Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	**DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE VALLEDUPAR**
	INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Nombre del Contratista**	**Nombre del Supervisor**
31/10/2022	17-10-2021 al 16-10-2022	PROINTECH COLOMBIA S.A.S	Adalberto Coronell Buelvas

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO						
Contrato Nº	038	Comodato	**Convenio Nº**	0	**Tipo:**	0
Objeto: "ENTREGAR A TITULO DE COMODATO O PRÉSTAMO DE USO GRATUITO, POR PARTE DE PROINTECH COLOMBIA S.A.S., A LA DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR, OCHO (8) IMPRESORAS DEPARTAMENTALES MODELO MPS5501B Y CIEN (100) IMPRESORAS ES5112 MARCA OKI, SEGÚN ESPECIFICACIONES, Y NOVENTA Y TRES (93) SWITCH DE CUATRO PUERTOS"						
Rubro o Proyecto	**Vigencia**	**CDP Nº**	**Fecha de CDP**	**Valor**		
N/A	N/A	N/A	N/A			

Valor Contrato Inicial	**Valor Total**	**Fecha**	**Plazo**	**Fecha Iniciación**	**Fecha de Terminación**
N/A			Cinco (5) años	17/10/2017	17/10/2022

Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza Nº	**Fecha**	**Nº Registro presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**	**Fecha Suscripción**
N/A				

Modificaciones al Contrato					
	Número	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de aclaración o de alcance**
Adición	0	0	0	0	0
Prórroga	0				
Otro sí	0				

Información Financiera							
Valor Total del Contrato y/o Convenio			N/A			**% Anticipo:**	
Pagos				**Amortización**			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
			$0				
Saldo a favor de la Entidad		#¡VALOR!	**$0**				

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobante de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad).

EJECUCIÒN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
Obligaciones Contractuales	**Actividades Realizadas**	**Soporte- Registro fotogràfico**	
Todas las enunciadas en el contrato	Prestación del servicio técnico y suministro de repuestos para el correcto funcionamiento de las impresoras		
Productos a entregar		**Productos entregados**	**Fecha** / **% Ejecuciòn**
Gestiòn de avance (diligenciar en el caso de que el informe no estè asociado a una entrega durante el periodo reportado)			
0			

Dificultades Tècnicas, administrtaivas y financieras para la ejecuciòn del objeto contractual				
Causas	**Alternativas**	**Fecha Soluciòn**	**Gestiòn**	**Resultados**
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
El 10 de octubre de 2022 la Supervisión solicitó a la empresa contratista aprobación de la prórroga del contrato por el término de seis (6) meses más, o sea hasta el 17 de abril de 2023, la cual respondió de manera afirmativa solicitando a la vez la cesión contrato a PROSYSTEMS GLOBAL S.A.S el cual es dueño de los contratos actuales de comodato

SUSCRIPCION DEL INFORME	
Supervisor	
Nombre:	ADALBERTO CORONELL BUELVAS
Cargo:	*Asistente Administrativo Grado 07 - DESAJ Valledupar*
Firma:	

Original: *Expediente del Contrato*

Copias: *Supervisor del Contrato y Asistente Legal*