 Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE VALLEDUPAR
	INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
25/10/2021	17-10-2020 al 16-10-2021	PROINTECH COLOMBIA S.A.S	Adalberto Coronell Buelvas

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO						
Contrato N°		Comodato	Convenio N°	0	Tipo:	0
	038					

Objeto: "ENTREGAR A TITULO DE COMODATO O PRÉSTAMO DE USO GRATUITO, POR PARTE DE PROINTECH COLOMBIA S.A.S., A LA DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR, OCHO (8) IMPRESORAS DEPARTAMENTALES MODELO MPS5501B Y CIEN (100) IMPRESORAS ES5112 MARCA OKI, SEGÚN ESPECIFICACIONES, Y NOVENTA Y TRES (93) SWITCH DE CUATRO PUERTOS"

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor
N/A	N/A	N/A	N/A	

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha	Plazo	Fecha Iniciación	Fecha de Terminación
N/A			Cinco (5) años	17/10/2017	17/10/2022

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza N°	Fecha	N° Registro presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción
N/A				

Modificaciones al Contrato					
	Número	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de aclaración o de alcance
Adición	0	0	0	0	0
Prórroga	0				
Otro sí	0				


Información Financiera							
Valor Total del Contrato y/o Convenio		N/A		% Anticipo:			
Pagos				Amortización			
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
			\$0				
Saldo a favor de la Entidad		#¡VALOR!	\$0				

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobante de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad).

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
Obligaciones Contractuales	Actividades Realizadas	Soporte- Registro fotográfico	
Todas las enunciadas en el contrato	Prestación del servicio técnico y suministro de repuestos para el correcto funcionamiento de las impresoras		
Productos a entregar	Productos entregados	Fecha	% Ejecución
Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a una entrega durante el periodo reportado)			
0			

Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual				
Causas	Alternativas	Fecha Solución	Gestión	Resultados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
Mediante Acuerdo PCSJA20-11650 del 28 de octubre de 2020 el Consejo Superior de la Judicatura creó unos cargos con carácter permanente en tribunales y juzgados a nivel nacional y, específicamente en los departamentos del Cesar y La Guajira, por consiguiente, era necesario adicionar más impresoras a fin de garantizar el servicio de impresión en estos nuevos Depsachos Judiciales y reemplazar algunos equipos obsoletos. Para el efecto, el 22 de enero de 2021 se suscribió el modificatorio No. 2, por el cual fue modificada la cláusula segunda del contrato con la entrega de dieciséis (16) impresoras departamentales modelo MPS5501B y doscientos treinta y tres (233) impresoras modelo ES5112 marca OKI con las mismas especificaciones técnicas que se convinieron en el contrato inicial,
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
Supervisor

Nombre:	ADALBERTO CORONELL BUELVAS
Cargo:	Asistente Administrativo Grado 07 - DESAJ Valledupar
Firma:	

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Asistente Legal