y prestaciones económicas derivadas de los mismos y la determinación y cobro de las contribuciones parafiscales de la protección social.

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

Escaneado con CamScanner

8. Ejercer las facultades disciplinarias en los términos señalados en la ley que regula la materia y propugnar por la prevención y represión de la corrupción administrativa.
9. Definir políticas, estrategias, planes y acciones en materia de comunicación con beneficiarios, organismos del Estado y público en general, que contribuyan a la claridad, transparencia y efectividad de las acciones a su cargo.
10. Apoyar al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en la elaboración de proyectos de ley y demás normas que contemplen aspectos relacionados con los derechos pensionales y prestaciones económicas derivadas de los mismos cuyo reconocimiento y administración esté a su cargo y con las contribuciones parafiscales de la protección social.
11. Expedir los actos administrativos que se requieran para el cumplimiento de sus funciones y decidir sobre los recursos legales que se interpongan contra los mismos.
12. Crear y organizar los comités, grupos internos de trabajo y órganos de asesoría y coordinación, teniendo en cuenta la estructura, los planes y programas institucionales.
13. Suscribir convenios y contratos, ordenar los gastos y pagos de acuerdo con el presupuesto, proponer los traslados presupuestales que requiera la Unidad y delegar la ordenación del gasto, de acuerdo con las normas vigentes.
14. Ejercer la facultad nominadora de los servidores públicos de la Unidad y distribuir el personal, teniendo en cuenta la estructura, las necesidades de servicio y los planes y programas trazados por la Unidad.
15. Adoptar los reglamentos, el manual específico de funciones y competencias laborales y el mapa de procesos, necesarios para el cumplimiento de sus funciones, vigilando su ejecución así como la aplicación de los controles definidos.
16. Constituir mandatarios y apoderados que la representen en los asuntos judiciales y demás aspectos de carácter litigioso de la Unidad.
17. Dirigir la implementación, mantener y mejorar el sistema integrado de gestión institucional.
18. Dirigir las políticas de comunicaciones de la Unidad.
19. Coordinar, implementar y fomentar sistemas de control de gestión administrativa, financiera y de resultados institucionales y realizar las evaluaciones periódicas sobre la ejecución del plan de acción, del cumplimiento de las actividades propias de cada dependencia y proponer las medidas preventivas y correctivas necesarias.
20. Las demás que le sean asignadas.

ARTÍCULO 10°. Dirección Jurídica. Corresponde a la Dirección Jurídica desarrollar las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Dirección General y a las demás dependencias de la entidad en la definición de políticas, estrategias, conceptos y principios en materia jurídica, de competencia de la unidad.
2. Desarrollar los mecanismos conceptuales y de gestión que contribuyan a consolidar y mantener la solidez, consistencia y oportunidad de las acciones de la Unidad que involucren aspectos de orden jurídico.
3. Asesorar a la Dirección General y las demás direcciones en la preparación y ejecución de decisiones en materia legal y su defensa.

Escaneado con CamScanner

4. Asesorar a la Dirección General y la Dirección de Parafiscales en la preparación de los convenios de determinación y cobro de las contribuciones parafiscales de la protección social con las entidades del Sistema de la Protección Social.
5. Coordinar y dirigir la representación judicial y extrajudicial de la Unidad en los procesos y actuaciones que se instauren en su contra o que ella deba promover.
6. Definir, en coordinación con la Dirección de Pensiones, los lineamientos jurídicos a tener en cuenta para llevar a cabo la revisión de derechos o prestaciones económicas a cargo de la Entidad, cuando se establezca que están indebidamente reconocidos.
7. Coordinar las intervenciones de la Unidad en las acciones constitucionales que se promuevan en relación con asuntos de su competencia.
8. Mantener actualizada la información relacionada con el desarrollo normativo y jurisprudencial en temas relacionados con el reconocimiento de derechos pensionales y prestaciones económicas a su cargo y la determinación y cobro de las contribuciones parafiscales de la protección social.
9. Proyectar y revisar jurídicamente las circulares, resoluciones y demás actos administrativos que deba firmar el Director General.
10. Preparar los proyectos de ley, de acuerdo con las instrucciones del Director General y en coordinación con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
11. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
12. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados
13. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 11°. Subdirección Jurídica Pensional. Corresponde a la Subdirección Jurídica Pensional desarrollar las siguientes funciones:

1. Representar judicial y extrajudicialmente a la Unidad en los procesos y actuaciones que se instauren en su contra o que ésta deba promover en materia de reconocimiento y administración de derechos pensionales y prestaciones económicas derivadas de los mismos, mediante poder o delegación recibidos del Director Jurídico, supervisar el trámite de los mismos y mantener actualizada la información que se requiera para su seguimiento.
2. Resolver las consultas que le sean formuladas y en general, preparar, emitir y publicar conceptos sobre el análisis jurídico y posición de la Unidad en lo relacionado con el reconocimiento de derechos pensionales y prestaciones económicas derivadas de los mismos de su competencia.
3. Impartir instrucciones para la expedición de actos administrativos y demás actuaciones relacionadas con el reconocimiento de pensiones y prestaciones económicas de competencia de la Unidad.
4. Impartir las instrucciones a las diferentes dependencias de la Unidad para resolver los recursos relacionados con el reconocimiento de pensiones y prestaciones económicas de su competencia.
5. Interponer las acciones tendientes a obtener la revisión de derechos o prestaciones económicas a su cargo cuando se establezca que los mismos

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

Escaneado con CamScanner

estén indebidamente reconocidos.

6. Revisar antes de su publicación el material pedagógico, didáctico o de comunicación que sea elaborado por las dependencias de la Unidad, en lo relacionado con el reconocimiento de derechos pensionales y prestaciones económicas de su competencia.
7. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
8. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados.
9. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia

ARTÍCULO 12°. **Subdirección Jurídica de Parafiscales.** Corresponde a la Subdirección Jurídica de Parafiscales desarrollar las siguientes funciones:

1. Representar judicial y extrajudicialmente a la Unidad en los procesos y actuaciones que se instauren en su contra o que ésta deba promover en materia de determinación y cobro de contribuciones parafiscales de la protección social, mediante poder o delegación recibidos de la Dirección Jurídica; y mantener actualizada la información que se requiera para su seguimiento.
2. Resolver las consultas que le sean formuladas y preparar, emitir y publicar conceptos sobre el análisis jurídico y posición de la Unidad en lo relacionado con la determinación y cobro de las contribuciones parafiscales de la protección social
3. Impartir instrucciones para la expedición de actos administrativos y demás actuaciones relacionadas con la determinación y cobro de las contribuciones parafiscales de la protección social
4. Impartir las instrucciones a las diferentes dependencias de la Unidad para resolver los recursos relacionados con la determinación y cobro de contribuciones parafiscales de la protección social.
5. Revisar, antes de su publicación, el material pedagógico, didáctico o de comunicación que sea elaborado por las dependencias de la Unidad, en lo relacionado con la determinación y cobro de contribuciones parafiscales de la protección social
6. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
7. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados.
8. Las demas que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 13°. **Dirección de Estrategia y Evaluación.** Corresponde a la Dirección de Estrategia y Evaluación desarrollar las siguientes funciones:

1. Asesorar a la Dirección General en el diseño, implantación, seguimiento y

Escaneado con CamScanner

evaluación de las políticas y estrategias de la Unidad en los aspectos misionales, de apoyo, de desarrollo organizacional y de asignación de recursos presupuestales.

2. Desarrollar, en coordinación con las demás direcciones de la Unidad y para la aprobación de la Dirección General, lineamientos estratégicos que orienten la elaboración de planes de acción de la Unidad.
3. Desarrollar para aprobación de la Dirección General estrategias articuladas y consistentes para el conjunto de la Unidad, que integren los planes de acción de las distintas direcciones que la conforman.
4. Hacer seguimiento y evaluación de la gestión de la Unidad y proponer a la Dirección General y a las instancias pertinentes los cambios estratégicos a que haya lugar.
5. Diseñar y realizar estudios económicos y estadísticos en materia pensional y de contribuciones parafiscales de la protección social que sirvan de base para la definición de estrategias de la Unidad y para la medición de los resultados de las mismas.
6. Diseñar y ejecutar estimaciones de evasión e incumplimiento de las contribuciones del Sistema de la Protección Social que sirvan de base para establecer los lineamientos generales de un plan anti evasión para el conjunto del Sistema.
7. Diseñar indicadores del comportamiento económico general y sectorial que permitan orientar los procesos de toma de decisiones de la Unidad.
8. Apoyar a las dependencias de la Unidad en la elaboración de estudios económicos y análisis estadísticos que requieran para el cumplimiento de sus funciones.
9. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
10. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados.
11. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 14°. Dirección de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos. Corresponde a la Dirección de Seguimiento y Mejoramiento de Procesos desarrollar las siguientes funciones:

1. Desarrollar, para aprobación de la Dirección General, estándares de los procesos internos de la Unidad relacionados con el reconocimiento y administración de derechos pensionales y prestaciones económicas a su cargo.
2. Desarrollar, para aprobación de la Dirección General, estándares de los procesos de determinación y cobro de contribuciones parafiscales de la protección social que efectúe la Unidad y las administradoras y demás entidades del Sistema de la Protección Social.
3. Verificar y evaluar el cumplimiento de los estándares de los procesos de reconocimiento y administración de derechos pensionales y prestaciones económicas y determinación y cobro de contribuciones parafiscales de la protección social.
4. Desarrollar, para aprobación de la Dirección General, estándares de los

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

Escaneado con CamScanner

procesos requeridos para la operación de la Entidad.

5. Comunicar a la Dirección General y a todas las dependencias interesadas los hallazgos que resulten de la evaluación de los procesos y que sean relevantes para el desarrollo de sus funciones.
6. Presentar informes en los que se identifiquen los problemas más importantes y se planteen propuestas de solución en relación con los procesos de reconocimiento de derechos pensionales y prestaciones económicas y de determinación y cobro de parafiscales.
7. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
8. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados.
9. Diseñar y difundir los procesos aprobados para el cumplimiento de las funciones de la Unidad, previa aprobación del Director.
10. Liderar el desarrollo de los estándares y buenas prácticas de gestión de seguridad de la información de la Unidad, verificando y evaluando el cumplimiento de los estándares a partir del monitoreo a la efectividad de los controles, emitiendo las directrices de mejora requeridas.
11. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 15°. Dirección de Pensiones. Corresponde a la Dirección de Pensiones desarrollar las siguientes funciones:

1. Diseñar, planes de acción que orienten la gestión de la Unidad en lo relacionado con el reconocimiento y administración de derechos pensionales y prestaciones económicas derivadas de los mismos que estén a cargo de la Unidad, con base en los lineamientos estratégicos aprobados por el Consejo Directivo
2. Dirigir, coordinar y hacer seguimiento de las políticas, estrategias y planes de acción y procesos en materia de reconocimiento y administración de derechos pensionales, prestaciones económicas derivadas de los mismos y liquidación de la nómina de pensionados definidos por la Dirección General.
3. Dirigir, planear y controlar las actividades relacionadas con la asunción de funciones de determinación y pago de obligaciones pensionales que venían siendo desarrolladas por otras Entidades y que de acuerdo con las normas legales vigentes, dichas funciones deban ser asumidas por la Unidad.
4. Coordinar y dirigir las acciones tendientes a obtener la revisión de derechos o prestaciones económicas derivadas de los mismos a cargo de la Entidad, cuando se establezca que están indebidamente reconocidos.
5. Consolidar y presentar los informes que se requieran de las actividades relacionadas con el reconocimiento de derechos y prestaciones económicas derivadas de los mismos y la administración de las novedades de nómina a cargo de la Unidad.
6. Coordinar las labores de gestión de las pensiones compartidas y compatibles y la realización de los trámites para garantizar la sustitución del pagador.
7. Elaborar las proyecciones de los recursos requeridos para el pago de la nómina con cargo al pagador para presentarlas al Ministerio respectivo.
8. Decidir en segunda instancia sobre los recursos que se interpongan contra el

Escaneado con CamScanner

acto administrativo de reconocimiento de prestaciones económicas o el auto de rechazo.

9. Dirigir y coordinar las acciones necesarias para gestionar el cobro de las cuotas partes por pagar o por cobrar así como de las pensiones compartidas acorde con los lineamientos de ley.
10. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
11. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados.
12. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 16°. Subdirección de Normalización de Expedientes Pensionales. Corresponde a la Subdirección de Normalización de Expedientes Pensionales desarrollar las siguientes funciones:

1. Verificar la documentación recibida según el tipo de la solicitud y requerir la complementación de los documentos faltantes para conformar el expediente pensional correspondiente.
2. Comprobar la autenticidad e idoneidad de la documentación soporte de cada solicitud.
3. Verificar y validar la información incorporada electrónicamente al archivo pensional de la Unidad.
4. Documentar e iniciar las acciones correspondientes para subsanar las inconsistencias encontradas en las solicitudes de reconocimiento de derechos pensionales y novedades de nómina y realizar el seguimiento a las medidas tomadas.
5. Proveer a la Subdirección de Nómina de Pensionados la documentación e información requerida para la liquidación de las novedades de nómina debidamente validada y verificada, cumpliendo con los requisitos documentales y de seguridad establecidos por la Unidad.
6. Proveer a la Subdirección de Determinación de Derechos Pensionales la documentación e información requerida para el subproceso de sustanciación debidamente validada y verificada, cumpliendo con los requisitos documentales y de seguridad establecidos por la Unidad.
7. Emitir los autos de archivo correspondientes cuando una vez realizada al peticionario la solicitud de completitud de documentos, no se allegue la respuesta dentro del término legal establecido.
8. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
9. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados.
10. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

Escaneado con CamScanner

ARTÍCULO 17°. Subdirección de Determinación de Derechos Pensionales. Corresponde a la Subdirección de Determinación de Derechos Pensionales desarrollar las siguientes funciones:

1. Estudiar y resolver las solicitudes de reconocimiento o reliquidación de derechos pensionales, de acuerdo con las normas aplicables para cada caso.
2. Determinar la existencia del derecho solicitado y cuando sea procedente, realizar la respectiva liquidación.
3. Proferir las resoluciones de reconocimiento de prestaciones económicas o el auto de rechazo cuando sea procedente.
4. Remitir los actos de reconocimiento o rechazo de derechos pensionales o prestaciones económicas a la Dirección de Servicios Integrados de Atención para su respectiva notificación.
5. Resolver los recursos de reposición que sean interpuestos por el solicitante contra los actos de reconocimiento o rechazo de derechos pensionales.
6. Informar a la Dirección de Pensiones sobre las inconsistencias encontradas en el reconocimiento de los derechos pensionales.
7. Determinar las cuotas partes por pagar y por cobrar, verificar la correcta liquidación de las mismas y proferir los actos administrativos respectivos.
8. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
9. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados.
10. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 18°. Subdirección de Nómina de Pensionados. Corresponde a la Subdirección de Nómina de pensionados desarrollar las siguientes funciones:

1. Hacer seguimiento al ingreso en la nómina de pensionados de los actos administrativos de reconocimiento de derechos pensionales que tengan efectividad en la nómina de pensionados.
2. Procesar las novedades de nómina que reciba de la Subdirección de Normalización de Expedientes Pensionales.
3. Realizar la liquidación correspondiente y el cálculo de los retroactivos respectivos de las novedades recibidas cuando haya lugar a ello.
4. Producir un registro mensual de las novedades de nómina que surjan y efectuar el cierre y verificación de cada periodo.
5. Revisar y validar las novedades de nómina procesadas y reportadas en el periodo correspondiente aplicando los criterios definidos.
6. Conciliar mensualmente la información reportada por el pagador, con la información reportada al pagador relacionada con la nómina de pensionados.
7. Reportar al pagador las novedades mensuales de nómina.
8. Reportar y remitir a la Subdirección de Normalización de Expedientes Pensionales inconsistencias que se identifiquen en materia de normalización de expedientes.
9. Reportar a la Subdirección de Determinación de Derechos Pensionales las inconsistencias presentadas en los actos administrativos de determinación de derechos y solicitar aclaratorias cuando haya lugar a ello.

Escaneado con CamScanner

10. Dar respuesta a las solicitudes y reclamaciones relacionadas con la liquidación de la nómina.
11. Adelantar las acciones necesarias y generar las alertas que permitan oportunamente la aplicación de las novedades de retiro, de la nómina de pensionados a las personas que por disposición legal o mandato judicial se le extinga el derecho a continuar recibiendo la mesada pensional. En el caso de las pensiones de invalidez remitirá a la Dirección de Pensiones, la relación de aquellas respecto de las cuales se pueda solicitar la revaluación del estado de pérdida de la capacidad laboral
12. Hacer seguimiento a la aplicación de los controles de la nómina de pensionados.
13. Proyectar mensualmente el valor de la nómina del siguiente periodo.
14. Suministrar a la Dirección de Pensiones la información de la nómina de pensionados que se requiera para el cálculo actuarial.
15. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
16. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados
17. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia

ARTÍCULO 19°. Dirección de Parafiscales. Corresponde a la Dirección de Parafiscales desarrollar las siguientes funciones:

1. Diseñar, con base en los lineamientos estratégicos aprobados por el Consejo Directivo y para aprobación de la Dirección General, planes de acción que orienten la gestión de la Unidad en lo que respecta la determinación y cobro de las contribuciones parafiscales de la protección social
2. Dirigir, coordinar y hacer seguimiento la ejecución de las políticas, estrategias, planes de acción y procesos y actividades relacionadas con la determinación y cobro de las contribuciones parafiscales de la protección social definidos por la Dirección General.
3. Dirigir los procedimientos relacionados con la integración de las diferentes instancias involucradas en la determinación y cobro de las contribuciones parafiscales de la protección social.
4. Definir y establecer el plan de cobro de las obligaciones a su cargo, así como controlar y evaluar la ejecución del mismo, de acuerdo con las políticas establecidas por la Dirección General.
5. Establecer programas para el cobro de las contribuciones parafiscales de la Protección Social que deberá seguir la Subdirección de Cobranzas.
6. Desarrollar para aprobación de la Dirección General parámetros para la celebración de convenios para la determinación y cobro con las entidades del Sistema de la Protección Social
7. Dirigir, controlar y presentar los informes que se requieran de las actividades relacionadas con la determinación y cobro de las Contribuciones Parafiscales de la Protección Social que estén a su cargo
8. Resolver los recursos de reconsideración que sean interpuestos contra las liquidaciones oficiales que sean proferidas por la Subdirección de Determinación de Obligaciones, en los términos establecidos en la ley.

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

Escaneado con CamScanner

Subdirección de Determinación de Obligaciones, a las demás partes del Sistema de la Protección Social y demás entidades con funciones de vigilancia, control y sanción de hechos relacionados con el pago de las contribuciones parafiscales de la protección social.

7. Consolidar y actualizar la información de estados de cuenta de los aportantes con procesos de determinación o cobro que adelante la Unidad.
8. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
9. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados.
10. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 21°. Subdirección de Determinación de Obligaciones. Corresponde a la Subdirección de Determinación de Obligaciones desarrollar las siguientes funciones:

1. Adelantar las acciones e investigaciones necesarias para verificar el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la liquidación y pago de aportes parafiscales de la protección social.
2. Verificar la exactitud de las declaraciones de autoliquidación y otros informes de los aportantes, cuando lo considere necesario.
3. Adelantar de manera subsidiaria, o directamente en el caso de omisión total, las investigaciones que estime convenientes para establecer la ocurrencia de hechos generadores de obligaciones en materia de contribuciones parafiscales de la protección social no declarados.
4. Solicitar de los aportantes, afiliados o beneficiarios del Sistema de la Protección Social explicaciones sobre las inconsistencias detectadas en la información relativa a sus obligaciones con el Sistema.
5. Solicitar a los aportantes, afiliados o beneficiarios del sistema la presentación de los documentos relacionados con el cumplimiento de sus obligaciones.
6. Citar o requerir a los aportantes, afiliados y beneficiarios del sistema o a terceros, para que rindan informes o testimonios referidos al cumplimiento de las obligaciones de los primeros en materia de contribuciones parafiscales de la protección social.
7. Ordenar la exhibición y examen parcial de los libros, comprobantes y documentos, particularmente de la nómina, tanto del aportante como de terceros.
8. Adelantar visitas de inspección y recopilar todas las pruebas que sustenten la omisión o indebida liquidación de las contribuciones parafiscales de la protección social.
9. Efectuar cruces de información con las autoridades tributarias, las entidades bancarias y otras entidades que administren información pertinente para verificar la liquidación y pago de las contribuciones parafiscales de la protección social.
10. Proferir los requerimientos, las liquidaciones oficiales y demás actos de determinación de las obligaciones de acuerdo con la ley.
11. Remitir a la Subdirección de Cobranzas, o a la entidad competente, los actos de determinación oficial e informar de los mismos a la Subdirección de

Escaneado con CamScanner

Integración del Sistema de Aportes Parafiscales.
12 Generar y enviar los reportes y documentos que sean necesarios para mantener actualizada la información de los aportantes.
13 Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
14. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados.
15. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 22°. Subdirección de Cobranzas. Corresponde a la Subdirección de Cobranzas desarrollar las siguientes funciones:

1. Asesorar al Director de Parafiscales en la celebración de los acuerdos de pago provenientes del cobro de obligaciones en virtud de convenios suscritos con las Administradoras y los derivados del ejercicio de su competencia subsidiaria.
2 Adelantar, los procesos de cobro persuasivo y coactivo de las contribuciones parafiscales de la protección social y de las demás obligaciones a cargo de la entidad, para lo cual proferirá el mandamiento de pago y realizará las demás actuaciones que sean necesarias para el cumplimiento de su función.
3. Llevar a cabo las diligencias necesarias para que los deudores morosos paguen voluntariamente, sin perjuicio del cobro coactivo.
4. Establecer el plan de cobro, así como controlar y evaluar la ejecución del mismo, de acuerdo con las políticas establecidas por la Unidad.
5. Intervenir en los procesos de concordato, intervención, liquidación judicial o administrativa, quiebra, liquidación forzosa, concurso de acreedores, liquidación de sociedades y sucesiones, para garantizar y obtener el pago de las obligaciones cuyo cobro sea competencia de la Unidad o respecto de las cuales haya suscrito convenios.
6. Proyectar los actos administrativos necesarios para suscribir acuerdos de pago y procurar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los mismos, de acuerdo con los convenios suscritos al respecto y las funciones subsidiarias que ejerce la Unidad.
7. Proyectar los actos administrativos cuando sea procedente para declarar la extinción de las obligaciones.
8. Generar y enviar los reportes y documentos a la Subdirección de Integración del Sistema de Aportes Parafiscales que sean necesarios para mantener actualizada la información de los aportantes.
9. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
10. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados.
11. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

Escaneado con CamScanner

ARTÍCULO 23°. Dirección de Soporte y Desarrollo Organizacional. Corresponde a la Dirección de Soporte y Desarrollo Organizacional desarrollar las siguientes funciones:

1. Diseñar, planes de acción que orienten la gestión de la Unidad en lo que respecta a la administración financiera el desarrollo del talento humano, adquisición de bienes y servicios y desarrollo organizacional de la Unidad, actualizando permanentemente los procesos que contribuyan a la mayor eficiencia y eficacia de la Unidad, con base en los lineamientos estratégicos aprobados por el Consejo Directivo.
2. Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la ejecución de las políticas, estrategias y planes de acción definidos por la Dirección General en cuanto a la administración financiera, el desarrollo y adquisición de los recursos humanos y logísticos y la implantación de procesos que contribuyan a la mayor eficiencia y eficacia de la Unidad.
3. Dirigir y coordinar la elaboración y aprobación del plan anual de compras y el plan de contratación de bienes y servicios atendiendo las necesidades de las áreas y el presupuesto asignado.
4. Diseñar y difundir los reglamentos, el manual específico de funciones y competencias laborales, que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la Unidad.
5. Ordenar los gastos y pagos, dictar los actos y celebrar los contratos y convenios necesarios para el cumplimiento de la misión, objetivos, funciones y competencias de la Unidad.
6. Implantar los mecanismos que se requieran para la conservación y custodia de los documentos de la Unidad.
7. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
8. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados
9. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 24°. Subdirección de Gestión Humana. Corresponde a la Subdirección de Gestión Humana desarrollar las siguientes funciones:

1. Elaborar el plan estratégico de Gestión Humana.
2. Formular, ejecutar y evaluar los planes y procesos de Gestión de Ciclo Laboral, Gestión del Desarrollo del Talento Humano, Administración del Clima, Cultura y Bienestar y Administración de Servicios al Personal, cumpliendo con las políticas institucionales y gubernamentales.
3. Dirigir la implementación de un sistema técnico de evaluación de las necesidades de personal, de las cargas de trabajo y de distribución de los cargos de la planta de personal de la entidad.
4. Elaborar los proyectos de modificación de estructura y planta de personal y del Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de los empleos de la UGPP
5. Responder por los procesos y trámites que en materia de carrera administrativa deban adelantarse ante las instancias competentes.

Escaneado con CamScanner

6. Llevar el registro de las situaciones administrativas del personal de la UGPP, responder por el sistema de información de Gestión Humana y expedir las respectivas certificaciones
7. Dirigir y controlar el sistema de evaluación del desempeño de los empleados de la UGPP.
8. Coordinar y orientar el desarrollo y mejoramiento de convivencia, clima y cultura organizacional.
9. Ejecutar los programas de evaluación de riesgos laborales, de salud ocupacional y de mejoramiento de la calidad de vida laboral que sean adoptados por la entidad en cumplimiento de sus obligaciones legales.
10. Ejecutar el proceso de nómina y pago de la misma, así como adelantar las actividades necesarias para el cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con la administración salarial y prestacional de los funcionarios de la UGPP.
11. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos
12. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementado
13. Apoyar a la Dirección Jurídica en la defensa de los procesos laborales en los que haga parte la UGPP.
14. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 25°. Subdirección Administrativa. Corresponde a la Subdirección Administrativa desarrollar las siguientes funciones:

1. Coordinar la elaboración y aprobación del plan anual de compras y el plan de contratación de bienes y servicios atendiendo las necesidades de las áreas y el presupuesto asignado.
2. Coordinar la ejecución del plan de contratación de bienes y servicios bajo el cumplimiento de la normativa legal vigente.
3. Coordinar y adelantar la actividad contractual de la Unidad, de conformidad con el proceso de adquisición de bienes y servicios y en atención a la normatividad vigente.
4. Coordinar los aspectos logísticos relacionados con la recepción de las entidades públicas del orden nacional que se encuentren en proceso de liquidación, se ordene su liquidación o se defina el cese de esa actividad por quien la esté desarrollando, cuyo reconocimiento y administración de derechos pensionales y prestaciones económicas asuma la Unidad.
5. Mantener la administración y control de los inventarios de los bienes de propiedad de la Unidad, de conformidad con lo establecido en el proceso de servicios generales y administración de recursos físicos, y en atención a la normatividad vigente.
6. Coordinar y apoyar la gestión de supervisión de contratos suscritos por la UGPP, garantizando el cumplimiento de las obligaciones pactadas.
7. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
8. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

Escaneado con CamScanner

operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados.
9. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 26°. Subdirección Financiera. Corresponde a la Subdirección Financiera desarrollar las siguientes funciones:

1. Adelantar la gestión financiera de la Unidad de acuerdo con los lineamientos definidos por la Dirección General.
2. Administrar y controlar los sistemas presupuestal, contables, tributario y de recaudos y pagos de la Unidad.
3. Dirigir la elaboración, ejecución y control del plan financiero, marco fiscal y presupuesto anual de ingresos y gastos de la Unidad y coordinar con la Dirección de Estrategia y Evaluación lo pertinente.
4. Dirigir la conformación del Sistema Único de Información Financiera que integre y controle los registros de todas las transacciones financieras y sus resultados.
5. Elaborar y presentar los estados financieros, declaraciones e informes requeridos por las autoridades competentes.
6. Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la Unidad, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Dirección General.
7. Expedir los actos administrativos de cobro y recaudo de los dineros adeudados a la Unidad que le correspondan.
8. Llevar a cabo el pago de las obligaciones adquiridas con terceros y de la nómina de personal.
9. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
10. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados.
11. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 27°. Subdirección de Gestión Documental. Corresponde a la Subdirección de Gestión Documental desarrollar las siguientes funciones:

1. Definir los lineamientos estratégicos en materia de gestión documental que orienten la elaboración de planes de acción de la Unidad.
2. Diseñar, los planes de acción en materia de gestión documental.
3. Recibir y administrar los expedientes pensionales y demás documentación inherente a derechos pensionales y prestaciones económicas derivadas de los mismos a cargo de las administradoras exclusivas de servidores públicos del Régimen de Prima Media con Prestación Definida del orden nacional cuyo reconocimiento y administración asuma la Unidad.
4. Recibir y administrar los expedientes pensionales y demás documentación inherente a derechos pensionales y prestaciones económicas derivadas de los mismos a cargo de las entidades públicas del orden nacional que se encuentren en proceso de liquidación, se ordene su liquidación o se defina el

Escaneado con CamScanner

cese de esa actividad por quien la esté desarrollando, cuyo reconocimiento y administración asuma la Unidad.

5. Proponer y hacer seguimiento a los lineamientos para la organización, administración, custodia y disposición de los expedientes relacionados con el reconocimiento de derechos pensionales y prestaciones económicas derivadas de los mismos a cargo de la Unidad.
6. Administrar el recibo, radicación y distribución de la correspondencia y administrar el archivo de gestión de la Unidad.
7. Facilitar el proceso de consulta de la documentación requerida e información en ella conservada.
8. Coordinar la recepción, radicación y digitalización de las solicitudes de reconocimiento de derechos pensionales y prestaciones económicas derivadas de los mismos a cargo de la Entidad y la creación de los casos o solicitudes.
9. Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la ejecución de las políticas, estrategias y planes de acción en lo que respecta a la gestión documental.
10. Administrar el recibo, radicación y distribución de la correspondencia y administrar el archivo de gestión de la Unidad.
11. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
12. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados
13. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 28°. Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información. Corresponde a la Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información, desarrollar las siguientes funciones:

1. Diseñar, con base en los lineamientos estratégicos aprobados por el Consejo Directivo y para aprobación de la Dirección General, los planes de tecnología de información de la Unidad.
2. Dirigir, coordinar y hacer seguimiento a la ejecución de las políticas, estrategias y planes de acción definidos por la Dirección General en lo que respecta a la gestión de tecnologías de la información.
3. Velar por la integridad, disponibilidad, confidencialidad y seguridad informática de la información de la Unidad acorde con los lineamientos y políticas establecidas.
4. Administrar, soportar, desarrollar, controlar y brindar soporte y mantenimiento a los sistemas de información y demás recursos tecnológicos.
5. Planear, desarrollar y mantener la infraestructura tecnológica de la Unidad para el soporte adecuado de los sistemas de información.
6. Desarrollar metodologías, estándares, políticas y estrategias para el diseño, construcción y administración de los sistemas de información y uso de los sistemas tecnológicos y apoyar su implementación efectiva.
7. Diseñar, evaluar y ejecutar los procesos de administración de los recursos tecnológicos de la Unidad.
8. Proponer, planear y participar en estudios sobre las tendencias en las tecnologías de información y analizar su impacto sobre la Unidad y los

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Escaneado con CamScanner

sectores de Salud y Protección Social y Trabajo.

9. Definir e implementar planes de contingencia para los sistemas tecnológicos, así como de seguridad, custodia y acceso a la información.
10. Participar en materia tecnológica en proyectos del Sistema de la Protección Social focalizados en la mejora de la eficiencia y la seguridad en la administración de la información de pensiones y contribuciones parafiscales.
11. Apoyar a las áreas de la Unidad en la definición de estándares en tecnologías de la información en sus procesos administrativos y misionales.
12. Administrar el sistema general de información de la Unidad.
13. Administrar los ambientes computacionales y las labores de procesamiento de información.
14. Administrar y controlar los sistemas operativos y las bases de datos, los equipos de redes y comunicaciones y los servicios de red.
15. Administrar registros de auditoría generados por el uso de aplicativos y servicios de red.
16. Velar por la adecuada prestación de los servicios de soporte contratados y las garantías de los bienes adquiridos.
17. Implementar los perfiles de usuario y claves de seguridad para uso de los servicios que conforman el portafolio de acuerdo a los lineamientos.
18. Administrar las licencias de software y las garantías vigentes de los bienes tecnológicos
19. Suministrar asesoría y soporte técnico en aplicativos, herramientas de automatización de oficinas, equipos de cómputo, periféricos y equipos de comunicaciones de datos a los usuarios de las diferentes dependencias.
20. Mantener actualizada la hoja de vida de equipos de cómputo, periféricos y equipos de comunicaciones y demás elementos tecnológicos.
21. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión - SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
22. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones, tratamientos y controles implementados.
23. Gestionar la implementación y administración de los Centros de Cómputo a disposición de la UGPP para el funcionamiento de los servicios Misionales y de apoyo, requeridas para la operación, garantizando su correcta configuración, parametrización e instalación exigidos y su puesta en producción, de acuerdo con los estándares establecidos en tecnología de la información.
24. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 29°. Dirección de Servicios Integrados de Atención. Corresponde a la Dirección de Servicios Integrados de Atención, desarrollar las siguientes funciones:

1. Diseñar, los planes de acción en materia de atención y servicio al ciudadano con base en los lineamientos estratégicos aprobados por el Consejo Directivo.
2. Desarrollar para aprobación de la Dirección General indicadores de niveles de atención y servicio.
3. Implementar el modelo de atención al ciudadano-cliente de la UGPP, de acuerdo con las necesidades en materia de atención y servicio, los estándares de calidad y los lineamientos estratégicos definidos por la Dirección General.

Escaneado con CamScanner

Continuación del Decreto "Por el cual se modifica la estructura de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP- y se determinan las funciones de sus dependencias."

4. Suministrar información a los usuarios de la UGPP dentro del marco de sus derechos y deberes, conforme a la normatividad vigente y a las políticas definidas por la Entidad de los canales de atención implementados.
5. Administrar los canales de atención, ya sea de manera directa o a través de terceros, de acuerdo con las políticas y lineamientos estratégicos definidos por la Dirección General y en concordancia con las necesidades y los acuerdos de niveles de servicio suscritos con otras dependencias de la Unidad.
6. Asesorar a los usuarios de la UGPP de acuerdo con sus necesidades, derechos y deberes y conforme a los productos, servicios y protocolos fijados de manera coordinada con las demás direcciones de la Unidad.
7. Recibir, radicar y clasificar las solicitudes de reconocimiento de derechos pensionales y prestaciones económicas derivadas de los mismos a cargo de la UGPP.
8. Revisar los documentos soporte de las solicitudes de reconocimiento de derechos pensionales y prestaciones económicas derivadas de los mismos, garantizando la complementación de los datos básicos para la creación de la solicitud.
9. Organizar, de acuerdo con los procedimientos definidos, la documentación recibida en la Unidad por parte de los usuarios o por parte de las dependencias internas.
10. Notificar a los interesados, en la forma prevista en las normas vigentes, los actos administrativos expedidos por la Unidad.
11. Notificar a los interesados, en la forma prevista en las normas vigentes, los actos administrativos relacionados con la determinación y cobro de las contribuciones parafiscales de la protección social que están a cargo de la Unidad.
12. Elaborar y firmar las certificaciones de no pensión solicitadas.
13. Recibir denuncias relacionadas con el incumplimiento de obligaciones parafiscales y direccionarlas para su trámite al área misional de parafiscales.
14. Gestionar las peticiones, quejas y reclamos de acuerdo con las atribuciones de la UGPP y los términos de tiempo establecidos.
15. Administrar el sistema de información sobre la gestión del servicio al ciudadano.
16. Hacer seguimiento al trámite que cada una de las diferentes dependencias efectúan a las solicitudes presentadas en materia de reconocimiento de derechos pensionales y prestaciones económicas derivadas de los mismos y presentar informes periódicos sobre los resultados de dicho seguimiento.
17. Hacer seguimiento al trámite que cada una de las diferentes dependencias efectúan a los requerimientos presentados en materia de contribuciones parafiscales de la protección social y presentar informes periódicos sobre los resultados de dicho seguimiento.
18. Hacer seguimiento al trámite que cada una de las diferentes dependencias efectúan a las peticiones, quejas y reclamos realizados por los usuarios y presentar a la Dirección General informes periódicos sobre los resultados de dicho seguimiento.
19. Realizar seguimiento y control a los operadores de los canales de atención implementados por la UGPP.
20. Garantizar que los procesos a su cargo respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión SIG, haciendo seguimiento al cumplimiento de las metas e indicadores establecidos.
21. Participar en el proceso de identificación, medición y control de los riesgos operativos relacionados con los procesos a su cargo y verificar las acciones,

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

DECLARACIÓN
Central Gestión
C.C. 80.073.835

Escaneado con CamScanner

tratamientos y controles implementados.

22. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

ARTÍCULO 30°. Órganos de Asesoría y Coordinación. El Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno y la Comisión de Personal se organizarán y funcionarán de conformidad con lo dispuesto en las normas legales vigentes.

ARTÍCULO 31°. Adopción de la nueva planta de personal. De conformidad con la estructura prevista en el presente decreto, el Gobierno Nacional adoptará la nueva planta de personal.

ARTÍCULO 32°. Atribuciones de los funcionarios de la planta de empleos actual. Los funcionarios de la planta actual de la UGPP continuarán ejerciendo las funciones y atribuciones a ellos asignadas, hasta tanto sea expedida la nueva planta de personal y sean incorporados a la misma.

ARTÍCULO 33°. Vigencia y derogatorias. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga el Decreto 5021 de 2009.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C, a los 22 MAR 2013

EL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO,

MAURICIO CÁRDENAS SANTAMARÍA

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,

ELIZABETH RODRÍGUEZ TAYLOR

Escaneado con CamScanner

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
LA GUARDA DE LA FE PUBLICA

Libertad y Orden

000016

0018520

^[^N MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO ^R
^[^N SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO ^R
^[^N DE BOGOTA - D. C. ^N

REPARTO NUMERO: 18, FECHA DE REPARTO: 28-01-2014, TIPO DE REPARTO: ORDINARIO
Impreso el 28 de Enero del 2014 a las 03:46:41 p.m.

^N

MUNICIPIO : 001 BOGOTA D. C.
RADICACION : RN2014-822

A N E X O S :

CLASE CONTRATO : 17 PODER
"ACTO SIN CUANTIA"
VALOR : $ 0
NUMERO UNIDADES : 1
OTORGANTE-UNO : UGPP - UNIDAD ADTIVA ESP. DE G
OTORGANTE-DOS : ALEJANDRA IGNACIA AVELLA - LIL
CATEGORIA : 05 QUINTA
NOTARIA ASIGNADA : 41 CUARENTA Y UNA

29 ENE 2014

HUELLA DACTILAR

Entrega SNR :

Recibido por :

HUELLA DACTILAR

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

NOTARIA 41 DEL CIRCULO DE BOGOTA D.C.
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

República de Colombia

2. JURÍDICA SIN INMUEBLES 7

Aa008619147

003017

ESTA HOJA HACE PARTE DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: (827)

OCHOCIENTOS VEINTISIETE

DE FECHA: VEINTINUEVE (29) DE ABRIL

DEL AÑO DOS MIL CATORCE (2014), DE LA NOTARÍA CUARENTA Y UNA (41) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.

Wilson Acosta Aldana C.C. 79.624.299 V.B.

ALEJANDRA IGNACIA AVELLA PEÑA

C.C. No. 52.046.632

INDICE DERECHO 270-44.

T.P. No. 162.234 del Consejo Superior De la Judicatura

CORREO ELECTRÓNICO: aavellab@ugpp.gov.co

TELÉFONO FIJO: 4237300.

CELULAR: 3124506634.

DIRECCIÓN: Av. 26 #69B-45 Int 3 Piso 2°

ACTIVIDAD ECONOMICA: Entidad Pública

ESTADO CIVIL: Casada

EN CALIDAD DE DIRECTORA JURÍDICA Y APODERADA JUDICIAL DE LA **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL – UGPP**

El NOtario,

REPÚBLICA DE COLOMBIA Not 41 Bogotá D.C. ALIRIO VIRVIESCAS CALVETE

ALIRIO VIRVIESCAS CALVETE
Notario 41 En propiedad
Nombrado Mediante Concurso

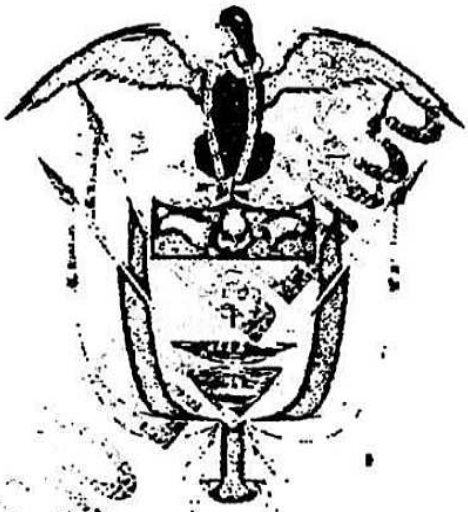
Mario Alberto Molina Díaz C.C. 80.066.778 V.Bo. Notario

Mary. T.270

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

Escaneado con CamScanner



Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Escaneado con CamScanner

Para Es/Ps otorgadas a partir del 14-II-2013

003013

HOJA NÚMERO **DIECIOCHO** (ÚLTIMA)

ES **PRIMERA** **1** COPIA TOMADA DE SU ORIGINAL, ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: OCHOCIENTOS VEINTISIETE **(827)** DE FECHA VEINTINUEVE **(29)** DE ABRIL DE (L) DOS MIL CATORCE **(2014)** CONFORME AL ARTÍCULO 79 DECRETO 960 DE 1970.

SE EXPIDE EN **DIECIOCHO** **18** HOJAS DE PAPEL DE SEGURIDAD CON DESTINO: **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL - UGPP**

TARIFA CONFORME AL DECRETO 0088 DEL 8 DE ENERO DE 2014 DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

BOGOTÁ D.C., **03 DE MAYO DEL 2014**

ADVERTENCIA-PROHIBICIÓN: ES PROHIBIDO CAMBIAR, MODIFICAR O ALTERAR TOTAL O PARCIALMENTE LA PRESENTE COPIA AUTORIZADA. CUALQUIER CAMBIO, MODIFICACIÓN O ALTERACIÓN QUE SE REALICE SOBRE ESTAS COPIAS SIN LA AUTORIZACIÓN E INTERVENCIÓN DEL NOTARIO, CONFORME A LA (S) LEY (ES) ES ILEGAL Y UTILIZARLA (S) PUEDE CAUSAR SANCIÓN PENAL.

LA SECRETARIA

MARÍA ASTRID VILLAMIL QUINTERO

NOTARÍA 41 DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

IV.1.4. COMÚN Y CORRIENTE

IV.1. Escritura pública

SECRETARIA DELEGADA

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del archivo notarial

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Secretaría

SOLICITUD DE COPIAS AUTÉNTICAS:

(Se anexa a la escritura pública)

De acuerdo al inciso final del artículo 25 del Decreto 0019 del 10 de enero de 2012, solicito expresamente la expedición de las copias autenticadas de la presente escritura pública Nº 827. /2014.

EL SOLICITANTE: FIRMA: Alejandra Ignacia Avella P.

NOMBRE: Alejandra Ignacia Avella Peña

C.C.Nº 52.046.632

FECHA: Abril 29/14

Esto se protocoliza con la E/P

ES-F4-Versión 1 Aprobado: 12/ene/2012

Escaneado con CamScanner

AAJ ALVARADO ASESORES JURÍDICOS S.A.S
ASUNTOS LABORALES, PENSIONALES Y ADMINISTRATIVOS
NIT.900.656.705-4

Señor
JUEZ 08 ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA
E. S. D.

RAD. 00014-2021
DEMANDANTE: E.S.E HOSPITAL NIÑO JESUS DE BARRANQUILLA
DEMANDADO: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES DE LA PROTECCION SOCIAL UGPP. -

ASUNTO: CONTESTACIÓN DE DEMANDA. -

LILIANA ALVARADO FERRER, mayor de edad, identificada como aparece al pie de mi firma, domiciliada y residente en esta ciudad, Abogada en ejercicio, con T.P, 97.274 del C.S. de la Judicatura, en mi calidad de apoderada judicial de la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones de la Protección Social – UGPP, de conformidad con el poder otorgado mediante la Escritura Pública # 0827 de abril 29 de 2014, encontrándome dentro de la oportunidad legal para el efecto, por medio del presente escrito me permito contestar la demanda de la demanda de la referencia, lo cual hago en los siguientes términos:

OPOSICION A LAS PRETESIONES DE LA DEMANDA:

1. Nos oponemos, a que se declare la nulidad de los actos administrativos atacados y que fueron expedidos por mí representada, en acatamiento estricto de una decisión judicial en firme y de obligatorio cumplimiento.-

a) No oponemos, la Resolución RDP No. 25135 del 14 de junio de 2017 se encuentra debidamente ajustada a derecho, a través de ésta se dio cumplimiento al fallo proferido por TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ATLÁNTICO SALA DE DECISIÓN ORAL el 27 de mayo de 2016, en el cual se reliquidó la pensión de VEJEZ de la señora MALENA ISABEL BROCHERO RODRIGUEZ, de

conformidad con el fallo objeto de cumplimiento y se liquidaron los aportes tanto al empleador como al trabajador adeudados con ocasión del cumplimiento al fallo precitado, correspondiendo a la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL NIÑO JESUS DE BARRANQUILLA, pagar la suma de $18.836.863.00.

b) Nos oponemos, la Resolución RDP 025885 del 29 de agosto del 2019, se ajusta a la decisión judicial que ordena la reliquidación de la pensión de la señora MALENA ISABEL BROCHERO RODRIGUEZ, se debe señalar que mi defendida está obrando frente al deber objetivo de recuperar las cuantías en aras del principio de sostenibilidad financiera, toda vez que el fallo judicial fue certero en ordenar la inclusión de factores salariales no cotizados y a su vez efectuar el cobro al pensionado frente a la parte que de tales aportes le corresponde, mismo así se debe efectuar el cobro al empleador respecto de las sumas adeudadas.-

c) Nos oponemos, la Resolución RDP 010482 del 28 de abril del 2020, se ajusta a la decisión judicial que ordena la reliquidación de la pensión de la señora MALENA ISABEL BROCHERO RODRIGUEZ, se reitera que la Unidad que represento está obrando frente al deber objetivo de recuperar las cuantías en aras del principio de sostenibilidad financiera, toda vez que el fallo judicial ordenó la inclusión de factores salariales no cotizados y a su vez efectuar el cobro al pensionado frente a la parte que de tales aportes le corresponde, mismo así se debe efectuar el cobro al empleador respecto de las sumas adeudadas.-

1. Nos oponemos, a que se declare la nulidad de los actos administrativos por encontrarse ajustados a derecho por tanto nos oponemos a que se acceda a las pretensiones de la demanda por cuanto no tiene derecho al reajuste que pretende de su mesada pensional.-

2. Nos oponemos, no hay lugar a condenar en costas ni agencias, toda vez que mi representada ha actuado conforme a derecho y en estricto cumplimiento a decisiones judiciales, por lo que las costas deben ser a su cargo.-

A LOS HECHOS:

PRIMERO: Es cierto, está debidamente probado lo aquí señalado.-

SEGUNDO: Es cierto, que a la ESE HOSPITAL NIÑO JESUS realizó los aportes a seguridad Social como entidad empleadora de la señora MALENA BROCHERO, los cuales fueron tenidos en cuenta para la reliquidación de la pensión de ésta, conforme se dispuso en la decisión judicial que ordenó la liquidación de la pensión.-

TERCERO: Es cierto, la Señora MALENA BROCHERO RODIRGUEZ presentó demanda de nulidad contra mi defendida, solicitando la reliquidación de su pensión, la cual correspondió al juzgado 10 administrativo de Barranquilla, el cual dispuso reliquidar la pensión de la señora BROCHERO RODRGUEZ con la inclusión de todo lo que percibida por causa directa o indirecta de su vinculación laboral, fallo que incluyó la prima de servicios, de vacaciones y de navidad.-

CUARTO: Es cierto, contra la sentencia de primera instancia se presentó el recurso de apelación el cual se surtió en el Tribunal Administrativo del Atlántico, ordenando a través de sentencia del 27 de mayo del 2016 modificar el fallo de primera instancia, en el sentido de que se excluyeran los recargos nocturnos en la reliquidación, decisión a la cual se le dio estricto cumplimiento a través de Resolución RDP 025885 del 29 de agosto del 2017, acto administrativo que se encuentra debidamente ajustado a derecho.-

QUINTO: Es cierto, la parte actora presento los recursos de ley en contra de la Resolución RDP 025135 del 14 de junio del 2017, por no encontrarse de acuerdo con lo resuelto, sin embargo se reitera que dicho acto administrativo se dio en estricto cumplimiento a un fallo judicial de obligatorio cumplimiento.-

SEXTO: Es cierto, a través de Resolución RDP 025885 del 29 de agosto del 2019, se resuelve el recurso de reposición, ordenando confirmar el acto recurrido.-

SEPTIMO: Es cierto, a través de Resolución RDP 010482 del 28 de abril del 2020, se resuelve el recurso de apelación, ordenando confirmar el acto recurrido.-

OCTAVO: Es cierto, lo señalado en este punto.-

EXCEPCIONES:

En defensa de los intereses de mi poderdante, propongo las siguientes excepciones como mecanismos de defensa:

1. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DEMANDADOS SE DAN EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO A UN FALLO JUDICIAL DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO QUE ORDENA RELIQUIDAR UNA PENSION:

En el presente caso tenemos que la Señora MALENA ISABEL BROCHERO RODRIGUEZ laboró para la ESE HOSPITAL NIÑO JESUS de Barranquilla, que dicha entidad empleadora realizó los aportes para

pensión a la Caja de Previsión Social CAJANAL, y una vez dicha señora cumplió los requisitos para pensión le fue reconocida través de Resolución 7949 del 28 de febrero del 2008.

Posteriormente, mediante fallo judicial proferido por el Juzgado 10 administrativo del circuito de Barranquilla, se ordenó la reliquidación de la pensión de la señora la señora MALENA ISABEL BROCHERO RODRIGUEZ a través de fallo judicial del 15 de septiembre de 2015, en el que se dispuso lo siguiente:

"1.-Se DESESTIMAN las excepciones planteadas por la entidad demandada.
2.- Declárase la nulidad total de la resolución No. RDP 016635 del 23 de noviembre de 2012 y del auto No. ADP 07776 del 29 de mayo de 2013, acorde con las motivaciones que anteceden.

Como consecuencia de la anterior declaratoria de nulidad y a manera de restablecimiento del derecho, la pensión de jubilación reconocida a la señora MALENA ISABEL BROCHERO RODRIGUEZ, quedará en una cuantía equivalente al 75% del salario promedio mensual de las asignaciones que hubiere devengado durante su último año de servicios, promedio este que debe incluir todo lo percibido por el empleado por causa directa o indirecta de su vinculación laboral, es decir, además de los factores reconocidos se le deberán tener en cuenta los siguientes: subsidio de alimento, prima de vacaciones, prima de navidad, prima de servicios y recargos nocturnos. Las sumas que resultaren deberse al demandante, a raíz de la fijación del nuevo valor de su pensión, deberán pagarse a partir del 2 de agosto de 2009, por prescripción trienal.

4.- La ÜGPP deberá dar cumplimiento a la sentencia con observancia de las previsiones establecidas en los artículos 192 a 195 de la Ley 1437 de 2011.

5.- Sin costas.

6. - Si en relación a algunos de los factores salariales que se ordena incluir en la reliquidación de la pensión no se hicieron por la entidad pagadora el descuento del 5%, la Caja puede efectuar dicho descuento al pagar las mesadas pensiónales. (. . .)".

Contra el anterior fallo se presentó el recurso de apelación, el cual se surtió en el TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ATLÁNTICO SALA DE DECISIÓN ORAL – SECCION B, que en sentencia del 27 de mayo de 2016 se ordenó:
"(. . .) 1.- Modificar, por las razones expuestas, el ordinal tercero de la sentencia proferida por el Juzgado Décimo Administrativo Oral del Circuito de Barranquilla el día 15 de septiembre de 2015,

dentro del medio de control de Nulidad y Restablecimiento del Derecho incoado por la señora Malena Isabel Brochero Rodríguez contra la UGPP, por medio de la cual se accedió a las súplicas de la demanda, en el sentido de excluir los recargos nocturnos en la reliquidación de la pensión de vejez de la actora, puesto que ya se encontraba liquidado en el acto de reconocimiento pensional.

2.- Confirmar, en lo demás, la sentencia objeto de apelación. (. . .)"

Teniendo en cuenta lo anterior, mi representada expide la Resolución RDP 25135 del 14 de junio de 2017, a través de la cual se reliquido la pensión de vejez teniendo en cuenta el lineamiento ordenado en fallo proferido por el TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ATLÁNTICO SALA DE DECISIÓN ORAL - SECCION B de fecha 27 de mayo de 2016.

Se debe señalar que esta entidad está obrando frente al deber objetivo de recuperar las cuantías en aras del principio de sostenibilidad financiera pues si bien es cierto la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL NIÑO JESUS DE BARRANQUILLA, no omitió efectuar el descuentos de aportes al tenor de lo establecido en el Decreto 1158 de 1994, también lo es que el fallo judicial fue certero en ordenar la inclusión de factores salariales no cotizados y a su vez efectuar el cobro al pensionado frente a la parte que de tales aportes le corresponde, mismo así se debe efectuar el cobro al empleador respecto de las sumas adeudadas, por lo tanto se concluye que la Resolución RDP 025135 del 14 de junio del 2017, así como las resoluciones RDP 025885 del 29 de agosto del 2019 y RDP 010482 del 28 de abril del 2020, se encuentran debidamente ajustadas y se dieron en cumplimiento a un fallo judicial que está actualmente en firme, razones suficientes para solicitar que se declare probada esta excepción.-

2. OBLIGACION DE LA PARTE ACTORA POR ESTAR LEGITIMADO EN LA CAUSA POR ACTIVA, PARA REINTEGRAR AL SISTEMA GENERAL DE PENSIONES LOS APORTES NO COTIZADOS Y QUE FUERON TENIDOS EN CUENTA EN SENTENCIA JUDICIAL PARA RELIQUIDAR LA PENSION DE LA SEÑORA MALENA BROCHERO:

La señora MALENA BROCHERO laboró entre otras entidades en la ESE HOSPITAL NIÑO JESUS por lo que al haber cumplido con los requisitos de Ley y haberse retirado del servicio público el día 31 de marzo de 2008, fue pensionada por la CAJA NACIONAL DE PREVISION SOCIAL CAJANAL, mediante la Resolución 07949 de febrero 208 de 2008 la cual fue modificada por la Resolución PAP045731 teniendo en cuenta el retiro del servicio. Solicito la reliquidación de la pensión la cual fue resuelta de manera desfavorable por lo inició proceso judicial el cual curso en el juzgado 10 administrativo de Barranquilla, el cual dispuso reliquidar la pensión con la inclusión de todo lo que percibía por causa

directa o indirecta de su vinculación laboral, fallo que incluyó la prima de servicios, de vacaciones y de navidad; esta decisión fue objeto de recurso, el cual se tramitó por el TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ATLÁNTICO SALA DE DECISIÓN ORAL - SECCION B de fecha 27 de mayo de 2016, el cual modifica la sentencia pero solo en el sentido de que excluyan los recargos nocturnos que ya habían sido incluidos en la reliquidación de la mesada; la sentencia ejecutoriada incluyó la prima de servicios, prima de vacaciones y prima de navidad sobre los cuales no se efectuaron aportes para pensión, lo cual genera una obligación tanto para el empleador, como para la servidora de reintegrar los Recursos que se utilizaron para reliquidar la pensión en cumplimiento de la decisión judicial y conforme a los pronunciamientos judiciales reiterados del Consejo de Estado sobre estos casos, por lo que esta excepción tiene vocación de prosperidad.-

3. IMPOSIBILIDAD DE RESTABLECER DERECHOS A LA PARTE DEMANDANTE.

Esta acción está consagrada en el artículo 15 del D.E. 2304 de 1989, y a través de la cual una persona ha sido lesionada por un acto de la administración, puede solicitar en defensa de su interés particular y concreto ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo, además de la nulidad del mismo por ser contrario a las normas superiores, que se le restablezca su derecho conculcado, desconocido o menoscabado por aquel. Por consiguiente, la referida acción solo puede ser ejercida por la persona cuyo derecho ha sido violado o vulnerado en virtud del acto administrativo. El restablecimiento del Derecho, propende por la garantía de los derechos subjetivos de los particulares mediante la restitución de la situación jurídica de la persona afectada, ya sea a través de una reintegración en forma específica, de una reparación en especie o de un resarcimiento en dinero.-

Ley 1437 de 2011 dispone en su art. 138 lo siguiente:

"Nulidad y Restablecimiento de derecho. Toda persona que se crea lesionada en un derecho subjetivo amparado en una norma Jurídica, podrá pedir que se declare la nulidad del acto administrativo particular, expreso o presunto, y se le restablezca el derecho; también podrá solicitar que se le repare el daño. La nulidad procederá por las mismas causales establecidas en el inciso segundo del artículo anterior. Igualmente podrá pretenderse la nulidad del acto administrativo general y pedirse el restablecimiento del derecho directamente violado por éste al particular demandante o la reparación del daño causado a dicho particular por el mismo, siempre y cuando la demanda se presente en tiempo, esto es, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su publicación. Si existe un acto intermedio, de ejecución o cumplimiento del acto general, el término anterior se contará a partir de la notificación de aquél."

Revisado los actos administrativos cuestionados, se observa que fueron expedidos ajustados en derecho, y no se le ha vulnerado derecho alguno a la parte actora por lo que no es procedente restablecer ninguno, excepción que está llamada a prosperar, teniendo en cuenta los actos administrativos expedidos por mi representada UGPP, los cuales se encuentran acordes con la Sentencia judicial del Tribunal Administrativo del Atlantico al cual se le dio cumplimiento, a demas con el principio de sostenibilidad financiera. Visto lo anterior, Señor Juez, al accionante no se le han violado derechos y no es procedente a restablecer ninguno, por cuantos éstos no han sido vulnerados, excepción que también está llamada a prosperar.-

4. PRESCRIPCION:

De todos aquellos derechos que tengan más de tres (3) años de haberse causado que se cuentan desde que la respectiva obligación se haya hecho exigible se encuentran prescritos de conformidad con lo señalado en el Artículo 488 del C.S.T., en concordancia con los artículos 41 del Decreto 3135 de 1968, del Decreto 1848/ 69 y 151 del Código Procesal del Trabajo. Por lo anterior solicito al despacho que en caso de que se acceda a las pretensiones de la demanda lo cual no es viable porque seria desconocer la sentencia ejecutoriada, se de aplicación a esta figura jurídica en defensa de los recursos públicos del Sistema General de Pensiones teniendo en cuenta la fecha del reclamo administrativo efectuado ante mi representada el día .-

5. EXCEPCIÓN GENÉRICA E INNOMINADA.

Invoco como excepción en el presente proceso, la contenida en el artículo 282 del C.G.P., para que dentro del desenvolvimiento del proceso que nos ocupa, se llegasen a probar hechos constitutivos de excepción, su señoría los declare al proferir la respectiva sentencia, poniendo fin al presente proceso. Se deberá decretar de oficio todo hecho que constituya excepción respetando siempre el debido proceso y las garantías procesales. Agradezco en este estrado, hacer una valoración exhaustiva de las pruebas aportadas haciendo énfasis en lo que nos ilustra el artículo 176 del C.G.P.-

FUNDAMENTO JURIDICOS Y DE DEFENSA:

La Litis de este proceso gira en torno a la solicitud del accionante en que se decrete la nulidad de las resoluciones expedidas por la Unidad por las cuales se determina que el valor a cobrar por aportes que le correspondió a la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL NIÑO JESUS DE BARRANQUILLA, es la suma de $18.836.863.00. Teniendo en cuenta que el acto administrativo RDP 025135 del 14 de

junio del 2017 cuya nulidad se pretende, se dio en estricto cumplimiento a un fallo judicial, es menester indicar al respecto:

SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE DECISIONES JUDICIALES:

El derecho de acceso a la administración de justicia no se circunscribe exclusivamente al ejercicio del derecho de acción, sino que está inescindiblemente vinculado al debido proceso y a la expectativa de las partes de que, una vez en firme, la decisión judicial que pone fin a una controversia se materialice en debida forma. Desconocer esta premisa básica implicaría soslayar el carácter vinculante y coercitivo de las providencias judiciales, en detrimento no solo de los derechos fundamentales, sino del orden constitucional vigente.

EL DEBER Y OBLIGACIÓN DE LAS AUTORIDADES PÚBLICAS DE CUMPLIR OPORTUNAMENTE LOS FALLOS JUDICIALES EJECUTORIADOS.

"La jurisprudencia de esta Corte ha señalado que el debido proceso y la garantía del derecho a la jurisdicción, comprende los derechos al libre e igualitario acceso ante los jueces y autoridades administrativas, a obtener soluciones y decisiones motivadas en un plazo razonable, a que estas puedan ser impugnadas ante las autoridades de jerarquía superior, y al cumplimiento efectivo de lo decidido en el fallo.

La Sala Primera de Revisión en la sentencia T-371 de 2016, explicó que la ejecución de las sentencias se traduce en la sujeción de los ciudadanos y los poderes públicos a la Constitución, y que el incumplimiento de esa garantía constituye un grave atentado al Estado de derecho. Al analizar esta garantía en relación con los principios constitucionales de celeridad, eficacia y prevalencia del derecho sustancial sobre las formalidades propias de cada proceso, como presupuestos de la función judicial y administrativa, es posible hablar del cumplimiento de las providencias judiciales, como una faceta del núcleo esencial del debido proceso (Preámbulo y artículos 1, 2, 6, 29 y 86 de la Constitución).

En la misma decisión, la Corte explicó que el derecho a una tutela judicial efectiva implica la existencia de un plazo razonable en el cumplimiento de las decisiones judiciales, para resolver y ejecutar lo resuelto. Esta razonabilidad que en principio es establecida por el legislador busca hacer efectivos los derechos o intereses de las personas reconocidos o declarados en una sentencia con base en la obligación correlativa de la administración de cumplir las providencias judiciales. De manera que, cuando una autoridad demandada "se rehúsa o se abstiene de ejecutar lo dispuesto en

una providencia judicial que le fue adversa, no sólo vulnera los derechos fundamentales que a través de esa última se han reconocido a quien invocó la protección, sino que desacata una decisión que hizo tránsito a cosa juzgada, violándose por esta vía el ordenamiento jurídico superior". Lo anterior, comoquiera que "la misión de los jueces de administrar justicia mediante sentencias con carácter obligatorio exige de los entes ejecutivos una conducta de estricta diligencia en el cumplimiento de las mismas, con el fin de mantener vigente el Estado de Derecho, actuar en concordancia con sus fines esenciales e inculcar en la población una conciencia institucional de respeto y sujeción al ordenamiento jurídico."

Finalmente, la sentencia en comento señaló que el cumplimiento expreso de las sentencias judiciales por parte de las autoridades encargadas de su ejecución, implica además, el mandato de proceder a su acatamiento conforme lo ordenado en la parte resolutiva de ellas, como parte del contenido propio de los principios de buena fe (artículo 83 de la Constitución), racionalidad de la actuación administrativa y seguridad jurídica.[1]

DE LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA:

El Acto Legislativo 001 de 2005 dispuso:

"(. . .) Artículo 1. Se adicionan los siguientes incisos y parágrafos al artículo 48 de la Constitución Política:

El Estado garantizará los derechos, la sostenibilidad financiera del Sistema Pensional, respetará los derechos adquiridos con arreglo a la ley y asumirá el pago de la deuda pensional que de acuerdo con la ley esté a su cargo. Las leyes en materia pensional que se expidan con posterioridad a la entrada en vigencia de este acto legislativo, deberán asegurar la sostenibilidad financiera de lo establecido en ellas. ()

Para la liquidación de las pensiones sólo se tendrán en cuenta los factores sobre los cuales cada persona hubiere efectuado las cotizaciones. Ninguna pensión podrá ser inferior al salario mínimo legal mensual vigente. Sin embargo, la ley podrá determinar los casos en que se puedan conceder beneficios económicos periódicos inferiores al salario mínimo, a personas de escasos recursos que no cumplan con las condiciones requeridas para tener derecho a una pensión. (. . .)"

[1] Corte Constitucional sentencia T-048/19 Expediente T-6.970.427 M.P. Alberto Rojas Ríos

El Consejo de Estado ha sostenido en diferentes ocasiones, especialmente en la Sentencia del 4 de agosto de 2010, radicado 25000-23-25-000-2006-07509-01, que el hecho de no haber realizado la cotización de los aportes sobre todos los factores que de conformidad con la ley deben tenerse en cuenta para la determinación de la base de liquidación, no da origen a que se niegue la inclusión de determinado factor, sino que al momento del reconocimiento, la entidad de previsión deba hacer los descuentos correspondientes a las cotizaciones por el factor o factores incluidos.

Quiere decir lo anterior que la obligación de cotización sobre todos los factores incluidos en la base de liquidación de la pensión reitera jurisprudencialmente la regla legal reseñada en precedencia respecto de la correlación entre el ingreso base de cotización y el ingreso base de liquidación.

Por lo anterior, y ante las reliquidaciones realizadas, donde exista una diferencia entre lo que en su momento se cotizó, ya sea por concepto o factor no incluido, o como proporción (cotización realizada por debajo de que realmente devengaba el funcionario), por lo que en aplicación del deber de correlación se hace necesario realizar la compensación de aportes.

Visto lo anterior la unidad a partir del 28 de febrero de 2017, está dando cumplimiento al Acta No. 1362 del 20 de enero de 2017, suscrita por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la UGPP, en el que se aplica la metodología para el cálculo de cotizaciones al sistema general de pensiones derivados de reliquidaciones donde se incluyen factores respecto de los que no había realizado cotización. Conforme a lo desarrollado en las sentencias y línea jurisprudencial de las altas corporaciones judiciales (Consejo de Estado y Corte Constitucional) la metodología actuarial es la que garantiza la sostenibilidad financiera del sistema pensional, y que resulta ser el mecanismo adecuado para calcular el capital necesario para el pago de estas pensiones.

FÓRMULA APORTADA POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO PARA REALIZAR EL CÁLCULO DE LOS VALORES ADEUDADOS POR CONCEPTO DE APORTES PENSIONALES SOBRE LOS QUE NO SE HICIERON COTIZACIONES O SE HICIERON POR VALORES INFERIORES:

La presente fórmula aportada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, tiene como propósito viabilizar la aplicación de la metodología del cálculo actuarial para el cobro de aportes pensionales insolutos, sobre los cuales se realizaron aportes o se realizaron en una cuantía inferior a la debida, la cual se aplica en los siguientes casos:

a. Cuando el Ingreso Base de Liquidación pensional utilizado judicial o conciliatoriamente, incluya factores no contemplados dentro del Ingreso Base de Cotización, o sobre los cuales no se hicieron los respectivos descuentos de ley.

b. Cuando en el reconocimiento o en la reliquidación pensional por vía judicial o conciliatoria, se aplica un Ingreso Base de Liquidación diferente a los contemplados en el inciso 3 del artículo 36 y en el artículo 21 de la Ley 100 de 1993.

En los eventos señalados en los numerales a) y b), habrá lugar a que el Sistema General de Pensiones recupere el valor de lo no cotizado y que haya dado origen a la des-financiación, mediante la aplicación de los siguientes mecanismos:

Para los casos de que trata el literal a), se procederá a aplicar la siguiente metodología con el fin de determinar el valor a ser financiado:
PAcal = Prf - Pi.

En donde:
PA cal = Es la diferencia entre la mesada calculada incluyendo los factores no contemplados en el Ingreso Base de Cotización, y la mesada pensional que se hubiera liquidado de acuerdo con el ingreso sobre el cual se cotizó, ambas cifras expresadas en pesos de la fecha de cálculo .
Prf = Mesada calculada incluyendo los factores no contemplados en el Ingreso Base de Cotización.
Pi = Es la Mesada pensional actual FOPEP.

La Reserva Matemática a la fecha de cálculo resulta de aplicar la siguiente fórmula:
RM CAL= PA CAL* FA

En donde:
RM CAL = Reserva Matemática a Fecha de Cálculo
PA CAL = Resultado de la resta entre Prf - Pi
FA = Este valor se debe verificar teniendo en cuenta, el número de mesadas anuales correspondientes (13 ó 14) a la mesada pensional originalmente otorgada, la edad y el género del beneficiario de pensión.

Proporción a cargo del trabajador.
Una vez obtenida la reserva matemática, se debe determinar la Reserva Proporcional a cargo del trabajador (RPW), de acuerdo con la siguiente fórmula: RPw = 0.25*R/T*RM cal
En donde:
R = Tiempo mínimo requerido, de acuerdo con el régimen pensional aplicable, para acceder a la pensión.

T = Tiempo cotizado o servido.
RM cal= Resultado formula reserva matemática.

Proporción a cargo del empleador.
Así mismo, se debe determinar la Reserva Proporcional a cargo del empleador (RPy) de acuerdo con la siguiente fórmula: RPY = RMcal - RPw
En donde:
RM cal = Es el resultado formula reserva matemática
RPw = Es el resultado formula porción a cargo trabajador

Ahora bien, el valor de la pensión que recibia la señora MALENA BROCHERO a julio de 2017 era de $1.358.096 y la pensión reliquidada en cumplimiento al fallo arroja la cuantía de $1.476.190 actualizada, ahora bien la fórmula de aportes aplicada es NUEVO IBL, nuevos factores, arrojando como resultado un valor para el afiliado de $6.278.955 y para el empleador en este caso de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL NIÑO JESUS DE BARRANQUILLA un valor de $18.836.863, que fue lo que se dispuso en el artículo 8° de la Resolución RDP 025135 del 14 de junio del 2017, observándose entonces que dicho acto se encuentra debidamente ajustado.

DEL DEBER DE CORRELACION:

El Artículo 99 del Decreto 1848 de 1969 al respecto dispone:

"Deducciones por aportes que se adeuden. Cuando un empleado oficial tenga derecho a una determinada prestación por la cual deba responder una entidad de previsión social y no haya pagado en todo o en parte los aportes correspondientes la entidad al hacer el reconocimiento respectivo descontar el valor de los aportes que se liquidarán con base en los diferentes salarios percibidos por el empleado en el respectivo tiempo de servicio".

La Ley 33 de 1985 Incluye un criterio de correspondencia o correlación entre los aportes y la liquidación de la pensión en el aparte final del art.3 cuando señaló: En todo caso las pensiones de los empleados oficiales de cualquier orden siempre se liquidarán sobre los mismos factores que hayan servido de base para calcular los aportes.

Artículo 15 y 18 de la Ley 100 de 1993, desarrolla la correlación entre lo devengado por el trabajador y el IBC y a su vez la relación directa entre el IBC con el IBL que sirve para el cálculo del monto pensional. El Art. 15 establece: El ingreso base de cotización no podrá ser inferior al salario mínimo y

deber guardar correspondencia con los ingresos efectivamente percibidos por el afiliado por su parte el articulo 18 dispuso: En todo caso el monto de la cotización mantendrá siempre una relación directa y proporcional al monto de la pensión. A su vez en los artículos 21 y 36 de la Ley 100 de 1993 hacen alusión al ingreso base de liquidación como el promedio de los salarios o rentas sobre los cuales ha cotizado el afiliado.

Posteriormente este deber se consagra incluso constitucionalmente al ser introducido en el Artículo 48 Constitucional modificado por el Acto Legislativo 01 de 2005 donde se eleva a rango constitucional el principio de sostenibilidad financiera del Sistema General de Pensiones cuando señaló: El Estado garantizar los derechos la sostenibilidad financiera del Sistema Pensional y en párrafo siguiente estableció: Para la liquidación de las pensiones solo se tendrán en cuenta los factores sobre los cuales cada persona hubiere efectuado las cotizaciones.

Con el Acto legislativo 03 de 2011 de manera general se estableció este criterio como principio orientador de las decisiones y actuaciones de todas las Ramas del Poder Público.

El Consejo de Estado se ha pronunciado en reiteradas jurisprudencias, como es el caso de decisión de la -Sección Segunda- mediante Sentencia del 4 de agosto de 2010 radicado 25000-23-25-000-2006-07509-01 en donde señaló a propósito de las reliquidaciones donde se ordena la inclusión de factores sobre los cuales no se hicieron aportes que al momento del incremento pensional la entidad de previsión tiene la obligación de hacer los descuentos correspondientes a las cotizaciones por el factor o factores incluidos y no cotizados así: si el querer del legislador consiste en que las pensiones se liquiden tomando como base los factores sobre los cuales se han efectuado aportes a la seguridad social no puede concluirse que automáticamente los factores que no han sido objeto de las deducciones de ley deben ser excluidos del ingreso base de liquidación pensional pues siempre es posible ordenar el descuento que por dicho concepto haya lugar.
En este orden de ideas la protección al erario público es un principio que debe armonizarse con los derechos laborales a los cuales la constitución política les da especial importancia de una manera se logran efectivizar ambos mandatos sin necesidad de restringir excesivamente ninguno de ellos toda vez que como ha quedado expuesto ambos deben coexistir dentro del Estado Social de Derecho.

En desarrollo del principio de sostenibilidad financiera del acto legislativo 01 de 2005 es menester también aludir a la sentencia del Consejo de Estado M.P Gerardo Arenas Monsalve expediente 105207 que frente a los argumentos en la materia señaló:

"En cuanto a los aportes cabe que en virtud de la estipulación final del artículo 1 de la Ley 62 de 1985 la liquidación de la pensión debe estar de acuerdo con los factores que hayan servido de base para calcular los aportes. Regla general a la que están obligados todos los servidores públicos aun para los empleados de régimen especial como los de la Contralora General de la Republica en el sentido de pagar los respectivos aportes de todos los rubros que según la ley deben constituir factor de liquidación pensional. Lo anterior significa que si no han sido objeto de descuento ello no da lugar a su exclusión sino a que al momento del reconocimiento la entidad de previsión social efectúe los descuentos pertinentes. De otro lado se comparte la decisión del Tribunal en cuanto orden el descuento de los aportes correspondientes a los factores salariales cuya inclusión se ordena y sobre los cuales no se haya efectuado la deducción legal.

Esta tesis ha sido sostenida en otras oportunidades por esta Corporación y se ha reiterado en las consideraciones de la presente sentencia en el sentido que la referida omisión por parte de la administración no impide el reconocimiento de dichos conceptos para efectos pensionales toda vez que aquellos pueden ser descontados por la entidad cuando se haga el reconocimiento prestacional..."

Ahora bien y frente a la orden expresa de que los descuentos y pagos de aportes no solo están en cabeza del titular de la prestación sino también de la entidad patronal se encontró que existen pronunciamientos al respecto por parte del Consejo de Estado. Dichos pronunciamientos son Consejo de Estado Sección Segunda Subsección A radicado 201000014011849-13 -Consejo de Estado Sección Segunda Subsección A radicado 250002325000201101350-011453 2013 Consejo de Estado Sección Segunda Subsección A radicado 25000232500020110010200 2076-13 Consejo de Estado Sección Segunda Subsección A radicado 25000- 23-25-000-2011- 00709- 012060-13 en los cuales el hecho de que el criterio de Sostenibilidad Financiera del Sistema Pensional es el pilar para así disponer el cobro o la repetición de los aportes al ex empleador por parte de la entidad de previsión en cargada de materializar la reliquidación pensional sobre aquellos factores inicialmente no cotizados.

Conforme a la normatividad y la jurisprudencia anteriormente citada, se concluye que es jurídicamente viable realizar el cobro de aportes pensionales por factores insolutos que no hicieron parte del IBC en su momento, por lo tanto las Resoluciones cuya nulidad se pretenden en este proceso, se encuentran debidamente ajustadas, se dieron en cumplimiento a un fallo judicial, el cual fue certero en ordenar la inclusión de factores salariales no cotizados y a su vez efectuar el cobro al pensionado frente a la parte que de tales aportes le corresponde, mismo así se debe efectuar el

cobro al empleador respecto de las sumas adeudadas en atención al deber objetivo de recuperar las cuantías en aras del principio de sostenibilidad financiera.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

Me permito relacionar como fundamento de derecho la Ley 100 de 1993, Acto Legislativo 001 del 2005 y la abundante jurisprudencia sobre el tema.

PRUEBAS:

1. Téngase como prueba documental los documentos aportados con la demanda.
2. Expediente administrativo.

ANEXOS:

1. Escritura 0827 de abril 29 de 2014 por medio de la cual se me concede poder general.
2. Las presentadas en el acápite de pruebas.

NOTIFICACIONES:

- El demandante y su apoderado en las direcciones que obran en la demanda
- Mí representado en la Av. Carrera 68 13-37 Bogotá, dirección electrónica: notificacionesjudicialesugpp@ugpp.gov.co.
- La suscrita apoderada en la calle 39 No. 43-123 email: alvaradoases@gmail.com

Atentamente,

LILIANA ESTHER ALVARADO FERRER
C.C.22.449.185 de Barranquilla
T.P. 97.274 del C.S.J.

REF: PODER. REPACION DIRECTA DE LAUDALINO RAMOS PACHECO Y OTROS CONTRA EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA – MUNICIPIO DE SOLEDAD (ATLANTICO) – SECRETARIA DE TRANSITO MUÑICIPAL – OFICINA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES. RADI

Carlos Ernesto Quiñones Gomez <cquinonesgomez@hotmail.com>

Mié 1/12/2021 11:51 AM

Para: Juzgado 08 Administrativo - Atlantico - Barranquilla <adm08bqlla@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Natalia Ordonez Diaz <nordonezd@procuraduria.gov.co>; procesosnacionales@defensajuridica.gov.co <procesosnacionales@defensajuridica.gov.co>; notijudiciales@barranquilla.gov.co <notijudiciales@barranquilla.gov.co>; hrdca@hotmail.com <hrdca@hotmail.com>; pqrsf@transitosoledad.gov.co <pqrsf@transitosoledad.gov.co>; ofijuridicanotificaciones@soledad-atlantico.gov.co <ofijuridicanotificaciones@soledad-atlantico.gov.co>; liquidaciones@transitosoledad.gov.co <liquidaciones@transitosoledad.gov.co>; patriciarodas8000@hotmail.com <patriciarodas8000@hotmail.com>; melissa.mguerrero@hotmail.com <melissa.mguerrero@hotmail.com>; notificacionesjudiciales@dolmen.co <notificacionesjudiciales@dolmen.co>

CC: cquinonesgomez@hotmail.com <cquinonesgomez@hotmail.com>

Señores

JUZGADO 8 ADMINISTRATIVO DE BARRANQUILLA

ESD

REF: PODER. REPACION DIRECTA DE LAUDALINO RAMOS PACHECO Y OTROS CONTRA EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA – MUNICIPIO DE SOLEDAD (ATLANTICO) – SECRETARIA DE TRANSITO MUÑICIPAL – OFICINA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES. RADICADO: 08-001-33-33-008-2021-00058-00.

CARLOS ERNESTO QUIÑONES GOMEZ, mayor de edad, vecino de la ciudad de Barranquilla, identificado con cédula de ciudadanía No. 72.197.791 de Barranquilla, portador de la tarjeta profesional de abogado No. 93.032 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en mi calidad de apoderado del **LLAMADO EN GARANTIA, SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A**, tal y como consta en el poder debidamente otorgado y el certificado de existencia y representación de la aseguradora ya aportado al proceso, muy respetuosamente me dirijo a usted dentro del término legal, a fin de descorrer el traslado de la demanda y del llamamiento en garantía y pronunciarme en la calidad anotada, ADJUNTANDO escrito de contestación a la demanda y al llamamiento en garantía junto con las pruebas y anexos relacionados; todo en formato PDF y con copia a los otros sujetos procesales.

SOLICITO POR FAVOR ACUSAR RECIBIDO.

Atentamente,

CARLOS ERNESTO QUIÑONES GOMEZ

TP 93032

Señores

JUZGADO 8 ADMINISTRATIVO DE BARRANQUILLA

ESD

REF: PODER. REPACION DIRECTA DE LAUDALINO RAMOS PACHECO Y OTROS CONTRA EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA – MUNICIPIO DE SOLEDAD (ATLANTICO) – SECRETARIA DE TRANSITO MUÑICIPAL – OFICINA DE PREVENCION Y ATENCION DE DESASTRES. RADICADO: 08-001-33-33-008-2021-00058-00.

CARLOS ERNESTO QUIÑONES GOMEZ, mayor de edad, vecino de la ciudad de Barranquilla, identificado con cédula de ciudadanía No. 72.197.791 de Barranquilla, portador de la tarjeta profesional de abogado No. 93.032 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en mi calidad de apoderado del **LLAMADO EN GARANTIA, SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A**, tal y como consta en el poder debidamente otorgado y el certificado de existencia y representación de la aseguradora ya aportado al proceso, muy respetuosamente me dirijo a usted dentro del término legal, a fin de descorrer el traslado de la demanda y del llamamiento en garantía y pronunciarme en la calidad anotada, así:

I.- PRONUNCIAMIENTO CON RELACION

A LAS PRETENSIONES DE LA DEMANDA PRINCIPAL

La sociedad SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SA se opone en su totalidad a los pedimentos de la demanda, por no corresponder a los hechos y al derecho aplicable a la controversia, además de ser claramente desproporcionados, sin fundamento legal y científico alguno.

En consecuencia, mi representada solicita respetuosamente al despacho absuelva a la sociedad llamante en garantía como a mi representada de la totalidad de los cargos de la demanda y sus pretensiones, y se condene a la actora al pago de las costas y agencias del proceso, las cuales deben liquidarse conforme lo establece la ley procesal aplicable.

QUIÑONES GOMEZ ABOGADOS

II.- LOS HECHOS DE LA DEMANDA SE CONTESTAN ASI:

AL PRIMERO.- No nos consta. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

AL SEGUNDO.- No nos consta. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

AL TERCERO.- No nos consta. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

AL CUARTO.- No nos consta. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

AL QUINTO.- No nos consta. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

AL SEXTO.- No nos consta. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

AL SEPTIMO.- No nos. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

AL OCTAVO.- No nos consta. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

AL NOVENO.- No nos consta. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

AL DECIMO.- No nos consta. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

AL DECIMO PRIMERO.- No nos consta. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

AL DECIMO SEGUNDO.- No nos consta. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

AL DECIMO TERCERO.- No nos consta. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

AL DECIMO CUARTO.- No nos consta. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

AL DECIMO QUINTO.- No nos consta. Son hechos ajenos a la sociedad que represento.

QUIÑONES GOMEZ ABOGADOS

AL DECIMO SEXTO.- No es un hecho, sino una alegación realizada por la parte actora, la cual no comparte la sociedad que represento.

AL DECIMO SEPTIMO.- No es un hecho, sino una alegación realizada por la parte actora, la cual no comparte la sociedad que represento.

AL DECIMO OCTAVO.- No es un hecho, sino una alegación realizada por la parte actora, la cual no comparte la sociedad que represento.

AL DECIMO NOVENO.- No es un hecho, sino una alegación realizada por la parte actora, la cual no comparte la sociedad que represento.

III.- EXCEPCIONES DE MERITO CONTRA LA PRETENSIONES DE LA DEMANDA

Contra la demanda principal, atendiendo lo narrado incluso por **DOLMEN S.A,** llamante en garantía, y las pruebas aportadas al proceso, me permito proponer las siguientes excepciones de mérito, que pido, desde ya, se declaren como probadas.

3.1.- AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD DE DOLMEN SA Y EN CONSECUENCIA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD DE SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SA: HECHO EXCLUSIVO DE UN TERCERO Y CULPA DE LA VICTIMA.

La presente excepción se fundamenta en los siguientes hechos y consideraciones, a saber:

El hecho de un tercero como causal de exoneración consiste en la intervención exclusiva de un agente jurídicamente ajeno al demandado, en la producción de un daño o perjuicio.

Si la razón del daño o perjuicio proviene exclusivamente del hecho de un tercero, esto producirá una exoneración total de la responsabilidad por parte del estado o del sujeto a quien se le imputa responsabilidad.

En el caso bajo estudio, se tiene que la madre de la víctima, la señora MADELEINE CECILIA RAMOS GARCIA, era asidua visitante del sector y por lo cual es de presumir que tenía pleno conocimiento de la existencia de la canalización del arroyo existente a la altura de la calle 63 con carrera 22E, por tanto, su imprudencia al transitar por una zona prohibida para el tránsito vehicular generó la ocurrencia del suceso objeto de demanda.

En efecto, confiesa la parte actora, en su demanda, que el señor padre de la señora MADELEINE RAMOS tenía su residencia en la carrera 22 No. 62-34 Barrios Las Moras de Soledad, y que, precisamente, saliendo de dicha residencia, "la señora MADELEINE toma la carrera 22 E por donde pasa el arroyo El Salao…"; con lo que, confiesa además, que sabía que por el sector en el que transitaba pasa el citado arroyo.

En este sentido, es notable considerar que la señora MADELEINE RAMOS actuó de forma culposa, al salir de la residencia de su padre y transitar por un sector prohibido para tráfico vehicular, teniendo en cuenta que la misma fue construida para el paso del arroyo "El Salao", de lo cual dice la actora tenía pleno conocimiento en atención a que ella y su familia eran asiduos visitantes del sector y se presume que debía tener en cuenta el peligro que representaba transitar por una zona destinada para la canalización del cauce del arroyo en mención.

El cuidado y vigilancia de la menor SALOME PAZ RAMOS lo tenía en aquel momento su señora madre. Y precisamente la señora madre de la menor omitió el deber de cuidado que la ley civil le asignó al ignorar el peligro que representaba el transitar por una canalización de alta peligrosidad, lo cual terminó con el fatídico hecho ocurrido el pasado 5 de noviembre de 2018.

Desafortunadamente según los hechos narrados en la demanda, la madre de la menor SALOME PAZ RAMOS, señora MADELEINE CECILIA RAMOS GARCÍA, al momento de conducir el vehículo se encontraba cometiendo una infracción de tránsito descrita en el artículo 131 literal D., numeral D.5., del Código Nacional de Tránsito[1], el cual prescribe que no puede conducirse un vehículo sobre canalizaciones, lo cual fue inobservado por la madre de la menor al momento de

[1] "D.5. Conducir un vehículo sobre aceras, plazas, vías peatonales, separadores, bermas, demarcaciones de canalización, zonas verdes o vías especiales para vehículos no motorizados. En el caso de motocicletas se procederá a su inmovilización hasta tanto no se pague el valor de la multa o la autoridad competente decida sobre su imposición en los términos de los artículos 135 y 136 del Código Nacional de Tránsito."

ocurrir los hechos. Al haber incumplido un mandato de la ley de tránsito, infortunadamente se colocó ella y a la vez colocó a su núcleo familiar en un riesgo que no puede ni debe desplazarse a la parte accionada, ni al llamante, ni a SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SA.

En el plano jurídico, sobre esta particular causal de quebrantamiento del vínculo causal, culpa de la víctima, ha conceptuado la doctrina:

> "Usualmente, a esta forma de romper el nexo causal se le denomina culpa exclusiva de la víctima, porque a ella pueden imputársele todas las consecuencias- daños- sufridas con el hecho dañoso. Si la víctima es la única causante del daño, no es justo que el presunto demandado corra con los gastos ya que nadie se puede enriquecer por sus errores o hechos dañosos. En este caso, la imputación del hecho no debe hacerse al demandado, sino a la víctima. Un sector de la doctrina denomina equívocamente a esta causa extraña culpa exclusiva de la víctima, pero no conviene incluir el elemento culpa como requisito para que opere el rompimiento del nexo causal, toda vez que hay hipótesis en las que la víctima es incapaz de cometer delito o culpa (C.C., art.2346: dementes e infantes) y pueden ser exclusivos causantes del daño sufrido por ellos. Por ejemplo, el demente que abruptamente se lanza a un vehículo en marcha o un infante que en un juego infantil se expone al daño por un tercero, que no podía preverlo ni evitarlo. Si la participación de la víctima no es exclusiva sino compartida con el demandado, entonces no hay propiamente rompimiento del nexo causal sino que opera el fenómeno de la reducción de la indemnización, al tenor del artículo 2357 del Código Civil." (Velásquez Posada, Obdulio. Responsabilidad Civil Extracontractual. Segunda Edición. Bogotá. Editorial Temis)

En igual sentido ha expresado otro sector de la doctrina:

> "Los actos de la víctima, culposos o no, pueden ser la causa del daño, lo cual exonera al demandado. Si la conducta de la víctima es la causa exclusiva del daño la exoneración será total. Cuando la conducta de la víctima sea la causa parcial del

daño, habrá lugar a una exoneración también parcial, lo que se traducirá en una reducción de la indemnización (artículo 2357 del Código Civil)."[2]

De todo lo expuesto, fluye con notable claridad que lo acaecido el pasado cinco (5) de noviembre de 2018, según la misma narración que hace la parte actora, obedeció a un hecho que no es imputable a la demandada, hecho que exclusivamente ejecutó un tercero o la víctima, con lo cual emerge una causal de exoneración de responsabilidad, a la vez que de quebrantamiento de cualquier tipo de vínculo causal con base en el cual la parte actora pretende enjuiciar a la demandada el lamentable resultado de lo sucedido aquel día. En síntesis, no emerge en el presenta caso responsabilidad alguna a cargo de DOLMEN, como tampoco a cargo de SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SA.

3.3.- INDEBIDA ESTIMACION DE LOS PERJUICIOS MORALES RECLAMADOS.

Sin perjuicio de lo ya explicado y alegado, conforme con lo cual no puede predicarse responsabilidad civil de ninguna naturaleza en contra de la parte demandada ni en contra de SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SA, es notable y evidente que la parte actora (y sus integrantes) reclama por concepto de perjuicios con base en una estimación que carece de sustento, y quiebran a todas luces las reglas de la proporcionalidad, sentadas incluso por vía jurisprudencial para el reconocimiento de este tipo de perjuicios. A estos se adiciona el que se solicita el reconocimiento de perjuicios inexistentes, es decir que no adeuda la llamante ni la llamada en garantía y que siguiendo las reglas sentadas por los Tribunales Superiores deben ser negados en consecuencia.

3. 4.- EXCEPCIÓN GENÉRICA.

En la sentencia se servirá el señor Juez declarar la existencia de las excepciones que aún no propuestas resulten probadas a lo largo del presente trámite. Lo anterior, con fundamento en lo prescrito en la ley procesal aplicable al presente asunto.

---

[2] DIAZ-GRANADOS ORTIZ. El Seguro de Responsabilidad. Bogotá. Universidad del Rosario. 2006. Pág 99 y 100.

QUIÑONES GOMEZ ABOGADOS

IV.- OBJECION AL JURAMENTO ESTIMATORIO

REALIZADO POR LOS DEMANDANTES

La parte que represento objeta el juramento estimatorio y/o la estimación de la cuantía que realizan los demandantes en su demanda. La estimación realizada por dichos accionantes no se sustenta en pruebas allegadas al expediente, y desconoce la jurisprudencia vigente en asuntos atinentes a la valoración de daños, de haber realmente estos ocurridos.

A lo que se agrega el que, en todo caso, la reclamación elevada por la parte demandante no es procedente contra mi representada, la cual, ni por vía directa ni por vía indirecta (llamamiento en garantía) está obligada a asumir el pago de la condena o reembolso correspondiente.

V.- LOS HECHOS DEL LLAMAMIENTO EN GARANTIA FORMULADO POR DOLMEN S.A CONTRA SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SE CONTESTAN ASI

AL PRIMERO. Es cierto la existencia de las pólizas Nos. 0279788-3 (responsabilidad civil derivada de cumplimiento) y 0365297-7 (responsabilidad civil por daños a terceros). Ahora, de ello no se deduce o infiere que lo que reclama la parte actora se encuentre cubierto por dichos contratos de seguro. Cada contrato de seguro y la póliza correspondiente (junto con sus condiciones generales) define los riesgos amparados, los excluidos, así como aquellos que requieren especial estipulación para considerarse cubiertos. Por ende, se repite, la existencia de las dos citadas pólizas no conduce a pensar que lo que reclama la parte demandante haga parte de las coberturas de dichos contratos de seguro.

AL SEGUNDO: Es cierto. Ahora, la decisión de integración de liticonsorcio necesario no supone que, el juzgado de conocimiento, hubiere considerado que a DOLMEN le asiste algún tipo de responsabilidad en los hechos en que se fundamenta la demanda inicial. La integración de contradictorio es una decisión que, en el plano procesal, es manifestación de un control de legalidad que el Juzgador debe realizar, a efecto de evitar nulidades procesales.

AL TERCERO: No es cierto que debe ser SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SA la que "asuma la condena, en virtud de los contratos de

seguros amparados con las pólizas 0279788-3 y 0365297-7". Confunde el llamante en garantía las obligaciones que le son propias al llamado, como también confunde su posición dentro del proceso.

Pero, ante todo, y debe quedar claro, mi mandante no está obligada a pagar, ni en forma directa ni en forma indirecta, lo que pretenden los demandantes (principales) ni lo que pretende Dolmen SA por vía de llamamiento, por la sencilla razón de que el acto, daño o riesgo, no está cubierto por los contratos de seguros y/o las pólizas con base en las cuales se elaboró el llamamiento en garantía.

VI.- EXCEPCIONES DE MERITO CONTRA LAS PRETENSIONES DEL LLAMAMIENTO EN GARANTIA

La llamante en garantía, con el llamamiento, pretende que sea SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SA, la que "asuma la condena, en virtud de los contratos de seguros amparados con las pólizas 0279788-3 y 0365297-7."

Técnica y procesalmente dicha solicitud es inviable, habida cuenta que el llamado en garantía no remplaza al llamante en lo que guarda relación con las cargas o deberes que eventualmente deben imponerse en la sentencia correspondiente. Por ello, desde ya, solicitamos se declare la improcedencia de la pretensión de la sociedad Dolmen SA en el sentido que sea mi representada la que "asuma la condena, en virtud de los contratos de seguros amparados con las pólizas 0279788-3 y 0365297-7."

Sin perjuicio de lo anterior, proponemos las siguientes excepciones perentorias o de mérito contra lo que pretende la sociedad llamante en garantía:

6.1.- INEXISTENCIA DEL SUPUESTO SINIESTRO E INEXISTENCIA DE LA OBLIGACION DE INDEMNIZAR O REEMBOLSAR A CARGO DE SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A INCLUYENDO EL DAÑO MORAL QUE RECLAMAN LOS DEMANDANTES. Así como las que derivan de la aplicación de las condiciones generales de las pólizas. Igualmente, aquellas que derivan del incumplimiento por parte del llamante en garantía de sus deberes legales y contractuales frente a los contratos de seguros en que funda sus pretensiones.

Fundamento la excepción en las siguientes razones fácticas y jurídicas:

QUIÑONES GOMEZ ABOGADOS

6.1.1.- Bien es cierto que en el lenguaje común, la palabra "riesgo" se usa de disímiles maneras, refiriéndose, no pocas veces, a un grado de incertidumbre en general, a la misma duda, a la proximidad o posibilidad de un daño o peligro o, en fin, a cualquiera imprevisto o hecho futuro y desafortunado potencialmente idóneo para generar un perjuicio. Precisamente, es ésta la noción que fue trasladada al campo de lo jurídico, no solamente en nuestra legislación comercial, que ya desde el derogado Código de Comercio terrestre de 1887 lo aceptaba a partir de del segundo inciso de su artículo 635, como "la eventualidad de todo caso fortuito que pueda causar la pérdida de o deterioro de los objetos asegurados", o que actualmente los cambios operados al interior de la misma institución del seguro, lo concibe, a partir del Decreto-ley 410 de 1971, como "el suceso incierto que no depende exclusivamente de la voluntad del tomador, del asegurado o del beneficiario" (Art.1054 C.de Co.), siguiendo, tal vez, los más aceptados conceptos académicos que, de una u otra manera, lo conciben como el antecedente primigenio y fundante de la institución del seguro, así como un elemento de su esencia, posiblemente el de mayor importancia y prosapia, habida cuenta de su enormes injerencia en variados ámbitos que, como el técnico, económico o jurídico, tonifican y revitalizan este tipo de actos, al igual que toda la actividad genérica que de su ejecución se desprende; todo en razón de una consciente necesidad natural de protegernos o proteger nuestro patrimonio ante la posible ocurrencia de una eventualidad lo suficientemente idónea para transformarse en siniestro y perjuicio, respectivamente.

De lo anterior se infieren consecuencias que en la práctica determinan que evento, por dañoso que sea, es objeto de amparo asegurativo. Y para tal efecto, la doctrina, así como la legislación contemporánea, ha valorado una serie de elementos o requisitos que ha de reunir el riesgo para ser considerado como asegurable. En primer lugar se exige "la posibilidad de realización del evento", vale decir, que el hecho, por desafortunado que sea, pueda ocurrir, atendiendo, huelga aclarar, a la naturaleza de las cosas y a los principios que orientan la sana lógica y razón, por cuanto si su ocurrencia no es posible, no será más que un elemento "extraño al seguro", según el artículo 1.054 del Código de Comercio Colombiano.

Asimismo, se exige la incertidumbre del suceso, en el sentido de que su ocurrencia exacta no se conozca o vislumbre, por lo menos, su intensidad y efectos, aunque se sepa que ha de ocurrir o se desconozca. La ignorancia sobre el momento exacto de ocurrencia del hecho, para todo efecto, es requisito *sine qua non* y no su futuriedad como tal, estimamos, al observar la evolución legislativa colombiana, a partir de las leyes 35 de 1993 y 389 de 1997.

Su realización fortuita también se requiere aunque no de manera absoluta, pues es ésta la interpretación que ha de hacerse del artículo 1.054 ibídem, cuando en él se índica de que el suceso incierto no ha de depender exclusivamente del tomador, del asegurado, o del beneficiario. Ahora bien, es pertinente indicar que, al tenor de la norma citada, para que el riesgo sea asegurable no ha de ser enteramente fortuito, caso en el cual el seguro sobre los hechos dolosos (entendidos a partir de la noción de culpa grave contenida en el artículo 63 de nuestro C.C.), e inclusive los culposos, es válido, con las limitaciones y exigencias consagradas en el artículo 84 de la ley 45 de 1.990.

Por último, el hecho, como riesgo, he de tener la idoneidad para provocar un daño al bien objeto de amparo y, también, un perjuicio al patrimonio de quien se presenta en la relación contractual como interesado, a fin de dar cumplimiento a la obligación de garantía asumida por el asegurador. Se exige, así las cosas, que el riesgo una vez convertido en siniestro, tenga la suficiente potencia material para crear un estado de necesidad en el sujeto asegurado o beneficiario, quien, en caso de que sean la misma persona, ve mermando su acervo patrimonial o la mera expectativa de acrecentarlo, con la consiguiente respuesta del asegurador al ver que, por ministerio de la ley, su obligación de indemnizar, en los términos convenidos y sujeta a condición, deviene, inmediatamente, en actual, pura y simple.

Sin perjuicio de lo anterior, todo lo anotado no necesariamente ha de llevar a concluir que cualquier evento dañoso, por incierto que sea para un sujeto asegurado, conlleva a la necesidad de que el asegurador resarza o indemnice el mismo. En efecto, es necesario, primero que todo, verificar qué tipo de hechos, calificados como riesgo, fueron trasladados por el tomador hacia el asegurador, en virtud del negocio jurídico celebrado, y en ese orden de ideas verificar si de ese mismo acuerdo de voluntades puede fungirse el hecho dañino acaecido como un siniestro legal y convencionalmente amparado en el contrato de seguro, por cuanto, como bien lo sostienen los profesores argentinos RUBEN y GABRIEL STIGLITZ:

QUIÑONES GOMEZ ABOGADOS

> "El nacimiento de la obligación asumida por el asegurador, como contraprestación a la prima recibida, está subordinado al acaecimiento del evento dañoso previsto en el contrato."[3]

6.1.2- La parte demandante, con su demanda principal, como se evidencia en los hechos narrados y pretensiones elevadas, persigue, en esencia, el resarcimiento de unos supuestos daños y perjuicios de linaje moral.

Los supuestos perjuicios los asocia la parte demandante a una básica causa: lo ocurrido el día cinco (5) de noviembre de 2018 y que se resume en el lamentable y (presunto[4]) fallecimiento de la señora MADELEINE RAMOS, así como el de la menor SALOME RAMOS GARCÍA, cuando, según el dicho de los demandantes, el arroyo El Salao arrastró el vehículo Spark que ocupaban.

6.1.3.- Destacase que la póliza en la que se fundamenta el llamamiento en garantía a mi mandante, SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A, No. **036527-7,** que corresponde al ramo de responsabilidad por daños a terceros, tiene cobertura únicamente con relación a los siguientes amaparos: (i) Responsabilidad civil en predios y por operaciones, (ii) Responsabilidad del empleador, (iii) RC durante viajes en el exterior, (iv) responsabilidad civil extracontractual asistencia proceso penal, (v) RC por daños causados con vehículos al servicios del asegurado y (vi) gastos médicos.

La llamante, con relación a tales amparos, precisó que el amparo que en su sentir aplica es el de **Responsabilidad civil en predios y por operaciones**, "toda vez que se enmarca en los daños causados a personas, con ocasión de nuestra actividad comercial"[5], y agregó que ello es así por el objeto social del que es titular DOLMEN, al punto que concluyó que "se desprende con total claridad que el clausulado de las garantías amparan el riesgo derivado de la responsabilidad civil extracontractual que se causen con ocasión del objeto contractual de la sociedad DOLMEN SA ESP."[6]

---

[3] El Seguro contra la responsabilidad Civil. Buenos Aires: Abeledo Perrot. 1991. Pág 537.
[4] La parte actora indica en su demanda que no apareció el cuerpo de la señora MADELEINE RAMOS GARCIA.
[5] Folio 3 del escrito de llamamiento en garantía.
[6] Folio 3 escrito de llamamiento.

Sin embargo, el citado amparo no aplica ni debe verse afectado. En efecto, como lo sostiene DOLMEN en su contestación a la demanda inicial, no era ni es de su resorte o responsabilidad "la determinación o no de instalar una señalización de arroyo peligroso- toda vez que DOLMEN SA ESP no es la autoridad de tránsito" y adicionalmente nunca ni el Municipio de Soledad ni el Instituto de Tránsito Municipal de Soledad elevaron solicitud para que suministrara "algún tipo de señal en la vía identificada como la Carrera 22 E con calle 65 barrio Las Moras , del Municipio de Soledad- Atlántico ni sobre la canalización del arroyo "El Salao".[7]

A esto se agrega, como también lo expresó DOLMEN en su contestación a la demanda, que "el documento que se alude por parte del municipio de Soledad (otrosí no. 3 – de fecha 01 de febrero de 2013) como vinculante en los temas de señalización vial, fue terminado de forma anticipada por parte de la entidad contratante (municipio de Soledad) y la contratista (DOLMEN S.A. E.S.P.), lo cual se acredita con el acta de terminación del mismo efectuada en fecha 02 de mayo de 2013. Es decir, que al momento de ocurrencia de los hechos (05 de noviembre de 2018) el otrosí no. 3 aludido por el municipio de Soledad como vinculante dentro de este proceso no se encontraba en vigor por haber sido terminado de forma anticipada."

Esto significa que pese a que el objeto social de Dolmen guarde relación con mobiliario vial, ello no es suficiente ni significa que, en el caso bajo estudio, dicha sociedad, hubiera comprometido su responsabilidad, como tampoco significa que los perjuicios que reclaman los demandantes sean imputables a una omisión o acción de la compañía llamante en garantía. Por ende, mi representada estima que no hay siniestro a la luz de la póliza en mención, como tampoco, en razón de ello, existe responsabilidad alguna de SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SA de pagar o rembolsar alguna suma de dinero y menos a título de indemnización de perjuicios de linaje moral con ocasión de hechos que, sencillamente, no se le son imputables fáctica y jurídicamente al asegurado.

6.1.4.- Al contestar los hechos del llamamiento se estipuló que la mera existencia de una póliza de seguros no se traduce en la existencia de un amparo o la cobertura a un sin número de riesgos.

Ahora, claramente se lee en la póliza No. 0279788-3 que dicho contrato corresponde a un seguro de responsabilidad civil derivado de cumplimiento. La cobertura de dicho seguro no aplica para el presente asunto, habida cuenta que como lo sostiene DOLMEN en su contestación a la demanda inicial, no era ni es de

---

[7] Escrito de contestación a la demanda presentado por DOLMEN.

su resorte o responsabilidad "la determinación o no de instalar una señalización de arroyo peligroso- toda vez que DOLMEN SA ESP no es la autoridad de tránsito" y adicionalmente nunca ni el Municipio de Soledad ni el Instituto de Tránsito Municipal de Soledad elevaron solicitud para que suministrara "algún tipo de señal en la vía identificada como la Carrera 22 E con calle 65 barrio Las Moras , del Municipio de Soledad- Atlántico ni sobre la canalización del arroyo "El Salao".[8] En consecuencia, no puede bajo ningún punto de vista estar comprometida la responsabilidad civil de la llamante en garantía.

Adviertase que como también lo expresó DOLMEN en su contestación a la demanda, "el documento que se alude por parte del municipio de Soledad (otrosí no. 3 – de fecha 01 de febrero de 2013) como vinculante en los temas de señalización vial, fue terminado de forma anticipada por parte de la entidad contratante (municipio de Soledad) y la contratista (DOLMEN S.A. E.S.P.), lo cual se acredita con el acta de terminación del mismo efectuada en fecha 02 de mayo de 2013. Es decir, que al momento de ocurrencia de los hechos (05 de noviembre de 2018) el otrosí no. 3 aludido por el municipio de Soledad como vinculante dentro de este proceso no se encontraba en vigor por haber sido terminado de forma anticipada."

6.1.5.- A todo lo anterior se agrega el que desde la misma descripción que se hacen en las condiciones generales de las pólizas soporte del llamamiento contra mi mandante, queda evidenciado que con los seguros que se fundamentó el llamamiento en garantía no se cubren tampoco los perjuicios extrapatrimoniales que vienen reclamando los actores, habida consideración que los daños que se cubren por la vía de la responsabilidad civil extracontractual (de haber estados cubiertos) son solo los materiales claramente definidos en las condiciones generales de las pólizas. Y dentro de los cuales no se encuentra ninguno referido a los hechos en que se fundamento la demanda principal.

En conclusión, el llamante en garantía se vale de unas pólizas para justificar un llamamiento, perdiendo notablemente de vista que con las mismas no se cubren el riesgo o daño que se reclama con la demanda, habida cuenta que la cobertura ofrecida no guarda relación directa o indirecta con la ejecución de un contrato de concesión o de otro contrato, como tampoco con dicha póliza mi mandante expresó su voluntad de asumir perjuicios morales. Por otro lado, no hay responsabilidad alguna de la llamante en garantía.

---

[8] Escrito de contestación a la demanda presentado por DOLMEN.

En síntesis, por donde se vea el asunto, no hay lugar al pago y /o indemnización y/o rembolso de suma de dinero alguno con cargo a SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A, dada la inexistencia de siniestro a la luz de las pólizas contratadas por llamante en garantía y/o ausencia de cobertura de lo reclamado por la parte actora.

6.2. FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA POR ACTIVA Y POR PASIVA.

La presente excepción se fundamenta en las siguientes razones:

6.2.1.- Tal y como se sabe, desde el punto de vista procesal, para el éxito de las pretensiones que ante la jurisdicción se eleven, resulta fundamental, fuera de necesario e imperativo, que los llamados a trabar la litis, así como los vinculados a ella de manera forzosa o ingresen de manera voluntaria, se encuentren legitimados en causa, ora por activa, ora por pasiva; es decir, que puedan alegar el desconocimiento de un derecho conferido o reconocido por una norma jurídica valida y vigente y que así mismo deban responder a la obligación impuesta o indicada por la mismas prescripciones normativas. Y ello, necesario por demás, por cuanto, como resulta obvio suponerlo, solo quienes poseen la titularidad del derecho material, sea cual fuere su causa o fuente, son los que de manera legítima deben concurrir al proceso. En síntesis: estar legitimado para exigir por la vía judicial el cumplimiento de un derecho o proceder al cumplimiento de una determinada obligación presupone que tal facultad o carga emerja directa y diáfanamente de una relación material, la que es objeto del proceso. Hipótesis que arroja a la conclusión de que solo puede demandar quién detenta la titularidad del derecho subjetivo y éste solo se puede hacer valer ante quién corresponde, de acuerdo a la ley o a la voluntad de las partes representada en un acto jurídico.

HERNANDO MORALES MOLINA lo dice así:

> "La legitimación sólo existe cuando demanda quien tiene por ley sustancial facultad para ello, precisamente contra la persona a la

QUIÑONES GOMEZ ABOGADOS

> cual la pretensión de que se trate tiene que ser ejercida. Es entonces la idoneidad de una persona para estar en juicio, inferida de su calidad en la relación sustancial que es materia de proceso. O como señala Satta, es la titularidad del derecho mismo, de modo que la calidad en virtud de la cual una pretensión puede y debe ser ejercitada contra una persona en nombre propio, se llama legitimación para obrar, activa para aquel que pude perseguir judicialmente el derecho y pasiva para aquel contra el cual ésta se ha de hacer valer, que también se denomina legitimación para contradecir."[9]

HERNANDO DEVIS ECHANDIA lo expresa de esta manera:

> "...así en los procesos contenciosos, la legitimación en causa consiste, respecto al demandante, en ser la persona que de conformidad con la ley sustancial está legitimada para que por sentencia de fondo mérito se resuelva si existe o no el derecho a la relación jurídica sustancial pretendida en la demanda, y respecto al demandado en ser una persona que conforme a la ley sustancial está legitimada para discutir u oponerse a dicha pretensión del demandante; y en los procesos de jurisdicción voluntaria consiste en estar legitimado por la ley sustancial para pedir que se hagan las declaraciones solicitadas en la demanda. Es decir, el demandado debe ser la persona a quien conforme a la ley corresponde contradecir la pretensión del demandante o frente a la cual permite la ley que se declare la relación jurídica sustancial objeto de la demanda, y el demandante la persona que según la ley puede formular las pretensiones de la demanda, aunque el derecho sustancial pretendido por él no exista o corresponda a otra persona."[10]

---

[9] Curso de derecho procesal Civil. Parte General. Undécima Edición. Editorial ABC. Bogotá. 1.991. Pág.15

[10] Compendio de Derecho Procesal Civil. Teoría General del Proceso. Tomo I. Decimocuarta edición. Editorial ABC. Bogotá 1.996. Pág 270

Pues bien, la legitimación en causa, ora activa, ora pasiva, es decir, la titularidad sustancial para demandar o contradecir ante la jurisdicción, a fin de obtener una decisión de fondo y favorable, resulta esencial y debe de estar presente en las partes trabadas en *litis*, para que pueda en sentencia de fondo prosperar la pretensión.

6.2.2.- La parte demandada o llamada en garantía, así como el sujeto citado a juicio, es quien debe tener, de acuerdo al ordenamiento jurídico sustancial, el deber legal de cumplir con determinada obligación, en especial la exigida, a título de pretensión, por la parte demandante o llamante en garantía, habida cuenta que aquella es en quien recae la titularidad del cumplimiento de dicha obligación y en nadie más. Es sobre estos lineamientos que se edifica la legitimación pasiva de la parte accionada y accionante y por ende la ausencia de esta titularidad para cumplir con lo exigido por un demandante judicial es lo que ya vislumbramos como ausencia de legitimación de la causa.

6.2.3.- De lo ya expuesto en las alegaciones precedentes, al fundamentar la excepción numerada como 6.1., emerge más que claro que la parte llamante en garantía no es titular de un derecho subjetivo cuya garantía pueda exigir contra mi mandante, así como tampoco mi representada es titular de un deber jurídico que le pueda ser exigido a favor de la parte actora. La ausencia de siniestro a la luz de la póliza en que fundamentó el llamamiento y la falta de cobertura de los (supuestos) perjuicios que vienen reclamando los demandantes, conduce a que el Juzgado deba reconocer, también, la falta de legitimación en la causa de la sociedad Llamante en garantía para reclamarle a SEGUROS GENERALES SURAMERICANA SA., como la falta de legitimación de mi representada para salir a pagar una condena o reembolsar alguna suma de dinero.

Pido, por ello, que la presente excepción se declare, también, como probada.

6.3.- PRESCRIPCION DE LA ACCION EN QUE SE FUNDAMENTA LA ACCION EJERCIDA POR LA PARTE LLAMANTE EN GARANTIA Y EMANADA DEL CONTRATO DE SEGURO.

Sin que implique reconocimiento de derecho alguno a favor de la parte demandante y/o a la llamante en garantía, resulta evidente que la acción en que se fundamentó el llamamiento en garantía se encuentra prescrita. Lo anterior se concluye atendiendo a las siguientes razones fácticas y legales:

6.3.1.- Indica el artículo 1081 del Código de Comercio que "La prescripción de las acciones que se derivan del contrato de seguro o de las disposiciones que lo rigen podrá ser ordinaria o extraordinaria." Y agrega el que la ordinaria "…será de dos años y empezará a correr desde el momento en que el interesado empezará a correr desde el momento en que el interesado haya tenido o debido tener conocimiento del hecho que da base a la acción."

Quiere decir lo anterior que siendo el siniestro el hecho que da base a la acción (conforme se establece en el artículo 1081 ibídem), es desde su ocurrencia que empieza a correr el término prescriptivo al que hace referencia el artículo 1081 ya citado.

6.3.2.- Sostiene la parte actora que el cinco (5) de noviembre de 2018 acaeció el hecho que da lugar a su reclamación judicial. Igualmente, alega que los perjuicios cuyo resarcimiento reclaman derivan directamente del mentado hechoe, de suerte que es este el supuesto factico que da base para su acción y/o reclamación.

Contabilizando el tiempo que transcurrió desde el día 5 de noviembre de 2018 y hasta la fecha en que se formuló el llamamiento en garantía contra mi mandante, lo que se hizo el día 21 de septiembre de 2021, resulta evidente el que transcurrieron más de dos (2) años a los que se refiere la disposición legal mentada, y dada la inexistencia de un acto procesal o extraprocesal que hubiese generado la suspensión o interrupción de dicho término extintivo, la prescripción de la acción promovida contra mi mandante y derivada de los contratos de seguros (incluyendo ambas pólizas) en la que funge como asegurado el llamante en garantía operó, de manera que pedimos, por ello, se declaré como probada tal prescripción.

QUIÑONES GOMEZ ABOGADOS

6.4.- EN SUBSIDIO SE PROPONE EL LIMITE DE LA RESPONSABILIDAD DE SEGURO GENERALES SURAMERICANA SA. Y APLICACIÓN DEL DEDUCIBLE ESTIPULADO EN LAS PÓLIZAS EN QUE SE FUNDAMENTO EL LLAMAMIENTO EN GARANTÍA.

En subsidio de las anteriores excepciones se propone la presente excepción, la cual se fundamenta en lo siguiente:

6.4.1.- La parte llamante en garantía, para fundamentar su llamamiento, aportó una copia de la póliza No. 0279788-3, en la que claramente se observa un límite por el riesgo de responsabilidad civil o suma asegurada. Por ello, en el remoto caso que las anteriores primeras excepciones de mérito propuestas contra el llamamiento en garantía no prosperen y/o prosperen parcialmente, lo que conduzca a ordenarle a mi mandante a hacerle algún pago o reembolso a la sociedad llamante en garantía, respetuosamente solicitamos al Juzgado se sirva tener en cuenta que de la suma a pagar por mi representada es la limitada en la póliza correspondiente, la cual también se aporta con sus condiciones generales.

6.4.2.- En este orden de ideas, el señor Juez debe tener en cuenta que en el contrato de seguro en que se fundamentó el llamamiento en garantía se pactó un deducible, que es el porcentaje de la indemnización que no cubre la aseguradora y que debe asumir el asegurado.

Por lo anotado, pedimos se declaren como probadas las excepciones alegadas y sustentadas.

6.5.- Propongo, en todo caso, las excepciones de nulidad relativa sustancial del contrato de seguro en que se fundamentó el llamamiento como compensación. Y pido al Despacho declarar como probada cualquier otra excepción de mérito que quede acreditada en el debate judicial contra las pretensiones del llamamiento en garantía.

QUIÑONES GOMEZ ABOGADOS

VII. PRUEBAS Y ANEXOS

7.1.- Documentales.

a. Poder para actuar. Ya aportado al expediente.

b. Certificado de existencia y representación legal de Seguros Generales Suramericana SA. Ya aportado al expediente.

c. Póliza No. 0365297-7. Y sus condiciones generales. Se aportan con este escrito.

d. Póliza No. 0279788-3. Y sus condiciones generales. Se aportan con este escrito.

7.2.- Interrogatorios de parte.

7.2.1.- Muy comedidamente solicito citar y hacer comparecer en fecha y hora que usted señale a cada uno de los demandantes, mayores de edad, quienes deberán absolver el interrogatorio al cual serian sometidos, con relación a los hechos del proceso.

7.2.2.- Solicito citar al señor representante legal de Dolmen SA, señor Carlos Mario Peláez, o quien haga sus veces, quien deberá absolver el interrogatorio al cual será sometido, con relación a los hechos del proceso, la celebración del contrato de seguro con mi representada, sus alcances, coberturas y extensión; así como con relación a las obligaciones que eran propias a la sociedad llamante en garantía con base en el contrato de concesión celebrado con el Municipio de Soledad.

7.3.- Testimonios.

Desde ya me reservo el derecho de interrogar a los testigos que sean citados a petición de las otras partes en el presente proceso.

QUIÑONES GOMEZ ABOGADOS

VIII.- AUTORIZACION PARA REVISAR EL EXPEDIENTE

Autorizo a SAMUEL MOLINA para revisar el expediente en referencia, obtener, obtener copias del mismo y retirar oficios o comunicaciones.

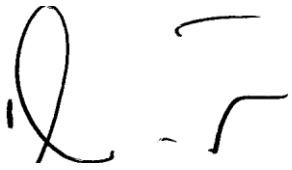
IX.- NOTIFICACIONES

9.1.- Recibiré notificaciones en la secretaría de su despacho y en mi oficina de abogado ubicada en la Calle 76 No. 54-11 Of. 306 Edificio WORD TRADE CENTER de ésta ciudad. **Mi correo electrónico para recibir notificaciones electrónicas es:** cquinonesgomez@hotmail.com.

9.2.- Los demandantes recibirán notificaciones en la dirección mencionada en la demanda.

9.3.- Mi representada en la carrera 51B No. 84-155 de la ciudad de Barranquilla.

Atentamente,



CARLOS ERNESTO QUIÑONES GOMEZ
C.C No. 72.197. 791 de Barranquilla
T.P No. 93.032 del C. S De La J.

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS A TERCEROS

suramericana

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN	PÓLIZA NÚMERO	REFERENCIA DE PAGO
BARRANQUILLA, 03 DE AGOSTO DE 2015	0365297–7	01312517673

INTERMEDIARIO	CÓDIGO	OFICINA	DOCUMENTO NÚMERO
ANA RAQUEL BERDUGO MARTINEZ	17931	035	12517673

TOMADOR: DOLMEN S.A. E.S.P.	NIT: 8020121790
ASEGURADO: DOLMEN S.A. E.S.P.	NIT: 8020121790
BENEFICIARIO: TERCEROS AFECTADOS	

DIRECCIÓN DE COBRO	CIUDAD	TELÉFONO
CR 64 B # 85 80	BARRANQUILLA	3730172

DIRECCIÓN DEL PREDIO ASEGURADO	CIUDAD	DEPARTAMENTO	DESCRIPCIÓN DEL SECTOR
CR 64 C # 85 204	BARRANQUILLA	ATLANTICO	SECTOR SERVICIOS

ACTIVIDAD	CODIGO ACTIVIDAD
ENERGIA (GENERACION Y/O DISTRIBUCION DE)	9 – 77

DESCRIPCIÓN DEL PREDIO ASEGURADO	RIESGO No
AMOBLAMIENTO – ILUMINACION URBANA	1

COBERTURAS DE LA PÓLIZA

COBERTURA	VLR. ASEGURADO	VLR. MOVIMIENTO	% ÍNDICE VARIABLE	PRIMA	I.V.A	PRIMA + IVA
* RESPONSABILIDAD EN PREDIOS Y POR OPERACIONES	5.000.000.000	5.000.000.000	0	7.000.000	1.120.000	8.120.000
* RESPONSABILIDAD DEL EMPLEADOR	1.000.000.000	0	0	0	0	0
* R.C. DURANTE VIAJES EN EL EXTERIOR	250.000.000	0	0	0	0	0
* RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL ASISTENCIA PROCESO PENAL	500.000.000	0	0	0	0	0
* R.C. POR DAÑOS CAUSADOS CON VEHÍCULOS AL SERVICIO DEL ASEGURADO	700.000.000	0	0	0	0	0
* GASTOS MÉDICOS	100.000.000	0	0	0	0	0

VIGENCIA DEL MOVIMIENTO DESDE	VIGENCIA DEL MOVIMIENTO HASTA	NÚMERO DÍAS	PRIMA	CP	IVA	TOTAL A PAGAR
03–AGO–2015	03–AGO–2016	365	$7.000.000		$1.120.000	$8.120.000

VALOR A PAGAR EN LETRAS
OCHO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/L

VIGENCIA DEL SEGURO DESDE	VIGENCIA DEL SEGURO HASTA	NÚMERO DE RIESGOS VIGENTES	VALOR ASEGURADO	VALOR INDICE VARIABLE	TOTAL VALOR ASEGURADO
03–AGO–2015	03–AGO–2016	1	$5.000.000.000,00	$0,00	$5.000.000.000,00

DOCUMENTO DE:

SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. FAVOR NO EFECTUAR RETENCIÓN SOBRE EL IVA
LAS PRIMAS DE SEGUROS NO ESTÁN SUJETAS A RETENCIÓN EN LA FUENTE DECRETO REGLAMENTARIO 2509/85 ART. 17

TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DELCONTRATO DEL SEGURO: "LA MORA DEL PAGO DE LA PRIMA DE LA PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATOY DARÁ DERECHO AL ASEGURADOR PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASIÓN DE LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO".
ELPRESENTE CONTRATO SE RIGE POR LAS CONDICIONES GENERALES CONTENIDAS EN LA FORMA 01–13–048 , LAS CUALES SE ADJUNTAN

EL TOMADOR, ASEGURADO, BENEFICIARIO O AFIANZADO, SE OBLIGAN A ACTUALIZAR ANUALMENTE O AL MOMENTO DE LA RENOVACIÓN DE LA PÓLIZA, LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL FORMULARIO DE VINCULACIÓN DE CLIENTES Y SUS ANEXOS Y A ENTREGAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE. A SU VEZ, LA COMPAÑÍA TIENE LA FACULTAD DE CANCELAR EL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO AUTORIZADO POR EL RÉGIMEN LEGAL PROPIO DE CADA CONTRATO, EN CASO DE DESATENCIÓN A ESTOS DEBERES.

–VER CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA, Y ANEXO DE HMACC Y AMIT
–VER INFORMACIÓN DE AMPAROS, ARTÍCULOS Y BIENES ASEGURADOS EN DOCUMENTO ADJUNTO

103 – NEGOCIOS MEDIANA Y PEQUEÑA EMP

RAMO	PRODUCTO	OFICINA	USUARIO	OPERACIÓN	MONEDA
013	RC1	2823	32457	01	PESO COLOMBIANO

COASEGURO	NÚMERO PÓLIZA LÍDER	DOCUMENTO COMPAÑÍA LÍDER
DIRECTO		

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA ASEGURADO

IMPORTANTE: ESTE DOCUMENTO SÓLO ES VÁLIDO COMO RECIBO DE PRIMA, SI ESTÁ FIRMADO POR UN CAJERO O COBRADOR AUTORIZADO POR LA SURAMERICANA. SI SE ENTREGA A CAMBIO DE UN CHEQUE. LA PRIMA SÓLO SERÁ ABONADA AL RECIBIR SURAMERICANA SU VALOR.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PARTICIPACIÓN DE ASESORES

CÓDIGO	NOMBRE DEL ASESOR	COMPAÑÍA	CATEGORÍA	%PARTICIPACIÓN	PRIMA
17928	MARIA DEL PILAR MONTOYA SANCHEZ	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA	NATURAL	100,00	7.000.000

PARA EFECTOS DE CUALQUIER NOTIFICACIÓN LA DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA ES:
CRA 51B # 84 – 155
BARRANQUILLA

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.
NIT 890.903.407–9
RESPONSABLE DE IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS REGIMEN COMÚN

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR DAÑOS A TERCEROS

suramericana

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN	PÓLIZA NÚMERO	REFERENCIA DE PAGO
BARRANQUILLA, 03 DE AGOSTO DE 2015	0365297–7	01312517673

INTERMEDIARIO	CÓDIGO	OFICINA	DOCUMENTO NÚMERO
ANA RAQUEL BERDUGO MARTINEZ	17931	035	12517673

TOMADOR DOLMEN S.A. E.S.P.	NIT 8020121790
ASEGURADO DOLMEN S.A. E.S.P.	NIT 8020121790
BENEFICIARIO TERCEROS AFECTADOS	

DIRECCIÓN DE COBRO	CIUDAD	TELÉFONO
CR 64 B # 85 80	BARRANQUILLA	3730172

FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE UTILIZA	TIPO Y NUMERO DE LA ENTIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	RAMO AL CUAL PERTENECE	IDENTIFICACION INTERNA DE LA PROFORMA
01 – 07 – 2014	13 – 18	P	06	F–01–13–048

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PARA EFECTOS DE CUALQUIER NOTIFICACIÓN LA DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA ES:
CRA 51B # 84 – 155
BARRANQUILLA

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.
NIT 890.903.407–9
RESPONSABLE DE IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS REGIMEN COMÚN

suramericana

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.

INDICE

SECCION I
COBERTURAS 3

SECCION II
EXCLUSIONES 3

SECCION III
CONDICIONES GENERALES 5

1. Gastos de defensa 5
2. Limites máximos de indemnización 5
3. Definiciones 6
4. Declaraciones reticentes o inexactas 6
5. Conservación del estado del riesgo 6
6. Obligaciones del asegurado en caso de siniestro 6
7. Procedimiento del asegurado y/o tercero damnificado en caso de siniestro 6
8. Pérdida del derecho a la indemnización 7
9. Pago de la prima y terminación automática del contrato 7
10. Pago de siniestros 7
11. Revocación del seguro 7
12. Delimitacion temporal 7
13. Domicilio 7

SECCION IV
AMPAROS ADICIONALES 7

GASTOS MEDICOS 7

RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL 8

1 Cobertura 8
2 Exclusiones 8
3. Definiciones: 8

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL PARA VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS (EXCESO) 8

1. Cobertura 8
2. Exclusiones 8

PRODUCTOS Y TRABAJOS TERMINADOS 8

1. Cobertura 8
2. Exclusiones 9

PRODUCTOS EXPORTADOS 9

1 Cobertura 9
2. Exclusiones 10

RESPONSABILIDAD CIVIL UNION Y MEZCLA 10

1. Cobertura 10
2. Exclusiones 10
3. Definiciones 10
4. Indemnizaciones 10

RESPONSABILIDAD CIVIL TRANSFORMACION 10

1. Cobertura 10
2. Exclusiones 10
3 Definiciones 11
4. Indemnizaciones 11

RESPONSABILIDAD CIVIL "VIAJES AL EXTERIOR" 11

1. Cobertura 11
2. Exclusiones: 11

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Campo	1	2	3	4	5
Descripción	Fecha a partir de la cual se utiliza	Tipo y número de la entidad	Tipo de Identificación Interna	Ramo al cual pertenece	Documento de la Proforma
Formato	01/06/2009	13 -18	P	06	F-01-13-040

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A., que en lo sucesivo se denominará SURAMERICANA, Compañía de Seguros con domicilio en la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, en consideración a las declaraciones que el TOMADOR ha hecho en la solicitud y a lo consignado en los demás documentos suministrados por el mismo para el otorgamiento de la cobertura respectiva, los cuales se incorporan a este contrato para todos los efectos; y al pago de la prima convenida dentro de los términos establecidos para el mismo, concede al **ASEGURADO** los amparos que se estipulan en la Sección I Coberturas, con sujeción a lo dispuesto en las definiciones, límites máximos de indemnización, términos y condiciones generales y particulares contenidos en la presente póliza y en la legislación colombiana aplicable a ésta.

SECCION I

COBERTURAS

CON SUJECION A LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES DE ESTA POLIZA SURAMERICANA INDEMNIZARA LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL QUE LE SEA IMPUTABLE AL ASEGURADO, COMO CONSECUENCIA DIRECTA DE DAÑOS MATERIALES, LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE QUE SE OCASIONEN A TERCEROS SIEMPRE Y CUANDO SE TRATE DE SINIESTROS OCURRIDOS DURANTE LA VIGENCIA DE ESTA POLIZA Y CAUSADOS DIRECTAMENTE POR:

1. LA POSESION, EL USO O EL MANTENIMIENTO DE LOS PREDIOS QUE FIGURAN RELACIONADOS EN LAS CONDICIONES PARTICULARES DE ESTA POLIZA Y EN LOS CUALES EL ASEGURADO DESARROLLA Y REALIZA LAS ACTIVIDADES OBJETO DE ESTE SEGURO.
2. LAS OPERACIONES QUE LLEVA A CABO EL ASEGURADO, EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN LAS CONDICIONES PARTICULARES DE ESTA POLIZA.

   ESTA COBERTURA INCLUYE TODOS LOS RIESGOS QUE SON INHERENTES A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ASEGURADO EN EL GIRO NORMAL DE SUS NEGOCIOS, ESPECIFICADAS EN LA SOLICITUD Y/O EN LAS CONDICIONES PARTICULARES DE ESTA POLIZA.

   POR LO TANTO, SURAMERICANA CUBRE, LAS INDEMNIZACIONES QUE TENGA QUE PAGAR EL ASEGURADO EN RAZON DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE ACTIVIDADES Y/O RIESGOS TALES COMO:

2.1 INCENDIO Y/O EXPLOSION

2.2 EL USO DE ASCENSORES Y ESCALERAS AUTOMATICAS DENTRO DE LOS PREDIOS ASEGURADOS.

2.3 EL USO DE MAQUINAS Y EQUIPOS DE TRABAJO, DE CARGUE Y DESCARGUE Y TRANSPORTE DENTRO DE LOS PREDIOS ASEGURADOS.

2.4 EL MONTAJE, DESMONTAJE O DESPLOME DE AVISOS Y VALLAS PUBLICITARIAS INSTALADAS POR EL ASEGURADO. EN CASO DE QUE SEAN INSTALADAS POR TERCEROS SE AMPARARA LA RESPONSIBILIDAD CIVIL SOLIDARIA DEL ASEGURADO.

2.5 EL USO DE LAS INSTALACIONES SOCIALES Y/O DEPORTIVAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS PREDIOS RELACIONADOS POR EL ASEGURADO.

2.6 EVENTOS SOCIALES O DEPORTIVOS ORGANIZADOS POR EL ASEGURADO EN LOS PREDIOS RELACIONADOS POR ESTE.

2.7 VIAJES DE FUNCIONARIOS DEL ASEGURADO DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL CUANDO EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES INHERENTES AL ASEGURADO, CAUSEN DAÑOS A TERCEROS.

2.8 LA PARTICIPACION DEL ASEGURADO EN FERIAS Y EXPOSICIONES NACIONALES

2.9 LA VIGILANCIA DE LOS PREDIOS DEL ASEGURADO POR MEDIO DE PERSONAL Y PERROS GUARDIANES DEL ASEGURADO.

2.10 LA POSESION Y EL USO DE DEPOSITOS, TANQUES Y TUBERIAS QUE SE ENCUENTREN UBICADOS O INSTALADOS DENTRO DE LOS PREDIOS RELACIONADOS POR EL ASEGURADO.

2.11 EL USO DE PARQUEADEROS DENTRO DE LOS PREDIOS RELACIONADOS EN LAS CONDICIONES PARTICULARES DE LA POLIZA.

2.12 LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DE LOS MIEMBROS DE JUNTA O CONSEJO DIRECTIVO, REPRESENTANTES LEGALES Y EMPLEADOS DEL ASEGURADO DERIVADA DE DAÑOS MATERIALES, LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE CAUSADOS A TERCEROS EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES AL SERVICIO DEL ASEGURADO.

2.13 LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL SOLIDARIA QUE RECAE SOBRE EL ASEGURADO EN FORMA DIRECTA POR DAÑOS CAUSADOS POR LOS CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS A SU SERVICIO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PARA LAS CUALES FUERON CONTRATADOS.

SECCION II

EXCLUSIONES

1. **EN NINGUN CASO ESTAN CUBIERTAS LAS RECLAMACIONES GENERADAS POR O RESULTANTES DE:**

1.1 DOLO O CULPA GRAVE DEL TOMADOR, ASEGURADO O BENEFICIARIO.

1.2 LESIONES A LAS PERSONAS O DAÑOS A LOS BIENES DEL CONYUGE DEL ASEGURADO O DE SUS PARIENTES DENTRO DEL CUARTO GRADO CIVIL DE CONSANGUINIDAD, SEGUNDO DE AFINIDAD O UNICO CIVIL.

1.3 DESLIZAMIENTO DE TIERRAS, FALLAS GEOLOGICAS, TERREMOTOS, TEMBLORES, ASENTAMIENTOS, CAMBIOS EN LOS NIVELES DE TEMPERATURA O AGUA, INCONSISTENCIA DEL SUELO O SUBSUELO, LLUVIAS, INUNDACIONES, ERUPCION VOLCANICA O CUALQUIER OTRA PERTURBACION ATMOSFERICA O DE LA NATURALEZA, CUANDO ESTOS

CONSTITUYAN CAUSA EXTRAÑA.

1.4 EL INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL, TARDIO O DEFECTUOSO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE UN CONTRATO ASI COMO DE PACTOS QUE VAYAN MAS ALLA DEL ALCANCE DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL ASEGURADO COMO TAMBIEN RESPONSABILIDADES AJENAS, EN LAS QUE EL ASEGURADO, POR CONVENIO O CONTRATO, SE COMPROMETA A LA SUSTITUCION DEL RESPONSABLE ORIGINAL.

1.5 ACTOS MAL INTENCIONADOS OCASIONADOS POR CUALQUIER PERSONA O GRUPO DE PERSONAS.

1.6 DAÑOS ORIGINADOS POR UNA CONTAMINACION PAULATINA DEL MEDIO AMBIENTE U OTRAS VARIACIONES PERJUDICIALES DEL AGUA, AIRE, SUELO, SUBSUELO O BIEN POR RUIDOS, QUE NO SEAN CONSECUENCIA DE UN ACONTECIMIENTO ACCIDENTAL, SUBITO, REPENTINO E IMPREVISTO.

1.7 LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE OCASIONADAS A TERCEROS POR UNA INFECCION O ENFERMEDAD PADECIDA POR EL ASEGURADO O SUS REPRESENTANTES, ASI COMO LOS DAÑOS DE CUALQUIER NATURALEZA CAUSADOS POR ENFERMEDAD DE ANIMALES PERTENECIENTES AL ASEGURADO O SUMINISTRADOS POR EL MISMO O POR LOS CUALES SEA LEGALMENTE RESPONSABLE.

1.8 MULTAS O SANCIONES, PENALES O ADMINISTRATIVAS.

1.9 DAÑOS MATERIALES, LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE A CAUSA DE LA INOBSERVANCIA O LA VIOLACION DELIBERADA DE UNA OBLIGACION DETERMINADA IMPUESTA POR REGLAMENTOS O POR INSTRUCCIONES EMITIDAS POR CUALQUIER AUTORIDAD.

1.10 DAÑOS MATERIALES, LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE DIRECTA O INDIRECTAMENTE CAUSADOS POR, RESULTANTES DE, EN CONSECUENCIA DE O AGRAVADOS POR LA EXTRACCION, PROCESAMIENTO, FABRICACION, DISTRIBUCION, ALMACENAMIENTO Y USO DE ASBESTO Y/O AMIANTO O DE PRODUCTOS FABRICADOS O ELABORADOS ENTERA O PRINCIPALMENTE DE DICHAS SUSTANCIAS.

1.11 PERJUICIOS PATRIMONIALES PUROS , ES DECIR, QUE NO SEAN CONSECUENCIA DIRECTA DE UN DAÑO MATERIAL, LESION PERSONAL Y/O MUERTE.

1.12 ENFERMEDAD PROFESIONAL.

1.13 LESIONES PERSONALES, MUERTE Y/O DAÑOS MATERIALES OCASIONADOS POR LA ACCION LENTA O CONTINUADA DE: TEMPERATURAS, GASES, VAPORES, HUMEDAD, SEDIMENTACION O DESECHOS (HUMO, HOLLIN, POLVO Y OTROS), HUNDIMIENTO DE TERRENO O CORRIMIENTO DE TIERRA, VIBRACIONES.

1.14 DAÑOS OCASIONADOS A O POR AERONAVES O EMBARCACIONES

1.15 DAÑOS, DESAPARICION O HURTO OCASIONADOS A LOS BIENES OBJETO DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS O SERVICIOS PRESTADOS POR EL ASEGURADO EN EL EJERCICIO DE SU PROFESION, ACTIVIDAD COMERCIAL, INDUSTRIAL O EMPRESARIAL.

1.16 DAÑOS A O DESAPARICION O HURTO DE BIENES AJENOS QUE EL ASEGURADO TENGA BAJO SU CONTROL, CUIDADO O CUSTODIA.

1.17 RESPONSABILIDAD POR RECLAMACIONES DE CARACTER PENAL.

1.18 DAÑOS PUNITIVOS (PUNITIVE DAMAGES), DAÑOS POR VENGANZA (VINDICTIVE DAMAGES), DAÑOS EJEMPLARES (EXEMPLARY DAMAGES) U OTROS DE LA MISMA NATURALEZA.

1.19 DAÑOS MATERIALES, LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE RELACIONADOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE CON ENCEFALOPATIA ESPONGIFORME TRANSMISIBLE Y/O BOVINA O ENFERMEDAD DE CREUTZFELD – JACOB (CJD), COMUNMENTE CONOCIDA COMO «ENFERMEDAD DE LAS VACAS LOCAS».

1.20 RESPONSABILIDAD CIVIL DE LOS MIEMBROS DE JUNTA DIRECTIVA Y DEMAS ADMINISTRADORES, EXCEPTO AQUELLA DERIVADA DE DAÑOS MATERIALES Y/O LESIONES PERSONALES CAUSADOS A TERCEROS EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES AL SERVICIO DEL ASEGURADO.

1.21 DAÑOS A CONSECUENCIA DIRECTA O INDIRECTA DE REACCION NUCLEAR, RADIACION NUCLEAR, EXPLOSION NUCLEAR O CONTAMINACION RADIACTIVA.

1.22 PERJUICIOS CAUSADOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR, QUE SEAN RESULTANTES DE, SUCEDAN POR, COMO CONSECUENCIA DE O EN CONEXION CON ALGUNO DE LOS EVENTOS MENCIONADOS A CONTINUACION SIN IMPORTAR QUE CUALQUIER OTRA CAUSA HAYA CONTRIBUIDO PARALELAMENTE O EN CUALQUIER OTRA SECUENCIA A LOS DAÑOS, LESIONES Y/O MUERTE: GUERRA, INVASION, ACTOS DE ENEMIGOS EXTRANJEROS, HOSTILIDADES U OPERACIONES BELICAS (HAYA O NO DECLARACION DE GUERRA), GUERRA CIVIL, REBELION, REVOLUCION, INSURRECCION, PODER MILITAR O USURPADO, ASONADA, CONMOCION CIVIL O POPULAR DE CUALQUIER CLASE, HUELGA, CONFLICTO COLECTIVO DE TRABAJO O SUSPENSION DE HECHO DE LABORES, MOTIN, DAÑO MALICIOSO, VANDALISMO O TERRORISMO.

PARA LOS EFECTOS DE ESTA EXCLUSION, POR TERRORISMO SE ENTENDERA TODO ACTO O AMENAZA DE VIOLENCIA, O TODO ACTO PERJUDICIAL PARA LA VIDA HUMANA, LOS BIENES TANGIBLES E INTANGIBLES O LA INFRAESTRUCTURA, QUE SEA HECHO CON LA INTENCION O CON EL EFECTO DE INFLUENCIAR CUALQUIER GOBIERNO O DE ATEMORIZAR EL PUBLICO EN TODO O EN PARTE.

IGUALMENTE SE EXCLUYEN LAS RECLAMACIONES, COSTOS O GASTOS DE CUALQUIER NATURALEZA QUE HAYAN SIDO CAUSADOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR, QUE SEAN EL RESULTADO DE O QUE TENGAN CONEXION CON CUALQUIER MEDIDA TOMADA PARA CONTROLAR, PREVENIR, SUPRIMIR O QUE ESTEN EN CUALQUIER FORMA RELACIONADOS CON LOS EVENTOS MENCIONADOS EN EL PARRAFO ANTERIOR.

EN EL CASO DE QUE CUALQUIER PARTE DE ESTA EXCLUSION SEA DECLARADA INVALIDA O INEJECUTABLE, LA PARTE RESTANTE PERMANECERA EN VIGOR Y PODRA SER EJECUTADA.

1.23 DAÑOS GENETICOS A PERSONAS O ANIMALES. EXCLUSION DE ORGANISMOS GENETICAMENTE MODIFICADOS (OGM): QUEDA EXPRESAMENTE EXCLUIDA CUALQUIER RECLAMACION RELACIONADA CON, O DERIVADA DE LA MANIPULACION DE, UN OGM, O UN PRODUCTO DE OGM O UNA PARTE DE UN PRODUCTO INTEGRADA POR UN OGM. PARA LOS FINES DE ESTA EXCLUSION, EL TERMINO ORGANISMOS GENETICAMENTE MODIFICADOS (OGM) SIGNIFICA E INCLUYE:

LOS ORGANISMOS O MICROORGANISMOS, O LAS CELULAS

O LOS ORGANULOS CELULARES, O TODA UNIDAD BIOLOGICA O MOLECULAR CON POTENCIAL DE AUTO REPLICACION DE LOS QUE SE HAYAN OBTENIDO ORGANISMOS GENETICAMENTE MODIFICADOS, QUE HAYAN SIDO SOMETIDOS A UN PROCESO DE INGENIERIA GENETICA QUE TUVO COMO RESULTADO SU CAMBIO GENETICO.

1.24 DAÑOS MATERIALES, LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE, COSTOS O GASTOS RELACIONADOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA, INHALACION O EXPOSICION A CUALQUIER TIPO DE «FUNGOSIDAD» Y/O «ESPORA».

PARA LOS FINES DE ESTA EXCLUSION SE APLICAN LAS SIGUIENTES DEFINICIONES:

«FUNGOSIDAD» INCLUYE PERO NO SE LIMITA A, TODO TIPO DE MOHO, MILDEU, HONGO, LEVADURA O BIOCONTAMINANTE.

«ESPORA» INCLUYE PERO NO SE LIMITA A, TODA SUSTANCIA PRODUCIDA POR, DERIVADA DE U ORIGINADA POR CUALQUIER «FUNGOSIDAD».

1.25 EXCLUSION DE LOS RIESGOS DE TECNOLOGIA INFORMATICA: SE EXCLUYEN SINIESTROS QUE HAYAN SIDO OCASIONADOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE POR:

LA PERDIDA, MODIFICACION, DAÑOS O REDUCCION DE LA FUNCIONALIDAD, DISPONIBILIDAD U OPERACION DE UN SISTEMA INFORMATICO, HARDWARE, PROGRAMA, SOFTWARE, DATOS, ALMACENAMIENTO DE INFORMACION, MICROCHIP, CIRCUITO INTEGRADO O UN DISPOSITIVO SIMILAR EN EQUIPOS INFORMATICOS Y NO INFORMATICOS, SALVO EL DAÑO EMERGENTE QUE SURJA A RAIZ DE DAÑOS MATERIALES OCASIONADOS POR UNO O VARIOS DE LOS SIGUIENTES RIESGOS:

INCENDIO, EXPLOSION O CAIDA DE OBJETOS.

1.26 HURTO SIMPLE Y HURTO CALIFICADO

1.27 LA EXPLOTACION Y PRODUCCION DE PETROLEO TANTO EN EL MAR COMO EN TIERRA FIRME.

1.28 DAÑOS GENETICOS EN PERSONAS O ANIMALES.

1.29 DAÑOS RELACIONADOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE CON DIOXINAS, CLOROFENOLES O CUALQUIER PRODUCTO QUE LOS CONTENGA.

1.30 DAÑO ECOLOGICO PURO.

2. SALVO ESTIPULACION EN CONTRARIO, NO ESTAN CUBIERTAS LAS RECLAMACIONES GENERADAS POR O RESULTANTES DE:

2.1 DAÑOS MATERIALES, LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE OCURRIDOS FUERA DEL TERRITORIO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA.

2.2 DAÑOS MATERIALES, LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE OCASIONADOS A O POR VEHICULOS TERRESTRES, SEAN PROPIOS O NO PROPIOS Y QUE SE USEN PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD ASEGURADA.

2.3 DAÑOS MATERIALES, LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE CAUSADOS POR PRODUCTOS FABRICADOS, ENTREGADOS, O SUMINISTRADOS POR EL ASEGURADO O BIEN POR CUALQUIER OTRA CLASE DE SERVICIOS PRESTADOS O TRABAJOS EJECUTADOS SI EL DAÑO Y/O LESION SE PRODUJEREN DESPUES DE LA ENTREGA, DEL SUMINISTRO, DE LA EJECUCION, DE LA PRESTACION, DEL ABANDONO, O DE LA DEJACION DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PRESTADOS.

2.4 CUALQUIER INDEMNIZACION QUE TENGA QUE PAGAR EL ASEGURADO DE ACUERDO AL ARTICULO 216 DEL CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO U OTRAS NORMAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL QUE LA MODIFIQUEN, ADICIONEN O COMPLEMENTEN.

2.5 RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PROFESIONAL DEL ASEGURADO.

2.6 RECLAMACIONES POR DAÑOS OCASIONADOS A TERCEROS DURANTE LA VIDA PRIVADA O FAMILIAR.

2.7 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL PROPIA DE CONTRATISTAS O SUBCONTRATISTAS INDEPENDIENTES AL SERVICIO DEL ASEGURADO O VINCULADOS A ESTE EN VIRTUD DE CONTRATOS O CONVENIOS.

2.8 DAÑOS A CONDUCCIONES SUBTERRANEAS DE AGUA, ENERGIA, GAS, COMBUSTIBLE, ALCANTARILLADO, TELEFONO O A OTRO TIPO DE CONDUCCION.

2.9 DAÑOS MATERIALES, LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE A CONSECUENCIA DEL USO, TRANSPORTE O ALMACENAMIENTO DE EXPLOSIVOS.

2.10 DAÑOS A CONSECUENCIA DEL HURTO O DEL HURTO CALIFICADO DE VEHICULOS, ACCESORIOS O BIENES DEJADOS DENTRO DE ESTOS.

2.11 DAÑOS, LESIONES O MUERTE A CUALQUIER PERSONA, BIEN, TERRENO O EDIFICIO CAUSADOS POR VIBRACION, O POR EXCAVACIONES, O POR REMOCION DE TIERRAS, O DEBILITAMIENTO DE CIMIENTOS.

SECCION III

CONDICIONES GENERALES

1. GASTOS DE DEFENSA

Siempre y cuando no se configure una exclusión de las contenidas en las condiciones generales o particulares de esta póliza, SURAMERICANA responderá por los gastos de defensa entendiendo como tales los honorarios, costas y expensas razonables y necesarios en los que con el previo consentimiento escrito de SURAMERICANA se incurra en la negociación de acuerdos o defensa de cualquier reclamación del tercero damnificado contra el ASEGURADO, fuere esta fundada o infundada.

2. LIMITES MAXIMOS DE INDEMNIZACION

2.1 La responsabilidad de SURAMERICANA de indemnizar los perjuicios derivados de la responsabilidad civil extracontractual que le sea imputable al ASEGURADO, objeto de este seguro, cuya causa sea un mismo siniestro no podrá exceder el limite fijado en la carátula y en las condiciones particulares de esta póliza como «Limite por Evento».

2.2 La máxima responsabilidad de SURAMERICANA de indemnizar dichos perjuicios causados por todos los eventos ocurridos durante la vigencia de la póliza no podrá

exceder el límite fijado en las condiciones particulares de la póliza como «Limite por Vigencia.»

2.3 Cuando en una cláusula o amparo adicional se estipule un sublímite por persona, por unidad asegurada o por siniestro cuya cobertura es objeto de la cláusula o amparo adicional, tal sublímite será parte de y no en adición al límite de la cobertura.

2.4 El pago de cualquier indemnización por parte de SURAMERICANA reducirá en el monto pagado, el límite de responsabilidad de ésta bajo la póliza.

3. DEFINICIONES

3.1 **ASEGURADO:** Es la persona natural o jurídica que figura en la póliza como tal.

Corresponde al ASEGURADO cumplir las obligaciones propias que se deriven del contrato de seguro y la ley.

3.2 **Siniestro:** Es todo hecho externo, acaecido en forma accidental, súbita, repentina, e imprevista que haya ocurrido durante la vigencia de la póliza y que haya causado un daño material, lesión personal y/o muerte que pueda dar origen a una reclamación de responsabilidad civil amparada por esta póliza.

Constituyen un sólo siniestro el acontecimiento o serie de acontecimientos dañosos debidos a una misma causa originaria, con independencia del número de reclamantes, reclamaciones formuladas o personas legalmente responsables.

3.3 **Deducible:** Es la suma fija o porcentaje que se deduce del monto de cada perdida indemnizable sufrida por el ASEGURADO, incluyendo los gastos de defensa y que siempre queda a cargo del ASEGURADO.

3.4 **Vigencia:** Es el período comprendido entre las fechas de iniciación y terminación de la protección que brinda este seguro, las cuales aparecen señaladas en la carátula y condiciones particulares de la póliza.

3.5 **Perjuicios:** Se entenderán perjuicios tanto patrimoniales como extrapatrimoniales.

4. DECLARACIONES RETICENTES O INEXACTAS

El TOMADOR está obligado a declarar sinceramente los hechos o circunstancias que determinan el estado del riesgo, según el cuestionario que le sea propuesto por SURAMERICANA.

La reticencia o la inexactitud sobre hechos o circunstancias que, conocidos por SURAMERICANA, le hubieren retraído de celebrar el contrato, o inducido a estipular condiciones más onerosas, producen la nulidad relativa del seguro.

Si la declaración no se hace con sujeción a un cuestionario determinado, la reticencia o la inexactitud producen igual efecto si el TOMADOR ha encubierto por culpa, hechos o circunstancias que impliquen agravación objetiva del estado del riesgo.

Si la inexactitud o la reticencia provienen de error inculpable del TOMADOR, el contrato no será nulo, pero SURAMERICANA sólo estará obligada en caso de siniestro a pagar un porcentaje de la prestación asegurada, equivalente al que la tarifa o la prima estipulada en la póliza represente respecto de la tarifa o la prima adecuada al verdadero estado del riesgo.

5. CONSERVACION DEL ESTADO DEL RIESGO

El ASEGURADO o el TOMADOR, según el caso, están obligados a mantener el estado del riesgo. En tal virtud, uno u otro deberán notificar por escrito a SURAMERICANA cualquier modificación en el riesgo asegurado, con antelación no menor de diez (10) días a la fecha de tal modificación, si ésta depende de su arbitrio; si le es extraña, dentro de los diez (10) días siguientes a aquél en que tenga conocimiento de ella, conocimiento que se presume transcurridos treinta (30) días desde el momento de la modificación. Notificada la modificación del riesgo SURAMERICANA podrá revocar el contrato o exigir el reajuste a que haya lugar en el valor de la prima.

La falta de notificación oportuna produce la terminación del contrato, pero sólo la mala fe del ASEGURADO o del TOMADOR dará derecho a SURAMERICANA a retener la prima no devengada.

6. OBLIGACIONES DEL ASEGURADO EN CASO DE SINIESTRO

6.1 Emplear toda la diligencia y cuidado en caso de siniestro para evitar su extensión y propagación. Igualmente se obliga a atender las instrucciones e indicaciones que SURAMERICANA le dé, en relación con esos mismos cuidados.

6.2 Informar a SURAMERICANA dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de su conocimiento toda reclamación judicial o extrajudicial de terceros damnificados o de sus causahabientes. Tratándose de una reclamación judicial, el ASEGURADO tendrá la obligación de contestar la demanda que le promuevan en cualquier proceso civil y que pudiere ser causa de indemnización conforme a la presente póliza, obligándose a llamar en garantía a SURAMERICANA, a efectos de que intervenga en el proceso, con sujeción a los términos de esta póliza. En cumplimiento de esta obligación, el ASEGURADO no podrá en momento alguno, sin previo consentimiento de SURAMERICANA, allanarse a las pretensiones de la demanda.

6.3 En caso de que el tercero damnificado le exija directamente a SURAMERICANA una indemnización por los daños ocasionados por el ASEGURADO, el ASEGURADO deberá proporcionar toda la información y pruebas que SURAMERICANA solicite con relación a la ocurrencia y la cuantía del hecho que motiva la acción del tercero perjudicado.

6.4 Si el ASEGURADO por culpa o negligencia suya, incumpliere las obligaciones que le corresponden en caso de siniestro, SURAMERICANA podrá deducir de la indemnización el valor de los perjuicios que le cause dicho incumplimiento.

Parágrafo

El ASEGURADO está obligado a informar a SURAMERICANA, al dar noticia del siniestro, los seguros coexistentes, con indicación del asegurador y de la suma asegurada. La inobservancia dolosa de esta obligación le acarreará la pérdida del derecho a la prestación asegurada.

7. PROCEDIMIENTO DEL ASEGURADO Y/O TERCERO DAMNIFICADO EN CASO DE SINIESTRO

7.1 Proporcionarle a SURAMERICANA la siguiente información:

7.1.1 Informe escrito en el cual consten las circunstancias de modo, tiempo y lugar en el que ocurrió el hecho lesivo.

7.1.2 La muerte y la calidad de causahabiente se probará con copia del certificado de Registro Civil, o con las pruebas supletorias del estado civil previstas en la ley.

7.1.3 Las certificaciones de la atención por lesiones corporales o de incapacidad permanente, expedidas por cualquier entidad médica, asistencial, u hospitalaria debidamente autorizadas para funcionar.

7.1.4 Anexar la denuncia ante la autoridad competente, si es pertinente.

7.1.5 Proporcionar toda la información y pruebas que SURAMERICANA solicite con relación al siniestro.

Parágrafo

Si en los anteriores comprobantes no se acreditan la ocurrencia del siniestro y la cuantía de la pérdida, el damnificado deberá aportar las pruebas que conforme con la ley sean procedentes e idóneas para demostrar dicha ocurrencia y cuantía.

7.2 Si por su culpa o negligencia, incumpliere las obligaciones que le corresponden en caso de siniestro, SURAMERICANA podrá deducir de la indemnización el valor de los perjuicios que le cause dicho incumplimiento.

7.3 Sin autorización escrita de SURAMERICANA, el ASEGURADO no podrá incurrir en gasto alguno, ni hacer pagos, ni celebrar arreglos o transacciones con la víctima del daño o sus causahabientes, ni reconocer ante ellos su propia responsabilidad.

8. PERDIDA DEL DERECHO A LA INDEMNIZACION

El ASEGURADO o el tercero damnificado quedarán privados de todo derecho derivado de la presente póliza en caso de que la reclamación presentada fuese de cualquier manera fraudulenta.

9. PAGO DE LA PRIMA Y TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO

Cuando el pago de la prima no se efectúe a la entrega de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella, el contrato de seguro terminará automáticamente si tal pago no se hace dentro de los 45 días comunes siguientes a la iniciación de su respectiva vigencia.

10. PAGO DE SINIESTROS

SURAMERICANA pagará la indemnización cuando se acredite la ocurrencia del siniestro y la cuantía de la pérdida al tenor de lo dispuesto en el artículo 1077 del Código de Comercio u otras normas que lo modifiquen, adicionen o complementen. Si con las pruebas aportadas no fuese posible establecer en forma extraprocesal tanto la ocurrencia del siniestro como su cuantía, SURAMERICANA podrá exigir, si lo estima conveniente, la sentencia judicial ejecutoriada en la cual se defina la responsabilidad del ASEGURADO y se establezca el monto de los perjuicios.

11. REVOCACION DEL SEGURO

El presente contrato podrá ser revocado unilateralmente por los contratantes. Por SURAMERICANA, mediante noticia escrita al ASEGURADO, enviada a su última dirección conocida, con no menos de diez (10) días de antelación, contados a partir de la fecha del envío; por el ASEGURADO, en cualquier momento, mediante aviso escrito a SURAMERICANA.

En el primer caso, la revocación da derecho al ASEGURADO a recuperar la prima no devengada, o sea, la que corresponda al lapso comprendido entre la fecha en que comienza a surtir efectos la revocación y la de vencimiento del contrato. La devolución se computará de igual modo, si la revocación resulta del mutuo acuerdo de las partes.

En el segundo caso, el importe de la prima devengada y el de la devolución se calcularán tomando en cuenta la tarifa del seguro a corto plazo.

12. DELIMITACION TEMPORAL

Quedan amparados los siniestros ocurridos durante la vigencia de la póliza.

13. DOMICILIO

Salvo lo estipulado por las normas procesales, el domicilio de las partes será Medellín, República de Colombia.

SECCION IV

AMPAROS ADICIONALES

MEDIANTE ACUERDO EXPRESO ENTRE LAS PARTES Y SUJETO A QUE EL ASEGURADO HAYA PAGADO LA PRIMA ADICIONAL ACORDADA, EL ASEGURADO QUEDA CUBIERTO POR CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES AMPAROS QUE SE CONTRATEN EXPRESA Y ESPECIFICAMENTE Y QUE SE ENCUENTREN CONSIGNADOS EN LAS CONDICIONES PARTICULARES DE ESTA POLIZA.

QUEDA ENTENDIDO QUE LAS DEMAS CONDICIONES Y/O EXCLUSIONES DE ESTA POLIZA NO MODIFICADAS POR «LOS AMPAROS ADICIONALES» CONTRATADOS, CONTINUAN EN VIGOR.

GASTOS MEDICOS

EN VIRTUD DEL PRESENTE ANEXO QUEDAN AMPARADOS HASTA POR EL SUBLIMITE ESTABLECIDO EN LAS CONDICIONES PARTICULARES DE LA POLIZA, LOS GASTOS MEDICOS EN QUE INCURRA EL ASEGURADO CON EL FIN DE PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS A TERCEROS VICTIMAS DE UNA LESION PERSONAL SUFRIDA DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN LAS CONDICIONES PARTICULARES DE LA POLIZA.

SE ENTIENDE POR PRIMEROS AUXILIOS LA ATENCION MEDICA OPORTUNA POR ENCONTRARSE EL TERCERO EN PROCESO DE RAPIDO AGRAVAMIENTO EN SU SALUD, SIEMPRE Y CUANDO DICHA ATENCION MEDICA SE EFECTUE DENTRO DE LAS VEINTICUATRO (24) HORAS SIGUIENTES AL MOMENTO DE LA OCURRENCIA DE LA LESION PARA EFECTOS DE ESTA COBERTURA.

EL PAGO QUE SE HAGA BAJO ESTE AMPARO NO REQUIERE QUE EL ASEGURADO HAYA DEMOSTRADO SU RESPONSABILIDAD Y NO PODRA SIGNIFICAR ACEPTACION ALGUNA DE RESPONSABILIDAD BAJO LA POLIZA POR PARTE DE SURAMERICANA.

AL PRESENTE AMPARO NO APLICA DEDUCIBLE ALGUNO.

RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL

1 COBERTURA

POR EL PRESENTE AMPARO Y NO OBSTANTE LO QUE SE DIGA EN CONTRARIO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA POLIZA, SURAMERICANA INDEMNIZARA LOS PERJUICIOS QUE TENGA QUE PAGAR EL ASEGURADO EN RAZON DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL QUE LE SEA IMPUTABLE POR LOS ACCIDENTES DE TRABAJO QUE SUFRAN LOS EMPLEADOS A SU SERVICIO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASIGNADAS A ELLOS.

EL PRESENTE AMPARO OPERARA EN EXCESO DE LAS PRESTACIONES SOCIALES DEL CODIGO LABORAL O DEL REGIMEN PROPIO DE LA SEGURIDAD SOCIAL, Y/O CUALQUIER OTRO SEGURO OBLIGATORIO QUE HAYA SIDO CONTRATADO O DEBIDO CONTRATAR PARA EL MISMO FIN.

2 EXCLUSIONES

QUEDAN EXCLUIDAS DE LA COBERTURA DEL PRESENTE AMPARO LAS SIGUIENTES RECLAMACIONES:

2.1. RELACIONADAS CON ENFERMEDADES PROFESIONALES, ENDEMICAS O EPIDEMICAS.

2.2. POR DAÑOS O LESIONES DE COMPRESION REPETIDA Y/O DE SOBREESFUERZOS.

2.3. POR ACCIDENTES DE TRABAJO QUE HAYAN SIDO PROVOCADOS DELIBERADAMENTE O POR CULPA GRAVE DEL EMPLEADO.

2.4. POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TIPO LABORAL, YA SEAN CONTRACTUALES, CONVENCIONALES O LEGALES .

2.5. POR DAÑOS MATERIALES A BIENES PROPIEDAD DE LOS TRABAJADORES.

3. DEFINICIONES:

3.1. Se entiende por «accidente de trabajo» todo suceso imprevisto y repentino que sobrevenga durante el desarrollo de las funciones laborales asignadas legal y contractualmente al empleado y que le produzca la muerte, una lesión orgánica o perturbación funcional.

3.2. Se entiende por «empleado» toda persona que mediante contrato de trabajo preste al ASEGURADO un servicio personal, remunerado y bajo su permanente dependencia o subordinación.

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL PARA VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS (EXCESO)

1. COBERTURA

POR EL PRESENTE AMPARO Y NO OBSTANTE LO QUE SE DIGA EN CONTRARIO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA, SURAMERICANA INDEMNIZARA LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL QUE LE SEA IMPUTABLE AL ASEGURADO, COMO CONSECUENCIA DIRECTA DE DAÑOS MATERIALES, LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE QUE SE OCASIONEN A TERCEROS CON VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS QUE ESTEN AL SERVICIO DEL ASEGURADO EN EL GIRO NORMAL DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICADAS EN LAS CONDICIONES PARTICULARES DE ESTA POLIZA.

SE TRATA DE UNA COBERTURA EN EXCESO POR LO CUAL, CON INDEPENDENCIA DE SI LOS VEHICULOS TIENEN O NO UNA POLIZA DE AUTOMOVILES, EL SUBLIMITE DEL PRESENTE AMPARO OPERARA EN EXCESO DE LOS LIMITES ESTIPULADOS COMO PRIORIDAD EN LAS CONDICIONES PARTICULARES DE ESTA POLIZA. (EN CASO DE LESIONES A UNA O MAS PERSONAS, ANTES DEL ANEXO SE AFECTARAN EL SOAT -SE TENGA O NO- Y LA PRIORIDAD ESTABLECIDA)

PARA EFECTOS DEL PRESENTE AMPARO, SE ENTENDERA POR VEHICULOS NO PROPIOS TODO AUTOMOTOR DE TRANSPORTE TERRESTRE, QUE SEA TOMADO POR EL ASEGURADO EN CALIDAD DE ARRENDAMIENTO, USUFRUCTO COMODATO O CUALQUIER OTRO TITULO NO TRASLATICIO DE DOMINIO Y QUE UTILICE PARA EL DESARROLLO NORMAL DE LAS ACTIVIDADES AMPARADAS EN LA POLIZA.

2. EXCLUSIONES

2.1. LAS APLICABLES EN LA POLIZA DE AUTOMOVILES.

2.2. LOS DAÑOS CAUSADOS POR VEHICULOS MIENTRAS PRESTEN SERVICIO PUBLICO.

2.3. LOS DAÑOS CAUSADOS POR VEHICULOS DEDICADOS AL TRANSPORTE DE GAS, COMBUSTIBLE, EXPLOSIVOS Y/O SUSTANCIAS PELIGROSAS.

2.4. LOS DAÑOS Y/O PERDIDAS A LOS OBJETOS TRANSPORTADOS EN LOS VEHICULOS.

2.5. LOS VEHICULOS DE LOS SOCIOS, FUNCIONARIOS O EMPLEADOS DEL ASEGURADO, SALVO EN LOS CASOS EXPRESAMENTE AUTORIZADOS POR SURAMERICANA.

PRODUCTOS Y TRABAJOS TERMINADOS

1. COBERTURA

POR EL PRESENTE AMPARO Y NO OBSTANTE LO QUE SE DIGA EN CONTRARIO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA SURAMERICANA INDEMNIZARA LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL QUE LE SEA IMPUTABLE AL ASEGURADO, COMO CONSECUENCIA DIRECTA DE DAÑOS MATERIALES, LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE QUE SE OCASIONEN A TERCEROS SIEMPRE Y CUANDO SE TRATE DE SINIESTROS OCURRIDOS DURANTE LA VIGENCIA DE ESTA POLIZA, EN EL GIRO NORMAL DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICADAS EN LAS CONDICIONES PARTICULARES DE LA MISMA Y CAUSADOS DIRECTAMENTE POR:

- PRODUCTOS FABRICADOS, ENTREGADOS O SUMINISTRADOS POR EL ASEGURADO. EN CASO DE PRODUCTOS EXCLUSIVAMENTE ENTREGADOS O SUMINISTRADOS POR EL ASEGURADO NO SE AMPARARA LA RESPONSABILIDAD CIVIL PRODUCTOS DEL FABRICANTE, O
- TRABAJOS O SERVICIOS EJECUTADOS POR ESTE, FUERA DE LOS PREDIOS ASEGURADOS.

SE ENTIENDE QUE LA RESPONSABILIDAD CIVIL QUEDARA CUBIERTA BAJO EL PRESENTE AMPARO SI EL DAÑO Y/O LESION SE PRODUCE EN FORMA DIRECTA DESPUES DE ENTREGADO EL PRODUCTO Y DE EJECUTADO EL TRABAJO O SERVICIO OBJETO DE ESTE SEGURO DURANTE

LA VIGENCIA DE ESTA POLIZA, SIEMPRE Y CUANDO EL ASEGURADO DEFINITIVAMENTE HAYA PERDIDO EL CONTROL EN LA DIRECCION O EJECUCION DE DICHOS TRABAJOS, SERVICIOS O PRODUCTOS.

SE CONSIDERARA COMO UN SOLO SINIESTRO OCURRIDO EN EL MOMENTO DEL PRIMER ACONTECIMIENTO DAÑOSO, TODOS LOS DAÑOS QUE PROVENGAN DE LA MISMA CAUSA O QUE SE DERIVEN DE PRODUCTOS, TRABAJOS O SERVICIOS AFECTADOS POR EL MISMO DEFECTO O VICIO, INDEPENDIENTEMENTE DEL MOMENTO DE LA OCURRENCIA REAL DE LOS DEMAS ACONTECIMIENTOS Y SALVO QUE PRESENTADAS VARIAS CONCAUSAS, ENTRE ELLAS NO HAYA RELACION ALGUNA DE DEPENDENCIA.

2. EXCLUSIONES

ADEMAS DE LAS EXCLUSIONES CONTEMPLADAS EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA, ESTA COBERTURA NO AMPARA NI SE REFIERE A LA RESPONSABILIDAD CIVIL DERIVADA DE:

2.1. DAÑOS O DEFECTOS QUE SUFRA EL PRODUCTO, TRABAJO O SERVICIO MISMO QUE HA SIDO OBJETO DIRECTO DE LA ACTIVIDAD ASEGURADA.

2.2. GASTOS O INDEMNIZACIONES DESTINADOS A AVERIGUAR O SUBSANAR TALES DAÑOS O DEFECTOS QUE TENGAN LOS PRODUCTOS, ASI COMO LOS DE RETIRADA O SUSTITUCION DE DICHOS PRODUCTOS.

2.3. PERJUICIOS QUE SE PRESENTEN COMO CONSECUENCIA DE QUE EL PRODUCTO, TRABAJO O SERVICIO NO PUEDA DESEMPEÑAR LA FUNCION PARA LA QUE ESTA DESTINADO O NO RESPONDE A LAS CUALIDADES ANUNCIADAS PARA ELLO, O ES INEFICAZ PARA EL USO AL CUAL ESTABA DESTINADO.

2.4. GARANTIAS DE PRODUCTOS, INCLUYENDO RENDIMIENTO O CALIDAD DEL MISMO.

2.5. DAÑOS CAUSADOS POR PRODUCTOS, TRABAJOS O SERVICIOS CUYO DEFECTO O DEFICIENCIA SEA CONOCIDO PREVIAMENTE POR EL ASEGURADO ANTES DE SU ENTREGA, SUMINISTRO O EJECUCION.

2.6. DAÑOS QUE OCURRAN POR PRODUCTOS, MAQUINAS Y EQUIPOS PARA PRODUCIR LOS PRODUCTOS, TRABAJOS O SERVICIOS EN FASE EXPERIMENTAL O NO SUFICIENTEMENTE EXPERIMENTADOS, SEGUN LAS REGLAS CONOCIDAS DE LA TECNICA, QUE FUESEN DE APLICACION EN TALES SUPUESTOS O POR REALIZAR LA PRODUCCION, LA ENTREGA O LA EJECUCION DESVIANDOSE EL ASEGURADO, A SABIENDAS, DE LAS REGLAS DE LA TECNICA.

2.7. DAÑOS QUE SE PRESENTEN POR PRODUCTOS, TRABAJOS O SERVICIOS, CUYA FABRICACION, ENTREGA O EJECUCION CARECEN DE LOS PERMISOS O LICENCIAS RESPECTIVAS DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES.

2.8. DAÑOS QUE OCURRAN POR PRODUCTOS, TRABAJOS O SERVICIOS DESTINADOS DIRECTA O INDIRECTAMENTE A LA INDUSTRIA DE LA AVIACION.

2.9. GASTOS O PERJUICIOS POR RETRASOS EN LA ENTREGA, PARALIZACION, PERDIDA DEL BENEFICIO, FUNCIONAMIENTO DEFECTUOSO DE INSTALACIONES, SALVO QUE SEAN CONSECUENCIA DIRECTA DE UN DAÑO MATERIAL, LESION PERSONAL Y/O MUERTE CAUSADO POR EL PRODUCTO FABRICADO, ENTREGADO O SUMINISTRADO O POR EL TRABAJO O SERVICIO EJECUTADO POR EL ASEGURADO.

2.10. DAÑOS, PERJUICIOS O GASTOS COMO CONSECUENCIA DE UNA UNION O MEZCLA LLEVADA A CABO UTILIZANDO LOS PRODUCTOS ASEGURADOS.

2.11. DAÑOS, PERJUICIOS O GASTOS A CONSECUENCIA DE UNA TRANSFORMACION DE PRODUCTOS ASEGURADOS.

2.12. SINIESTROS OCURRIDOS FUERA DEL TERRITORIO DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA.

2.13. DAÑOS, LESIONES Y/O MUERTE RELACIONADOS CON PRODUCTOS FARMACEUTICOS, COSMETICOS, VETERINARIOS, Y ORTOPEDICOS.

PRODUCTOS EXPORTADOS

1 COBERTURA

POR EL PRESENTE AMPARO Y NO OBSTANTE LO QUE SE DIGA EN CONTRARIO EN LAS CONDICIONES GENERALES Y/O EN LA COBERTURA DE PRODUCTOS DE ESTA POLIZA, SURAMERICANA INDEMNIZARA LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL QUE LE SEA IMPUTABLE AL ASEGURADO, COMO CONSECUENCIA DIRECTA DE DAÑOS MATERIALES, LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE QUE SE OCASIONEN A TERCEROS SIEMPRE Y CUANDO SE TRATE DE SINIESTROS OCURRIDOS DURANTE LA VIGENCIA DE ESTA POLIZA, EN EL GIRO NORMAL DE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICADAS EN LAS CONDICIONES PARTICULARES DE LA MISMA Y CAUSADOS DIRECTAMENTE POR:

PRODUCTOS ASEGURADOS Y EXPORTADOS DURANTE LA VIGENCIA DE LA POLIZA, ENTENDIENDOSE COMO TALES, LOS FABRICADOS, ENTREGADOS O SUMINISTRADOS POR EL ASEGURADO, SIEMPRE Y CUANDO LOS DAÑOS SE PRODUZCAN DESPUES DE LA ENTREGA O SUMINISTRO DE LOS PRODUCTOS ASEGURADOS Y EXPORTADOS DIRECTAMENTE A UN PAIS QUE FIGURE EN LA RELACION QUE SE DETALLA EN LAS CONDICIONES PARTICULARES DE ESTA POLIZA.

LOS GASTOS DE DEFENSA PARA ESTA COBERTURA SE ASEGURAN DENTRO DEL SUBLIMITE POR EVENTO Y LIMITE POR VIGENCIA ESTABLECIDOS PARA EL AMPARO DE RESPONSABILIDAD CIVIL POR PRODUCTOS EXPORTADOS.

SURAMERICANA INDEMNIZARA UNICAMENTE EN PESOS COLOMBIANOS, ENTENDIENDOSE CUMPLIDA SU OBLIGACION EN EL MOMENTO EN QUE ENTREGUE AL ASEGURADO LA INDEMNIZACION, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES DE ESTA POLIZA, COMO CONSECUENCIA DE SU RESPONSABILIDAD SEGUN LA LEGISLACION DEL PAIS RESPECTIVO. LA CONVERSION MONETARIA SE ATENDERA A LA TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO DEL DIA DEL PAGO.

2. EXCLUSIONES

ADEMAS DE LAS EXCLUSIONES CONSIGNADAS EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA Y LAS EXCLUSIONES DEL AMPARO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PRODUCTOS Y TRABAJOS TERMINADOS ESTE AMPARO NO AMPARA NI SE REFIERE A:

2.1. INDEMNIZACIONES QUE TENGAN O PRESENTEN EL CARACTER DE UNA MULTA, DE UNA PENA, DE UN CASTIGO, O DE UN EJEMPLO, COMO AQUELLAS LLAMADAS POR DAÑOS PUNITIVOS (PUNITIVE DEMAGES), POR DAÑOS POR VENGANZA (VINDICTIVE DAMAGES), POR DAÑOS EJEMPLARES (EXEMPLARY DEMAGES) U OTROS DE LA MISMA NATURALEZA.

2.2. LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL IMPORTADOR EXTRANJERO NI DE LOS SUCESIVOS ADQUIRIENTES DEL PRODUCTO.

2.3. ENFERMEDADES O ACCIDENTES DE TRABAJO.

2.4. CONTAMINACION AMBIENTAL.

RESPONSABILIDAD CIVIL UNION Y MEZCLA

1. COBERTURA

POR EL PRESENTE AMPARO Y NO OBSTANTE LO QUE SE DIGA EN CONTRARIO EN LAS CONDICIONES GENERALES Y/O EN LA COBERTURA DE PRODUCTOS DE ESTA POLIZA SURAMERICANA INDEMNIZARA LOS PERJUICIOS QUE TENGA QUE PAGAR EL ASEGURADO EN RAZON DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL QUE LE SEA IMPUTABLE POR UN ACONTECIMIENTO OCURRIDO DURANTE LA VIGENCIA DEL SEGURO, QUE HAYA CAUSADO DAÑOS A BIENES AJENOS A CONSECUENCIA DE UNA UNION O MEZCLA DE LOS PRODUCTOS ASEGURADOS CON OTROS PRODUCTOS.

2. EXCLUSIONES

DE LA COBERTURA DE ESTE AMPARO QUEDAN EXPRESAMENTE EXCLUIDAS:

2.1. LAS RECLAMACIONES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ENTRE EL ASEGURADO Y EL TERCERO, TALES COMO RESULTANTES DE LA MORA DE LA REDHIBICION, DE LA REBAJA DE PRECIO, ETC.

2.2. LAS RECLAMACIONES POR ENTREGA REPETIDA.

2.3. LAS RECLAMACIONES POR INVERSIONES FRUSTRADAS, TALES COMO ESPERA DE LA ENTREGA DE PRODUCTOS SIN DEFECTO.

2.4. LAS RECLAMACIONES POR INTERRUPCION DE PRODUCCION, ETC.

2.5. LAS RECLAMACIONES POR ACUERDOS ESPECIALES DE GARANTIA.

3. DEFINICIONES

3.1. Unión o mezcla es la elaboración / fabricación de un producto final por un tercero mediante la unión o mezcla de un producto asegurado con otros productos. Se da el supuesto de unión o mezcla, cuando no es posible la sustitución del producto asegurado sin destruir o dañar considerablemente el producto final o los otros productos.

3.2. Se entiende por «producto asegurado» el producto defectuoso producido por el ASEGURADO dentro de sus actividades relacionadas en la póliza y suministrado al tercero para la elaboración / fabricación de un producto final.

3.3. Se entiende por «otro producto» cualquier producto usado para la elaboración / fabricación de un producto final distinto al «producto asegurado».

4. INDEMNIZACIONES

SURAMERICANA indemnizará al ASEGURADO única y exclusivamente con respecto a las siguientes reclamaciones:

4.1. Deterioro o destrucción de los otros productos.

4.2. Costos de fabricación del producto final. SURAMERICANA no indemnizará sin embargo el precio del producto asegurado.

4.3. Los gastos adicionales que sean jurídica o económicamente necesarios para la rectificación del producto final o la suspensión de cualquier otro daño. SURAMERICANA no indemnizará sin embargo, aquella proporción de los gastos mencionados que corresponda a la relación entre el precio del producto asegurado y el precio de venta del producto final.

4.4. Otros perjuicios que resulten del hecho de que el producto final no pueda venderse o solamente pueda hacerse con reducción de precio. SURAMERICANA no indemnizará sin embargo aquella proporción de los perjuicios mencionados que corresponda a la relación entre el precio del producto asegurado y el precio de venta con que hubiera podido contar en el caso de suministro de un producto asegurado libre de defectos.

RESPONSABILIDAD CIVIL TRANSFORMACION

1. COBERTURA

POR EL PRESENTE AMPARO Y NO OBSTANTE LO QUE SE DIGA EN CONTRARIO EN LAS CONDICIONES GENERALES Y/O EN LA COBERTURA DE PRODUCTOS DE ESTA POLIZA, SURAMERICANA INDEMNIZARA LOS PERJUICIOS QUE TENGA QUE PAGAR EL ASEGURADO EN RAZON DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL QUE LE SEA IMPUTABLE POR UN ACONTECIMIENTO OCURRIDO DURANTE LA VIGENCIA DEL SEGURO, QUE HAYA CAUSADO DAÑOS A BIENES AJENOS A CONSECUENCIA DE UNA TRANSFORMACION DEL PRODUCTO ASEGURADO.

2. EXCLUSIONES

DE LA COBERTURA DE ESTE AMPARO QUEDAN EXPRESAMENTE EXCLUIDAS:

2.1. LAS RECLAMACIONES POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ENTRE EL ASEGURADO Y EL TERCERO, TALES COMO RESULTANTES DE LA MORA, DE LA REDHIBICION, DE LA REBAJA DE PRECIO, ETC.

2.2. LAS RECLAMACIONES POR ENTREGA REPETIDA.

2.3. LAS RECLAMACIONES POR INVERSIONES FRUSTRADAS

TALES COMO ESPERA DE ENTREGA DE PRODUCTOS SIN DEFECTO.

2.4. LAS RECLAMACIONES POR INTERRUPCION DE PRODUCCION ETC.

2.5. LAS RECLAMACIONES POR ACUERDOS ESPECIALES DE GARANTIA.

3 DEFINICIONES

3.1. Transformación es la elaboración de un producto final por un tercero mediante el cambio o transmutación del producto asegurado. Se da el supuesto de transformación, cuando durante el proceso realizado no haya tenido lugar una unión o mezcla con otro producto.

3.2. Se entiende por «producto asegurado» el producto defectuoso producido por el ASEGURADO dentro de sus actividades relacionadas en la póliza y suministrado al tercero para la elaboración / fabricación de un producto final.

4. INDEMNIZACIONES

SURAMERICANA indemnizará al ASEGURADO única y exclusivamente con respecto a las siguientes reclamaciones:

4.1. Los costos que haya tenido un tercero por la transformación del producto asegurado siempre que el producto resultante de la transformación no sea vendible y los costos mencionados no hayan sido ocasionados por la reparación, subsanación o rectificación del defecto del propio producto asegurado.

Para efectos del párrafo anterior se entienden por costos, los costos de fabricación del tercero con deducción del precio del producto asegurado.

4.2. En caso de que las deficiencias del producto asegurado tengan por consecuencia una reducción del precio del producto final, SURAMERICANA indemnizará, en lugar de los costos mencionados en el punto anterior, la disminución de ingresos originada al tercero por causa de dicha reducción del precio.

SURAMERICANA no indemnizará sin embargo aquella proporción de la disminución de ingresos que corresponda a la relación entre el precio del producto asegurado y el precio de venta del producto final con que se hubiera podido contar en el caso de suministro de un producto asegurado libre de defectos.

RESPONSABILIDAD CIVIL " VIAJES AL EXTERIOR"

1. COBERTURA

POR EL PRESENTE AMPARO Y NO OBSTANTE LO QUE SE DIGA EN CONTRARIO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA SURAMERICANA INDEMNIZARA LOS PERJUICIOS DERIVADOS DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL QUE LE SEA IMPUTABLE AL ASEGURADO, COMO CONSECUENCIA DIRECTA DE DAÑOS MATERIALES, LESIONES PERSONALES Y/O MUERTE QUE SE OCASIONEN A TERCEROS POR SINIESTROS OCURRIDOS DURANTE LA VIGENCIA DE ESTA POLIZA FUERA DEL TERRITORIO NACIONAL Y CAUSADOS POR FUNCIONARIOS O EMPLEADOS DEL ASEGURADO EN EL DESEMPEÑO DE SUS OBLIGACIONES PARA EL ASEGURADO:

- DURANTE VIAJES AL EXTERIOR, CUANDO UNO DE ESTOS VIAJES NO EXCEDA CINCO SEMANAS.
- DURANTE LA PARTICIPACION EN FERIAS O EXPOSICIONES EN EL EXTERIOR, CUANDO LA PARTICIPACION EN CADA UNO DE ESTOS EVENTOS NO EXCEDA CINCO SEMANAS.

LOS GASTOS DE DEFENSA PARA ESTA COBERTURA SE ASEGURAN DENTRO DEL SUBLIMITE PREVISTO EN LAS CONDICIONES PARTICULARES DE ESTA POLIZA.

SURAMERICANA INDEMNIZARA UNICAMENTE EN PESOS COLOMBIANOS, ENTENDIENDOSE CUMPLIDA SU OBLIGACION EN EL MOMENTO EN QUE ENTREGUE AL ASEGURADO LA INDEMNIZACION, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES DE ESTA POLIZA, COMO CONSECUENCIA DE SU RESPONSABILIDAD SEGUN LA LEGISLACION DEL PAIS RESPECTIVO. LA CONVERSION MONETARIA SE ATENDERA A LA TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO DEL DIA DEL PAGO.

2. EXCLUSIONES:

ADEMAS DE LAS EXCLUSIONES CONTEMPLADAS EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA, ESTA COBERTURA NO AMPARA NI SE REFIERE A LA RESPONSABILIDAD CIVIL DERIVADA DE:

2.1.1. INDEMNIZACIONES QUE TENGAN O REPRESENTEN EL CARACTER DE UNA MULTA, DE UNA PENA, DE UN CASTIGO O DE UN EJEMPLO, COMO AQUELLAS LLAMADAS POR DAÑOS PUNITIVOS (PUNIVE DAMAGES), POR DAÑOS POR VENGANZA (VINDICATIVEDAMAGES) POR DAÑOS EJEMPLARES (EXEMPLARY DAMAGES) U OTROS CON LA MISMA NATURALEZA.

2.1.2. RECLAMACIONES COMO CONSECUENCIA DE ENFERMEDADES O ACCIDENTES DE TRABAJO.

2.1.3. RECLAMACIONES COMO CONSECUENCIA DE UNA CONTAMINACION AMBIENTAL.

2.1.4. DAÑOS CAUSADOS DURANTE EL TIEMPO LIBRE DEL FUNCIONARIO O EMPLEADO.

2.1.5. DAÑOS CAUSADOS POR LA POSESION O EL USO DE CUALQUIER TIPO DE VEHICULO A MOTOR.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.

01 800 051 8888
Bogotá, Cali y Medellín **437 8888**
Desde tu celular **#888**

sura.com



SEGUROS

sura



Condiciones Generales

Seguro de Responsabilidad Civil por Daños a Terceros



Campo	Descripción del formato	Clausulado	Nota Técnica
1	Fecha a partir de la cual se utiliza.	06/03/2017	09/11/2012
2	Tipo y número de la entidad	1318	1318
3	Tipo de documento	P	NT- P
4	Ramo al cual pertenece	06	06
5	Identificación interna de la proforma	F-01-13-066	N-01-013-0002

En este documento encontrará todas las coberturas, derechos y obligaciones que tiene como asegurado, y los compromisos que SURA adquirió con usted por haber contratado el **Seguro de Responsabilidad Civil por Daños a Terceros.**

Este clausulado está dirigido al asegurado.



Contenido

Sección I. Coberturas principales

1. Predios y operaciones
2. Responsabilidad civil contratistas y subcontratistas
3. Responsabilidad del empleador
4. Viajes al exterior
5. Daños al inmueble arrendado
6. Bienes bajo cuidado, tenencia y control
7. Responsabilidad civil cruzada
8. Parqueaderos
9. Gastos Médicos de atención inicial de urgencias
10. Gastos de defensa en procesos civiles y penales

Sección II. Coberturas opcionales

1. Daños causados a terceros con vehículos a su servicio
2. Productos inseguros –defectuosos-
3. Productos inseguros –defectuosos- exportados
4. Unión, mezcla o transformación de productos

Sección III. Exclusiones para todas las coberturas

1. Para todas las coberturas, incluidas las opcionales
2. Para las coberturas opcionales productos defectuosos, productos defectuosos exportados y unión, mezcla o transformación de productos

Sección IV. Otras condiciones

1. Inicio de cobertura
2. Lugar de cobertura
3. Vigencia
4. Prima
5. Valor asegurado
6. Deducible
7. Modificación del estado del riesgo
8. Obligaciones en caso de siniestro
9. Reclamación
10. Indemnización
11. Pérdida de derecho a la indemnización
12. Devolución proporcional de prima
13. Compensación
14. Terminación del contrato
15. Notificaciones

Sección V. Glosario

Sección I. Coberturas principales

Sura pagará los perjuicios patrimoniales y extrapatrimoniales por eventos ocurridos durante la vigencia del seguro por los que sea responsable como consecuencia de:

1. Predios y operaciones

Daños causados a otras personas o a sus bienes en el desarrollo de su actividad o en el predio donde ejerce su labor.

Esta cobertura también incluye los daños causados por:

- Ascensores
- Escaleras eléctricas
- Maquinas
- Instalaciones deportivas y restaurantes ubicados dentro de sus predios
- Vallas y avisos
- Personal de vigilancia a su servicio. Si este es contratado con un tercero opera en exceso de su póliza
- Contaminación ambiental accidental
- Culpa grave
- Sus empleados en el ejercicio de sus labores

2. Responsabilidad civil contratistas y subcontratistas:

Daños causados a otras personas o a sus bienes por sus contratistas y subcontratistas en el desarrollo de las labores para las que fueron contratados siempre que exista una responsabilidad solidaria de su parte.



CÓDIGO DE CLAUSULADO: 06/03/2017 - 1318 - P - 06- F-01 13-066

3. Responsabilidad del empleador

Accidentes de trabajo que por su culpa, sufran sus empleados.

También cubre los accidentes de trabajo de sus contratistas y subcontratistas cuando exista responsabilidad solidaria de su parte.

Esta cobertura opera en exceso de las prestaciones del Sistema de Seguridad Social o de cualquier otro seguro contratado. En ningún caso remplaza su obligación de afiliar a sus empleados o a sus contratistas y subcontratistas a lo dispuesto por la ley.

SURA no pagará cuando el evento sea consecuencia de:

a) Enfermedades laborales, endémicas, epidémicas o por sobresfuerzos.
b) Incumplimiento de las obligaciones de tipo laboral, como: contractuales, convencionales o legales, diferentes a las que dan lugar a la responsabilidad por accidentes de trabajo.
c) Accidentes de trabajo generados con culpa grave del empleado.

4. Viajes al exterior

Daños ocasionados a terceros por sus empleados mientras se encuentren desempeñando su trabajo en el exterior.

- Debe tratarse de un viaje no superior a cinco semanas.
- La indemnización será en pesos colombianos de acuerdo a la tasa representativa del mercado del día del pago.

SURA no pagará cuando el evento sea consecuencia de:

a) Daños causados durante el tiempo libre del empleado.
b) Una contaminación.

CÓDIGO NOTA TÉCNICA: 09/11/2012 - 1318 - NTP - 06 - N-01-013-0002



5. Daños al inmueble arrendado

Daños causados por usted al lugar donde desarrolla su actividad.

6. Bienes bajo cuidado, tenencia y control

Daños causados con los bienes que tienen bajo su cuidado, tenencia y control.

SURA no pagará los daños o hurto a los bienes que usted tiene bajo cuidado, tenencia y control.

7. Responsabilidad civil cruzada

Daños que se ocasionen entre sí las empresas aseguradas en esta póliza.

8. Parqueadero

Daños o hurto a los vehículos que se encuentren en sus parqueaderos, siempre y cuando estos sean vigilados y tengan celdas definidas para su uso.

- SURA no pagará cuando en el parqueadero se realicen reparaciones, mantenimiento o lavado de vehículos.
- Tampoco pagará cuando el evento sea consecuencia de daños o hurto de:
  - Vehículos dejados fuera del parqueadero,
  - Accesorios del vehículo,
  - Objetos dejados dentro de los vehículos.

Esta cobertura no aplica cuando su actividad principal sea la de parqueaderos.

CÓDIGO DE CLAUSULADO: 06/03/2017 - 1318 - P - 06- F-01-13-066

Este seguro también cubre los siguientes gastos:

9. Médicos de atención inicial de urgencias

A quien haya sufrido un accidente en su empresa o en el desarrollo de su actividad, siempre y cuando la atención sea dentro de las 48 horas siguientes al accidente.

- Para hacer uso de esta cobertura no es necesario que usted acredite su responsabilidad.
- No estarán cubiertos los accidentes de sus empleados, quienes deben contar con la protección de su ARL.

10. De defensa en procesos civiles y penales

Si usted recibe una reclamación de un tercero por un daño cubierto por este seguro o le inician un proceso penal como consecuencia de un evento de responsabilidad civil:

- SURA le asignará un abogado que lo defienda cubriendo los costos que ello implique.
- Si prefiere nombrar un abogado directamente, SURA le reembolsará su costo siempre que solicite aprobación previa de SURA y los gastos sean necesarios y razonables.

No podrá hacer uso de este seguro cuando afronte un proceso judicial sin la autorización o en contra de las instrucciones de SURA.

No se amparan los gastos de defensa en procesos penales que no se deriven de un proceso civil por indemnización de perjuicios.

CÓDIGO NOTA TÉCNICA: 09/11/2012 - 1318 - NTP - 06 - N-01-013-0002



Sección II. Coberturas opcionales

1. Daños causados a terceros con vehículos a su servicio

Durante la vigencia del seguro, SURA pagará los perjuicios patrimoniales y extrapatrimoniales por los que sea responsable como consecuencia de daños causados a otras personas o a sus bienes con los vehículos que utilice para el desarrollo de su actividad empresarial, sean o no de su propiedad.

Esta cobertura aplica en exceso del SOAT y de la póliza de automóviles que tenga el vehículo. En caso de no tener aplicará cuando estos daños excedan 136 SMMLV o según lo definido en las condiciones particulares.

No podrá hacer uso de este seguro cuando los daños sean causados:

- **a)** Al conductor del vehículo ni a sus parientes (cónyuge, compañero permanente, padres, hermanos, tíos, primos e hijos).
- **b)** A puentes, carreteras, caminos, viaductos o balanzas para pesar vehículos, como consecuencia de vibraciones, peso, altura o anchura del vehículo.
- **c)** A la carga transportada.
- **d)** Por sobrecarga/ sobrecupo según la tarjeta de propiedad.
- **e)** Por vehículos dedicados al transporte de hidrocarburos o mercancías peligrosas.
- **f)** A animales transportados dentro de los vehículos.

Esta cobertura no aplica cuando su actividad principal sea la de transporte público de pasajeros.

CÓDIGO DE CLAUSULADO: 06/03/2017 - 1318 - P - 06- F-01-13-066

2. Productos inseguros - defectuosos -

SURA pagará los perjuicios patrimoniales y extrapatrimoniales si durante la vigencia del seguro usted recibe una reclamación, por hechos ocurridos dentro de la fecha de retroactividad, por productos inseguros-defectuosos fabricados, comercializados o entregados por usted.

Se extiende a cubrir los daños causados a las personas y a las cosas siempre que se trate de productos inseguros- defectuosos- según la definición.

La fecha de retroactividad está definida en las condiciones particulares.

SURA no pagará cuando los perjuicios sean consecuencia de productos inseguros –defectuosos- Exportados.

*Lo invitamos a dirigirse al glosario para mayor entendimiento de la cobertura.

3. Productos inseguros - defectuosos - exportados

SURA pagará los perjuicios patrimoniales y extrapatrimoniales si durante la vigencia del seguro usted recibe una reclamación, por hechos ocurridos dentro de la fecha de retroactividad, por productos inseguros-defectuosos exportados fabricados, comercializados o entregados por usted.

Se extiende a cubrir los daños causados a las personas y a las cosas siempre que se trate de productos inseguros- defectuosos- según la definición.

La fecha de retroactividad está definida en las condiciones particulares.

- La indemnización será en pesos colombianos de acuerdo a la tasa representativa del mercado del día del pago.

CÓDIGO NOTA TÉCNICA: 09/11/2012 - 1318 - NTP - 06 - N-01-013-0002

4. Unión, mezcla o transformación de productos

SURA pagará los perjuicios patrimoniales si durante la vigencia del seguro usted recibe una reclamación, por hechos ocurridos dentro de la fecha de retroactividad, por daños materiales causados a terceros por la unión, mezcla o transformación de productos, cuando su producto tenga problemas de calidad.

La fecha de retroactividad está definida en las condiciones particulares.

Unión – Mezcla de productos

SURA indemnizará:
- El deterioro o destrucción de los productos de los terceros.
- Los costos para la fabricación o rectificación del producto final.
- Los perjuicios que se generen porque el producto final no pueda venderse o sólo pueda hacerse reduciendo su precio.
- Los gastos para evitar la extensión del siniestro.

SURA no indemnizará:
- El precio de su producto.
- Gastos relacionados con una nueva entrega del producto final.
- Pérdidas de utilidades.
- Interrupción de la producción, incluido el lucro cesante.
- Acuerdos especiales de garantía.
- Reclamaciones por entregas repetidas.
- Reclamaciones por inversiones frustradas y/o pérdida de oportunidad

Transformación de productos

SURA indemnizará cuando por la transformación del producto:
- No pueda venderse: El costo de la fabricación del producto final que haya asumido el tercero.
- Se deba vender el producto con una reducción del precio: La disminución de ingresos originada al tercero por causa de la reducción del precio.
- Pueda ser reparado: Los costos para la reparación.

SURA no indemnizará:
- El precio de su producto.
- Los gastos para la reparación del defecto de su producto.
- Gastos relacionados con una nueva entrega del producto final.
- Pérdidas de utilidades.
- Interrupción de la producción, incluido el lucro cesante.
- Acuerdos especiales de garantía.
- Reclamaciones por entregas repetidas.
- Reclamaciones por inversiones frustradas y/o pérdida de oportunidad

Para esta cobertura, usted deberá asumir, además del deducible, el porcentaje de participación que su producto tenga en el costo del producto final que haya sido fabricado.

*Lo invitamos a dirigirse al glosario para mayor entendimiento de la cobertura.

Sección III. Exclusiones

1. Para todas las coberturas, incluidas las opcionales

SURA no pagará los perjuicios que sean causados por:

1. El incumplimiento de obligaciones contractuales. Esta exclusión no incluye la obligación de preservar la integridad de las personas y sus bienes.
2. Daños o hurto a los bienes que usted tiene bajo cuidado, tenencia y control.
3. Una responsabilidad profesional.
4. Terrorismo.
5. La desaparición o hurto, esto no aplica para la cobertura de parqueaderos.
6. El uso o tenencia de vehículos excepto si tomó la cobertura opcional Daños causados a terceros con vehículos a su servicio.
7. Productos inseguros –defectuosos- fabricados, comercializados o entregados por usted excepto si tomó las coberturas opcionales productos defectuosos-inseguros y productos defectuosos -inseguros-exportados.
8. Una mezcla o unión de sus productos con los de un tercero o una transformación de su producto realizado por un tercero excepto si tomó la cobertura opcional unión, mezcla o transformación de productos.

9. Pactos que comprometan su responsabilidad civil más allá de lo que establece el régimen legal.
10. Responsabilidades ajenas en que por convenio o contrato se comprometa en la sustitución del responsable original.
11. Una contaminación paulatina.
12. Una infección o enfermedad padecida por los dueños, representantes, empleados o sus animales.
13. El uso del asbesto o amianto.
14. La existencia, inhalación o exposición a cualquier tipo de fungosidad o espora.
15. Reacciones nucleares, radiación o explosión nuclear o contaminación radiactiva.
16. Daños genéticos o por organismos genéticamente modificados o nanotecnología.
17. El transporte o almacenamiento de hidrocarburos o mercancías peligrosas.
18. La explotación o producción de petróleo.
19. Vibración de terrenos, excavaciones, remoción de tierras o debilitamiento de cimientos de edificaciones.
20. El uso, transporte, almacenamiento de explosivos cuando esta sea su actividad principal.
21. La operación o explotación de minas.
22. Actividades portuarias.
23. Actividades de construcción y montaje.



CÓDIGO DE CLAUSULADO: 06/03/2017 - 1318 - P - 06 - E-01-13-066

Así mismo no podrás hacer uso de este cuando:

24. La indemnización sea sancionatoria y no indemnizatoria, como los daños punitivos, por venganza, ejemplarizantes u otros de la misma naturaleza.
25. Los perjuicios se deriven de un daño ecológico puro.
26. Los perjuicios no se deriven de un daño material o una lesión personal.
27. Los daños sean causados a o por aviones, embarcaciones, aeromodelos o drones.
28. Los daños sean causados a los bienes objeto de los trabajos ejecutados o servicios prestados o cuando estos bienes desaparezcan o sean hurtados.
29. Los daños sean ocasionados a conducciones subterráneas de energía, gas, combustible, alcantarillado, teléfono u otro tipo de conducción subterránea.

2. Para las coberturas opcionales Productos inseguros –defectuosos-, Productos inseguros –defectuosos- exportados y unión, mezcla, transformación de productos

SURA no pagará cuando los perjuicios sean consecuencia de productos:

a) Con falta de calidad o que no puedan desempañar la función para la que están destinados excepto para la cobertura de unión, mezcla o transformación de productos.
b) Detectados con anterioridad a su entrega, suministro o utilización.
c) En fase experimental o cuando no se cumpla las reglas de la técnica para utilizarlos.
d) Que no tengan permisos o licencias de las autoridades respectivas.
e) Para industrias aeronáuticas, cosméticas, farmacéuticas, veterinarias y ortopédicas.

SURA tampoco pagará los gastos para retirar, reparar, sustituir, inspeccionar subsanar o identificar la causa del defecto del producto.

CÓDIGO NOTA TÉCNICA: 09/11/2012 - 1318 - NTP - 06 - N-01-013-0002



Sección VI. Otras condiciones

1. Inicio de cobertura

La protección establecida en las coberturas comienza a partir de la hora 24 del día en que contrató este seguro.

2. Lugar de cobertura

Este seguro opera en Colombia excepto para las siguientes coberturas que su ámbito de cobertura es mundial:

- Viajes en el exterior.
- Productos inseguros –defectuosos exportados excepto para Estados Unidos, Canadá y Puerto Rico.
- Unión, mezcla o transformación de productos excepto para Estados Unidos, Canadá y Puerto Rico.

3. Vigencia

La vigencia de este seguro será la establecida en la carátula y al finalizar no se renovará automáticamente. Recuerde que en cualquier momento tiene la posibilidad de dar por terminado el seguro si no desea continuar con la protección que este le brinda.

CÓDIGO DE CLAUSULADO: 06/03/2017 - 1318 - P - 06- F-01-13-066

4. Prima

El precio del seguro lo deberá pagar de acuerdo a si usted elige una vigencia anual o mensual.

La mora en el pago de la prima produce la terminación automática del contrato, por lo tanto el pago extemporáneo no reactiva el seguro y en este caso SURA se limita a devolverle el dinero que fue pagado por fuera del tiempo establecido.

Si la vigencia es anual, la prima la debe pagar dentro de los 45 días siguientes a la fecha en que comienza la cobertura del seguro. Si es mensual, dentro de los 30 días siguientes.

5. Valor asegurado

Es el que aparece en la carátula y es el límite máximo que pagará SURA en caso de un siniestro.

En las condiciones particulares se establecerá el límite máximo que se pagará respecto de cada una de las coberturas, incluyendo los gastos de defensa.

El pago de cada siniestro disminuye el valor asegurado total.

Las coberturas, principales y opcionales, no suman valor asegurado. Hacen parte del valor asegurado total.



CÓDIGO NOTA TÉCNICA: 09/11/2012 - 1318 - NTP - 06 - N-01-013-0002

6. Deducible

Es el monto o porcentaje de la pérdida que está a su cargo frente a cada una de las reclamaciones que se presenten.

Si este aparece en salarios mínimos, deberá calcularse con base en el que se encuentre vigente en la fecha de reclamación del siniestro.

El deducible de cada cobertura está en la carátula o en las condiciones particulares.

7. Modificación del estado del riesgo.

Usted tiene el deber de notificar por escrito a SURA los hechos o circunstancias no previsibles que agraven el riesgo.

Cuando notifique la modificación del riesgo SURA podrá revocar el contrato o exigir el reajuste necesario en la prima. Si no lo hace oportunamente, 10 días después que tenga o haya tenido conocimiento, el seguro se terminará.



8. Obligaciones en caso de siniestro.

Como asegurado, además de pagar la prima, tiene las siguientes obligaciones:

a) Informar a SURA inmediatamente tenga conocimiento de cualquier demanda, diligencia, carta, reclamación, notificación o citación que reciba y que se relacione con cualquier acontecimiento que pueda dar lugar a una reclamación.
b) Asistir y actuar con la debida diligencia en los trámites judiciales, en las fechas y horas indicadas en las respectivas citaciones y dentro de los términos oportunos.
c) Tomar medidas para proteger sus intereses y los de SURA de la misma manera como lo hubiera hecho en ausencia de este seguro.
d) No admitir ninguna responsabilidad, ni incurrir en ningún gasto para pagar reclamos sin el consentimiento previo y escrito de SURA.
e) Proporcionar toda la información disponible del siniestro.
f) No tomar decisiones que puedan resultar perjudiciales para SURA.

Si incumple cualquiera de estas obligaciones, SURA podrá reducir el valor de la indemnización en el valor de los perjuicios ocasionados o cobrar el valor de los perjuicios que esto le cause.

9. Reclamación

En caso de un siniestro cubierto por este seguro, usted o el beneficiario, puede solicitarle a SURA el pago de las indemnizaciones a las que tengan derecho, acreditando la ocurrencia y cuantía del siniestro.

Podrá presentarle la reclamación a SURA así:

a) Ingresando a **www.sura.com** y haciendo clic en la opción de "ingresa a tu cuenta".
b) Contactando a su asesor de seguros.
c) Llamando a la línea de atención de SURA en **Bogotá, Cali o Medellín al 437 88 88** o en el resto del país al 01800 051 88 88.

Por estos mismos medios SURA le informará los documentos con los que puede soportar la reclamación.

SURA descontará de la indemnización la parte de la prima que tenga pendiente por pagar.

Recuerde que cuenta con dos años para reclamarle a SURA el pago de una indemnización, contados a partir del momento en que el afectado le reclama judicial o extrajudicialmente.



CÓDIGO DE CLAUSULADO: 06/03/2017 - 1318 - P - 06- F-01-13-066

CÓDIGO NOTA TÉCNICA: 09/11/2012 - 1318 - NTP - 06 - N-01-013-0002



10. Indemnización

SURA pagará la indemnización a que está obligada, dentro del mes siguiente una vez se acredite la ocurrencia del evento por el que usted es responsable y el monto del perjuicio.

Tenga en cuenta lo siguiente:

a) Varios eventos que tengan una misma causa serán considerados como un solo siniestro, con independencia del número de terceros afectados, reclamaciones formuladas o personas legalmente responsables.
b) Salvo que SURA los haya autorizado por escrito, no puede hacer pagos, celebrar arreglos, transacciones o conciliaciones con la víctima.
c) El que reconozca su responsabilidad ante la víctima o sus causahabientes, no obliga ni compromete la responsabilidad de SURA frente a la víctima salvo que lo haya acordado previamente con SURA.

11. Pérdida de derecho a la indemnización.

En los siguientes casos se pierde el derecho a la indemnización:

a) Si las pérdidas o daños han sido causados intencionalmente por usted.
b) Cuando presente la reclamación de manera fraudulenta o con apoyo en declaraciones falsas o si se emplean otros medios o documentos engañosos o dolosos.
c) Cuando renuncie a sus derechos contra los responsables del siniestro.
d) Oculte maliciosamente a SURA sobre otros contratos de seguro que cubran los mismos eventos.

12. Devolución proporcional de prima

Cuando notifique a Sura de una disminución en el valor asegurado, le devolveremos proporcionalmente el valor de la prima no devengada, desde el momento de la notificación.

13. Compensación

Si usted debe dinero a SURA y SURA tiene saldos a su favor, la compañía compensará los valores, de acuerdo con las reglas del Código Civil.

14. Terminación del contrato

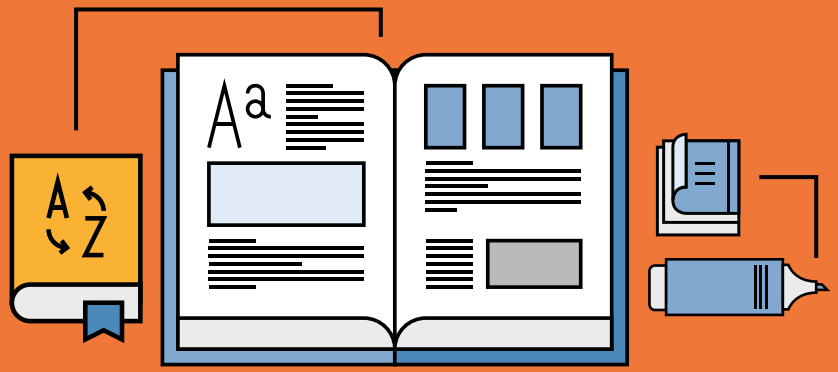
Este seguro se terminará:

a) Por mora en el pago de la prima.
b) Cuando lo solicite por escrito a SURA.
c) Cuando SURA se lo informe por escrito con 10 días de anticipación.

En los casos en que el contrato sea revocado por usted o por SURA, se le devolverá proporcionalmente el valor de la prima no devengada desde la fecha de revocación.

15. Notificaciones

Las notificaciones, reclamaciones, modificaciones y cancelaciones deberán enviarse por escrito.



Sección VII. Glosario

A **Asbesto**
El asbesto es un grupo de minerales naturales que tienen un amplio uso comercial. También es conocido como amianto.

Atención inicial de urgencias
Atención que busca la estabilización de signos vitales, la realización de un diagnóstico de impresión, y la definición de un destino inmediato.

C **Calidad**
Condición en que un producto cumple con las características inherentes y las atribuidas por la información que se suministre sobre él.

D **Daño ecológico puro**
Alteración, degradación, deterioro, modificación o destrucción del ambiente (agua, aire, flora), causados por cualquier actividad u omisión, que supera los niveles permitidos y la capacidad de asimilación y transformación de los bienes, recursos, paisajes y ecosistema, afectando en suma el entorno del ser humano

E **Empleado**
Personas vinculadas al asegurado mediante contrato de trabajo y quienes sin serlo, realicen prácticas o investigaciones en sus establecimientos como estudiantes. No son empleados aquellas personas vinculadas mediante contratos diferentes a los mencionados.

Espora
Célula reproductiva producida por las plantas (hongos, musgos, helechos) y por algunos protozoarios y bacterias.

F **Fecha de retroactividad**
Es la fecha a partir de la cual se entenderán cubiertos los eventos reclamados. Es necesario que usted no haya conocido o debido conocer el evento que da origen a la responsabilidad a la fecha de inicio de la primera vigencia del seguro.

G **Gastos de defensa**
Honorarios, costas y expensas necesarios para negociar acuerdos o para la defensa de alguna reclamación cubierta por este seguro, sea judicial o extrajudicial, en su contra.



P **Producto inseguro –defectuoso-**
Es aquel bien mueble o inmueble que por un error de diseño, fabricación, construcción, embalaje o información no brinda las condiciones de seguridad razonables para la salud e integridad de las personas.

R **Reclamación**
Se entenderá como reclamación:
Toda demanda o proceso, iniciado en su contra, ante cualquier jurisdicción, con el fin de obtener una indemnización de perjuicios.
Notificación o requerimiento escrito en su contra que busca la declaración de responsabilidad civil en la que se acredita la ocurrencia y cuantía del siniestro.
Cualquier circunstancia o hecho conocido por usted que razonablemente pueda dar lugar a un eventual siniestro.

T **Transformación**
Es cuando su producto cambia o se modifica por la acción de un tercero formando un producto final. Es necesario que no haya existido una unión o mezcla con otro producto.

U **Unión y mezcla**
Es cuando su producto se une o incorpora con el de un tercero formando un producto final. Es necesario que no sea posible separar su producto sin destruir o dañar el del tercero.



Fwd: CONTESTACIÓN SIMPLE NULIDAD- RAD 2021-00073

Ofijuridicanotificaciones Soledad <ofijuridicanotificaciones@soledad-atlantico.gov.co>

Mié 9/06/2021 1:40 PM

Para: Juzgado 08 Administrativo - Atlantico - Barranquilla <adm08bqlla@cendoj.ramajudicial.gov.co>; Recibo Memoriales Juzgados Administrativos - Atlántico - Barranquilla <recibomemorialesjadmbquilla@cendoj.ramajudicial.gov.co>

5 archivos adjuntos (19 MB)

PODER.pdf; ANEXOS.rar; CONTESTACIÓN SIMPLE NULIDAD-GUSTAVO RODRIGUEZ.pdf; Nombramiento, Posesión y Delegación Hugo Prada Lozada.pdf; CEDULA Y T.P ARIANNA.pdf;

Señores
JUZGADO OCTAVO (8°) ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA
adm08bqlla@cendoj.ramajudicial.gov.co
En Su Despacho

RADICACION:	**08001-33-33-008-2021-00073-00.**
MEDIO DE CONTROL:	NULIDAD
DEMANDANTE:	**GUSTAVO RODRIGUEZ ROJAS**
DEMANDADO:	MUNICIPIO DE SOLEDAD (ATLÁNTICO)
ASUNTO:	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA

ARIANNA PATRICIA CORPAS BOLAÑO, mayor, mayor de edad, residente en la ciudad de Barranquilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.572.559 de Barranquilla y T. P. No. 174.891 del C.S De la J, actuando en mi calidad de apoderada del **Municipio de Soledad** según poder adjunto debidamente otorgado, acudo ante su despacho respetuosamente dentro del término legal para hacerlo y procedo a descorrer el traslado que otorga el CPACA, para **DAR CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA Y PROPONER EXCEPCIONES DE MERITO,** dentro del medio de control de la referencia, en los siguientes términos.

Atentamente.

Oficina Asesora jurídica.
Gran pacto social por Soledad!

Señores:
JUZGADO OCTAVO (8) ADMINISTRATIVO DELCIRCUITO DE BARRAQUILA
adm04bqlla@cendoj.ramajudicial.gov.co
E. S. D.

MEDIO DE CONTROL:	NULIDAD
RADICADO:	08001-33-33-008-**2021-00073**-00
DEMANDANTE:	GUSTAVO RODRIGUEZ ROJAS
DEMANDADOS:	**MUNICIPIO DE SOLEDAD**
ASUNTO:	OTORGAMIENTO DE PODER ESPECIAL

HUGO PRADA LOZADA, identificado con cédula de ciudadanía No. 13.871.094 de Bucaramanga (Santander) y tarjeta profesional No.147.175 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en mi condición de **JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNCIPIO DE SOLEDAD**, de acuerdo al Acta 029 del 27 de enero de 2020 y el Decreto No. 418 de 8 de noviembre de 2017, por medio del cual se le delegan las funciones de representación judicial y extrajudicial del ente territorial, respetuosamente acudo ante su despacho para manifestar que OTORGO PODER ESPECIAL, AMPLIO Y SUFICIENTE, en cuanto a derecho se refiere a la doctora **ARIANNA PATRICIA CORPAS BOLAÑO,** identificado con cédula de ciudadanía número 1.129572559 de Barranquilla y con tarjeta profesional número 174.891 del Consejo Superior de la Judicatura, para que en nombre y representación del municipio de Soledad, asuma la defensa técnica de los derechos e intereses de la Administración Municipal.

El apoderado Judicial tiene amplias facultades para: notificarse, desistir, coadyuvar, interponer recursos y sustentarlos; proponer toda clase de excepciones, incidentes y acciones en forma general. Con la expedición y presentación de este poder se entienden revocados todos los conferidos anteriormente.

Sírvase reconocer personería suficiente a nuestro Apoderado Judicial en los términos y condiciones del presente mandato que le permita actuar dentro del proceso.

Otorga,

HUGO PRADA LOZADA
Jefe de la Oficina Asesora Jurídica
Municipio de Soledad

Acepto,

Arianna Corpas B.

ARIANNA PATRICIA CORPAS BOLAÑO
C.C. No. 1.129.572.559 de Barranquilla
T.P No. 174891 del C. S de la J
Correo: ariannac18@hotmail.com

Escaneado con CamScanner

Señores
JUZGADO OCTAVO (8°) ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA
adm08bqlla@cendoj.ramajudicial.gov.co
En Su Despacho

RADICACION:	**08001-33-33-008-2021-00073-00.**
MEDIO DE CONTROL:	NULIDAD
DEMANDANTE:	**GUSTAVO RODRIGUEZ ROJAS**
DEMANDADO:	MUNICIPIO DE SOLEDAD (ATLÁNTICO)
ASUNTO:	CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA

ARIANNA PATRICIA CORPAS BOLAÑO, mayor, mayor de edad, residente en la ciudad de Barranquilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.572.559 de Barranquilla y T. P. No. 174.891 del C.S De la J, actuando en mi calidad de apoderada del **Municipio de Soledad** según poder adjunto debidamente otorgado, acudo ante su despacho respetuosamente dentro del término legal para hacerlo y procedo a descorrer el traslado que otorga el CPACA, para **DAR CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA Y PROPONER EXCEPCIONES DE MERITO,** dentro del medio de control de la referencia, en los siguientes términos

1. OPORTUNIDAD PROCESAL PARA PRESENTAR CONTESTACIÓN

Sobre el particular y a efectos de corroborar la contestación oportuna que realiza el MUNICIPIO DE SOLEDAD del medio de control propuesto, nos permitiremos precisar las siguientes calendas.

1.- El pasado 27 de abril de 2021 el Juzgado Octavo Administrativo de Barranquilla, remite al correo electrónico de notificaciones judiciales del Municipio de soledad., el auto fechado de 26 de abril de 2021, por el cual se dispuso la admisión de la demanda, otorgándole el término de 30 días para descorrer el traslado de la demanda promovida por el ciudadano Gustavo Rodríguez Rojas contra el Municipio de Soledad.
2.- El 29 de abril de 2021 de conformidad con el inciso 3 del artículo 8 del Decreto 806 de 2020, el cual se entenderá realizado a los dos (2) días hábiles siguientes al del envío del mensaje y el término respectivo empezará a correr a partir del día siguiente, conforme al Art. 201A del CPACA, adicionado por el Art. 51 de la Ley 2080 de 2021, fecha se entiende realizada la notificación personal.
3.- A partir del día 30 de abril de 2021, se empieza a contar el término de traslado otorgado al Municipio de soledad (30 días); ello, de conformidad lo previsto en el inciso 3 del artículo 8 del Decreto 806 de 2020.
4.- El 11 de junio de 2021, fenecería el termino otorgado por el despacho para contestar la demanda, por tanto, es la fecha límite con la que cuenta el Municipio de soledad para descorrer el traslado, encontrándonos dentro del término para contestar la demanda.

2. MANIFESTACION EXPRESA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD A LOS CARGOS DE NULIDAD FORMULDOS EN EL MEDIO DE CONTROL POR SUPUESTA INFRACCION A NORMAS JURIDICAS DEL PLIEGO DE CONDICIONES:

AL PRIMERO: En cuanto a que el Municipio de Soledad inobservó aplicar el Decreto 1072 de 2015 - Artículo - 2.2.4.6.28 en los pliegos condiciones en referencia a la

evaluación y selección; Incluir los aspectos de seguridad y salud en el trabajo en la evaluación y selección de proveedores y contratistas;"

NO ES CIERTO, ME OPONGO AL CARGO. El pliego de condiciones cuya nulidad pretende el actor sea declarada, no viola las normas por él invocadas en la demanda como vulneradas por dicho acto administrativo. si bien es cierto que de las normas precitadas se deriva la obligatoriedad de que los contratistas del estado implementen el SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) no es menos cierto que dichas normas no establecen como requisito, imperativo, la inclusión de tal exigencia en los pliegos de condiciones expedidos para establecer las reglas de los procesos de selección contractual que adelanten las entidades estatales, y es que las normas jurídicas en cita no pueden contemplar esta exigencia, debido a que son precisamente dichas normas las que prevén tal obligación.

El Decreto Nacional 1072 de 2015 hace alusión a la obligatoriedad de la implementación SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) por parte de los contratistas del estado, sin embargo, no hace ninguna inclusión de la exigencia - en el pliego de condiciones - de que el futuro contratista implemente el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) y deja a potestad del contratante la inclusión de criterios que le permitan conocer que la empresa a contratar cuente con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo teniendo en cuenta lo siguiente:

> ***Artículo 2.2.4.6.4. Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).*** *El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo. El SG-SST debe ser liderado e implementado por el empleador o contratante, con la participación de los trabajadores y/o contratistas, garantizando a través de dicho sistema, la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo. Para el efecto, el empleador o contratante debe abordar la prevención de los accidentes y las enfermedades laborales y también la protección y promoción de la salud de los trabajadores y/o contratistas, a través de la implementación, mantenimiento y mejora continua de un sistema de gestión cuyos principios estén basados en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar).*
> *PARÁGRAFO 1. El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) debe adaptarse al tamaño y características de la empresa; igualmente, puede ser compatible con los otros sistemas de gestión de la empresa y estar integrado en ellos.*
> *PARÁGRAFO 2.* ***Dentro de los parámetros de selección y evaluación de proveedores y*** *contratistas,* ***el contratante podrá incluir criterios*** *que le permitan conocer que la empresa a contratar cuente con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).* Negrita y subrayado fuera de texto.

De la norma anteriormente transcrita se puede concluir que la inclusión por parte de la entidad contratante dentro su pliego de condiciones el que los oferentes cumplan ciertos criterios que le permitan conocer si tienen implementado un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, es potestativo y cumple únicamente una función informativa, esto por cuanto solo sería para efectos de "conocer" si se cuenta o no con un SG-SST, pero en nada califica o descalifica las propuestas presentadas, y mucho menos habilita o deshabilita al proponente.

AL SEGUNDO: En cuanto al supuesto desconocimiento del Artículo 22 de la Resolución 312 de 2019 el cual sostiene: No solicito al oferente Acreditación en SST

NO ES CIERTO, ME OPONGO AL CARGO. El Municipio de Soledad no ha incurrido en violación de la norma señalada, toda vez que dentro del proceso de licitación cuestionado, la entidad demandada exigió a los futuros oferentes la correspondiente afiliación al Sistema General de Seguridad Social, dentro del cual se incluye el componente del Sistema General de Riesgos Laborales, por lo que no es cierta la afirmación del demandante respecto al incumplimiento por parte del Municipio de soledad sobre la exigencia al contratista de la implementación del SG-SST.

Es pertinente señalar, que la exigencia del certificado de acreditación en SST indicado por el actor no puede considerarse un requisito habilitante para participar en un proceso licitatorio máxime si se tiene que el parágrafo 2 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 dispone que: "*Las certificaciones de sistemas de gestión de calidad* ***no serán objeto de calificación, ni podrán establecerse como documento habilitante para participar en licitaciones o concursos***." (Negrilla fuera de texto), por lo que, la disposición anteriormente señalada no establece que la falta de implementación del SG-SST limite la capacidad de quien desea participar en un proceso de contratación estatal, como tampoco se considera como una imposibilidad para contratar, de esta se denota que la implementación del Sistema no se considera como un requisito habilitante para participar en licitaciones o concursos.

Tampoco resulta correcto afirmar que, los pliegos de condiciones de las licitaciones públicas que se adelanten en el país, deban incluir las disposiciones de la Resolución 312 del 2019, toda vez que, es una facultad potestativa de la entidad contratante incluir dentro de sus criterios de selección, parámetros que permitan conocer que la empresa a contratar cuenta con el SG-SST., de la simple lectura de la mencionada resolución, no se observa que exista obligación legal para las entidades del estado solicitar estos requisitos de orden habilitante y menos aún ponderable.

AL TERCERO: En cuanto al supuesto desconocimiento del Artículo 23 de la Resolución 312 de 2019 el cual sostiene: Se debe exigir al oferente por parte de la Administración el presentar la implementación de los Estándares Mínimos de su empresa.

NO ES CIERTO, ME OPONGO AL CARGO. No se hace obligatorio para la entidad contratante exigir al oferente presentar implementación de estándares en la etapa precontractual.
El pliego de condiciones determina las reglas y requisitos del respectivo proceso, de allí que en él queden definidos de antemano y de manera clara y objetiva todos los aspectos jurídicos, técnicos, económicos y financieros del negocio jurídico, no es menos cierto que no es imperativa que en dicho documento precontractual se incluya la exigencia de que el futuro contratista cumpla con la obligación de implementar el Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) y mucho menos que se establezca tal condición como un requisito habilitante, por cuanto, como quedó acreditado en párrafos precedentes, son las mismas normas legales y reglamentarias invocadas por el actor como vulneradas las que establecen la acreditación de tal requisito en la etapa de ejecución del contrato y no antes.

En este sentido, conforme con lo que dispone el artículo 2.2.4.6.1 del decreto nacional 1072 de 2015, de acuerdo al tipo de contrato que deriva del proceso de Licitación Pública, resulta obligatorio, en virtud de las normas legales y reglamentarias que regulan el tema de la seguridad y la salud en el trabajo, que el respectivo contratista cumpla con la obligación de implementar el SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) lo cual verificará la entidad contratante a través de la Interventoría o de la supervisión del respectivo contrato.

AL CUARTO: El supuesto incumplimiento del ente aquí demandado respecto al artículo 25 de la Resolución 321 que nos indica: acreditarse en excelencia en Seguridad y Salud en el Trabajo.

NO ES CIERTO, ME OPONGO AL CARGO. La norma invocada no consigna una obligación por parte de la entidad contratante de solicitar la acreditación de excelencia al oferente, por lo que no existe una violación expresa a la misma, el accionante no señala en que consiste la transgresión de la misma en el pliego de condiciones publicado por el Municipio de soledad en si no transcribe un aparte de la norma que ni si quiera corresponde al artículo señalado.

El Artículo 22. no el articulo 25 como señala el actor de la Resolución 321, señala que el certificado de acreditación en seguridad y salud en el trabajo es el reconocimiento oficial que realiza el Ministerio del Trabajo a las empresas, entidades, empleadores y contratantes con excelente calificación en el cumplimiento de los Estándares Mínimos de SST, **que aportan valor agregado**, ejecutan de manera permanente actividades adicionales a las establecidas en la normativa de riesgos laborales, que impactan positivamente en la salud y bienestar de los trabajadores, estudiantes y contratistas, sin establecer dicha certificación como un requisito de obligatoriedad por parte de los contratantes hacia los oferentes para participar en un proceso licitatorio, además de ello en el parágrafo del mismo articulado la señala como un referente para efectos de la disminución de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales y podrá ser utilizada por las empresas públicas y privadas como referente en seguridad y salud en el trabajo para efectos de la contratación pública o privada, por lo que al no ser un requisito habilitante, ni estar consagrada como un deber de la administración su consignación en el pliego de condiciones objeto del presente medio de control el cargo de debe estar llamado a prosperar.

AL QUINTO Y SEXTO: Supuesta inobservancia de la demandada del Decreto 1072 de 2015- Artículo 2.2.4.6.3. Seguridad y salud en el trabajo (SST)

NO ES CIERTO, ME OPONGOAL CARGO. Afirma el actor, que la Administración adelantó el proceso de Licitación Pública desconociendo la obligación por parte de los trabajadores, contratistas y subcontratistas de acogerse a los lineamientos establecidos para cubrir los riesgos laborales a los que se ven expuestos; frente a esta apreciación, se reitera que el Municipio de Soledad. estableció como requisito habilitante que el contratista presentara la correspondiente certificación y pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar , al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción; con esta disposición señalada en el Pliego de condiciones queda demostrado que la entidad contratante estableció los estándares necesarios para la protección de Riesgos Laborales de las personas que presten

sus servicios a favor del proyecto de infraestructura que en la actualidad se encuentra en ejecución.

Reitera el demandante que la entidad desconoce la normatividad correspondiente al Sistema General de Riesgos Laborales y asegura que la Administración Municipal deberá responder por las posibles condenas por accidentes laborales de los contratistas. De lo anterior se observa que, el demandante recurre a falsas apreciaciones y menciona situaciones hipotéticas sobre posibles condenas contra el ente territorial, posibilidades que, en primer lugar se han prevenido de conformidad con la obligación estipulada en el pliego de condiciones referente a la afiliación de los trabajadores del contratista al Sistema General de Seguridad Social Integral y demás obligaciones consignadas en los estudios previos

AL SÉPTIMO: El municipio de soledad no solicito el registro de la "autoevaluación y plan de mejoramiento" de los años 2019 y 2020, DEBIDAMENTE REGISTRADO ANTE LA ARL PARA EL TIEMPO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE LA PRESENTE LICITACIÓN

NO ES CIERTO.ME OPONGO AL CARGO. No existe la supuesta ilegalidad denunciada por el actor toda vez que la normatividad vigente y supuestamente transgredida no señala una exigencia en el PLIEGO DE CONDICIONES - LICITACION PUBLICA: SG-LP-001-2021-003., el aporte de certificación expedida por el Ministerio de Trabajo o por la ARL respecto del cumplimiento de **la "autoevaluación y plan de mejoramiento" de los años 2019 y 2020,** por lo que el municipio de soledad ha cumplido con los requisitos señalados en la ley. Lo anterior, teniendo en cuenta que, en materia de exigencias generales sobre requisitos habilitantes, al remitirnos al Artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 "por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos.", encuentra que dicha norma consagra en su numeral 1° que "*La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, con excepción de lo previsto en el numeral 4 del presente artículo. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor. (...)*" La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

AL OCTAVO: Cuando un ente territorial determine variar el contenido de los pliegos tipo, puede hacerlo, solicitando a COLOMBIACOMPRA EFICIENTE que se le faculte para realizar el cambio, la inserción y/o modificación.

NO ES CIERTO. ME OPONGO AL CARGO. El pliego de condiciones, acogido por la entidad es el diseñado por Colombia compra eficiente por medio de la Resolución, 0045 del 2020 expedida por Colombia Compra Eficiente (14 de febrero de 2020), por ello es factible afirmar que la decisión y comportamiento del ente territorial, se encuentra revestido de legalidad, por estar soportado en las norma que debía fundarse. Así mismo, es de recordar que la norma en cita ratificó (artículo 1) la estructura y los documentos que hacen parte del contenido del pliego tipo, indicado a su vez, en su artículo 2, que las Entidades no pueden modificar los mismos.

"Artículo 2 - INALTERABILTDAD DE LOS DOCUMENTOS TIPO. **Las Entidades Estatales no pueden incluir condiciones o modificar las señaladas en los Documentos Tipo,** a menos que expresamente se les faculte para hacerlo"

Ahora bien, según lo señalado por el accionante y la noema antes transcrita en caso que se esté desconociendo o vulnerando una norma con los requisitos habilitantes del pliego de condiciones desconociendo se debe solicitar a COLOMBIA COMPRA EFICIENTE se le permita ajustarlos a la legalidad, sin embargo, no se advierte vulneración al ordenamiento jurídico superior, pues no existe norma que obligue a la entidad territorial a tener como requisito habilitante la Certificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro del pliego de condiciones, no obstante, se ha demostrado su inclusión dentro del proceso de contratación de manera integral, y en el mismo, no se desconoció ninguna norma y se materializaron los principios que rigen la contratación pública, además, para el caso resultaría más gravoso acceder a la medida cautelar que denegarla, pues no se ha acreditado por quien tenía la carga para hacerlo, que se esté ocasionando perjuicio alguno o vulneración de derechos.

3. PRONUNCIAMIENTO EXPRESO A LAS PRETENSIONES

Me opongo a todas y cada una de las pretensiones de la demanda, ya que éstas carecen de todo fundamento legal y jurídico, afirmaciones que se sustentan en que:

1. Es preciso indicar que el acto administrativo acusado se encuentra legal y constitucionalmente ajustado a derecho, en concordancia con las normas especiales aplicables al presente asunto. Por tanto, dicho acto no es pasible de ser anulado por el operador judicial que conoce del proceso aquí debatido, cuando frente al mismo no se materializó ninguna de las causales de nulidad previstas en el artículo 137 del CPACA.
2. la entidad demandada procuró establecer criterios que permiten asegurar que el contratista cuente con un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, y en consecuencia, que los recursos económicos del Municipio no se encuentren en riesgo de ser comprometidos por futuros litigios relacionados con el reconocimiento de los derechos laborales de los trabajadores que presten sus servicios al contratista.
3. conforme a lo establecido en el numeral 1º del Art. 5º de la Ley 1150 de 2007 no estipula que el no contar con el SG-SST limite la capacidad de quien quiera participar en proceso de contratación, como tampoco lo constituye como una inhabilidad para contratar, e incluso claramente establece que el contar con un sistema de gestión de calidad tampoco puede constituirse en un requisito habilitante para participar en licitaciones o concursos, por lo que, la obligación legal de contar toda empresa con un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo si bien puede ser incluido como una de las obligaciones del contratista en el contrato, no puede ser considerado como un requisito habilitante para participar en el proceso licitatorio
4. Según la Resolución 312 de 2019, es potestativo el que la entidad contratante incluya dentro su pliego de condiciones que el que los oferentes cumplan ciertos criterios que le permitan conocer si tienen implementado un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo y cumple únicamente una función informativa, esto por cuanto solo sería para efectos de "conocer" si se cuenta o no con un SG-SST, pero en nada califica o descalifica las propuestas presentadas, y mucho menos habilita o deshabilita al proponente.

5. El pliego de condiciones, acogido por la entidad es el diseñado por Colombia compra eficiente por medio de la Resolución, 0045 del 2020 expedida por Colombia Compra Eficiente (14 de febrero de 2020), por ello es factible afirmar que la decisión y comportamiento del ente territorial, se encuentra revestido de legalidad, por estar soportado en las normas que debía fundarse.
6. El solicitante no ha cumplido con los requisitos para que sea decretada su solicitud, pues no ha demostrado perjuicio alguno, además, que no se advierte vulneración al ordenamiento jurídico superior, pues no existe norma que obligue a la entidad territorial a tener como requisito habilitante la Certificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro del pliego de condiciones, no obstante, se ha demostrado su inclusión dentro del proceso de contratación de manera integral, y en el mismo, no se desconoció ninguna norma y se materializaron los principios que rigen la contratación pública, además, pues no se ha acreditado por quien tenía la carga para hacerlo, que se esté ocasionando perjuicio alguno o vulneración de derechos.

Por las anteriores razones solicito a usted, señora Juez, con el respeto y consideración que merece, se sirva desestimar todas y cada una de las pretensiones planteadas en la demanda.

4. FUNDAMENTACIÓN FÁCTICA Y JURÍDICA DE LA DEFENSA

4.1. EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) NO ES REQUISITO HABILITANTE PARA LA CONTRATACIÓN ESTATAL – REGULACIÓN NORMATIVA –

El Gobierno Nacional con el propósito de compilar y racionalizar las normas de carácter reglamentario que regían al sector laboral en el país, expidió el Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", en el cual se definieron las directrices que debían ser observadas en forma obligatoria por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales, trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión, en la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. El mencionado Decreto definió el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST como un "proceso" cuyo propósito es el de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que pueden afectar la seguridad y la salud en el trabajo. En tal sentido dispuso:

> *"Artículo 2.2.4.6.4. Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST). El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo.*
> *El SG-SST debe ser liderado e implementado por el empleador o contratante, con la participación de los trabajadores y/o contratistas, garantizando a través de dicho sistema, la aplicación de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, el mejoramiento del comportamiento de los trabajadores, las condiciones y el medio ambiente laboral, y el control eficaz de los peligros y*

riesgos en el lugar de trabajo. Para el efecto, el empleador o contratante debe abordar la prevención de los accidentes y las enfermedades laborales y también la protección y promoción de la salud de los trabajadores y/o contratistas, a través de la implementación, mantenimiento y mejora continua de un sistema de gestión cuyos principios estén basados en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar).
PARÁGRAFO 1. El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) debe adaptarse al tamaño y características de la empresa; igualmente, puede ser compatible con los otros sistemas de gestión de la empresa y estar integrado en ellos.
PARÁGRAFO 2. ***Dentro de los parámetros de selección y evaluación de proveedores y contratistas, el contratante podrá incluir criterios que le permitan conocer que la empresa a contratar cuente con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo*** *(SGSST)." (Subrayas y negrillas fuera de texto).*

Para efectos de garantizar la calidad del sistema de riesgos laborales, el Decreto 1072 de 2015 también dispuso la necesidad de contar con un sistema de estándares mínimos, que no es más que *"el conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento, mediante los cuales se establece, registra, verifica y controla el cumplimiento de las condiciones básicas de capacidad tecnológica y científica; de suficiencia patrimonial y financiera; y de capacidad técnico-administrativa, indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de actividades de los diferentes actores en el Sistema General de Riesgos Laborales, los cuales buscan dar seguridad a los usuarios frente a los potenciales riesgos asociados a la atención, prestación, acatamiento de obligaciones, derechos, deberes, funciones y compromisos en seguridad y salud en el trabajo y riesgos laborales."* [1]

En desarrollo de las obligaciones que le fueron impuestas en el Decreto antes referido, el Ministerio del Trabajo expidió la Resolución No. 0312 de 2019 por el cual se definieron los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, normatividad que debe ser observada en forma obligatoria tanto el sector público como privado para el debido funcionamiento, ejercicio y desarrollo de sus actividades en el Sistema de Gestión de SST, siendo exceptuados del obligatorio cumplimiento de esta normativa los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo.[2]

Ahora, si bien es claro con la expedición del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 312 de 2019, todas las empresas, empleadores y contratantes tienen el deber de implementar un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la prueba o forma de acreditar que se ha implementado este sistema no es tampoco por

[1] 1 Art. 2.2.4.7.5 Decreto 1072 de 2015.
[2] Parágrafo 2, Art. 2 de la Res.0312 de 2019. Artículo 2. Campo de aplicación. La presente Resolución se aplica a los empleadores públicos y privados, a los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, a los trabajadores dependientes e independientes, a las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, a las agremiaciones o asociaciones que afilian trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral, a las empresas de servicios temporales, a los estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales y los trabajadores en misión; a las administradoras de riesgos laborales; a la Policía Nacional en lo que corresponde a su personal no uniformado y al personal civil de las Fuerzas Militares; quienes deben implementar los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST en el marco del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales. Parágrafo 1. Para dar cumplimiento a la Decisión 584 de 2004 y a la Resolución 957 de 2005 de la Comunidad Andina de Naciones, los regímenes de excepción previstos en el artículo 279 de la Ley 100 de 1993, pueden tomar como referencia o guía los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST establecidos en la presente Resolución, para lo cual cada entidad, empresa o institución realizará los ajustes y adecuaciones correspondientes. Parágrafo 2. No están obligados a implementar los Estándares Mínimos establecidos en la presente Resolución, los trabajadores independientes con afiliación voluntaria al Sistema General de Riesgos Laborales de que trata la Sección 5 del Capítulo 2 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Único Reglamentario del Sector Trabajo. Parágrafo 3. Los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST para personas naturales que desarrollen actividades de servicio doméstico serán establecidos en un acto administrativo independiente.

medio de un único documento, sino que conforme a lo dispuesto en Artículo 2.2.4.6.12. de la Ley 1072 del 2015, todo empleador debe mantener disponibles y debidamente actualizados todos los documentos en relación con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, documentos que se encuentran enlistados en la mencionada norma, por lo que no puede decirse que la presentación de un "documento" determinado, sea lo que indique que se tiene implementado un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, por lo que, respecto a la contratación estatal, este no puede considerarse un requisito habilitante para participar de un proceso licitatorio como tampoco para su adjudicación, siendo una potestad facultativa del contratante que dentro de los parámetros de selección y evaluación de proveedores y contratistas, se incluyan algunos criterios que le permitan conocer que la empresa a contratar cuenta con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST[3].

Sin embargo, resulta pertinente también recordar que conforme a lo establecido en el numeral 1º del Art. 5º de la Ley 1150 de 2007 "por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos." "(…) La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, con excepción de lo previsto en el numeral 4 del presente artículo. La exigencia de tales condiciones debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor. La verificación documental de las condiciones antes señaladas será efectuada por las Cámaras de Comercio de conformidad con lo establecido en el artículo 6° de la presente ley, de acuerdo con lo cual se expedirá la respectiva certificación. (…)", señalándose en los parágrafos 1º y 2º de la disposición en cita que:

> *"Parágrafo 1°. (Modificado por el art. 5. Ley 1882 de 2018) La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por las entidades en cualquier momento, hasta la adjudicación. No obstante lo anterior, en aquellos procesos de selección en los que se utilice el mecanismo de subasta, deberán ser solicitados hasta el momento previo a su realización.*
> *Parágrafo 2°.* ***Las certificaciones de sistemas de gestión de calidad no serán objeto de calificación, ni podrán establecerse como documento habilitante para participar en licitaciones o concursos****." (negrillas fuera de texto)*

La norma antes indicada, no estipula que el no contar con el SG-SST limite la capacidad de quien quiera participar en proceso de contratación, como tampoco lo constituye como una inhabilidad para contratar, e incluso claramente establece que el contar con un sistema de gestión de calidad tampoco puede constituirse en un requisito habilitante para participar en licitaciones o concursos, por lo que la obligación legal de contar toda empresa con un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo si bien puede ser incluido como una de las obligaciones del

[3] Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.4. Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST). (…) PARÁGRAFO 2. Dentro de los parámetros de selección y evaluación de proveedores y contratistas, el contratante podrá incluir criterios que le permitan conocer que la empresa a contratar cuente con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

contratista en el contrato, no puede ser considerado como un requisito habilitante para participar en el proceso licitatorio.

Tampoco resulta correcto afirmar que, los pliegos de condiciones de las licitaciones públicas que se adelanten en el país, deban incluir las disposiciones de la Resolución 312 del 2019, toda vez que, es una facultad potestativa de la entidad contratante incluir dentro de sus criterios de selección, parámetros que permitan conocer que la empresa a contratar cuenta con el SG-SST., de la simple lectura de la mencionada resolución, no se observa que exista obligación legal para las entidades del estado solicitar estos requisitos de orden habilitante y menos aún ponderable.

4.2. EL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No SG-LP-01-2021-003 DEMANDADO CUMPLE CON LOS REQUISITOS LEGALES DE CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES.

El contenido mínimo de los pliegos de condiciones se encuentra descrito en el numeral 5 del artículo 24 del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido en la Ley 80 de 1993, en donde se indica la base sobre la cual se deben estructurar los mismos, para garantizar la concreción de los principios que rigen la contratación pública, los parámetros fijados en síntesis son:

> *"El contenido mínimo de los pliegos de condiciones. «(...) i) los requisitos objetivos que están obligados a acreditar los proponentes interesados en el proceso de selección, ii) las reglas de selección objetivas, justas, claras y completas que permitan elaborar la oferta o propuesta de acuerdo con las necesidades de la entidad administrativa, inclusive es posible que dentro de los mismos se incluyan medidas de protección afirmativa para garantizar la concurrencia de ciertas personas que se encuentran en situaciones de debilidad (al respecto consultar la sentencia de constitucionalidad C-932 de 2007), iii) las condiciones de costo y calidad de los bienes, obras o servicios necesarios para la ejecución del objeto del contrato, iv) se establecerán condiciones o exigencias razonables que puedan ser cumplidas por los proponentes, v) se determinarán reglas exentas de error, o meramente potestativas de la voluntad de la entidad pública, vi) se indicarán las fechas y plazos para la liquidación del contrato cuando a ello hubiere lugar.(...)» (...)*
>
> *En tal virtud, en los pliegos de condiciones se consignan un conjunto de reglas para definir el procedimiento de selección objetiva del contratista y delimitar el contenido y alcances del contrato, sus contenidos son de obligatorio cumplimiento tanto para la Administración como para los oferentes (licitantes y futuros contratistas), dentro del marco de la licitación, entendida ésta como un procedimiento de formación del contrato mediante la cual la entidad formula públicamente una convocatoria para que, en igualdad de oportunidades, los interesados presenten sus ofertas y seleccione entre ellas la más favorable. (...)*
>
> *Desde un marco negativo los pliegos de condiciones no pueden contener lo siguiente: i) fijar condiciones y exigencias de imposible cumplimiento, ii) establecer o prever exenciones de responsabilidad, iii) consignar reglas que induzcan a error a los proponentes, iv) consagrar reglas que permitan la presentación de ofrecimientos de extensión limitada, v) fijar reglas que dependan única y exclusivamente de la voluntad de la entidad contratante, y vi) según la ley 1150 de 2007, exigir soportes o documentación para validar la información contenida en el RUP, es decir, no se puede requerir a los*

> *proponentes que alleguen la información que avale su inscripción en el Registro Único de Proponentes."*[4]

En el mismo sentido, la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente (ANCPCCE), entidad descentralizada de la rama ejecutiva del orden nacional, adscrita al Departamento Nacional de Planeación (DNP), como ente rector, que tiene como objetivo desarrollar e impulsar políticas públicas y herramientas, orientadas a la organización y articulación, de los partícipes en los procesos de compras y contratación pública con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de los recursos del Estado, y que tiene dentro de sus funciones, emitir conceptos sobre lo concerniente a contratación pública, mediante reciente pronunciamiento[5] ha establecido que:

> "Los requisitos habilitantes miden la aptitud del proponente para participar en un Proceso de Contratación como oferente y están referidos a su capacidad jurídica, financiera, organizacional y su experiencia, y NO INCLUYEN LA NECESIDAD DE QUE EL PROPONENTE CUENTE CON EL SG-SST." (Subraya, negrilla y mayúscula fuera del texto).

Al respecto, es clara la Agencia en establecer como argumentos que sustentan la respuesta los siguientes:

> *"1. El propósito de los requisitos habilitantes es establecer unas condiciones mínimas para los proponentes de tal manera que la Entidad Estatal sólo evalúe las ofertas de aquellos que están en condiciones de cumplir con el objeto del Proceso de Contratación.*
> *2. Respecto de la capacidad jurídica, la normativa contempla unas hipótesis en las cuales los proponentes no pueden participar en los Procesos de Contratación (inhabilidades e incompatibilidades), las cuales están expresamente señaladas en la ley.*
> *3. La normativa no define que no contar con el SG-SST limite la capacidad jurídica de los proponentes, ni define que sea una inhabilidad o una incompatibilidad; en consecuencia, **el SGSST no es un requisito habilitante para participar en un Proceso de Contratación**.*
> *4. **El cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), tratándose de una obligación de ley, podría incluirse como una de las obligaciones del contratista dentro del contrato, la cual se verificará por parte del supervisor o interventor durante la ejecución del contrato**."*
> *(Subraya y negrilla fuera de texto)*

Sea este el momento para precisar que, si bien el citado concepto se profirió en virtud de la Resolución 1111 de 2017, esta se encuentra derogada a la fecha por la Resolución 312 de 2019 (en la cual el demandante fundamenta en mayor parte su deposición), dicha derogatoria no afectó de ninguna manera los requisitos habilitantes dispuestos en la Ley 80 de 1993, es así que, a modo de anotación, se evidencia que la Administración municipal, no estaba obligada a hacer exigencia alguna dentro del pliego de condiciones demandado al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, ni este es considerado como requisito habilitante para los proponentes de acuerdo a la norma.

---

[4] CONSEJO DE ESTADO SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO. SECCION TERCERA, SUBSECCION C. Consejero ponente: ENRIQUE GIL BOTERO. Bogotá D.C., veinticuatro (24) de julio de dos mil trece (2013). Radicación número: 05001-23-31-000-1998-00833-01(25642). Actor: ANDINA DE CONSTRUCCIONES LTDA. Demandado: MUNICIPIO DE RIONEGRO Y OTROS.
[5] Concepto: 4201814000003717 - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), Colombia Compra Eficiente. En línea en: https://sintesis.colombiacompra.gov.co/jurisprudencia/ficha/21198

En segunda instancia, es menester concretar que dentro del Pliego de Condiciones del proceso de licitación que aquí nos ocupa, se encuentra incorporado TODO EL MARCO NORMATIVO DE CARÁCTER SUPERIOR, es por ello que el sistema de normas que regla el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, sobreviene al propio pliego de condiciones, como reglamento de carácter nacional, cuya validez, existencia y fuerza ejecutoria persiste por encima del pliego, en ese orden de ideas, por tratarse de normas de carácter superior al pliego de condiciones – todas aquellas que regulan lo concerniente al SG-SST- se entienden incorporadas dentro del mismo y son de obligatorio cumplimiento para las partes, es así que si bien la Resolución 312 de 2019 no se indica en forma expresa dentro de los documentos del proceso, se tiene que esta norma como las demás vigentes al momento de la suscripción del contrato son aplicables a los contratistas y deben ser cumplidas por estos.

El acto administrativo acusado no desconoce en ninguna medida la protección que se le debe brindar a quienes prestan sus servicios a favor de la entidad estatal, toda vez que del pliego de condiciones demandado se establece que el proponente debe presentar acreditar los Pagos de Seguridad Social y aportes legales suscrito por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el Representante Legal, bajo la gravedad de juramento, cuando no se requiera Revisor Fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar , al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar, además de ello dentro del análisis del sector en el punto 2. Técnico, (iv) Condiciones especiales para la entrega, numeral 6, señala que el contratante debe garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y de señalización y movimiento de maquinaria, por tanto, la estipulación referenciada demuestra que el Municipio de soledad dispuso de exigencias relacionadas con la protección laboral de aquellas personas que presten sus servicios a favor del proyecto, en virtud de la vinculación con el contratista de la obra

4.3. INEXISTENCIA DEL CONCEPTO DE VIOLACIÓN Y DE LA CAULAS DE NULIDAD INVOCADA.

El accionante no cumple con la carga de establecer claramente la violación, que a su criterio surge de la confrontación de la norma alegadas como violada y el acto administrativo, y que tenga el carácter suficiente que afecte la presunción de legalidad de que gozan los actos administrativos, hecho por el cual no es posible decretar la nulidad del acto acusado. En igual sentido, se observa que el acto omitió en su demanda indicar bajo que causal de nulidad reprocha la legalidad del acto administrativo demandado, las cuales están enmaradas en el artículo 137 del CPACA así:

> **ARTICULO 137 CPACA** Toda persona podrá solicitar por sí, o por medio de representante, que se declare la nulidad de los actos administrativos de carácter general.
>
> **Procederá cuando hayan sido expedidos con infracción de las normas en que deberían fundarse, o sin competencia, o en forma irregular, o con desconocimiento del derecho de audiencia y defensa, o mediante falsa motivación, o con desviación de las atribuciones propias de quien los profiri**ó.

> También puede pedirse que se declare la nulidad de las circulares de servicio y de los actos de certificación y registro.
>
> Excepcionalmente podrá pedirse la nulidad de actos administrativos de contenido particular en los siguientes casos:
>
> 1. Cuando con la demanda no se persiga o de la sentencia de nulidad que se produjere no se genere el restablecimiento automático de un derecho subjetivo a favor del demandante o de un tercero.
> 2. Cuando se trate de recuperar bienes de uso público.
> 3. Cuando los efectos nocivos del acto administrativo afecten en materia grave el orden público, político, económico, social o ecológico.
> 4. Cuando la ley lo consagre expresamente.
>
> PARÁGRAFO. Si de la demanda se desprendiere que se persigue el restablecimiento automático de un derecho, se tramitará conforme a las reglas del artículo siguiente.

El demandante concreta como causa generadora de su pretensión la declaratoria de nulidad del pliego de condiciones expedido por el municipio de Soledad, dentro del proceso de Licitación Pública SG LP-2021-003, está referido a la no exigencia, por parte de la referida entidad estatal, de la presentación en físico del SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) a los proponentes, desde la publicación del Pliego de Condiciones expedido para regir el citado proceso de selección contractual; pretendiendo, entonces el demandante, bajo su visión y desde su perspectiva, convertir en requisito habilitante la acreditación de la implementación de dicho sistema por parte de los oferentes; pretensión que resulta abierta y manifiestamente contraria al ordenamiento positivo y a la doctrina vigente en Colombia. Tal como lo expusimos al momento de pronunciarnos frente a los hechos que sirven de soporte a la demanda constitutiva de la génesis del sub lite, no existe norma alguna en el ordenamiento positivo colombiano que contemple como requisito para presentar ofertas en desarrollo de un proceso de selección de contratistas del estado, la presentación en medio físico o en medio magnético del SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SGSST) como parece entenderlo y pretenderlo el actor.

La implementación del referido sistema y su acreditación está prevista como una obligación del futuro contratista del estado en las normas reglamentarias que regulan el mismo, cuyo cumplimiento deberá acreditar el contratista ante la entidad estatal contratante, a través del interventor o supervisor del respectivo contrato; pero no en la etapa precontractual, el pliego de condiciones cuya nulidad pretende el actor sea declarada, no viola ninguna de las normas por él invocadas en la demanda como vulneradas por dicho acto administrativo, ninguna de las aludidas normas contempla el requisito que el censor pretende se incluyera en el aludido pliego de condiciones y cuya omisión, en su entender, comporta una presunta irregularidad que hace devenir en nulo el acto administrativo precontractual.

El actor presume como un requisito de imperativa inclusión en el pliego de condiciones, la exigencia de que el futuro contratista cumpla la ley 1562 de 2012, el Decreto nacional 1072 de 2015 y la Resolución 312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo, en lo que respecta a la obligatoriedad de implementar el SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) argumento que no es de recibo al no considerarse como una imposibilidad para contratar, ni como un requisito habilitante para participar en licitaciones o concursos.

4.3.1. EL ACCIONANTE NO DESVIRTUO LA PRESUNCIÓN DE LEGALIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO DEMANDADO

En la medida en que todo acto administrativo goza de una presunción de legalidad, corresponde al demandante desvirtuarla. No obstante, la parte actora no planteó ningún argumento valedero que desvirtúe dicha presunción y, dentro del concepto de la violación, no establece de forma clara y concisa, como debería hacerlo, en qué consiste la supuesta violación del orden jurídico que esta alega, ni aporta pruebas que sustenten la causal de nulidad alegada.

Como es bien sabido, la jurisdicción administrativa se ha definido por la jurisprudencia y la doctrina como de justicia rogada, de manera que el demandante debe exponer de manera clara y concreta las causales de nulidad, esto es en el concepto de la violación, en las que supuestamente incurrió la administración en la expedición del acto administrativo, para así poder solicitar al juez administrativo que anule dicho acto. De no hacerlo, tal como efectivamente ocurre en el presente caso, no existe razón en la cual se pueda fundar una posible anulación de los actos administrativos proferidos por mi representada, objeto de análisis en el presente proceso.

El contenido de los pliegos de condiciones de los procesos de licitación de obras públicas debe corresponder a lo estipulado en el formato de documento tipo establecido por Colombia Compra Eficiente, de conformidad con el Decreto 342 de 2019, en consecuencia, en el caso concreto, el Pliego de condiciones de la licitación pública SG-LP-01-2021-00 contiene los lineamientos señalados por el documento tipo, configurándose así la imposibilidad por parte de la entidad contratante de realizar algún tipo de modificación o adición como lo sería la inclusión del requisito habilitante propuesto por el demandante, en el evento de una modificación solo se hace posible en el entender que contravengan una norma jurídica la cual se hará con previa autorización .

Con base a lo esbozado, insto al Despacho a no acoger la pretensión de nulidad del acto administrativo, porque el mismo nació a la vida jurídica sin ninguna violación al ordenamiento jurídico, y adicionalmente porque en la actualidad ya este cumplió su cometido, que era la selección del contratista para la ejecución del proyecto previamente identificado.

5. EXCEPCIONES DE MERITO:

5.1. AUSENCIA DE CAUSA PETENDI.

Las pretensiones de la demanda deben de ser desestimadas como quiera que no existe fundamento ni causa jurídica que sirva de sustento, justificación o soporte a las pretensiones y reclamaciones en la demanda, toda vez que tal como se expuso al momento de pronunciarnos frente a los hechos que sirven de soporte a la demanda constitutiva de la génesis del sub lite, no existe norma alguna en el ordenamiento positivo colombiano que contemple como requisito para presentar ofertas en desarrollo de un proceso de selección de contratistas del estado, la presentación en medio físico o en medio magnético del SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG SST) como parece entenderlo y pretenderlo el actor.

La implementación del referido sistema y su acreditación está prevista como una obligación del futuro contratista del estado en las normas reglamentarias que regulan el mismo, cuyo cumplimiento deberá acreditar el contratista ante la entidad estatal contratante, a través del interventor o supervisor del respectivo contrato; pero no en la etapa precontractual.

5.2. EXCEPCIÓN DE OFICIO O GENÉRICA.

Excepción que se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 282 del C.G.P, aplicable por analogía al proceso administrativo, que indica que cuando el juez halle probados los hechos que constituyen una excepción, deberá reconocerla oficiosamente, en la sentencia, salvo las de prescripción, compensación y nulidad relativa que deberán alegarse en la contestación de la demanda.

Con fundamento en lo manifestado solicito a su señoría que declare probadas las excepciones propuestas y se absuelva a mi defendida de todas y cada una de las pretensiones en contra.

6. SOLICITUD:

INTEGRACION DE LITISCONSORTE NECESARIO POR PASIVA

Solicito respetuosamente la Integración a la litis del contratista de obra CONSORCIO TECNICO DE SOLEDAD, representada legalmente por el señor José Rodrigo Garzón Pezzano, identificado con cedula de ciudadanía No. 72.001.442,o quien haga sus veces al momento de la notificación, en calidad de Litisconsorte necesario por tener interés directo en las resultas del proceso, al ser el contratista adjudicado del contrato SGLP01-2021-003, de cuya nulidad del pliego de condiciones del proceso licitatorio se pretende, el cual puede ser notificado en la calle 42 No. 41-138 edificio de las Americas, soledad. correo electrónico: constructoraintecdelacosta@gmail.com , esto en consonancia con el artículo 224 del CPACA, que establece:

> *Artículo 224. Coadyuvancia, litisconsorte facultativo e intervención ad excludendum en los procesos que se tramitan con ocasión de pretensiones de nulidad y restablecimiento del derecho, contractual directa. Desde la admisión de la demanda y hasta antes de que se profiera el auto que fija fecha para la realización de la audiencia inicial, en los procesos con ocasión de pretensiones de nulidad y restablecimiento del derecho, contractuales y de reparación directa, cualquier persona que tenga interés directo, podrá pedir que se la tenga como coadyuvancia o impugnadora, litisconsorte o como interviniente ad excludendeum*

7. PETICIÓN:

Teniendo en cuenta los argumentos antes planteados, le solicito a su señoría desestimar los cargos presentados toda vez que el pliego de condiciones demandado cumple con la normatividad vigente, y la supuesta transgresión normativa como es la no solicitud de certificado de la obligatoriedad de implementar el SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) contenidas ley 1562 de 2012, el Decreto nacional 1072 de 2015 y la Resolución 312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo, no están contempladas como un requisito habilitante para participar en licitaciones o concursos

8. MEDIOS DE PRUEBA DOCUMENTALES

Presento ante usted los siguientes medios documentales de prueba:

1. Poder especial y de sustitución con el que actúo.
2. Decreto de Nombramiento y acta de posesión del Jefe de la Oficina Jurídica de la Alcaldía de Soledad.
3. Decreto de Delegación de funciones.
4. Estudios previos licitación publica SG-LP-01-2021-00
5. Estudio del sector licitación pública SG-LP-01-2021-00
6. Pliego de condiciones definitivos licitación publica SG-LP-01-2021-00
7. Acta de adjudicación
8. RESOLUCIÓN No. 13-05-2021-001 (Mayo 13 DE 2021) "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE LICITACION PUBLICA No. SG-LP-01-2021-003
9. Contrato SGLP01-2021-003
10. El proceso contractual referente a la licitación pública puede ser accedido a través del siguiente link: https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-1-214140

9. NOTIFICACIONES

Para todos los efectos legales, el demandado recibe notificaciones en la Secretaría del Despacho o personalmente en el Km. 4, prolongación Murillo - Sede Granabastos, Local 6, Soledad - Atlántico y/o al correo electrónico ofijuridicanotificaciones@soledad-atlantico.gov.co.

-La suscrita en la carrera 41 No.61-33 apt. 501 edificio brisas del recreo. Barranquilla. Correo electrónico ariannac18@hotmail.com

Del Señor Juez, atentamente,

ARIANNA ATRICIA CORPAS BOLAÑO
C.C 1.1129.572.559 de Barranquilla
T.P No. 174.891 del C.S.J.

DECRETO No. 078

(27 de enero de 2020)

POR LA CUAL SE LLEVA A CABO UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO DE UN CARGO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

EL ALCALDE MUNICIPAL DE SOLEDAD

En uso de sus facultades Constitucionales y Legales, en especial las contenidas en los artículos 315 de la Constitución Política de Colombia, en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, Ley 909 de 2004 y el Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 23 de la Ley 909 de 2004 establece que los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo.

Que el doctor **RICARDO CUENTAS HENRIQUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No 1.129.521.664, quien se desempeñaba como JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA Codigo **115** Grado **03**, presentó renuncia irrevocable con fecha del 31 de diciembre de 2019.

Que mediante Decreto No. 572 del 31 de diciembre de 2019 se aceptó la renuncia presentada por el doctor RICARDO CUENTAS HERNANDEZ.

Que el Cargo JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA, Codigo **115,** Grado **03** se encuentra en vacancia definitiva.

Que por necesidad del servicio se hace necesario proveer el cargo de **JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA**.

Que mediante Resolución No. 002 de Enero 01 de 2020 se encargó de las funciones de Jefe de Oficina Asesora Jurídica al doctor **RAFAEL GUSTAVO RODRIGUEZ OROZCO,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No **8.773.223** de Soledad, tomó posesión del cargo de **SECRETARIO DE DESPACHO** Código **020** Grado **03** adscrito al área de **SECRETARIA DE DEPORTES Y RECREACION.**

Que la Secretaría de Talento Humano, doctora **YESENIA OCAMPO BARRIOS**, mediante constancia de fecha 27 de enero del 2020, manifestó que una vez

analizada la hoja de vida del (la) señor(a) **HUGO PRADA LOZADA,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No 13.871.094** de Bucaramanga-Santander verificó que Cumple con todos los requisitos exigidos para el ejercicio del empleo de **JEFE DE OFICINA ASESORA JURÍDICA**, exigidos en el manual de funciones de la entidad y en las demás normas y disposiciones concordantes.

Que en consecuencia es procedente realizar el nombramiento ordinario y en mérito de lo anteriormente expuesto,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO. Terminar con el encargo de funciones asignado al doctor **RAFAEL GUSTAVO RODRIGUEZ OROZCO,** mediante Resolución No. 002 de enero 01 de 2020, como Jefe de Oficina Asesora Jurídica**.**

ARTÍCULO SEGUNDO. Nómbrese con carácter ORDINARIO al (la) señor (a) **HUGO PRADA LOZADA,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No 13.871.094** de Bucaramanga-Santander, en el cargo de **JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA** CODIGO **115** GRADO **03** de la Planta Global del Municipio de Soledad -Atlántico, con una asignación básica mensual de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($5,860.376.oo**), moneda corriente. Más gastos de representación por **DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($2,683.395.oo).**

ARTICULO TERCERO. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que sean contrarias.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Soledad - Atlántico, a los 27 días del mes de enero del 2020

RODOLFO UCRÓS ROSALES
ALCALDE MUNICIPAL

Proyectó: Yesenia Ocampo
Revisó:Edgar Escobar

ACTA DE POSESION No. 029

En Soledad, a los 27 días de mes de Enero del año 2020, se presentó al Despacho de la Alcaldía Municipal, el (la) doctor (a) **HUGO PRADA LOZADA,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No 13.871.094** de Bucaramanga, Santander, con el fin de tomar posesión del cargo de JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA Codigo **115** Grado **03** de la Planta Global del Municipio de Soledad, empleo de Libre Nombramiento y Remoción en el cual fue nombrado mediante Decreto **No. 078** del 27 de Enero de 2020.

Prestó juramento ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política.

Manifestó bajo la gravedad de juramento no estar incurso (a) en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición alguna establecida en la Ley 4 de 1992 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de los empleos públicos.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 141 del decreto 2150 de 1995, para esta posesión solo se exige la presentación de la Cédula de Ciudadanía.

.

FIRMA DEL POSESIONADO

SECRETARIA DE TALENTO HUMANO

ALCALDE MUNICIPAL

DECRETO N° 418
08 NOV. 2017

"Por medio el cual se delegan unas funciones en el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica"

El Alcalde municipal de Soledad, en uso de sus facultades constitucionales, legales y reglamentarias, y en especial las que le otorgan los artículos 209 y 215 de la Constitución Nacional y la Ley 489 de 1998, articulo 9.

CONSIDERANDO

Que el artículo 315 de la Constitución Nacional arguye y asigna funciones y competencias a las Alcaldías Municipales entre las que se encuentran las de dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo y representar al ente territorial judicial y extrajudicialmente.

Que según el artículo 209 ibídem, establece, que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que según el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 sobre delegación, dispone que las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente Ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias.

Que la Oficina Asesora Jurídica es un órgano de la administración que por su naturaleza se relaciona de manera permanente y específica con las actividades y actuaciones jurídicas que de una u otra forma interesan e involucran a la Administración Municipal de Soledad, y por lo tanto de conformidad con el marco jurídico que rige la función pública a fin de hacer eficiente y expedito esta facultad se considera pertinente delegar las funciones de representación judicial al Jefe de la Oficina Asesora Jurídica según las condiciones establecidas en la ley como también en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: DELÉGUESE en el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Alcaldía Municipal de Soledad, la representación judicial y extrajudicial del Municipio de Soledad. Para ejercer esta representación el delegatario podrá:

a) Presentar, realizar o contestar a nombre del Municipio demandas, peticiones, consultas, solicitudes, requerimientos, y notificarse personalmente de todo tipo de providencias o actos administrativos, ante o de cualquier autoridad o entidad ejecutiva, legislativa, especial, militar, administrativa, judicial, o ente de control.

b) Contestar o interponer en nombre del municipio todo tipo de demandas en ejercicio de cualquier acción o medio de control procurando la defensa o protección de los intereses de la entidad, impugnar, exceptuar, solicitar incidentes, o actuar en nombre del municipio en cualquier actuación judicial, prejudicial, extrajudicial, administrativa, sancionatoria, o arbitral en la que se requiera la representación del mismo.

c) Designar discrecionalmente apoderados para que representen los derechos e intereses del ente territorial en cualquiera de los casos previstos en los literal a y b. El delegatario queda ampliamente facultado para recibir, tachar de falso, transigir, conciliar, desistir, disponer, sustituir, reasumir y revocar los poderes que otorgue en cualquiera de las etapas procesales o de la actuación pertinente y en general todas las facultades conferidas por ley.

ARTÍCULO SEGUNDO: DELEGUESE en el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Alcaldía Municipal de Soledad, la facultad de tomar decisiones a través de actos administrativos de todo tipo y/u oficios con respecto a:

a) Reclamaciones, peticiones, solicitudes o consultas de todo tipo realizadas ante la Oficina Asesora Jurídica, el Alcalde y de carácter preferente ante cualquier Dependencia o Secretaría, con facultad inclusive de aclarar o rectificar las expedidas por éstas últimas.

b) Deberá cumplir los procedimientos previstos en la ley vigente para efectos de realizar las notificaciones de los actos administrativos de carácter general o particular, oficios y demás documentos que se requiera.

c) Desatar y resolver recursos de reposición presentados en contra de las actuaciones del Despacho del Alcalde, y de apelación en contra de las decisiones que en primera instancia profieran las distintas Secretarías y Dependencias de la administración central; negarlos o rechazarlos por improcedente. Proceder a la revocatoria directa de los administrativos que así lo requiera.

d) Emitir conceptos jurídicos vinculantes y unificar la normativa aplicable con el objeto de mantener uniformidad, de tal forma que se establezca una posición jurídica institucional, estableciendo los criterios de interpretación legal de última instancia en el ente territorial.

ARTÍCULO TERCERO: DERÓGUESE los actos de delegación que le sean contrarios, en especial los Decretos Municipales 0050 de 2007 y 0138 de 2015.

ARTÍCULO CUARTO: COMUNÍQUESE este Decreto a los diferentes Secretarías y Dependencias de la Administración Municipal.

ARTÍCULO QUINTO: El presente Decreto rige a partir de su publicación

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Soledad, a los 08 NOV. 2017

JOSE JOAO HERRERA IRANZO
Alcalde Municipal de Soledad

Proyectó: **Mario Daza Pérez**- Asesor Externo
Aprobó: **Marcial Toncel Martínez**- Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA



NUMERO 1.129.572.559

CORPAS BOLAÑO

APELLIDOS

ARIANNA PATRICIA

NOMBRES

Arianna Corpas B.

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 18-NOV-1985

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

10-DIC-2004 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-0300100-00285379-F-1129572559-20110325 0026256428A 1 1041247229

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:
ARIANNA PATRICIA

APELLIDOS:
CORPAS BOLAÑO

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
WILSON RUÍZ OREJUELA

UNIVERSIDAD
DEL ATLANTICO

FECHA DE GRADO
04 de octubre de 2008

CONSEJO SECCIONAL
ATLANTICO

CEDULA
1129572559

FECHA DE EXPEDICION
03 de diciembre de 2008

TARJETA N°
174891

CONTINUACION AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN Y APERTURA DE SOBRE ECONOMICO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
SG-LP-01-2021-003

UBICACIÓN	**SOLEDAD – SECRETARIA GENERAL**
CONVOCATORIA PIUBLICA	**SG-LP 01-2021-003**
OBJETO	**MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19"**
FECHA Y HORA	**MAYO 13 DE 2021 A LAS 2:16 PM**

En el Municipio de Soledad - Atlántico a los 13 del mes de mayo de 2021, siendo las 2:16 P.M, en la Secretaria General, se da inicio a la continuación de audiencia de apertura del sobre que contiene la propuesta económica y al acto de adjudicación cuyo objeto se detalla al inicio de la presente acta la Licitación Pública **SG-LP-01-2021-003,** y deja constancia de lo siguiente:

Para ello, asisten a través del Chat de la plataforma meet

POR PARTE DEL MUNICIPIO

Amalfi Gaviria Ramos - Secretaria General
Liliana Peluffo Madrid - Asesora Externa
Rosana Rodríguez Cervantes - Asesora Externa
Roberto Salas Tache - Asesor Externo

Registro de asistentes a través del Chat de la plataforma meet.

Por parte de las veedurías

Sr WILFRIDO VIZCAINO ARIZA
CC 8630889
Director
Red de Veeduría Colombia Transparente

ARNULFO MOLINA POLO
C.C.8754367 Exp Soledad
Coordinador
Veeduría Nacional No a la Corrupción

KEVIN OLIVER KEEP
Ciudadano interesado
Control y Vigilancia Administrativa

CONTINUACION AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN Y APERTURA DE SOBRE ECONOMICO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
SG-LP-01-2021-003

RAFAEL CASTRO PEREZ
Representante
VEEDURIA CIUDADANA PARA LA
ATENCION SOCIAL Y COMUNITARIA
NACIONAL "VEECORPONACIONAL

Por parte de los proponentes

JOSE RODRIGO GARZON PEZZANO
Representante Legal
CONSORCIO TECNICO SOLEDAD

ANGELA INFANTE BARRIOS
En Representación de
MAKEI SOLUCIONES Y ASESORIAS S.A.S.

Se procede a dar continuidad a la Audiencia de adjudicación de la Licitación Pública SG-LP 01-2021-003, siguiendo el orden del día, aprobado al inicio de la audiencia de Adjudicación. No sin antes señalar que las observaciones formuladas por el señor RAFAEL CASTRO PEREZ, Representante de la Veeduría Ciudadana para la Atención Social y Comunitaria Nacional "VEECORPONACIONAL" el día 12 de mayo de 2021, día de inicio de la audiencia, fueron publicadas en el SECOP, para conocimiento de los interesados.

Como consecuencia de lo anterior, vía email se recibió por parte del proponente CONSORCIO TECNICO SOLEDAD, escrito en el que hace sus descargos a las observaciones formulada de manera extemporáneas por la veedur.

En cumplimiento del debido proceso y en salvaguarda del derecho de defensa e igualdad que asiste a todos los intervinientes del proceso se procede a dar lectura de las mismas aun cuando estas fueron publicadas en el SECOP.

Una vez terminada la lectura de la respuesta de las observaciones presentadas por el CONSORCIO TECNICO SOLEDAD, pide el uso de la palabra el señor **KEVIN OLIVER KEEP** Ciudadano interesado Control y Vigilancia Administrativa, quien manifiesta que el proponente esta subsanando la propuesta y ya no es el termino para hacerlo. Que él diez minutos antes de la hora para dar inicio a la audiencia de adjudicación presento escrito coadyuvando a la posición del señor RAFAEL CASTRO PEREZ.

La administración aclara a los señores veedores que las audiencia de adjudicación tiene un protocolo y un orden del día, en primer lugar las intervenciones deben ser respetuosas y en su turno el día de ayer se dio inicio a la audiencia y se le dio el uso de la palabra a los asistentes para que manifestaran cualquier inconformidad al informe definitivo de evaluación publicado en el SECOP, y le informa que si aún al día en que se está dando continuidad a la audiencia de adjudicación tiene observaciones que no haya planteado antes de la publicación del informe definitivo, envíelas por

correo y serán tramitadas, pero no en la audiencia de adjudicación ya la etapa procesal fue surtida y respetada por la entidad.

5. **Respuesta de la entidad a las observaciones presentadas**

A continuación, damos lectura a la respuesta de la entidad.

"OBJETO: "MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19"

En el Municipio de Soledad, a los 12 días del mes de mayo de 2021, el Comité de Contratación Municipal, designado se permite dar respuesta a las observaciones extemporáneas presentadas en Audiencia de Adjudicación al Informe Definitivo de Evaluación al proceso bajo la modalidad de Licitación Pública SG-LP-1-2021-003 en los siguientes términos:

OBSERVACIONES REALIZADAS POR: RAFAEL CASTRO PEREZ, en representación de la VEEDURIA CIUDADANA PARA LA ATENCION SOCIAL Y COMUNITARIA NACIONAL "VEECORPONACIONAL"

El oferente CONSORCIO TECNICO SOLEDAD no cumple con los requisitos habilitantes de tipo jurídico, toda vez que, su integrante MAKEI SOLUCIONES Y ASESORIAS SAS aporto un certificado de estar supuestamente al día con la seguridad social y parafiscal AVALADO OJO por el revisor fiscal HEBERTO UNFRIED SILGADO identificado con CC. 8764670 de soledad atlántico y TP 63931-T, sin cumplir con la obligación de actualizar su registro ante la junta central de contadores. En ese sentido, el artículo 2 de la ley 527 de 1999, Decreto único reglamentario 1074 de 2015 y el articulo 6 parágrafo 3 de la ley 962 de 2005 establece que para que un contador o revisor fiscal pueda dar FE PUBLICA, necesita estar al día con la obligación de actualizar sus datos ante la junta central de contadores.

Dicho lo anterior, es dable decir que, el integrante del CONSORCIO TECNICO SOLEDAD, no solo incumplió con el pliego de condiciones y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y la ley 789 de 2002, sino que, aporto un documento que carece de fe pública y validez jurídica, ya que, el Revisor fiscal que lo avala no se encuentra al día con la obligación de actualizar sus datos ante la junta de contadores, es decir, el documento carece de fe pública y validez.

Así mismo, la jurisprudencia del CONSEJO DE ESTADO, SECCION TERCERA, dejo claro que el rechazo de la propuesta se da por violar la ley y el pliego de condiciones. Por lo tanto, esta propuesta debe quedar rechazada de plano.

RESPUESTA DE LA ENTIDAD

En referencia a su atenta observación la entidad se permite transcribir el ítem **2.3.8 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA (ANEXO NO. 3).** del Pliego de Condiciones

CONTINUACION AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN Y APERTURA DE SOBRE ECONOMICO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
SG-LP-01-2021-003

"Cuando el Proponente sea una persona jurídica, deberá diligenciar los ANEXOS No. 3, en original, firmado por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley, o por el Representante Legal cuando no se tenga Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos o que se encuentra exonerado del pago de los aportes al ICBF y SENA según la ley 1607 de 2012 en su artículo 25. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus partícipes, deberá aportar el ANEXO No. 3 aquí exigido. (anexar una declaración de no tener personal a cargo persona jurídica)

Adicionalmente, el proponente adjudicatario deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago correspondiente, a la fecha de suscripción del mismo.

NOTA: En caso que el proponente no tenga personal a cargo dentro del periodo certificado y por ende no esté obligado a efectuar al pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar esta circunstancia, en la declaración antes mencionada.

Cuando la certificación sea firmada por el Revisor Fiscal deberá presentar el certificado de antecedentes disciplinarios vigente a la fecha del cierre del proceso, fotocopia de la cedula de ciudadanía y de la tarjeta profesional".

Se aclara al observante que el certificado de antecedentes disciplinarios del señor HEBERTO UNFRIED SILGADO Revisor Fiscal de la sociedad MAKEI SOLUCIONES Y ASESORIAS S.A.S. a la fecha de presentación de la propuesta se encuentra vigente, lo que no ha hecho es actualizar su información, en el Pliego de Condiciones no se estableció este requisito como causal de rechazo de las propuestas.

Ahora bien, la certificación de los estados financieros es una función que la Ley ha establecido para el representante legal y el contador público bajo cuya responsabilidad se hayan preparado los estados financieros, según el artículo 37 de la Ley 222 de 1995, situación distinta de la actualización de la información y de la expedición del certificado de antecedes disciplinarios por parte de la JCC. La Ley 43 de 1990 de forma expresa ha establecido que la labor de certificar estados financieros es una de las actividades propias de la ciencia contable y como tal debe estar desarrollada por un contador público, debidamente habilitado para el ejercicio de la profesión y sobre la que otorgará fe pública, en los términos de dicha ley. Algunos artículos de la Ley 43, que ayudan a comprender esta función son los siguientes: (subrayado fuera de texto).

"Artículo 2° De las actividades relacionadas con la ciencia contable en general. Para los efectos de esta ley se entienden por actividades relacionadas con la ciencia contable en general todas aquellas que implican organización, revisión y control de contabilidades, **certificaciones y dictámenes sobre estados financieros**, certificaciones que se expidan con fundamentos en los libros de contabilidad, revisoría fiscal prestación de servicios de auditoría, así como todas aquellas actividades conexas con la naturaleza de la función profesional del Contador Público, tales como: la asesoría tributaria, la asesoría gerencial, en aspectos contables y similares.

Es de anotar que los Certificados de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios contendrán anotación del incumplimiento de la obligación de actualizar, sin que ello invalide el registro del contador público o de las entidades que presten servicios de la ciencia contable y la información contenida en el mismo.

El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento mediante el cual la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores certifica que los contadores públicos y las entidades prestadoras de servicios propios de la ciencia contable cuentan con la inscripción vigente y si presentan antecedentes disciplinarios, motivo por el cual **NO SE ACOGE SU OBSERVACIÓN**

En los anteriores términos se dan por resueltas las observaciones presentadas en el proceso SG-LP 01-2021-003."

6. Establecimiento del Orden de Elegibilidad.

El proponente CONSORCIO TECNICO SOLEDAD, siendo único proponente y cumpliendo con los requisitos habilitantes establecidos en el Pliego de Condiciones, es el único proponente en orden de Elegibilidad.

EVALUACION	PROPONENTE
	CONSORCIO TECNICO SOLEDAD
EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES	
EVALUACION JURIDICA	**HABILITADO**
EVALUACION CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL	**HABILITADO**
EVALUACION CAPACIDAD RESIDUAL CONTRATACION	**HABILITADO**
EVALUACION EXPERIENCIA GENERAL	**HABILITADO**
EVALUACION EQUIPO MINIMO DE TRABAJO	**HABILITADO**
RESULTADO EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES	**HABILITADO**
PONDERACION DE REQUISITOS QUE OTORGAN PUNTAJE	
Evaluación del Precio de la oferta	En audiencia Publica
FACTOR TECNICO	
Programa de Ejecución de los Trabajos	200
FACTOR DE CALIDAD 100	
Ofrecimiento adicional que mejora la calidad del Proyecto	0
Incentivo a la Industria Nacional	0
Puntaje Adicional para Proponentes con Trabajadores con Discapacidad	10
TOTAL PUNTAJE ACUMULADO	**210**
Descuento Puntaje Registra una multa y/ o sanción en contratos.	-10
TOTAL PUNTAJE	**200**

CONTINUACION AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN Y APERTURA DE SOBRE ECONOMICO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
SG-LP-01-2021-003

7. Apertura sobre Nº 2, Ofertas habilitadas y sobre Económico

Se procede a efectuar la apertura del Sobre No. 2 que contiene la propuesta económica del proponente y se determina el cumplimiento de las siguientes condiciones:

Una vez efectuada la apertura del Sobre Económico damos lectura al ofrecimiento presentado por la CONSORCIO TECNICO SOLEDAD.

PROPONENTE	VALOR DE LA PROPUESTA
CONSORCIO TECNICO SOLEDAD	**$3.126.309.131**

Siendo a las 2:45 P.M. se procede a la suspensión de la audiencia por el término de diez minutos, para la revisión y calificación de las propuestas económicas presentadas

Siendo las 2:51 P.M se da continuidad a la audiencia de sobre económico de la Licitación Pública SG-LP 01-2021-003, nos permitimos comunicarles a los asistentes que la propuesta económica se encuentra publicada en el SECOP para su conocimiento y traslado de la misma.

REALIZADA LA EVALUACION ECONOMICA se constatan las condiciones de la propuesta económica así:

CONDICIONES PROPUESTA ECONOMICA	CUMPLE/ NO CUMPLE	OBSERVACIONES
La propuesta económica no contiene errores aritméticos	**CUMPLE**	
El valor de la propuesta esta expresado en pesos colombianos y cumple con los parámetros expuestos en los pliegos de condiciones.	**CUMPLE**	
La propuesta económica no contiene modificaciones en las cantidades de obra un en las unidades de medidas emitidas por la entidad.	**CUMPLE**	
Se verifica que el valor de la propuesta, incluidos los impuestos a que haya lugar, no sobrepasa el valor máximo establecido como presupuesto oficial que para el presente proceso de selección es la suma de **TRES MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/L ($3.149.000.000) M/L**	**CUMPLE**	
El valor de la propuesta económica incluye todos los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución de la obra y los riesgos y administración de los mismos.	**CUMPLE**	
Se incluyeron todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos.	**CUMPLE**	
RESULTADO	**HABILITADO**	

En consecuencia, la entidad prosigue a la asignación de 590 puntos para la propuesta económica

CONTINUACION AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN Y APERTURA DE SOBRE ECONOMICO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
SG-LP-01-2021-003

8. Intervención de los asistentes sobre la propuesta económica.

Dando continuidad al orden del día se procede a dar traslado de la evaluación económica efectuada y concedemos el uso de la palabra a los asistentes en el evento que tengan alguna observación sobre la evaluación económica de la propuesta.

Una vez efectuado el traslado de la evaluación económica y no existiendo observaciones a formular por parte de las veedurías o de los asistentes damos continuidad al orden del día.

Los pliegos de condiciones establecen:

De acuerdo a lo establecido en el Pliego de Condiciones en el numeral **5.12 AUDIENCIA PÚBLICA DE ADJUDICACIÓN** que establece **"**En el evento en que de las varias propuestas presentadas sólo una cumpla con tales condiciones, a la misma le será asignado el máximo puntaje establecido para la calificación de las propuestas económicas y ocupará el primer orden de elegibilidad, previas las verificaciones correspondientes en relación con el cumplimiento de las condiciones económicas exigidas para la propuesta económica"

Una vez verificados los anteriores parámetros por parte del comité Evaluador, se encuentra que el valor presentado en la propuesta del oferente **CONSORCIO TECNICO SOLEDAD,** Representado Legalmente por **JOSE RODRIGO GARZON PEZZANO**, identificado con cedula de ciudadanía No 72001442 expedida en Barranquilla, para la ejecución de las obras objeto de la Licitación Pública **SG-LP-01-2021-003 CUMPLE** con las especificaciones exigidas mediante el pliego de condiciones y no supera el valor establecido en el presupuesto oficial para atender el futuro contrato y de acuerdo con la regla establecida en el proceso se tiene que el mismo obtiene el siguiente puntaje .

Se Procede a Asignar el Máximo Puntaje establecido por la entidad para la calificación de Propuestas Económicas.

CRITERIO	VALOR	PUNTAJE
Asignar Máximo Puntaje a la única propuesta habilitada según lo establecido en el numeral **5.12 AUDIENCIA PÚBLICA DE ADJUDICACIÓN**		590
TOTAL PUNTAJE		**590**

CONTINUACION AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN Y APERTURA DE SOBRE ECONOMICO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
SG-LP-01-2021-003

RESUMEN DE LA EVALUACION

EVALUACION	PROPONENTE
	CONSORCIO TECNICO SOLEDAD
EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES	
EVALUACION JURIDICA	**HABILITADO**
EVALUACION CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL	**HABILITADO**
EVALUACION CAPACIDAD RESIDUAL CONTRATACION	**HABILITADO**
EVALUACION EXPERIENCIA GENERAL	**HABILITADO**
EVALUACION EQUIPO MINIMO DE TRABAJO	**HABILITADO**
RESULTADO EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES	**HABILITADO**
PONDERACION DE REQUISITOS QUE OTORGAN PUNTAJE	
Evaluación del Precio de la oferta	590
FACTOR TECNICO	
Programa de Ejecución de los Trabajos	200
FACTOR DE CALIDAD 100	
Ofrecimiento adicional que mejora la calidad del Proyecto	0
Incentivo a la Industria Nacional	0
Puntaje Adicional para Proponentes con Trabajadores con Discapacidad	10
TOTAL PUNTAJE ACUMULADO	**210**
Descuento Puntaje Registra una multa y/ o sanción en contratos.	-10
TOTAL PUNTAJE	**790**

9. Recomendación

De conformidad a la evaluación realizada, y al orden de elegibilidad establecido anteriormente, se recomienda adjudicar la Licitación Pública **SG-LP-01-2021-003** de objeto **MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19"**, al proponente **CONSORCIO TECNICO SOLEDAD**, representado legalmente por **JOSE RODRIGO GARZON PEZZANO**, identificado con cedula de ciudadanía No 72001442 expedida en Barranquilla, por valor de: **TRES MIL CIENTO VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS. ($3.126.309.131) M/L.**

10. DECISION

Acogiendo la recomendación realizada por el comité evaluador la Secretaria General del Municipio de Soledad, considerando que se agotaron todas las etapas previstas para el proceso de la Licitación Pública, se dispone a Adjudicar la Licitación Pública **SG-LP-01-2021-003** de objeto **MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19"**, al proponente **CONSORCIO TECNICO SOLEDAD**, representado legalmente por **JOSE RODRIGO GARZON PEZZANO**,

identificado con cedula de ciudadanía No 72001442 expedida en Barranquilla, por valor de: **TRES MIL CIENTO VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS. ($3.126.309.131) M/L.**

11. Lectura de la Resolución de Adjudicación - Notificación y comunicación de la resolución

Acogida la recomendación seguidamente se da lectura a la resolución de adjudicación No13-2021-001, de fecha 13 de mayo de 2021, la cual se entiende notificada en estrados.

12. Cierre.

No siendo más el motivo de la presente audiencia se da por terminada a las 3:35 P.M. del mismo día de su inicio, en el Municipio de Soledad para constancia se firma por quienes en ella intervinieron.

ORIGINAL FIRMADO

AMALFI GAVIRIA RAMOS
Secretaria General
Funcionario Delegado
Alcaldía de Soledad

LILIANA PELUFFO MADRID
Profesional Designado Comité Evaluación
Secretaria General
Alcaldía de Soledad

ROBERTO SALAS TACHE
Profesional Designado Comité Evaluación
Secretaria General
Alcaldía de Soledad

ROSANA RODRIGUEZ CERVANTES
Profesional Designado Comité Evaluación
Secretaria General
Alcaldía de Soledad

ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO

SECTOR SERVICIOS DE CONSTRUCCION

El artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo. Que en aplicación de la citada norma, la guía para la elaboración de los estudios del sector y demás guías y manuales expedidos por Colombia Compra eficiente, el Municipio de SOLEDAD, Departamento del Atlántico procede a realizar el análisis del sector económico y de los oferentes teniendo en cuenta datos históricos tomados de la contratación de la Entidad, la contratación publicada en el SECOP y organismos señalados para el efecto, relacionados con el objeto a contratar

ASPECTOS GENERALES

La baja calidad educativa y pertinencia en todos los niveles educativos en Colombia, sigue siendo una problemática en la educación, limitando la formación y el desarrollo de competencias para el trabajo y para la vida.

Una de las problemáticas de la educación en el municipio de soledad, se debe a la falta de infraestructura adecuadas y dignas que le permitan a nuestros educandos, desarrollar sus competencias en ambientes agradables, cómodos y seguros, generando deserción escolar.

Está plenamente demostrado que una óptima infraestructura escolar, con espacios renovados, posibilita que los niños, niñas y adolescentes, puedan desarrollar mejor sus habilidades cognitivas, generando interés y motivación en los educandos.

Que la directiva 017 de 2020 el Ministerio de Educación Nacional, fijo lineamientos para la incorporación y ejecución de los recursos provenientes del fondo de mitigación de emergencias FOME destinados a financiar los planes de alternancia educativa 2020-2021, orientado a un regreso o retorno gradual, progresivo y seguro a las aulas.

Asi el plan de alternancia se constituye en una herramienta de gestión al servicio del sector educación en cada territorio, para preservar el bienestar de la comunidad educativa y avanzar hacia el retorno a las aulas, que permita construir la confianza necesaria para retomar la experiencia educativa en la presencialidad.

El uso de estos recursos asignados al municipio de Soledad a través del Fondo de Mitigación de Emergencias FOME podrán ser destinados para las necesidades relacionadas con su

implementación, tales como:

- Adquisición de elementos de protección personal EPP para Directivos docentes, docentes, administrativos (incluidos personal de servicios generales) y estudiantes conforme al nivel de exposición del riesgo.
- Contratación de servicios de aseo y desinfección (Incluidos insumos) para los establecimientos educativos oficiales, de acuerdo con los protocolos definidos por el Ministerio de salud y protección social
- Implementación de adecuaciones definidas en la sección 3.1 del anexo técnico de la resolución 1721 de 2020
- Adquisición de elementos de bioseguridad para sedes educativas oficiales (tapetes para desinfección, termómetros digitales infrarrojos, esquemas de lavado de manos (lavamanos y dispensadores de jabón))
- Realizar adecuaciones o acciones necesarias para cumplir las medidas de bioseguridad específicas para residencias escolares

Por lo anteriormente expuesto, se hace necesario contratar una persona jurídica que realice los trabajos de MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19, focalizada en el respectivo estudio técnico.

1.Económico

(i)Productos incluidos dentro del sector

Servicios de CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS PARA: (ver anexo presupuesto)

(**ii) Agentes que componen el sector**

Empresas de ingenieros y arquitectos constituidas y con experiencia para prestar el servicio de construcción o de ejecución de obras de ingeniería civil y arquitectónicas, las cuales se encargan de proveer los servicios requeridos por la entidad para el cumplimiento de los fines de la contratación, las cuales conforman un amplio sector a nivel nacional.

(iii) Gremios y asociaciones que participan en el sector:

ACOL. Asociacion Colombiana de Constructores

Academia Colombiana de Arquitectura y Diseño

CAMACOL Cámara Colombiana de LA CONSTRUCCION

CAMACOL CARIBE CAMARA REGIONAL DE LA CONSTRUCCION DEL CARIBE

Sociedad Colombiana de Arquitectura

CAMARA colombiana de Infraestructura

A C I E M, Nacional, Asociación Colombiana De Ingenieros Eléctricos, Mecánicos Y Afines – Nacional

ACIC, Asociación Colombiana De Ingenieros Constructores

ACOFI, Asociación Colombiana de Facultades de Ingeniería

ANDI, Asociación Nacional De Industriales

ANEIC, Asociación Colombiana de Estudiantes de Ingeniería Civil

ASOBANCARIA, Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia

ASOCRETO, Asociación De Productores De Concreto

CAMACOL, Cámara Colombiana De La Construcción

CICC, Corporación de Investigación de La Construcción

COLOMBIT

CONSTRUDATA, Informática Para La Construcción

DIRCAMACOL, Web Site de Camacol.

ECI, Escuela Colombiana de Ingeniería

FIIC, Federación Internacional De La Industria De La Construcción

ICPC, Instituto Colombiano De Productores De Cemento

MSE, La Asociacion De Ingenieros Estructurales

SCA, Sociedad Colombiana De Arquitectos

SCI, Sociedad Colombiana De Ingenieros

UIA, Unión Internacional de Arquitectos

Asociación Colombiana de las Industrias del Plástico

Cualquier gremio o asociación referente al sector de la construcción y del suministro de insumos para redes de acueducto, alcantarillado sanitario

(iv) Cifras totales en ventas

(v) Perspectivas de crecimiento, inversión y ventas

A continuación, se dará descripción de la situación macroeconómica del país desde un punto de vista general y luego se procederá a realizar análisis del sector de la Construcción.

Uno de los factores más relevantes al momento de evaluar el entorno macroeconómico de la región latinoamericana, es la caída vertiginosa en los precios de los hidrocarburos en general, toda vez que este sector es uno de los pilares por excelencia de la economía regional. Esta situación ha desencadenado varios factores que dan origen a la desaceleración económica ya que la inversión extranjera para este sector ha decaído notoriamente, en donde los grandes inversionistas extranjeros han retirado su capital argumentando falta de rentabilidad y sobre costos en la operación.

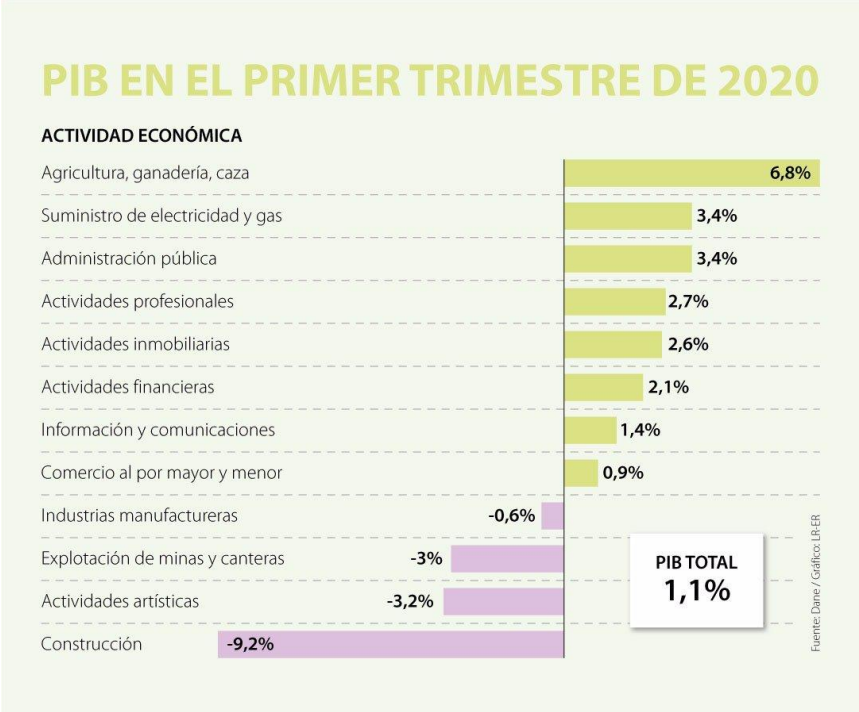
Por otra parte, la devaluación del peso frente al precio del dólar se ha enmarcado bajo la tendencia dela disminución en los precios de las materias primas como se puede evidenciar en las monedas de la región, por otro lado la desconfianza a tomar riesgos por parte de los inversionistas internacionales ha venido tomando fuerza en los diferentes mercados entre ellos el mercado colombiano, afectando directamente el ingreso de nuevas divisas y por ende repercutiendo directamente en el valor de la moneda referencia, el dólar aumentando su valor significativamente de un año a otro.

En cuanto a la balanza comercial del país, para lo corrido del 2020 hasta el mes de agosto, se ha evidenciado un déficit comercial a favor de los grandes aliados económicos de Colombia como lo son Estados Unidos y China

Ha generado una disminución en las exportaciones ya que el mercado colombiano ha ido perdido sus atractivos comerciales para la inversión extranjera por cuenta de que su fuerte

es la exportación de productos básicos sin transformación.





El mercado Latinoamericano presenta síntomas de mejora, puesto que se cree que la crisis económica en Estados Unidos y Europa ha tocado fondo; por otro lado el aumento en las tasas de interés en Estados Unidos puede llegar a afectar de manera sustancial las economías de países emergentes. Colombia sigue presentando síntomas positivos lo cual le otorga un buen lugar en la región siendo superado solo por Brasil y Chile, economías mejor posicionadas en el mercado.

Comportamiento del PIB por Ramas de Actividades Económicas 2019(pr) – Primer trimestre[1]:

Actividad económica	Serie original Tasa de crecimiento anual (%) 2018(pr) I / 2017(pr) I	Serie desestacionalizada Tasa de crecimiento trimestral (%) 2018(pr) I / 2017(pr) IV
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	2,0	-1,3
Explotación de minas y canteras	-3,6	-2,6
Industrias manufactureras	-1,2	1,2
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	0,6	0,9
Construcción	-8,2	-2,4
Comercio al por mayor y al por menor[3]	3,9	1,6
Información y comunicaciones	3,1	4,0
Actividades financieras y de seguros	6,1	0,4
Actividades inmobiliarias	2,9	0,8
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	5,8	5,7
Administración pública y defensa[5]	5,9	1,4
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	4,0	2,9
Total Valor agregado	2,1	0,7
Total Impuestos - subvenciones	3,3	1,8
PRODUCTO INTERNO BRUTO	**2,2**	**0,7**

Fuente: DANE. DSCN

En el primer trimestre de 2019, el Producto Interno Bruto en su serie original creció 2,2% respecto al mismo periodo de 2018. Este comportamiento se explicó por el crecimiento de actividades financieras y de seguros que registró Una variación de 6,1%; y administración pública y defensa que creció 5,9%. En contraste, la actividad que presentó la principal disminución fue construcción con 8,2%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie corregida de efecto estacional y efecto calendario creció 0,7%. Esta variación se justificó principalmente por el comportamiento de: actividades profesionales, científicas y técnicas que presentó un crecimiento de 5,7%; e información y comunicaciones que aumentó en 4,0%. Por el contrario, explotación de minas y canteras registró una variación negativa de 2,6%.

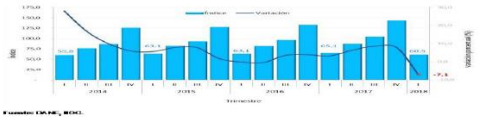
Resultados por Rama de Actividad: Construcción.

En el primer trimestre de 2019 respecto al mismo periodo del año anterior, el valor agregado de construcción disminuyó 8,2% en su serie original, por la caída de construcción de edificaciones residenciales y no residenciales en 9,2%; actividades especializadas para la construcción de edificaciones y obras de ingeniería civil en 8,2%; y construcción de carreteras y vías de ferrocarril en 6,4%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el valor agregado de la actividad disminuyó 2,4% en su serie corregida de efecto estacional y calendario, comportamiento que se explicó principalmente por las siguientes variaciones: construcción de carreteras y vías de ferrocarril que disminuyó en 7,3%; construcción de edificaciones residenciales y no residenciales en 7,2%; y actividades especializadas para la construcción de edificaciones y obras de ingeniería civil en 5,7%.

vi. INDICADOR DE INVERSIÓN EN OBRAS CIVILES (IIOC) – I TRIMESTRE 2018

Indicador de Pagos Los pagos en obras civiles durante el primer trimestre de 2018 registraron un decrecimiento de 7,1%, frente al mismo trimestre de 2017.
2 Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015.
3 Indicador de Inversión en Obras Civiles (IIOC) - I Trimestre 2018 – Departamento Administrativo Nacional de Estadisticas DANE



Variación y contribución anual de los pagos, según tipos de construcción – Total nacional 2019(pr) – I Trimestre

Tipo de construcción	Variación anual (porcentajes)	Contribución a la variación total (puntos porcentuales)
Total	-7,1	-7,1
Construcciones para la minería, centrales generadoras eléctricas y tuberías para el transporte	-10,1	-2,7
Vías férreas, pistas de aterrizaje y sistemas de transporte masivo	-63,2	-2,6
Carreteras, calles, caminos, puentes, carreteras sobreelevadas, túneles y construcción de subterráneos	-4,3	-2,1
Vías de agua, puertos, represas, acueductos, alcantarillado y otras obras portuarias	-6,8	-0,7
Otras obras de ingeniería*	11,5	0,9

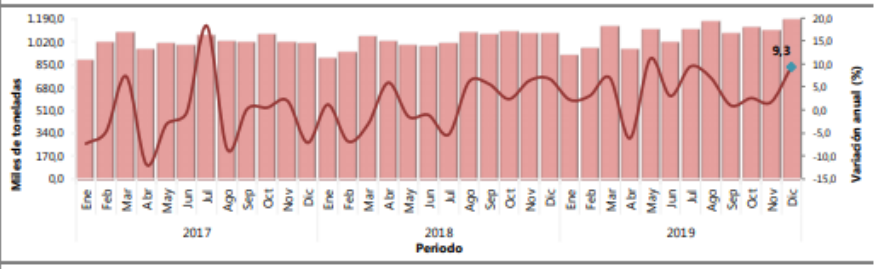
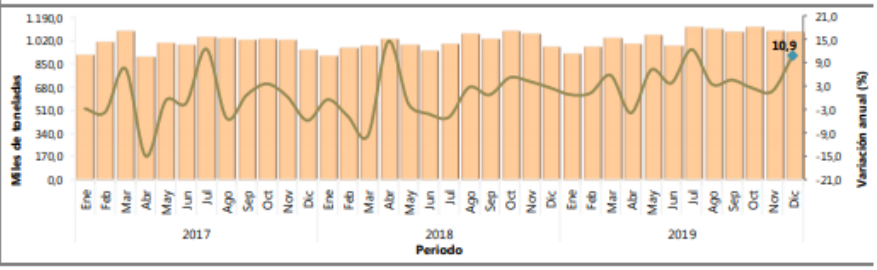
Fuente: DANE, IIOC.

Dentro de los productos incluidos en la construcción, sin lugar a dudas el más importante es el cemento y el concreto premezclado, por ello éste estudio del sector hace un especial énfasis en estos componentes, sin dejar de lado el comportamiento de la viable según grupo de costos, para de ésta forma se pueda identificar, asignar y se realice la adopción de medidas en la matriz de riesgos, la cual formaría parte integral del presente documento.

En concordancia con lo anterior hacemos un breve recuento del boletín técnico que expidió el DANE

En enero del 2020, donde muestra los resultados generales de la producción y despacho de cemento en el año 2019; Para Diciembre del 2019 en comparación con el mismo mes del año 2018, *la producción de cemento gris a nivel nacional fue de 1.191,1 miles de toneladas, lo que representó un incremento del 9,3% con relación al mismo mes de 2018. En el doceavo mes de 2019 se despacharon al mercado nacional 1.079,4 miles de toneladas de cemento gris, lo que significó un crecimiento del 10,9% frente a diciembre de 2018*

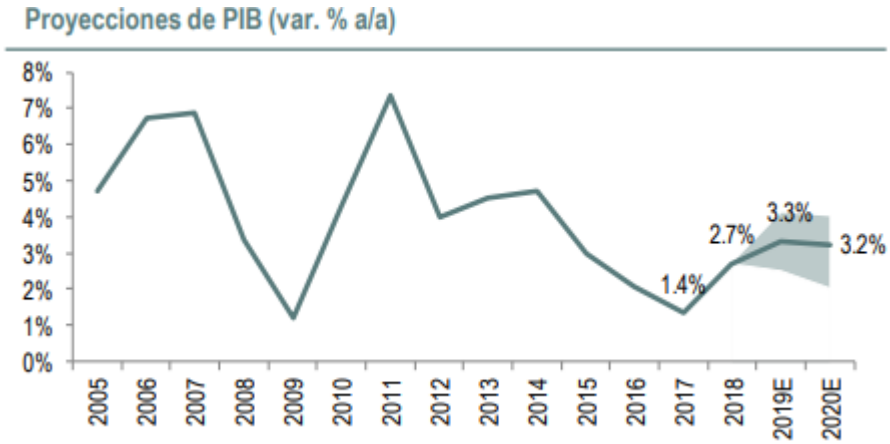
Tabla 1. Producción y despachos de cemento gris (miles de toneladas / variación anual)
Total nacional
2017(enero)-2019[p] (diciembre)

Variable	Cantidad (miles de toneladas)		Evolución de la producción y despachos nacionales de cemento gris
	Dic 2018	Dic 2019	
Producción	1.089,4	1.191,1	
	Dic 2018	Dic 2019	
Despachos nacionales	973,4	1.079,4	

Fuente: DANE, ECG.
[p] Cifra provisional
Nota: La diferencia entre la producción y los despachos corresponde a exportaciones y en menor magnitud, a existencias.
La diferencia en la suma de las variables, obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en la investigación.

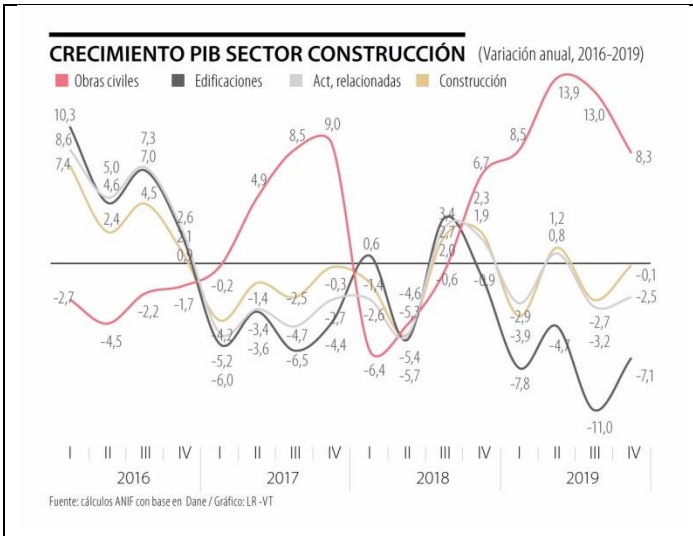
Ahora bien, los datos de un año corrido, generan un aumento con relación al año anterior, *En el año 2019, la producción de cemento gris totalizó 12.994,6 miles de toneladas, registrando un incremento de 4,3% con relación al año 2018. Por otra parte, los despachos de cemento gris al mercado nacional alcanzaron las 12.515,3 miles de toneladas, presentando un aumento de 4,2% en comparación a lo registrado en el año 2018.*

Para la economía Colombiana, el descenso de inversión extranjera ha desembocado en una disminución notoria de la industria petrolera y sus derivados, afectando directamente los ingresos brutos de la nación. A simple vista se puede observar que la tendencia ha estado en un intermitente aumento y disminución año a año entre los periodos que muestra la gráfica, no obstante analizando los terceros trimestres de cada uno de los años, se evidencia un claro decrecimiento desde el año 2013 al 2020, argumentado en la caída vertiginosa de los precios del petróleo y la devaluación del peso frente al dólar.



De esta manera la proyección que se da en el grafico anterior para Colombia, el comportamiento del PIB para ha decrecido en los últimos 5 años teniendo en cuenta la proyección de la CEPAL para el año 2020 plantea un decrecimiento económico del 3.2% en relación al año pasado.

Una de las principales ramas que ha impulsado el crecimiento económico en el país, para el segundo trimestre del 2020 ha sido el sector de la construcción civil, en donde el crecimiento ha sido importante en comparación al mismo periodo de tiempo del 2018.



Por otro lado las políticas de ahorro fiscal en cuanto al gasto público han permitido que el país pueda ser más eficiente en el manejo de sus recursos. No obstante el crecimiento de la economía está directamente relacionado con sus socios comerciales, es decir países como Venezuela, Ecuador, Estados Unidos, México, China entre otros también han sido afectados por los bajos precios en los hidrocarburos y por consiguiente, al igual que Colombia han reducido su expansión en para el año 2020.

Sin embargo Colombia muestra cifras positivas en relación a la región en donde el impacto del precio del petróleo ha tenido mayores consecuencias.



El Dane revela que la economía colombiana creció 1,1 % durante el primer trimestre de este año, cuando al final de este periodo se vio afectada por la pandemia del coronavirus.

La economía colombiana venía a un buen ritmo durante el primer bimestre de 2020,

incluso el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (Dane) publicó una cifra de 4,1%, con enero con una expansión económica de 3,5% mientras que febrero se había disparado al 4,8%. Para final de trimestre 2020 reveló que en el mes de marzo se contrajo -4,9%.

Los comportamientos de los sectores fueron los siguientes: agropecuario (6,8%), explotación de minas y canteras (-3,0), industrias manufactureras (-0,6%), servicios públicos (3,4%), construcción (-9,2%), comercio al por mayor y al menor (0,9%), información y comunicaciones (1,4%), actividades financieras (2,1%), actividades inmobiliarias (2,6%), actividades profesionales , científicas y técnicas (2,7%), administración pública (3,4%) y actividades artísticas de entretenimiento (-3,2%).

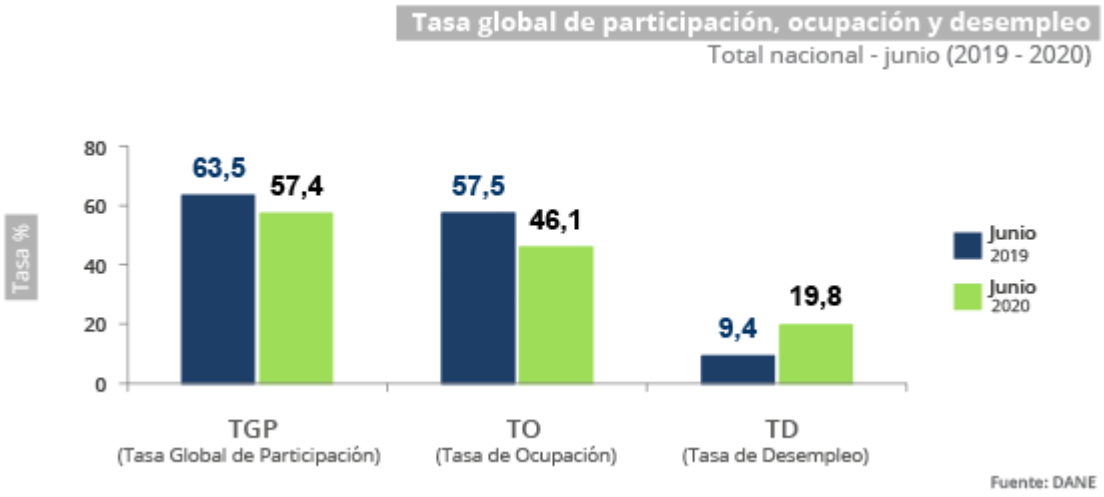
Golpeado por la fuerte caída de los precios del petróleo y un desempleo del 13,4% en marzo, el gobierno declaró la emergencia económica para atender la pandemia y espera la desaparición de millones de puestos de trabajo.

En resumen la economía retrocedió a su nivel más bajo desde el primer trimestre de 2017, cuando el crecimiento fue de 1%.

Al revisar el dato de la producción total de la economía, entre enero y marzo de este año, se ve el impacto de la pandemia que generó el aislamiento y diversos choques, pues en el mismo periodo de 2019 la cifra varió 2,8% y fue, de hecho, el trimestre con el crecimiento menos significativo de ese año, el cual cerró con una expansión económica de 3,3%.

El Dane reportó que, pese a la cuarentena, el gasto del consumo final creció 3,7%, lo que se deriva de un incremento del gasto de 3,8% por parte de los hogares y de 3,2% por parte del Gobierno.

"Donde tenemos una caída importante es en la formación bruta de capital fijo, que pasó de crecer 5,1% en el primer trimestre de 2019 a -6,7%", dijo Juan Daniel Oviedo, director de la entidad.



En cuento al desempleo, Colombia presenta un aumento preocupante: Para el mes de junio de 2020, la tasa de desempleo del total nacional fue 19,8**%,** lo que significó un aumento de 10,4 puntos porcentuales frente al mismo mes del año anterior (9,4%).

Otro de los indicadores macro de la economía colombiana y que es pertinente analizar es la inflación ya que permite comprender el comportamiento de los precios de los productos que son tenidos en cuenta dentro de la canasta básica familiar y por ende como es el comportamiento del poder adquisitivo de la moneda con el paso del tiempo.

El Dane reveló que para junio el Índice de Precios al Consumidor (IPC) tuvo una variación negativa de 0,38%, debido a la situación de salud que vive el país actualmente. con este dato, la inflación llega a 1,12% en lo corrido del año, una cifra considerablemente inferior a la mostrada en el mismo periodo de 2019, cuando estaba en 2,71%.

La ciudad en donde hubo una menor inflación fue en Ibagué, que arrojó un dato de -1,62%

En cuanto a las categorías, la mayor caída estuvo en prendas de vestir y calzado, que tuvo una variación negativa mensual en junio de 2,5%.

De los 12 indicadores que maneja el Dane, nueve mostraron comportamientos negativos y solo dos positivos (salud y bebidas alcohólicas**).**

La deflación es un resultado no deseable para la economía colombiana", explicó el decano de la facultad de Economía de la Universidad del Rosario**,** Carlos Sepúlveda, debido a que una contracción en el indicador puede afectar el consumo, ya que aplaza las decisiones de compra de las personas.

En el mismo sentido, si los precios son menores y van disminuyendo, afectan los resultados financieros de las empresas, lo cual representa un menor margen de las ganancias y esto puede afectar directamente al empleo, afirmó Sepúlveda.

Análisis sectorial:

El objeto a contratar por el MUNICIPIO DE SOLEDAD Pertenece al sector de la Construcción, tendiente a realizar el

MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19, el proyecto será financiado con Recursos del presupuesto municipal para lo cual, se cuenta con la respectiva apropiación presupuestal.

El contratista debe comprometerse mediante los documentos de la selección a la realización del objeto del contrato celebrado, de acuerdo a su propuesta y los APU´s y cantidades contenidas en su oferta, por lo cual, ante la necesidad de adición del contrato, deberá mantener los precios ofrecidos, toda vez que dadas las calidades del objeto contractual y por tratarse de bienes no regulados por el Gobierno Nacional, sino que atienden a la oferta y demanda de los mismos, giran en torno a un precio constante de mercado, el cual presenta poca fluctuación, lo cual se ratifica dado el corto plazo del contrato, lo cual implica estabilidad económica en el mercado de adquisición de los bienes y servicios a suministrar. Sin embargo, para evitar el desabastecimiento y riesgos económicos en cuanto a los materiales constructivos y los costos de producción, deben ser pedidos con anterioridad a la iniciación del contrato.

Cadena de producción y distribución.

En el presente caso en razón al objeto a contratar, la dinámica del mercado en lo que corresponde a la cadena de producción o distribución o suministro del bien o servicio el fututo contratista asumirá un papel que puede ser constructor y a su vez proveedor de las materias primas requeridas para la ejecución de la obra, constructores e importador de las materias primas que requiere para la ejecución de la obra, constructor y distribuidores mayoristas o minoristas de materias primas y en algunos de los casos un intermediario en tratándose de subcontrataciones total o parcial del objeto contractual

En la región Caribe y en Colombia en general existen empresas e ingenieros y arquitectos constituidas y estudiados para prestar el servicio de construcción o de ejecución de obras de ingeniería civil y arquitectónicas, al igual que en el extranjero; por lo que existe en el marcado quien provea tales servicios.

Históricamente, existen otras entidades estatales que también requieren de servicios de construcción o de ejecución de obras públicas propias de la ingeniería civil y de la arquitectura, servicios que son requeridos debido a la ausencia de personal de planta que pueda cumplir dichas tareas, así como la carencia de materiales, por parte de las entidades contratante, para cumplir dicha labor.

Por lo anterior, las empresas e ingenieros y arquitectos constituidas y estudiados para prestar el servicio de construcción o de ejecución de obras de ingeniería civil y arquitectónicas ocupan el cuarto lugar importante en el sector económico nacional, debido a las contrataciones anuales y permanentes que realizan las entidades estatales y privadas del objeto a contratar, los cuales presentan resultados de cumplimiento y desempeño satisfactorios del sector tal y como lo ha constado la entidad en anteriores contrataciones

Materias primas necesarias para la producción y la variación de sus precios.

El sector de la construcción se caracteriza por la gran cantidad y variedad de insumos que requiere, por lo que tiene un importante efecto multiplicador en la economía Local y Nacional ; para el proceso que nos ocupa se presenta un resumen de los principales insumos requeridos

- Concreto pre mezclado
- Señales de transito
- Arena
- Cemento
- Material seleccionado
- Equipos
- Material de excavación
- Equipo de topografia

El factor que influye en el poder de compra son las variables de precios de los materiales, insumos y servicios, sobre el cual se calculan los gastos de las cantidades de obras a ejecutar mediante análisis de precios unitarios, incluidos materiales de construcción,

salarios, prestaciones dotaciones, retenciones, entre otras, por lo que (i) los cambios en los ciclos de producción; (ii) fluctuaciones del valor de las materias primas (iii) costos de producción; (iv) inflación, devaluación y otros índices económicos son de mediana ocurrencia para el objeto de contratación de la referencia, lo que genera variaciones de los costos de ejecución de las obras, que no afectan directamente a la entidad sino al contratista cuando se escoge el sistema de pago a precios unitarios, salvo casos especiales en donde se quebrante el equilibrio económico del contrato.

Dinámica de importaciones, exportación y contrabando en caso de que aplique.

Por tratarse de un servicio de construcción o de ejecución de obras de ingeniería civil y arquitectónicas, el cual está sujeto a acuerdos comerciales tal y como se identifica en el cuadro de verificación contenido en los documentos del proceso de contratación en razón a la cuantía, el comportamiento del mercado de la zona y de la región es de oferta, no depende de precios internacionales y/o de bienes y servicios que no puedan adquirirse en el país, la importación y/o exportación son opcionales del contratista dependiendo al volumen de utilidades que pretenda obtener de la ejecución del contrato y las tasas de cambio serán asumidas por el contratista, sin que afecten el valor estimado a contratado, al contratarse mediante el sistema de precios unitarios.

2. TECNICO.

(i) Cambios Tecnológicos.

El sector de la construcción en Colombia tiene enormes retos por asumir frente a los nuevos Tratados de Libre Comercio – TLC's. Las brechas de competitividad en industrialización, y manejo de tecnologías limpias nos imponen estándares internacionales.

Cabe destacar, que en la última década las tecnologías del hogar han dado un notable salto cualitativo, se predice que en los próximos años los usuarios de las viviendas dejarán su papel pasivo para tener un papel protagónico exigiendo características más avanzadas en la construcción.

Nuevas generaciones con grandes facilidades ante la tecnología exigirán cada vez hogares que trasciendan lo tradicional para buscar hogares digitales, sostenibles y de

mayor valor agregado. Pero toda esta riqueza tecnológica tendrá un único fin: buscar nuevos dispositivos más respetuosos con el medio ambiente.

(ii) Amplitud de la oferta de características de los productos

Según el estudio de mercado realizado por la Entidad, se puede determinar que existe variedad de oferentes para contratar el presente objeto tales como: firmas constructoras, ingenieros independientes, arquitectos independientes, empresa privada entre otros.

En el análisis se implementa el modelo de las cinco fuerzas de poder:

1. Poder de negociación de los compradores o clientes
- En el mercado existe disponibilidad de productos
- Los precios de los productos que se requieres son uniformes en su mayoría por las empresas

2. Poder de negociación de los proveedores de bienes o servicios

Según el estudio de mercado de determina que existe regulación de precios, sin embargo también es viable determinar el precio mediante posibles oferentes que faciliten la contratación.

3. Amenaza de nuevos entrantes
4. Existen posibles oferentes reconocidos en el sector que garantizan la calidad y oportunidad del objeto a contratar mediante su experiencia y cumplimiento.
5. Amenaza de productos sustitutivos

Existe disponibilidad de servicios sustitutivos cercanos

6. Rivalidad entre los competidores

Existe amplio número de posibles oferentes que brindan la oportunidad de selección de la mejor propuesta en virtud de los principios que rigen la contratación estatal.

En Colombia hay aproximadamente 700 empresas relacionadas con el sector de la construcción, las cuales se dividen así: 200 constructoras de obras civiles, 200 de obras residenciales y 100 de adecuación de obras de construcción, 50 compañías proveedoras de cemento y concreto, 100 de acero y 50 de ladrillo y cerámica.

Para determinar el valor del proyecto que nos ocupa Se procede a incorporar los precios de Mercado de la Región

Una vez determinadas las cantidades a ejecutar se procede a incorporar los precios

unitarios dados por parte del estudio de mercado de la Alcaldía de SOLEDAD

(iii) Especificaciones de calidad

Dada la importancia de definir y determinar un esquema general para el desarrollo de los trabajos, en un marco mínimo de consideraciones de que garanticen el desarrollo de las actividades de construcción bajo principios de calidad y responsabilidad tanto con el entorno donde se desarrollan los trabajos, así como con el personal que los ejecuta, resulta necesario contar con elementos básicos de control que le permitan a la entidad hacer seguimiento a los métodos y procesos constructivos propuestos por el constructor (proponente en este caso) para la ejecución equilibrada desde los puntos de vista económico, técnico y social del proyecto.

En consecuencia, el proponente debe presentar un esquema general del Plan de Control de la Calidad en la ejecución de la obra, bajo los contenidos mínimos señalados en los pliegos de la contratación respectiva.

De acuerdo con el objeto a contratar, el servicio de construcción o de ejecución de obras de ingeniería civil y arquitectónica requerido deberá cumplir con las especificaciones técnicas de calidad de obras y tiempos y cronogramas de ejecución conforme el proyecto de la obra a realizar.

Es responsabilidad de los promotores de proyectos pero también de los particulares que los ejecutan, contribuir al desarrollo sostenible, por tanto reconocen que un adecuado dimensionamiento de los componentes ambiental y social, contribuye a mejorar la calidad de las obras, y al cumplimiento de objetivos y metas nacionales con ese propósito.

(iv) Condiciones especiales para la entrega

Además de las que se desprendan de la naturaleza del contrato, las contenidas en la ley y las del Pliego de Condiciones el CONTRATISTA deberá tener en cuenta las siguientes condiciones especiales:

1. Cumplir con todas las obligaciones y actividades descritas en el Anexo técnico del proceso de contratación
2. Cumplir con todas las obligaciones laborales establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, los Decretos Nos. 1703 de agosto 2 de 2002 y 2400

de octubre 25 de 2002 y la Ley 789 de 2002.

3. 3. Pagar todos los impuestos, tasas y similares, Nacionales y Distritales que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
4. Cumplir con la oferta económica y de calidad, en los términos y condiciones previstos en la misma sin que pueda ser modificada.
5. Cumplir con los procesos y procedimientos fijados en el manual de interventoría del Municipio
6. Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y de señalización y movimiento de maquinaria.
7. El Contratista deberá efectuar la implementación, documentación, ejecución y seguimiento de un Plan de gestión integral, durante todo el plazo de ejecución contractual
8. Las demás que se establezcan en el contrato y que se requieran a criterio del supervisor o del Interventor del contrato para la debida ejecución del mismo, teniendo en cuenta la naturaleza, el objeto, la propuesta presentada (económica y de calidad) y los pliegos de condiciones
9. Ejecutar las cantidades de Obra consignadas en su propuesta a los precios unitarios ofertados.

(v) Tiempo de entrega.

Las obras deberán desarrollarse dentro del plazo pactado, el cual la entidad ha estimado en SESENTA DIAS, contados a partir de la firma del acta de inicio de las obras.

3. REGULATORIO

(i)Regulación aplicable al objeto del proceso, tanto la del mercado del bien obra o servicio como la que regula a la actividad de los proveedores y compradores de manera particular

El proceso de contratación estará sometido a la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, decreto ley 019 de 2012, decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

Igualmente por tratarse de servicios de construcción de baterías sanitarias en el desarrollo de este contrato de Infraestructura que se encuentran vigentes al momento de la apertura de esta convocatoria.

De igual manera los materiales utilizados para las obras a ejecutar, deben cumplir con las normas de ensayo de materiales y las especificaciones generales de construcción

Considerando que los trabajos que se adelantan como resultado del presente proceso de contratación consiste en la construcción de baterías sanitarias.

La ley 99 de 1993, sus decretos reglamentarios y en especial el decreto 1220 del 21 de abril de 2005, en su artículo 9, define que para este proyecto no se requiere la expedición de licencia ambiental, no obstante se deben atender y dar cumplimiento a los requerimientos ambientales para este tipo de proyectos.

Igualmente se deben aplicar los procedimientos ambientales exigidos por el financiador del proyecto.

Como el servicio de ejecución de las obras amerita la contratación de personal, debe aplicarse en su integridad el Código sustantivo del Trabajo para el personal a vincular, aplicación de medidas de salud ocupacional, prevención, entre otras relacionadas.

-Mercado -Precios

El marco legal bajo el cual se rige el sector de la construcción en Colombia según la delegatura de protección de la competencia de la Superintendencia de Industria y comercio “Estudios de Mercado La construcción en Colombia

En primera instancia es importante conocer que el gobierno nacional, hasta el momento no ha creado institución o entidad alguna encargada de vigilar la competencia en el sector, como si se presenta en otros sectores de la economía. Teniendo en cuenta lo anterior se encuentra que este es un mercado regido por las normas básicas y generales de competencia en el país. En el 2009 por medio de la Ley 1340, el Congreso actualizó las leyes 155 de 1959 y el Decreto 2153 de 1992, los cuales estipulan los direccionamiento frente al de competencia. Esta ley describe todos los factores a tenerse en cuenta en una actuación administrativa que busque investigar, sancionar o conceptuar la violación de la libre competencia o prácticas de competencia desleal.

Con la emisión de esta ley la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) se convierte

en el único ente regulador y vigilante de la competencia, según se muestra en el artículo 6° de dicha legislación:

Autoridad nacional de protección de la competencia. La Superintendencia de Industria y Comercio conocerá en forma privativa de las investigaciones administrativas, impondrá las multas y adoptará las demás decisiones administrativas por infracción a las disposiciones sobre protección de la competencia, así como en relación con la vigilancia administrativa del cumplimiento de las disposiciones sobre competencia desleal (Congreso de la República de Colombia, 2009, artículo 6).

La SIC, de acuerdo a lo estipulado en la Ley 1340 de 2009, debe ejercer control sobre cualquier persona jurídica o natural que desarrolle una actividad económica sin importar el sector económico al que ésta apunte. La Delegatura para la Protección de la Competencia, vigila y controla que exista sana competencia entre los diferentes agentes del mercado buscando así el beneficio de los colombianos. De acuerdo a lo estipulado en el artículo 2° de la ley 1340:

Las disposiciones sobre protección de la competencia abarcan lo relativo a prácticas comerciales restrictivas, esto es acuerdos, actos y abusos de posición de dominio, y el régimen de integraciones empresariales (Congreso de la República de Colombia, 2009, artículo 6).

En materia de construcción, se encuentra que el mercado se encuentra regulado en principal medida por la Ley 400 de 1997, la cual en su artículo primero establece que tiene como objeto:

[…] establece criterios y requisitos mínimos para el diseño, construcción y supervisión técnica de edificaciones nuevas, así como de aquellas indispensables para la recuperación de la comunidad con posterioridad a la ocurrencia de un sismo, que puedan verse sometidas a fuerzas sísmicas y otras fuerzas impuestas por la naturaleza o el uso, con el fin de que sean capaces de resistirlas, incrementar su resistencia a los efectos que éstas producen, reducir a un mínimo el riesgo de la pérdida de vidas humanas, y defender en lo posible el patrimonio del Estado y de los ciudadanos (Congreso de la República de Colombia, 1997).

Considerando que, en la anterior legislación, el Gobierno establece las condiciones, criterios y requisitos de la construcción encontramos de esta forma el establecimiento de una uniformidad y un patrón de calidad en el sector que busca beneficiar al consumidor final de los bienes. Por otro lado, con la imposición de estos reglamentos el Gobierno

Nacional estipula las disposiciones bajo las cuales los productores se deben manejar, creando así un ambiente de igualdad entre dichos agentes, lo cual fomenta una sana competencia al interior del sector, creando diversas opciones para los consumidores finales, realizadas todas bajo un mismo patrón.

Otras normas que apuntan a complementar la Ley 400 de 1997 son el Decreto 926 de 2010 del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, el cuál decreta la reglamentación del Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente (NSR-10); el Decreto 1547 de 2000 relacionado con la prórroga de Licencias de construcción y la Ley 1229 de 2008 la cuál modifica y adiciona la Ley 400 de 1997 en lo concerniente a definiciones del ámbito de mano de obra constructora. Estas dos últimas legislaciones apuntan a vigilar otros sectores de competencia, el de la competencia en el mercado de las licencias de construcción que puede determinar el poder de mercado de las empresas constructoras a través de la cantidad de proyectos que éstas realizan y el de mano de obra que determina que no se presenten prácticas restrictivas a la competencia a través de la contratación de personal sobrecalificado o de personal sin la capacitación debida.

-Ambientales

La ley 99 de 1993, sus decretos reglamentarios y en especial el decreto 1220 del 21 de abril de 2005, en su artículo 9, define que para este proyecto no se requiere la expedición de licencia ambiental, no obstante se deben atender y dar cumplimiento a los requerimientos ambientales para este tipo de proyectos.

Igualmente se deben aplicar los procedimientos ambientales exigidos por el financiador del proyecto.

-Tributarias

Para la contratación de la obra que nos ocupa se han de tener en cuenta los siguientes impuestos de orden Nacional:

Impuesto sobre las ventas

Por regla general, los contratos de construcción de inmueble, de acuerdo con lo ordenado por el artículo 3° del Decreto 1372 de 1992, son gravados con el impuesto sobre las ventas, sobre la base de los honorarios o utilidad obtenidos por el contratista. Sin

embargo, la Ley 21 de 1992, en su artículo 100, consagra la exclusión del impuesto sobre las ventas para los contratos de obra pública. Esta exclusión del gravamen es igualmente aplicable en el caso de los contratos celebrados con un consorcio o unión temporal

Retención en la fuente

En cuanto a la tarifa de retención en la fuente por impuesto sobre la renta en un contrato de obra pública, se le transcriben apartes del Concepto No. 073082 del 2 de marzo de 1998, de la DIAN:

“Tratándose de contratos de obra pública el numeral 1 del artículo 32 de la Ley 90 de 1993 dice: "Son contratos de obras los que celebren las entidades estatales para la construcción mantenimiento, instalación y en general, para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles, cualquiera sea la modalidad de ejecución y pago”.

Las obras que puedan removerse o retirarse fácilmente sin detrimento del inmueble no constituyen contratos de obra.

En este evento la retención en la fuente será del uno por ciento (1%) aplicable al valor total del pago o abono en cuenta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 del decreto 2509 del 1985".

Así mismo deberán tenerse en cuenta los impuestos de orden Departamental y Municipal establecidos en los respectivos estatutos tributarios territoriales.

(ii) Norma Técnica Colombiana o acuerdos o normas internacionales aplicables

(i) Acuerdos Comerciales:

En atención a lo definido en el artículo 3 del Decreto 1510 de 2013, compilado en el decreto 1082 de 2015, los Acuerdos Comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para: (i) los bienes y servicios de origen colombiano y (ii) los proveedores colombianos.

Las Entidades Estatales deben cumplir las obligaciones del Estado colombiano consagradas en los Acuerdos Comerciales. Los municipios están obligados por los Acuerdos Comerciales con Chile, Guatemala, Liechtenstein, Suiza, la Unión Europea y por la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN.

Se revisaron en la plataforma web del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, las pautas para determinar si la presente contratación se encuentra cubierta por algún acuerdo comercial vigente.

Realizada la revisión, se encuentra que de conformidad con el numeral 1.2. del Manual Explicativo, expedido por el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Industria y Comercio, que "Para que una determinada contratación pública esté cubierta bajo las obligaciones internacionales es necesario que (i) la entidad pública que realice la contratación se encuentre en los listados de entidades cubiertas, (ii) que se superen los montos mínimos para que las normas de contratación pública del capítulo sean aplicables (los "Umbrales"), y (iii) que la contratación no se encuentre cubierta bajo alguna exclusión de aplicabilidad o excepción."

De conformidad con lo previsto en el MANUAL EXPLICATIVO DE LOS CAPITULOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LOS ACUERDOS COMERCIALES NEGOCIADOS POR COLOMBIA PARA ENTIDADES CONTRANTES, expedido por el Departamento Nacional de Planeación, los presentes procesos de selección se encuentran cobijados por los Tratados de Libre Comercio celebrados por el estado Colombiano con: Chile, México, Suiza y Liechtenstein como miembros de la Asociación Europea de Libre Comercio (AELC); Estados Unidos y Canadá. Con los países de la Comunidad Andina, existe la obligación de trato nacional únicamente para proveedores de servicios.

No aplica el Tratado de Libre Comercio celebrado con los países de Triángulo Norte (El Salvador, Guatemala y Honduras) por estar expresamente exceptuado en dicho Tratado "los servicios de construcción" y así mismo, EL MUNICIPIO se encuentra exceptuada de

las entidades cubiertas por el referido Tratado".

B. ANÁLISIS DE LA OFERTA

1. **¿Quién vende?:**

La invitación estará dirigida a empresas e ingenieros y arquitectos constituidas y estudiados para prestar el servicio de construcción o de ejecución de obras de ingeniería civil y arquitectónicas, las cuales se encargan de proveer los servicios requeridos por la entidad para el cumplimiento de los fines de la contratación, las cuales conforman un amplio sector a nivel nacional.

En la región Caribe y en Colombia en general existen empresas constituidas para prestar este tipo de servicios, que incluye, además, suministro de algunos bienes, por lo que existe en el marcado quien lo provea sin temor a una declaratoria de desierta de la selección.

Según el estudio de mercado realizado por la Entidad, se puede determinar que existe variedad de oferentes para contratar el presente objeto tales como: firmas constructoras, ingenieros independientes, arquitectos independientes, empresa privada entre otros.

En el análisis se implementa el modelo de las cinco fuerzas de poder:

- Poder de negociación de los compradores o clientes

- En el mercado existe disponibilidad de productos
- Los precios de los productos que se requieres son uniformes en su mayoría por las empresas

- Poder de negociación de los proveedores de bienes o servicios

Según el estudio de mercado de determina que existe regulación de precios, sin embargo también es viable determinar el precio mediante posibles oferentes que faciliten la contratación.

- Amenaza de nuevos entrantes

Existen posibles oferentes reconocidos en el sector que garantizan la calidad y

oportunidad del objeto a contratar mediante su experiencia y cumplimiento.

- Amenaza de productos sustitutivos

Existe disponibilidad de servicios sustitutivos cercanos

- Rivalidad entre los competidores

Existe amplio número de posibles oferentes que brindan la oportunidad de selección de la mejor propuesta en virtud de los principios que rigen la contratación estatal.

En Colombia hay aproximadamente 700 empresas relacionadas con el sector de la construcción, las cuales se dividen así: 200 constructoras de obras civiles, 200 de obras residenciales y 100 de adecuación de obras de construcción, 50 compañías proveedoras de cemento y concreto, 100 de acero y 50 de ladrillo y cerámica.

2. ¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de bienes o servicios?

A. Producción.

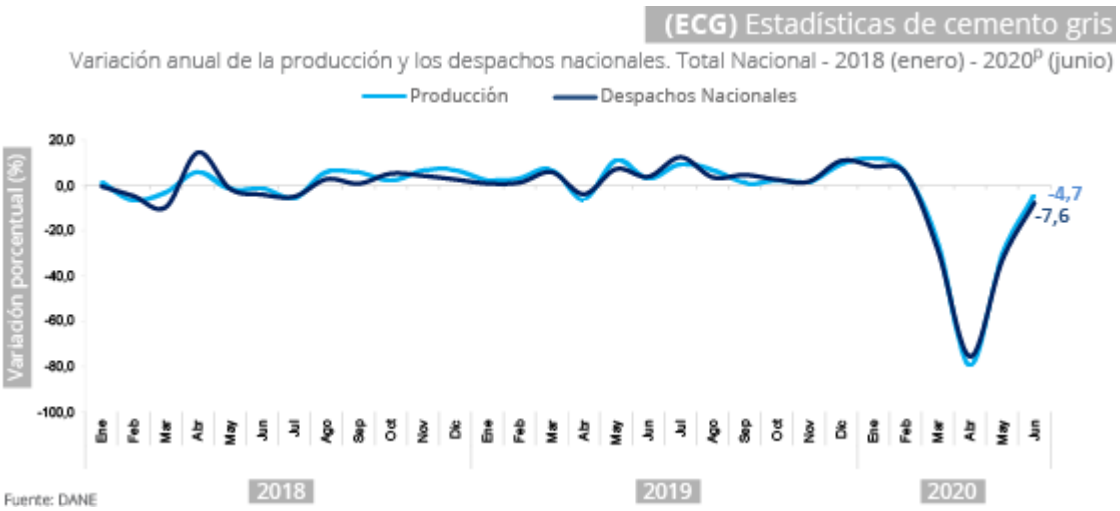
-Métodos de producción de los potenciales proveedores

En el transcurso del 2019, el sector de la construcción se desaceleró en comparación con 2017, año en el que el comportamiento del sector había sido muy favorable. (Su dinámica se caracterizó por una alta volatilidad pues tras registrar variaciones de 0.5% y 12.2% en los dos primeros trimestres, el sector se contrajo -2.3% en el tercer trimestre, para repuntar hasta el 5.0% en el último trimestre. Finalmente, a pesar de una mayor expansión en edificaciones frente al año anterior, el menor crecimiento en obras civiles restó impulso al sector llevando a que en el año su crecimiento alcanzara un moderado 3.6%.

En sector de la construcción la lucha por la competitividad y la búsqueda de un desempeño eficaz y un desarrollo óptimo han hecho que este sector empresarial haya obtenido una expansión bastante significativa, manteniendo en estas empresas una disputa de costos e innovación de infraestructura.

Fluctuaciones del valor de las materias primas y costos de producción

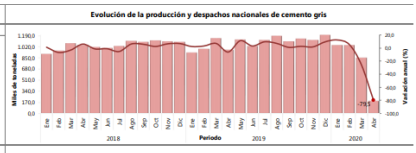
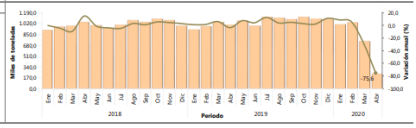
Los Principales componentes de este proyecto son el Cemento gris y arena, material de relleno, grama sintética, por lo cual analizaremos las variables que influyen en algunos de ellos y su comportamiento en el mercado.



En junio de 2020, la producción de cemento gris a nivel nacional fue de 977,7 miles de toneladas, lo que representó una disminución del 4,7% con relación al mismo mes de 2019. En el sexto mes de 2020 se despacharon al mercado nacional 905,0 miles de toneladas de cemento gris, lo que significó una disminución del 7,6% frente a junio de 2019

En el período enero - junio 2020 la producción de cemento gris alcanzó las 4.882,2 miles de toneladas, generando una disminución de 20,8% con relación al mismo periodo del año anterior. Los despachos al mercado nacional acumularon 4.612,2 miles de toneladas dando como resultado una variación negativa de 22,5% con respecto al periodo enero-junio 2019.

Tabla 1. Producción y despachos de cemento gris (miles de toneladas y variación anual)
Total nacional
Enero (2018) - abril (2020ᵖ)

Variable	Cantidad (miles de toneladas)		Evolución de la producción y despachos nacionales de cemento gris
	Abril 2019	Abril 2020	
Producción	971,0	198,9	
	Abril 2019	Abril 2020	
Despachos nacionales	991,1	241,9	

Fuente: DANE, ECG.
ᵖ Cifra provisional
Nota: La diferencia entre la producción y los despachos corresponde a exportaciones y en menor magnitud, a existencias.
La diferencia en la suma de las variables, obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en la investigación.

La superintendencia de Industria y Comercio en materia de control de precios tiene las siguientes facultades de acuerdo al Decreto 4886 de 2011: Con excepción de la competencia atribuida a otras autoridades, ejercer el control y vigilancia en relación con el cumplimiento de las normas sobre el control de precios, especulación indebida y acaparamiento, de acuerdo con lo establecido en el decreto 2876 de 1984 o las normas que lo modifiquen o adicionen e imponer las sanciones previstas en este, y asumir, cuando las necesidades publicas así lo aconsejen, el conocimiento exclusivo de las investigaciones e imponer las sanciones por violación de las normas sobre el control y vigilancia de precios.

Con relación a la protección de la competencia de acuerdo con al Decreto 4886 de 2011 su principal función es vigilar el cumplimiento de las disposiciones sobre protección de la competencia de los mercados nacionales, respecto a todo aquel que desarrolle una actividad económica o afecte o pueda afectar ese desarrollo, independientemente de su forma o naturaleza jurídica.

De acuerdo al documento de referencia de la Superintendencia de Industria y Comercio, el precio del Cemento Gris no está sujeto a control, obedece a un modelo económico, propuesto SIC basado en la libertad económica consagrado en la Constitución política de Colombia artículo 333.

Sin embargo de acuerdo a las consultas que se hicieron el precio del cemento se calcula por la influencia que tiene la oferta y la demanda en el mercado, influye también los costos de transporte, combustibles y la energía eléctrica.

-Proceso de producción, distribución y entrega de los bienes, obras o servicios.

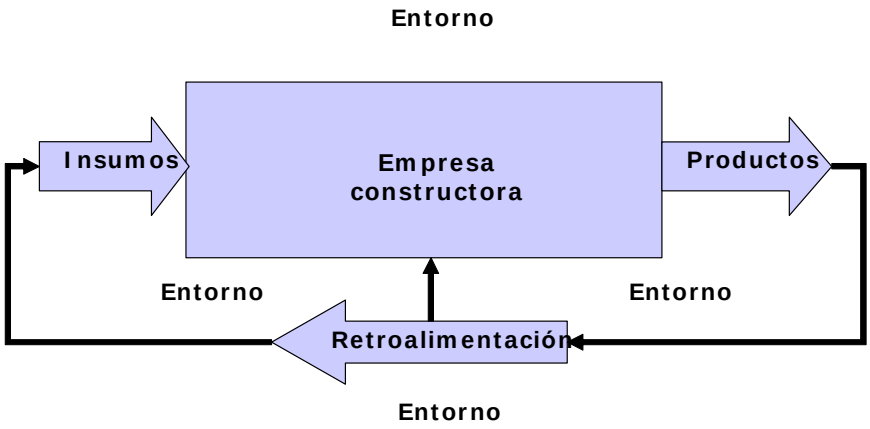


Figura 1. La empresa constructora como sistema social abierto

En la siguiente Tabla Nª 1, se incluyen los principales insumos, transformaciones y productos que la empresa constructora puede tener. Los insumos se encuentran clasificados básicamente de acuerdo con lo propuesto por la Oficina Internacional del Trabajo (OIT) (1968). Esta organización clasifica los recursos para producir bienes o servicios en: terrenos y edificios, materiales, máquinas y mano de obra, a los cuales debe añadirse otros como la información y el tiempo (Stevenson, 1993).

La transformación de los insumos en productos en las empresas constructoras comprende básicamente dos procesos, uno de ellos es el fundamental y constituye básicamente la operación de la empresa: construir. El otro es el de administrar, pues sin él no sería posible lograr las obras en los parámetros básicos de tiempo y costo previamente especificados.

Finalmente los productos pueden ser de dos tipos: bienes o servicios. Las empresas constructoras en su mayoría se dedican a la producción de bienes materiales pues son las encargadas de dar a la sociedad la infraestructura y edificaciones necesarias para realizar sus actividades. No obstante, también pueden proporcionar servicio como es el caso de elaborar un proyecto o dar mantenimiento a la propia infraestructura o a las edificaciones.

Tabla 1. Insumos, transformaciones y productos de una empresa constructora

Insumos	Transformación	Productos
Terrenos y edificios • Los propios de la empresa • Los que son objeto de transformación Materiales • Con los que se construirá • Combustibles y energéticos Mano de obra • Obreros • Oficinistas • Vendedores • Diseñadores Máquinas para • Construir • Transportar • Diseñar • Realizar trabajos de oficina • Vender • Comprar Otros • Información • Tiempo	Construir • Limpieza, trazo, nivelación • Extraer • Transportar • Almacenar • Mezclar • Aplicar • Construir • Elaborar planos y especificaciones Administrar • Comprar • Vender • Contratar • Capacitar	Bienes materiales • Infraestructura • Edificios Servicios • Proyectos • Mantenimiento de construcciones

La meta principal de una empresa constructora es entregar sus productos o servicios de acuerdo con lo estipulado en un proyecto y su respectivo contrato. Desde luego, que en el transcurso de las operaciones, pueden haber variaciones, pero estas deberán ser mínimas, fundamentadas, acordadas y aceptadas tanto por la empresa constructora como por el cliente. Lo que ha de ejecutarse en obra debe haber sido explicitado en detalle durante las etapas previas a la operación: definición de proyecto y diseño.

Dentro de la administración de las empresas constructoras hay tres funciones fundamentales que deben ser realizadas para poder producir equilibradamente y subsistir, estas son: finanzas, operaciones y mercadeo.

De acuerdo con el tamaño de la empresa, estas funciones pueden concentrarse en una o pocas personas como es el caso de las micro y pequeñas empresas, o pueden existir departamentos formalmente creados para realizar cada una de ellas como podría ser el caso de las macro y gigantes.

- Los costos asociados a tales procesos.

El Constructor en obras de Arquitectura e Ingeniería requiere conocer los materiales que se utilizan en obras, sus características generales y su forma o proceso constructivo, con lo cual se hace necesario tener en cuenta las incidencias económicas, técnicas y ambientales que su uso puede generar.

Así mismo, los procesos que describen los materiales empleados en obras de construcción de Alcantarillado pluvia, También deben estar acordes con los sistemas constructivos generados por los diversos estilos arquitectónicos, además de dar respuesta a las determinantes físicas de la región.

El panorama general de las construcciones es diverso y de una gran complejidad. Estas dos características se originan, por un lado, en la gran cantidad de elementos humanos y materiales que es necesario reunir para lograr su ejecución.

Por lo anterior los costos asociados al proyecto han sido establecidos en el presupuesto oficial de la entidad que se fundamentó en los distintos ítem a desarrollar, los análisis de sus precios unitarios y análisis de mercado para establecer sus precios oficiales; lo cual se encuentra contenido en el proyecto a desarrollar por la entidad.

A. Distribución:

N.A. Por tratarse de labores constructivas de obra publica.

Diligenciar lo siguiente:

(i) ¿Los proveedores tienen la capacidad de distribuir el producto en todos los lugares requeridos?.

N.A

(ii) ¿Cuál es la diferencia de costos entre contratar el transporte y distribución al mismo proveedor del producto o contratar el transporte de forma independiente?

N.A

(iii) ¿Cuáles son los tiempos de entrega a los diferentes lugares donde se debe suministrar el producto?

N.A,

(iv) ¿El producto permite ser almacenado o necesita de condiciones especiales para conservar sus propiedades?

N.A.

(v) ¿El ahorro de comprar en bloque y almacenar (en caso de que la Entidad Estatal cuente con un centro de almacenamiento) es mayor que los costos de distribuir a varios lugares?

N.A.

C. Inventario: (Es la cantidad de materia prima, producto en proceso o producto terminado que hay en determinado momento. La compra o el suministro de bienes requiere de un estudio de la forma como almacenan y manejan sus inventarios los posibles oferentes para efectos del análisis del Riesgo de desabastecimiento y para determinar si la Entidad Estatal requiere tener un inventario propio mínimo).

(i) la precisión de su estimación de la demanda propia del bien y la demanda de terceros.

N.A.

(ii) la existencia de inventarios en las instalaciones del proveedor y el tiempo para su entrega a la Entidad Estatal

N.A

(iii) los efectos del Riesgo de desabastecimiento.

El objeto contractual se refiere a labores constructivas; por lo cual es al contratista de obra que le corresponde asumir el riesgo de desabastecimiento de materiales construcción para la entrega de la obra contratada en un 100% y contar con un lugar adecuado para el almacenamiento de los insumos necesarios para la ejecución de la obra.

(v) la disponibilidad de un espacio adecuado para el inventario al servicio de la Entidad Estatal y el valor asociado a este.

N.A.

C. ESTUDIO DE LA DEMANDA

1. **¿Cómo ha adquirido la Entidad Estatal en el pasado este bien, obra o servicio?**

El siguiente es un muestreo de adquisiciones de obras constructivas realizadas por parte de LA ALCALDÍA DE SOLEDAD ; realizada a través de procesos de selección regulados por la ley 80 de 1993 y ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

Número de Proceso	Tipo de Proceso	Entidad	Objeto	Cuantía
SG-LP-004-2019	Licitación obra pública	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	ADECUACIÓN HIDROLÓGICA DEL ECOSISTEMA FLUVIAL CIÉNAGA DE LA BAHÍA-CAÑO SOLEDAD	$9.296.902.302,46
SG-LP-006-2019	Licitación obra pública	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	REVISIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD	$9.497.395.878,30
SG-LP-008-2018	Licitación obra pública	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	REVISIÓN, AJUSTE Y COMPLEMENTACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE SALUD CON CAMAS LA CENTRAL CON ATENCION HOSPITALARIA 24 HORAS EN EL BARRIO LA CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	$8.632.533.925,66
SG-LP-007-2018	Licitación obra pública	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	OBRAS COMPLEMENTARIAS DE ADECUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA VILLA MARIA EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD, DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	$713.169.980,51
SG-LP-008-2019	Licitación Pública	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL II ETAPA EN EL BARRIO NUEVA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD – DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	$1.828.193.675,51
SG-LP-009-2019	Licitación Pública	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	CONSTRUCCIÓN DE LA SEDE DE BOMBEROS Y DOTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	$4.749.015.744,29
SG-LP-010-2019	Licitación Pública	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	OBRAS DE SANEAMIENTO BÁSICO Y MEJORAMIENTO AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD	$9.495.893.007,38
SG-LP-003-2019	Licitación Pública	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	REVISIÓN, AJUSTE Y COMPLEMENTACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	$14.076.485.624,00
SG-LP-	Licitación	ATLÁNTICO -	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO,	$3.885.809.651,00

001-2019	Pública	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	LIMPIEZA INTEGRAL Y DE HIGIENE EN LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, VIGENCIA 2019	
SG-LP-004-2018	Licitación Pública	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA INTEGRAL Y DE HIGIENE EN LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES Y DEMÁS SECRETARIAS Y LOCACIONES ADSCRITAS A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	$2.498.668.028,00
SG-LP-009-2017	Licitación Pública	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	PAVIMENTACIÓN DE VIAS URBANAS EN CONCRETO HIDRÁULICO E INSTALACION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA CRA. 14 ENTRE CALLE 46 Y DIAGONAL 43 DE LA RUTA No. 6 DE TRANSMETRO EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD, DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	$1.556.772.927,00
SG-LP-008-2017	Licitación Pública	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA URBANIZACIÓN VILLA VIOLA EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	$2.192.671.385,00
SG-LP-007-2017	Licitación Pública	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO DE PARQUES PÚBLICOS Y CANCHAS DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO (FASE I)	$27.893.947.754,00
SG-LP-003-2017	Licitación Pública	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA INTEGRAL Y DE HIGIENE EN LAS INSTITUCIONES Y CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES Y DEMÁS SECRETARIAS Y LOCACIONES ADSCRITAS A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, VIGENCIA 2017.	$1.972.712.830,00

Número de Proceso	Tipo de Proceso	Entidad	Objeto	Cuantía
SG-SA-013-2019	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	CONSTRUCCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD - DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	$423.784.983,80
SG-SA-014-2019	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	MANTENIMIENTO, REPARACIONES LOCATIVAS, DOTACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA Y REDES A LAS INSPECCIONES, COMISARIAS DE FAMILIA, CEMENTERIO Y DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD	$467.195.553,25
SG-SA-015-	Selección Abreviada	ATLÁNTICO -	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIÓN DE	$132.668.511,36

2019	de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	DOS PISOS PARA AMPLIAR LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL COLEGIO I.E. NOROCIDENTAL DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD- ATLÁNTICO	
SG-SA-018-2018	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	OBRAS DE MEJORAS Y REPARACIONES LOCATIVAS A LAS INSTALACIONES DONDE FUNCIONA LA CASA DE LA MÚSICA DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD - ATLÁNTICO	$172.743.495,75
SG-SA-017-2018	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	ADECUACIONES A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES JOHN F. KENNEDY, SEDE OASIS; SAGRADO CORAZÓN SEDE MARGARITAS	$289.907.309,25
SG-SA-013-2018	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	OBRAS COMPLEMENTARIAS DE CINCO INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD, DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.	$398.797.957,77
SG-SA-006-2017	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	RECONSTRUCCIÓN DEL MURO DE CERRAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD ATLÁNTICO	$143.828.847,00
SG-SA-005-2017	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	RECONSTRUCCION DEL MURO DE CERRAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD, ATLANTICO	$144.425.735,00
SG-SA-013-2016	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	MANTENIMIENTO Y ADECUACION EDUCATIVA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL PUNTO VIVE DIGITAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DOLORES MARIA UCROS DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD ATLANTICO	$123.556.600,00
SG-SA-014-2016	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	MANTENIMIENTO Y ADECUACION EDUCATIVA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL PUNTO VIVE DIGITAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DOLORES MARIA UCROS DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD ATLANTICO	$123.556.600,00
SG-SA-008-2014	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	CONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN DE CANCHAS DEPORTIVAS, EN LOS BARRIOS LAS NUBES Y LAS TRINITARIAS DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	$333.823.598,00
SG-SA-010-2013	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	¿Adecuación de Infraestructura Física para el Funcionamiento de Punto Vive Digital en la Institución Educativa José Castillo Bolívar de la Urbanización La Central¿.	$127.000.000,00
SG-SA-007-2012	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	REMODELACION DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DE SOLEDAD¿ MELCHOR CARO¿	$127.000.000,00
SG-SA-002-2012	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	OBRAS COMPLEMENTARIAS HOGARES DE BIENESTAR FAMILIAR BARRIOS 1º DE MAYO E HIPODROMO EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD DEPARTAMENTO DEL	$336.019.339,00

			ATLANTICO.	
SG-SA-OP-035-2011	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION EN GAVION SOBRE EL ARROYO EL PLATANAL EN EL SECTOR DE LA CARRERA 14 CON CALLE 34, URBANIZACION BONANZA Y LIMPIEZA DE ARROYO EN UN TRAMO DEL ARROYO EL SALAO, MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	$257.770.565,00
SG-SA-OP-033-2011	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES PARA LA PREVENCION DE DESASTRES REPRESENTADOS EN MUROS DE CONTENCION, LIMPIEZA Y REHABILITACION DE LOS SITIOS AFECTADOS SOBRE LOS CANALES DE ARROYOS Y REMOCION DE SEDIMENTOS Y TRSPORTES DE SEDIMENTACION EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD..	$347.645.937,00
SG-SA-OP-004-2010	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	ADECUACION DE ESPACIOS LOCATIVOS CON SISTEMA DE VENTILACION ARTIFICIAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DOLORES MARIA UCROS Y SUS SUBSEDES Y LA INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	$215.000.000,00
SG-SA-OP-001-2010	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	REHABILITACION Y MANTENIMIENTO TRAMO DE VIA VEHICULAR EN PAVIMENTO DE CONCRETO RIGIDO, CARRERA 39ª CALLE 27C, MUNICIPIO DE SOLEDAD DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.	$280.000.000,00
SA-SG-OP-002-2010	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD	LIMPIEZA, DESCAPOTE, NIVELACION Y RETIRO DE MATERIAL EN LOTE DONDE SE REALIZARA LA CONSTRUCCION DE MEGACOLEGIO BARRIO NUEVO HORIZONTE QUE BENEFICIARA A 2880 NIÑOS, MUNICIPIO DE SOLEDAD DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO	

2. **¿Cómo adquieren las Entidades Estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?**

Histórico de compras o adquisiciones de otras Entidades Estatales y otros consumidores del bien o servicio:

Número de Proceso	Tipo de Proceso	Estado	Entidad	Objeto
001-2015	Licitación Pública	Borrador	NARIÑO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ARBOLEDA (BERRUECOS)	¿MEJORAMIENTO DE CALIDAD EDUCATIVA EN LA SUBREGIÓN DEL JUANAMBÚ - DEPARTAMENTO DE NARIÑO - CONSTRUCCIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE DESARROLLO RURAL EN EL MUNICIPIO DE ARBOLEDA, DEPARTAMENTO DE NARIÑO¿
LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO 02 DE 2015	Licitación Pública	Borrador	HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA ARGENTINA	ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS EN EL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA DEPARTAMENTO DEL HUILA
19012015DT01	Licitación Pública	Borrador	ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE DON MATÍAS	MEJORAMIENTO DEL PARQUE PRINCIPAL EN JURISDICCION DEL MUNICIPIO DE DONMATIAS SUBREGION NORTE DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
LP-SINF-002-2015	Licitación Pública	Borrador	ATLÁNTICO - GOBERNACIÓN	OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ORIENTAL EN EL MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
002.L.P.15	Licitación Pública	Borrador	NARIÑO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CUASPUD CARLOSAMA	ADECUACION, AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE SALUD DE CUASPUD CARLOSAMA E.S.E.
LP-001-2015	Licitación Pública	Borrador	CUNDINAMARCA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE APULO - RAFAEL REYES	CONSTRUCCION DE GRADERIAS, CERRAMIENTO, DRENAJES Y GRAMADO DEL CAMPO DE FUTBOL DEL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA
LP-OP-002-2015	Licitación Pública	Borrador	GUAINÍA - GOBERNACIÓN	¿CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIO DE AULAS Y POLIDEPORTIVOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL MUNICIPIO DE INÍRIDA ¿ GUAINÍA¿.
005-2015	Licitación Pública	Borrador	RISARALDA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PEREIRA	CONSTRUCCION PRIMERA ETAPA SOLUCION VIAL Y DE ACCESO AL PARQUE TEMATICO DE FLORA Y FAUNA DE PEREIRA
L-STS-002-15	Licitación	Borrador	SUCRE - ALCALDÍA MUNICIPIO DE	REMODELACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PAROUES RECREATIVOS UBICADOS EN LA

		Pública		TOLÚ	URBANIZACIÓN MORROSQUILLO Y BRISAS DEL MAR EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE TOLÚ	
	LP0012015	Licitación Pública	Borrador	NARIÑO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BUESACO	CONSTRUCCION DE PAVIMENTO EN ADOQUIN DE LA PERIMETRAL BUESACO. MUNICIPIO DE BUESACO DEPARTAMENTO DE NARIÑO	
	LP-OP-001-2015	Licitación Pública	Borrador	GUAINÍA - GOBERNACIÓN	¿ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE OCHO POLIDEPORTIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA RURAL DEL DEPARTAMENTO DE GUAINÍA¿.	
	L.P. 03 DE 2015	Licitación Pública	Borrador	TOLIMA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE EL ESPINAL	CONTRATO DE CONSTRUCCION DEL COLISEO MENOR LA MAGDALENA DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL - TOLIMA, CENTRO ORIENTE	
	LPY-002-2015	Licitación Pública	Borrador	ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE YONDÓ	OBRA PUBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE TORRE 2 Y FINALIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA EXISTENTE DEL INSTITUTO EDUCATIVO RURAL ALTO DE CIMITARRA DEL MUNICIPIO DE YONDÓ, ANTIOQUIA, OCCIDENTE.	
	2014-PE-LP-033	Licitación Pública	Borrador	ANTIOQUIA - EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA	CONSTRUCCIÓN DE LOS PARQUES EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE, YALÍ Y SANTO DOMINGO EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	
	L.P. 003-2015	Licitación Pública	Borrador	CÓRDOBA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CHINÚ	CONSTRUCCION DE OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA EL SISTEMA DE AGUA POTABLE DEL CORREGIMIENTO EL TIGRE EN EL MUNICIPIO DE CHINÚ, DEPARTAMENTO DE CORDOBA.	
	SG-GC-LP-004-2015	Licitación Pública	Borrador	NORTE DE SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CÚCUTA	CONTRATAR LAS OBRAS PARA LA RECUPERACIÓN, PODA DE ARBOLES, MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE PARQUES BIOMÉDICOS EN LOS PARQUES URBANOS DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA (NS)	
	LICPUB No 002-015	Licitación Pública	Borrador	TOLIMA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE VENADILLO	CONSTRUCCIÓN CENTRO DE VIDA DEL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE VENADILLO DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.	

	2015-PE-LP-02	Licitación Pública	Borrador	ANTIOQUIA - EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA	CONSTRUCCIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN FERNANDO SEDE ALEJANDRO TORO EN EL MUNICIPIO DE AMAGÁ, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 4600002649, SUSCRITO ENTRE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA- Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL (SEDES EDUCATIVAS)	
	3193	Licitación Pública	Borrador	ANTIOQUIA - GOBERNACIÓN	DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE LA SUBESTACIÓN DE POLICÍA EN EL CORREGIMIENTO EL TIGRE DEL MUNICIPIO DE VEGACHÍ	
	L.P. 01 DE 2015	Licitación Pública	Borrador	TOLIMA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE EL ESPINAL	CONTRATO DE MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DEL COLISEO BALKANES DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL - TOLIMA	
	N° L.P. - 042 - 2014	Licitación Pública	Borrador	SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PUERTO WILCHES	CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO EN CONCRETO RÍGIDO EN LA CALLE 5A ENTRE CRA 13 Y 15 BARRIO LA HELDA MUNICIPIO DE PUERTO WILCHES - SANTANDER	
	2014-PE-LP-029	Licitación Pública	Borrador	ANTIOQUIA - EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA	CONSTRUCCIÓN DE LOS PARQUES EDUCATIVOS DE LOS MUNICIPIOS DE LA PÍNTADA, PUEBLORRICO Y BETULIA EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	
	001	Licitación Pública	Borrador	CALDAS - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PALESTINA	CONTRATAR LA CONSTRUCCIÓN DE UNA PISTA DE PATINAJE Y UNA CANCHA SINTÉTICA DE FúTBOL 5 EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DE LA CABECERA MUNICIPAL DE PALESTINA CALDAS	
	2014-PE-LP-035	Licitación Pública	Borrador	ANTIOQUIA - EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA	CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE EDUCATIVO DEL MUNICIPIO DE VALPARAISO EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	
	2015-PE-LP-01	Licitación Pública	Borrador	ANTIOQUIA - EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA - VIVA	CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS LÓPEZ DE MESA DEL MUNICIPIO DE DONMATIAS, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 4600002649, SUSCRITO ENTRE LA EMPRESA DE VIVIENDA DE ANTIOQUIA -VIVA- Y LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL (SEDES EDUCATIVAS)	

	L.P. 001-2015	Licitación Pública	Borrador	ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BARANOA	CONSTRUCCION DEL PARQUE JUNTOS Y CANCHA SINTETICA EN EL COOREGIMIENTO DE CAMPECHE, MUNICIPIO DE BARANOA, DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

REQUISITOS HABILITANTES

Los requisitos habilitantes están conformados por la capacidad jurídica, **financiera, organizacional** y la experiencia que cada uno de los oferentes del proceso de contratación deben cumplir. La capacidad financiera y organizacional es determinada por una serie de indicadores que permiten inferir cuales con las condiciones mínimas financieras y organizacionales de las empresas que participan en el proceso de contratación y son calculados de la información financiera disponible en el último periodo fiscal.

Indicadores de capacidad financiera:

 Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo.

 Índice de Endeudamiento = Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación del proponente.

 Razón de Cobertura de Intereses = Utilidad Operacional / Gastos de Intereses, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras.

Como herramienta de análisis los indicadores de capacidad financiera permiten establecer condiciones como:

 A mayor índice de liquidez, mayor será la capacidad de la empresa para responder por sus obligaciones en el corto plazo.
 A menor índice de endeudamiento, mayor será la capacidad de la empresa para responder por sus obligaciones en el corto, mediano y largo plazo.
 A mayor cobertura de intereses, mayor será la capacidad de la empresa de cumplir con sus gastos de intereses

Indicadores de Capacidad organizacional:

 Rentabilidad del patrimonio = Utilidad Operacional / Patrimonio: Establece la capacidad de generación de utilidad operacional por cada unidad monetaria invertida en

el patrimonio.

 Rentabilidad del activo = Utilidad Operacional / Activo: Establece la capacidad de generación de utilidad operacional por cada unidad monetaria invertida en el activo.

Como herramienta de análisis los indicadores de capacidad organizacional permiten establecer condiciones como:

 A mayor rentabilidad del patrimonio, mayor será la generación de utilidades operacionales por cada unidad monetaria invertida en el patrimonio.

 A mayor rentabilidad del activo, mayor será la generación de utilidades operacionales por cada unidad monetaria invertida en el activo.

Tomando como base estas condiciones, las Entidades Estatales deben establecer indicadores de capacidad financiera y organizacional consistentes que garantizan una eficiente prestación de los servicios o bienes que se adquieren en los procesos de contratación.

Colombia Compra Eficiente en su manual de requisitos habilitantes recomienda "**La Entidad Estatal debe determinar los indicadores de capacidad financiera y capacidad organizacional, y la relación de dependencia entre cada indicador y la ejecución del contrato. Entre más fuerte sea esta relación, más riguroso debe ser el análisis de los datos para establecer los límites de los requisitos habilitantes y los indicadores previstos deben ser más exigentes".**

"En el caso de que no exista una relación de dependencia fuerte entre cada indicador y la ejecución del contrato, la Entidad Estatal debe tener precaución para no excluir posibles proponentes que aunque, para un indicador específico tengan un peor desempeño que el promedio de su sector, estén en capacidad de participar en el Proceso de Contratación y cumplir con el objeto del contrato. Para ello, la Entidad Estatal puede fijar límites más flexibles dados por el comportamiento del sector económico estudiando por ejemplo, los valores máximos y mínimos del indicador para las empresas objeto de análisis".

 Indicadores de capacidad financiera:

Índice de Liquidez mayor o igual a 3,0
Índice de Endeudamiento menor o igual al 0,50
Razón de cobertura de interés mayor o igual 10
Rentabilidad del patrimonio mayor a 0,1
Rentabilidad del activo mayor o igual 0,08

ANÁLISIS DE LOS RIESGOS EN LA CONTRATACIÓN Y LA FORMA DE MITIGARLOS. (Numeral 6º, artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015)

La evaluación del riesgo que conlleva la realización del presente proceso contractual, su tipificación, estimación y asignación se realiza conforme a los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente dando de esta forma alcance y cumplimiento a lo contemplado en el artículo 2.2.1.1.1.6.3 del decreto 1082 de 2015 relativo a este tenor (VER MATRIZ DE RIESGO).

Responsable del estudio,

Original firmado

AMALFI GAVIRIA RAMOS
SECRETARIA GENERAL

CONTRATO DE OBRA SG-LP-01-2021-003

CONTRATO NUMERO	SG-LP 01-2021-003
FECHA	MAYO 21 DE 2021
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE OBRA
CONTRATISTA	CONSORCIO TECNICO SOLEDAD
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	Nit 901486217-5
OBJETO	"MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19"
PLAZO DE EJECUCIÓN	SESENTA (60) DÍAS
VALOR	TRES MIL CIENTO VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS ($3.126.309.131) M/L.
CD	062100156
SUPERVISIÓN	SECRETARIO DE EDUCACION

Entre los suscritos a saber **AMALFI MARÍA GAVIRIA RAMOS**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.270.836 en su calidad de Secretaria General, según el Decreto 004 del 01 de enero de 2020 y acta de posesión 007 de fecha 01 de enero de 2020, asumiendo igualmente las funciones delegadas mediante los Decretos 023 del 02 de enero de 2020, 073 del 21 de enero de 2020 y 086 del 29 de enero de 2020, para la contratación y ordenación del gasto, actúa en nombre y representación legal del **MUNICIPIO DE SOLEDAD**, por una parte y por la otra **JOSE RODRIGO GARZON PEZZANO**, identificado con cedula de ciudadanía No72001442 expedida en Barranquilla, quien obra en representación de **CONSORCIO TECNICO SOLEDAD,** identificado con Nit 901486217-5, y quien para los efectos de este contrato se denominará el **CONTRATISTA**, quien declara bajo gravedad de juramento, el cual se entiende prestado con la firma del presente documento, no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en la Constitución Política y la Ley, hemos decidido celebrar este Contrato, el cual se regirá por las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993 y 1150 del 2007, Decreto 1082 de 2015, decretos reglamentarios y demás normas vigentes, el Manual de Contratación del Municipio de Soledad - Atlántico, así como por las cláusulas que se expresan a continuación, y cuyo fundamento y justificación se encuentran consignados en los estudios previos que forman parte del presente contrato y previa las siguientes **CONSIDERACIONES: 1.** Que la Organización Mundial de la Salud declaró como pandemia al brote del nuevo CORONAVIRUS denominado SARS-CoV-2, que produce la enfermedad COVID-19 teniendo en cuenta que es una nueva enfermedad que se ha propagado a nivel mundial. **2**. Que en este sentido esta organización pidió a los Estados tomar acciones urgentes para la identificación, confirmación, aislamiento, monitoreo de posibles casos de contagio y garantizar el tratamiento de los casos confirmados, así como la divulgación de las medidas preventivas para la mitigación epidemiológica del virus. **3.**Que la crisis de salud global generada por el COVID-19 exigió la declaratoria de emergencia sanitaria en Colombia establecida mediante

CONTRATO DE OBRA SG-LP-01-2021-003

Resolución 385 del 12 de marzo de 2020, ampliada mediante la Resolución 844 del 26 de mayo de 2020, y condujo a las declaratorias de Emergencia Económica, Social y Ecológica definidas mediante los **Decretos 417** del 17 de marzo de 2020 **y 637** del 7 de mayo de 2020. **4**. Que, en concordancia con lo anterior, mediante las Resoluciones No. 830 y 385 de marzo de 2020 el Ministerio de Salud y Protección Social, declaró la emergencia sanitaria en el país por causa del Coronavirus (COVID-19) y así mismo adoptó medidas preventivas urgentes y sanitarias para la evitar la propagación y mitigar de los efectos del virus dentro del territorio colombiano, ampliada mediante la Resolución 844 del 26 de mayo de 2020, y condujo a las declaratorias de Emergencia Económica, Social y Ecológica definidas mediante los **Decretos 417** del 17 de marzo de 2020 **y 637** del 7 de mayo de 2020. **5**. Que, en este marco, la Presidencia de la República, a través de decretos legislativos generó condiciones para la adecuación de la prestación del servicio educativo, en procura de la garantía del derecho a la educación entre los que se encuentran **Decretos 470** del 24 de marzo de 2020 y **533** del 9 de abril de 2020, **Decreto 660** del 13 de mayo de 2020, autorizó al Ministerio de Educación para adoptar las medidas relacionadas con la flexibilización del calendario académico para la prestación del servicio educativo, **Decreto 662** del 14 de mayo de 2020, mediante el cual el Gobierno Nacional creó el Fondo Solidario para la Educación, con el objeto de mitigar la deserción y fomentar la permanencia en el sector educativo. **6**. Que a través de la Resolución 1721 de 2020, el Ministerio de Salud emitió los protocolos de bioseguridad para las instituciones educativas, de educación superior y las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano en medio de la pandemia. **7**. Que el 19 de mayo de2020, el Gobierno Nacional anunció que el servicio educativo seguiría siendo prestado bajo la modalidad de estudio en casa hasta el 31 de julio y que, a partir de agosto, los estudiantes podrían regresar a las Instituciones bajo un modelo de presencialidad con alternancia, una vez adoptados los protocolos de bioseguridad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para evitar el contagio y la propagación del virus, así como la respectiva observancia de los lineamientos dictados por las autoridades regionales. **8**.Que la evolución de la Pandemia del coronavirus COVID-19 en el País, exigieron la declaratoria de emergencia sanitaria por parte del Ministerio de Salud y Protección Social. En dicho marco, el Gobierno Nacional sigue avanzando en la generación de condiciones para el proceso, de retorno, gradual, progresivo y seguro a las aulas. **9**. Que dando cumplimiento a las disposiciones legales, la Administración Municipal de Soledad, a través de la adopción del presente Protocolo, establece orientaciones y recomendaciones para que, observando las medidas de bioseguridad y distanciamiento social que disponga el Ministerio de Salud y Protección Social, se inicie el retorno a los laboratorios y espacios académicos de práctica asistida, dotados de equipos técnicos que requieren ser manipulados presencialmente, así como para el retorno progresivo a la presencialidad con alternancia. **10**. Para responder a este propósito el Ministerio de Educación Nacional para responder a este propósito expidió las Directivas 011 del 29 de mayo y 012 del 2 de junio de 2020 con Orientaciones dirigidas a los establecimientos educativos oficiales y no oficiales para la prestación del servicio en los niveles de educación preescolar, básica, media y Ciclos educación de adultos. en el marco de la emergencia sanitaria por COVID- 19. **11**. Que, en desarrollo de estas Directivas, en conjunto con el Ministerio de Salud y Protección Social el 13 de junó de 2020 presentó al país los *"Lineamientos para la prestación del servicio de educación en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia y la Implementación de prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa"*. Las orientaciones brindadas en los citados documentos se acogen

en el protocolo para manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19 en instituciones educativas, adoptado por la Resolución No. 1721 24 de septiembre de 2020, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. **12.** Que el artículo 3 de este protocolo, establece: ***Plan de alternancia educativa***. El Ministerio de Educación orientará a las entidades territoriales certificadas en educación para que implementen en su jurisdicción un plan de alternancia educativa que contemple la implementación del protocolo adoptado en la presente resolución". **13**. Que el "plan de alternancia" constituye en una herramienta de gestión servicio del sector educación en cada territorio, para preservar el bienestar comunidad educativa y avanzar hacia el retomo a las aulas, en medio de un proceso gradual, progresivo y seguro que permite construir la confianza necesaria para retomar la experiencia educativa en la presencialidad. **14**. Que el Ministerio de Educación Nacional, en desarrollo del artículo 3 de la Resolución 1721 24 de septiembre de 2020 brinda las orientaciones para la formulación y la implementación de los planes de alternancia educativa de las Entidades Territoriales Certificadas en Educación. **15**.Que el 'plan de alternancia educativa' tendrá como objetivo contiene las disposiciones, formalizar las disposiciones, organización y gestión, que corresponde adelantar a las Entidades Territoriales Certificadas con sus Secretaria de Educación en coordinación con las direcciones o secretarías territoriales de salud incluyendo las de municipios no certificados, y las orientaciones de las acciones que corresponden a las instituciones de educación. para continuar con la implementación y realizar seguimiento al proceso transición gradual, progresivo y seguro, de la prestación del servició de las instituciones educativas bajo el esquema alternancia en los niveles de preescolar, básica, media y ciclos de educación de adultos.**16**. Que el Decreto Legislativo 417 de 2020 autorizó al Gobierno Nacional a adoptar las medidas requeridas para enfrentar la crisis generada por el covid-19 y, con base en esas facultades, se expidió el Decreto Legislativo 444 de 2020 mediante el cual se creó el Fondo de Mitigación de Emergencias (FOME), **17**. Que los recursos aprobados por el FOME, se destinarán a la financiación de proyectos de inversión en infraestructura y/o dotación de equipos biomédicos que cumplan con los requisitos determinados en la Resolución 750 de 2020 que estén orientados a solventar las necesidades originadas por el Covid-19. **18**. Que, atendiendo las directrices de orden Nacional, la Alcaldía Municipal, a través de la Secretaria de Obras Publicas y la Secretaria de Educación, realizo estudio de campo a las 32 Instituciones Oficiales del Municipio de Soledad, incluyendo sus diferentes sedes, evidenciando que hay carencias en el estado de las baterías sanitarias lo mismo que de los lavamanos existentes, que necesitan ser mejorados determinando la necesidad de la instalación de un mayor número en sitios estratégicos que garanticen la desinfección permanente de manos. **19**. Que la Personería Municipal de Soledad, en conjunto con la Secretaria de Obras Publicas y la Secretaria de Educación realizaron visitas aleatorias a algunas instituciones educativas oficiales, los días 16 y 17 de Marzo de 2020, en las que encontró sanitarios obstruidos o fuera de servicio y ausencia de lavamanos. **20**. Que en términos de fomentar mejores hábitos en cada salón de clases y demás espacios pedagógicos hay necesidad de instalar un punto ecológico de selección de los residuos y un dispensador de gel antibacterial o alcohol para efectos de evitar las aglomeraciones de estudiantes en la entrada de la institución. **21**. Que como complemento de estas medidas de mejoramiento de la higiene de las instituciones educativas, se requiere la organización de un espacio de enfermería en cada sede dotado de una vitrina botiquín, una vitrina para almacenamiento de los mascarillas, una camilla incluida la escalera tres pasos. **22**. Que se

requiere la dotación de mascarillas faciales para los 2.250 docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas que regresen al servicio educativo en el marco de la alternancia. Para los docentes, directivos docentes y administrativos que a pesar de tener comorbilidades decidan regresar a la presencialidad en el marco de la alternancia se les suministrara respiradores N95 para mayor protección. **23**. Que como sistema educativo, la Secretaria de Educación del Municipio debe adelantar todas las acciones y protocolos que permitan preparar adecuadamente a las Instituciones Educativas, para acompañar los procesos de aprendizaje en casa y alternancia establecido por el gobierno nacional y direccionamiento del Ministerio, para la vigencia 2021, de acuerdo con la situación de cada una de ellas, actuando de manera conjunta con las instancias de salud, y contando con el consentimiento de las familias y el asentimiento de los estudiantes, orientando un regreso gradual y progresivo a la presencialidad bajo el esquema de alternancia. **24.** Que el Municipio de Soledad siguiendo los lineamientos de orden Nacional a través de la Secretaria de Educación Municipal radico ante el Banco de Proyectos, solicitud de viabilidad para el Proyecto **ADECUACION LOGISTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA ATENDER A LA POBLACION ESTUDIANTIL EN ALTERNANCIA EN BUSCA DE PREVENIR Y MITIGAR LA PROPAGACION DEL COVID 2019**, quedando registrada bajo el código BPM-129-2020 y obteniendo número de viabilidad No2020087580095 de noviembre de 2019. **25**. Que el Municipio de Soledad, a través de la Secretaria General adelantó el Proceso de Licitación Pública SG-LP 01-2021-003, publicando todas sus actuaciones precontractuales en el enlace del SECOPhttps://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-1-214140 para seleccionar al contratista que se encargará del **"MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19". 18.**Que las consideraciones especificas del proceso quedaron consignadas en el acto administrativo de adjudicación Resolución 13-05-2021-001. **26**. Que existe disponibilidad presupuestal, expedido por el Jefe de Presupuesto y el Secretario de Hacienda para adelantar el presente contrato.**27**. Que, por lo antes expuesto, las partes en ejercicio del principio de autonomía de la voluntad acuerdan celebrar el presente Contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO CONTRATO. - MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19". CLÁUSULA SEGUNDA.- VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es la suma de **TRES MIL CIENTO VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS ($3.126.309.131) M/L.** Incluido IVA, de conformidad a la propuesta económica presentada por el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO. INDEMNIDAD TRIBUTARIA**. - De conformidad con el pliego de condiciones, **EL CONTRATISTA** mantendrá, en desarrollo de sus obligaciones, indemne a **EL MUNICIPIO** en todo lo relacionado con las obligaciones tributarias derivadas del mismo. **PARÁGRAFO SEGUNDO. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES**. - De conformidad con el pliego de condiciones, **EL CONTRATISTA** debe pagar todos los impuestos, tasas, gravámenes y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales y dentro de estos

mismos niveles territoriales, las contribuciones, tasas, derechos, tarifas y multas establecidos por las diferentes autoridades ambientales y mineras, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven. Estos pagos deben soportarse. **PARÁGRAFO TERCERO. CONTRIBUCIÓN ESPECIAL. -** El presente contrato está sujeto a la Contribución Especial del cinco por ciento (5%) del valor del contrato que corresponda al presupuesto de obra pública del que trata la Ley 1106 de 2006, por la vigencia de la Ley 418 de 1997, prorrogada y modificada por las leyes 548 de 1999 y 782 de 2002. **CLÁUSULA TERCERA.- FORMA DE PAGO: EL MUNICIPIO** pagará a **EL CONTRATISTA** el valor del contrato mediante actas parciales así: El 100% del valor de cada acta parcial de obra y suministro presentada; hasta completar el 90% del valor del contrato; y un pago final del 10% del valor del contrato, previo recibo de acta final de obra y suministro, dentro de los 90 días siguientes a su recibo. Cada acta parcial de obra y acta final deberá contar con previa aprobación por parte del interventor y supervisor, de la entrega a satisfacción de los trabajos, certificado por el interventor del contrato. Cada pago debe estar precedido de acta de avance de obra, memorias de cálculo, balance de obra, suscrito por el contratista y avalado por el interventor del contrato, la acreditación del . pago a los sistemas de seguridad social integral y aportes parafiscales conforme a la normatividad vigente, factura comercial o cuenta de cobro según aplique. Asignación del PAC por la Entidad y los trámites administrativos a que haya lugar. Para el pago final del Contrato, además de lo anteriormente descrito, se deberá exigir al CONTRATISTA la presentación de la siguiente documentación técnica: Corte de Obra, Balance de mayores y menores cantidades de obra Acta de recibo final a satisfacción (debidamente suscritos por el interventor del Contrato y el contratista), Memorias de cálculo, planos record (en forma impresa y digital), bitácora de obra, Paz y salvo de servicios públicos. Manual de mantenimiento. Los pagos derivados del futuro contrato, serán girados y pagados en la cuenta bancaria que acredite el contratista. **CLÁUSULA CUARTA.- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL. - EL MUNICIPIO** para respaldar las obligaciones contraídas, cuenta con el Certificado de Disponibilidad adjunto correspondiente a la presente vigencia 2021 y que hace parte integral del presente contrato, para sufragar el costo de estas obras. En todo caso los pagos que se deban hacer en virtud de este contrato se subordinan a las apropiaciones que de las mismas se hagan en el respectivo presupuesto. **CLÁUSULA QUINTA PLAZO. -** El plazo para la ejecución del presente contrato será de **SESENTA (60)** días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. **CLÁUSULA SEXTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Además de las que se desprendan de la naturaleza del contrato, las contenidas en la ley y las del Pliego de Condiciones el **CONTRATISTA** se obliga para con el **MUNICIPIO** a cumplir con el objeto contratado en el tiempo y forma establecida, en el pliego de condiciones y la propuesta presentada por el Contratista y aceptada por el **MUNICIPIO: 1**. Cumplir con todas las obligaciones y actividades descritas en el pliego de condiciones **2**. Cumplir con todas las obligaciones laborales establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, los Decretos Nos. 1703 de agosto 2 de 2002 y 2400 de octubre 25 de 2002 y la Ley 789 de 2002. **3**. Pagar todos los impuestos, tasas y similares, Nacionales y municipales que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia. **4**. Cumplir con la oferta económica y de calidad, en los términos y condiciones previstos en la misma sin que pueda ser modificada. **5**. Presentar a la Secretaria de Obras Publicas dentro de los últimos cinco (5) días de cada mes en original, un informe de las actividades realizadas, con los soportes de gestión, con el respectivo visto bueno del

supervisor del presente contrato. 7. Tener en cuenta la distribución definitiva de riesgos del contrato y asumir los riesgos establecidos al **CONTRATISTA**. **7**. Colocar una valla informativa, en cada uno de los sitios donde se adelante la obra, **8**. Cumplir con los procesos y procedimientos fijados en el manual de interventoría del Municipio los cuales hacen parte del presente contrato. **9**. Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y de señalización y movimiento de maquinaria.**10**. **EL CONTRATRISTA** deberá propender para que en lo posible se contrate mano de obra de la región, **12**. Las demás que se establezcan en el contrato y que se requieran a criterio del supervisor o del Interventor del contrato para la debida ejecución del mismo, teniendo en cuenta la naturaleza, el objeto, la propuesta presentada (económica y de calidad) y los pliegos de condiciones, documentos que forman parte integral del presente contrato. **13**. Ejecutar las cantidades de Obra consignadas en su propuesta a los precios unitarios ofertados. **CLAUSULA SEPTIMA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**. **1**. Ejercer la dirección y control del contrato. **2**. Suscribir las actas de inicio, parciales, final y de liquidación; **3**. Aprobar la garantía única que en debida forma constituya el **CONTRATISTA**. **4**. Para los fines de sus obligaciones contractuales, el **MUNICIPIO** asegurará al **CONTRATISTA** el derecho de ocupación de los terrenos sobre los cuales se desarrollarán las obras objeto del contrato. **5**. Exigir al **CONTRATISTA** y/o al garante la ejecución idónea del objeto del contrato. **6**. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales. **CLÁUSULA-OCTAVA.CLAUSULAS EXCEPCIONALES. EL MUNICIPIO** podrá hacer uso de las cláusulas exorbitantes de terminación, modificación e interpretación unilaterales, y de caducidad, en los términos y condición establecidos en la ley 80 de 1993 y ley 1474 de 2011. **CLÁUSULA NOVENA. - INTERVENTORIA - SUPERVISION**: El control y vigilancia de la ejecución de la obra y suministros se realizará a través de un interventor Contratado por **EL MUNICIPIO**, quien tendrá como funciones verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista. 1) **EL INTERVENTOR** ejercerá un control integral sobre el proyecto, para lo cual podrá en cualquier momento, exigir al contratista la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante el desarrollo y ejecución del contrato, las Condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del contrato. 2) Además de las actividades generales antes mencionadas, la Interventoría apoyará y asistirá y asesorará a **EL MUNICIPIO** en todos los asuntos de orden técnico, financiero, económico y jurídico que se susciten durante la ejecución del contrato. 3) **EL INTERVENTOR** está facultado para revisar todos los documentos del contrato, cuando, por razones técnicas, ambientales, económicas, jurídicas o de otra índole, el contratista solicite cambios o modificaciones. 4) Asimismo, el interventor está autorizado para ordenarle al contratista la corrección en el menor tiempo posible, de los desajustes que pudieren presentarse, y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato. 5) **El CONTRATISTA** deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito la Interventoría, no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas así deberá manifestarlo por escrito al interventor, antes de proceder a ejecutarlas; en caso contrario, responderá solidariamente con el interventor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivaran perjuicios para EL **MUNICIPIO**. 6)**EL INTERVENTOR** Colaborar con el **CONTRATISTA** para que su trabajo se desarrolle de manera eficiente y adecuada, en aras de la calidad y el éxito de las obras. 7) Exigir el cumplimiento del presente contrato. Indicar la orientación que se debe dar a los trabajos y los alcances detallados de las distintas actividades, lo cual no exime de la responsabilidad de los

resultados de los trabajos al **CONTRATISTA**. 8)Comprobar que se esté utilizando personal idóneo y que los subcontratos y los suministros se cumplan y se utilicen de manera adecuada. 9)Revisar y aprobar las cuentas de cobro que presente el **CONTRATISTA** de acuerdo con lo estipulado en este contrato. Proyectar y tramitar el acta de recibo final. 10) Las demás acciones que correspondan al ejercicio propio de las funciones de Interventoría. 11) En caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de cualquiera de sus obligaciones contractuales adelantar los trámites necesarios para la aplicación de las sanciones contractuales a que haya lugar. 12) En los eventos de adición, prorroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo mínimo con diez (10) días de anticipación a la fecha de vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual se pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones. 13) verificar la conformidad de los aportes mensuales sobre salud y pensión efectuados por el **CONTRATISTA** Expedir mensualmente certificado de cumplimiento de las obligaciones a cargo de EL **CONTRATISTA** 14) En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social así deberá indicarse en dicha certificación e informarse al Ordenador del Gasto quien enviará el debido reporte a las autoridades correspondientes para que se adelanten las acciones a que haya lugar de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 . **SUPERVISION.** -La Supervisión será ejercida a través de la **Secretaria de Educación**. El contratista deberá respetar, facilitar y acatar los requerimientos y observaciones del supervisor, quien está autorizado para impartir instrucciones u órdenes al Contratista sobre asuntos de su responsabilidad, relacionados con las obras y éste estará obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones u órdenes del supervisor Contratista, serán expedidas o ratificadas por escrito. La máxima obligación del contratista será ejecutar las obras de acuerdo con los diseños del proyecto y los requisitos de calidad, especificados en el Contrato, libres de fallas, buen acabado y dentro del plazo estipulado. Serán funciones del supervisor asegurar que el Contratista cumpla con las obligaciones pactadas en el contrato, para la correcta ejecución de las obras en los aspectos técnicos y administrativos del mismo. El supervisor, en cumplimiento de sus funciones, vigilará estrictamente cualquier alteración de las condiciones básicas que llegare a ser causa de desperfectos o fallas de las obras, tales como desviación de los planos y las especificaciones por parte del Contratista, uso de materiales o procedimiento de construcción inadecuados por parte de éste. **CLÁUSULA DECIMA.-** El **CONTRATISTA** se compromete a constituir a favor del **MUNICIPIO** Y a satisfacción del mismo, la **GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO** cuyo objeto será respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del presente contrato, en cuantía y en los términos que se señalan a continuación: **a) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**. Este amparo cubre a la Entidad, por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y su vigencia mínima se extenderá hasta la liquidación del contrato. **b) EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES DEL PERSONAL** que EL **CONTRATISTA** haya de utilizar en el territorio nacional para la ejecución del contrato, por el equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo del mismo y tres (3) años más. **c) LA ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LAS OBRAS** ejecutadas entregadas a satisfacción, por el equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato correspondiente al presupuesto de obras, con vigencia de cinco (5) años contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Final a satisfacción de las obras por parte del MUNICIPIO DE SOLEDAD. Esta garantía deberá presentarse al MUNICIPIO DE SOLEDAD, dentro de los cinco (5) días

hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación del MUNICIPIO DE SOLEDAD. **d) RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL EL CONTRATISTA** de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, deberá presentar una póliza de seguro que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual al Municipio de Soledad derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del **CONTRATISTA** o Subcontratistas autorizados, de eventuales reclamaciones frente a terceros, derivada de la ejecución del contrato, en cuantía equivalente a 400 SMMLV, que cubra los siguientes amparos: predios y operaciones, gastos médicos inmediatos, responsabilidad patronal y de contratistas vigente durante el plazo del contrato. **Paragrafo1**. El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las cuales serán aprobadas por la misma. **Paragrafo2.** El contratista se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia. **Paragrafo3.** El contratista será responsable de mantener vigentes los amparos establecidos y de reponer su valor en caso de siniestros. Igualmente, deberá contar con la aprobación de esta garantía por parte del Municipio de Soledad, antes de la iniciación del Contrato. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, El contratista podrá aportar otra de los mecanismos de cobertura de riesgo allí contemplados. En todo caso, tratándose de póliza o de otra modalidad de cobertura, éstas deberán ajustarse a lo dispuesto en dicho decreto y en el presente contrato. **PARÁGRAFO 4**. Sin perjuicio de las garantías exigidas en esta cláusula, es obligación de EL CONTRATISTA, mantener indemne al Municipio de Soledad, frente a cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus propias actuaciones. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA.-SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES.- EL CONTRATISTA** se obliga al cumplimiento de todas las normas legales vigentes y al pago de todos los salarios y prestaciones sociales de manera oportuna que ellas establezcan en relación con los trabajadores y empleados ya que el personal que vincula **EL CONTRATISTA** no tiene carácter oficial y en consecuencia sus relaciones trabajador-empleador se rigen por lo dispuesto en el Código Sustantivo del Trabajo y demás disposiciones concordantes y complementarias. Ninguna obligación de tal naturaleza corresponde a **EL MUNICIPIO** y éste no asume responsabilidad ni solidaridad alguna. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL. - EL CONTRATISTA** se obliga a efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de compensación familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), so pena de hacerse acreedor a las sanciones correspondientes, impuestas por la autoridad competente. Corresponderá al Interventor y al Supervisor durante la ejecución del contrato y en el momento de su liquidación, efectuar el control de las obligaciones contraídas por **EL CONTRATISTA** en la forma establecida en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993 y Ley 828 del 2003. La acreditación de estos aportes se requerirá para la realización de cada pago derivado del presente contrato, al tenor de lo dispuesto por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA ACTAS DE OBRA Y AJUSTES.-** Es el documento en el que **EL CONTRATISTA** y el **INTERVENTOR** dejarán sentadas las cantidades de obra realmente ejecutadas durante la construcción. El valor básico de la respectiva acta de obra será la suma que resulte de multiplicar las cantidades de obra realmente ejecutadas por los precios unitarios de la Propuesta de **EL CONTRATISTA** o por los precios acordados para los nuevos Ítems que resulten durante el desarrollo de la obra; para la ejecución de los

Ítems no previstos deben ser aprobados por **EL MUNICIPIO** antes de su ejecución. Las actas de obra tendrán carácter provisional en lo que se refiere a la calidad de la obra, a las cantidades de obra y obras parciales. El interventor podrá, en actas posteriores, hacer correcciones o modificaciones a cualquiera de las actas anteriores aprobadas por él y deberá indicar el valor correspondiente a la parte o partes de los trabajos que no se hayan ejecutado a su entera satisfacción a efecto de que **EL MUNICIPIO** se abstenga de pagarlos a **EL CONTRATISTA** o realice los descuentos correspondientes hasta que el Interventor dé el visto bueno. Ningún documento que no sea de Acta de Entrega y Recibo Definitivo de Obra de la totalidad o partes de las obras podrá considerarse como constitutivo de aprobación de las obras objeto del contrato. **PARÁGRAFO**. - Las actas de obra deberán presentarse en las oficinas del supervisor del proyecto de **EL MUNICIPIO** dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la liquidación de estas. Así mismo **EL CONTRATISTA** deberá radicar en las oficinas de la Secretaria de Hacienda de **EL MUNICIPIO** las correspondientes facturas de pago, dentro de los tres (03) días hábiles siguientes al recibo de las actas de obra debidamente aprobadas. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA.- OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADICIONALES. -** Se entienden por obras adicionales aquellas que, por su naturaleza, pueden ejecutarse con las especificaciones originales del contrato o variaciones no sustanciales de los mismos y en donde todos los Ítems tengan precios unitarios pactados. **EL MUNICIPIO** podrá ordenar por escrito obras adicionales y **EL CONTRATISTA** estará en la obligación de ejecutarla. Las obras adicionales se pagarán a los precios establecidos en el respectivo Formulario de la Propuesta. Se entiende por obra complementaria la que no está incluida en las condiciones originales del contrato y por esta misma razón, no pueden ejecutarse con los precios de este. **El MUNICIPIO** podrá ordenar obras complementarias y **EL CONTRATISTA** estará obligado a ejecutarlas, siempre que los trabajos ordenados hagan parte inseparable de la obra contratada, o sean necesarias para ejecutar esta obra o para protegerla. Los precios que se aplicaran para el pago de la obra complementaria serán los que se convengan con **EL CONTRATISTA**, mediante la suscripción de un acta de precios no previstos la cual debe ser aprobada previa a la ejecución de las actividades. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- VALLA INFORMATIVA.- EL CONTRATISTA** se obliga a suministrar y colocar a su costa, la valla de información, en cada uno de los sitios donde se adelante la obra, en la cual se reconozcan expresamente los respectivos créditos al Municipio de Soledad, en un término máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de la fecha de iniciación de la obra hasta la entrega y recibo definitivo. **EL CONTRATISTA** es el responsable del retiro de la valla una vez se termine la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO. SEÑALIZACION Y TRANSITABILIDAD DE LA VIA**. - Desde la orden de iniciación de las obras y hasta la entrega y recibo definitivo de las mismas al **MUNICIPIO**, **EL CONTRATISTA** está en la obligación de mantener señalizado y transitable el sector contratado, deberá guiar el tránsito prevenir a los usuarios y personal de trabajo de los posibles riesgos que se presenten en la vía de construcción. Lo anterior de acuerdo con las estipulaciones y especificaciones vigentes sobre la materia. Desde ese momento **EL CONTRATISTA**, es el único responsable en el sector contratado de la observación, señalización y el mantenimiento del tránsito. El incumplimiento de esta obligación durante la ejecución del contrato causará a **EL CONTRATISTA**, las sanciones proporcionales al valor del contrato y/o al de los daños causados a terceros durante la construcción, sin perjuicio de las demás sanciones a que haya lugar. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- IMPACTO AMBIENTAL. - EL CONTRATISTA** organizará los trabajos de tal forma que los procedimientos aplicados sean compatibles no

solo con los requerimientos técnicos necesarios, si no con las disposiciones contenidas en la Ley 99 de 1993 y su Decreto Reglamentario 1220 de 2005 y las normas que las reemplacen, adicionen y complementen y las normas especiales para el trámite y obtención de las autorizaciones y permisos específicos requeridos para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales. Cualquier contravención a los preceptos anteriores será de responsabilidad de **EL CONTRATISTA,** y el interventor por esta causa podrá ordenar la suspensión de los trabajos. Los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones por el uso y aprovechamiento de los recursos naturales, los cuales son responsabilidad de **EL CONTRATISTA** y serán tramitados por cuenta y riesgo de este, de igual forma son requisitos indispensables para que en calidad de constructor pueda iniciar las obras. Las demoras y la obtención de estos permisos no serán causa válida para justificar atrasos o incumplimientos de la obra. Como compromiso con la comunidad, **EL CONTRATISTA** dentro del programa de gestión social y ambiental del proyecto, en la ficha de información y divulgación, realizará la divulgación con alcance regional y nacional, debido a la importancia del corredor vial y su contribución a la conectividad y desarrollo económico y social del país. Los recursos destinados a este fin deberán ser ejecutados de conformidad con valores y cronogramas, previamente aprobados por la Interventoría. **PARÁGRAFO. INDEMNIDAD AMBIENTAL.- EL CONTRATISTA** garantiza que cumplirá a cabalidad con los requerimientos ambientales legales, reglamentarios y contractuales, y que no generará daño o perjuicio a **EL MUNICIPIO** o a terceros por esta causa; por lo tanto, las sanciones que por este concepto imponga las autoridades ambientales se pagarán directamente por **EL CONTRATISTA,** quien, mediante el presente contrato autoriza que le sea descontado del saldo insoluto del valor del mismo o de las actas de avances de obra. **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.-** En caso de incumplimiento definitivo por parte de **EL CONTRATISTA**, de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato o de declaratoria de caducidad, conviene en pagar al **MUNICIPIO**, a título de pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%), del valor total del contrato por el incumplimiento y de forma proporcional al avance de la obra, suma que **EL MUNICIPIO** hará efectiva mediante el cobro de la **GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO** o, a su elección, de los saldos que adeude a **EL CONTRATISTA**, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial. La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS. - EL CONTRATISTA** no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, sin el consentimiento previo y expreso del **MUNCIPIO,** pudiendo este reservárselas razones que tenga para negar la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 893 del Código de Comercio en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia. **EL CONTRATISTA** sólo podrá subcontratar la ejecución de trabajos que requieran de personal y/o equipos especializados, requiriendo para ello la autorización previa y expresa del **MUNICIPIO**, quien no adquirirá relación alguna con los subcontratistas y la responsabilidad de los trabajos que éstos ejecuten, seguirán a cargo de **ELCONTRATISTA.** El empleo de tales subcontratistas no relevará a **EL CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume por las labores de la construcción y por las demás obligaciones emanadas del presente contrato. **El MUNICIPIO** podrá exigir a **EL CONTRATISTA** la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones. En el texto de las cesiones y de los subcontratos se dejará constancia que éstos se entienden celebrados sin perjuicio

de lo estipulado en el pliego de condiciones definitivo y en el contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. DIVERGENCIAS. -** Las divergencias que ocurran entre el Interventor y **EL CONTRATISTA,** relacionadas con la supervisión, control y dirección de los trabajos, serán dirimidas por el **MUNICIPIO.**, cuya decisión será definitiva. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. CADUCIDAD**. - **El MUNICIPIO** podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato por medio de resolución motivada a través de la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación, cuando **EL CONTRATISTA** incurra con ocasión del presente contrato en cualquiera de las causales de caducidad establecidas por La Ley. **PARÁGRAFO PRIMERO. -** Declarada la caducidad, **EL CONTRATISTA** hará una relación detallada de los trabajos realizados hasta la fecha de ejecutoria de la resolución que la declare, las cuales se consignarán en un acta que deberá llevar visto bueno del **MUNICIPIO. PARÁGRAFO SEGUNDO. -** Declarada la caducidad **EL CONTRATISTA** se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015 y **EL MUNICIPIO** podrá continuar la ejecución del objeto del contrato a través del garante o de otro contratista. **PARÁGRAFO TERCERO. -** Si **EL MUNICIPIO** se abstiene de declarar la caducidad adoptará las medidas de control e intervención necesarias para garantizar la continuidad de los trabajos objeto del presente contrato. **PARÁGRAFO CUARTO. PENAL PECUNIARIA. -** En caso de declaratoria de caducidad se hará efectiva la cláusula penal pecuniaria. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES. -** De conformidad con los artículos 15,16 y 17 de la Ley 80 de 1993 al presente contrato le son aplicables las disposiciones sobre la interpretación, modificación y terminación unilaterales. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. LIQUIDACIÓN**. - El presente contrato será objeto de liquidación de conformidad con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y las disposiciones del pliego de condiciones, procedimiento que deberá efectuarse dentro de los seis (6) meses siguientes a su vencimiento o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acuerdo que así lo disponga. Dentro de este plazo se entiende incluido un término de cuatro (4) meses para la liquidación de común acuerdo y dos (2) meses adicionales para la liquidación unilateral si es del caso. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Para la liquidación se exigirá a **EL CONTRATISTA** la ampliación de la garantía, si es del caso, a fin de avalar las obligaciones que éste deba cumplir con posterioridad a la extinción del presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO. -** Si **EL CONTRATISTA** no se presentare para efectos de la liquidación del contrato o las partes no llegaren a ningún acuerdo, **EL MUNICIPIO** procederá a su liquidación, por medio de resolución motivada susceptible del recurso de reposición. Así mismo y de conformidad con lo previsto por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, si **EL CONTRATISTA** deja salvedades en la liquidación por mutuo acuerdo, la liquidación unilateral procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. INFORMACIÓN TRIBUTARIA. - EL CONTRATISTA** se obliga a diligenciar, a la firma del presente contrato, el formulario dispuesto por **EL MUNICIPIO** para aplicación de Retención en la Fuente, Impuesto de Industria y Comercio (ICA) **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO. -** Los documentos que se citan a continuación integran, determinan, regulan, complementan y adicionan las condiciones del presente contrato: 1) El pliego de condiciones de la Licitación Pública No. LP-01-2021-003, incluido las Actas de Audiencia y en el Informe de Evaluación de las Propuestas y Resolución de Adjudicación. 2) La propuesta de **EL CONTRATISTA.** 4) Certificaciones bancarias en la que conste las entidades financieras en la cual **EL MUNICIPIO** efectuará los pagos. 3) Los contratos que

se suscriban para la obtención de las garantías y seguros exigidos. 4) Registro presupuestal expedido por la Sección de Presupuesto del **MUNICIPIO**. 5) Formulario para aplicación de Retención en la Fuente, Impuesto de Industria y Comercio (ICA) **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. -** El presente contrato se perfecciona con la suscripción por las partes. Para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo Registro Presupuestal por la Sección de Presupuesto de **EL MUNICIPIO** y la aprobación de la Garantía Única. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. - EL MUNICIPIO** a través de la Secretaria General, deberá publicar el presente contrato en el sistema electrónico para la contratación pública – SECOP en la página web: www.contratos.gov.co, de conformidad con lo previsto en el decreto 1082 de 2015 **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA.- DOMICILIO.-** Para todos los efectos legales y contractuales se fija como domicilio el Municipio de Soledad, Departamento del Atlántico. Para constancia se firma en Soledad – Atlántico, a los veintiún (21) días del mes de mayo de 2021.

AMALFI GAVIRIA RAMOS
Secretaria general
Funcionario Delegado
Alcaldía de Soledad

JOSE RODRIGO GARZON PEZZANO
Representante legal
CONSORCIO TECNICO SOLEDAD

ESTUDIO PREVIO

EN DESARROLLO DE LOS NUMERALES 7 Y 12 DEL ARTÍCULO 25 DE LA LEY 80 DE 1993 Y EL ARTÍCULO 2.2.1.1.2.1.1 Y 2.2.1.2.1.4.9 DEL DECRETO 1082 DE 2015, SE ELABORA EL PRESENTE ESTUDIO PREVIO

PROCESO DE CONTRATACIÓN/SELECCIÓN SOLICITADO

Licitacion publica

DESCRIPCIÓN GENERAL		
Tipo de presupuesto Asignado	**INVERSION**	MUNICIPIO DE SOLEDAD
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluye en el Plan Anual de Adquisiciones	ADECUACION LOGISTICA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA ATENDER LA POBLACION ESTUDIANTIL EN ALTERNANCIA EN BUSCA DE PREVENIR Y MITIGAR LA PROPAGACION DEL COVID-19.	
Certificado de inclusión en el Banco de Proyectos	BPM 129-2020	
Fecha de elaboración de Estudios Previos	Diciembre de 2020	
Nombre del funcionario que diligencia el Estudio Previo	AIDA MARGARITA OJEDA VEGA	
Dependencia que lo requiere	Secretaria de Educación	
Modalidad y Tipo de contrato	Licitación Publica	Ley 80 de 1993, 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015.

DESCRIPCION TECNICA

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

El artículo 2 de la Constitución Política de Colombia consagra como uno de los fines esenciales del Estado mantener la integridad territorial. Además, las autoridades están instruidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades.

El artículo 49 de la Carta Magna determina que la atención en Salud es un servicio público a cargo del Estado, adicionalmente toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y de su comunidad y el artículo 95 del mismo ordenamiento, dispone que las personas deben "Obrar conforme al principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias, ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud.

La Ley 9 de 1979 dicta medidas sanitarias dentro de las cuales de resalta que corresponde al Estado, como regulador en materia de salud, expedir las disposiciones necesarias para asegurar una adecuada situación de higiene y seguridad en todas las actividades, así como vigilar su cumplimiento a través de autoridades de salud.

Por otro lado, la Ley 1751 de 2015 regula el derecho fundamental a la salud como un derecho autónomo e irrenunciable en lo individual y en lo colectivo y dispone en el artículo 5 que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud, como uno de los elementos fundamentales del Estado Social de Derecho.

En concordancia con lo anterior, el Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social en el artículo 2.8.8.1.4.1. indica que el Ministerio de Salud y Protección Social como autoridad sanitaria del Sistema de Vigilancia en Salud Publica del país, podrá adoptar medidas sanitarias que garanticen la protección de la salud pública y el cumplimiento de lo dispuesto en esta norma, así como adelantar los procedimientos y aplicar las sanciones a que hubiere lugar.

El parágrafo 1 del artículo 2.8.8.1.4.2. ídem, señala que: "en caso de epidemias o situaciones de emergencia sanitaria nacional o internacional, se podrán adoptar medidas de carácter urgente y otras precauciones basadas en principios científicos recomendadas por expertos con el objetivo de limitar la diseminación de una enfermedad o un riesgo que se haya extendido ampliamente dentro de un grupo o comunidad en una zona determinada".

En este mismo sentido, el artículo 1º del Reglamento Sanitario Internacional contempla que se considera emergencia de salud pública de importancia

internacional un evento extraordinario que i) se constituye un riesgo para la salud pública de otros Estados a causa de la propagación internacional de una enfermedad ii) y podría exigir una respuesta internacional coordinada.

La Organización Mundial de la Salud declaró como pandemia al brote del nuevo CORONAVIRUS denominado SARS-CoV-2, que produce la enfermedad COVID-19 teniendo en cuenta que es una nueva enfermedad que se ha propagado a nivel mundial en más de ciento setenta (170) países, así mismo ha causado más de 160.000 casos de contagio y aproximadamente 6.500 pérdidas humanas. En este sentido esta organización pidió a los Estados tomar acciones urgentes para la identificación, confirmación, aislamiento, monitoreo de posibles casos de contagio y garantizar el tratamiento de los casos confirmados, así como la divulgación de las medidas preventivas para la mitigación epidemiológica del virus.

En concordancia con lo anterior, mediante las Resoluciones No. 830 y 385 de marzo de 2020 el Ministerio de Salud y Protección Social, declaró la emergencia sanitaria en el país por causa del Coronavirus (COVID-19) y así mismo adoptó medidas preventivas urgentes y sanitarias para la evitar la propagación y mitigar de los efectos del virus dentro del territorio colombiano.

Por otra parte, la Ley 136 de 1994, concordante con el Art 311 de la C.P., en su Artículo 3° establece las competencias del municipio en diferentes sectores, ésta normatividad articulada con la normatividad vigente dispersa en la legislación colombiana frente a las responsabilidades del ente territorial y frente al reto de responder a los desafíos municipales implica mayores retos y responsabilidades en diferentes sectores como son: contratación, manejo de personal, presupuesto, temas sociales como infancia y adolescencia, educación, salud, servicios públicos etc.

De conformidad con lo anterior, el numeral 44.3.1. de la Ley 715 de 2001, señala como competencias de los Municipios entre otras: “Adoptar, implementar y adaptar las políticas y planes en **salud pública** de conformidad con las disposiciones del orden nacional y departamental, así como formular, ejecutar y evaluar el Plan de Atención Básica Municipal”

Siguiendo el lineamiento nacional el Alcalde Municipal de Soledad mediante el Decreto 125 del 15 de marzo de 2020 decidió declarar la emergencia sanitaria dentro de la jurisdicción del Municipio para prevenir y evitar la propagación del CORONAVIRUS (COVID-19).

En consecuencia, del anterior decreto se activaron los planes hospitalarios de emergencias en la red pública y privada para garantizar una respuesta inmediata adecuada y oportuna en caso de presentarse una situación de emergencia, de igual manera se estableció una serie de medidas de prevención, autoprotección y cuidado colectivo frente al virus de obligatorio cumplimiento dentro del Municipio de Soledad.

Teniendo en cuenta lo anterior el Alcalde Municipal ordenó convocar al Consejo Municipal de Gestión del Riesgo del Municipio con carácter permanente con el fin de adoptar las medidas necesarias para evitar o mitigar los posibles efectos que ocasione la sobredemanda de los servicios de salud y demás prestaciones de servicios públicos básicos por la llegada de la pandemia, así como poder prevenir, identificar de forma temprana, atender y rehabilitar a los posibles casos de personas infectadas con el COVID-19.

En virtud de lo anterior el inciso 1º del artículo 42. De la Ley 80 de 1993 "Por medio de la cual se expide el Estatuto General de la Contratación de la Administración Publica" dispone que: "Existe urgencia manifiesta cuando la continuidad del servicio exige el suministro de bienes o la prestación de servicios, o la ejecución de obras en el inmediato futuro, cuando se presenten situaciones relacionadas con los estados de excepción; cuando se trate de conjurar situaciones excepcionales relacionadas con hechos de calamidad o constitutivos de fuerza mayor o desastre que demanden actuaciones inmediatas y en general, **cuando se trate de situaciones similares que imposibiliten acudir a procedimientos de selección o públicos**".

En este sentido, el Alcalde Municipal de Soledad, expidió el Decreto 126 del 17 de marzo de 2020, por medio del cual se declara la urgencia manifiesta en el Municipio de Soledad con ocasión a la declaratoria de emergencia sanitaria por causa del CORONAVIRUS (COVID-19) y se dictan otras disposiciones", mediante el cual se ordena a todas las Secretarías que presenten las necesidades identificadas con los respectivos soportes para aprobación del Consejo Municipal de Gestión del riesgo, con el fin de realizar la contratación directa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de las acciones adoptadas o que adopte el Municipio de Soledad para prevenir enfrentar y conjurar las causas que motivan la declaratoria de urgencia manifiesta.

Continuando en la misma línea el Gobierno Nacional expidió el Decreto 440 del 20 de marzo de 2020, Continuación del decreto "Por medio del cual de adoptan medidas de urgencia en material de contratación estatal, con ocasión del Estado

de Emergencia Económica, Social y Ecológica derivada de la Pandemia COVID-19", en el cual establece en su artículo 7° la Contratación de urgencia como a continuación se describe: Con ocasión de la declaratoria de estado de emergencia económica, social y ecológica y en los términos del artículo 42 de la Ley 80 de 1993, se entiende comprobado el hecho que da lugar a declarar la urgencia manifiesta por parte de las entidades estatales, para la contratación directa del suministro de bienes, la prestación de servicios o la ejecución de obras en el inmediato futuro, con el objetivo de prevenir, contener, y mitigar los efectos de la Pandemia del coronavirus COVID-19, así como realizar las labores necesarias para optimizar el flujo de los recursos al interior del sistema de salud.

Que la Circular Conjunta del Ministerio de Salud y el Ministerio de Educación N°11 del 09 de Marzo del año en curso, recomiendan para evitar el contagio del Covid-19, que las instituciones educativas deben, entre otras acciones, mantener las baterías sanitarias desinfectadas.

Que la Personería Municipal de Soledad, hizo visitas aleatorias a algunas instituciones educativas oficiales, los días 16 y 17 de Marzo de 2020, en las que encontró sanitarios obstruidos o fuera de servicio y ausencia de lavamanos.

Que de igual manera, la Alcaldía Municipal, hizo el estudio de campo a las 32 Instituciones Oficiales del municipio de Soledad, incluyendo sus diferentes sedes, evidencio que hay carencias en el estado de las baterías sanitarias lo mismo que de los lavamanos para ser mejorados los existentes y para la instalación de un mayor número en sitios estratégicos que garanticen la desinfección permanente de manos.

También en términos de fomentar mejores hábitos en cada salón de clases y demás espacios pedagógicos hay necesidad de instalar un punto ecológico de selección de los residuos y un dispensador de gel antibacterial o alcohol para efectos de evitar las aglomeraciones de estudiantes en la entrada de la institución.

Como complemento de estas medidas de mejoramiento de la higiene de las instituciones educativas, se requiere la organización de un espacio de enfermería en cada sede dotado de una vitrina botiquín, una vitrina para almacenamiento de los mascarillas, una camilla incluida la escalera tres pasos.

Se requiere la dotación de mascarillas faciales para los 2.250 docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas que regresen al servicio educativo en el marco de la alternancia. Para los docentes, directivos docentes y

administrativos que a pesar de tener comorbilidades decidan regresar a la presencialidad en el marco de la alternancia se les suministrara respiradores N95 para mayor protección.

Todo este proceso de mantenimiento, construcción, instalación y dotación exigen la intervención inmediata, en el periodo de desescolarización de la población matriculada, para evitar que a su regreso sean focos de contagios del covid 19 y demás enfermedades generadas por falta de higiene.

Que la población mencionada con anterioridad, se encuentra en condición de especial protección del Municipio toda vez que es responsabilidad de este ente territorial garantizar las condiciones necesarias de higiene en los establecimientos educativos oficiales.

Que consecuentemente, en el Acta # 2 del Comité de Gestión del Riesgo del 22 de marzo de 2020, la Secretaria de Educación hizo la exposición de la necesidad de reparación y/o habilitación de las unidades sanitarias de los establecimientos educativos oficiales del municipio de soledad, de acuerdo a su estudio técnico; necesidad que fue aprobada como consta en las conclusiones de este Comité, para ser contratada bajo la modalidad de urgencia manifiesta.

Que de igual manera, se hace necesario instalar un número mayor de lavamanos en sitios estratégicos de las instituciones educativas.

Que la directiva 017 de 2020 el Ministerio de Educación Nacional, fijo lineamientos para la incorporación y ejecución de los recursos provenientes del fondo de mitigación de emergencias FOME destinados a financiar los planes de alternancia educativa 2020-2021, orientado a un regreso o retorno gradual, progresivo y seguro a las aulas.

Asi el plan de alternancia se constituye en una herramienta de gestión al servicio del sector educación en cada territorio, para preservar el bienestar de la comunidad educativa y avanzar hacia el retorno a las aulas, que permita construir la confianza necesaria para retomar la experiencia educativa en la presencialidad.

El uso de estos recursos asignados al municipio de Soledad a través del Fondo de Mitigación de Emergencias FOME podrán ser destinados para las necesidades relacionadas con su implementación, tales como:

- Adquisición de elementos de protección personal EPP para Directivos docentes, docentes, administrativos (incluidos personal de servicios generales) y estudiantes conforme al nivel de exposición del riesgo.
- Contratación de servicios de aseo y desinfección (Incluidos insumos) para los establecimientos educativos oficiales, de acuerdo con los protocolos definidos por el Ministerio de salud y protección social
- Implementación de adecuaciones definidas en la sección 3.1 del anexo técnico de la resolución 1721 de 2020
- Adquisición de elementos de bioseguridad para sedes educativas oficiales (tapetes para desinfección, termómetros digitales infrarrojos, esquemas de lavado de manos (lavamanos y dispensadores de jabón))
- Realizar adecuaciones o acciones necesarias para cumplir las medidas de bioseguridad específicas para residencias escolares

Por lo anteriormente expuesto, se hace necesario contratar una persona jurídica que realice los trabajos de MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19, focalizada en el respectivo estudio técnico.

OBJETO DEL CONTRATO.

MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19

MODALIDAD DE LA SELECCIÓN

FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA CAUSAL DE CONTRATACIÓN A TRAVES DE LICITACION PÚBLICA

CLASIFICACIÓN UNSPSC

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
72	12	14	Servicios de construcción de edificios públicos especializados
72	15	15	Servicios de sistemas eléctricos
72	15	19	Servicios de albañilería y mampostería
72	15	20	Servicios de pañetado
72	15	23	Servicios de Carpintería
72	15	27	Servicios de instalación y reparación de concreto
72	15	39	Servicios de preparación de obras de Construcción
72	15	31	Servicio de construcción de campos de juego e instalación de equipos
72	15	40	Servicios de edificios especializados
30	16	15	Material para acabados de paredes
31	21	15	Pinturas

ESPECIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

El Municipio, a propósito de la emergencia sanitaria por la pandemia de CORONAVIRUS COVID-19 y según inventario de necesidades producto del estudio técnico al estado de las baterías sanitaras de las instituciones educativas, incluyendo sus diferentes sedes, requiere la construcción, reparación y/o habilitación de las siguientes unidades:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	PRELIMINARES		

1.1	Implementación del protocolo de bioseguridad por covid-19 INCLUYE SUMINISTRO DE TAPABOCAS CONVENCIONALES, GUANTES NO ESTRILES, SISTEMA DE LAVADO DE MANOS, JABÓN LÍQUIDO, ALCOHOL GLICERINADO, TOALLAS DE PAPEL y TERMÓMETRO DIGITAL. INFRAROJO	DIA	130
1.2	DESMONTE DE SANITARIOS	UND	396
1.3	DESMONTE DE LAVAMANOS	UND	35
1.4	DESMONTE DE DUCHAS	UND	17
1.5	DESMONTE DE ORINAL DE PARED	UND	13
1.6	DESMONTE DE PUERTAS SEGÚN ESPECIFICACION	UND	380
1.7	DEMOLICION DE ENCHAPE DE PISOS Y MUROS	M2	5273.5
1.8	DEMOLICION LINEALES ENCHAPE	ML	991.4
1.9	DESMONTE DE LAMPARAS	UND	56
1.1	DESMONTE DE ESPEJOS	M2	29
1.11	DEMOLICION DE LAVATRAPEROS	GLB	15
1.12	DESMONTE Y RETIRO PUNTO ELÉCTRICO DE LÁMPARA O TOMACORRIENTE INCLUIDO ALAMBRADO	UND	41
1.13	DESMONTE DE CUBIERTA EN MAL ESTADO	M2	52.8
1.14	ESCARIFICACIÓN DE PAÑETE Y RETIRO DE MATERIAL	M2	5273.5
1.15	DEMOLICION DE PAÑETE SOBRE MURO	M2	25
1.16	DESMONTE DE CIELO RASO EN MAL ESTADO	M2	789
2	**MAMPOSTERIA Y CONCRETOS**		
2.1	LEVANTE DE MUROS EN BLOQUE DE ARCILLA N4	M2	20
2.2	PAÑETE ALLANADO PARA MUROS	M2	20
2.3	CONCRETO PARA PLANTILLA	M2	1.3
2.4	VIGA EN CONCRETO DE 3000 PSI, DE 0.10 X 0.20 MTS, INCLUYE ACERO DE REFUERZO 2 VARILLAS DE ½", ESTRIBOS DE 3/8" A CADA 0.15 METROS	M2	9
2.5	COLUMNA DE CONFIMANIENTO EN CONCRETO DE 3000 PSI DE 0.10 X 0.20 METROS, INCLUYE ACERO DE REFUERZO 3 VARILLAS DE ½", ESTRIBOS DE 3/8" A CADA 0.15 MTS Y APUNTALAMIENTO DE MURO	M2	12
3			
3.1	MANTENIMIENTO, INSPECCION, SONDEO Y REPARACION RED HIDROSANITARIA (DIAMETROS 2PUL - 6PUL PVC SANITARIA)	ML	6199

3.2	REGISTRO DE 0.70 X 0.70 X 0.70 MTS EN MAMPOSTERÌA, MORTERO DE PEGA 1:4, PAÑETADO CON MORTERO 1:6, IMPERMEABILIZADO, TAPA EN CONCRETO DE 3000 PSI	UND	138
4			
4.1	PUNTO ELECTRICO DE 110 W PARA LUCES	UND	54
4.2	RED ELECTRICA DE 3/4"	ML	200
4.3	RED ELECTRICA DE 1"	ML	180
4.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAMPARA FLUORESCENTE DE 2 X 48	UND	160
5	**APARATOS SANITARIOS**		
5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE SANITARIOS	UND	357
5.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS DE SOBREPONER	UND	59
5.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE ORINAL DE PARED	UND	26
5.4	BARRA DE APOYOS A DISCAPACITADOS SEGÚN DISEÑO	JUEGO	3
5.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE SANITARIOS INFANTILES	UND	9
5.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCHAS	UND	17
5.7	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA LAVAMANOS	UND	15
5.8	SUMINISTRO E INSTALACION REJILLAS PARA SIFON	UND	55
5.9	SUMINISTRO E INSTALACION DELLAVE TERMINAL CROMADA 1/2"	UND	62
5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTACION DE LAVADO AUTOCONTENIADA SISTEMA DE LAVADO DE MANOS	UND	130
6	**ACABADOS**		
6.1	ENCHAPE EN CERAMICA PARA MUROS	M2	3959.1
6.2	ENCHAPE EN CERAMICA PARA PISOS	M2	1315.1
6.3	ENCHAPE CERAMICA LINEALES	ML	991.4
6.4	PINTURA EN VNILO PARA MUROS	M2	2151.4
6.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE WING METALICO	ML	1332
6.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO BISELADO	M2	29
6.7	PULIDA DE PISO EN GRANITO	M2	112.2
6.8	PULIDA DE MESON EN GRANITO	ML	16
6.9	CUBIERTA EN LAMINA ONDULADA	M2	52.8
6.1	PINTURA LOSA	M2	608
6.11	PINTURA MUROS PARA EXTERIORES	M2	88.5

6.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RASO EN LÁMINA SUPERBOARD, CON ESTRUCTURA METÁLICA Y PERFIL OMEGA A CADA 0.61 METROS.	M2	1315.1
6.13	ESTUCO PLÁSTICO SOBRE MURO CON PAÑETE ALLANADO	M2	24
6.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE DISPENSADOR BEBEDERO AGUA EN ACERO INOXIDABLE SEGÚN ESPECIFICACIONES	UND	12
8	**CARPINTERIA**		
8.1	PUERTA EN LAMINA DE 0.70X1.50	M2	318.2
8.2	PUERTA ACCESO SEGÚN ESPECIFICACIONES DE 2,00X1,00	UND	135
8.3	PINTURA EN LAMINAS DIVISIONES	M2	50
9	**LIMPIEZA**		
9.1	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE BAÑOS	GLB	41

ITEMS	DENOMINACION	DESCRIPCION	CANTIDAD
	CAMILLAS + ESCALERA 2 PASOS	CAMILLA EN ESTRUCTURA EN TUBO COLD ROLLED REDONDO 7/8 CALIBRE 18 CON REFUERZO EN LA PARTE INFERIOR PARA MAYOR ESTABILIDAD. SOLDADO EN MIG Y PINTADO EN ELECTROESTATICA. ESPUMA ROSADA DE ALTA DENSIDAD TAPIZADA EN CUERINA COLOR NEGRO CON SOPORTE EN LÁMINA DE TRIPLE DE 9 MILIMETRO. MARCO EN ANGULO DE 1" X 1/8". CON ESCALERA DE DOS PASOS EN ESTRUCTURA EN TUBO COLD ROLLED 7/8 CALIBRE 18. PINTADO EN ELECTROESTICA Y SOLDADO EN MIG FORRADO EN CAUNCHO. MEDIDA CAMILLA: 180*60*80. MEDIDA ESCALERA DOS PASOS: 48*37	51
	VITRINA DE ENFERMERIA	MUEBLE INSTRUMENTAL PARA MEDICAMENTO DE 150*50*30 CMS. ELBAORADO EN LAMINA COLD ROLLED CALIBRE 24. PINTADO EN ELECTROESTATICA Y CON SOLDADURA MIG. CON PUERTAS SUPERIORES EN VIDRIO. CON ENTREPAÑOS Y GAVETAS METALICA INTERMEDIO Y PUERTA INFERIOR. CON SUS RESPECTIVAS CERRADURAS	51

	VITRINA PARA ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD	VITRINA METALICA, ELABORADA EN LAMINA COLD ROLLED CALIBRE 22, CON 2 PUERTAS BATIENTES EN ACRILICO DE 3MM, CON MARCO METALICO. PUERTA CON CERRADURA. CON CUATRO ENTREPAÑOS METALICOS EN COLD ROLLED CALIBRE 22 CON REFUERZOS OMEGAS EN LA PARTE INFERIOR. PINTADO EN ELECTROESTATICA Y SOLDADO EN MIG. CON NIVELADORAS GRADUABLES SOPORTADOS EN LAMINA COLD ROLLED CALIBRE 18. MEDIDAS 140*120*40	51
	PUNTOS ECOLOGICOS TANDEM DE 3 CANECAS	TANDEM DE 3 CANECAS CON SOPORTES A LA PARED Y SISTEMA DE FIJACION DE LAMINA COLD ROLLED CALIBRE 18. CON TORNILLOS DE ANCLAJE 5/16". 3 CANECAS EN POLIPROPILENO DE MINIMO 20 LITROS. MEDIDAS SEGÚN EL MANUAL DE DOTACION DE MINEDUCACION.	969
	MASCARILLAS FACIALES 	Producto para protección de las vías respiratorias que cubre la boca, nariz y barbilla, provisto de un arnés en hilo elástico resistente que puede sujetarse en las orejas. Elaborado en doble tela quirúrgica con 3 pliegues con elásticos, posee un material duro sobre la nariz para moldear la mascarilla sobre ella. Medidas aproximadas. El material de la tela quirúrgica debe ser respirable, suave, adaptable y respirable.	260.000
	MASCARILLAS N95 	Con elemento filtrante: polipropileno y poliéster, tela no tejida. Eficacia de filtración del material filtrante del ≥ 95 %. Las mascarillas pueden ser de diversas tallas, pero en cualquier caso deben tener dimensiones que cubran perfectamente las entradas a las vías respiratorias. Cintas elásticas: látex de hule natural, clip nasal de aluminio para brindar un mejor sello, peso aproximado 10g. Aprobado para material particulado Norma 42 CFR 84 NIOSH (N95) y la Norma NTC 2561 (Tipo B).	25.000
	TERMOMETROS	Termómetros digitales que mínimo tengan las siguientes características: modo de medición: sin contacto, distancia de medición: de 5 a 15 cm., entorno de funcionamiento: 16 – 35oC, medida rápida en 1 seg, rango de objeto: 0-100oC (32oF – 212oF), rango de cuerpo 32oC-42oC (85,9oF-109,2oF), precisión 2oC Visualización, resolución: 0,1oC. Apagado automático después de ralentizado	102

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Para dar cumplimiento al objeto del contrato, el Contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Constituyen derechos y deberes del contratista para efectos del presente contrato los contenidos en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993.

2. Cumplir con la propuesta presentada, en todas y cada una de sus partes.

3. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor.

4. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Entidad Contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo a lo establecido en el presente documento.

5. Allegar todos los documentos y soportes solicitados por el municipio, así como cumplir con los requisitos de orden técnico, exigidos como condición previa e indispensable para iniciar el contrato.

6. El contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

7. Proporcionar los informes y atender los requerimientos de la interventoría y/o supervisión designada para el desarrollo del objeto contractual.

8. Realizar el pago oportunamente de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral de dicho personal con el MUNICIPIO.

9. Disponer de todos los equipos, herramientas, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución del contrato en el tiempo, cantidad y calidad establecidos.
10. Las demás que el supervisor asigne.

OBLIGACIONES DE LA ALCALDÍA

La administración se compromete a:

Suministrar la información y documentos que el contratista requiera para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

Reconocer con cargo a los recursos destinados del presupuesto nacional, los pagos relacionados con la ejecución del contrato.
Ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la contratista.

Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 15 del Decreto 0723 del 15 de abril de 2013.

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal del Municipio, el futuro contrato tendrá una duración de 60 DIAS, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Municipio de Soledad

EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO, INDICANDO LAS VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN Y LOS RUBROS QUE LO COMPONEN

Presupuesto oficial. El presupuesto oficial es de $3.149.000.000

Las cantidades de obras que sirvieron de soporte para la elaboración del presupuesto que define la ejecución de los trabajos contemplados en el presente proyecto, se encuentran en el presente documento.

Los valores unitarios que determinan el valor de cada uno de los ítems incluidos en el presupuesto oficial, fueron determinados teniendo en cuenta el valor de los materiales necesarios para la realización de los mismos, además del costo de la mano de obra tomando en cuenta sus respectivos rendimientos, y los equipos y herramientas menores utilizados.

Los análisis realizados al proyecto con sus soportes de cálculos, se encuentran en el anexo técnico y reposan en la Secretaría de Educación s y conforman el presupuesto oficial de la presente contratación.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad presupuestal adjunto expedido por el Secretario de Hacienda y el Jefe de Presupuesto municipal, anexo al presente estudio previo.

FORMA DE PAGO

El valor del presente contrato se pagará de la siguiente forma:

El pago del 100% del contrato mediante la presentación de actas parciales, asi:

Un Primer pago, previa acreditación del 60% de avance del proyecto

Un segundo pago, previa acreditación del 90% de avance del proyecto.

Un pago final, previa acreditación del 100% de avance del proyecto, de acuerdo con los avances de obra, previa entrega a satisfacción de los trabajos, certificado por el interventor del contrato.

Para cada uno de los pagos el contratista deberá aportar y acreditar:

Corte de obra, memorias de cálculo, balance de obra, suscrito por el contratista y avalado por el interventor del contrato;

Pago a los sistemas de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales conforme a la normatividad vigente,

Factura comercial (cuando aplique) en original y copia,

Asignación del PAC por la Entidad y los trámites administrativos a que haya lugar.

Para el pago final del Contrato, además de lo anteriormente descrito, se deberá exigir al CONTRATISTA la presentación de la siguiente documentación técnica:

Corte de Obra,

Balance de mayores y menores cantidades de obra

Acta de recibo a satisfacción (debidamente suscritos por el interventor del Contrato y el contratista),

Memorias de cálculo, planos record (en forma impresa y digital), bitácora de obra,

Paz y salvo de servicios públicos,

Manual de mantenimiento

Los pagos derivados del futuro contrato, diferentes al anticipo serán girados y pagados en la cuenta bancaria que acredite el contratista.

Los impuestos y retenciones que surjan del futuro contrato corren por cuenta del CONTRATISTA, para cuyos efectos la ALCALDIA, hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la Ley.

De igual manera para hacer efectivo el pago por parte de la ENTIDAD, el Contratista debe probar la afiliación y pago actualizado a los Sistemas de Seguridad Social Integral (salud y pensiones) y riesgos laborales de sus trabajadores, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, artículo 23, la Ley 789 de 2002, artículo 50, Ley 797 de 2003, artículos 3 y 4, Ley 828 de 2003, artículo 1 y el Decreto Reglamentario 510 de marzo 06 de 2003, artículo 1.

Para efectos de los desembolsos de los que trata la presenta cláusula, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de seguridad social, salud y pensiones, conforme al artículo 182 de la ley 100 de 1993, a ley 789 de 2002, el decreto 1703 de agosto 2 de 2002, las leyes 797 y 828 de 2003 y el decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en la misma.”

IMPUESTOS

El contratista asumirá todos los impuestos, contribuciones especiales y derechos con que sea gravado por el Gobierno Nacional, Departamental Y Municipal, los cuales deberán ser analizados e incluidos dentro de la A.I.U. de la propuesta.

JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

REQUISITOS HABILITANTES

Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes

CAPACIDAD JURIDICA

- ✓ Propuesta
- ✓ Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.
- ✓ Fotocopia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
- ✓ Formato único de hoja de vida para persona jurídica.
- ✓ Registro Único Tributario de la DIAN (RUT) actualizado
- ✓ Certificados de Estudios o copia de diplomas de acuerdo al perfil requerido (Equipo de trabajo)
- ✓ Certificados de experiencia y/o copias de contratos.
- ✓ Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- ✓ Certificado de antecedentes Judiciales (Ponal)
- ✓ Verificación de inexistencia de medidas Correctiva (Ponal)
- ✓ Certificación de afiliación a los sistemas generales de seguridad social integral y parafiscales (salud, pensión).
- ✓ Certificación Bancaria

PERFIL REQUERIDO

Persona jurídica cuyo objeto social esté relacionado con el mantenimiento, reparación o habilitación de instituciones publicas y educativas y que acredite experiencia específica de máximo dos (02) contratos celebrados con entidades públicas y/o privadas cuyo objeto guarde relación con el objeto a contratar, acompañado con certificación de cumplimiento de contrato, conforme lo establecido en el Pliego de condiciones.

ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

La Alcaldía Municipal de Soledad, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. Numeral 6 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborada por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

Ver Anexo A Matriz de Riesgos.

GARANTÌAS

Teniendo la naturaleza del objeto del contrato, su modalidad de selección y forma de pago, se hace necesaria la expedición de la garantía única de cumplimiento de la siguiente manera:
a) Cumplimiento del contrato. Por valor del diez por ciento (10%) del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

b) Garantía de calidad de los bienes y servicio. Por valor del diez por ciento (10%) del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más.

***c*) Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual**. Por un valor de doscientos (200) SMLV y una vigencia igual al plazo del contrato.

SUPERVISIÓN.

La supervisión y control de ejecución del contrato, será ejercida por el Secretario de Educación o el funcionario que el ordenador del gasto designe.

ACUERDOS INTERNACIONALES Y TRATADOS DE LIBRE COMERCIO.

En cumplimiento de lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015 y en atención al Memorando Explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para Entidades contratantes expedido por el Departamento Nacional de Planeación, para la presente contratación aplican los siguientes tratados de Libre Comercio:

De conformidad con lo previsto en el MANUAL EXPLICATIVO DE LOS CAPITULOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LOS ACUERDOS COMERCIALES NEGOCIADOS POR COLOMBIA PARA ENTIDADES CONTRANTES, expedido por el Departamento Nacional

de Planeación, los presentes procesos de selección se encuentran cobijados por los Tratados de Libre Comercio celebrados por el estado Colombiano con: Chile, México, Suiza y Liechtenstein como miembros de la Asociación Europea de Libre Comercio (AELC); Estados Unidos y Canadá. Con los países de la Comunidad Andina, existe la obligación de trato nacional únicamente para proveedores de servicios.

No aplica el Tratado de Libre Comercio celebrado con los países de Triángulo Norte (El Salvador, Guatemala y Honduras) por estar expresamente exceptuado en dicho Tratado "los servicios de construcción" y así mismo, EL MUNICIPIO se encuentra exceptuada de las entidades cubiertas por el referido Tratado".

ACUERDO COMERCIAL	ENTIDADES ESTATALES DEL NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL	ENTIDADES GENERALES DEL NIVEL NACIONAL	ENTIDADES ESPECIALES DEL NIVEL NACIONAL
Canadá	N/A	Bienes y servicios $145'556.000 Servicios de construcción $14.010'191.000	Bienes y servicios $714'000.000 Servicios de construcción $14.396'882.000
Chile	Bienes y servicios $560'408.000 Servicios de construcción $14.010'191.000	Bienes y servicios $145'556.000 Servicios de construcción $14.010'191.000	Bienes y servicios $616'448.000 Servicios de construcción $14.010'191.000
Estados Unidos	Bienes y servicios $1.021'549.000 Servicios de construcción $14.645'862.000	Bienes y servicios $145'556.000 Servicios de construcción $14.645'862.000	Bienes y servicios $457'683.000 Servicios de construcción $14.645'862.000
El Salvador Guatemala Honduras	Bienes, servicios y servicios de construcción $0		
Liechtenstein y Suiza	Bienes y servicios $560'408.000 Servicios de construcción $14.010'191.000	Bienes y servicios $364'265.000 Servicios de construcción $14.010'191.000	Bienes y servicios $616'448.000 Servicios de construcción $14.010'191.000
México	N/A	Bienes y servicios $146'992.000 Servicios de construcción $19.108'843.000	Bienes y servicios $734'956.000 Servicios de construcción $23.518'577.000
Unión Europea	Bienes y servicios $560'408.000 Servicios de construcción $14.010'191.000	Bienes y servicios $364'265.000 Servicios de construcción $14.010'191.000	Bienes y servicios $560'408.000 Servicios de construcción $14.010'191.000

ACUERDOS MARCO DE PRECIO.

De conformidad con artículo 4 del Decreto 440 de 2020 por la modalidad de selección y la clase de servicios de construcción y bienes que se busca adquirir en el presente proceso de contratación no se desarrollará por la modalidad de acuerdo marco de precios.

LIQUIDACION DEL CONTRATO.

De conformidad con la modalidad de la presente contratación el contrato se liquidará de acuerdo con la normatividad establecida en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el marco normativo en materia de contratación estatal.

Anexo A. MATRIZ DE RIESGOS

El Municipio de Soledad, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. numeral 6 del Decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

N°	Clase	Área	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Impacto	Calificación	Prioridad	Asignación	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				Persona responsable por implementar el tratamiento / control	Ventana de Tiempo	Fecha en que se completa el tratamiento / control	Riesgo y tratamiento/controles monitoreados/revisados	
												Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad				Cómo	Cuándo
1	General	Interno	Contratación	Administrativo	La falta de firma por parte del adjudicatario del contrato	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato	3	5	8	Extremo	Contratista	Requerir al contratista para la firma del contrato	2	4	6	Alto	Supervisor	Termino para firmar contrato	Se retome el cumplimiento del contrato	A través de oficios	Una vez se presenten los hechos
2	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Demoras en la orden de inicio, debido a que el contratista no aporta oportunamente la publicación, la garantía, el pago de los impuestos correspondientes	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato	3	3	6	Alto	Contratista	Requerir al contratista para el inicio del contrato	2	2	4	Bajo	Supervisor	Una vez firmado el contrato	Se inicie el cumplimiento del contrato	A través de oficios	Una vez se presenten los hechos

N°	Clase	Área	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Impacto	Calificación	Prioridad	Asignación	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				Persona responsable por implementar el tratamiento / control	Ventana de Tiempo	Fecha en que se completa el tratamiento / control	Riesgo y tratamiento/controles monitoreados/revisados	
												Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad				Cómo	Cuándo
3	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Demoras en el inicio del contrato, debido a la aprobación tardía de documentos de legalización del contrato por parte del Municipio	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato	3	6	Alto	Contratante	Verificar la actuación del supervisor por parte de su superior	2	2	4	Bajo	Secretario	Una vez firmado el contrato	Se inicie el cumplimiento del contrato	Requerimiento al supervisor	Una vez se presenten los hechos
4	General	Interno	Ejecución	Operacionales	Radicación extemporánea de cuentas de cobro por parte del contratista	Desgaste en los procesos por parte de la administración	2	3	Bajo	Contratista	Verificación de la documentación y devolución si no es pertinente	2	1	3	Bajo	Supervisor	Fechas de corte	Al devolver la documentación	Verificación de las fechas de corte	Una vez se presenten los hechos
5	General	Interno	Ejecución	Operacional	Elaboración errónea de las actas y/o cuentas por parte del contratista que ocasionan demoras de más de lo establecido para su pago	Desgaste en los procesos por parte de la administración	2	3	Bajo	contratista	Verificación de la documentación y devolución si no es pertinente	2	1	3	Bajo	Supervisor	Fechas de corte	Al devolver la documentación	Verificación de las fechas de corte	Una vez se presenten los hechos
6	General	Interno	Ejecución	Operacional	Demora por más de una semana en la revisión y trámites de actas y/o cuentas por parte de supervisores de contrato	Impacta negativamente al contratista en sus pagos	3	6	Alto	Contratante	Verificar la actuación del supervisor por parte de su superior	2	2	4	Bajo	Secretario	Una vez firmado el contrato	Se inicie el cumplimiento del contrato	Requerimiento al supervisor	Una vez se presenten los hechos
7	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Riesgo humano por accidente laboral que afecte al personal del contratista sin perjuicio a terceros	Impide el cumplimiento del objeto contractual	3	7	Alto	Contratista	Requerir al contratista	2	3	5	Alto	Supervisor	Al presentarse el evento Mejore estado del contratista		Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concepto médico	Una vez se presenten los hechos

N°	Clase	Área	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Impacto	Calificación	Prioridad	Asignación	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				Persona responsable por implementar el tratamiento / control	Ventana de Tiempo	Fecha en que se completa el tratamiento / control	Riesgo y tratamiento/controles monitoreados/revisados	
												Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad				Cómo	Cuándo
8	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Riesgo humano por accidente laboral que afecte al personal del contratista con perjuicio a terceros	Incumplimiento del objeto contractual	3	4	7	Alto	Contratista	Requerir al contratista	2	3	5	Alto	Supervisor	Al presentarse el evento	Mejore estado del contratista	Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concepto médico	Una vez se presenten los hechos
9	General	Externo	Ejecución	Operacionales	Riesgos técnicos, operativo o tecnológico que afecte la prestación del servicio por parte del contratista	Incumplimiento del objeto contractual	3	4	7	Alto	Contratista	Requerir al contratista	2	3	5	Alto	Supervisor	Al presentarse el evento	Mejore estado del contratista	Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concepto médico	Una vez se presenten los hechos
10	Específico	Externo	Ejecución	Operacionales	Riesgos por modificación del régimen de impuestos	Se elevan costos para el contratista	2	2	4	Bajo	Contratista /contratante	Negociación en los costos del contrato	1	1	2	Bajo	Supervisor	Al presentarse el evento	Mejore estado del contratista	Verificación del estado de salud a través de incapacidad o concepto médico	Una vez se presenten los hechos
11	General	Interno	Ejecución	Operacionales	incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista	Incumplimiento del objeto contractual	3	5	8	Extremo	Contratista	Requerir al contratista y a la Aseguradora	2	4	6	Alto	Supervisor	Ejecución del contrato	Se retome el cumplimiento del contrato	A través de oficios	Una vez se presenten los hechos
12	General	Interno	Ejecución	Naturaleza	Que durante la ejecución del contrato, el contratista afronte situaciones catalogadas como casos fortuitos o fuerza mayor, que le impidan el cumplimiento del contrato	Incumplimiento del objeto contractual	3	3	6	Alto	Contratante/Contratista	Evaluar las condiciones de los eventos para tomar las acciones a corregir	2	2	4	Bajo	Supervisor	Al presentarse el evento	Superado los eventos	Evaluación de los hechos	Una vez se presenten los hechos

Nº	Clase	Área	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Impacto	Calificación	Prioridad	Asignación	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del Tratamiento				Persona responsable por implementar el tratamiento / control	Ventana de Tiempo	Fecha en que se completa el tratamiento / control	Riesgo y tratamiento/controles monitoreados/revisados	
												Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad				Cómo	Cuándo
13	General	Externo	Ejecución	regulatorios	Los efectos originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato	Modificación en el alcance del objeto	2	2	4	Bajo	Contratante	Verificación y ajuste del contrato a la nueva normatividad	1	1	2	Bajo	Supervisor	Al presentarse el evento	Socializada la norma	Estudio y verificación de la nueva normatividad	Una vez se presenten los hechos
14	General	Externo	Ejecución	Sociales o Políticos	riesgo político relacionado con conflictos internos que afecten la ejecución del contrato	Incumplimiento del objeto contractual	2	2	4	Bajo	Contratante	Verificación del alcance de los eventos que impiden el cumplimiento del objeto y posible suspensión	1	1	2	Bajo	Supervisor	Al presentarse el evento	Superado los riesgos políticos y sociales	Verificación de los hechos e intervención de las autoridades competentes	Una vez se presenten los hechos

Fuente:
http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/20130916manualderiesgos.pdf Página 4

CONCLUSION:

Con la presentación de este estudio queda evidenciada la existencia de un requerimiento, para satisfacer la necesidad planteada, y que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad; por consiguiente se aconseja adelantarlo y perfeccionarlo

ORIGINAL FIRMADO

AIDA MARGARITA OJEDA VEGA
SECRETARIA DE EDUCACION
MUNICIPIO DE SOLEDAD

Detalle del Proceso Número: SG-LP-001-2021-003

ATLÁNTICO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE SOLEDAD

LINK DE ACCESO AL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE CONTRATACION

https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=21-1-214140

OBJETO.

MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19

CONTRATACION@SOLEDAD-ATLANTICO.GOV.CO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO
MUNICIPIO DE SOLEDAD

SE CONVOCA AL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DEL PACTO POR LA TRANSPARENCIA Y A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS ESTABLECIDAS DE CONFORMIDAD CON LA LEY, PARA QUE REALICEN EL CONTROL SOCIAL AL SIGUIENTE PROCESO DE CONTRATACION.

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO
PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA
Nº SG-LP-01-2021-003

OBJETO:
MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19

MARZO 2021

SOLEDAD ATLANTICO

RECOMENDACIONES INICIALES

1. *Lea cuidadosamente el contenido de este documento.*
2. *Verifique en forma exhaustiva que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni específicas para contratar con la Entidad.*
3. *Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.*
4. *Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquélla que la requiera.*
5. *Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido para este proceso de selección.*
6. *Cumpla las instrucciones que en este pliego de condiciones se imparten para la elaboración de su propuesta.*
7. *Revise la garantía de seriedad de la propuesta y verifique que:*

a) *Sea otorgada a favor de la entidad.*
b) *Como tomador, que figure su razón social completa, e incluir la sigla; siempre y cuando, ésta también figure en el correspondiente certificado de existencia y representación legal.*
c) *Cuando se trate de consorcios ó Uniones Temporales, en las garantías deben estar todos los participantes plenamente identificados y con el porcentaje de participación.*
d) *El valor asegurado corresponda al fijado en este documento.*
e) *La vigencia corresponda a lo estipulado en este documento.*
f) *El OBJETO y EL NÚMERO de este proceso de selección, coincida con el de la propuesta que presente.*
g) *Esté suscrita por el TOMADOR – PROPONENTE – AFIANZADO.*

8. *Identifique su propuesta, tanto el original como las copias en la forma indicada en este documento.*
9. *Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso de selección, **EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS RADICADAS FUERA DEL TÉRMINO PREVISTO**.*
10. *Toda consulta debe formularse por escrito radicada en la Dirección establecida en los presentes pliegos de condiciones o enviada vía e-mail a través del Portal de Contratación a la Vista o SECOP, cuya dirección electrónica o vía fax al teléfono 2801710, no se atenderán consultas telefónicas ni personales. Ningún convenio verbal con el personal de la Secretaría antes, durante o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.*
11. *Toda comunicación enviada por los proponentes debe ser dirigida a nombre de la entidad y radicada en la recepción de documentos, dentro del horario comprendido entre las 8:00 a.m. y 4:00 p.m. (Durante la emergencia sanitaria se harán presentaciones vía e mail)*
12. *Los proponentes, con la sola presentación de su propuesta, autorizan a la entidad, a **VERIFICAR TODA LA INFORMACIÓN QUE EN ELLA SUMINISTREN.***
13. *Cuando se presente una presunta falsedad, en la información suministrada por el proponente, o en la de uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, acorde con las exigencias o requisitos establecidos en el pliego de condiciones, la entidad podrá rechazar la propuesta y/o dar aviso a las autoridades competentes, previa evaluación de la Entidad.*
14. *Tenga presente llegar con suficiente tiempo a las diligencias, audiencias, cierre, entre otros eventos previstos dentro de este proceso de selección, debido a inconvenientes que se pudieran presentar durante su desplazamiento, como al ingreso a las instalaciones en donde se efectuaran las audiencias o cualquier otra dificultad.*

PROGRAMA PRESIDENCIAL DE MODERNIZACIÓN, EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.

Toda persona que llegue a conocer casos de corrupción en las entidades del Estado debe reportar el hecho al programa Presidencial de Modernización, Eficiencia, Transparencia y lucha contra la Corrupción, a través de los teléfonos (57 1) 587-05-55, (57 1) 565-86-71, al fax (1) 5 65 86 71, a la línea gratuita nacional 01 8000 913 040, al sitio de denuncias del programa en la página de Internet www.anticorrupcion.gov.co, en el correo electrónico buzon1@presidencia.gov.co, por correspondencia o personalmente en la Calle 14 No. 7-19 Piso 9 de Bogotá D.C.

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte del mismo, el proponente deberá obrar con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En el caso en que la entidad, comprobare hechos constitutivos de corrupción por parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta.

NOTA IMPORTANTE

Este pliego de condiciones ha sido elaborado siguiendo los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, sus decretos reglamentarios y demás normas que la modifican o complementan; para tal efecto, se han realizado los estudios de conveniencia y oportunidad con base en los requerimientos de la Alcaldía, los cuales se plasman en las condiciones del presente pliego.

Se solicita seguir en la elaboración de la propuesta la metodología señalada en este pliego, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una selección objetiva, transparente y responsable y así evitar la declaratoria de desierta de este proceso de selección.

Se recuerda a los proponentes, que de acuerdo con la Ley 80 de 1993, el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo, en el logro de sus fines y, por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones, sin perjuicio de los derechos que la misma ley le otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen funciones públicas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, razón por la cual están sujetos a la responsabilidad que

en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los aspirantes para participar en este proceso de selección, leer debidamente el presente pliego de condiciones y seguir las instrucciones en él consagradas

Todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas pueden presentar las recomendaciones que consideren convenientes, intervenir en las audiencias y consultar los Documentos del Proceso en los términos previstos en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

CAPITULO 1

INFORMACIÓN GENERAL

La ***ALCALDIA MUNICIPAL DE SOLEDAD***, pone a disposición de los interesados el pliego de condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato de obra pública antes referido.

El proyecto de pliego de condiciones y el pliego de condiciones definitivo, así como cualquiera de sus anexos están a disposición del público en general en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP I– http://www.colombiacompra.gov.co/sistema-electronico-de-contratacion-publica. Los interesados pueden presentar observaciones al presente documento en la oportunidad establecida para el efecto en el Cronograma contenido de la sección.

El proponente debe examinar cuidadosamente el presente pliego de condiciones, el cual constituye una exigencia y obligatoriedad legal en caso que le sea adjudicado el proceso de selección.

Si el proponente encuentra discrepancias u omisiones en el pliego de condiciones o en los demás documentos que forman parte del presente proceso de selección, o si tiene alguna duda en cuanto al significado o sobre algún aspecto del pliego, debe dirigirse inmediatamente y por escrito al domicilio de la Entidad, y obtener una aclaración al respecto, antes de presentar su propuesta. En caso de no hacerlo se entenderá que no existen dudas y que acepta totalmente que el pliego define claramente todas las condiciones del objeto a contratar.

1.1 INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA No. SG-LP-01-2021-003

1.2 OBJETO A CONTRATAR

MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19

1.2.1 CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA/HORA	LUGAR
Publicación del aviso de Convocatoria, estudios previos, análisis del sector y proyecto de pliego de condiciones .	Enero 21-2021	Portal de Contratación SECOP, Secretaría General, Km4 prolongación Avenida Murillo, Granabastos
Publicación de aviso (Articulo 30 Ley 80 de 1993)	Enero 21-202	www.colombiacompra.gov.co y
Presentación de observaciones al proyecto del pliego de condiciones.	Del 21 de enero al 03 de febrero	Correo electrónico: contratacion@soledadatlantico.gov.co
Respuestas a las observaciones al proyecto de pliego de condiciones.	12 de marzo de 2021	Portal de Contratación SECOP - Secretaría General, Km4 prolongación Avenida Murillo, Granabastos
Acto de apertura y publicación de pliegos definitivos.	16 de marzo de 2021	Portal de Contratación SECOP, Secretaría General, Km4 prolongación Avenida Murillo, Granabastos
Presentación de observaciones o solicitudes de aclaración a los Pliegos de Condiciones Definitivos.	Del 17 al 23 de marzo de 2021	Correo electrónico: contratacion@soledadatlantico.gov.co
Desarrollo de audiencia de distribución de riesgos (obligatoria su realización por parte de la entidad); y; audiencia de aclaración de pliegos definitivos (si es solicitado por los interesados)	18 de marzo de 2021 A las 10:00 Am	Se publicara el link respectivo para audiencia virtual, mediante aviso en el SECOP I
Visita técnica al lugar de ejecución de la obra		No aplica
Respuesta a las observaciones o solicitudes de aclaración a los Pliegos de Condiciones Definitivos	24 de marzo de 2021	Portal de Contratación SECOP,
Fecha límite para publicar adendas al pliego de condiciones definitivo	24 de marzo de 2021	Portal de Contratación SECOP
Cierre del proceso y realización de audiencia de apertura de oferta	30 de marzo de 2021 Hasta las 10:00 AM	Las propuestas deberán presentarse en la ventanilla única de la alcaldía, ubicada en el Km 4 Prolongación via murillo. Se publicara LINK para la diligencia de cierre de la Licitación, que se realizara de manera virtual, a las 10:30
Evaluación de las propuestas.	Dentro de los cinco días hábiles siguientes al cierre.	Secretaria General, Km4 prolongación Avenida Murillo, Granabastos
Publicación del Informe Preliminar de evaluación de requisitos habilitantes y requisitos objeto de puntuación distintos a la oferta económica,	Al día siguiente de presentado el informe de evaluación.	Portal de Contratación SECOP

Plazo para presentar observaciones, informe de evaluación / Plazo para presentar documentos y]/o aclaraciones Solicitados por la Entidad.	5 días hábiles contados a partir de la publicación del informe de evaluación.	contratacion@soledad-atlantico.gov.co
Publicación de las respuestas a las observaciones del Informe de evaluación y publicación del informe FINAL de evaluación de requisitos habilitantes y requisitos objeto de puntuación distintos a la oferta económica	Al día hábil siguiente de vencido el traslado del informe preliminar de evaluación	Portal de Contratación SECOP
Audiencia pública de apertura de sobres económicos, asignación de puntaje, determinación del orden de elegibilidad y adjudicación.	Al día hábil siguiente de publicado el informe de Evaluación definitivo. HORA: 10:00 AM	Se publicara el link respectivo para audiencia virtual, mediante aviso en el SECOP I
Publicación acto administrativo de adjudicación o declaratoria de desierto	Dentro de los tres días hábiles siguientes a la adjudicación o declaratoria de desierta	www.colombiacompra.gov.co
Suscripción del contrato	Dentro de los tres días hábiles siguientes a la adjudicación	SECRETARIA GENERAL
Perfeccionamiento y legalización del contrato	Dentro de los tres días hábiles siguientes a la adjudicación	SECRETARIA GENERAL

1.3 JUSTIFICACION

La Alcaldía de Soledad acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el objeto de satisfacer necesidades de interés general, considera necesario y oportuno contratar la **MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19**

Existe un amplio marco jurídico, en el cual le impone al estado la obligación de garantizar la eficiente y continua prestación de los servicios públicos, tendientes a satisfacer las necesidades de la comunidad.

El artículo 2 de la Constitución Política de Colombia consagra como uno de los fines esenciales del Estado mantener la integridad territorial. Además, las autoridades están instruidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades.

El artículo 49 de la Carta Magna determina que la atención en Salud es un servicio público a cargo del Estado, adicionalmente toda persona tiene el deber de procurar el cuidado integral de su salud y de su comunidad y el artículo 95 del mismo ordenamiento, dispone

que las personas deben “Obrar conforme al principio de solidaridad social, respondiendo con acciones humanitarias, ante situaciones que pongan en peligro la vida o la salud.

La Ley 9 de 1979 dicta medidas sanitarias dentro de las cuales de resalta que corresponde al Estado, como regulador en materia de salud, expedir las disposiciones necesarias para asegurar una adecuada situación de higiene y seguridad en todas las actividades, así como vigilar su cumplimiento a través de autoridades de salud.

Por otro lado, la Ley 1751 de 2015 regula el derecho fundamental a la salud como un derecho autónomo e irrenunciable en lo individual y en lo colectivo y dispone en el artículo 5 que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud, como uno de los elementos fundamentales del Estado Social de Derecho.

En concordancia con lo anterior, el Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social en el artículo 2.8.8.1.4.1. indica que el Ministerio de Salud y Protección Social como autoridad sanitaria del Sistema de Vigilancia en Salud Publica del país, podrá adoptar medidas sanitarias que garanticen la protección de la salud pública y el cumplimiento de lo dispuesto en esta norma, así como adelantar los procedimientos y aplicar las sanciones a que hubiere lugar.

El parágrafo 1 del artículo 2.8.8.1.4.2. ídem, señala que: “en caso de epidemias o situaciones de emergencia sanitaria nacional o internacional, se podrán adoptar medidas de carácter urgente y otras precauciones basadas en principios científicos recomendadas por expertos con el objetivo de limitar la diseminación de una enfermedad o un riesgo que se haya extendido ampliamente dentro de un grupo o comunidad en una zona determinada”.

En este mismo sentido, el artículo 1º del Reglamento Sanitario Internacional contempla que se considera emergencia de salud pública de importancia internacional un evento extraordinario que i) se constituye un riesgo para la salud pública de otros Estados a causa de la propagación internacional de una enfermedad ii) y podría exigir una respuesta internacional coordinada.

La Organización Mundial de la Salud declaró como pandemia al brote del nuevo CORONAVIRUS denominado SARS-CoV-2, que produce la enfermedad COVID-19 teniendo en cuenta que es una nueva enfermedad que se ha propagado a nivel mundial en más de ciento setenta (170) países, así mismo ha causado más de 160.000 casos de contagio y aproximadamente 6.500 pérdidas humanas. En este sentido esta organización pidió a los Estados tomar acciones urgentes para la identificación, confirmación, aislamiento, monitoreo de posibles casos de contagio y garantizar el tratamiento de los casos confirmados, así como la divulgación de las medidas preventivas para la mitigación epidemiológica del virus.

En concordancia con lo anterior, mediante las Resoluciones No. 830 y 385 de marzo de 2020 el Ministerio de Salud y Protección Social, declaró la emergencia sanitaria en el país por causa del Coronavirus (COVID-19) y así mismo adoptó medidas preventivas urgentes

y sanitarias para la evitar la propagación y mitigar de los efectos del virus dentro del territorio colombiano.

Por otra parte, la Ley 136 de 1994, concordante con el Art 311 de la C.P., en su Artículo 3° establece las competencias del municipio en diferentes sectores, ésta normatividad articulada con la normatividad vigente dispersa en la legislación colombiana frente a las responsabilidades del ente territorial y frente al reto de responder a los desafíos municipales implica mayores retos y responsabilidades en diferentes sectores como son: contratación, manejo de personal, presupuesto, temas sociales como infancia y adolescencia, educación, salud, servicios públicos etc.

De conformidad con lo anterior, el numeral 44.3.1. de la Ley 715 de 2001, señala como competencias de los Municipios entre otras: "Adoptar, implementar y adaptar las políticas y planes en **salud pública** de conformidad con las disposiciones del orden nacional y departamental, así como formular, ejecutar y evaluar el Plan de Atención Básica Municipal"

Siguiendo el lineamiento nacional el Alcalde Municipal de Soledad mediante el Decreto 125 del 15 de marzo de 2020 decidió declarar la emergencia sanitaria dentro de la jurisdicción del Municipio para prevenir y evitar la propagación del CORONAVIRUS (COVID-19).

En consecuencia, del anterior decreto se activaron los planes hospitalarios de emergencias en la red pública y privada para garantizar una respuesta inmediata adecuada y oportuna en caso de presentarse una situación de emergencia, de igual manera se estableció una serie de medidas de prevención, autoprotección y cuidado colectivo frente al virus de obligatorio cumplimiento dentro del Municipio de Soledad.

Teniendo en cuenta lo anterior el Alcalde Municipal ordenó convocar al Consejo Municipal de Gestión del Riesgo del Municipio con carácter permanente con el fin de adoptar las medidas necesarias para evitar o mitigar los posibles efectos que ocasione la sobredemanda de los servicios de salud y demás prestaciones de servicios públicos básicos por la llegada de la pandemia, así como poder prevenir, identificar de forma temprana, atender y rehabilitar a los posibles casos de personas infectadas con el COVID-19.

En virtud de lo anterior el inciso 1º del artículo 42. De la Ley 80 de 1993 "Por medio de la cual se expide el Estatuto General de la Contratación de la Administración Publica" dispone que: "Existe urgencia manifiesta cuando la continuidad del servicio exige el suministro de bienes o la prestación de servicios, o la ejecución de obras en el inmediato futuro, cuando se presenten situaciones relacionadas con los estados de excepción; cuando se trate de conjurar situaciones excepcionales relacionadas con hechos de calamidad o constitutivos de fuerza mayor o desastre que demanden actuaciones inmediatas y en general, **cuando se trate de situaciones similares que imposibiliten acudir a procedimientos de selección o públicos**".

En este sentido, el Alcalde Municipal de Soledad, expidió el Decreto 126 del 17 de marzo de 2020, por medio del cual se declara la urgencia manifiesta en el Municipio de Soledad con ocasión a la declaratoria de emergencia sanitaria por causa del CORONAVIRUS

(COVID-19) y se dictan otras disposiciones", mediante el cual se ordena a todas las Secretarías que presenten las necesidades identificadas con los respectivos soportes para aprobación del Consejo Municipal de Gestión del riesgo, con el fin de realizar la contratación directa de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de las acciones adoptadas o que adopte el Municipio de Soledad para prevenir enfrentar y conjurar las causas que motivan la declaratoria de urgencia manifiesta.

Continuando en la misma línea el Gobierno Nacional expidió el Decreto 440 del 20 de marzo de 2020, Continuación del decreto "Por medio del cual de adoptan medidas de urgencia en material de contratación estatal, con ocasión del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica derivada de la Pandemia COVID-19", en el cual establece en su artículo 7° la Contratación de urgencia como a continuación se describe: Con ocasión de la declaratoria de estado de emergencia económica, social y ecológica y en los términos del artículo 42 de la Ley 80 de 1993, se entiende comprobado el hecho que da lugar a declarar la urgencia manifiesta por parte de las entidades estatales, para la contratación directa del suministro de bienes, la prestación de servicios o la ejecución de obras en el inmediato futuro, con el objetivo de prevenir, contener, y mitigar los efectos de la Pandemia del coronavirus COVID-19, así como realizar las labores necesarias para optimizar el flujo de los recursos al interior del sistema de salud.

Que la Circular Conjunta del Ministerio de Salud y el Ministerio de Educación N°11 del 09 de Marzo del año en curso, recomiendan para evitar el contagio del Covid-19, que las instituciones educativas deben, entre otras acciones, mantener las baterías sanitarias desinfectadas.

Que la Personería Municipal de Soledad, hizo visitas aleatorias a algunas instituciones educativas oficiales, los días 16 y 17 de Marzo de 2020, en las que encontró sanitarios obstruidos o fuera de servicio y ausencia de lavamanos.

Que, de igual manera, la Alcaldía Municipal, hizo el estudio de campo a las 32 Instituciones Oficiales del municipio de Soledad, incluyendo sus diferentes sedes, evidencio que hay carencias en el estado de las baterías sanitarias lo mismo que de los lavamanos para ser mejorados los existentes y para la instalación de un mayor número en sitios estratégicos que garanticen la desinfección permanente de manos.

También en términos de fomentar mejores hábitos en cada salón de clases y demás espacios pedagógicos hay necesidad de instalar un punto ecológico de selección de los residuos y un dispensador de gel antibacterial o alcohol para efectos de evitar las aglomeraciones de estudiantes en la entrada de la institución.

Como complemento de estas medidas de mejoramiento de la higiene de las instituciones educativas, se requiere la organización de un espacio de enfermería en cada sede dotado de una vitrina botiquín, una vitrina para almacenamiento de los mascarillas, una camilla incluida la escalera tres pasos.

Se requiere la dotación de mascarillas faciales para los 2.250 docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones educativas que regresen al servicio educativo en el

marco de la alternancia. Para los docentes, directivos docentes y administrativos que a pesar de tener comorbilidades decidan regresar a la presencialidad en el marco de la alternancia se les suministrara respiradores N95 para mayor protección.

Todo este proceso de mantenimiento, construcción, instalación y dotación exigen la intervención inmediata, en el periodo de desescolarización de la población matriculada, para evitar que a su regreso sean focos de contagios del COVID 19 y demás enfermedades generadas por falta de higiene.

Que la población mencionada con anterioridad, se encuentra en condición de especial protección del Municipio toda vez que es responsabilidad de este ente territorial garantizar las condiciones necesarias de higiene en los establecimientos educativos oficiales.

Que consecuentemente, en el Acta # 2 del Comité de Gestión del Riesgo del 22 de marzo de 2020, la Secretaria de Educación hizo la exposición de la necesidad de reparación y/o habilitación de las unidades sanitarias de los establecimientos educativos oficiales del municipio de soledad, de acuerdo a su estudio técnico; necesidad que fue aprobada como consta en las conclusiones de este Comité, para ser contratada bajo la modalidad de urgencia manifiesta.

Que de igual manera, se hace necesario instalar un número mayor de lavamanos en sitios estratégicos de las instituciones educativas.

Por lo anteriormente expuesto, se hace necesario contratar una persona jurídica que realice los trabajos de **MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19**, focalizada en el respectivo estudio técnico.

1.4 ALCANCE Y UBICACIÓN

En desarrollo del contrato, el contratista deberá ejecutar las obras establecidas en el estudio previo

Las obras se desarrollarán en jurisdicción del Municipio de Soledad
La administración, promoverá y garantizará la conservación, recuperación, restauración, uso y aprovechamiento sostenible de los bienes y servicios ambientales como componentes de la Estructura Ecológica principal.

1.5 RECONOCIMIENTO E INSPECCIÓN A LAS ZONAS OBJETO DEL CONTRATO. (NO OBLIGATORIA)

Los Proponentes deberán visitar e inspeccionar las zonas objeto del presente proceso de selección.

Será responsabilidad de los proponentes la visita e inspección de los sitios en los cuales se realizarán los trabajos. El hecho que los proponentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales serán ejecutados los trabajos, no se considerará como argumento válido para posteriores reclamaciones.

Por lo tanto, los oferentes deberán considerar en sus propuestas todas las condiciones y circunstancias que rodean el sitio donde se ejecutará la obra.

Los proponentes deberán identificar las áreas Ambientalmente frágiles y vulnerables que puedan ser afectadas por el proyecto, con el fin de considerar el manejo ambiental del proyecto, aspecto éste considerado como prioritario.

Así mismo los proponentes deberán efectuar el reconocimiento del entorno socio-económico y la presencia de minorías étnicas en el área de influencia del proyecto.

La presentación de la propuesta constituye una manifestación explícita de que el Proponente ha efectuado la inspección completa y visita del sitio de las obras y que ha investigado plenamente las condiciones de trabajo, los estudios y diseños del proyecto (si los hubiere), los riesgos, así como todos los aspectos, factores y elementos que puedan incidir en los costos de ejecución de los trabajos y en la formulación de la propuesta.

Si el proponente que resulte adjudicatario ha evaluado incorrectamente las condiciones de ejecución del contrato o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa de los trabajos y los suministros, de conformidad con el contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza.

1.6 PRESUPUESTO OFICIAL Y FUENTE DE FINANCIACIÓN

El Valor del Presupuesto del presente proceso es de TRES MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/L **($3.149.000.000)**

El valor del Presupuesto Oficial no es el valor del futuro contrato a celebrar, el valor del Contrato si incluye todos los gastos, costos, impuestos, tasas, contribuciones y demás erogaciones en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del presente proceso de licitación.

RUBRO	OBJETO:	CDP			
		No.	**Fecha**	Valor	FUENTE
2201033	Servicio de fomento para la permanencia en ´programas de educación formal			**3.149.000.000**	**Superavit Fome**

Descripción de las actividades de la obra a contratar

VER DOCUMENTO ANEXO AL PLIEGO

1.7 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución establecido por la entidad es de Sesenta (60) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

El contratista deberá asignar y garantizar mínimo 5 frentes de trabajo simultáneo para la ejecución de los trabajos. Acreditara este requisito habilitante con carta de compromiso.

1.7.1 LUGAR DE EJECUCIÓN: Este proyecto de obra se ejecutará en el Municipio de Soledad, Departamento del Atlántico.

1.8 REGIMÉN JURÍDICO APLICABLE

Al presente proceso de selección son aplicables los principios y normas de la Constitución Política de Colombia, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes o complementarias. Para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriores, se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes, así como las reglas previstas en este pliego de condiciones, o en las adendas que se expidan durante el desarrollo de este proceso.
También tendrán aplicación las normas legales que se dicten sobre la materia durante el desarrollo de esta contratación y que deban empezar a regir durante la vigencia de la misma, con las excepciones que al respecto se determinen y las que se desprendan de las normas generales sobre vigencia de normas.

1.8.1. MODALIDAD DE SELECCIÓN.

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 94 de la ley 1474 de 2011, señala que la selección de la oferta más favorable para la entidad, se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de Licitación Pública, selección abreviada, concurso de méritos, mínima cuantía y contratación directa.

En el numeral 1 del citado artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, se establece que por regla general la selección del contratista, se efectuará a través de LICITACION PUBLICA, con las excepciones que señalan en los numerales 2, 3 y 4, es decir, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa.

Una vez realizado el correspondiente análisis jurídico, teniendo en cuenta los factores como el presupuesto disponible para contratar, el objeto a contratar, la naturaleza del contrato a suscribir, las normas legales vigentes, se determinó que la modalidad de selección del contratista es la LICITACIÓN PÚBLICA, definido en Ley 80 de 1993, en el numeral 1º del artículo 2º de la ley 1150 de 2007 y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias.

El presente proceso de selección se rige especialmente por lo preceptuado en las siguientes normas legales:

1. Constitución Política.
2. Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Nacional 1082 de 2015 y demás decretos reglamentarios y complementarios.
3. Ley 527 de 1999 Acceso y uso de mensajes de datos.
4. Ley 816 de 2003 Apoyo a la Industria Nacional.
5. Ley 962 de 2005. Racionalización de trámites y procedimientos
6. Decreto 2811 de 1974 y Ley 99 de 1993 Gestión de Residuos Sólidos
7. Decreto 2150 de 1995. Supresión de Trámites.
8. Las normas comerciales y civiles aplicables por la naturaleza del objeto a contratar, y las demás que lo complementen, modifiquen o adicionen.

El cumplimiento y permanente observancia de todas y cada una de las normas que rigen los aspectos inherentes y complementarios del objeto a contratar, está bajo la absoluta responsabilidad del proponente y/o contratista que la ejerce y no compromete a la ENTIDAD, por su omisión o inobservancia.

1.9 INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió el pliego de condiciones y todos los documentos del proceso de LICITACION PUBLICA, que obtuvo las aclaraciones sobre las condiciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza de los trabajos, su costo y su tiempo de ejecución y que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Todos los documentos de la Selección se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como un todo.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en este pliego de condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad, por lo tanto, la Entidad, no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente selección, no se considerará como fundamento válido de futuras reclamaciones.

El oferente deberá elaborar la propuesta, de acuerdo con lo establecido en este pliego y anexar la documentación exigida.

Igualmente deberá tener en cuenta el objeto a contratar, los precios, plazos, especificaciones técnicas, económicas y/o financieras, condiciones de ejecución del contrato y demás elementos que influyan directa e indirectamente durante la ejecución del contrato y sobre el valor de su oferta.

Los pliegos de condiciones deben ser interpretados como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada; por lo tanto, forman parte de los mismos los estudios y documentos previos, Anexos y Adendas.

El orden de los capítulos y cláusulas de estos pliegos de condiciones no deben ser interpretados como un grado de prelación entre los mismos.

Los títulos utilizados en estos pliegos de condiciones sirven sólo para identificar textos y no afectará la interpretación de los mismos.

Cuando el día de vencimiento de un plazo fuese un día inhábil para la ENTIDAD o cuando esta Entidad no ofrezca durante este día, por cualquier razón, atención al público, dicho vencimiento se entenderá trasladado al primer día hábil siguiente.

1.10 CONTROL SOCIAL – CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS.

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la ENTIDAD convoca a las veedurías ciudadanas, reglamentadas mediante la Ley 850 de 2003, establecidas de conformidad con la ley, a realizar el control social al presente proceso de contratación.

Así mismo se solicitará el acompañamiento de la VEEDURÍA, de conformidad con la facultad de control que le corresponde realizar a esa entidad en los términos de Ley. Igualmente, la Alcaldía, facilitará la participación de sus empleados en sus sesiones de trabajo requeridas para la implementación del proceso y para la construcción de un acuerdo colectivo de contenido ético entre los proponentes.

La Veeduría implementará proceso preventivo para el mejoramiento de la gestión contractual.

Las denuncias o situaciones a partir de la cuales se puedan evidenciar hechos que afecten el normal desarrollo del proceso contractual, podrán, ser; enviadas a las oficinas de la Veeduría.
Con lo anterior y para efectos legales se entiende convocada la veeduría ciudadana.

1.11 CORRESPONDENCIA – COMUNICACIÓN CON LOS INTERESADOS Y PROPONENTES.

La comunicación que deba surtirse en virtud del presente proceso de selección, con ocasión a la declaratoria de emergencia sanitaria decretada en el país, se realizará vía email a la dirección de correo que la entidad asigne en el cronograma.

Dirección Electrónica de Consulta: www.colombiacompra.gov.co.
Email Institucional para el proceso: contracion@soledad-atlantico.gov.co

La comunicación debe contener:
El número del presente Proceso de Contratación;

Los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono;
Identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Las comunicaciones y solicitudes enviadas a la Alcaldía por canales distintos a los mencionados solo serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando sean radicadas a través del canal que corresponda. La Alcaldía debe responder las comunicaciones recibidas por escrito enviado a la dirección física o electrónica señalada en la comunicación que responde.

Toda comunicación o solicitud referente al presente proceso deberá formularse por escrito y radicada en la oficina de recepción de documentos de la entidad contratante, (o al correo electrónico del proceso, durante la emergencia sanitaria) identificando el número de proceso. Este despacho será el único despacho que canalizará cualquier tipo de comunicación entre los proponentes y la ENTIDAD, y las solicitudes se responderán mediante comunicación escrita o en la Página Web de Colombia Compra Eficiente. SECOP- www.colombiacompra.gov.co/es/secop o www.contratos.gov.co

Las respuestas a las solicitudes u observaciones presentadas por cualquier medio, se darán a conocer a todos los interesados en el proceso de selección, mediante la publicación en la

Página Web de Colombia Compra Eficiente. SECOP-
www.colombiacompra.gov.co/es/secop o www.contratos.gov.co

En ningún caso habrá aclaraciones, ni comunicaciones verbales, ya sean presenciales o telefónicas con los proponentes

1.12 CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

La obra pública y suministro de bienes, objeto del presente Proceso de Contratación está codificada en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) bajo los segmentos de

F: Servicios.
D: Componentes y Suministros

E: Productos de uso final

Con el [cuarto, de ser posible, o de lo contrario en el tercer] nivel, como se indica en la siguiente tabla:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
72	12	14	Servicios de construcción de edificios públicos especializados
72	15	15	Servicios de sistemas eléctricos
72	15	19	Servicios de albañilería y mampostería
72	15	20	Servicios de pañetado
72	15	23	Servicios de Carpintería
72	15	27	Servicios de instalación y reparación de concreto
72	15	39	Servicios de preparación de obras de Construcción
72	15	31	Servicio de construcción de campos de juego e instalación de equipos
72	15	40	Servicios de edificios especializados
30	16	15	Material para acabados de paredes
31	21	15	Pinturas
41	10	40	Equipo de Toma de Muestras
47	13	21	Kits de limpieza
51	10	22	Antisépticos
41	11	22	Instrumentos de medida de temperatura y calor

1.13 REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES

El Proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del Pliego de Condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el Proceso.

En caso de ser necesario, la Entidad deberá solicitar a los Proponentes durante el proceso de evaluación, y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los Proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados y a más tardar hasta el término de traslado del informe de evaluación, es decir, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, contados a partir del día hábil siguiente a la expedición del informe de evaluación.

En el evento en que la Entidad no advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al Proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, a más tardar en el informe de evaluación, podrá requerir al Proponente, otorgándole un término igual al establecido para el traslado del informe de evaluación, con el fin de que los allegue. En caso de que sea necesario, la Entidad ajustará el cronograma.

Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los

mismos deben ser aportados por los Proponentes desde la presentación de la oferta. No obstante, pueden ser aclarados o ser objeto de explicación.

En virtud del principio de buena fe, los Proponentes que presenten observaciones al Proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar su procedencia y oportunidad.

1.14 IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser allegados en castellano. Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción simple al castellano.

1.15 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de La Haya de 1961, sobre la abolición del requisito de legalización, deben apostillarse; en cambio, los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de Viena de 1963, deben legalizarse. Los documentos privados otorgados en el extranjero no requieren apostilla ni legalización, salvo los que con posterioridad sean intervenidos por un funcionario público, en cuyo caso requieren apostille o legalización, en la forma indicada antes.

Para efectos del trámite de Apostilla o Legalización de documentos otorgados en el exterior y la acreditación de la formación académica obtenida en el exterior, las Entidades deberán aplicar los parámetros establecidos en las normas que regulen la materia.

1.15.1 CONSULARIZACIÓN.

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, “los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de éste, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes.

Tratándose de sociedades, expresa además el citado artículo del Código de Comercio que “al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. (Ley 1564 de 2012 artículo 74-Código General del Proceso)”.

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

1.15.2 APOSTILLE.

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

Si la apostille está dada en idioma distinto del castellano, deberá presentarse acompañada de una traducción oficial a dicho idioma y la firma del traductor legalizada de conformidad con las normas vigentes.

Para el caso de documentos públicos otorgados en el exterior por países que no sean signatarios de la Convención de la Haya, se deberá surtir el trámite de Consularización señalado en el numeral anterior.

2.6 Títulos obtenidos en el exterior.

El proponente que incluya personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar en el término señalado en el presente Pliego de Condiciones, la convalidación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional.

1.15.3 Títulos obtenidos en el exterior.

El proponente que incluya personal con títulos académicos otorgados en el exterior, deberá acreditar en el término señalado en el presente Pliego de Condiciones, la convalidación de estos títulos ante el Ministerio de Educación Nacional.

1.16 DEFINICIONES

Adjudicación	Es la decisión final de LA ENTIDAD, expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
Adenda	Adiciones, complementaciones, modificaciones al pliego de condiciones, o a sus anexos y/o formatos
Contratista	Es el Proponente que resulte adjudicatario y suscriba el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.

Contrato	Es el negocio jurídico que se suscribirá entre LA ENTIDAD y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.
Día calendario	Cualquier día sin tener en cuenta si hábil o no
Días hábiles	Días comprendidos entre el lunes y el viernes, excluyendo los festivos y feriados
Días no hábiles	Sábados, domingos, festivos y feriados
Especificaciones	Son el conjunto de requisitos y normas establecidas en las especificaciones técnicas y que forman parte de los pliegos de condiciones; que incluyen además, cualquier norma estándar, código o reglamentación en ellas mencionadas y cualquier información adicional en forma escrita o grafica que se refiere al objeto de este contrato.
Interventor	Es la persona natural o jurídica contratada por la entidad pública para desarrollar a su nombre la inspección, vigilancia y control del cumplimiento del objeto contratado en general.
Obra civil	para el presente proceso se entiende por obra civil: la construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o conservación y/o mantenimiento y/o adecuación de infraestructura
Oferta	Es la propuesta presentada a LA ENTIDAD por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
Pliego de Condiciones	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación
Primer orden de elegibilidad	Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
Proponente	Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
TRM	Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web.
SECOP	Sistema electrónico para la contratación pública.

1.17 INFORMACIÓN INEXACTA

La Entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el Proponente. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el Proponente y la efectivamente verificada por la Entidad, la información que pretende demostrar el Proponente se tendrá por no acreditada.

La Entidad compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el Proponente haya demostrado lo contrario, y procederá a rechazar la oferta.

1.18 INFORMACIÓN RESERVADA

Si dentro del Sobre 1 de la propuesta el Proponente incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser manifestada por el Proponente con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que lo ampara. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, la Entidad se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores que designe para el efecto.

En todo caso, la Entidad, sus funcionarios, sus empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que, por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el Proponente.

1.19 MONEDA

Monedas Extranjeras

Los valores de los documentos aportados en la propuesta deberán ser presentados en pesos colombianos. Cuando un valor esté expresado en monedas extranjeras este deberá convertirse a pesos colombianos, teniendo en cuenta lo siguiente:

Si los valores de un contrato están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio entre la TRM de la fecha de inicio del contrato y la TRM de la fecha de terminación del contrato. Para esto, el Proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión de cada contrato en el formato de Experiencia del Proponente; la TRM utilizada deberá ser la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia.

Si los valores del contrato están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio entre la tasa de cambio de la fecha de inicio del contrato y la tasa de cambio de la fecha de terminación del contrato. Para tales efectos, se deberá utilizar la información certificada por el Banco de la República. [Para el cálculo se recomienda acudir al siguiente link: https://www.oanda.com/lang/es/currency/converter/] Hecho esto, se procederá en la forma señalada en el numeral anterior.

Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, el Proponente y la Entidad tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia de la fecha de expedición de los estados financieros.

Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a US$, estos deberán convertirse inicialmente a Dólares de los Estados Unidos de América utilizando para ello el valor correspondiente a la fecha de expedición de los estados financieros. Para verificar la tasa de cambio entre la moneda y el US$, el Proponente deberá utilizar la página web https://www.oanda.com/lang/es/currency/converter/ Hecho esto se procederá en la forma señalada en el numeral III.

1.20 CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN LEGAL

No podrán participar en el presente Proceso de Contratación y, por tanto, no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de Conflicto de Interés con la Entidad, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales previstas en la ley.

CAPITULO 2

DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

REQUISITOS HABILITANTES (HABILITADO/NO HABILITADO

(Ley 1150 de 2007, art. 5 y artículo 6, modificado por el artículo 221 del Decreto Nacional 019 de 2012; Decreto 1082 de 2015, arts. 2.2.1.1.1.5.3 Requisitos Habilitantes contenidos en el RUP a 2.2.1.1.1.5.7. Información de multas, sanciones, inhabilidades y actividades contractuales. Decreto 1082 de 2015, arts. 2.2.1.1.1.5.1 a 2.1.1.1.5.7)

Verificación de Requisitos Habilitantes de los Proponentes, aclaraciones, precisiones y/o solicitud de documentos durante este período (subsanación)

En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la ENTIDAD en el pliego de condiciones, de conformidad con lo previsto en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

Tales requisitos o documentos podrán ser requeridos por la entidad en condiciones de igualdad para todos los proponentes y estos deberán ser entregados dentro del término previsto en el cronograma del proceso.

En todo caso la ENTIDAD señalará como plazo para subsanar la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, el establecido dentro del cronograma del presente pliego de condiciones (traslado a los proponentes para observaciones a la verificación preliminar de requisitos habilitantes y entrega de documentos y/o requisitos solicitados por la ENTIDAD). La no entrega de los documentos requeridos por la ENTIDAD, dentro del término señalado en el cronograma del proceso dará como resultado: NO SUBSANADO y en consecuencia el Proponente será RECHAZADO.

Así mismo la ENTIDAD se reserva el derecho a efectuar requerimientos o solicitudes de aclaración a los proponentes durante la etapa de verificación de Requisitos Habilitantes de los Proponentes y hasta la audiencia de adjudicación, a lo cual los proponentes deberán atender de forma clara, completa, precisa y dentro del plazo fijado para ello por la ENTIDAD dentro del cronograma del proceso, so pena del rechazo del Proponente.

NOTA: El cumplimiento de los requisitos habilitantes y de la documentación solicitada se analizará de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 88 de Ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015, lo señalado en el presente pliego para cada uno de ellos y en la Sentencia: Sentencia de fecha veintinueve (29) de julio de dos mil quince (2015), la Sección Tercera- Subsección C, del Consejo de Estado, Magistrado Ponente JAIME ORLANDO SANTOFIMIO GAMBOA, Radicación: 25000 23 31 000 2005 01178 01 (40.660), que trata acerca de las reglas y subreglas de subsanabilidad.

Las Observaciones y/o subsanaciones presentados por fuera de la fecha establecida en el cronograma del proceso, se entenderán extemporáneas de conformidad al artículo 25 de la ley 80 de 1993.

Los documentos que no sean subsanados en la fecha estipulada por la entidad para tal fin, se entenderán como no subsanados y conducirán al rechazo de la oferta.

VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Cuando la necesidad lo requiera, la Alcaldía se reserva el derecho de verificar la información aportada por el Proponente a fin de corroborar la misma, solicitar los soportes que considere convenientes tales como: certificación, copia de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos, entre otros. En ejercicio de esta facultad, que se reserva la entidad, los oferentes no podrán complementar, mejorar o modificar su oferta en virtud de lo señalado en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Régimen De Inhabilidades E Incompatibilidades

No podrán presentar propuesta quienes se encuentren incursos en causales de inhabilidades e incompatibilidades que les impidan celebrar contratos con entidades

públicas, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, el Art. 18 de la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011 y de-más normas aplicables.

Los proponentes deberán diligenciar el formato anexo número 14, el cual se entiende pre-sentado bajo la gravedad de juramento

2.1. CONDICIONES DE LA PROPUESTA. (Ley 1882 de 15 enero de 2018)

• La propuesta debe sujetarse a las condiciones, plazos y demás aspectos contemplados en este pliego de condiciones. Su presentación implica que el proponente ha analizado a cabalidad los diferentes aspectos y requisitos de este documento y las labores que le corresponde desarrollar en el evento en que sea seleccionado y que acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en las normas vigentes y en este documento.

• El oferente deberá presentar su propuesta en dos (2) sobres cerrados, que contengan tomos o libros aparte debidamente marcados, foliados, los cuales deberán contener lo siguiente:

SOBRE I: En él se presentarán los documentos jurídicos, técnicos y financieros y requisitos de evaluación diferentes a la oferta económica.

SOBRE II: La Oferta Económica.

El proponente deberá presentar un original de los documentos que integran el Sobre No. 1 y un original de los documentos que integran el Sobre No. 2

• Todos los tomos deberán contar con una tabla de contenido, en el cual se relacionen en forma ordenada cada uno de los documentos contenidos en el respectivo sobre. Todas y cada una de las páginas, tanto del original como de las copias, deberán estar foliadas en estricto orden y la numeración deberá coincidir entre el original y la copia presentada.
Si se presentare diferencia entre el original y las copias, prevalecerá el original.

• En caso que la propuesta no venga debidamente foliada, EL Municipio solicitará al oferente proceda a hacerlo en la diligencia de cierre del proceso. De no hacer presencia el oferente o asistente que comparezca en su nombre a la audiencia de cierre, los claveros otorgarán a los oferentes un término de 20 minutos para que procedan a foliar las propuestas.
(Para el caso de propuestas presentadas durante la emergencia sanitaria en que la audiencia de cierre será virtual, la entidad asignará un funcionario, para que en audiencia y a la vista de los asistentes, proceda a la foliación de la propuesta)

• Las propuestas deberán presentarse escritas en medio físico y en magnético (en CD marcado con el nombre del proponente y el número del presente proceso). En el medio magnético los proponentes deberán presentar la información de los Formatos requeridos en el pliego. En todo caso, prevalecerá la información del documento escrito sobre la información que se entregue en medio magnético

• Así mismo, los sobres deberán presentar en su exterior la siguiente información

MUNICIPIO DE SOLEDAD
Dirección de Contratación
Licitación Pública No. XXXX de 2021.
Nombre o razón social del proponente: _____
Dirección del proponente: _____
Teléfono del proponente: _____
Fax del proponente: _____
Correo electrónico: _____

• Cada oferente tendrá derecho a presentar únicamente una propuesta, ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal.

• Es responsabilidad del proponente programar el tiempo adecuado para acceder al Palacio Municipal de tal manera que asegure entregar la propuesta previa a la hora prevista para el cierre del proceso.

• Una vez presentada la propuesta y antes del cierre del proceso, se aceptarán las correcciones o aclaraciones a que haya lugar por razón de las adendas o aclaraciones al pliego de condiciones que se hayan expedido ó para corregir errores de la propuesta.

• Las aclaraciones o correcciones deberán presentarse antes del cierre del proceso, mediante escrito dirigido a la Secretaría General, en sobre cerrado, marcado de igual manera que el sobre de presentación de la propuesta, especificando si se trata de una "CORRECCIÓN" o "ACLARACIÓN" y especificando lo que se aclara o corrige. No se aceptarán correcciones o aclaraciones no entregadas en la dependencia citada o presentadas con posterioridad al cierre del presente proceso.

• Las modificaciones, correcciones o enmiendas del texto de la propuesta, deberán ser convalidadas con la firma al pie en cada uno de los folios entregados, de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta. Sin este requisito, las modificaciones, aclaraciones o enmiendas no se considerarán válidas y por tanto se tendrán por no presentadas.

• El Municipio no aceptará propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones, ni solicitudes de aclaraciones, presentadas con posterioridad al cierre del presente proceso.

2.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (R.U.P)

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto No. 1082 de 2015 en relación con la verificación de los requisitos habilitantes (Experiencia, Capacidad Jurídica, Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional, K Residual de Contratación), los proponentes deberán allegar el RUP en el cual conste la información exigida en relación al artículo 2.2.1.1.1.5.3 del mismo decreto, la cual deberá haber sido objeto de revisión documental por parte de la Cámara de Comercio y encontrarse vigente, actualizado y en firme al momento de la presentación de la propuesta.

2.3 REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES:

El Informe de Verificación de Capacidad Jurídica del Proponente no tiene ponderación, por lo tanto, si se aporta la prueba de dicha capacidad se declarará como: HABILITADO al proponente, en caso de omisión por parte del proponente de aportar la prueba de su capacidad jurídica con los documentos de la Propuesta, será designado con el criterio: NO HABILITADO.

2.3.1 CAPACIDAD JURÍDICA

Los interesados podrán participar como Proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones: Individualmente como: (a) personas naturales nacionales o extranjeras, (b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.

Conjuntamente, como Proponentes Plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los Proponentes deben:

Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
No estar incursos en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar previstas en la Constitución y en la Ley.

No estar reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el Proponente e integrantes de un Proponente Plural con domicilio en Colombia. Tratándose de Proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

2.3.1 CARTA DE PRESENTACIÓN (ANEXO NO. 2)

El proponente deberá diligenciar en su totalidad el ANEXO 2 y el original deberá estar debidamente firmado por el representante legal del proponente o por el apoderado debidamente constituido para firmar y presentar la propuesta y el avalista cuando se requiera.

Para la suscripción de la carta de presentación y la presentación de la propuesta, el representante legal del proponente deberá ser ingeniero civil o arquitecto matriculado, quien

deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía, y copia de la certificación de vigencia de la matricula profesional, debidamente firmada, presentando certificado del (COPNIA o CPNAA) expedida por el respectivo ente de control de la profesión vigente, según corresponda.

En caso de que el representante legal del proponente, no sea ingeniero civil o arquitecto matriculado, la propuesta deberá ser avalada por un ingeniero civil o arquitecto, mediante la suscripción de la carta de presentación de la propuesta de acuerdo con lo establecido en la Ley 842 de 2003 para el caso de Ingenieros y Ley 435 de 1998 para el caso de los arquitectos, para lo cual se deberá anexar copia de la certificación de vigencia de la matrícula profesional.

La persona natural (Proponente individual o integrante de la estructura plural) que pretenda participar en el presente Proceso, deberá acreditar que posee título como ingeniero civil o arquitecto, para lo cual deberá adjuntar copia de la tarjeta profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el COPNIA o CPNAA, vigente a la fecha de cierre de este Proceso de selección.

Como la información contenida en el Anexo 2 no otorga puntaje, no es ponderable, la omisión de requisitos en el documento aportado por el proponente, podrá ser subsanado dentro del plazo establecido en el cronograma del presente proceso.

La no suscripción de la carta o la suscripción por parte de quien no sea representante legal o por persona que no tenga poder para actuar, será causal de rechazo, cuando habiéndose dado oportunidad al proponente de subsanar, este no lo hace o lo hace extemporáneamente o en forma incompleta.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución Política y en la ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del contrato.

2.3.2 Garantía de Seriedad de la PROPUESTA (art.7o de la LEY 1150 DE 2007)

El proponente debe constituir garantía de seriedad de la propuesta con el fin de amparar la seriedad y validez de la propuesta presentada, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, en los siguientes términos:

Objeto: Amparar la seriedad y validez de la propuesta presentada.

Asegurado y beneficiario: Municipio de SOLEDAD.

Tomador: Proponente. Cuando la propuesta sea presentada por un consorcio o unión temporal, la póliza de garantía deberá ser tomada a nombre de todos los integrantes, tal como aparecen en el documento que acredite la existencia y representación legal de cada uno de ellos.

Valor Asegurado: En cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor del presupuesto oficial.

Vigencia de la Garantía: Por el término de tres (3) meses, contados a partir del Cierre de la presente Licitación Pública. En todo caso, la garantía de seriedad de la propuesta debe estar vigente desde la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

NOTA: La no presentación de la garantía de seriedad de forma simultánea con la oferta será causal de rechazo de ésta última, de conformidad con lo previsto en el Artículo 7 de la Ley 1150 de 2007.

Al proponente se le hará efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta, en el evento que:

Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no suscriba el contrato.

La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.

La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.

Solicite el retiro de su propuesta después de la fecha señalada para su entrega y antes de la adjudicación, salvo en el caso de inhabilidad o incompatibilidad sobrevinientes.

Lo anterior, sin menoscabo de las acciones conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados. El documento que contiene la garantía de seriedad de las ofertas no aceptadas será devuelto una vez se finalice el proceso de selección; para tal efecto los oferentes no favorecidos con las adjudicación podrán acercarse a reclamar el original de la garantía de seriedad, al municipio, dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato materia de este pliego de condiciones.

2.3.3. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (ANEXO 9 O 9A)

Si la propuesta se presenta a través de Consorcios o Uniones Temporales, los partícipes del mismo deberán suscribir y anexar el documento que los constituye, con todos los requisitos exigidos en los presentes pliegos de condiciones.

El proponente deberá presentar (en original) el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal en el cual deberá cumplir como mínimo con lo siguiente:

a) Identificar de manera precisa a cada uno de los partícipes del Consorcio o Unión Temporal.

b) Expresar si la participación es a título de Consorcio o de Unión Temporal. Si se trata de Unión Temporal, sus partícipes deberán señalar los términos y extensión (actividades y porcentaje) de su participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la ENTIDAD.

c) Hacer la designación de quién tendrá la representación del Consorcio o de la Unión Temporal, con facultad expresa para actuar en nombre y representación del mismo, de presentar la oferta y de celebrar, modificar y liquidar el contrato en caso de resultar adjudicatario, como también de suscribir la totalidad de los documentos contractuales que resulten necesarios, igualmente es quien deberá firmar el documento de constitución, manifestando su aceptación como representante.

d) Señalar que la duración del Consorcio o Unión Temporal no será inferior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

El proponente deberá tener en cuenta que una vez presentada la propuesta, para su evaluación, no se podrá modificar los partícipes del Consorcio o Unión Temporal, como tampoco el porcentaje de participación y actividades de cada uno de ellos. No habrá lugar al cambio en el nombre del Consorcio o Unión Temporal, como tampoco del representante, en razón a que éste último es quien ha conocido inicialmente las condiciones, características particulares, restricciones de seguridad, pormenores de ejecución y complejidad objeto a contratar, asumiendo que conoce las responsabilidades que conlleva el desarrollo y cumplimiento del contrato, si es del caso.
e) La sumatoria del porcentaje de participación de Consorcios o Uniones Temporales no podrá ser diferente al 100%.

2.3.4 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Las personas jurídicas deberán acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación del certificado otorgado por la Cámara de Comercio o por la entidad competente, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del presente proceso, cuya matrícula debe estar renovada y vigente a la fecha de presentación de la oferta.

La vigencia de la sociedad deberá tener un término de duración igual o superior al del contrato y un (1) año más.

Si llegare a prorrogarse el plazo del presente proceso, el certificado conservará su validez.

Las propuestas presentadas por personas naturales de origen extranjero que se encuentren dentro del país, además de los requisitos previstos anteriormente, deberán estar acompañadas de la autorización correspondiente, conforme a las normas de control migratorio vigente.

Las personas naturales extranjeras sin residencia en Colombia y las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para representarlas judicial o extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia en caso de resultar aceptada su propuesta.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con una vigencia no mayor a treinta (30) días calendario contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del presente proceso, en donde se demuestre su capacidad jurídica para contratar.

En el caso del consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberán anexar los certificados de Existencia y Representación Legal.

NOTA: Las disposiciones contenidas en este Pliego de Condiciones, en cuanto a proponentes extranjeros se refiere, se aplicarán sin perjuicio de dar cumplimiento a lo pactado en tratados o convenios internacionales, debidamente ratificados por Colombia. A las Sociedades extranjeras con sucursal en Colombia se les aplicarán las reglas de las Sociedades Colombianas, salvo que estuvieren sometidas a normas especiales.

2.3.5 OBJETO SOCIAL

Cuando el proponente o los integrantes de consorcio o unión temporal sean persona jurídica, el objeto social de este y de cada uno de los miembros del proponente plural, deberá tener relación con el objeto a contratar, lo cual se determinará por medio del respectivo Certificado de Existencia y Representación Legal.

2.3.6 AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA U ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE

Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de Autorización Expresa del Órgano Social competente, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta y firmar el contrato hasta por el valor del Presupuesto oficial.
En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren y lo requiera, deberá contar con dicha autorización, por lo menos hasta el valor del Presupuesto oficial del presente proceso de selección, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en los Artículos 7o. de la Ley 80 de 1993 y artículos 1568 a 1580 del Código Civil.

2.3.7 CEDULA DE CIUDADANÍA DEL PROPONENTE

El proponente, persona natural y el representante de la persona jurídica deberán presentar copia de la cédula de ciudadanía o de extranjería según corresponda. En caso de allegarse Cedula de Extranjería ésta deberá estar acompañada de la fotocopia de la visa otorgada (Para determinar si dicha persona está autorizada a celebrar contratos en Colombia).

2.3.8 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA (ANEXO NO. 3).

Cuando el Proponente sea una persona jurídica, deberá diligenciar los ANEXOS No. 3, en original, firmado por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley, o por el Representante Legal cuando no se tenga Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos o que se encuentra exonerado del pago de los aportes al ICBF y SENA según la ley 1607 de 2012 en su artículo 25. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus partícipes, deberá aportar el ANEXO No. 3 aquí exigido. (anexar una declaración de no tener personal a cargo persona jurídica)

Adicionalmente, el proponente adjudicatario deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago correspondiente, a la fecha de suscripción del mismo.

NOTA: En caso que el proponente no tenga personal a cargo dentro del periodo certificado y por ende no esté obligado a efectuar al pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar esta circunstancia, en la declaración antes mencionada.
Cuando la certificación sea firmada por el Revisor Fiscal deberá presentar el certificado de antecedentes disciplinarios vigente a la fecha del cierre del proceso, fotocopia de la cedula de ciudadanía y de la tarjeta profesional.

2.3.9 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS CORRESPONDIENTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONA NATURAL. (debe anexar esta declaración)

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá anexar declaración, según corresponda, donde certifique el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social y/o el de sus empleados como también los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de sus aportes personales y de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir del mes anterior a la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. Deberá soportar las ultimas planillas de pago.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando el proponente no haya tenido personal a cargo, pero si haya sido obligado en relación con sus aportes a título personal, deberá indicarlo en el correspondiente anexo y diligenciarlo de acuerdo a las instrucciones del mismo.

Adicionalmente, el proponente adjudicatario deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo.

En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social en relación con personal, debe también bajo la gravedad del juramento indicar esta circunstancia en el mencionado Anexo, manifestando que se encuentra al día en relación con sus propios pagos de seguridad social.

Cuando se trate de Consorcios O Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona natural, deberá aportar esta declaración aquí exigido.

2.3.10 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO 4)

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial de Lucha contra la Corrupción a los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49; (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos 9800-9130 40 o (1) 2 86 48 10; correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorrupcion.gov.co; al sitio de denuncias del programa en la página web www.anticorrupcion.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Alcaldía Municipal.

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones del presente pliego de condiciones y el contrato que forma parte del mismo, el proponente obra con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

En el caso en que la ENTIDAD comprobare hechos constitutivos de corrupción por parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá rechazar la respectiva propuesta.

El Proponente, bajo la gravedad de juramento deberá presentar una carta de compromiso anti corrupción, que se entiende prestado por la sola suscripción del Anexo 4 del presente pliego de condiciones.
En caso de los Consorcios o Uniones Temporales, todos y cada uno de los partícipes, deberán diligenciar este Anexo.

2.8.11 VINCULACIÓN PERSONAL (certificar por escrito)

Se promueve "la democratización de las oportunidades económicas de las personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva del Municipio, con edad para trabajar; para esto, el contratista deberá vincular para la ejecución del contrato en caso de cumplir con el perfil solicitado, a personas identificadas como beneficiarias, mediante relaciones de orden laboral o contractual. Por lo tanto, el proponente deberá certificar el compromiso de contratar en caso de resultar adjudicatario al menos una persona apta para el desempeño de esta labor, de no hacerlo se le sancionará la calificación de su propuesta restándole 50 puntos.

2.3.12 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y el parágrafo primero del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, ningún proponente (persona natural o jurídica o cualquier miembro del proponente plural), podrá estar registrado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

2.3.13 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Ningún proponente, ni los integrantes de consorcios o uniones temporales, podrán presentar antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado, a la fecha establecida para el cierre del presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 1238 de 2008. Consulta que efectuará la ENTIDAD.

2.3.14 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENTE
Ningún proponente, ni los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales, podrán presentar Antecedentes Judiciales vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el estado. Consulta que efectuará la ENTIDAD.

2.3.15 CLASIFICACIÓN REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES TENIENDO EN CUENTA EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE LA ORGANIZACIÓN DE NACIONES UNIDAS (ONU)

El proponente deberá presentar el certificado de inscripción en el Registro Único de Proponentes, en los siguientes términos:

a. Vigencia:

El certificado de inscripción clasificación y calificación en el Registro Único de Proponentes (RUP) deberá tener fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, contados retroactivamente a partir de la fecha de cierre del presente proceso, el cual deberá estar vigente, actualizado y en firme al momento de la presentación de la propuesta.

b. Clasificación:

En el presente proceso podrán participar las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que en forma individual o en Consorcio o Unión Temporal, se encuentren inscritas y clasificadas en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

Teniendo en cuenta el clasificador de bienes y servicios de la Organización de Naciones Unidas (ONU), la clasificación es la siguiente:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	NOMBRE
72	12	14	Servicios de construcción de edificios públicos especializados
72	15	15	Servicios de sistemas eléctricos
72	15	19	Servicios de albañilería y mampostería
72	15	20	Servicios de pañetado
72	15	23	Servicios de Carpintería
72	15	27	Servicios de instalación y reparación de concreto
72	15	39	Servicios de preparación de obras de Construcción
72	15	31	Servicio de construcción de campos de juego e instalación de equipos
72	15	40	Servicios de edificios especializados
30	16	15	Material para acabados de paredes
31	21	15	Pinturas
41	10	40	Equipo de Toma de Muestras
47	13	21	Kits de limpieza
51	10	22	Antisépticos
41	11	22	Instrumentos de medida de temperatura y calor

En caso de propuestas presentadas en Consorcio o Unión Temporal, cada uno de los contratos anexados y acreditados para demostrar la experiencia solicitada deberá estar inscrita y clasificada en al menos tres de los códigos anteriormente relacionados.

2.3.16 REGISTRO UNICO TRIBUTARIO

Con el fin de conocer el régimen a que pertenece el proponente, deberá presentarse con la propuesta fotocopia del RUT. Para el caso de consorcios o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá presentar el RUT.

2.4 REQUISITOS FINANCIEROS Y ORGANIZACIONALES.

2.4.1 DOCUMENTOS DE CARÁCTER FINANCIERO.

Para el cálculo de la capacidad financiera en el presente proceso de licitación pública, se verificará la información financiera con corte a diciembre 31 de 2019 contenida en el Registro único de Proponentes (RUP) vigente, actualizado y en firme.

Para el caso de las personas naturales y jurídicas extranjeras que tengan domicilio o sucursal en Colombia, la contabilidad de los negocios que celebren en el país se hará con sujeción a las leyes nacionales. Las personas naturales y jurídicas extranjeras que no tengan domicilio o sucursal en Colombia deberán presentar sus estados financieros firmados por el representante legal debidamente consularizados, acompañados de traducción simple al idioma castellano, expresados a la moneda funcional colombiana, a la tasa de cambio de la fecha de cierre de los mismos, avalados con la firma de un contador público con tarjeta profesional y certificado de vigencia de inscripción expedido por la Junta Central de Contadores de Colombia, vigente a la fecha del presente proceso.

2.4.2 VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES FINANCIEROS

Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores financieros, con base en la información contenida en el certificado del RUP vigente y en firme para la fecha del cierre, utilizando el clasificador de bienes y servicios, la cual deberá ser con corte a 31 de diciembre de 2019.

El resultado determinará la habilitación o no de la propuesta, es decir, para el proceso de selección de los proponentes, se debe tener en cuenta el cumplimiento de la totalidad de los siguientes índices financieros:

INDICADOR	MARGEN SOLICITADO	FORMULA
Índice de Liquidez	Mayor o Igual a 3,00	Activo Corriente/Pasivo Corriente
Índice de Endeudamiento	Menor o Igual a 0,50	(Pasivo Total/Activo Total)
Razón Cobertura de Intereses	Mayor o Igual a 10	Utilidad Operacional/Gastos de Intereses

Para obtener los indicadores cuando el proponente sea Consorcio, Unión temporal, promesa de sociedad futura o está organizado en cualquier forma de asociación, se calcularán ponderando los componentes de cada indicador de acuerdo a la metodología

establecida por Colombia Compra Eficiente en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación, Sección VII, punto 1 "Ponderación de los componentes de los indicadores".

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{...}^{...} Componente\ 1\ del\ indicador_i \times porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_{...}^{...} Componente\ 2\ del\ indicador_i \times porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

Los proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0) y no se pueda calcular el indicador de cobertura de interés, será calificado como habilitado, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual no se habilitará con el indicador de razón de cobertura de intereses.

Para los indicadores financieros que son valores absolutos, cuando el proponente sea consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o está organizado en cualquier forma de asociación, se calcularán sumando los valores de cada integrante.

2.4.3 VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Los Proponentes deben acreditar los siguientes indicadores de capacidad organizacional, con base en la información contenida en el certificado del RUP vigente y en firme para la fecha del cierre, utilizando el clasificador de bienes y servicios, la cual deberá ser con corte a 31 de diciembre de 2019.

El resultado determinará la habilitación o no de la propuesta, es decir, para el proceso de selección de los proponentes, se debe tener en cuenta el cumplimiento de la totalidad de los siguientes indicadores:

INDICADOR	MARGEN SOLICITADO	FORMULA
Rentabilidad del Patrimonio	Mayor o Igual al 0,10	(Utilidad Operacional / Patrimonio)
Rentabilidad del Activo	Mayor o Igual al 0,08	(Utilidad Operacional / Activo Total)

Para obtener los indicadores cuando el proponente sea Consorcio, Unión temporal, promesa de sociedad futura o está organizado en cualquier forma de asociación, se calcularán ponderando los componentes de cada indicador de acuerdo a la metodología establecida por Colombia Compra Eficiente en el Manual para la Determinación y

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i \times porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i \times porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación, Sección VII, punto 1 "Ponderación de los componentes de los indicadores".

ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme, con información financiera de fecha de corte a 31 de diciembre de 2019. Para personas jurídicas constituidas en el año en que se adelanta el Proceso de Contratación, la evaluación financiera y organizacional de las propuestas, se efectuará a partir de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP) vigente y en firme. Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia deberán justificar y acreditar que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este pliego.

Los Proponentes extranjeros sin domicilio o sucursal en Colombia no están obligados a tener RUP y por tanto la verificación de esta información procederá en los términos definidos en el siguiente numeral.

PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

Los Proponentes extranjeros deberán presentar la siguiente información financiera de conformidad con la legislación propia del país de origen. Los valores deben: (i) presentarse en pesos colombianos; (ii) convertirse a la tasa de cambio de la fecha de corte de los mismos, y (iii) estar avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa del país de origen.

El estado de situación financiera (balance general) y estado de resultado integral (estado de resultados), acompañados por el informe de auditoría (sí aplica de acuerdo con la legislación de origen) con traducción simple al castellano de acuerdo con las normas NIIF. Copia de la tarjeta profesional del Contador Público o Revisor Fiscal y certificado de antecedentes disciplinarios vigente expedido por la Junta Central de Contadores de quien realiza la conversión.

La fecha de corte de los documentos señalados en el literal A será a 31 de diciembre de 2019, acompañado del Informe de Auditoría salvo que se acredite en debida forma que la legislación propia del país de origen establece una fecha de corte diferente a la prevista en este Pliego.

Si alguno de estos requerimientos no aplica en el país del domicilio del Proponente extranjero, el Representante Legal o el apoderado en Colombia deberán hacerlo constar bajo la gravedad de juramento. El Proponente podrá acreditar este requisito con un documento que así lo certifique emitido por una firma de auditoría externa.

Si los valores de los Estados Financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a US$, estos deberán convertirse a pesos.

2.5 CAPACIDAD RESIDUAL DE CONTRATACIÓN DEL PROPONENTE COMO CONSTRUCTOR (K) (ANEXO 8)

La ENTIDAD calculará la Capacidad Residual o (K) del proponente de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.6.4. , en referencia al presupuesto de obras.

No aplica el cálculo de capacidad residual sobre el componente del presupuesto para el suministro de elementos de Bioseguridad.

Del Decreto 1082 de 2015, y la metodología definida por Colombia Compra Eficiente, teniendo en cuenta los factores de: Experiencia (E), Capacidad Financiera (CF), Capacidad Técnica (CT), Capacidad de Organización (CO), y los saldos de los contratos en ejecución de acuerdo con la siguiente formula:

Los proponentes deben acreditar una capacidad residual de contratación de conformidad a la siguiente formula:

Capacidad residual del proceso de contratación =Presupuesto oficial estimado − anticipo
Kr= PO-% anticipo
Kr= Capacidad Residual de Contratación
P.O= Presupuesto Oficial
% de anticipo= Anticipo del proceso de contratación
Presupuesto Oficial de obra : =$ **$2.213.540.999,76**

Para determinar la capacidad residual de contratación por parte de la entidad, el PROPONENTE deberá presentar los siguientes documentos:

1. La lista de los contratos de obras civiles en ejecución suscritos con Entidades Estatales y con entidades privadas, así como el valor y plazo de tales contratos, incluyendo contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios.
2. La lista de los contratos de obras civiles en ejecución, suscritos por sociedades, consorcios o uniones temporales, en los cuales el proponente tenga participación, con Entidades Estatales y con entidades privadas, así como el valor y plazo de tales contratos, incluyendo los contratos de concesión y los contratos de obra suscritos con concesionarios.
3. Balance general auditado del año inmediatamente anterior y estado de resultados auditado del año en que haya obtenido el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años. Los estados financieros deben estar suscritos por el interesado o su representante legal y el revisor fiscal si está obligado a tenerlo, o el auditor o contador si no está obligado a tener revisor fiscal. Si se trata de proponentes obligados a tener RUP, las Entidades

Estatales solo deben solicitar como documento adicional el estado de resultados del año en que el proponente obtuvo el mayor ingreso operacional en los últimos cinco (5) años.
El proponente deberá aportar fotocopia de la cedula de ciudadanía y tarjeta profesional del contador público y el revisor fiscal si está obligado, el certificado de vigencia de inscripción expedido por la Junta Central de Contadores de Colombia, vigente a la fecha del presente proceso.
4. Aportar debidamente diligenciado los ANEXOS 8, 8A y 8B que corresponden a la certificación de contratos para acreditación de experiencia y Certificación de la Capacidad Técnica, y contratos en ejecución respectivamente, el cual se encuentra en los pliegos de condiciones.

Una vez verificado que el Proponente tiene una capacidad residual inferior a la exigida, la Oferta será rechazada.

La entidad calculará la capacidad residual de contratación con la herramienta que para el efecto ha dispuesto Colombia Compra Eficiente en la Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública (Versión 2) y con la información que deben presentar los proponentes.

El cálculo de la Capacidad Residual del Proceso de Contratación debe incluir los factores de Experiencia (E) "Certificación de contratos para acreditación de experiencia", Capacidad financiera (CF), Capacidad técnica (CT) "Certificación de la Capacidad Técnica, Capacidad de organización (CO) y los Saldos de los Contratos en Ejecución, según la siguiente fórmula:

$$Capacidad\ Residual\ del\ proponente = CO \times \left[\frac{(E + CT + CF)}{100}\right] - SCE$$

A cada uno de los factores se le asigna el siguiente puntaje máximo:

Factor	Puntaje Máximo
Experiencia (E)	**120**
Capacidad financiera (CF)	**40**
Capacidad Técnica (CT)	**40**
Total	**200**

La Capacidad de Organización no tiene asignación de puntaje en la fórmula porque su unidad de medida es en pesos colombianos y constituye un factor multiplicador de los demás factores.

Los proponentes extranjeros que de acuerdo con las normas aplicables aprueben sus estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre en una fecha posterior al quinto día hábil del mes de abril, pueden presentar sus estados financieros a 31 de diciembre

suscritos por el representante legal junto con un pre-informe de auditoría en el cual el auditor o el revisor fiscal certifique que: (a) la información financiera presentada a la Entidad Estatal es la entregada a auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y (b) el proponente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros. Esta disposición también es aplicable para la información que el proponente en estas condiciones debe presentar para inscribirse en el RUP de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.esta información debe ser actualizada llegada la fecha máxima de actualización de acuerdo con la legislación del país de origen.

El proponente debe diligenciar el ANEXO 8 del Pliego de condiciones, el cual contenga la lista de los contratos suscritos y vigentes, tanto a nivel nacional o internacional, indicando: (i) el valor del contrato; (ii) el plazo del contrato; (iii) la fecha de inicio de las obras objeto del contrato; (v) si se encuentra suspendido y en tal caso la fecha y vi). si la obra la ejecuta un consorcio, unión temporal o sociedad de propósito especial, indicarlo junto con el porcentaje de participación en el contratista. Si el proponente no tiene Contratos en Ejecución, el certificado debe hacer constar expresamente esa circunstancia.

La capacidad residual del oferente plural es la suma de la Capacidad Residual de cada uno de sus miembros según sus porcentajes de participación de conformidad con la herramienta que para el efecto ha dispuesto Colombia Compra Eficiente en la Guía para Determinar y Verificar la Capacidad Residual del Proponente en los Procesos de Contratación de Obra Pública (Versión 2)

Los proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia deben acreditar los factores de ponderación para el cálculo de la Capacidad Residual de la siguiente forma:

(a) Capacidad de organización y financiera: Deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos.
(b) El proponente y la Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera.
(c) Experiencia: Deben presentar el formato que hace parte de la presente Guía como anexo, suscrito por el representante legal y revisor fiscal o contador del proponente.

Nota: La ENTIDAD advierte que la información financiera acreditada se realiza con los efectos previstos en el artículo 43 de la ley 222 de 1995, que al tenor reza: “Responsabilidad penal. Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas, serán sancionados con prisión de uno a seis años, quienes a sabiendas: Suministren datos a las autoridades o expidan constancias o certificaciones contrarias a la realidad. Ordenen, toleren, hagan o encubran falsedades en los estados financieros o en sus notas.”

2.6 INFORME DE VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE EXPERIENCIA

2.6.1) EXPERIENCIA (ANEXO NO. 7) EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE Se verificará a partir de la información que se encuentre inscrita en el RUP, la cual debe relacionarse en el Anexo No. 7, el proponente deberá acreditar esta experiencia así:

EXPERIENCIA GENERAL

Para el presente proceso de selección los proponentes acreditarán Experiencia a través de la información consignada en el certificado del Registro Único de Proponentes, relacionando, en el formulario respectivo, la experiencia que pretendan hacer valer en el presente proceso, la cual deberá acreditarse en la siguiente forma:

Acreditar máximo dos (02) contratos, terminados y liquidados, así:

- Uno de los contratos deberá ser de obra, haberse desarrollado en Institución Educativa (publica o privada) ; y mínimo acreditar la ejecución de las siguientes actividades.

  -Reparación y/o suministro y/o instalación de redes y sistemas hidrosanitarios
  -Mantenimiento y/o instalación de redes eléctricas.
- El segundo contrato deberá acreditar Suministro de elementos de Bioseguridad y/o Biomédicos y/o Hospitalarios

En conjunto la sumatoria de los contratos que acreditan la experiencia deberán ser igual o superior 100% del valor del presupuesto oficial del presente proceso, expresados en SMMLV a la fecha de terminación del respectivo contrato.

- Cada uno de los contratos aportados para efectos de acreditación de experiencia general deben encontrarse clasificado en el clasificador de bienes y servicios de las naciones unidas (UNSPSC) en al menos tres códigos del proceso.

2.6.1.1. VALOR DE LA EXPERIENCIA:

Para efectos de convertir a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) el valor de los contratos presentados para acreditar la experiencia del proponente propuesto, se realizará con el valor del salario mínimo mensual legal vigente (SMMLV) en la fecha de terminación del respectivo contrato. En el evento en que dicha operación arroje decimales, estos serán redondeados a la unidad superior más cercana. Para efectos de estos cálculos, se aplicará la tabla de equivalencias que se inserta a continuación.

PERÍODO	VALOR DEL SALARIO MÍNIMO
Enero 1 de 2005 a dic. 31 de 2005	$ 381.500,00

Enero 1 de 2006 a dic. 31 de 2006	$ 408.000,00
Enero 1 de 2007 a dic. 31 de 2007	$ 433.700,00
Enero 1 de 2008 a dic. 31 de 2008	$ 461.500.00
Enero 1 de 2009 a dic. 31 de 2009	$ 496.900.00
Enero 1 de 2010 a dic. 31 de 2010	$ 515.000.00
Enero 1 de 2011 a dic. 31 de 2011	$ 535.600.00
Enero 1 de 2012 a dic. 31 de 2012	$ 566.700.00
Enero 1 de 2013 a dic. 31 de 2013	$ 589.500.00
Enero 1 de 2014 a dic. 31 de 2014	$ 616.000.00
Enero 1 de 2015 a dic. 31 de 2015	$ 644.350.00
Enero 1 de 2016 a dic. 31 de 2016	$689.455.00
Enero 1 de 2017 a dic. 31 de 2017	$737.717.00
Enero 1 de 2018 a dic. 31 de 2018	$781.242.00
Enero 1 de 2018 a dic. 31 de 2019	$828.116.00
Enero 1 de 2018 a dic. 31 de 2020	$877.803.00

La información deberá ser presentada en moneda legal colombiana, en este orden, cuando el valor de los contratos esté expresado en monedas extranjeras, éste deberá convertirse en Pesos Colombianos, siguiendo el procedimiento que a continuación se describe:

Si está expresado originalmente en Dólares de los Estados Unidos de Norte América; los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio de las tasas representativas del mercado, certificadas por el Banco de la República, a las fechas de inicio y de terminación del contrato.

Si está expresado originalmente en una moneda o unidad de cuenta diferente a Dólares de los Estados Unidos de Norte América, deberá convertirse a ésta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio de las tasas de cambio vigentes entre el dólar y dicha moneda, a las fechas de inicio y de terminación del contrato. Realizado esto, se procederá en la forma que señala el inciso anterior.

NOTA 1: En el evento en que en los contratos o certificaciones relacionados en el anexo 7 y que se encuentren inscritos en el RUP, contemplen actividades diferentes a las solicitadas; deben discriminarse los valores con el fin de determinar únicamente el valor de la experiencia en las actividades solicitadas.

NOTA 2: La experiencia habilitante será verificada contra el Registro Único de Proponentes, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.

NOTA 3: No se aceptarán certificaciones expedidas o suscritas por supervisores externos a la entidad contratante.

NOTA 4: Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de éstos, se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

2.6.1.2 CONDICIONES DE LA EXPERIENCIA (ANEXO NO. 7):

Las condiciones de experiencia se acreditarán con el RUP, y ésta se verificará a partir de la información que se relacione en el Anexo No. 7, con sus respectivos soportes, aplicando los criterios que a continuación se señalan:

a) Los contratos para acreditar la experiencia deberán estar terminado a la fecha del acto administrativo de apertura del presente proceso.

b) El proponente diligenciará y anexará en medio escrito y digital a su propuesta el ANEXO No. 7 Si existe diferencia entre la información escrita presentada en el original del ANEXO No. 7 de la propuesta y el medio digital, se dará prelación al texto escrito.

c) Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se diligenciará un solo Anexo 7 y se calificará la experiencia teniendo en cuenta el número máximo de contratos requeridos en el presente pliego de condiciones.

d) La experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. Para el caso de contratos que sean aportados por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, en caso de ser necesario se deberá aportar adicional a los documentos válidos para la Acreditación de Experiencia, un documento debidamente suscrito por el Representante Legal y el Revisor Fiscal o Contador Público (Según corresponda), donde se indique la conformación de la empresa.

e) En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará en proporción a la participación de éstos en el capital de la persona jurídica escindida, para lo cual deberá aportarse el documento de la escisión.

f) Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, el valor a considerar será el registrado en el RUP, o documento válido en caso de que el integrante no esté obligado a RUP, para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

g) Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en consorcio o en Unión Temporal las cantidades y área solicitadas se afectará por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

h) Para contratos realizados bajo la modalidad de fiducia mercantil la certificación es el único documento válido para acreditar la experiencia solicitada, por consiguiente, el mencionado documento debe contener la totalidad de la información solicitada. Adicionalmente la certificación deberá relacionar el nombre del o los fideicomitentes y el nombre de la persona natural o jurídica que ejecuto la obra.

i) No será considerada la experiencia que se pretenda acreditar mediante convenios y/o contratos para cuya ejecución se haya subcontratado la elaboración de la obra. En consecuencia, los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos suscritos entre el ente y/o persona contratante y el oferente (contratista de primer orden), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.

j) En caso de la acreditación de experiencia a través de contratos ejecutados en el extranjero, la misma será válida para efectos del proceso cuando se haya suscrito y ejecutado con entidades estatales y del sector privado del país donde se ejecutó el contrato. Las certificaciones otorgadas en el exterior deberán presentarse legalizadas o apostillados en la forma prevista y venir traducidos en idioma castellano. Tratándose de certificaciones de contratos suscritos en el exterior con entidades del sector privado, deberá adelantarse el trámite de consularización, cumpliendo especialmente con lo dispuesto en los artículos 480 del Código de Comercio, 251 del Código General del Proceso, la Resolución 4300 de 2012 del Ministerio de Relaciones Exteriores, y las demás normas concordantes sobre la materia, En caso contrario dicha certificación no será tenida en cuenta para efectos de acreditación de la experiencia del proponente.

k) Para los contratos realizados bajo la modalidad de oferta mercantil la certificación es el único documento válido para acreditar la experiencia solicitada, por consiguiente, el mencionado documento debe contener la totalidad de la información solicitada, en los términos previstos para la acreditación de la experiencia. Adicionalmente la certificación deberá relacionar el nombre del ofertante y el nombre de la persona natural o jurídica que ejecuto la obra.

2.6.1.3 ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA

La verificación de las condiciones de experiencia se realizará aplicando la siguiente metodología, de acuerdo a la información inscrita y contenida en el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES- RUP, así:

Se deberá diligenciar el Anexo 7, indicando máximo (2) contratos con los cuales se pretenda acreditar la experiencia objeto del presente proceso, y que se encuentren relacionados en el RUP, no deberán adjuntar documentos adicionales para acreditar la experiencia, excepto cuando con la información prevista en el RUP no se pueda evidenciar el cumplimiento de la condiciones de experiencia exigidas, para lo cual se deberá presentar documentos adicionales que evidencien la experiencia solicitada, presentados de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.11.1.5

2.6.1.4 DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

Para acreditar la experiencia el proponente deberá aportar el contrato y adjuntar las correspondientes certificaciones y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación con la información que se detalla a continuación.

Objeto.
Plazo.
Número del Contrato (en caso de que exista).
Entidad contratante, dirección, correo electrónico
Nombre del contratista. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación).
Fecha de iniciación
Fecha de terminación.
Valor final del contrato.
Las longitudes, volúmenes, dimensiones y demás condiciones de experiencia establecidas, (EN CASO QUE APLIQUE)
Firma de la persona competente.
Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento y por tanto su contenido se desvirtúa con prueba en contrario.

**** EXPEDICIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LAS CERTIFICACIONES**

Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente así:

Para contratos públicos, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

Para contratos privados suscritos con personas jurídicas, por el representante legal de la empresa contratante, o la persona delegada para suscribirlo.

Para contratos privados suscritos con personas naturales, por la misma persona natural con quien se suscribió el contrato.

No se aceptarán certificaciones expedidas o suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante.

Para efectos de acreditación de experiencia entre particulares, el Proponente deberá aportar adicionalmente alguno de los documentos que se describen a continuación:

Certificación de facturación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato emitida por el revisor fiscal o contador público del Proponente que acredita la experiencia, según corresponda con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedentes disciplinarios vigente,

expedido por la Junta Central de Contadores, o los documentos equivalentes que hagan sus veces en el país donde se expide el documento del profesional.

Copia de la declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente o alguno de sus integrantes, correspondiente al periodo de ejecución del contrato o impuesto de timbre del contrato o licencia de construcción cuando la obra fue realizada en urbanizaciones.

2.6.1.5 DOCUMENTOS ADICIONALES

En el evento que el proponente no cuente con una certificación con toda la información descrita en el numeral 2.11.5, se podrá presentar la siguiente documentación o cualquier documento proveniente de las partes contratantes donde se logre evidenciar las solicitudes de la entidad así:

Si el contrato se suscribió en Consorcio o en Unión Temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de Consorcio o de Unión Temporal.

La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato.

La fecha de terminación de la ejecución del contrato, se podrá acreditar con copia del acta de recibo definitivo, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato.

El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación. (o el documento que haga sus veces) y/o acta de recibo final a satisfacción cuando el contrato se encuentre terminado y en proceso de liquidación.

Las actividades desarrolladas, se podrán acreditar con la presentación de la copia del contrato correspondiente y/o copia del acta de actividades ejecutadas o el documento que haga sus veces, así como cualquier documento soporte que evidencie la ejecución de éstas.

NOTA: En todo caso los documentos deben estar firmados por la persona natural o por el representante legal o por la persona autorizada, de la entidad pública o privada, nacional o extranjera que los expida.

2.6.2 EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO (ANEXO 10, 10A)

La entidad ha definido como requisito mínimo habilitante, que el oferente participante deberá presentar junto con su oferta, el siguiente equipo de trabajo, el cual deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

CANTIDAD MINIMA PARA LA EJECUCION DE OBRA	CARGO	PROFESIÓN	DEDICACIÓN	EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA (AÑOS)	EXPERIENCIA ESPECIFICA

1	DIRECTOR DE OBRA	Ingeniero Civil Con Posgrado	50%	5	Acreditar experiencia especifica como director de obra en CONTRATOS de obra cuya sumatoria supere el presupuesto oficial.
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil	100%	5	Acreditar experiencia especifica como residente de obra en CONTRATOS de obra cuya sumatoria supere el presupuesto oficial.
1	Ingeniero ESPECIALISTA	Ingeniero Con pos grado	100%	5	Acreditar experiencia especifica como especialista en CONTRATOS de obra cuya sumatoria supere el presupuesto oficial.

JUSTIFICACIÓN: Teniendo en cuenta las obras a realizar, se consideran estos profesionales como fundamental para el desarrollo del contrato.

Para verificación de lo anterior, debe diligenciarse los anexos por cada profesional y deberá aportarse fotocopia del Diploma o Acta de Grado y fotocopia de la Tarjeta profesional.

La experiencia mínima de ejercicio profesional será contada a partir de la fecha de expedición de la matricula profesional. Lo anterior en cumplimiento del artículo 34 de la Ley 400 de 1997 y las recomendaciones de los decretos Decreto 926 del 19 de marzo de 2010 (NSR-10) y el decreto 340 de 2012.

NOTA: Se deberá allegar los antecedentes disciplinarios profesionales vigentes. En todo caso la entidad verificará los mismos.

ACREDITACIÓN DE LOS PROFESIONALES (ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL)

El PROPONENTE deberá diligenciar completamente los respectivos ANEXOS con toda la información solicitada, y adjuntar los siguientes documentos, según corresponda:

- Certificación de vigencia de la Matrícula Profesional, debidamente firmada por el profesional propuesto, expedida por el respectivo ente de control de la profesión.
- Fotocopia de los diplomas referentes a los estudios adelantados.
- Para la acreditación de estudios adelantados en el exterior, se debe contar con la respectiva certificación de convalidación, la cual debe incluirse en la propuesta técnica, en caso contrario no se tendrá en cuenta dicha experiencia.
- En el evento en que el anexo (13) de compromiso del personal no se encuentre firmado en original por el respectivo profesional, se entenderá que dicho profesional no se encuentra en la capacidad real y efectiva de cumplir con la carga y el plan de trabajo requeridos por la ENTIDAD, por lo cual no se tendrá en cuenta el perfil propuesto.

- El contratista podrá solicitar antes de iniciar el contrato o durante la ejecución del mismo el cambio de los profesionales que haya presentado con su propuesta, siempre y cuando se haga de manera escrita sustentando los motivos de fuerza mayor o caso fortuito, la cual será evaluada por el interventor y supervisor del contrato, quienes emitirán su concepto, para que el Ordenador del gasto decida sobre el mismo. En todo caso la ENTIDAD se reserva el derecho de aceptar o no tal solicitud, teniendo en cuenta lo establecido para estos efectos en las obligaciones del contratista.
- Las dedicaciones mínimas de tiempo que se tendrán en cuenta para cada profesional corresponden a las establecidas en el anexo técnico No. 1 en el cuadro de personal mínimo.
- El proponente que presente oferta para más de un proceso selectivo en curso, podrá postular para el cargo de DIRECTOR DE OBRA al mismo profesional. En el evento de resultar adjudicatario en alguno de los grupos o procesos que se encuentren en curso y se evidencie que con dicha adjudicación está sobrepasando las dedicaciones de tiempo exigidas en los demás grupos o procesos, dicho profesional no será tenido en cuenta y la propuesta se entenderá por NO HABILITADA.
- El proponente que presente oferta para más de un proceso selectivo en curso, podrá postular para el cargo de RESIDENTE DE OBRA al mismo profesional. En el evento de resultar adjudicatario en alguno de los grupos o procesos que se encuentren en curso y se evidencie que con dicha adjudicación está sobrepasando las dedicaciones de tiempo exigidas en los demás grupos o procesos, dicho profesional no será tenido en cuenta y la propuesta se entenderá por NO HABILITADA.
- NOTA: El proponente debe informar a la entidad cuál es el personal que se encuentra incurso en algunas de los dos (2) casos anteriores y especificar los procesos de selección en los que se encuentra propuesto.
- Para el cálculo de la experiencia del personal en años, se tomará como base años de 360 días y meses de 30 días y no se contabilizarán traslapos por proyectos simultáneos, es decir en caso de traslapo se contabilizará una (1) sola vez dicho periodo.
- El personal presentado deberá suscribir la Carta de compromiso (anexo 13) donde certifique su disponibilidad para trabajar en el proyecto.

GENERALIDADES PARA LOS PROFESIONALES

El contratista deberá mantener en el lugar de la obra al Director el 50% y Residente el 100% el Especialista el 100% exigido de duración del contrato hasta el momento de la entrega y recibo a satisfacción de la obra.

El Residente de obra debe consignar diariamente las labores realizadas en la obra en la bitácora. Igualmente se debe contar con el apoyo constante de todo el personal desde el inicio de las obras hasta la terminación de las actividades estructurales y cuando se requiera para el chequeo de verticalidad de la edificación.

El contratista se obliga a que los profesionales de planta y apoyo estén disponibles físicamente cada vez que la ENTIDAD así los requiera.

2.6.2.1 CERTIFICACIONES EXPERIENCIA DEL PERSONAL

Estas certificaciones de labores desarrolladas, expedidas por el contratante deben demostrar la participación en proyectos de acuerdo con el perfil solicitado. Las certificaciones que se presenten como soporte de la experiencia solicitada deben contener como mínimo la siguiente información:

Cargo desempeñado
Fecha de iniciación y terminación del respectivo contrato.
Entidad o empresa contratante, teléfono y dirección.
Firma de la persona competente que certifica.
NOTA: En caso que la certificación no contenga la información anteriormente solicitada no se tendrá en cuenta para efectos del cálculo de la experiencia del profesional.

NOTA: Para el cálculo de la experiencia del personal en años, se tomará como base años de 360 días y meses de 30 días, y no se contabilizarán traslapos por proyectos simultáneos, es decir, en caso de traslapos se contabilizará sólo una (1) vez dicho período.

2.6.2.2 EXPEDICIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE LAS CERTIFICACIONES

Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente así:

Para contratos públicos, por el ordenador del gasto de la entidad contratante o el funcionario competente.

Para contratos privados suscritos con personas jurídicas, por el representante legal de la empresa contratante, o la persona delegada para suscribirlo.

Para contratos privados suscritos con personas naturales, por la misma persona natural con quien se suscribió el contrato.

No se aceptarán certificaciones expedidas o suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante.

Las certificaciones o las actas deben contener como mínimo la siguiente información

- Nombre de la entidad contratante.
- Número del contrato.
- Objeto del contrato.
- fecha del contrato.
- Plazo de ejecución
- Datos de contacto de la entidad contratante
- Nombre del contratista quien realizó las actividades constructivas. (si se ejecutó en unión temporal o consorcio)

- Fecha de inicio del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Valor final del contrato
- Nombre del funcionario autorizado a suscribir la certificación o el acta de recibo.
- Firma del funcionario o representante legal, autorizado a suscribir la certificación o el acta de recibo.

Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento y por tanto su contenido se desvirtúa con prueba en contrario.

CAPITULO 3 – FACTORES Y CRITERIOS DE ESCOGENCIA

FACTORES DE CALIFICACIÓN

La ENTIDAD establece como Factores y Criterios de Escogencia y Calificación para evaluar y seleccionar la Oferta más favorable en el presente proceso, los contemplados en la siguiente tabla:

El Municipio debe evaluar las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos habilitantes de que trata la sección VI.

En la evaluación de las Ofertas el Municipio realizará ponderación del factor económico y el técnico de acuerdo con los porcentajes indicados en la Tabla 4.

Los Ofertas deben presentarse en los Anexos establecidos en el presente Pliego de Condiciones como el formato para presentación de la Oferta.

Tabla 4 - Puntaje por criterios de evaluación

FACTOR	PUNTAJE
FACTOR ECONÓMICO	590 Puntos.
Valor Total de la Oferta	590 Puntos.
FACTOR TECNICO	200 Puntos.
Programa de Ejecución de los Trabajos	200 Puntos.
FACTOR CALIDAD	100 Puntos
Ofrecimiento adicional que mejora la calidad del Proyecto.	100 Puntos
INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100 Puntos
PUNTAJE ADICIONAL PARA PROPONENTES CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD	10 puntos
Total	**1.000 Puntos**

Los proponentes, una vez han sido habilitados jurídica, financiera y técnicamente, tendrán derecho a que sus propuestas económicas sean calificadas, el puntaje máximo por oferta será de 1000 puntos distribuidos así:

3.1. FACTOR ECONÓMICO (590 Puntos)

3.1.1 Evaluación Económica

A.1. Factor Económico

Según la Ley 1882 de 15 de enero de 2018 En los procesos de licitación pública para seleccionar contratistas de obra, la oferta estará conformada por dos sobres, en un segundo sobre debe ir únicamente la propuesta económica de conformidad con todos los requisitos exigidos en el pliego de condiciones.

Para estos procesos, el segundo sobre, que contiene la oferta económica, se mantendrá cerrado hasta la audiencia efectiva de adjudicación, momento en el cual se podrán hacer observaciones al informe de evaluación, las cuales se decidirán en la misma. Durante esta audiencia se dará apertura al sobre, se evaluará la oferta económica a través del mecanismo escogido mediante el método aleatorio que se establezca en los pliegos de condiciones, corriendo traslado a los proponentes habilitado en la misma diligencia solo para la revisión del aspecto económico y se establecerá el orden de elegibilidad. Una vez abierto el sobre No 2 se corroboran los rendimientos y mano de obra estipulados en los A.P.U con los consignados en la programación entregada en el sobre No. 1.

La propuesta económica, debe presentarse en medio escrito y digital con los valores expresados en moneda legal colombiana sin centavos. El oferente debe ajustar al peso los precios ofertados, en caso contrario, la ENTIDAD aproximará los precios, así:

Cuando la fracción decimal del peso sea superior a cinco lo aproximará por exceso al peso y cuando la fracción decimal del peso sea igual o inferior a cinco lo aproximará por defecto al peso. En todo caso los valores o precios de los ítems propuestos y ajustados no podrán exceder los precios oficiales de cada uno de los ítems ni ser inferiores al 95% de los mismos. De igual manera, el valor total de la oferta, debe ser menor o igual al 100% del presupuesto oficial o la sumatoria de precios unitarios oficiales, según sea el caso, y mayor o igual al 95% del mismo.

En la oferta económica el proponente contemplará los costos directos, indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato resultado del presente proceso, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas contempladas en el presente pliego de condiciones.

Cualquier error en la determinación de los valores relacionados en el ANEXO ECONÓMICO, no dará lugar a su modificación, con excepción de las aproximaciones que realice la entidad, y el contratista debe asumir los precios así ajustados como el valor de la oferta final, valores que se integrarán al contrato que se suscriba.

Los precios finales propuestos, y los que llegaren a pactarse en desarrollo de la ejecución del contrato, no estarán sujetos a ajuste alguno; razón por la cual, el proponente debe proveer en su oferta que tiene que asumir los posibles incrementos que se ocasionen, inclusive aquellos que se presenten en la ejecución del contrato por cambio de año.

La única forma en que la entidad reconozca ajuste a los precios es que se ocasione un desequilibrio económico que afecte la normal ejecución del contrato el cual no debe estar registrado dentro de los riesgos previsibles estipulados en este proceso de selección.

La relación de cantidades de actividades y/o componentes, precios y las correspondientes especificaciones técnicas, formarán parte del contrato que se celebre con el proponente favorecido.

La administración rechazará la oferta económica que sea presentada con tachaduras, borrones o enmendaduras.

En el evento de que se ofrezcan descuentos adicionales no solicitados, no serán considerados para la evaluación de la oferta.

Si se presentare diferencia entre los valores del medio escrito y la copia en medio digital, prevalecerá el original escrito. Si existiere discrepancia entre cifras y textos, se dará prelación a los textos. Si es entre cifras, a las correcciones aritméticas que haga la ENTIDAD, en las discrepancias entre textos, que no puedan despejarse con simple raciocinio, prevalecerá el último texto consignado.

El Anexo “PROPUESTA ECONÓMICA” debe estar completamente diligenciado y suscrito por el proponente o su representante legal.

Cualquier modificación a dichos archivos digitalmente o físicamente será causal de rechazo de la propuesta, tal como se indica en las causales de rechazo del pliego de condiciones. Se debe resaltar que la manipulación de la documentación de este proceso de selección es de exclusiva responsabilidad del oferente.

Se aclara que el formato de la propuesta económica que publicará la Administración Distrital, no tendrá fórmulas, por lo que la formulación estará a cargo del proponente. Será responsabilidad exclusiva del proponente dicha formulación, por lo que la ENTIDAD no aceptará reclamos con base en errores cometidos en dicha labor.

La oferta que no contemple oferta económica en medio impreso original será rechazada.

La administración no reconocerá por concepto de A.I.U un valor superior al establecido en el presupuesto oficial, por tanto, la propuesta económica que contemple un A.I.U superior al porcentaje estipulado en el anexo económico se rechazará.

A.2. REVISIÒN DE LA OFERTA ECONÓMICA:

Para la evaluación económica de la oferta el oferente deberá diligenciar obligatoriamente y en forma detallada y discriminando cada uno de sus costos en valores y/o porcentajes el "ANÁLISIS DETALLADO DE ADMINISTRACIÓN, IMPREVISTOS Y UTILIDAD (A.I.U.) Y VALOR TOTAL DE LA OFERTA", (en la parte de la oferta económica que aplique) que la ENTIDAD pone a disposición a través de los medios de comunicación y publicidad establecidos para el presente proceso de selección.

El oferente deberá señalar el porcentaje global para cada uno de los componentes de la Administración, imprevistos y Utilidad (A.I.U.). (En el aparte de la oferta económica que aplique) El factor Administración (A) deberá comprender todos los costos de administración (pólizas, personal, impuestos, gastos de oficina, transporte de personal, factor prestacional del personal profesional y administrativo acorde al salario devengado y a la normatividad vigente sobre la materia, incluyéndole la hora efectiva calendario al salario, etc.) en que incurrirá el Contratista por la ejecución de los trabajos objeto de la Licitación Pública.

El A.I.U., se debe describir en el Formato correspondiente u otro que contenga todo lo solicitado por la ENTIDAD para su cálculo. El proponente deberá diligenciar el formulario para el cálculo del A.I.U., considerando los costos de personal profesional, técnico, de administración y vigilancia; los costos para el sistema de seguridad industrial y aseguramiento de calidad, plan de manejo de tráfico; servicios públicos; ensayos de control de calidad; papelería, registro fotográfico, videos e informes; elaboración planos record; transporte y almacenamiento, gastos de legalización, todos los impuestos atribuibles al contrato, pólizas, valla, y todos los demás costos, gastos, tasas y contribuciones que sean necesarios para el cabal cumplimento del objeto contractual. Así mismo deberá estimar el porcentaje correspondiente a los Imprevistos y Utilidad.

El cálculo del AIU debe corresponder en un todo, con los formularios del presupuesto y con el que aparece en los A.P.U en el caso de que los tenga incluido, cualquier error, omisión o inconsistencia, repercutirá en el sistema de evaluación del precio y del programa de trabajo, ya que se tomará el cálculo del A.I.U resultante de la corrección hecha por la ENTIDAD, y si este presupuesto con el A.I.U corregido hace que la oferta económica corregida supere el 2,0% por encima o por debajo del presupuesto que el proponente presentó, o en el análisis del A.I.U se dejen de incluir las estipulaciones hechas en los pliegos de condiciones para su cálculo que imposibilite la verificación del mismo (todos los impuestos y estampillas atribuibles al contrato y aseguramiento de calidad, plan de manejo de tráfico; pólizas; ensayos de laboratorio; costos de personal profesional, personal técnico si se solicita, administración; los costos para el sistema de seguridad industrial; servicios públicos; papelería, registro fotográfico, videos e informes; elaboración planos record; transporte y almacenamiento; gastos de legalización; valla) será causal de que la oferta obtenga un puntaje de cero (0) puntos en la evaluación del precio; y si la oferta económica con el A.I.U corregido hace que el valor ofertado se encuentre por encima del presupuesto oficial será causal de rechazo de la propuesta.

Además, en archivos anexos se deben presentar los siguientes documentos por corresponder juntos a la propuesta económica completa, de faltar alguno se tomará como parcialmente presentada lo cual generará el rechazo de la oferta:
Presupuesto, cantidades, unidades y valores.

Calculo del factor prestacional y hora efectiva calendario (para calcular el valor de la hora o el día con el factor prestacional y la hora efectiva se toma como base el porcentaje sobre la hora calendario estableciendo que el mes tiene 30 días y el año tiene 360 días, este factor adecuado a la forma en que se solicita el programa de trabajo) para el personal profesional, técnico, de administración, todos de acuerdo al salario mensual devengado y a las prestaciones sociales establecidas por ley.

Calculo del factor prestacional y hora efectiva calendario (para calcular el valor de la hora o el día con el factor prestacional y la hora efectiva se toma como base el porcentaje sobre la hora calendario estableciendo que el mes tiene 30 días y el año tiene 360 días, este factor adecuado a la forma en que se solicita el programa de trabajo) para oficiales, ayudantes, topógrafo y cadenero (todos los que aparezcan en los APU), todos de acuerdo al salario mensual devengado y a las prestaciones sociales establecidas por ley.

Análisis de precios unitarios de todos los ítems (excluyendo los de suministro).
Cálculo del A.I.U.

Igualmente deberá indicar el porcentaje de la Utilidad (U) o beneficio económico que pretende percibir; el cual debe ser calculado por el proponente y no podrá ser artificiosamente bajo.

Solo se admitirá un máximo de dos (2) decimales en la Utilidad (U) propuesta.

En caso de discrepancia, entre el Costo Directo, “CANTIDADES DE OBRA Y PRECIOS UNITARIOS (COSTO DIRECTO)” y el Costo Directo del “ANÁLISIS DETALLADO DE ADMINISTRACIÓN, IMPREVISTOS Y UTILIDAD (A.I.U.) Y VALOR TOTAL DE LA OFERTA”, prevalecerá para efectos de evaluación de la oferta el Costo Directo.

Cada porcentaje de los componentes del A.I.U. debe ser digitado únicamente con dos (2) cifras decimales, y el correspondiente al valor (Redondeado a cero cifras decimales), resultante de la multiplicación de cada uno de dichos porcentajes por el “COSTO DIRECTO”. La suma de los componentes del A.I.U. corresponde al valor “TOTAL A.I.U.”.
El COSTO TOTAL de la oferta será el resultante de sumar el COSTO DIRECTO y el TOTAL A.I.U. corregido.

Los precios unitarios que ofrezca el oferente, serán los que correspondan a la fecha de presentación de la oferta y deberán cubrir todos los costos de mano de obra, materiales, herramientas, equipos y transporte, así como el incluir dentro del salario el valor de la hora efectiva a devengar con base en día u hora calendario acorde a lo solicitado en el programa de trabajo (para esto el proponente dentro de su oferta debe presentar el cálculo del valor hora efectiva que debe estar incluido en el desglose del factor prestacional tanto del personal profesional, técnico, de administración como para los operativos), y todos los demás gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del contrato.

La ENTIDAD verificará los componentes del factor Administración (A) del A.I.U., verificando que el mismo se ajuste a las condiciones de contratación y a la normatividad vigente y a la realidad y necesidades para la ejecución de los trabajos.

Las enmendaduras de los valores que aparezcan en el original de la oferta, deberán confirmarse con nota al margen y firma del oferente.

Los precios unitarios y totales del factor Administración (A) del A.I.U. de la obra a ejecutar y los errores y omisiones en estos, serán de responsabilidad del oferente.

La corrección aritmética a los valores en pesos del "ANÁLISIS DETALLADO DE ADMINISTRACIÓN, IMPREVISTOS Y UTILIDAD (A.I.U.) Y VALOR TOTAL DE LA OFERTA" se realizará utilizando el sistema de REDONDEO, ajustando los valores resultantes de cada componente al PESO, bien sea por exceso o por defecto, es decir, si las cifras en decimales superiores a CERO PUNTO CINCUENTA (0.50) se ajustarán por exceso, si son inferiores o iguales a CERO PUNTO CINCUENTA (0.50) se ajustarán por defecto.

Cualquier modificación y/o alteración de este anexo es responsabilidad única y exclusiva del oferente y ocasionará que la oferta económica se corrija de acuerdo al AIU corregido y si esa corrección hace que se modifique la oferta se tomará la oferta corregida para la evaluación del precio. Las correcciones efectuadas según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para los oferentes.

REPUBLICA DE COLOMBIA							
DESGLOSE DE A.I.U							
COSTO TOTAL DE LA OBRA							
COSTO DIRECTO OBRA							
COSTOS DE PREPARACIONDE LA PROPUESTA	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR /MES/BASE**	**MESES**	**PORCENTAJE**	**PORCENTAJE VR TOTAL**	**$0**
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA	UN	1,0					
COSTOS DE LEGALIZACION	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR /MES/BASE**	**MESES**	**PORCENTAJE**	**PORCENTAJE VR TOTAL**	**VALOR TOTAL**
TOTAL COSTOS DE IMPUESTOS Y ESTAMPILLAS							
IMPACTO COMUNITARIO	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR /MES/BASE**	**MESES**	**PORCENTAJE**	**PORCENTAJE VR TOTAL**	**VALOR TOTAL**
INVERSION AMBIENTAL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Global						
PERSONAL PROFESIONAL	**CANTIDAD**	**UNIDAD**	**DEDICACION**	**VALOR /MES/BASE**	**MESES**	**PORCENTAJE**	**PORCENTAJE VR TOTAL**	**VALOR TOTAL**
TOTAL PERSONAL ADMINISTRATIVO								
INSTALACIONES PROVISIONALES Y OTROS GASTOS	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR /MES/BASE**	**MESES**	**PORCENTAJE**	**PORCENTAJE VR TOTAL**	**VALOR TOTAL**
SISTEMA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	GL						
GASTOS DE PERSONAL DE OFICINA	GL						
GASTOS DE OFICINA (CAMPAMENTO, PROVISIONALES, ARRIENDO Y SERVICIOS)	GL						
REGISTRO FOTOGRAFICO, VIDEOS E INFORMES, ELABORACION DE PLANOS RECORD	GL						
TRANSPORTE Y ALMACENAMIETO	GL						
COSTOS LEGALES Y FINANCIEROS COSTOS DE FIDUCIA Y PÓLIZA)	GL						
COSTOS DE OPERACIÓN (DOTACIÓN DEL PERSONAL Y COMUNICACIONES)	GL						
					0,00%	**0,00%**	**$0**
DOTACIÓN Y EQUIPO	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR /MES/BASE**	**MESES**	**PORCENTAJE**	**PORCENTAJE VR TOTAL**	**VALOR TOTAL**
PAPELERIA, TINTAS, FOTOCOPIAS Y OTROS	Un						
ENSAYO DE LABORATORIO	Global						
					0,00%	**0,00%**	**$0**
IMPACTO COMUNITARIO - VALLA	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR /MES/BASE**	**MESES**	**PORCENTAJE**	**PORCENTAJE VR TOTAL**	**VALOR TOTAL**
VALLAS INFORMATIVAS	Global						
					0,00%	**0,00%**	**$0**
					ADMINISTRACION		**$0,00**
					IMPREVISTOS		**$0,00**
					UTILIDAD		**$0,00**
					IVA SOBE LA UTILIDAD		**$0,00**
					PORCENTAJE TOTAL A.I.U		**$0,00**
						COSTO DIRECTO OBRA CIVIL	
						A.I.U OBRA CIVIL	
						COSTO TOTAL DE LA OBRA	

A.3. FORMATO INVERSIÓN AMBIENTAL.

Para la determinación de la inversión ambiental se tendrán en cuenta como mínimo, los requerimientos detallados en el CÁLCULO DE LA INVERSIÓN AMBIENTAL que están en el formato. En caso de no presentar cualquiera de los valores de este formulario o no presentar el formulario de inversión ambiental será causal de rechazo de la oferta, toda vez que la inversión ambiental hace parte del ofrecimiento económico.

Todos los documentos exigidos deberán incluirse en el original y en la copia de la propuesta. En caso de discrepancia entre la copia y el original, primará este último sobre aquella.

Los documentos que hacen parte del original y de la copia de la propuesta deberán ser totalmente legibles, legajados y foliados. Los folios que contengan modificaciones o enmiendas deberán ser convalidados con la firma de quien suscribe la carta de presentación.

La omisión de alguno de los documentos necesarios para la comparación de las propuestas (siendo que la inversión ambiental hace parte del AIU y afecta la propuesta económica), impedirá tenerlas en cuenta en la evaluación, de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

REPUBLICA DE COLOMBIA				
GESTIÓN SOCIOAMBIENTAL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				
ITEM	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
INFORMACION Y DIVULGACION DEL PROYECTO				
Suministro, transporte e instalación de Valla de 3x 1,50 m	un			$ -
Volantes informativos publicitarios (color)	un			$ -
Material didcatico	un			$ -
Reuniones y capacitaciones a la comunidad y material de trabajo.	un			$ -
Manejo de Residuos Sólidos				
Canecas para el manejo de los residuos (cada caneca debe ir tapada y marcada con cata tipo de material a contener (ordinario, especial y reciclable incluye bolsa)	un			$ -
Almacenamiento adecuado de materiales de construcción				
Teleras 1,20 X 0,70	un			$ -
Plástico Negro, calibre 4 y ancho de 2 m.	m			$ -
Señales informativas según manual de señalización vial, 0,60 x 1,20 m dos parales*	un			$ -
Señales preventivas según manual de señalización vial, 90 x 90*	un			$ -
Señales reglamentarias según manual de señalización vial, 90 x 90*	un			$ -
Dispositivos para canalizar el tránsito				
Maletín (2,0 x 1,0 m)*	un			$ -
Barricadas con franjas reflectivas tipo 3 con 1,50 alto y 2,40 de ancho*	un			$ -
Conos(0,90 m de altura y 2 franjas reflectivas Tipo IV Diamante)*	un			$ -
Abanderados				
Paleta de pare y siga reflectividad tipo 3 (45 x 45 cm, con paral)*	un			$ -
SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD OCUPACIONAL				
Ubicación y dotación de campamentos				
Camilla rigida en madera 180 mts x 0.45 mts (con riatas)	un			$ -
Extintor ABC 20 LB (mas dos recargas)	un			$ -
Botiquín cruz roja de primeros auxilios ref 120 caja metalica*	un			$ -
Alquiler de baño Estandar con 2 limpieza por semana para 16 personas.	un/mes			$ -
Demarcación del área de trabajos				
Baliza o delineador tubular	un			$ -
Malla tipo polisombra color naranja (Rollo por 100 m, ancho de 1,50 m)	m			$ -
Cinta Señalización Naranja (calibre 5, rollo por 80 m)	m			$ -
Valla tipo tijera 1x1 m en lamina galvanizada calibre 24 impresa en screen pintura	un			$ -
Valla 6x3 m en lamina galvanizada calibre 24 impresa en screen pintura	un			$ -
Transporte de personal, Materiales y Equipos				
Lona para vehículo (volqueta y camión) de 1,50 x 0,80 m, impresión injekt resistente a la intemperie	un			$ -
Imagen Institucional				
Chalecos (personal tecnico de obra)	un			$ -
Camisas de dril con imagen de campaña y 2 franjas reflectivas en la espalda.	un			$ -
Carné para todo el personal de obra incluye trabajadores de la obra (nombres, cedula, RH, fecha de ingreso)	un			$ -
Total Aplicación Guía Socioambiental				**$ -**
1. Dentro del Factor Prestacional debe incluirse la dotación contemplada por la ley y los elementos de Protección Personal -EPP según la naturaleza del riesgo al que este sometido el trabajador.				

Valor Total de la Oferta (590) Puntos.

La ENTIDAD a partir del valor de las Ofertas debe asignar máximo 590 puntos acumulables de acuerdo con el método escogido en forma aleatoria para la ponderación de la oferta económica:

METODOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

Método
Media aritmética
Media aritmética alta
Media geométrica con presupuesto oficial
Menor valor

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos decimales de la TRM que rija el día hábil anterior a la fecha prevista para la publicación del informe de evaluación. El método debe ser escogido de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación:

ASIGNACIÓN DE MÉTODO DE EVALUACIÓN SEGÚN TRM

Rango (inclusive)	Número	Método
De 0.00 a 0.24	1	Media aritmética
De 0.25 a 0.49	2	Media aritmética alta
De 0.50 a 0.74	3	Media geométrica con presupuesto oficial
De 0.75 a 0.99	4	Menor Valor

Media aritmética.

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes formulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^{n} \frac{x_i}{n}$$

$\bar{X}$= Media aritmética.
x_i = Valor de la oferta i sin decimales
n = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje i} = \begin{cases} \text{[Incluir el valor del máximo puntaje] x } \left(1 - \left(\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) \text{ para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ \text{[Incluir el valor del máximo puntaje] x } \left(1 - 2\left(\frac{|\bar{X} - V_i|}{\bar{X}}\right)\right) \text{ para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

$\bar{X}$ = *Media aritmética.*
V_i = *Valor total de cada una de las Ofertas i, sin decimales.*
i = *Número de oferta.*

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Media aritmética alta.

Consiste en la determinación de la media aritmética entre el valor total sin decimales de la oferta válida más alta y el promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha media aritmética, como resultado de aplicar las siguientes formulas:

$$X_A = \frac{V_{max} + \bar{X}}{2}$$

Donde,

X_A = *Media aritmética alta*
V_{max} = *Valor total sin decimales de la oferta más alta*
$\bar{X}$ = *Promedio aritmético de las ofertas válidas*

Obtenida la media aritmética alta se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje i} = \begin{cases} \text{[Incluir el valor del máximo puntaje] x } \left(1 - \left(\frac{X_A - V_i}{X_A}\right)\right) \text{ para valores menores o iguales a } X_A \\ \text{[Incluir el valor del máximo puntaje] x } \left(1 - 2\left(\frac{|X_A - V_i|}{X_A}\right)\right) \text{ para valores mayores a } X_A \end{cases}$$

Donde,

X_A = *Media aritmética alta*
V_i = *Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i*
i = *Número de oferta.*

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética alta se tomara el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética alta y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Media geométrica con presupuesto oficial

Consiste en establecer la media geométrica de las ofertas válidas y el presupuesto oficial un número determinado de veces y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha media geométrica, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican enseguida.

Para el cálculo de la media geométrica con presupuesto oficial se tendrá en cuenta el número de ofertas válidas y se incluirá el presupuesto oficial del proceso de contratación en el cálculo tantas veces como se indica en el siguiente cuadro:

Número de Ofertas (n)	Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (nv)
1-3	1
4-6	2
7-9	3
10-12	4
13-15	5

Asignación de número de veces del presupuesto oficial así sucesivamente, por cada tres ofertas válidas se incluirá una vez el presupuesto oficial del presente proceso de contratación.

Posteriormente, se determinará la media geométrica con la inclusión del presupuesto oficial de acuerdo a lo establecido en el cuadro anterior, mediante la siguiente fórmula:

$$G_{PO} = \sqrt[nv+n]{PO \times PO \times \ldots \times PO_{nv} \times P_1 \times P_2 \times \ldots \times P_n}$$

Donde,

G_{PO} = *Media geométrica con presupuesto oficial.*
nv = *Número de veces que se incluye el presupuesto oficial (PO).*
n = *Número de Ofertas válidas.*
PO = *Presupuesto oficial del Proceso de Contratación.*
P_i = *Valor de la oferta económica sin decimales del Proponente i.*

Establecida la media geométrica se procederá a determinar el puntaje para cada Proponente mediante el siguiente procedimiento:

$$\text{Puntaje i} = \begin{cases} \text{[Incluir el valor del máximo puntaje] x } \left(1 - \left(\frac{G_{PO} - V_i}{G_{PO}}\right)\right) \text{ para valores menores o iguales a } G_{PO} \\ \text{[Incluir el valor del máximo puntaje] x } \left(1 - 2\left(\frac{|G_{PO} - V_i|}{G_{PO}}\right)\right) \text{ para valores mayores a } G_{PO} \end{cases}$$

Donde,

G_{PO} = *Media geométrica con presupuesto oficial.*
V_i = *Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i*
i = *Número de oferta.*

En el caso de Ofertas económicas con valores mayores a la media geométrica con presupuesto oficial se tomará el valor absoluto de la diferencia entre la media geométrica con presupuesto oficial y el valor de la oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Menor valor.

Consiste en establecer la Oferta de menor valor y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicha oferta de menor valor, como resultado de aplicar las fórmulas que se indican en seguida. Para la aplicación de este método la Entidad procederá a determinar el menor valor de las ofertas válidas y se procederá a la ponderación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje i} = \left\{ \frac{[\textit{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times (V_{MIN})}{V_i} \right.$$

Donde,

V_{MIN}=*Menor valor de las Ofertas válidas.*
V_i = *Valor total sin decimales de cada una de las Ofertas i*
i = Número de oferta.

En este caso se tomará el valor absoluto de la diferencia entre el menor valor y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

Para todos los métodos descritos se tendrá en cuenta hasta el séptimo (7°) decimal del valor obtenido como puntaje.

A.5. Otras consideraciones

El proponente deberá cotizar todos y cada uno de los ítems establecidos en el Anexo de Propuesta Económica. La no cotización de la totalidad de los ítems será causal de rechazo de la propuesta.

El valor de la propuesta deberá establecerse en pesos colombianos, si esta en otra moneda constituye causal de rechazo.

El proponente deberá contemplar en sus costos, todo el personal profesional, auxiliar y técnico, incluyendo el personal adicional al grupo mínimo de apoyo, que considere necesario para el desarrollo del objeto del contrato. Igualmente, deberá contemplar todos los costos de transporte de materiales, equipos y herramientas necesarios para la correcta y óptima ejecución de las obras, así como todos los impuestos, tasas y contribuciones de orden nacional y local.

Las sumas cotizadas por el Proponente, no estarán sujetas a ajustes; igualmente se entenderá que dichas sumas contemplan la totalidad de los costos en que incurrirá el contratista para la ejecución y cumplimiento del contrato, razón por la cual la ENTIDAD no reconocerá costo adicional alguno por este concepto.

La Administración Municipal realizará la evaluación económica de las propuestas y para ello determinará el valor total corregido de la propuesta con base en los precios unitarios consignados en el Anexo- Propuesta Económica, realizando posteriormente su respectiva corrección aritmética.

Sólo se aceptará como corrección aritmética la originada por:

La multiplicación de las columnas “Cantidad” por “Precio Unitario” del Anexo- Propuesta Económica
Las sumas correspondientes a la columna “Valor Total” del Anexo- Propuesta Económica.

La multiplicación del porcentaje del AIU presentado por el costo directo total de la obra.

El ajuste al peso ya sea por exceso o por defecto de los precios unitarios propuestos.

Cuando exista diferencia entre el valor del AIU consignado en el cuadro de la propuesta y el discriminado en el desglose del AIU, se corregirá el valor de la propuesta tomando el valor del AIU desglosado por el proponente una vez se haya corregido por la entidad.

El ajuste al precio ya sea por exceso o por defecto de los precios unitario propuestos.

La rectificación de los errores aritméticos se efectuará sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes. Tanto para efectos de evaluación de la propuesta como para su eventual adjudicación, primará lo que digan las especificaciones técnicas, así se alleguen los análisis de precios unitarios.

Si existiere discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

No se aceptarán modificaciones a las cantidades de obra ni a las unidades emitidas por la ENTIDAD, en el evento de presentarse esta situación la oferta será rechazada.

En caso de error en la suma de las listas de cantidades y precios, el resultado total correcto será el que se obtenga de revisar dichas sumas.

De la revisión aritmética de la propuesta, serán eliminadas en los siguientes casos:

Cuando las propuestas presenten errores superiores al 5% por exceso o por defecto respecto al monto total de la propuesta presentada frente a la corregida aritméticamente.

Se eliminará definitivamente las propuestas que en su costo total corregido estén por encima del presupuesto oficial.

Se eliminarán las propuestas que presenten uno o varios ítems cuyo precio unitario esté por encima del precio unitario previsto en el presupuesto oficial o por debajo del 95% del valor del ítem oficial.

Las propuestas habilitadas corresponden a aquellas propuestas que cumplieron con todos los requisitos establecidos en el pliego de condiciones, incluyendo aquellas propuestas a las que se le solicitaron documentos subsanables, de acuerdo a lo establecido en el pliego de condiciones.

A las propuestas corregidas que presenten errores por exceso o defecto menores o iguales al 5%, se les descontará del puntaje total, n puntos, dependiendo del % de error, (E), así:

ERROR % POR DEFECTO O POR EXCESO	PUNTOS A DESCONTAR
1 ≥ E < 3	3
3 ≥ E < 5	5

3.2. FACTOR TECNICO 200 PUNTOS

El Artículo 2.2.1.1.2.2.2. del decreto 1082 de 2015 establece como Ofrecimiento más favorable. La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista.

En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta:
(a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas; o
(b) la ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio.
Si la Entidad Estatal decide determinar la oferta de acuerdo con el literal (b) anterior debe señalar en los pliegos de condiciones:

1. Las condiciones técnicas y económicas mínimas de la oferta. (los contenidos en los requisitos técnicos y la calificación económica).
2. Las condiciones técnicas adicionales que representan ventajas de calidad o de funcionamiento, tales como el uso de tecnología o materiales que generen mayor eficiencia, rendimiento o duración del bien, obra o servicio. (el programa de trabajo para entregarle a la interventoría un mecanismo de control eficaz para la entrega oportuna de las obras).
3. Las condiciones económicas adicionales que representen ventajas en términos de economía, eficiencia y eficacia, que puedan ser valoradas en dinero, como por ejemplo la forma de pago, descuentos por adjudicación de varios lotes, descuentos por variaciones en programas de entregas, mayor garantía del bien o servicio respecto de la mínima requerida, impacto económico sobre las condiciones existentes de la Entidad Estatal relacionadas con el objeto a contratar, mayor asunción de los Riesgos, servicios o bienes adicionales y que representen un mayor grado de satisfacción para la entidad, entre otras.

JUSTIFICACION AL FACTOR TECNICO POR PROGRAMACIÒN DE OBRA:

El numeral 2º del artículo 5 de la ley 1150 de 2007, determina que en los procesos de selección en los que se tenga en cuenta los factores técnicos y económicos, la oferta más ventajosa sería, a) La que se ponderen los elementos de calidad y precios soportados en puntajes o formulas señaladas en los pliegos (Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015), razón por la cual, una propuesta elaborada debidamente soportadas por principios de planeación y programación, será la propuesta que más pueda cumplir las metas exigidas por la entidad, por lo cual la ENTIDAD en este proceso licitatorio se propone puntuar el

modelo de un sistema para la planeación y control de proyectos, que entre otras cosas integra el costo y el tiempo y además fue diseñado para responder a las necesidades de un escenario común que se presenta en los oferentes antes de iniciar la ejecución de sus proyectos de construcción. El modelo incorpora la valiosa opinión de expertos y administradores de proyectos. Su objetivo fue hacer las veces de guía para que el contratista pueda llevar a cabo de manera expedita sus procesos de planeación detallada y precontrol; la cual debe ser la base para una administración efectiva de los recursos, del costo y del tiempo.

En consideración a lo expresado anteriormente, este análisis está basado en que las únicas limitantes legales y reglamentarias, respecto de los requerimientos y factores de verificación y calificación a ser determinados dentro de un proceso de selección de contratistas son las contenidas en los artículos 5º y 12º de la ley 1150 de 2007 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, respectivamente, de ahí que se considera como un criterio valido para establecer una calificación la exigencia de este requisito en la futura condición de adjudicatario del participante.

En el caso que nos ocupa, se entiende que es vital en la labor de control y verificación de la realización en tiempo y correcta de las obras, contar con un contratista que se comprometa a cumplir con los requerimientos de orden técnico, tanto así que determinó que el programa de obra, diagrama de Gantt son instrumentos fundamentales en la interventoría de la obra y se busca que el interventor pueda realizar un seguimiento, control y evaluación de los mismos durante la ejecución del contrato y en consecuencia se hará especial énfasis en el cumplimiento del mismo.

En su propósito de escoger la oferta más favorable, dentro de los varios criterios establecidos para lograr el cometido, esta determinó calificar con puntaje a aquel proponente que, entre otros requisitos, ejecute correctamente los flujogramas establecidos sin incurrir en inconsistencias que impidan la realización del control pretendido, ello con la intención de verificar si existen o no desde este momento fragilidades en la programación de las actividades de construcción que frustren la realización de la misma.

De este modo, esperar a que se encuentre adjudicada la obra para posteriormente exigir la programación de la misma, restaría alcances al propósito de control en la ejecución de la misma, por lo cual se determinó estipular dicha exigencia como una condición previa y puntuable para exigir del futuro contratista el mayor de los compromisos en el desarrollo de esta actividad, y en consecuencia la obtención de los mayores réditos posibles de esta herramienta de control.

PONDERACIÓN DEL FACTOR TECNICO DEL PROGRAMA DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS (200 PUNTOS)

PROGRAMA DE TRABAJO: El proponente deberá presentar el programa de trabajo de manera detallada de la forma de desarrollar el proyecto que es objeto de este proceso de

contratación y presentará un programa de trabajo en diagramas de barras y de red. El programa de trabajo deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

a) Deberá elaborarse utilizando software para programación de proyectos, tal como Microsoft Project, Primavera Project Planner o cualquier otro programa similar.

b) Deberá definirse un programa de trabajo acorde con el presupuesto, las especificaciones de construcción, los rendimientos de la mano de obra y equipo, el plazo de ejecución y los frentes de trabajo en los cuales se estructure de acuerdo al plan de construcción.

c) El programa deberá ser estructurado de acuerdo con los capítulos del presupuesto y dentro de cada uno, por actividades o tareas. El número de actividades del programa de trabajo, deberá ser mínimo el número de ítems del presupuesto oficial.

d) Debe presentarse el Diagrama Pert ó de red, el Cuadro de rendimientos y cálculo de duración de actividades en el formato suministrado por la entidad.

e) El plazo del programa de trabajo presentado, debe ser igual al plazo único establecido en el Pliego de Condiciones. Para ello se verificarán la duración total del diagrama Pert y GANTT. La duración de las actividades se debe expresar en días enteros.

f) El Gantt, deberá señalar claramente una Ruta Crítica conformada por actividades que posean holgura total cero y debe señalar una única actividad de inicio y una única actividad de fin.

g) Cuadro de rendimientos y cálculo de duración de actividades: El proponente deberá presentar, de acuerdo con las instrucciones dadas en el anexo correspondiente, los cálculos necesarios para determinar la duración de cada una de las actividades que conformarán el programa, a partir de las cantidades a ejecutar, los rendimientos y recursos utilizados en sus análisis de precios unitarios (equipos y/o mano de obra), el No. de cuadrillas y su conformación, el porcentaje de dedicación y la jornada de trabajo. El Municipio evaluará la concordancia entre la información consignada en el Formato establecido por la entidad, con la de los análisis de precios unitarios y los cálculos necesarios para obtener la duración final de cada actividad. La duración de cada actividad se deberá expresar en días enteros y debe ser concordante con la duración presente en el diagrama Pert y Gantt.

La no utilización de los rendimientos en los Análisis de Precios Unitarios dará lugar a una inconsistencia por cada rendimiento que no esté acorde con los del análisis de precios unitario. Este aparte se verificará una vez aperturada la oferta económica que contiene los análisis de precios unitarios.

h) El Diagrama PERT ó de Red deberá contener la siguiente información: Identificación y nombre de la actividad, duración, holgura total, tiempos tempranos y tardíos (de iniciación y terminación). Debe señalar claramente las actividades predecesoras y sucesoras de cada actividad, con sus traslapos ó demoras en días. La información que se presente con el diagrama, deberá estar consignada en días de proyecto (Ejm: Inicio: día 5, Final: día 20) y no en fechas calendarizadas (Ejm: Inicio: 5 octubre/12, Final: 20 octubre/12). Se deben precisar las convenciones usadas. Se debe utilizar un tamaño que permita fácilmente la lectura. El oferente deberá cumplir en su oferta, con todas las especificaciones y condiciones técnicas establecidas en los pliegos.

PLAN DE INVERSIÓN DE LA OBRA: El oferente deberá presentar el plan de inversión de acuerdo con las siguientes instrucciones: a) Consignará la inversión que ejecutará mes a mes por concepto de cada ítem. Dicha inversión debe corresponder al producto de las cantidades mensuales consignadas en el programa de obra por el precio unitario del ítem. b) Consignará la inversión mensual que ejecutará por concepto de todos los ítems. Dicha inversión será el resultado de sumar los productos enunciados en el literal anterior. c) Por último, consignará la inversión mensual acumulada. El oferente deberá cumplir en su oferta, con todas las especificaciones y condiciones técnicas establecidas en los pliegos. d) Por último, Incorporar en el formato el porcentaje de avance de ejecución mes a mes.

FLUJO DE CAJA: El oferente debe presentar un flujo mensual de caja con los ingresos y egresos esperados durante la ejecución de los trabajos, elaborado teniendo en cuenta: a) En los ingresos: el capital de trabajo invertido en la ejecución del contrato y los pagos mensuales por concepto de las actas de obras; b) En los egresos el programa de inversiones; y c) Determinar el saldo mensual y el saldo acumulado esperados, sea en déficit o superávit. El oferente deberá cumplir en su oferta, con todas las especificaciones y condiciones técnicas establecidas en los pliegos. La oferta que no cumpla, NO SERA HABILITADA.

ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS: El oferente deberá incluir en la propuesta el Análisis de Precios Unitarios de cada uno de los ítems contenidos en el presupuesto oficial, siguiendo las siguientes instrucciones:

LISTA DE PRECIOS BÁSICOS DE MATERIALES: El proponente deberá incluir una lista de todos los materiales suministrados para la ejecución de la obra. En todo caso, para efectos de verificación solamente se tendrán en cuenta lo definido en el presente documento. Se deberá incluir una lista de todos los materiales que suministre el contratista, indicando para cada elemento la descripción, unidad de medida y valor unitario. Los valores y unidades de medida utilizados en este listado deberán coincidir con los que se empleen en el componente de materiales de los APU.

LISTA DE PRECIOS BÁSICOS DE PERSONAL. El proponente deberá incluir una lista de todos los jornales del personal que se utilicen. En todo caso, para efectos de verificación solamente se tendrán en cuenta lo definido en el presente documento. Deberá presentar la lista de jornales del personal que utilice en sus análisis de precios unitarios y en el análisis de costos indirectos. Deberá especificar el cargo, el jornal básico y el jornal incluyendo el factor de prestaciones sociales, de acuerdo con las obligaciones de Ley.

LISTA DE PRECIOS BÁSICOS DE EQUIPOS. El proponente deberá incluir una lista de todos los equipos que suministre el contratista. En todo caso, para efectos de evaluación solamente se tendrán en cuenta lo definido en el presente documento. Se deberá incluir una lista de todos los equipos que suministre el contratista, indicando para cada uno la descripción, unidad de medida y valor unitario. Los valores y unidades de medida utilizados en este listado deberán coincidir con los que se empleen en el componente de equipos de los APU.

El proponente presentará de acuerdo, los análisis de precios unitarios ajustando su valor total al peso, para cada uno de los ítems de la Propuesta Económica. Para la elaboración de los análisis de precios unitarios se deben tener en cuenta las siguientes definiciones:

DETALLE: Hace referencia a la inclusión en el APU de los elementos constitutivos del mismo. Deberá en todos los casos incluir los siguientes componentes principales: Materiales, Equipo y Herramientas, Mano de Obra y Transporte especificando para cada uno de ellos la unidad, valor unitario, rendimientos, la cantidad y el valor total.

CLARIDAD: Se refiere a que el APU se pueda entender fácilmente; que incluya los elementos que verdaderamente requiera el análisis y sus operaciones aritméticas sean correctas.

CONSISTENCIA: En los APU donde se incluyan materiales básicos como por ejemplo arena, grava, hierro, etc., estos deberán tener el mismo costo presentado en la lista de materiales, combustibles y en el caso de los equipos y herramientas, con el listado básico de equipos. En general, los costos indicados en las listas básicas de precios de materiales, equipos, jornales, composición de cuadrillas y costos indirectos, deberán ser consistentes con los utilizados en los APU. Se considerará inconsistente un análisis de precios unitarios cuando el valor de materiales, equipos, herramienta, mano de obra o transporte no estén debidamente soportados en los listados básicos y el APU no cumpla con alguna de las definiciones anteriormente mencionadas.

Con la finalidad de garantizar el detalle, la claridad y la consistencia, la herramienta menor debe presentarse en un porcentaje de la mano de obra, el cual debe ser de mínimo el 5% y máximo el 10%. Se deberá manejar el mismo porcentaje de la herramienta menor en

todos los APU's. este porcentaje debe establecerse previamente en la lista de precios básicos de materiales.

En el caso de presentarse cualquier inconsistencia entre el valor total de un análisis de precio unitario y el precio consignado en la Propuesta Económica, prevalecerá el valor total del análisis unitario, por lo cual se procederá a corregir la Propuesta Económica, y como consecuencia, el valor total de la propuesta. Igualmente el APU debe guardar consistencia con el programa de trabajo, el plan de inversión de la obra y el flujo de caja.

Por cada error aritmético o inconsistencia de valor entre las listas de insumos a utilizar, los análisis de precios unitarios, la Propuesta Económica, el programa de trabajo, el plan de inversión de la obra y el flujo de caja, en las propuestas habilitadas según los literales anteriores se descontarán cinco (5) puntos del puntaje final obtenido. Según lo anterior, el proponente que le resulte adjudicado el proceso, debe realizar la corrección del APU (´s), sin modificar el valor de la propuesta económica.

LA NO PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO Y/O ALGUNO DE SUS COMPONENTES GENERARÁ (0) PUNTOS EN EL FACTOR TÉCNICO.

Es importante para la ENTIDAD que los interesados en el presente proceso tengan claridad de las razones por las cuales se considera importante y necesario la realización de una exigencia como las contenidas en el numeral el anexo de programación de obras, razón por la cual recordamos que al momento de realizar los estudios previos y demás ejercicios de planificación que le sirven de fuente al proceso se determinó un plazo de ejecución del contrato, que deberá entenderse como el tiempo estimado en que la ENTIDAD consideró posible satisfacer la necesidad que motiva la suscripción del contrato, siendo el propósito principal garantizar que la finalidad de la ENTIDAD se mantenga y materialice dentro de los plazos estimados, motivo por el cual se deben utilizar sistemas que así lo permitan o que por lo menos faciliten la labor del Estado para procurar la obtención de su objetivo tal como lo describe el numeral 3 del Artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015, (La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes y fórmulas).

La entidad tiene como fundamento primordial que la obra se entregue en el plazo estipulado para que los habitantes del sector se beneficien de la obra a ejecutar siendo la mejor relación costo/beneficio el que la comunidad entre a disfrutar de la obra ejecutada en el plazo estipulado y para esto se determina que el proponente presente un programa de ejecución de los trabajos donde el interventor contratado y el supervisor de la entidad pueda determinar en cualquier momento de la ejecución se presente una variación en el plazo de ejecución que afecte la fecha de entrega para que se tomen las medidas correctivas necesarias para la subsanación de los motivos que podrían retrasar el plazo de entrega de las obras y esta se reciba en el tiempo pactado en el contrato.

Entendemos que es vital la labor de control y verificación de la realización correcta de las obras en el plazo establecido y contar con un contratista que se comprometa a cumplir con los requerimientos de orden técnico; tanto así que se determinó que el programa de obra, Diagrama de Gantt y redes CPM-PERT son instrumentos fundamentales en la interventoría de la obra y se busca que el interventor pueda realizar un seguimiento, control y evaluación de los mismos durante la ejecución del contrato y el de la ENTIDAD en consecuencia hará especial énfasis en el cumplimiento del mismo.

Para la consecución de tal objetivo, la ENTIDAD determinó ponderar a aquel contratista, que en cumplimiento de las alternativas técnicas ofrecidas por la administración, esté en capacidad de permitir que la entidad estatal realice sobre la ejecución contractual el control debido, para garantizar la realización del mismo en el tiempo estimado. Para esto se encontró como una alternativa, que el proponente desarrollará los diseños establecidos en este anexo y la construcción de las obras, bajo las reglas impuestas por la entidad, de conformidad con lo dispuesto en el pliego de condiciones, donde realizará un análisis detallado de las diferentes actividades en que se divide el proyecto, siguiendo el desarrollo constructivo para ejecutar la obra, asumiendo condiciones de tiempo, modo y lugar en que la misma se ejecutará y utilizando los métodos de duraciones de incertidumbres para determinar las duraciones optimas en el manejo de cada actividad comprendida en la obra y repercutiendo en una planeación detallada de manejo de personal e insumos dentro de los tiempos optimizados como valor agregado a la calidad.

Sistema de redes.

El Sistema de Redes, consiste en una planeación, programación y control de un proyecto, o de un proceso, llevado a un diagrama o red, en el cual se describe las etapas del proyecto, y su relación.

Esta técnica de redes o mallas, no sólo se utiliza para la organización de trabajos, sino también para establecer control y vigilancia, en la interrelación de diferentes procesos. De igual forma, nos permite tener una visión del desarrollo de un proyecto a lo largo del tiempo, indicando puntos críticos en el cumplimiento de los objetivos propuestos, aplicando medidas correctivas, luego de haber detectado los puntos críticos, alternativas de planificación, para una óptima utilización de los recursos disponibles, determinando tiempos de iniciación y terminación de las etapas, sub-etapas, actividades, sus variables y duración del proyecto.
Diagrama de barras o grafico de Gantt.

El Diagrama de Gantt, se ha constituido en un medio fundamental para realizar no sólo la planificación en la producción industrial, como en su principio se utilizó, sino en cualquier otro tipo de actividad. Se comenzó a utilizar para indicar una comparación entre lo programado y lo desarrollado o ejecutado realmente; en un principio se usó para cuantificar y controlar avance en tiempo, rendimiento de obreros y maquinaria. Los datos incluidos en el diagrama, varían con relación al tipo de trabajo; por eso, es diferente un diagrama de barras en un proceso de producción con un proceso constructivo o un proceso teórico de planeación o un proceso administrativo.

Los datos contenidos en un cuadro de Gantt, estarán sujetos a los requerimientos exigidos en este proceso, siguiendo los siguientes parámetros:
Actividades o tareas, que generalmente se presentan en la parte izquierda del diagrama.

Escala horizontal de tiempos, en donde se colocan las duraciones previstas para la realización de cada actividad.

Debido a las desventajas del diagrama de barras, se exigirá también el uso de redes, por lo siguiente:

Por ser un elemento básicamente de control. La actualización permanente que requiere el gráfico, hace que este sea un instrumento más de control que de planeación.

Presentan actividades que ocurren en secuencia cuando coinciden la fecha de terminación de unas actividades y de la iniciación de las que siguen, pero a la vez otras que se traslapan, sin que en ningún caso se precise la magnitud del trabajo indicado, ni lo que ocurre en un momento determinado.

A mayor número de actividades, menos se puede precisar su interrelación.

La subdivisión de actividades, para una más fiel representación del trabajo.

Método Pert.

El método PERT, o Técnica de evaluación y revisión de programas (Program Evaluation and Review Techniqué), fue desarrollado como consecuencia de los estudios e investigaciones realizados por la Marina Americana, como este método supone que el tiempo requerido para realizar las actividades de un proyecto no repetitivo no se conoce en forma anticipada, se incorporan las probabilidades en el análisis de sus tiempos, y el concepto de valor esperado para estimar la duración total de todo el proyecto.

El método PERT, supone que las actividades y sus relaciones en la red, están bien definidas, pero le da cabida a la incertidumbre en sus duraciones, y es por eso que este método trabaja con estimativos de tiempos, por lo cual se le conoce como un sistema probabilístico o estadístico. Debido a este factor, a cada actividad se le hacen cuatro estimativos de tiempos, que son:
• Tiempo optimista.
• Tiempo pesimista.
• Tiempo más probable.
• Tiempo esperado.

Una de las características que debe tener un proyecto PERT, es que debe de ser un proyecto unitario, es decir que tenga una finalidad específica y no repetitiva.

Método CPM

El método CPM, Método de la Ruta Crítica (Critical Path Metod), fue creado para satisfacer la demanda de nuevos procedimientos de dirección que permitan ejercer control de proyectos de mayores dimensiones y complejidad. Aunque es contemporáneo del PERT, la diferencia entre estos, es que el método CPM, no incorpora la incertidumbre en la asignación del tiempo en sus actividades, sino que éste se puede medir a través de un rendimiento, previamente evaluado y determinado. El método CPM, trabajó sobre proyectos cuyas actividades permitían una muy precisa apreciación de su duración, porque se habían realizado alguna vez; por ejemplo, actividades de construcción, de mantenimiento. Por esto se dice que es un método o sistema determinativo o determinístico.
Red, diagrama CPM y matriz de secuencias.

El proponente deberá presentar una red o diagrama que consigne las actividades, en las que se agrupan todos y cada uno de los ítems de obra. El número de actividades en las cuales se agrupan, en ningún caso estará por fuera del rango establecido en este pliego, en este caso obtendría 0 puntos en todo el programa de trabajo. El diagrama se debe presentar de acuerdo a las condiciones y restricciones establecidas por el modelo de programación PERT/CPM y debe consignarse, tal y como lo establece el modelo, la siguiente información, señalado en DÍAS corrientes no calendarizados (no se tendrán en cuenta para evaluación los programas calendarizados o sea que el oferente que lo presente calendarizado obtendrá cero puntos de calificación en este criterio evaluativo), cuyos componentes serán:

Actividad (Ya sea reseñada de acuerdo a su número o a cualquier tipo de nomenclatura clara, válida para identificarla).
Tiempo de inicio adelantado para una actividad asignada. IA.
Tiempo de terminación adelantada para una actividad asignada. TA
Duración de la actividad. Dur. Que será el resultado del cálculo de distribución normal para la duración real usando el Tiempo esperado (Te) calculado por el PERT y los valores de incertidumbre de la actividad.
Tiempo de inicio tardío para una actividad asignada. IT.
Tiempo de terminación tardío para una actividad asignada. TT.
Holgura o fluctuación Total de la actividad. Ht.
Como especificaciones generales para la construcción de la red o diagrama, entendido como la representación gráfica de las actividades que muestran sus eventos, secuencias, interrelaciones y el camino crítico, se resaltan las siguientes (de no tener en cuenta estas recomendaciones se tomarán como inconsistencias).
La red deberá ser una red medida, es decir, deberá utilizar un sistema de cronología que permita establecer a escala conveniente (siempre en todo caso en días) tanto las relaciones como las duraciones de las actividades, distribuidas en el tiempo propuesto para el desarrollo de la obra; para esto se tendrán en cuenta las duraciones tanto tempranas como tardías.

Cada actividad se representará por una flecha que indique su conexión, dependencia y sentido, escalada con la unidad de tiempo DIA. Dado que el modelo PERT/CPM es direccional, el diagrama debe representarse de esa manera.

Cada nodo representa un evento que por lo general se define con el momento en que se terminan todas las actividades que llegan a ese nodo. Los eventos o nodos se enumerarán en forma secuencial y consecutiva, de izquierda a derecha, de arriba hacia abajo y se numera de forma ascendente desde el cero (0). No podrán aparecer en ningún caso, eventos con numeración repetida

Las puntas de flecha indican la secuencia en la que debe ocurrir cada uno de esos eventos.

Un evento debe preceder a la iniciación de las actividades que llegan a ese nodo. Las puntas de flecha indican la secuencia en la que debe ocurrir cada uno de esos eventos. Lo que, es más, un evento debe preceder a la iniciación de las actividades que salen de ese nodo. (En la realidad, con frecuencia se pueden traslapar etapas sucesivas de un proyecto, por lo que la red puede representar una aproximación idealizada del plan de un proyecto).

El nodo hacia el que todas las actividades se dirigen es el evento que corresponde a la terminación desde su concepción, o bien, si el proyecto ya comenzó, el plan para su terminación. En él último caso, cada nodo de la red sin flecha que llegan representa el evento de continuar una actividad en marcha o el evento de iniciar una nueva actividad que puede comenzar en cualquier momento.

Cada actividad debe estar claramente definida por un evento de inicio y un evento de terminación, entendiéndose como evento o nodo al momento de iniciación o terminación de una actividad. Cada evento o nodo se representará por un círculo. El evento final de una actividad será el evento inicial de la actividad siguiente. Varias actividades pueden terminar en un evento o partir de un mismo evento.

La red debe ser cerrada con excepción de las actividades inicial y final. No se deben presentar discontinuidades bajo ninguna circunstancia.

En ocasiones, se necesita una actividad para definir las relaciones de procedencia aun cuando no haya una actividad real que representar. En este caso, se introduce una actividad ficticia que requiere un tiempo cero, en donde la flecha que representa esta actividad ficticia se muestra como una flecha punteada que indica esa relación de precedencia. Podrán utilizarse actividades virtuales o ficticias, de duración nula en los casos en que haya necesidad de indicar que una actividad tiene una interrelación, continuación o espera con otra.

Una regla común para construir este tipo de redes es que dos nodos o eventos no pueden estar conectados directamente por más de una flecha. Las actividades ficticias también se pueden usar para evitar violar esta regla cuando se tienen dos o más actividades concurrentes, así mismo para que se visualice la red medida, para esto se debe colocar una actividad virtual en las actividades que no se encuentran en la ruta crítica donde se pueda vislumbrar la duración temprana de las actividades.

Se debe estimar el tiempo que se requiere para cada actividad, el cual será el tiempo esperado. Estas estimaciones se usan para calcular dos cantidades básicas para cada evento, a saber, su tiempo más próximo y su tiempo más lejano.

Para cada actividad deberá indicarse la iniciación temprana o cercana, terminación temprana o cercana, iniciación tardía o lejana, terminación tardía o lejana, duración y nombre o identificación de la actividad, así como la fluctuación u holgura.

La red deberá ser cerrada, con el fin de determinar los TIEMPOS DE INICIO ADELANTADO PARA UNA ACTIVIDAD ASIGNADA. IA, TIEMPO DE TERMINACIÓN ADELANTADO PARA UNA ACTIVIDAD ASIGNADA. TA, TIEMPO DE INICIO TARDÍO PARA UNA ACTIVIDAD ASIGNADA. IT y TIEMPO DE TERMINACIÓN TARDÍO PARA UNA ACTIVIDAD ASIGNADA. TT, secuencias y procedencias. La imposibilidad de evaluar estos tiempos hará inconsistente toda la red, por lo cual la calificación del programa de trabajo será de cero (0).

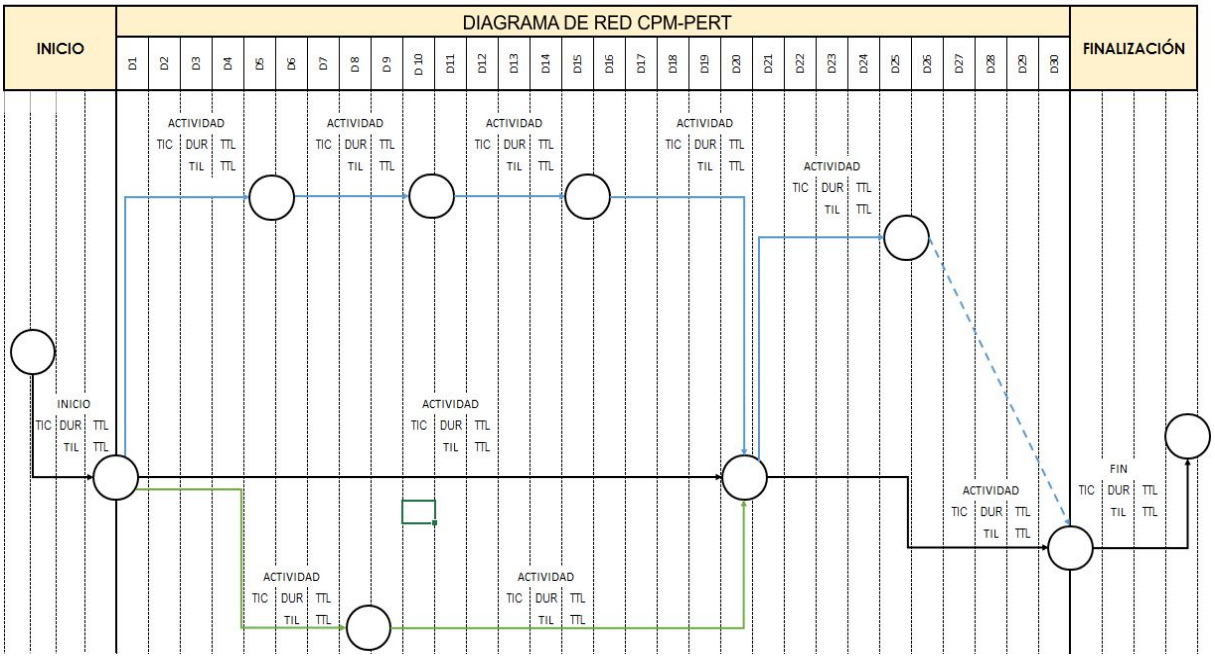
Cada actividad deberá identificarse claramente ya sea con su nombre resumido o con un sistema de referencia. Se deberán resaltar claramente las actividades correspondientes a la ruta crítica y la correspondiente suma de las duraciones de las actividades de la ruta crítica, será correspondiente a la duración de la ejecución de proyecto. El no cumplimiento de estas consideraciones dará lugar a calificación del parámetro del programa de trabajo con cero (0) puntos.

La holgura o fluctuación total para un evento es la diferencia que existe entre la iniciación adelantada y la iniciación tardía de la actividad o la diferencia entre la terminación adelantada y la terminación tardía de la misma actividad. Esta diferencia debe ser igual tanto en las iniciaciones como en las terminaciones. Así, si se supone que todo lo demás marcha a tiempo, la holgura para un evento indica cuanto retraso se puede tolerar para llegar a ese evento sin retrasar la terminación del proyecto.
Una ruta crítica de un proyecto es una ruta cuyas actividades tienen la holgura cero. (Todas las actividades y eventos que tienen holgura cero deben estar sobre una ruta crítica, pero no otras).

La red del programa de trabajo de cada componente deberá contener al menos cinco frentes de trabajo los cuales deben verse reflejados claramente en el mismo diagrama, no se tomará como frente aquellos conformados por menos de ocho (8) tareas y la no presentación de la red con los frentes mínimos solicitados será causal de obtener una calificación de cero (0) puntos en el programa de trabajo.
Se recalca el hecho que, dentro del diagrama, se debe señalar de forma clara, la ruta crítica del proyecto y se indicará siempre de días NO calendarizados o sea días corridos como valor absoluto [para este caso el programa de trabajo debe realizarse en días calendario, incluyéndole la labor en los días domingos y festivos (incluyendo el valor de estos en el factor prestacional sobre la base de trabajo anual, de no incluirlo se le corregiría el valor de la oferta incluyéndole al factor prestacional el porcentaje por los trabajos en esos días)], en caso de presentarlo calendarizado se sancionará la calificación del programa de trabajo con cero (0) puntos, ya que deben corresponder a los señalados en la duración del mismo presentados por el proponente y al presentarlo calendarizado restaría credibilidad al programa de trabajo puesto que no se sabe con exactitud la fecha de inicio de ejecución del contrato.

El proponente deberá tener en cuenta que la información consignada en el diagrama GANTT, servirá de base para el control de la obra por parte de la interventoría y por lo tanto hará parte del contrato que se celebre, siendo la Entidad autónoma en la reserva del derecho de ajustar los programas de trabajo, a fin de coordinar las actividades de la obra y el tiempo total para ejecución de la misma y corregir eventualmente errores en la propuesta. Estos programas comenzarán a regir desde la fecha del acta de iniciación de la obra. Como esquema, se presenta el siguiente diagrama, que solo busca orientar el desarrollo del mismo, indicando los elementos que se solicitan para la obra.
ESQUEMA RED, DIAGRAMA CPM/PERT, RED MEDIDA

ESQUEMA RED, DIAGRAMA CPM/PERT, RED MEDIDA



Para determinar las inconsistencias en el esquema de la red, se tiene en cuenta las siguientes:

ACTIVIDADES, NOMENCLATURAS, PRECEDENTES Y SUBSIGUIENTES y CUADRO DE RENDIMIENTOS Y DURACION DE ACTIVIDADES O TAREAS.
ACTIVIDADES, NOMENCLATURAS, PRECEDENTES Y SUBSIGUIENTES

En este formato se debe diligenciar con la información correspondiente a cada actividad consignando en esta la información referente a la descripción de la actividad, su duración, su desviación y variación, su tiempo de iniciación cercana (TIC) su tiempo de terminación cercana (TTC), su tiempo de iniciación lejana (TIL), su tiempo de terminación lejana (TTL), la holgura de la actividad, su actividad precedente y subsiguiente, así como los nodos de inicio y fin (Red) de la actividad en la red del diagrama CPM-PERT que faciliten la

identificación de la actividad en este. Además, se deberá resaltar las actividades que conformen la ruta crítica del proyecto, así como las actividades que conforman frentes fuera de la ruta crítica.

ACTIVIDADES, NOMENCLATURAS, PRECEDENCIAS Y SUBSIGUIENTES																	
PLAZO DE EJECUCIÓN												0					
Nº ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	TO	TM	TP	TE	DURACIÓN	DESVIACIÓN	VARIACIÓN	TIC	TTC	TIL	TTL	HT	PRECEDENTE			
1																	
2																	
3																	
FIN									0	0	0	0	0				

SUBSIGUIENTE				RED
				(FIN)

DURACION	RUTA CRITICA	0
FRENTE 1	RUTA CRITICA	0
FRENTE 2	RUTA NO CRITICA	0
	TOTAL FRENTE	2

Tabla de actividades nomenclaturas, precedentes y subsiguientes

CUADRO DE RENDIMIENTOS Y DURACIÓN DE ACTIVIDADES O TAREAS - (Tiempo más probable Tm)

En este cuadro se debe consignar la información referente a la actividad relacionada, de acuerdo con el análisis realizado a él o los ítem que la componen, señalando para la actividad su número, su descripción, su nomenclatura de identificación (de ser el caso) y la duración de la misma y para el caso del o de los ítems constituyentes, estos deben consignar el identificador del ítem, descripción, unidad, cantidad, tipo de cuadrilla utilizada, número de cuadrillas utilizadas y su duración en días, o su asignación a criterio del proponente cuando corresponda a suministros. Se recalca el hecho que el proponente deberá presentar un programa de trabajo por actividades, entendidas estas como la agrupación de uno o más ítem de obra, los cuales deberán estar asociados en forma coherente y correspondiente con la esencia de su actividad, es decir, deben agruparse de tal forma que la duración y sentido de los ítem puedan ser desarrollados como una sola actividad, en el correspondiente lapso de tiempo calculado e indicado por el proponente, sin interferir con el desarrollo de ninguna otra actividad.

Las duraciones de cada ítem que compone la actividad, deberán ser correspondientes con los rendimientos y tipos de cuadrillas indicados en los análisis de precios unitarios, el oferente debe tener en cuenta que la duración de un ítem es su duración calculada y la duración de una actividad estará definida por el método PERT, (el tiempo optimista es el tiempo de la mayor duración de los ítems que la componen, el tiempo pesimista será la suma de las duraciones de los ítems que componen la actividad, el tiempo más probable será la duración que se encuentra entre el tiempo optimista y el tiempo pesimista entendido como si los ítems que componen la actividad se ejecutaran traslapándolos, y el tiempo

esperado que es el tiempo que resulta de sumar el tiempo optimista más el tiempo pesimista más cuatro veces el tiempo más probable y dividir este resultado entre seis) este cálculo para describir la duración de las actividades, debe verse reflejado en la construcción de los diagramas que exijan discriminación de los ítems que constituyen cada actividad y por lo cual el no calcular la duración de las actividades compuestas de esta forma será causal de obtener cero (0) puntos en el programa de trabajo ya que estos tiempos son los que afectan la duración de las actividades y son necesarios para todos los aspectos a evaluar en el programa de trabajo. La aplicación de uno u otro principio se dará dependiendo de si es actividad o ítem. La información descargada en el diagrama de red, deberá ser correspondiente con los análisis de precios unitarios, Cantidades y Presupuesto.

Para el anexo "CUADRO DE RENDIMIENTOS Y DURACIÓN DE ACTIVIDADES O TAREAS", la duración calculada de cada tarea o actividad será el resultado matemático obtenido entre la columna cantidad (dimensión) y rendimiento de la cuadrilla utilizada (dimensión/día) y el número de cuadrillas utilizadas para cada actividad. Ejemplo:
CUADRO DE RENDIMIENTOS Y DURACIÓN DE ACTIVIDADES O TAREAS

CUADRO DE RENDIMIENTOS Y DURACIÓN DE ACTIVIDADES O TAREAS															
TAREAS	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT			EQUIPOS / MANO DE OBRA	No. DE PERSONAL	RENDIMIENTO HORA	RENDIMIENTO DIA	RENDIMIENTO TOTAL	Nº DE CUADRILLAS	DURACIÓN CALCULADA	DURACIÓN REAL
1		PRELIMINARES												
											0	1		
											T.O.	-	T.M.	-
											T.P.	-	T.E	-
		SUBTOTALES											DURACION DE LA ACTIVIDAD	-
											DESVIACION	-	VARIACION	0,00
TAREAS	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT			EQUIPOS / MANO DE OBRA	No. DE PERSONAL	RENDIMIENTO HORA	RENDIMIENTO DIA	RENDIMIENTO TOTAL	Nº DE CUADRILLAS	DURACIÓN CALCULADA	DURACIÓN REAL
2		PRELIMINARES												
											0	1		
											T.O.	-	T.M.	-
											T.P.	-	T.E	-
		SUBTOTALES											DURACION DE LA ACTIVIDAD	-
											DESVIACION	-	VARIACION	0,00
CUADRO DE RENDIMIENTOS Y DURACIÓN DE ACTIVIDADES O TAREAS														

Cuadro de rendimientos y duración de actividades o tareas.

El proponente deberá diligenciar el anterior formato o uno similar para calcular la duración en días de los ítems, actividades y/o tareas del programa de trabajo, las columnas de valor unitario y valor total no deben ser diligenciadas para la presentación de la oferta por parte

del proponente si no debe complementarse esta información una vez se haya adjudicado el contrato.

La relación debe tener en cuenta que los rendimientos consignados tanto de equipos como de mano de obra deben ser iguales a los consignados en los Análisis de Precios Unitarios y corresponder a unidad/día, de tal forma que la duración sea el resultado de dividir la cantidad de la actividad entre el producto del rendimiento de la cuadrilla por el número de cuadrillas utilizadas, tal y como se muestra en el ejemplo del CUADRO DE RENDIMIENTOS Y DURACIÓN DE ACTIVIDADES O TAREAS. Los rendimientos deben usarse usando únicamente dos decimales, de lo contrario influirá la coma flotante en este cálculo y se tomará como inconsistencia; en el caso en que dentro del APU se encuentren rendimientos diferentes del personal ejecutor.

Los rendimientos de la maquinaria deben coincidir con los de mano de obra, el no tener en cuenta este requerimiento se tomará como inconsistencia la actividad que no lo describa de esta manera y afectara la calificación total del programa de trabajo en todos los anexos calificables del programa de trabajo, ya que del cuadro de rendimientos dependen el diligenciamiento del total de los anexos del programa de trabajo y cualquier error que surge en este afecta al programa de trabajo en general.

Para el caso de suministros, se asignará el tiempo a criterio del proponente, teniendo en cuenta si existe en inventario o requiere de su fabricación, el transporte, nacionalización en caso de ser importada, etc.

Se requiere que el proponente presente las duraciones en días enteros, para las ACTIVIDADES que su duración resulte menos de un (1) día, a esta actividad se le asigna una duración de un (1) día completo, y para aquellas que sea mayor de uno (1) día y su decimal sea mayor de cero punto cinco (0.5) se aproxima los decimales al dígito inmediatamente superior, y si el decimal es menor o igual a 0.5, se redondea al dígito inferior.

El proponente debe identificar cada actividad con un nombre que la represente y represente las actividades que en ella se ejecuten como la zona/tramo/categoría/capitulo a la cual pertenece esta actividad, el no tener en cuenta esto se calificará como inconsistencia la actividad respecto del total de actividades, estas inconsistencias en cualquiera de los formatos del programa de trabajo generarán un puntaje de acuerdo al porcentaje de inconsistencias en cada uno de los aspectos a evaluar.

Los rendimientos consignados deben ser correspondientes con los consignados en los Análisis de Precios Unitarios. La no utilización de los rendimientos en los Análisis de Precios Unitarios dará lugar a una inconsistencia por cada rendimiento que no esté acorde con los del análisis de precios unitario. Este aparte se verificará una vez aperturada la oferta económica que contiene los análisis de precios unitarios.

Cada actividad compuesta será presentada junto a sus tiempos y sus incertidumbres como parte de la mecánica aritmética para el cálculo de su duración real.

El NO-CUMPLIMIENTO en la utilización de la mecánica aritmética del cuadro de rendimiento y el de cálculo de duración por el Método PERT dentro del mismo cuadro de rendimientos; dará lugar a que la oferta obtenga una calificación de cero (0) puntos por este criterio evaluativo (programa de trabajo), debido a que estos cálculos son básicos para la elaboración de la red, diagrama de Gantt.

El uso del cálculo para la duración de actividades por el sistema PERT en actividades simples (de un solo ítem) (ver el apartado de consideración sobre las actividades *abajo*) se tomará como un error general de diseño, el valor de la duración en días de cada actividad simple únicamente podrá salir de la relación aritmética entre la cantidad del ítem, el rendimiento y el número de cuadrillas, El NO-CUMPLIMIENTO de esta apartado generará cero (0) puntos en este numeral y en todos aquellos anexos que dependen de él (esto quiere decir que el tiempo optimista, tiempo pesimista, el tiempo más probable y el tiempo esperado de la actividad simple es el que resulta de la operación matemática descrita para obtener la duración del ítem).

La secuencia y duración de las actividades o tareas corresponderán a un “ANÁLISIS DETALLADO” de cada una de las cantidades que la componen y las unidades de cada uno de los ítems deberán coincidir con las del Presupuesto de la obra".

Para la elaboración del cuadro de rendimientos y duración de actividades o tareas, se debe tener en cuenta los rendimientos consignados en los análisis de precios unitarios, así mismo como el tipo de cuadrilla a desarrollar la actividad o tarea y deben estar acorde los rendimientos de los equipos con los del personal, el no cumplimiento de esta condición dará lugar a que la tarea sea considerada como inconsistencia. Cuando sea un análisis de precios para suministro y no se considere cuadrilla de gestión de compra o construcción del elemento o no se elabore el APU del suministro, se asignará una duración a criterio del proponente, teniendo en cuenta el tiempo requerido para adquirirlo y ponerlo en obra y si existe en inventario, si requiere de su fabricación, el transporte y nacionalización de ser importado, y debe relacionarse en forma de actividad o rendimiento correspondiente.

Se debe mostrar la conformación de cada tarea y los ítems que la componen, incluyendo la totalidad de las cantidades de los pliegos de condiciones con el resultado de las duraciones de los ítems de cada tarea, así mismo los tiempos y probabilidades de cada día en los rangos de tiempos establecidos desde el tiempo optimista, el tiempo pesimista, el tiempo más probable y el tiempo esperado para justificar la selección de la duración para cada actividad compuesta y calcular la variación de cada actividad compuesta. La falta de esta información (Duración de la Tarea y su justificación probabilística acorde a lo estipulado por la entidad para sus cálculos), cálculo de las variaciones y de la desviación, será(n) sancionada(s) la(s) tarea(s) como inconsistencia(s) en el cuadro para calcular la varianza y en el cuadro de nomenclatura y en el de probabilidad de cumplir el plazo propuesto.

El NO-CUMPLIMIENTO de esta condición (elaboración del cuadro de Rendimientos, Duración de Actividades o Tareas), dará lugar a que la oferta obtenga una calificación de cero (0) puntos por este criterio evaluativo (programa de trabajo).

Consideraciones sobre las actividades.

Las ACTIVIDADES pueden estar conformadas por un solo ítem por ejecutar con una única duración [Actividad Simple] (en este caso se usará la duración calculada y se le variará de ser necesario por el método de aproximación), o pueden estar conformadas por varios ítems relacionados entre sí con duraciones independientes para cada uno de ellos [Actividad Compuesta], en este caso la duración de la actividad estará dada por el método PERT, La utilización de este método en todas las actividades compuestas es de estricto cumplimiento de no hacerlo se sancionará la totalidad de la calificación del programa de trabajo con un puntaje de cero (0) puntos; y si el programa de trabajo está conformada por todas las actividades simples se sancionará con cero (0) puntos en todo el programa de trabajo.

En el programa de trabajo nunca podrán existir únicamente actividades simples, tampoco puede presentarse un programa de trabajo hipercrítico (en la cual el 100% de las actividades estén contenidas dentro de la ruta crítica, es decir, que solo exista un solo frente de trabajo), El no tener en cuenta esta consideración repercutirá en la obtención de cero puntos en todo el programa de trabajo.

En el programa de trabajo se debe mostrar detalladamente la información de las duraciones y holguras para cada componente identificando a las actividades correspondientes a los mismos con nomenclatura simple e independiente para cada uno de ellos con el fin de distinguirlos entre sí, así mismo se deben mostrar las actividades críticas. Las nomenclaturas usadas para representar cada actividad deben coincidir en todos los diagramas presentados, la no presentación de esta nomenclatura de esta manera o un error en la misma será sancionada como inconsistencia.

La duración de la ejecución de la obra propuesta debe coincidir con el plazo establecido por la entidad para ejecutar la obra o será causal de obtener cero (0) puntos en la calificación del programa de trabajo.

Para el caso en que se solicite un solo el programa de trabajo general la duración de la obra propuesta será la suma de las duraciones de las actividades que estén en la ruta crítica.
Para el caso en que se solicite programaciones por hitos y una consolidada la duración de la obra será la que resulte de la suma de las duraciones de las actividades que se encuentren dentro de la ruta crítica del programa de trabajo consolidado.

Calculo de las duraciones para las actividades compuestas por el método PERT.
Debemos considerar los tiempos representativos de cada actividad y sus valores de incertidumbre.

Tiempo optimista: (To)

Corresponde al menor tiempo posible en que se supone podría realizarse una actividad, si se contara con buena suerte excepcional, y todo marchara perfectamente desde el principio.

Tiempo pesimista: (Tp)

Corresponde al tiempo máximo que duraría la actividad, contando con la mala suerte en su realización. Se tiene en cuenta en esta estimación, la posibilidad de que se retrase la iniciación o se dificulte su desarrollo por causas pertinentes y muy factibles, pero no se tendrá en cuenta sucesos catastróficos, tales como huelgas, incendios, derrumbes, etc.

Tiempo más probable: (Tm)

Corresponde al tiempo que se consumiría, muy seguramente en la realización de la actividad. Es tal que, si la actividad se repitiera independientemente muchas veces, este tiempo de duración sería el que ocurriría con más frecuencia. Sería entonces en caso de tener un solo estimativo, el tiempo dado.

El tiempo más probable será deberá ser establecido por el oferente en base a su experiencia y nunca puede estar fuera del rango entre To y Tp.

Tiempo esperado: (Te)
Determinados estos tiempos, se procederá a aplicar la fórmula del tiempo esperado (promedio). Con los estimativos de tiempos, To, Tp y Tm, podemos obtener estadísticamente el "Te" Tiempo esperado aplicando la siguiente fórmula:

$$Te = \frac{To + 4(Tm) + Tp}{6}$$

Desviación estándar: (δ)

La desviación estándar para el tiempo de ejecución de cada actividad se usa para especificar cuánto se puede retrasar y cuan dispersos están sus tiempos, se determinará de la siguiente manera:

$$\delta = \frac{Tp - To}{6}$$

MATRIZ DE SECUENCIAS

La secuencia nos indica el orden o prelación de una actividad en relación con las demás. Es un cuadro que representa las actividades que anteceden y que siguen en cada una de las actividades, para el caso de las iniciales el antecedente es cero.

En la parte izquierda superior del cuadro existe una P que significa Precedente y una S que significa Subsiguiente. En la diagonal de la matriz no deben existir marcas ya que se referirían a la misma actividad.

Actividad que precede (P): Es aquella que debe estar terminada inmediatamente antes de la que estoy analizando.

Actividad que sigue (S): Es aquella que puede iniciarse inmediatamente después de la que estoy analizando.

MATRIZ DE SECUENCIAS, TIEMPO																				
No.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	TO	TM	TP	TE	PRECEDENTE	SUBSIGUIENTE	S / P	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	INICIO								0											
1		0	0	0	0	0			1											
2		0	0	0	0	0			2											
3		0	0	0	0	0			3											
4		0	0	0	0	0			4											
5		0	0	0	0	0			5											
6		0	0	0	0	0			6											
7		0	0	0	0	0			7											
8		0	0	0	0	0			8											
9		0	0	0	0	0			9											
10		0	0	0	0	0			10											

Variación: (δ2)

La variación es otra fórmula de describir la incertidumbre asociada con la actividad. Si la variación es grande, existe una incertidumbre sobre el tiempo necesario para realizar una actividad. Si por el contrario es pequeña, nos indicará que existe una estimación más precisa sobre el tiempo que consumirá la actividad. Se determinará de la siguiente manera:

Variación = (Tp-To)2 / 36

La variación está estrechamente ligada a la probabilidad de cumplir con el plazo de cada tramo de obra y la obra total, se calificarán como inconsistente todas aquellas actividades que tengan una variación calculada mayor a 1 de las que están dentro de la ruta crítica.

El oferente debe presentar una tabla de variaciones para las actividades compuestas en donde señale las actividades críticas de cada tramo y las actividades críticas del proyecto general, la no presentación de esta tabla con los datos pedidos en este apartado será calificada con cero (0) puntos en este cuadro; la omisión de datos en este cuadro o el mal cálculo del mismo será sancionado cada error como inconsistencia.

VARIACIONES								
ACTIVIDAD	TO	TM	TP	TE	HT	DESV. TIPICA	VARIACION	R.C.P

LIMITE PERMITIDO PARA VARIACION:	
MAXIMO USADO:	
PROMEDIO USADO:	

r.c.p: Ruta crítica de proyecto

COMPROBACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO PROPUESTO.
El plazo cálculo por el proponente debe ser igual al plazo propuesto por la entidad y el número de tareas debe estar dentro del rango establecido para cada anexo, al no cumplirse cualquiera de estas condiciones se obtendrá 0 en la calificación total del programa de trabajo.

En caso de que el programa de trabajo sea por componentes, se debe calcular la comprobación del plazo según el plazo estipulado por la entidad para la ejecución de cada componente (cuando se solicite).

Para comprobar la probabilidad de que el plazo propuesto por la entidad y el calculado por estos métodos por el PROPONENTE, se debe calcular y presentar con la propuesta, el cual debe obtenerse una probabilidad de cumplir con el plazo del programa propuesto, mayor del NOVENTA Y SIETE PUNTO CINCO (97.5%) POR CIENTO, so pena de calificar el parámetro del programa de trabajo con CERO (0) puntos, se realizaran teniendo en cuenta los parámetros que a continuación se indican, y calculando la comprobación según los siguientes criterios:

La Varianza

Para determinar la varianza, que mide la dispersión de los datos, con respecto a la duración media, es igual a la sumatoria de las variaciones de las actividades que se encuentran en la ruta crítica.

Σ variaciones actividades R.C.
La Desviación Típica:

El siguiente paso es calcular la desviación típica, que es igual a la raíz cuadrada de la varianza:

$$\sigma = \sqrt{\text{Varianza}}$$

Desviación Normalizada.

Luego hallamos la desviación normalizada que la denominaremos Z, la cual es igual al tiempo asumido (Ta), menos el tiempo calculado o tiempo esperado total de la red (Tc), divididos por la desviación típica.

$$Z = \left| \frac{T_a - T_c}{\sigma} \right|$$

Comprobación del Plazo.

El último paso es realizar la comprobación del plazo propuesto que es igual a la desviación normalizada, más la desviación típica, más el tiempo calculado de la red (Tc).

$$\text{Comprobación} = Z + \sigma + Tc$$

Probabilidad de cumplir con el plazo propuesto

Plazo Estipulado = xx días

PROBABILIDAD DE CUMPLIR CON EL PLAZO PROPUESTO							
PLAZO CALCULADO DE LA RED (DIAS):						0	
ACTIVIDAD	TO	TM	TP	TE	VARIACION	VARIANZA	DESV. ESTANDAR

ACTIVIDADES DE LA RUTA CRITICA	
VARIANZA:	0,00
Tc:	0
Ta:	0
DESVIACION TIPICA:	0,00
DESVIACION NORMALIZADA (Z):	0,00
DEBE SER MAYOR A 97,5%	

Probabilidad de cumplir el plazo propuesto.

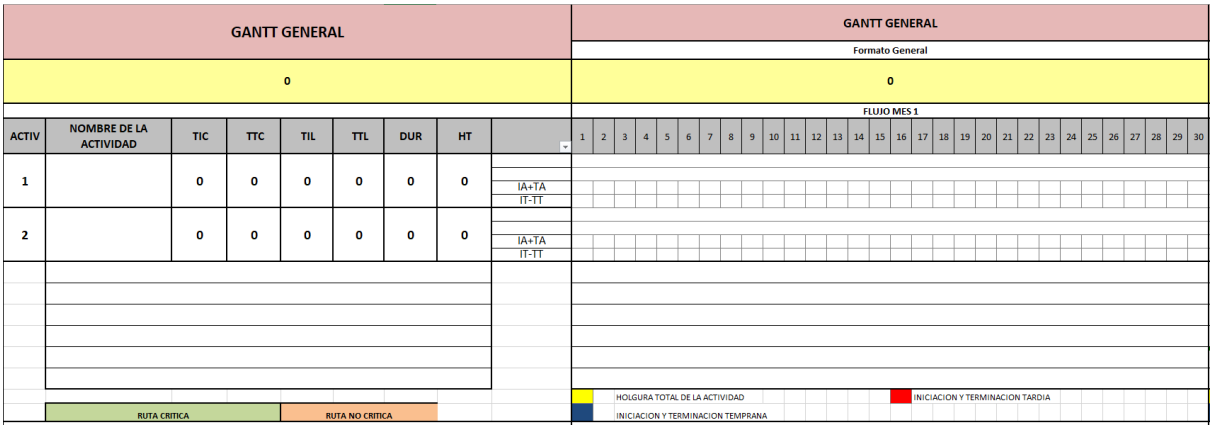
Se sancionará con cero (0) puntos la omisión de este anexo y de hacer falta se calcularán dependiendo del programa de trabajo presentado mediante cálculo aritmético estimable y calificable.

COMPROBACIÓN DEL PLAZO PROPUESTO CON EL ESTIMADO:
PORCENTAJE DE PROBALIDAD:

$$= 1 - \frac{(\text{Abs}(\text{Z}+\text{Desvación Tipica}+\text{Tc})-Ta)}{\text{T}a} \; x \; 100\% >= 97.50\%$$

Plazo

Gantt General



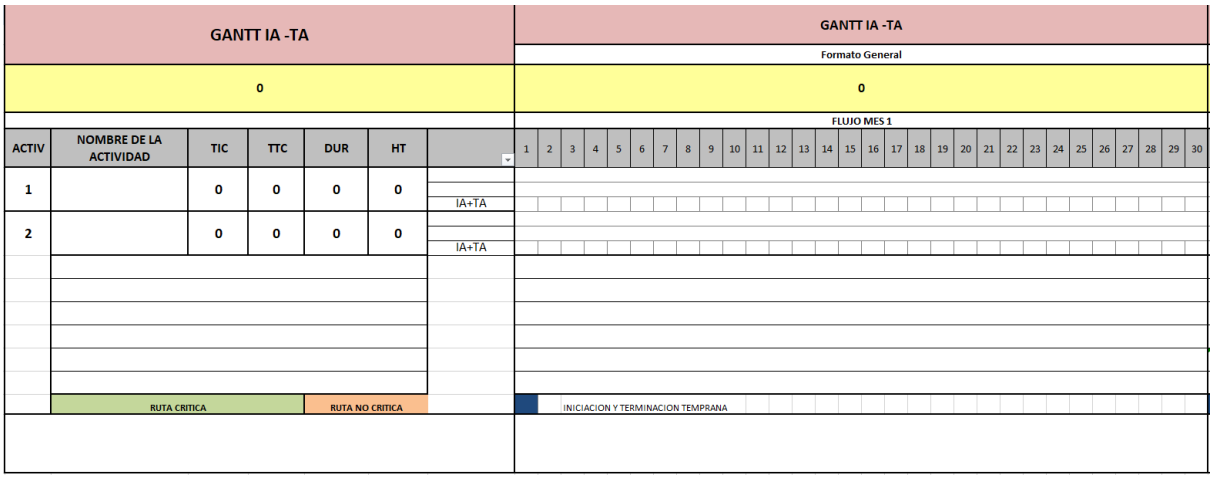
El proponente deberá presentar un diagrama de barras tipo GANTT que debe coincidir con la red y en él se deben mostrar las barras correspondientes a las iniciaciones primeras y terminaciones primeras y las correspondientes a iniciaciones y terminaciones últimas (identificándolas plenamente), así como las holguras, Se deberán resaltar las actividades correspondientes a la ruta crítica.

De aquí en adelante los diagramas de gantt deben tener clasificadas a las actividades por frentes, los mismos que se detallan en la organización de los trabajos anexa a este programa de trabajo. Esta distribución ayudará a crear los cálculos de la matriz detallada la cual debe corresponder en su totalidad con el presente diagrama.

GANTT IA, TA (TIC, TTL)

El proponente debe presentar un diagrama de barras tipo GANTT, a escala de tiempo de cada actividad (días), con la identificación de la actividad, que deben ser iguales a las utilizadas en el diagrama de red, teniendo como base los tiempos de iniciación y terminación adelantados o cercanos (IA y TA).

El proponente debe presentar un diagrama de barras tipo GANTT, a escala de tiempo del proyecto de cada actividad (días), con la identificación de la actividad, que deben ser iguales a las utilizadas en el diagrama de red y que tal y como se señaló en el desarrollo de la misma, EN NINGÚN CASO SERA INFERIOR NI SUPERIOR AL NÚMERO DE TAREAS Y/O AC-TIVIDADES ESTIPULADAS PARA CADA COMPONENTE, numeradas a partir de 1 (uno), indicando su duración y teniendo como base los tiempos de iniciación y terminación adelantados o cercanos (IA y TA.

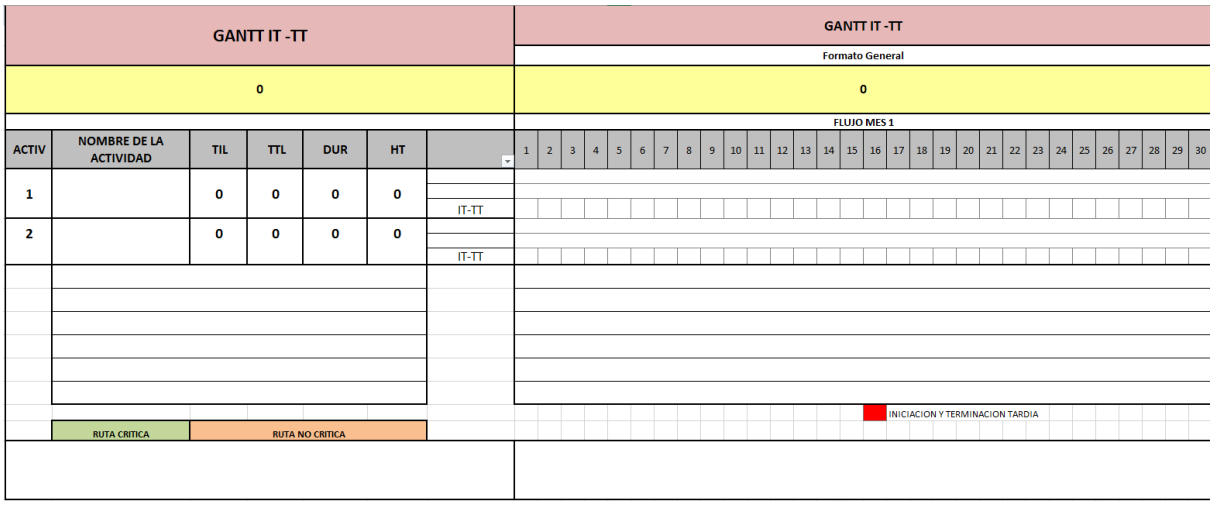


Gantt (IA – TA)

GANTT (IT-TT) TIL, TTL.

El proponente debe presentar un diagrama de barras tipo GANTT, a escala de tiempo del bloque de obras en consideración de cada actividad (días), con la identificación de la actividad, que deben ser iguales a las utilizadas en el diagrama de red, su duración, teniendo como base los tiempos de iniciación y terminación tardíos o lejanos (IT y TT).

El proponente debe presentar un diagrama de barras tipo GANTT, a escala de tiempo del proyecto de cada actividad (días), con la identificación de la actividad, que deben ser iguales a las utilizadas en el diagrama de red y que tal y como se señaló en el desarrollo de la misma, EN NINGÚN CASO SERA INFERIOR NI SUPERIOR AL NÚMERO DE TAREAS Y/O ACTIVIDADES ESTIPULADAS PARA CADA COMPONENTE, numeradas a partir de 1 (uno), su duración, teniendo como base los tiempos de iniciación y terminación Tardíos o lejanos (IT y TT).



Gantt (IT – TT).

DIAGRAMA DE GANTT DE PERSONAL

Dado que se debe verificar en cualquier momento de la obra, la cantidad de personal o cuadrillas utilizadas de acuerdo a la propuesta, como elemento de soporte a la labor de la interventoría, se solicita al proponente el diagrama de GANTT de personal, que constituye en la elaboración de un cuadro tipo GANTT con las barras que describen el desarrollo de cada actividad, utilizando para su construcción los tiempos de inicio y terminación adelantado o cercanos (IA, TA) que deben ser iguales a las utilizadas en el diagrama de red y que tal y como se señaló en el desarrollo de la misma, EN NINGÚN CASO SERA INFERIOR NI SUPERIOR AL NÚMERO DE TAREAS Y/O ACTIVIDADES ESTIPULADAS PARA CADA COMPONENTE, numeradas a partir de 1 (uno), sobre las cuales se debe reseñar la actividad (identificación de la actividad y la duración de la misma), de acuerdo a lo consignado en los Análisis de Precios Unitarios y en el flujo de personal por tareas. Para tal fin, se exige la discriminación en el cuadro de Gantt de personal, para cada ítem que componen a cada actividad, con los datos relacionados a: ITEM, DESCRIPCIÓN, CANTIDAD, UNIDAD, RENDIMIENTO, TIPO DE CUADRILLA Y CANTIDAD DE CUADRILLAS, para cada uno de ellos. Las barras que señalan los tiempos de inicio cercano, tiempos de terminación cercana y duraciones de cada ítem deben poder determinar el momento en que se utilizan las cuadrillas señaladas por el proponente, sea que este haya utilizado el principio de simultaneidad o de secuencia, para la ejecución de los ítems que constituyen cada actividad. Se deben totalizar el número de cuadrillas y de personal, utilizadas día a día a lo largo del proyecto, en una fila resumen bajo el diagrama de Gantt.

En consecuencia, se exige que el proponente presente, basado en la banda resumen correspondiente al total de cuadrillas y personal, con base a una escala temporal día, la carga diaria de cuadrillas utilizadas a lo largo del proyecto. En cualquier caso, el número máximo de cuadrillas a utilizar será el indicado en el flujo de personal por tareas. Dado que se debe verificar en cualquier momento de la obra, la cantidad de personal o cuadrillas utilizadas de acuerdo a la propuesta, como elemento de soporte a la labor de la interventoría, se solicita al proponente el diagrama de GANTT de personal, que constituye

en la elaboración de un cuadro tipo GANTT con las barras que describen el desarrollo de cada actividad, utilizando para su construcción los tiempos de inicio y terminación adelantados o cercanos (IA, TA) que deben ser iguales a las utilizadas en el diagrama de red y que tal y como se señaló en el desarrollo de la misma EN NINGÚN CASO SERA INFERIOR NI SUPERIOR AL NÚMERO DE TAREAS Y/O ACTIVIDADES ESTIPULADAS PARA CADA COMPONENTE, numeradas a partir de 1 (uno), sobre las cuales se debe reseñar la actividad (identificación de la actividad y la duración de la misma, de acuerdo a lo consignado en los Análisis de Precios Unitarios y en el flujo de personal por tareas. Para la conformación del Gantt de personal se debe tener en cuenta que el número máximo de cuadrillas a utilizar por día no puede ser superior a 20 en cada componente; el no cumplimiento del número máximo de cuadrillas será causal de que se obtenga cero puntos en el programa de trabajo.

A continuación, un ejemplo del diagrama solicitado:

FLUJO DE CUADRILLAS POR DÍA

FLUJO DE CUADRILLA POR DIA													FLUJO DE CUADRILLA POR DIA																													
													MES No. 1																													
TAREAS	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	EQUIPOS / MANO DE OBRA	No. DE PERSONAL	RENDIMIENTO HORA	RENDIMIENTO DIA	RENDIMIENTO TOTAL	Nº DE CUADRILLAS	DURACIÓN CALCULADA	DURACIÓN REAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		PRELIMINARES																																								
1																																										
TOTAL DE CUADRILLAS POR DIA													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Cuadro flujo de cuadrillas por día.

FLUJO DE PERSONAL POR DÍA

FLUJO DE PERSONAL POR DIA													FLUJO DE PERSONAL POR DIA																													
													MES No. 1																													
TAREAS	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	EQUIPOS / MANO DE OBRA	No. DE PERSONAL	RENDIMIENTO HORA	RENDIMIENTO DIA	RENDIMIENTO TOTAL	Nº DE CUADRILLAS	DURACIÓN CALCULADA	DURACIÓN REAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		PRELIMINARES																																								
1																																										
TOTAL DE PERSONAL POR DIA													0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Cuadro de flujo personal por día.

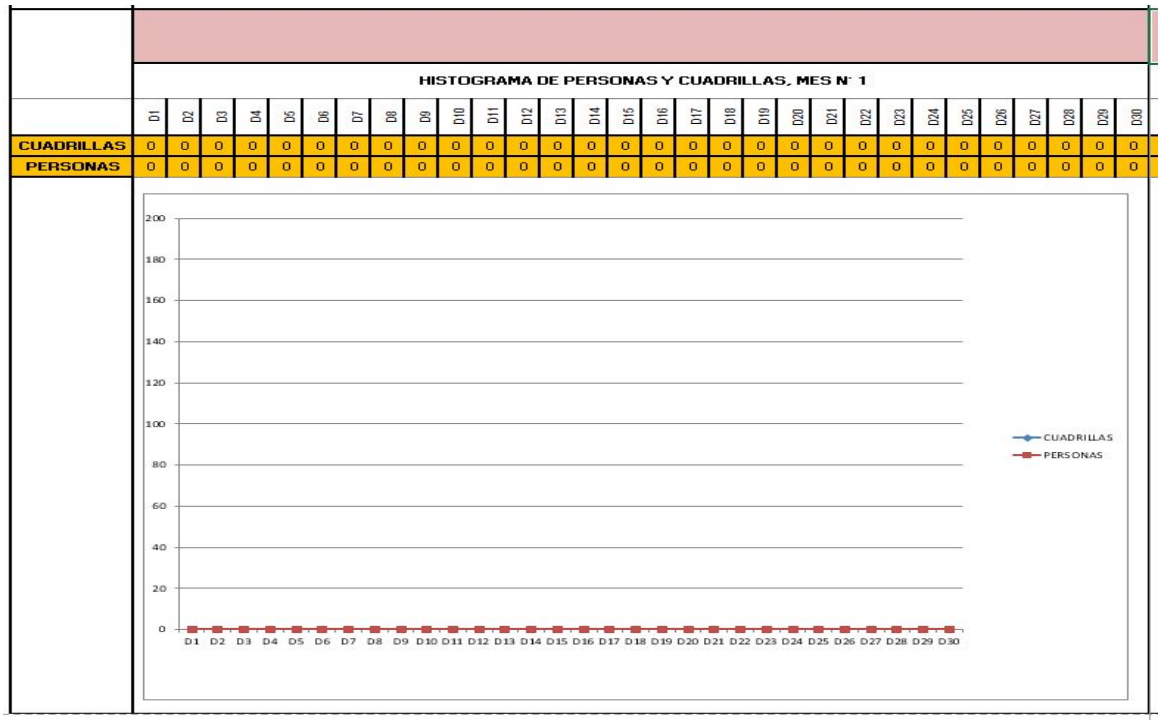
(A diferencia del anterior se establece una columna que contenga el número de personas por cuadrilla de CADA ITEM y sus respectivos números de personas en un día, la no utilización de esta regla será causal de inconsistencia)

DIAGRAMA GANTT CON FLUJO DE PERSONAL - Con iniciación y terminación adelantada.

DIAGRAMA GANTT CON FLUJO DE PERSONAL						DIAGRAMA GANTT CON FLUJO DE PERSONAL																													
						Formato General																													
						FLUJO MES 1																													
ACTIV	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	TIC	TTC	DUR		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1		0	0	0	No. De Cuadrillas																														
					IA+TA																														
					No. De Personal																														
2		0	0	0	No. De Cuadrillas																														
					IA+TA																														
					No. De Personal																														
		No. DE CUADRILLA POR DIA				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		No. DE PERSONAL POR DIA				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

En base del Diagrama de Gantt de personal, se elabora un histograma donde el eje vertical se indicará el número de cuadrillas a utilizar diariamente, y en el eje horizontal el día transcurrido, lo mismo que otro histograma del número de personas diarias.

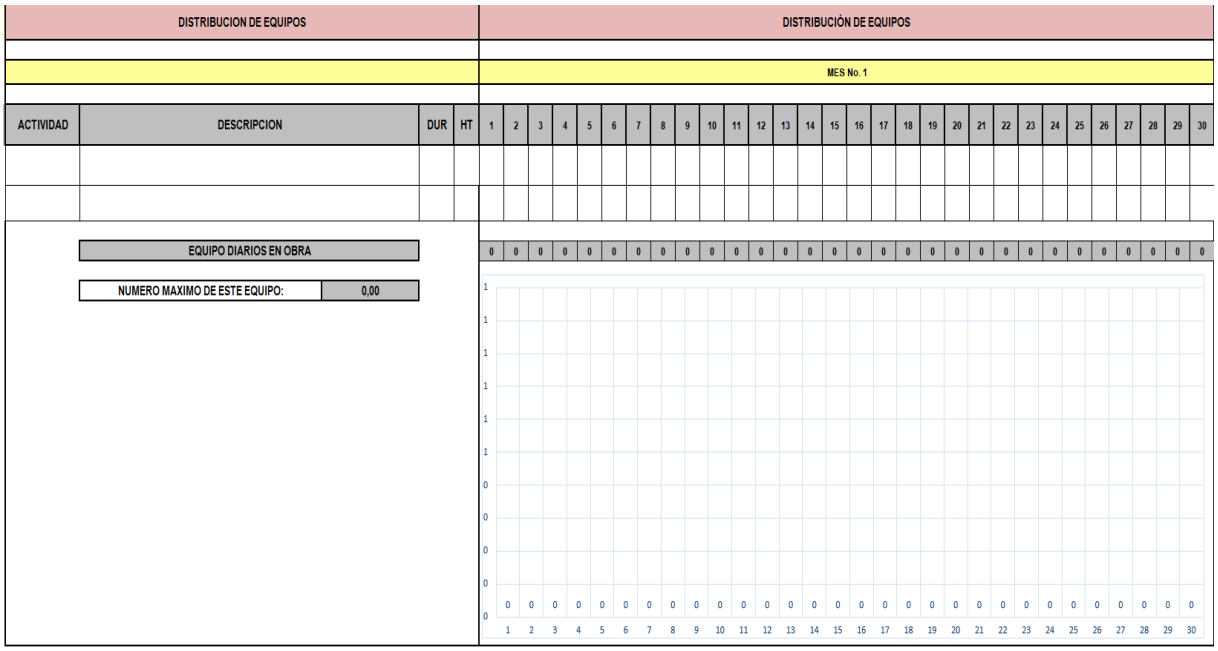
HISTOGRAMA DE CUADRILLAS Y DE PERSONAL MES A MES



Histograma de personas y cuadrillas por mes.

DISTRIBUCIÓN DE EQUIPOS

La distribución de equipos se realiza tomando cada uno de los equipos contenidos en los apu's y construyendo para cada uno un diagrama de Gantt en formato IA+TA en donde aparezcan la cantidad usada por cada día dependiendo de los ítems que necesiten de él.
Debe mostrarte una sumatoria total por cada día de la cantidad del recurso especifico, el máximo de la cantidad usado a lo largo del proyecto y un promedio, estos datos servirán como base para la creación de un histograma que debe acompañar a cada diagrama en el cual las cantidades se visualizan como barras verticales con su valor encima de cada una y el promedio y máximo como líneas horizontales que surquen el histograma.
Al final, el sumatorio total de las cantidades diarias usadas en un ítem debe corresponder a la proporción especificada en el APU donde aparece el recurso en base a la cantidad del mismo determinada en el presupuesto.



COMPONENTE 1- PROGRAMA DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS DOSCIENTOS (40) PUNTOS

COMPONENTE CONSOLIDADO	PORCENTAJE DE INCONSISTENCIAS		
ANEXO A PRESENTAR	0 A 5%	>5% Y <=20%	>20%
CUADRO DE RENDIMIENTOS	30	15	0
DIAGRAMA CPM-PERT	30.	15	0
VARIACIONES	10	5	0
COMPROBACIÓN DEL PLAZO PROPUESTO	10	5	0
ACTIVIDADES, NOMENCLATURAS Y PRECEDENCIAS	10	5	0
MATRIZ DE SECUENCIAS	10	5	
GANTT GENERAL	25	12.5	0
GANTT IA-TA	15	7,5	0
GANTT IT-TT	15	7,5	0
DIAGRAMA DE GANTT DE PERSONAL	30	15	0
FLUJO DE PERSONAS POR DÍA			
FLUJO DE CUADRILLAS POR DÍA			
HISTOGRAMA DE CUADRILLAS Y DE PERSONAL MES A MES			
DISTRIBUCION DE EQUIPOS	15	7,5	0
CALIFICACIÓN TOTAL	200	100	0

Cuando en la actividad o tarea que se esté analizando en cada uno de los anexos, se presenten uno o más errores o la ausencia de los datos solicitados, se considerará la actividad como inconsistencia respecto del total de actividades o tareas. Para la calificación se sumarán las inconsistencias de cada aspecto y se determinará su porcentaje respecto al total de actividades o tareas. La omisión de cualquiera de los anexos solicitados para la calificación (no quiere decir que el formato sea el mismo, sino que contenga la totalidad de los datos solicitados) dará lugar a que obtenga una calificación de cero (0) puntos en el anexo que evalúa el factor a calificar.

3.3 FACTOR CALIDAD 100 PUNTOS

Ofrecimiento adicional que mejora la calidad del Proyecto.

Se otorgaran cien (100) puntos al proponente que presente el mayor valor de beneficios, así: El proponente debe determinar los beneficios adicionales, las garantías y descuentos que ofrece al contratante, entre otros: descuentos financieros por pronto pago, capacitaciones, valores agregados al producto, donaciones.

Estos beneficios deben presentarse cada uno valorados: y dicha valoración tiene un tope máximo del 5% del valor del presupuesto oficial.

El mayor valor de ponderación lo obtendrá el oferente que ofrezca más beneficios que impliquen un ahorro y un beneficio para EL MUNICIPIO.

Ponderación ……. 100 puntos, para el proponente que ofrezca cuantificados mayores beneficios sin costo adicional para la entidad y proporcionalmente se asignara puntaje a las propuestas subsiguientes de conformidad a la siguiente formula:

$$\textbf{Puntaje beneficios} = \frac{\text{Vr beneficios a evaluar} * 100}{\text{Vr de los mayores beneficios ofrecidos}}$$

3.4. PONDERACION AL FACTOR INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL: 100 PUNTOS

De acuerdo con lo establecido en el parágrafo segundo del artículo 20 de la Ley 80 de 1993 y el parágrafo del artículo 1o de la Ley 816 de 2003 modificado por el artículo 51 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con el art 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe conceder trato nacional a:

(a) Los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales;
(b) A los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de Bienes y Servicios Nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado;
(c) A los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

La acreditación de trato nacional otorgado a bienes y servicios nacionales en países con los cuales Colombia ha negociado en materia de compras públicas, se verificará mediante certificación aportada por el proponente, expedida por el MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, en los términos del art. 2.2.1.2.4.1.3. del Decreto 1082 del 2015.

Corresponde al proponente la carga de la prueba de los Convenios o Tratados Internacionales celebrados con Colombia en materia de adquisición de bienes y/o servicios.

El mínimo exigido de componente nacional será el 10% del valor del bien en fábrica ofertados y para los servicios el 10% del personal profesionales, técnicos y operativos. Conforme con la Ley 816 de 2003, el puntaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional, será efectuado de la siguiente forma:

CONDICION	PUNTAJE
Bienes y servicios 100% nacionales	100
Bienes y servicios incluidos en acuerdos comerciales	
Bienes y servicios con trato nacional	
Servicios prestados por oferente miembros de la comunidad Andina de Naciones	
Bienes y servicios extranjeros con componente nacional, sin aplicación del principio de reciprocidad	50
Bienes y Servicios extranjeros sin reciprocidad.	0

NOTA 1: El mayor puntaje que se podrá otorgar en este criterio de acuerdo con las condiciones establecidas es del 10% que corresponde a 100 puntos. Por su parte el 5% equivale a 50 puntos y el 0% a 0 puntos.

NOTA 2: El oferente seleccionado con productos de origen nacional o acreditado no podrá cambiar el origen de los bienes al momento de la entrega, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, éstos últimos debidamente acreditados.
NOTA 3: El oferente seleccionado con bienes y servicios con componente nacional tendrá la obligación cumplir con el mismo durante la ejecución del contrato, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley.
NOTA 4: Entiéndase por bienes y servicios acreditados con componente nacional, los que han sido importados y cuentan con bienes o servicios profesionales, técnicos y operativos.

3.5 APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad: En los procesos de licitaciones públicas y concursos de méritos, para incentivar el sistema de preferencias a favor de las personas con discapacidad, las entidades estatales deberán otorgar el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, de acuerdo con los siguientes requisitos:

1. La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda. certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
2. Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección. Verificados los anteriores requisitos, se asignará el 1%, a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

Numero Total de Trabajadores de la planta del personal del proponente	Numero mínimo de trabajadores con Discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Mas de 200	5

Parágrafo. Para efectos de lo señalado en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del decreto 1082 de 2015, adicionado por el decreto 392 de 2018. si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

La entidad a través del supervisor e interventor del contrato, verificará durante la ejecución del contrato que el adjudicatario mantiene en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta.

El contratista deberá aportar la documentación que así lo demuestre. Esta verificación se hará con el certificado que para el efecto expide el Ministerio de Trabajo y la entidad verificará la vigencia de dicha certificación, de conformidad con la normativa aplicable.

3.6 MULTAS, SANCIONES Y EFECTIVIDAD DE GARANTÍAS

El proponente deberá relacionar en informe adjunto las multas y demás sanciones por incumplimiento que le hayan impuesto como contratista, derivadas del incumplimiento de las obligaciones contenidas en el contrato respectivo, las cuales pueden haber sido impuestas directamente por la entidad contratante, ya sea pública o privada, así como los actos administrativos mediante los cuales se les haya hecho efectivas las garantías constituidas.

En caso de consorcios o uniones temporales, todos y cada uno de los partícipes deberán diligenciar un documento relacionándolas.

Si el proponente o alguno de los partícipes de consorcios o uniones temporales registran multas, sanciones o declaratorias de incumplimiento de contratos durante los DOS (2) AÑOS anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, se le restarán puntos de su evaluación final de conformidad con la siguiente relación:

Si registra una multa y/ o sanción en contratos.	10 puntos del total de la calificación.
Si registra dos multas y/ o sanción (es) en contratos.	15 puntos del total de la calificación.
Si registra tres multas y/ o sanción (es) en contratos.	20 puntos del total de la calificación.
Si registra cuatro multas y/ o sanción (es) en contratos.	30 puntos del total de la calificación.
Si registra una declaratoria de incumplimiento de contrato.	40 puntos del total de la calificación.
Si registra dos declaratorias de incumplimiento de contratos.	50 puntos del total de la calificación.

Nota 1: El contratista quedará inhabilitado de conformidad con el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011 “INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO” por: (…)

1. Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales quedará inhabilitado el contratista.
2. Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por los menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales;
3. Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales. (…)

3.6. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad aplicará los criterios definidos en el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015 así:

Escogerá el Proponente que tenga el mayor puntaje en el factor económico.

Si persiste el empate, escogerá al Proponente que tenga el mayor puntaje en el factor de calidad, entendido éste como la sumatoria del puntaje otorgado por cada uno de los componentes que integran este factor.
Si persiste el empate, escogerá al Proponente que tenga el mayor puntaje en el factor de apoyo a la industria nacional.

Si persiste el empate, escogerá al Proponente que tenga mayor puntaje en el factor de vinculación de personas con discapacidad.

Si persiste el empate, la Entidad debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el Proponente favorecido.

Preferir la oferta de Servicios Nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros. El Proponente acreditará el origen de los servicios con los documentos señalados en la sección respectiva del Pliego de Condiciones.

Para el caso de los Proponentes Plurales, todos los miembros deberán acreditar el origen nacional de la oferta en las condiciones señaladas en la ley.

La oferta presentada por una Mipyme nacional. Un Proponente plural conformado en un cien por ciento (100%) por Mipymes nacionales se considera en sí una Mipyme Nacional.

La oferta presentada por un Consorcio o Unión Temporal siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta, y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o Representantes Legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio o Unión Temporal. La condición de Mipyme de las empresas obligadas a inscribirse en el RUP se verificará en el certificado de inscripción expedido por la Cámara de Comercio.

Si en la etapa de evaluación de las propuestas se establece la participación de un Proponente extranjero, cuyo país de origen tenga Acuerdo Comercial con Colombia o trato de Reciprocidad, no se dará aplicación a los criterios de desempate de los numeral 6 y 7 respecto de ningún Proponente.

Si en la etapa de evaluación de las propuestas se establece la participación únicamente de Proponentes colombianos y/o Proponentes extranjeros cuyo país de origen no tenga Acuerdo Comercial con Colombia ni trato de reciprocidad se dará aplicación a los criterios

de desempate previstos en el presente acápite, incluidos los señalados en los numerales 6 y 7.

Preferir la propuesta presentada por el Proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona , que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente Proceso de selección y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al de la contratación para lo cual deberá diligenciar el formato correspondiente. Si la oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal, el integrante del Proponente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio o Unión Temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante.

Método aleatorio. Si subsiste aún el empate, se procederá a elegir el ganador mediante el sorteo por balotas así:

Inicialmente, la Entidad procederá a incorporar en una balotera un número de balotas, identificadas con un número igual al número de Proponentes que se encuentren en condición de empatados. Sacará una balota por cada Proponente, asignándole un número de mayor a menor, con el cual participará en la segunda serie.

En la segunda serie, la Entidad incorporará en la balotera igual número de balotas al número de Proponentes empatados. El Proponente que haya obtenido el número mayor en la primera serie, será el primero en sacar la balota con el número que lo identificará en esta segunda serie, y en forma sucesiva (de mayor a menor) procederán los demás Proponentes.

El Proponente que, en esta segunda serie, saque la balota con el número mayor, será quien ocupe el primer puesto en el orden de elegibilidad y de manera sucesiva (de mayor a menor) hasta obtener el segundo puesto en el orden de elegibilidad. Una vez se cuente con los Proponentes ubicados en el primer y segundo orden de elegibilidad se dará por terminado el sorteo.

NOTA 1: CERTIFICACIÓN DE MIPYMES.

El representante legal de micro, pequeñas y medianas empresas deberá aportar con su propuesta certificación suscrita por revisor fiscal o contador público en la que acredite, que su empresa cumple con la condición de ser mipyme con los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 905 del 2 de agosto de 2004, expresando y relacionando:

Si se trata de una micro, pequeña o mediana empresa
La planta de personal con que cuenta la empresa, y
Los activos totales de la misma expresados en SMMLV

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deben presentar de manera independiente la anterior certificación

NOTA: Para verificar la condición de tener vinculado laboralmente por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en las condiciones de discapacidad, se deberá anexar junto con la propuesta, la certificación expedida por la oficina de trabajo de la respectiva zona, y la certificación que adicionalmente se mantendrá dicho personal por un lapso igual al de la contratación.
NOTA: En caso de no ser aportadas las certificaciones de que tratan la NOTA con la propuesta el proponente podrá presentarlas al inicio de la Audiencia de Adjudicación.

3.7 CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Sólo serán causales de rechazo las previstas en este pliego de condiciones y las expresamente señaladas en la ley. Por lo tanto, de conformidad con lo señalado en el artículo 25 numeral 15 inciso segundo de la Ley 80 de 1993, El Municipio rechazará las propuestas en los siguientes eventos:

El proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad ó incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.

La propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse.

Cuando a pesar de habérsele dado la oportunidad al proponente de demostrar que cuenta con la capacidad jurídica y demás requisitos verificables de su cumplimiento, éste no las cumpla.

Existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente para este mismo proceso ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal.

Que el Municipio detecte inconsistencias que no puedan ser resueltas por los proponentes mediante pruebas que aclaren la información presentada.

El proponente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones y condiciones previstas en el pliego de condiciones, o presente condicionamiento para la adjudicación.

Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o no se presente en el lugar establecido en estos pliegos.

En el caso en que el Municipio comprobare la violación por parte del proponente, de sus empleados o de un agente comisionista independiente actuando en su nombre, de los compromisos anticorrupción asumidos por el proponente.

En el evento que el valor de la propuesta presentada exceda el presupuesto oficial total.

Cuando el proponente omita presentar la Propuesta económica o cuando el valor total corregido de la propuesta sea superior al presupuesto oficial total.

Cuando de conformidad con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente, con los estatutos de la persona jurídica, o con certificación juramentada proveniente del representante legal del proponente, se determine que su duración no es igual a la del plazo para la ejecución del contrato y un (1) año más, o cuando en este mismo certificado se verifique que el objeto del proponente no se ajusta al objeto del presente proceso.

Cuando el proponente no subsane lo requerido por El Municipio en la evaluación de las propuestas, hasta el término de traslado del informe de evaluación. (ley 1882 de 2018)
Se demuestre que a la fecha de presentación de su propuesta, el proponente no se encuentra al día, durante los últimos seis (6) meses con el cumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales y los aportes parafiscales, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Cuando la Póliza de seriedad de la propuesta no sea presentada en forma conjunta con la propuesta. (ley 1882 de 2018).

Cuando de conformidad con la información con la cual cuenta la entidad, se estime que el valor de una oferta resulta artificialmente baja y no logre demostrar que el valor de su propuesta responde a circunstancias objetivas tanto del proponente como de su oferta.

Cuando de acuerdo con los documentos presentados, el representante legal del proponente o apoderado carezca de facultades suficientes para presentar la propuesta y el interesado no presente los documentos necesarios para acreditar que su representante o apoderado dispone de las facultades necesarias.

Si el proponente no se encuentra inscrito en el RUP antes de la fecha de presentación de la propuesta o no se encuentra en la actividad, especialidad y grupo requeridos en este pliego de condiciones.

Cuando el proponente no cumpla la capacidad de contratación residual mínima exigida en este pliego de condiciones.

Cuando la propuesta no cumpla con los aspectos habilitantes mínimos requeridos en este pliego de condiciones.

El incumplimiento mínimo de Experiencia Total, o la no presentación de los soportes y formatos (ambos) para validar la experiencia en el término establecido.

Cuando no se presente oferta alguna o ninguna oferta se ajuste al pliego de condiciones o términos de referencia o, en general, cuando falte voluntad de participación,

Cuando el proponente no cumpla con alguno de los índices financieros solicitados.

Cuando de acuerdo con el dictamen del Revisor Fiscal el participante o alguno de sus miembros se encuentre en casual de disolución.

No incluir la propuesta económica para el proceso o módulo y no estar debidamente firmada por el representante legal del proponente.

Adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el Formulario de cantidades.

Presentar la oferta económica con tachaduras o enmendaduras.
No consignar o no ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecer como valor de ese precio unitario cero (0).

No discriminar en la oferta económica el porcentaje de AIU en la forma como lo establece el pliego de condiciones.

No Incluir los Análisis de Precios Unitarios, así como el desglose del AIU.

Ofrecer como AIU un porcentaje cuya sumatoria sea superior al establecido por la Entidad. En los demás casos que así lo contemple la ley o este pliego de condiciones.

CAPITULO 5- DESARROLLO DEL PROCESO

5.1 ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS

El listado de los estudios, informes previos, análisis, detalles, planos, especificaciones, APU'S y documentos definitivos se encuentran dentro de la carpeta del proceso y podrán ser consultado por los proponentes en el Sistema Electrónico de Contratación Pública-SECOP, en la Página Web de Colombia Compra Eficiente www.colombiacompra.gov.co/es/secop o www.contratos.gov.co a partir de la misma fecha en que se publique el Pliego Definitivo de Condiciones, en días hábiles de lunes a viernes desde las 8: 00 a.m. a las 4: 00 p.m.

La entidad publicará los documentos que se requieran en formato EXCEL, sin embargo, se aclara que el formato de la propuesta económica que publicará LA ENTIDAD, no tendrá formulas, por lo que la formulación estará a cargo del proponente. Será responsabilidad exclusiva del proponente dicha formulación, por lo que LA ENTIDAD no aceptará reclamos con base en errores cometidos en dicha labor.

5.2 PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO.

LA ENTIDAD, publicará el Pliego de Condiciones Definitivo del Proceso, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 (Decreto 1510 de 2013, artículo 19) la Entidad Estatal está obligada a publicar en el SECOP los documentos del proceso y los actos

administrativos del proceso de contratación, dentro de los tres días (3) días siguientes a su expedición.

5.3 AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN DEFINITIVA DE RIESGOS Y DE PRECISIÓN DEL CONTENIDO Y ALCANCE DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

De acuerdo con lo consagrado en el numeral 4 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 220 del Decreto 0019 de 2012, dentro del término establecido por LA ENTIDAD en el cronograma de este proceso y si lo solicita cualquiera de las personas interesadas en el proceso, se celebrará una audiencia con el objeto de precisar el contenido y alcance del Presente Pliego Definitivo de Condiciones, De esta audiencia se levantará un acta suscrita por los intervinientes

En la misma audiencia se revisará la asignación de riesgos de que trata el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, con el fin de establecer su tipificación, estimación y asignación definitiva, en la cual los interesados manifestarán sus observaciones, de forma preferible por escrito. Como resultado de lo debatido en la Audiencia y cuando resulte conveniente, el del gasto en LA ENTIDAD, expedirá las modificaciones pertinentes a dichos documentos y prorrogará, si fuere necesario, el plazo de la selección, hasta por TRES (3) días hábiles.

A la Audiencia, por ser pública, podrá asistir cualquier persona interesada en el proceso., pero el uso de la palabra se concederá a los asistentes que previamente se hayan inscrito en la Planilla de asistencia.

Previa iniciación de la Audiencia, LA ENTIDAD procederá a verificar el cumplimiento de los siguientes requisitos por parte de los interesados en el proceso sin los cuales no podrán participar:

Se verificará la identidad de los interesados asistentes, ya sean Representantes Legales o sus apoderados, veedores ciudadanos o ciudadanos en general, de lo cual se dejará constancia mediante registro en la planilla de asistencia suscrita por los mismos, para lo cual deberán tener en cuenta lo siguiente:

Cuando el interesado sea una persona natural, deberá estar presente e identificarse con la cédula de ciudadanía.

Cuando el interesado sea una persona jurídica, deberá estar presente el representante legal de la misma, e identificarse con la cédula de ciudadanía y presentar el correspondiente Certificado de Existencia y Representación legal de la empresa, con fecha de expedición no superior a un (1) mes contado retroactivamente a partir de la fecha fijada para esta audiencia.

Cuando el interesado persona natural o el representante legal de las personas jurídicas no pueda asistir a la audiencia, podrá ser representado por otra persona, debidamente autorizada por medio de poder especial para el efecto.

Nota 1: Solo podrán participar en esta Audiencia los interesados se hayan inscrito en la planilla de asistencia, identificados plenamente en la fecha y hora prevista para la misma.

Nota 2: Respecto de los interesados que presenten propuesta y no hayan asistido a esta Audiencia, se entenderá la aceptación de la distribución Definitiva de los Riegos con la presentación de la propuesta.

Con el fin de poder dar el trámite oportuno a las aclaraciones sobre el contenido del pliego de condiciones, los posibles proponentes deberán presentar las observaciones dentro del término señalado en el cronograma del proceso.

5.4 CIERRE DE LA LICITACION PÚBLICA Y RECIBO DE PROPUESTAS.

El plazo para el recibo de propuestas, es aquel comprendido entre la fecha señalada para la apertura de la Licitación Pública y la fecha y hora establecida para el cierre de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 1º del numeral 5º del artículo 30º de la ley 80 de 1993. Este plazo podrá ser prorrogado cuando EL MUNICIPIO lo estime conveniente.

APERTURA DE LAS PROPUESTAS.

El sobre I, que contiene los documentos de orden jurídico, financiero y técnico, será abierto en el lugar, fecha y hora señalados para el cierre del procedimiento de Licitación Pública.

La apertura de este sobre, así como la devolución de aquellas propuestas cuya solicitud de retiro se hubiere efectuado dentro de los términos señalados en el numeral 3.6., se hará en presencia de los proponentes que deseen asistir al acto de cierre. De lo anterior se levantará un acta donde se consignarán los aspectos más relevantes de las propuestas.

• Identificación de la Póliza de seriedad de la oferta,
• Vigencia de la Póliza
• Monto de la póliza
• Número de folios de la oferta.

5.5 CONSULTA DEL PLIEGO DEFINITIVO DE CONDICIONES.

El Pliego Definitivo de Condiciones y los demás documentos del proceso se podrá consultar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública- SECOP, en la página Web: www.colombiacompra.gov.co/es/secop o www.contratos.gov.co . De igual manera se podrán verificar en forma física en la Oficina de la ENTIDAD contratante, ubicada en la Alcaldía Municipal, a partir del día y hora indicados en el cronograma, de lunes a viernes en días hábiles, en el horario comprendido entre las 8:00 a. m. y las 4:00 p. m.

De conformidad con lo establecido en el parágrafo 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, los pliegos de condiciones no podrán ser objeto de cobro, salvo lo relacionado con la expedición de copias, caso en el cual se dará aplicación a lo establecido en los artículos 15

y 18 de la ley 57 de 1985 y el artículo 36 de la ley 1437 de 2011- Código de Procedimiento administrativo y de lo Contencioso administrativo.

La ENTIDAD no es responsable de los gastos en los que incurran los proponentes para elaborar su propuesta o propuestas a presentar en este proceso.

5.6 ADENDAS.

Si de las observaciones presentadas durante el desarrollo del proceso por parte de las personas interesadas en el mismo, de manera escrita ya sean radicadas directamente en la ENTIDAD o a través del Correo Electrónico, de manera verbal durante el desarrollo de las audiencias respectivas, fuere necesario, según lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. Modificación de los pliegos de condiciones del Decreto 1082 de 2015 y en el artículo 89 de la Ley 1474 de 2011, modificar el pliego de condiciones, la entidad procederá a expedir las modificaciones pertinentes mediante Adenda, las cuales no se podrán expedir dentro de los tres (3) días anteriores a la fecha de cierre del proceso, ni siquiera para extender el término del mismo, las cuales se comunicarán a través de la página web: www.colombiacompra.gov.co/es/secop o www.contratos.gov.co

La modificación del Cronograma del proceso se hará también mediante adenda, una vez cerrado el proceso y con antelación de por lo menos un (1) día hábil a la fecha de la Audiencia de Adjudicación del Contrato.

NOTA: Corresponde a todos los interesados en el presente proceso selectivo informarse de todas las modificaciones y hacer seguimiento al proceso por este medio.

Las consultas y respuestas no suspenderán el plazo para la presentación de las ofertas. En ningún caso habrá aclaraciones, ni comunicaciones verbales con los proponentes que puedan afectar los términos y condiciones de este pliego y sus adendas.

5.7 PRÓRROGA DEL PLAZO

Cuando LA ENTIDAD lo estime conveniente de oficio o a solicitud de un número plural de posibles oferentes podrá prorrogar mediante Adenda, el plazo del cierre del proceso, por un término no superior a la mitad del inicialmente fijado.

La solicitud de prórroga se debe hacer por escrito en forma física o por medio del correo electrónico, a la Oficina de la ENTIDAD contratante.

5.8 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES

Dentro del término fijado en el cronograma del presente Pliego de Condiciones, se verificarán los requisitos habilitantes de los Proponentes a partir de los documentos que integran la propuesta, con el fin de determinar, de acuerdo con la Ley y las exigencias de

este Pliego de Condiciones, cual (es) Proponente (es) se encuentran habilitados para participar en la Audiencia de adjudicación del Contrato.

Si la necesidad lo amerita, LA ENTIDAD podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones, explicaciones, aporte de documentos y/o requisitos que se estimen indispensables para la verificación de los requisitos habilitantes, sin que por ello pueda el Proponente adicionar o modificar las condiciones de su propuesta, ni la Entidad solicitar variación alguna a los términos de las mismas. (Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 19 de 2012.)

5.9 TRASLADO DEL INFORME DE VERIFICACIÓN.

En la fecha y hora establecida en el cronograma de este pliego de condiciones, se pondrá a disposición de los oferentes el informe de verificación preliminar y Definitiva de requisitos habilitantes de proponentes, a través de su publicación en el SECOP- página web : www.colombiacompra.gov.co/es/secop o www.contratos.gov.co , y/o en las oficina encarga para la contratación en la ENTIDAD.

Los proponentes que hayan sido considerados como no habilitados podrán dentro del término previsto para dichos efectos, subsanar la ausencia de requisitos y para que presenten sus observaciones, dirigiendo las observaciones y/o la documentación, la información y /o requisitos solicitados o requeridos , al correo electrónico asignado, o en forma física y por escrito dirigido a la Oficina del Área contratante de la ENTIDAD, dentro del término establecido en el cronograma, plazo durante el cual permanecerán a disposición de los Proponentes NO HABILITADOS, el informe de Verificación Preliminar y demás documentos del proceso. El horario de atención será de 8:00 a.m. a 12 pm y de 2:00 a 4:00 p.m., de lunes a viernes, en días hábiles.

En ejercicio de esta facultad aquellos no podrán, modificar, o mejorar sus propuestas.

Luego de verificados y subsanados los requisitos habilitantes, si a ello hay lugar, LA ENTIDAD llevará a cabo la evaluación de la Propuesta Económica sobre No 2 (ANEXO No.11, la cual se llevará a cabo en la audiencia Pública de Adjudicación del Contrato, en la fecha y hora establecidas en el cronograma de este proceso.

5.12 AUDIENCIA PÚBLICA DE ADJUDICACIÓN

Audiencia pública para apertura de sobres económicos, asignación de puntaje, determinación del orden de elegibilidad y Adjudicación

En la fecha y forma señalada en el CRONOGRAMA del presente proceso de selección, se adelantará la audiencia pública de apertura de sobres económicos, asignación de puntaje, determinación del orden de elegibilidad y Adjudicación, teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

En la fecha establecida en el CRONOGRAMA del proceso, se realizará la adjudicación de forma obligatoria, en la citada Audiencia, mediante resolución motivada, que se entenderá notificada al proponente favorecido en dicha audiencia.

LA ENTIDAD CONTRATANTE podrá prorrogar el plazo para la adjudicación, hasta en la mitad del inicialmente establecido para el efecto, cuando ello resulte necesario.

En dicha Audiencia, participarán el representante legal de LA ENTIDAD CONTRATANTE o la persona en quien, conforme a la ley, se haya delegado la facultad de adjudicar, además podrán intervenir los servidores públicos y/o contratistas de LA ENTIDAD CONTRATANTE que hayan elaborado los estudios y evaluación del proceso, los proponentes, las organizaciones de veedurías ciudadanas y los medios de comunicación.

La realización de la audiencia, se desarrollará de la siguiente forma:

Los proponentes podrán hacer observaciones al Informe Final de evaluación publicado por la entidad, las cuales se decidirán en la misma audiencia. (Art 1 de la ley 1882 de 2018.)

Se otorgará a los proponentes o apoderados (con poder escrito y debidamente firmado) de las firmas participantes dentro del proceso de selección la oportunidad para efectuar observaciones al informe final de evaluación y pronunciarse frente a las observaciones que, sobre la evaluación de su oferta, se hayan presentado por los demás intervinientes. En ningún caso, esta posibilidad implica una nueva oportunidad para mejorar o modificar la oferta.

Se conferirá el uso de la palabra al vocero único de cada firma, por un término máximo de cinco (05) minutos.

Las intervenciones de los representantes legales o apoderados de las firmas proponentes, deberán estar relacionadas con el asunto de la audiencia y en todo caso, la audiencia no podrá ser utilizada por los oferentes para revivir el plazo que les otorga la ley para formular observaciones a los estudios evaluativos.

No se permitirán alusiones ofensivas, irrespetuosas, injuriosas y tendenciosas de los voceros de las firmas entre sí, y contra los miembros del comité evaluador y/o funcionarios de LA ENTIDAD CONTRATANTE, que participen dentro de la audiencia.

La audiencia podrá ser suspendida por quien la presida, cuando a su juicio sea necesario para la preservación del orden y el cumplimiento de los objetivos del proceso de selección, principalmente en su incidencia en la decisión a adoptar. Al ordenarse la suspensión se fijará la hora y fecha de su reiniciación, en la misma diligencia la cual quedará notificada a todos los asistentes dentro de la misma audiencia.

Acto seguido, se dará a conocer las respuestas a observaciones efectuadas en Audiencia de adjudicación.

En el caso en que se hubiese presentado una única propuesta y ésta haya resultado "habilitada", y haya cumplido con los requisitos mínimos establecidos en el pliego de condiciones o en el evento en que de las varias propuestas presentadas sólo una cumpla con tales condiciones, a la misma le será asignado el máximo puntaje establecido para la calificación de las propuestas económicas y ocupará el primer orden de elegibilidad, previas las verificaciones correspondientes en relación con el cumplimiento de las condiciones económicas exigidas para la propuesta económica.

El número mínimo de participantes hábiles en este proceso de selección es uno (1).

EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA EN AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN

De conformidad a lo normado en la ley 1882 de 2018, la propuesta económica será evaluada en la Audiencia Pública de adjudicación, previo agotamiento del proceso indicado en la citada norma.

Se aplicará el siguiente procedimiento de calificación económica a las propuestas hábiles:
La ENTIDAD CONTRATANTE verificará que las ofertas económicas estén incluidas en el sobre No 2, el cual deberá contener también el factor técnico, teniendo en cuenta que, para realizar la evaluación de este, es necesario saber el valor ofertado, también se verificara que no contengan errores aritméticos y si es procedente, efectuará la rectificación de los errores que encuentre de la siguiente manera:

La rectificación de los errores aritméticos se efectuará sobre el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes. Tanto para efectos de evaluación de la propuesta como para su eventual adjudicación.

Se verificará que la multiplicación del precio unitario indicado o plasmado en la lista única de cantidades y precios, por la cantidad indicada en dicha lista sea el correcto, de no ser correcta la multiplicación el Municipio procederá a corregir aritmética y colocar el valor real de la respectiva multiplicación y procederá a corregir el valor de la propuesta.

No se aceptarán modificaciones a las cantidades de obra ni a las unidades de medida emitidas por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

En caso de error en la suma de la lista de cantidades y precios, el resultado total correcto será el que se obtenga de revisar dichas sumas.

Si de las correcciones efectuadas se derivara(n) alguna(s) modificación(es) en el valor de las ofertas, LA ENTIDAD CONTRATANTE procederá a comunicar a la totalidad de los proponentes la(s) modificación(es) realizada(s). Si el licitante afectado no aceptare la corrección realizada, su propuesta será rechazada y LA ENTIDAD CONTRATANTE podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la misma.

b.) Las propuestas cuyo valor total corregido este por encima del 100% del presupuesto oficial.

Las propuestas hábiles cuyo valor total corregido esté por fuera del rango comprendido entre al 100% del presupuesto oficial serán rechazadas.

En la fecha señalada en el CRONOGRAMA del presente proceso de selección, se adelantará la audiencia pública de apertura de sobres económicos, asignación de puntaje, determinación del orden de elegibilidad y Adjudicación, teniendo en cuenta el siguiente procedimiento:

En la fecha establecida en el CRONOGRAMA del proceso, se realizará la adjudicación de forma obligatoria, en la citada Audiencia, mediante resolución motivada, que se entenderá notificada al proponente favorecido en dicha audiencia.

LA ENTIDAD CONTRATANTE podrá prorrogar el plazo para la adjudicación, hasta en la mitad del inicialmente establecido para el efecto, cuando ello resulte necesario.

En dicha Audiencia, participarán el representante legal de LA ENTIDAD CONTRATANTE o la persona en quien, conforme a la ley, se haya delegado la facultad de adjudicar, además podrán intervenir los servidores públicos y/o contratistas de LA ENTIDAD CONTRATANTE que hayan elaborado los estudios y evaluación del proceso, los proponentes, las organizaciones de veedurías ciudadanas y los medios de comunicación.

La realización de la audiencia, se desarrollará de la siguiente forma:

Los proponentes podrán hacer observaciones al Informe Final de evaluación publicado por la entidad, las cuales se decidirán en la misma audiencia. (Art 1 de la ley 1882 de 2018.)
Se otorgará a los proponentes o apoderados (con poder escrito y debidamente firmado) de las firmas participantes dentro del proceso de selección la oportunidad para efectuar observaciones al informe final de evaluación y pronunciarse frente a las observaciones que, sobre la evaluación de su oferta, se hayan presentado por los demás intervinientes. En ningún caso, esta posibilidad implica una nueva oportunidad para mejorar o modificar la oferta.

Se conferirá el uso de la palabra al vocero único de cada firma, por un término máximo de cinco (05) minutos.

Las intervenciones de los representantes legales o apoderados de las firmas proponentes, deberán estar relacionadas con el asunto de la audiencia y en todo caso, la audiencia no podrá ser utilizada por los oferentes para revivir el plazo que les otorga la ley para formular observaciones a los estudios evaluativos.

No se permitirán alusiones ofensivas, irrespetuosas, injuriosas y tendenciosas de los voceros de las firmas entre sí, y contra los miembros del comité evaluador y/o funcionarios de LA ENTIDAD CONTRATANTE, que participen dentro de la audiencia.

La audiencia podrá ser suspendida por quien la presida, cuando a su juicio sea necesario para la preservación del orden y el cumplimiento de los objetivos del proceso de selección,

principalmente en su incidencia en la decisión a adoptar. Al ordenarse la suspensión se fijará la hora y fecha de su reiniciación, en la misma diligencia la cual quedará notificada a todos los asistentes dentro de la misma audiencia.

Acto seguido, se dará a conocer las respuestas a observaciones efectuadas en Audiencia de adjudicación.

En el caso en que se hubiese presentado una única propuesta y ésta haya resultado "habilitada", y haya cumplido con los requisitos mínimos establecidos en el pliego de condiciones o en el evento en que de las varias propuestas presentadas sólo una cumpla con tales condiciones, a la misma le será asignado el máximo puntaje establecido para la calificación de las propuestas económicas y ocupará el primer orden de elegibilidad, previas las verificaciones correspondientes en relación con el cumplimiento de las condiciones económicas exigidas para la propuesta económica.

El número mínimo de participantes hábiles en este proceso de selección es uno (1).

5.13 PROPUESTAS PARCIALES

No se admitirá la presentación de propuestas parciales, esto es, las presentadas por una parte del objeto o del alcance del Contrato, a menos que se haya establecido esta posibilidad en el Pliego de Condiciones.

5.14. CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES

TENIENDO EN CUENTA LA CUANTÍA DEL PRESUPUESTO DEL FUTURO CONTRATO, ESTE
PROCESO NO ES SUSCEPTIBLE DE SER LIMITADO A MIPYMES.

5.15 ORDEN DE ELEGIBILIDAD

Se establecerá el orden de elegibilidad de los proponentes, ordenando las propuestas según el puntaje total obtenido por las mismas, de mayor a menor y se asignara el primer puesto en el orden de elegibilidad al mayor puntaje, el Segundo al siguiente, y así sucesivamente.

Por último, en la diligencia de la audiencia, el REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, o la persona en quien, conforme a la ley, se haya delegado la facultad de adjudicar, adjudicará el contrato objeto del presente proceso de selección, mediante acto administrativo motivado, al proponente que, de conformidad con el pliego de condiciones, ocupe el primer lugar en el orden de elegibilidad, el cual se entenderá notificado del contenido del acto en dicha audiencia.

De la audiencia pública se levantará un acta, en la cual se dejará constancia de las deliberaciones y decisiones que en desarrollo de la misma se hubieren producido y esta será publicada de conformidad con lo establecido en el presente documento.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga tanto al MUNICIPIO como al adjudicatario. Contra el mismo no procede recurso alguno por la vía gubernativa. No obstante, lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado y se podrá dar aplicación a lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término citado, quedará a favor del MUNICIPIO, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía.

En este evento, el MUNICIPIO mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad, de acuerdo con lo establecido en el inciso 2 numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

5.16 DECLARATORIA DEL PROCESO DESIERTO

LA ENTIDAD declarará desierto el proceso únicamente por los motivos o causas que impidan la selección objetiva del contratista y lo hará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que condujeron a esa decisión, de conformidad con lo dispuesto por el numeral 18 artículo 25 de la Ley 80 de 1993.

Sin embargo, LA ENTIDAD podrá adjudicar al único proponente habilitado, siempre que cumpla con los requisitos habilitantes (jurídico, técnico y financiero), y con lo establecido para la evaluación económica y técnica de la propuesta.

LA ENTIDAD podrá modificar los elementos de la futura contratación que a su criterio hayan sido determinantes en la declaratoria de desierta, sin que en ningún caso se cambie el objeto de la contratación.

5.17 TÉRMINO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Quien resulte adjudicatario del presente proceso selectivo deberá suscribir el contrato, dentro del término establecido en el cronograma.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato o no allega oportunamente los documentos requeridos al efecto, quedará a favor de LA ENTIDAD, en calidad de sanción, el valor del

depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía.

En este evento, LA ENTIDAD, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la Entidad.

5.18 DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

A los proponentes que ocupen el segundo y tercer lugar en la adjudicación, se les devolverá la garantía de seriedad de la propuesta dentro de los tres (3) meses siguientes a la adjudicación; a los demás proponentes se les devolverá dentro de los cinco (5) días siguientes a la misma, en uno u otro caso a solicitud de parte.

Para tal efecto, deberán presentar una solicitud escrita, elevada por el representante legal de la persona jurídica o el representante del Consorcio, o Unión Temporal, o por la persona natural proponente, a la ENTIDAD, dentro del término arriba referido.

5.19 DEVOLUCIÓN DE LAS PROPUESTAS

A solicitud del (los) proponente (s) no favorecido (s) con la adjudicación, las copias de las propuestas no ganadoras serán devueltas dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de la legalización del contrato adjudicado, de no haber solicitud LA ENTIDAD procederá a su destrucción. El original de la propuesta no ganadora, será archivado en los términos de las disposiciones legales vigentes.

Para tal efecto, deberán presentar una solicitud escrita, elevada por el representante legal de la persona jurídica o del Consorcio, o Unión Temporal, o por la persona natural proponente, a la ENTIDAD, dentro del término arriba referido.

CAPITULO 6

CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

6.1 CONDICIONES PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

1. PARAFISCALES:
Es requisito para la adjudicación del contrato, que el adjudicatario certifique que está al día con los aportes al sistema general de salud y pensiones de los últimos seis (6) meses anteriores al cierre del proceso y estar al día con los aportes parafiscales. De Caja de compensación familiar, SENA e ICBF y riesgos laborales.

2. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO- RUT

El Proponente a quien se le adjudique el contrato debe contar con el certificado del Registro Único tributario- RUT.

En caso de quedar favorecido con el contrato, una Unión Temporal o Consorcio, dentro del plazo para suscribir el contrato deberá a llegar al Área Apoyo a la Contratación, el respectivo NIT del consorcio o unión temporal.

6.2 CONDICIONES PARA LA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.

1). GARANTÍA ÚNICA DE CONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA podrá otorgar las garantías señaladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 Clases de garantías establecido en el Decreto 1082 de 2015 (Decreto1510 de 2013, artículo 111) en el caso de optar por la constitución de una Póliza de Garantías se deberá constituir a favor de la ENTIDAD y cumplir con los requisitos y amparos enunciados a continuación:

a) Buen manejo y correcta inversión del anticipo: Para el manejo de los recursos que reciba el contratista a título de anticipo y con el fin de garantizar que dichos recursos se apliquen exclusivamente a la ejecución del contrato correspondiente y para la ejecución de los contratos de obra el contratista deberá constituir una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable para el manejo de dichos recursos conforme lo establecido en el Art. 91 de la ley 1474 de 2011. El valor de esta garantía debe ser del cien por ciento (100 %) de la suma establecida como anticipo, vigente hasta la liquidación del contrato o la amortización del anticipo.
b) Cumplimiento: Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria y de las indemnizaciones a que hubiere lugar que se hayan pactado en el contrato garantizado, en cuantía equivalente al veinte por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.
c) Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Cubrirá a la Entidad de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado, en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con vigencia equivalente al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
d) Estabilidad y calidad de la obra: Para cubrir a la entidad de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia de cualquier tipo de daño o deterioro, independientemente de su causa sufridos por la obra entregada imputables al contratista; en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato por un término de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de aprobación del Acta de recibo final a satisfacción por parte de la Entidad.
e) Responsabilidad civil extra contractual. Así mismo deberá constituir un Anexo a la garantía única que ampare la Responsabilidad civil extra contractual: para Garantizar la

responsabilidad civil extra contractual que proteja a la ENTIDAD de eventuales reclamaciones de terceros derivada de la responsabilidad extra contractual que surjan de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista y del subcontratista, autorizados o en su defecto, que acredite que el subcontratista cuenta con un seguro propio con el mismo objeto y que la Entidad Estatal sea el asegurado, con una vigencia igual al plazo del contrato, en cuantía equivalente cinco por ciento (5%) del valor del contrato, con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones realizadas por el contratista y subcontratista en la ejecución del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.
PARÁGRAFO 1: El contratista deberá hacer entrega de estas garantías a la entidad dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, las cuales serán aprobadas por la misma, de acuerdo con lo señalado en el inciso segundo del artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
PARÁGRAFO 2: El contratista se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se aumente el valor del contrato o se prorrogue o suspenda su vigencia.

CAPITULO 7

CONDICIONES CONTRACTUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

7.1. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR
Contrato de Obra Pública.

7.2. DOCUMENTOS DEL CONTRATO.

Forman parte del contrato que se celebre, los siguientes documentos y a él se consideran incorporados:

El contrato
El Estudio Previo, el pliego de condiciones definitivo, las especificaciones técnicas que sirvieron de base para preparar la propuesta, la disponibilidad presupuestal y la reserva presupuestal, la (s) póliza (s) de garantía única de contratación, el acto administrativo de aprobación de la garantía Única de Contratación.
El acta de adjudicación
La Resolución de adjudicación del contrato.
La (s) adenda (s) expedida (s) por la ENTIDAD.
La propuesta presentada por el contratista.
El acta de inicio con sus anexos y todas las demás actas y documentos correspondientes a la ejecución del contrato.
La liquidación del contrato
Los demás documentos que se hayan expedido y que se expidan en las diferentes etapas del proceso.

7.3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL OBJETO A CONTRATAR (ANEXO TÉCNICO)

Ver Anexo Técnico, detalle y descripción, del objeto, características y condiciones técnicas (Anexo No. 1). Las condiciones allí previstas son de obligatorio cumplimiento para el proponente que resulte adjudicatario del proceso de selección.

7.4. APROBACIÓN DE ACTIVIDADES NO PREVISTAS

Los precios unitarios del contrato que se deriven del presente proceso serán los consignados por el proponente en su Propuesta Económica.

Los Análisis de Precios Unitarios detallados y el listado de insumos presentados por el adjudicatario se presentarán para revisión por parte de la interventoría de obra.

Los precintados Apu's serán revisados por la interventoría contra los insumos de los Apu's de la base de datos de la ENTIDAD y en todo caso deberán corresponder a precios del mercado y enmarcarse a lo ofrecido en la propuesta económica del presente proceso. Para la aprobación de los precios el contratista deberá realizar los respectivos ajustes requeridos por el Interventor.

De conformidad con lo anterior los costos de los insumos básicos de los Apu's precintados, serán los que se emplearán como base para determinar los precios unitarios de los ítems no previstos que se requirieran durante el desarrollo del contrato. Por lo que será obligación del contratista y de la interventoría alimentar dichos Apu's no previstos con base en esa información.

En el caso de que los insumos básicos para determinar los precios unitarios de los ítems no previstos no se encuentren en los Apu's contractuales, en todo caso se tomarán como base los insumos de la base de datos de los APU de la ENTIDAD establecidos en el Área de Costos y Estudios Económicos, los cuales serán revisados y aprobados por el Interventor de Obra.

En caso de que los insumos básicos no se encuentren dentro de los Apu's de la base de datos de la ENTIDAD, el contratista realizara el estudio de mercado correspondiente para determinar el valor de los mismos, los cuales serán revisados y aprobados por el Interventor de Obra.

7.5). INTERVENTORÍA DEL CONTRATO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La Interventoría del Contrato que resulte del presente proceso, será ejercida de conformidad con el Articulo 32 numeral 1 inciso segundo y numeral 2 de la Ley 80 de 1993. La Interventoría será la encargada de exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato; garantizar la calidad de las obras ejecutadas; verificar que se cumpla con los precios pactados como con las condiciones de calidad ofrecidas por el contratista de acuerdo con los requerimientos mínimos establecidos en las normas técnicas obligatorias.

El contratista deberá respetar, facilitar y acatar los requerimientos y observaciones de la Interventoría, así mismo entregar la información que le sea solicitada por parte de estos o a quien se designe.

El interventor está autorizado para impartir instrucciones u órdenes al Contratista sobre asuntos de su responsabilidad, relacionados con los servicios y éste estará obligado a cumplirlas. Todas las comunicaciones u órdenes del interventor al Contratista, serán expedidas o ratificadas por escrito, al igual que las de supervisor La máxima obligación del contratista será ejecutar los servicios de acuerdo con los requerimientos efectuados en el pliego de condiciones y sus anexos y los requisitos de calidad, especificados en el Contrato, libres de fallas, buen acabado y dentro del plazo estipulado.

Serán funciones del interventor asegurar para la ENTIDAD, que el Contratista cumpla con las obligaciones pactadas en el contrato, para la correcta ejecución de las obras en los aspectos técnicos y administrativos del mismo.

El interventor, en cumplimiento de sus funciones, vigilará estrictamente cualquier alteración de las condiciones básicas del diseño que llegare a ser causa de desperfectos o fallas de los trabajos, las especificaciones por parte del Contratista, uso de materiales o procedimiento inadecuados por parte de éste.

El Interventor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informada a la entidad de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

El Interventor, el Supervisor y el Contratista de Apoyo al Supervisor, responderán en los términos de los artículos 82 a 86 de la ley 1474 de 2011 y la ley 734 de 2002, artículo 53 modificado por el artículo 44 de la Ley 1474 de 2011.

La Supervisión del contrato será ejercida en la etapa de diseños por el profesional especializado grado 11 del Área Técnica, y en la etapa de obra por el Profesional Especializado Grado 11 del Área de Interventoría, para lo cual según lo dispone el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la ENTIDAD podrá contratar personal de apoyo, para que le brinde el soporte requerido al Supervisor del contrato.

7.6. FORMA DE PAGO.

El valor del presente contrato se pagará de la siguiente forma:

El pago del 100% del contrato mediante la presentación de actas parciales, así:
Un Primer pago, previa acreditación del 60% de avance del proyecto
Un segundo pago, previa acreditación del 90% de avance del proyecto.
Un pago final, previa acreditación del 100% de avance del proyecto, de acuerdo con los avances de obra, previa entrega a satisfacción de los trabajos, certificado por el interventor del contrato.

Para cada uno de los pagos el contratista deberá aportar y acreditar:
Corte de obra, memorias de cálculo, balance de obra, suscrito por el contratista y avalado por el interventor del contrato;

Pago a los sistemas de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales conforme a la normatividad vigente, Factura comercial (cuando aplique) en original y copia,

Asignación del PAC por la Entidad y los trámites administrativos a que haya lugar.

Para el pago final del Contrato, además de lo anteriormente descrito, se deberá exigir al CONTRATISTA la presentación de la siguiente documentación técnica:

Corte de Obra,
Balance de mayores y menores cantidades de obra
Acta de recibo a satisfacción (debidamente suscritos por el interventor del Contrato y el contratista),
Memorias de cálculo, planos record (en forma impresa y digital), bitácora de obra,
Paz y salvo de servicios públicos,
Manual de mantenimiento

Los pagos derivados del futuro contrato, diferentes al anticipo serán girados y pagados en la cuenta bancaria que acredite el contratista.

Los impuestos y retenciones que surjan del futuro contrato corren por cuenta del CONTRATISTA, para cuyos efectos la ALCALDIA, hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la Ley.

De igual manera para hacer efectivo el pago por parte de la ENTIDAD, el Contratista debe probar la afiliación y pago actualizado a los Sistemas de Seguridad Social Integral (salud y pensiones) y riesgos laborales de sus trabajadores, conforme al artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el Decreto 1703 de 2002, artículo 23, la Ley 789 de 2002, artículo 50, Ley 797 de 2003, artículos 3 y 4, Ley 828 de 2003, artículo 1 y el Decreto Reglamentario 510 de marzo 06 de 2003, artículo 1.

Para efectos de los desembolsos de los que trata la presenta cláusula, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de seguridad social, salud y pensiones, conforme al artículo 182 de la ley 100 de 1993, a ley 789 de 2002, el decreto 1703 de agosto 2 de 2002, las leyes 797 y 828 de 2003 y el decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en la misma.”

IMPUESTOS

El contratista asumirá todos los impuestos, contribuciones especiales y derechos con que sea gravado por el Gobierno Nacional, Departamental Y Municipal, los cuales deberán ser

analizados e incluidos dentro de la A.I.U. de la propuesta.

RIESGOS

El Contratista deberá ejecutar el objeto del Contrato por su cuenta y riesgo, y asumir los gastos por todo concepto, incluyendo estudios, garantías, impuestos, trámites, seguros, multas y todos los demás gastos necesarios para la plena ejecución de las obligaciones que se derivan del objeto. Igualmente, la inversión y financiación de las obligaciones a su cargo que se derivan de la propuesta a la presente convocatoria pública son por cuenta exclusiva del Contratista.

Los riesgos y contingencias financieros, comerciales, cambiarios, operativos, ambientales, económicos, regulatorios, climatológicos, normativos y técnicos de las obligaciones a su cargo que se derivan del objeto del contrato son de responsabilidad indelegable del Contratista adjudicatario de este proceso de selección.

En consecuencia, las inversiones que realice el Contratista para el cumplimiento del contrato, incluyendo entre otras actividades, los gastos tributarios, y los costos sociales y técnicos, son de responsabilidad exclusiva de este y, por tanto, no podrán ser invocados como factores de supuestos desequilibrios contractuales.

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007, la ALCALDIA determinará y enumerará los riesgos previsibles involucrados en la contratación.
Esta matriz se encuentra también publicada en los estudios y documentos previos y desde el proyecto de Pliego de Condiciones.

El día establecido en el cronograma, se llevará a cabo la audiencia a la que se refieren el artículo 30 de la ley 80 de 1993, artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 220 del Decreto Ley 019 de 2012, y el Decreto 1082 de 2015. Como consecuencia de las observaciones realizadas por los interesados, La ENTIDAD, se pronunciará sobre la pertinencia o no de las mismas y establecerá la estimación, tipificación y asignación definitiva de los Riesgos involucrados en el Proceso de Contratación.

Vencido el plazo para discutir y revisar los Riesgos identificados, si se presenta alguna observación adicional, la misma solo será estudiada y tenida en cuenta por parte de La ALCALDIA, únicamente si diere lugar a modificar el Pliego de Condiciones mediante Adenda.

7.9). CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

El CONTRATISTA no podrá ceder, total ni parcialmente, la ejecución del objeto contractual sin el consentimiento y la aprobación previa y escrita de la ENTIDAD, quien podrá reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión. La autorización para subcontratar en ningún caso exonera al CONTRATISTA de la responsabilidad ni del cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas de este contrato. No habrá

ninguna relación contractual entre los subcontratistas y la ENTIDAD contratante, por lo cual el CONTRATISTA será el único responsable de los actos, errores u omisiones de sus subcontratistas y proveedores, quienes carecerán de todo derecho para hacer reclamaciones ante la ENTIDAD contratante.

El CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del presente contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la ENTIDAD o a terceros, en los términos de los artículos 7 y 52 de la Ley 80 de 1993.

7.10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del presente contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: a. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito; b. Por mutuo acuerdo. La suspensión se hará constar por escrito en acta motivada, suscrita por las partes. El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato. Se entenderá suspendido el contrato mientras a juicio de la ENTIDAD, subsistan los efectos originados en la fuerza mayor o caso fortuito. Igualmente podrán las partes de común acuerdo, prorrogar el término de ejecución del contrato para dar correcto y adecuado cumplimiento a lo establecido en este y en los documentos del contrato.

7.11. MULTAS

De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el CONTRATISTA autoriza la ENTIDAD para compensar el valor por concepto de multas de las cuentas mensuales pendientes de pago a su favor.
Cuando no exista saldo a favor del CONTRATISTA, el valor por concepto de multas se podrá hacer efectivo a través de la garantía constituida o la ENTIDAD podrá acudir a la Jurisdicción Coactiva.

7.12. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento total de cualquiera de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, o que se declare la caducidad, habrá lugar al pago de una sanción pecuniaria del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, sin que el pago de la pena extinga la obligación principal o el pago de los perjuicios causados.
De conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el CONTRATISTA, autoriza la ENTIDAD para compensar el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria, de las sumas que resulten a su favor al momento de la liquidación del contrato.

Cuando no exista saldo a favor del CONTRATISTA, el valor por concepto de la cláusula penal pecuniaria se podrá hacer efectivo a través de la garantía constituida o la ENTIDAD podrá acudir a la Jurisdicción Coactiva.

7.13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes contratantes dirimirán sus controversias contractuales agotando el procedimiento establecido en las normas concordantes que regulen la materia, artículo 68 de la Ley 80 de 1993, la Ley 446 de 1998 y el Decreto 1716 de 2009, acudiendo en primer lugar al arreglo directo y en segundo lugar a la conciliación extrajudicial o judicial

7.14. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

La asignación de riesgos adelantada por la Entidad se encuentra en el ANEXO No 6 del pliego de condiciones

7.15 ACUERDOS COMERCIALES

El Proceso de Contratación está cubierto por los siguientes Acuerdos Comerciales y por la Decisión 439 de la Secretaría de la Comunidad Andina de Naciones (CAN).

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal incluida	Umbral	Excepción aplicable	Proceso de Contratación cubierto
Alianza Pacífico	Chile	SI	SI	SI 33	NO
	México	NO	-	-	-
	Perú	SI	SI	NO	SI
Canadá		NO	-	-	-
Chile		SI	SI	NO	SI
Corea		NO	-	-	-
Costa Rica		SI	SI	NO	SI
Estados Unidos		NO	-	-	-
Estados AELC		SI	SI	SI 33	NO
México		NO	-	-	-
Triángulo Norte	El Salvador	NO	-	-	-
	Guatemala	SI	SI	NO	SI
	Honduras	NO	-	-	-
Unión Europea		SI	SI	NO	SI

En consecuencia, la Entidad concederá trato nacional a Proponentes y servicios de los

Estados que cuenten con un Acuerdo Comercial que cubra el Proceso de Contratación. Adicionalmente, los Proponentes de Estados con los cuales el Gobierno Nacional haya certificado la existencia de trato nacional por reciprocidad recibirán este trato.

CAPITULO 8-
ANEXOS

ANEXO No. 1 ANEXO TÉCNICO:

-Descripción del Proyecto. -Personal de la obra -Obligaciones del Contratista.	
ANEXOS GENERALES:	
Anexo No. 2	Carta de Presentación de la Propuesta.
Anexo No. 3	Certificación pagos de seguridad social y aportes parafiscales (Persona jurídica)
Anexo No. 3 A	Certificación pagos de seguridad social y aportes parafiscales (Persona natural)
Anexo No. 4	Compromiso anticorrupción
Anexo No. 5	Multas sanciones y efectividad de las garantías
Anexo No. 6	Estimación, Tipificación Y Asignación De Riesgos
Anexo No. 7	Experiencia del proponente
Anexo No. 8	Capacidad residual de contratación Constructor.
Anexo No. 8A	Capacidad Técnica
Anexo No. 8B	Certificación Acreditación Experiencia capacidad Residual
Anexo No 9/9A	Documento de constitución de Consorcio
Anexo No. 10	Experiencia Director de Obra.
Anexo No. 10A	Experiencia Residente de obra
Anexo No. 11	Propuesta económica
Anexo No. 12	Minuta del Contrato
Anexo No 13	Carta de Compromiso del personal
Anexo No 14	Formato de certificación de no estar incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad.
Anexo No 15	Pacto de Transparencia

ANEXO 2 — CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:
Estimados señores:
[Nombre del representante legal del Proponente] en mi calidad de Representante Legal de [Nombre del Proponente] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta y para suscribir el Contrato si resulto adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
2. En caso de que la Oferta me sea adjudicada suscribiré el Contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
3. Conozco los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad conozco los ítems, la descripción, las unidades y cantidades establecidas en el Formulario de presupuesto oficial.
4. Conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
5. Tengo conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del proyecto.
6. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en el pliego de condiciones.
7. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
8. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
9. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
10. En caso de llegar a conocer que los integrantes del Proponente Plural, los socios de la persona jurídica que representó o yo nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa en que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).
11. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), ni a mí, se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

12. Ni los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento, ni yo estamos incursos en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.
13. Conozco el Anexo denominado “pacto de transparencia” relacionado en el pliego de condiciones y me comprometo a darle estricto cumplimiento.
14. Los recursos destinados al proyecto son de origen lícito y no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.
15. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en la sección 1.15 del Documento Base.
16. Si se me adjudica el Contrato me comprometo a constituir las garantías requeridas y a suscribir estas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
17. La oferta está constituida por todos los Formatos, Formularios, Anexos y Matrices requeridos en los Documentos del Proceso aplicables al Proponente y documentos de soporte presentados.
18. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
19. Declaro que me informaré de todas las etapas y decisiones del proceso de contratación, consultando el Sistema Electrónico Para la Contratación Pública; y en caso de que me deban comunicar o notificar alguna decisión, autorizo a la entidad para que lo haga electrónicamente al correo electrónico indicado al final de este documento.
20. Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que la Entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.
21. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	[Nombre]		
Dirección y ciudad	[Dirección de la compañía]		
Teléfono	[Teléfono de la compañía]	**Celular**	[Teléfono de la compañía]
Correo electrónico	[Dirección de correo electrónico de la compañía]		

Atentamente,
Nombre del Proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
Matrícula Profesional No. _____ [anexar copia]
Dirección de correo _____
Correo electrónico _____
Telefax _____

Ciudad_____

_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

[NOTA: Para diligenciar cuando el Proponente o su Representante Legal no sea un Ingeniero]

"De acuerdo con lo expresado en la Ley 842 de 2003 y debido a que el suscriptor de la presente propuesta no es Ingeniero matriculado, yo _____ [nombres y apellidos] Ingeniero con Matrícula Profesional No. _____ y C. C. No. _____ de _____, avalo la presente propuesta".

_____
(Nombre y firma de quien avala la propuesta)

ANEXO 3
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato debe ser diligenciado por las personas jurídicas nacionales y las extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia].

[Cuando la persona jurídica no esté exonerada en el pago al sistema de aportes parafiscales, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de Representante Legal de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (*artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con Tarjeta Profesional No. [Incluir Número de tarjea profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente procedimiento de selección. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como se indica a continuación:]

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación] en mi condición de Representante Legal de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje, y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[Incluir el nombre del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], y con Tarjeta Profesional No. [Incluir Numero de tarjea profesional] de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la

compañía, bajo la gravedad de juramento, certifico el pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción *(artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983),* pagados por la compañía a partir de [fecha de constitución]. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del procedimiento de contratación]

[Cuando la persona jurídica esté exonerada de aportes parafiscales de acuerdo con el artículo 114-1 del Estatuto Tributario modificado por el artículo 65 de la Ley 1918 de 2016, deberá incluir el siguiente texto y ajustar el formato en lo correspondiente]:

Conforme el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que me encuentro exonerado del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.

[Cuando la persona jurídica no haya tenido personal a cargo dentro de los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta deberá manifestarlo de la siguiente manera:] [Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como Representante Legal o revisor fiscal] de [Incluir la Razón social de la persona jurídica] identificada con NIT [Incluir el NIT], bajo la gravedad de juramento, manifiesto que dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de firma del Contrato no tuve personal a cargo y por ende no estoy obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

Nota: Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el Proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la

declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

ANEXO 3A

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003
(PERSONAS NATURALES)

El Proponente persona natural deberá acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos. El

proponente podrá acreditar la afiliación entregando el certificado de pago de planilla, pero no será obligatoria su presentación. Los certificados de afiliación se presentan con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del Proceso de Contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además la afiliación al sistema de salud.

Nota: Para los Proponentes Plurales cada uno de los integrantes debe acreditar por separado los requisitos señalados. Adicionalmente, el Proponente adjudicatario debe presentar, para la suscripción del respectivo Contrato, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

ANEXO 4

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Proceso de Contratación

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Proponente] que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación _____
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación _____.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [dia] del mes de [mes] de 2021.

_____
Firma representante legal del Proponente
Nombre: Cargo:
Documento de Identidad:
Los representantes de los integrantes del Proponente plural deben suscribir el presente documento.

ANEXO 5

CERTIFICACIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y/O EFECTIVIDAD DE LAS GARANTÍAS

Proceso de Contratación

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], manifiesto en mi nombre y en nombre de [nombre del Proponente] que:

Presento sanción, multa o efectividad de las garantías SI_____ NO_____

NOTA: En caso afirmativo, especificar el contrato, entidad y fecha de la misma.

En caso de ser proponente plural, especificar el porcentaje de participación de la U.T. o Consorcio afectado.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días [dia] del mes de [mes] de 2021.

_____
Firma representante legal del Proponente
Nombre: Cargo:
Documento de Identidad:
Los representantes de los integrantes del Proponente plural deben suscribir el presente documento.

ANEXO 6 –
Estimación, Tipificación Y Asignación De Riesgos
VER DOCUMENTO PUBLICADO POR LA ENTIDAD MATRIZ DE RIESGOS

ANEXO 7 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

No. de Orden	Número consecutivo del reporte del contrato ejecutado en el RUP [para personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras domiciliadas con sucursal en Colombia]	EXPERIENCIA REQUERIDA [que cumple con este contrato]	Entidad Contratante	Contrato o Resolución		CONTRATO EJECUTADO IDENTIFICADO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	FORMAS DE EJECUCIÓN		Integrante que aporta experiencia	Fecha de Iniciación [Dia-mes-año]	Fecha de Terminación [Dia-mes-año]	VALOR TOTAL REPORTADO EN EL RUP EN PESOS	VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV	VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN SMMLV AFECTADO POR EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
				No.	Objeto		I,C,UT, OTRA	%						
1		[Señale si el contrato aportado acredita la "experiencia general" o "experiencia												
2														
3														
4														
5														
6														

FIRMA DEL
PROPONENTE
NOMBRE
CC

ANEXO 8
CAPACIDAD RESIDUAL

.

CERTIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA

Nombre del Socio y/o Profesional de la Arquitectura o Ingeniería	Profesión	No. de Matricula Profesional	Número y año del Contrato laboral o de prestación de servicios profesionales	Vigencia del Contrato

Los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir cada uno el presente documento.

Nombre Oferente o Integrante:

Nombre Representante Legal:

Nombre del Contador Publico o Revisor Fiscal:

Firma:

Firma:

Nota: El proponente puede usar otros modelos siempre y cuando se obtenga la información necesaria para el cálculo del k residual

CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN

No	Contratos relacionados con la actividad – segmento 72 Clasificador UNSPSC	Participación del proponente en el contratista plural	Valor total de los contratos ejecutados (valor del contrato ponderado por la participación en pesos colombianos)
		TOTAL	

Los representantes de los integrantes del Oferente plural deben suscribir cada uno el presente documento.

Nombre

Nombre Representante Legal:

Firma:

SALDO CONTRATOS EN EJECUCION (SCE)

Con el fin de acreditar la Capacidad Residual para la Contratación de Obras (CR), a continuación nos permitimos relacionar los contratos en ejecución que afectan mi capacidad, en los siguientes términos:

Contrato de Orden No.	*Entidad Contratante*	*Objeto*	*Plazo del Contrato en Meses (B)*	*Valor del Contrato (incluido IVA y adiciones) (A)*	*indicar si el contrato se encuentra suspendido*	*fecha de suspension del contrato*	*Si el Contrato está Suspendido colocar Saldo Pendiente por Ejecutar (Nota 4) (G)*	*Fecha de Inicio o Reinicio del Contrato (dd/mm/aa) (H)*	*Porcentaje de participación (C)*	*Fecha de Cierre de Presentacion de la Oferta Objeto del Presente Proceso de Contratación (dd/mm/aa)*	*Dias Ejecutados del Contrato*	*Dias por Ejecutar del Contrato a Partir de la Fecha de Presentación de la Oferta Objeto del Proceso de Contratación (D)*	*Saldo Diario del Contrato en Ejecución A/(Bx30 dias)= (E)*	*Saldo del Contrato en Ejecución (E)x(D)x(C)= (F)*
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
													SUMATORIA COLUMNA (F)	-

(Se debe diligenciar únicamente las columnas sombreadas)

Nota 1: La información aquí presentada, es veraz y se presenta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestada con la suscripción del mismo.

Nota 2: El formulario debe ser diligenciado por el proponente o por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal cuando el proponente sea plural.

Nota 3: En la columna (D) si los dias por ejecutar son mayor a un año, se debe reflejar automaticamente 360 dias.

Nota 4: Si un contrato se encuentra suspendido, el cálculo del Saldo del Contrato en Ejecución (columna F del formato), debe hacerse asumiendo que lo que falta por ejecutar empezará a partir de la Fecha de Cierre de la Presentación de la Oferta Objeto del Presente Proceso de Contratación. Para esto el proponente o integrante, debe informar el Saldo que tiene Pendiente por Ejecutar, digitar ese valor en la columna (G) del formato y en la Formula de la columna (E) del formato "Saldo Diario del Contrato en Ejecución", se debe modificar la formula cambiando la letra D (Columna valor del contrato) por la E (Columna si el contrato esta suspendido) y en la columna H del formato (Fecha de inicio o reinicio del contrato) digitar la Fecha de Cierre de Presentación de la Oferta Objeto del Presente Proceso de Contratacion.

SCE: $ -

Nombre Oferente o Integrante:
Nombre Representante Legal:
Firma:

Nombre del Contador Publico o Revisor Fiscal:
Firma:

ANEXO 9 —
DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación]
Objeto:

Estimados Señores:

Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] identificado como aparece al pie de nuestras firmas debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio no será inferior al del plazo de ejecución del contrato y un año más.
2. El Consorcio está integrado por los siguientes miembros:

Nombre del integrante	Compromiso (%) (2)

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO _____.
4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones y de las sanciones que se deriven de la ejecución del contrato.
5. El representante del Consorcio es _____ [indicar el nombre], identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. El Señor[a] _____ [indicar el nombre del representante legal del consorcio] acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO [Nombre del Consorcio]

7. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: [Nombre del integrante o nombre de todos los integrantes].

8. El Domicilio del Consorcio es:
Dirección de correo _____
Dirección electrónica _____
Teléfono _____
Telefax _____
*Ciudad*_____

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 2021.

_____
_____

[Nombre del proponente o Representante legal de cada uno de los integrantes]

[Nombre del proponente o Representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
_____

[Nombre y firma del Representante Consorcio]

[Nombre y firma del Representante del Suplente del Consorcio]

ANEXO 9A— DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación No. [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:

Estimados Señores:

Los suscritos, [nombre del Representante Legal del integrante 1] y [nombre del Representante Legal del integrante 2] identificados como aparece al pie de nuestras respectivas firmas, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de [nombre o razón social del integrante 1] y [nombre o razón social del integrante 2], respectivamente, manifestamos por medio de este documento que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal no será inferior al del plazo de ejecución del contrato y un año adicional contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.
2. La Unión Temporal está integrada por los siguientes miembros, los cuales ejecutaran las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato (1)	Compromiso (%) (2)	Nombre del integrante a cargo de la actividad
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más miembros se indicará el porcentaje de compromiso en relación con cada miembro]	

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.
(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria en el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación de ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal.

5. El representante de la Unión Temporal es _____ [indicar el nombre], identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. El Señor [a] _____[indicar el nombre del representante legal de la Unión Temporal] acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL [Nombre de la Unión Temporal]
7. El domicilio de la Unión Temporal es:
   Dirección de correo _____
   Dirección electrónica _____
   Teléfono _____
   Telefax _____
   *Ciudad*_____

   En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
_____
[Nombre del proponente o Representante legal de cada uno de los integrantes]

[Nombre del proponente o Representante legal de cada uno de los integrantes]

_____
_____
[Nombre y firma del Representante de la Unión Temporal]

[Nombre y firma del Representante la Suplente de la Unión Temporal]

ANEXO 10 - PERSONAL.

DIRECTOR DE OBRA:

PROFESIÓN	FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA TARJETA PROFESIONAL	TIEMPO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	EXPERIENCIA 1			EXPERIENCIA 2		
			objeto	Desde	Hasta	objeto	Desde	Hasta

ANEXO 10 A- PERSONAL.

RESIDENTE DE OBRA:

PROFESIÓN	FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA TARJETA PROFESIONAL	TIEMPO DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	EXPERIENCIA 1			EXPERIENCIA 2		
			objeto	Desde	Hasta	objeto	Desde	Hasta

ANEXO 11 – FORMATO PRESUPUESTO
Ver documento por separado

ANEXO 12 MINUTA CONTRACTUAL

(ANEXO)

ANEXO 13 CONSTANCIA DE COMPROMISO PERSONAL
CARTA DE COMPROMISOS PROFESIONALES

Ciudad, fecha

Señores
ENTIDAD

OBJETO:

Nombre del profesional, profesión, identificado con cédula de ciudadanía número, con número de tarjeta profesional XXXX expedida por XXXXX, Por medio de la presente manifiesto mi compromiso y disponibilidad en participar como cargo del profesional con una dedicación del XX% únicamente para el proponente XXXXX, representado legalmente XXXXX dentro del presente proceso, Igualmente, manifiesto que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, que conozco las condiciones del presente proceso de Licitación Publica (numero del proceso) y la disponibilidad de obra y responsabilidades como cargo del profesional.

Atentamente

Nombre del profesional
Identificación
cargo

ANEXO 14 FORMATO DE CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADE

ciudad, _____ de _____ de 2021.
Señores
XXXX.

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Artículo 44 numeral 1o del Estatuto Contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

La presente certificación se suscribe bajo la gravedad de juramento

Dado en XXXXXX de _____ a los ____ del mes_____ del 2021.

_____
Nombre y firma del Representante Lega

ANEXO 15 — PACTO DE TRANSPARENCIA

El presente documento hace parte integral de los Documentos del Proceso y con la carta de presentación de la propuesta el Proponente se compromete a:

i. Cumplir estrictamente la Ley aplicable.

ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los Procesos de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.

iii. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.

iv. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.

v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del Proceso de Contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.

vi. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con los encargados de planear el Proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.

vii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.

viii. Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.

ix. Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.

x. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.

xi. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del Proceso de selección.

xii. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.

xiii. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el Proceso de Contratación

xiv. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procesos y canales previstos en el Proceso de Contratación.

xv. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.

xvi. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.

xvii. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.

xviii. No contratar, ni ofrecer dádivas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de Procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.

xix. La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el Proceso de selección por los canales definidos en los documentos del Proceso.

xx. No contratar ni ofrecer dádivas, regalos, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el Proceso de selección.

xxi. Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

xxii. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social,

efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del Proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

RESOLUCIÓN No. 13-05-2021-001
(Mayo 13 DE 2021)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE LICITACION PUBLICA No. SG-LP-01-2021-003"

La Secretaria General de la Alcaldía de Soledad, Atlántico, en uso de sus facultades legales en especial las conferidas mediante el Decretos 023 del 02 de enero de 2020, 073 del 21 de enero de 2020 y 086 del 29 de enero de 2020, por medio de la cual el Alcalde Municipal le delega facultades en materia contractual, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 2 de la Constitución Nacional establece que "Son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de /os principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución."

Que la Alcaldía de Soledad – Atlántico a través de la Secretaria General, requiere contratar el **"MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19"** y para tal fin dio publicidad en el Portal único de Contratación a la Convocatoria Pública en la modalidad de LICITACIÓN PUBLICA **SG-LP01-2021-003**, en cumplimiento de los requisitos legales contenidos en la Ley 80 de 11993 modificada por la Ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018 y su Decreto reglamentario 1082 de 2015.

Que el proceso se aperturó mediante Resolución No 16-03-2021-001**.**

Que el Proceso fue suspendido el día 24 de marzo de 2021, con el fin de estudiar sugerencias de orden técnico realizadas por el Fondo de Mitigación de Emergencias FOME.

Que, de conformidad con las instrucciones impartidas por el Gobierno Nacional encaminadas a regular la fase de Aislamiento Selectivo, Distanciamiento Individual Responsable y Reactivación Económica Segura en el país, se hace necesario adecuar las disposiciones y acciones de carácter temporal, extraordinarias y preventivas, con el objeto de dar cumplimiento a los objetivos y funciones misionales del Municipio de Soledad, salvaguardando, en todo caso, la salud de sus servidores y colaboradores.

Que con fundamento en los anteriores postulados se hizo es necesario la realización de la reorganización y articulación implementación de la no presencialidad de los funcionarios públicos y en virtud de ello, el día 29 de marzo se prorrogo la suspensión del proceso contractual.

Que, el día 30 de marzo de 2021, se reinició proceso fijándose como fecha de cierre el día 26 de abril de 2021 a las 10:30 A.M., de conformidad con las características y especificaciones establecidas en los Pliegos de Condiciones, y antes de su apertura se

surtió el procedimiento de publicidad dispuesto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1882 de 2018 y sus decretos reglamentarios.

Que durante el plazo previsto en el cronograma del proceso se recibieron observaciones al pliego de condiciones definitivo, que fueron resueltas en forma oportuna por la entidad y publicadas en el SECOP.

Que una vez realizado el cierre del proceso se evidenció que se presentó propuesta por parte del **CONSORCIO TECNICO SOLEDAD**, la cual luego de ser evaluada por parte del Comité Asesor y Evaluador del proceso de selección, y conforme a los resultados emitidos en informe de evaluación y verificación de requisitos habilitantes, se requirió para que subsanara la propuesta.

Que el informe de evaluación preliminar fue publicado en el SECOP de conformidad al cronograma del proceso de selección, del mismo se corrió traslado dentro de los términos establecidos durante cinco (5) días hábiles para que los interesados presentaran observaciones que consideraran pertinentes.

Que, durante el termino de traslado del informe de evaluación preliminar, no se recibieron observaciones al mismo y el proponente allego escrito de subsanación, en consecuencia, se procedió a verificar cada uno de los documentos aportados.

Que, verificados y analizados los documentos allegados, el comité declaro que el proponente **CONSORCIO TECNICO SOLEDAD CUMPLE** con todos los requisitos Habilitantes, Técnicos y Ponderables diferentes a la propuesta económica exigidos, obteniendo 200 puntos en la ponderación de factores de selección.

Que el 12 día del mes de Mayo de (2021) a las 2:00 P.M., se inició Audiencia Pública de Apertura de Sobre Económico y Acta de Adjudicación Licitación Pública **SG-LP 01-2021-003.**

Que en la etapa prevista para que los asistentes se pronunciaran sobre la evaluación definitiva publicada se presentaron pronunciamientos extemporáneos del señor: **RAFAEL CASTRO PEREZ**, en representación de la **VEEDURIA CIUDADANA PARA LA ATENCION SOCIAL Y COMUNITARIA NACIONAL "VEECORPONACIONAL"**.

Que, como consecuencia de las observaciones extemporáneas presentadas en desarrollo de la audiencia, fue necesario suspender la misma, con el fin de que el Comité Asesor y Evaluador las analizara y emitiera respuesta.

Que las observaciones presentadas fueron puestas a disposición del interesado a través del SECOP.

RESOLUCIÓN No. 13-05-2021-001
(Mayo 13 DE 2021)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE LICITACION PUBLICA No. SG-LP-01-2021-003"

Que el día 13 de mayo de 2021, a las 12:16 p.m., se recibió respuesta a las observaciones extemporáneas presentadas por parte del CONSORCIO TECNICO SOLEDAD.

Que el día 13 de mayo del año en curso siendo las 2:00 p.m. se reanudó la audiencia pública de adjudicación, dando lectura de las respuestas emitidas por la Entidad a la totalidad de las observaciones y réplicas presentadas por el señor RAFAEL CASTRO PEREZ, en representación de la VEEDURIA CIUDADANA PARA LA ATENCION SOCIAL Y COMUNITARIA NACIONAL "VEECORPONACIONAL", en desarrollo de la misma. Así mismo, se puso en conocimiento del proponente CONSORCIO TECNICO SOLEDAD y de los ASISTENTES, LA RATIFICACION POR PARTE DE LA ENTIDAD DEL INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO.

Que**,** verificados los parámetros por parte del comité Evaluador, se encuentra que el valor presentado en la propuesta del oferente **CONSORCIO TECNICO SOLEDAD**, para la ejecución de las obras objeto de la Licitación Pública **SG-LP 01-2021-003, CUMPLE** con las especificaciones exigidas mediante el pliego de condiciones y no supera el valor establecido en el presupuesto oficial para atender el futuro contrato y de acuerdo con la regla establecida en el proceso se tiene que el mismo obtiene el siguiente puntaje:

EVALUACION	**PROPONENTE**
	CONSORCIO TECNICO SOLEDAD
EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES	
EVALUACION JURIDICA	**HABILITADO**
EVALUACION CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL	**HABILITADO**
EVALUACION CAPACIDAD RESIDUAL CONTRATACION	**HABILITADO**
EVALUACION EXPERIENCIA GENERAL	**HABILITADO**
EVALUACION EQUIPO MINIMO DE TRABAJO	**HABILITADO**
RESULTADO EVALUACION DE REQUISITOS HABILITANTES	**HABILITADO**
PONDERACION DE REQUISITOS QUE OTORGAN PUNTAJE	
Evaluación del Precio de la oferta	590
FACTOR TECNICO	
Programa de Ejecución de los Trabajos	200
FACTOR DE CALIDAD 100	
Ofrecimiento adicional que mejora la calidad del Proyecto	0
Incentivo a la Industria Nacional	0
Puntaje Adicional para Proponentes con Trabajadores con Discapacidad	10
TOTAL PUNTAJE ACUMULADO	**210**
Descuento Puntaje Registra una multa y/ o sanción en contratos.	-10
TOTAL PUNTAJE	**790**

Que los miembros del comité asesor, recomiendan a la Secretaria General, adjudicar el contrato al proponente **CONSORCIO TECNICO SOLEDAD**, por valor de **TRES MIL CIENTO VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS. ($3.126.309.131) M/L**, incluidos gastos directos e indirectos."

RESOLUCIÓN No. 13-05-2021-001
(Mayo 13 DE 2021)
"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADJUDICA EL PROCESO DE LICITACION PUBLICA No. SG-LP-01-2021-003"

Que la Secretaria General acepta la recomendación de Adjudicación hecha por el Comité Asesor y Evaluador del proceso de selección y en consecuencia a través del presente Acto Administrativo, adjudicará la **CONVOCATORIA PUBLICA MODALIDAD DE SELECCIÓN LICITACIÒN PUBLICA SG-LP 01-2021-003**, al único proponente habilitado **CONSORCIO TECNICO SOLEDAD,** representado legalmente por **JOSE RODRIGO GARZON PEZZANO**, identificado con cedula de ciudadanía No 72001442 expedida en Barranquilla, lo anterior teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Que, en mérito de lo expuesto, la Secretaria General de la Alcaldía de Soledad,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Adjudíquese al proponente **CONSORCIO TECNICO SOLEDAD,** representado legalmente por **JOSE RODRIGO GARZON PEZZANO**, identificado con cedula de ciudadanía No 72001442 expedida en Barranquilla, el proceso de **LICITACIÒN PUBLICA SG-LP 01-2021-003**, cuyo objeto es **"MANTENIMIENTO, REPARACIÒN Y/O HABILITACIÒN DE LAS UNIDADES SANITARIAS Y DOTACION DE MATERIALES E INSUMOS PARA LA PREPARACION Y ATENCION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DEL COVID-19"** por valor de **TRES MIL CIENTO VEINTISÉIS MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS. ($3.126.309.131) M/L** conforme a las condiciones, plazos y demás requisitos establecidos en los pliegos de condiciones y en la oferta presentada por el adjudicatario**.**

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario, salvo si sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad del contratista entre el plazo comprendido entre la adjudicación y la suscripción del contrato.

ARTICULO TERCERO: De conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, la presente resolución, se notifica en estrados en audiencia pública, haciéndole saber a los interesados que contra este acto administrativo no procede ningún recurso.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Soledad, a los trece (13) días del mes de mayo de 2021.

AMALFI Ma GAVIRIA RAMOS
Secretaria General
Alcaldía de Soledad
Funcionario Delegado