



Espacio para radicado:

REQUERIMIENTOS TALENTO HUMANO

Nombres y apellidos completos:

No C.C.

DATOS DE CONTACTO (OBLIGATORIO)

Despacho: _____

Teléfono fijo: _____ Teléfono Móvil: _____

Correo electrónico: _____

AUTORIZO LA NOTIFICACIÓN DE LA PRESENTE SOLICITUD VÍA CORREO ELECTRÓNICO: SI NO

Descripción de la solicitud (marque con una X el (los) trámite (s) a realizar)

TIPO SOLICITUD

<input type="radio"/> Certificado con discriminación de cargos o tiempo laborado	<input type="radio"/> Certificación vacaciones
<input type="radio"/> Certificación Salario Actual	<input type="radio"/> Certificación CDP
<input type="radio"/> Certificación pensión	<input type="radio"/> Liquidación definitiva

AUSENTISMOS

<input type="radio"/> Incapacidades	<input type="radio"/> Licencia NO remunerada	<input type="radio"/> Licencia de maternidad / paternidad
<input type="radio"/> Vacaciones	<input type="radio"/> Otro _____	

AVANCES DE CESANTÍAS

RÉGIMEN ACOGIDO

RÉGIMEN NO ACOGIDO

<input type="radio"/> Adquisición de vivienda o lote	<input type="radio"/> Dotación de vivienda	<input type="radio"/> Liberación de gravamen hipotecario
<input type="radio"/> Construcción de vivienda	<input type="radio"/> Educación	
<input type="radio"/> Mejora de vivienda		<input type="radio"/> Pago de impuestos

Valor solicitado (\$)

Valor en letras _____

Fondo de cesantías

TRÁMITE DIFERENTE:

RECIBIDO SIN NOVEDAD

DEVUELTO

OBSERVACIONES / Causa de Devolución:

RECIBIDO SIN NOVEDAD	DEVUELTO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TRÁMITE:

Documentos pendientes para trámite:

Espacio para radicado:

OBSERVACIONES / Causa de Devolución:



TIPO DE NOVEDAD	DOCUMENTO QUE DEBE ADJUNTAR
Licencia No Remunerada	Resolución en la que se ordene la novedad
Vacaciones	
Suspensión del empleo	
Licencia de Luto	
Licencia de Maternidad / Paternidad	

INCAPACIDADES

Con el fin de realizar el cobro de la incapacidad, el funcionario o empleado incapacitado, deberá allegar los documentos que la EPS exija para tal fin. Los documentos anexos deben ser:

- **ORIGINAL** de la incapacidad
- Copia del Documento de Identidad
- Copia de la historia clínica o epicrisis del evento que generó la incapacidad.

LICENCIA DE MATERNIDAD

El funcionario o empleado incapacitado, deberá allegar los documentos que la EPS exija para tal fin. Los documentos anexos deben ser:

- **ORIGINAL** de la licencia de maternidad
- Copia del Documento de Identidad al 150%
- Copia Certificado de Nacimiento "Nacido Vivo"
- Copia Registro Civil de Nacimiento

CAMBIO DE CUENTA DE NÓMINA

Deberá aportar:

- Certificación bancaria que informe **NÚMERO** y **TIPO DE CUENTA**

ELIMINACIÓN DE DESCUENTOS POR LIBRANZA

Deberá aportar:


- Certificación de la entidad financiera que informe que la obligación se encuentra a **PAZ Y SALVO**.

DESCUENTOS APORTES VOLUNTARIOS DE PENSIÓN - AFC


Deberá aportar:

- Certificación bancaria que informe **NÚMERO** y **TIPO DE CUENTA**, así como el monto mensual a descontar.

INSCRIPCIÓN DE BENEFICIARIOS U.P.C.

- Ingrese al link <http://talentohumano.ramajudicial.gov.co/webkactus/>
- Ingrese al link "MENÚ", link "Mi información Personal", link "Mis Familiares"
- En la parte superior de la página encontrará el símbolo , presione el botón
- Ingrese la información y datos correspondientes al familiar que desea inscribir.
- **ALLEGUE** al área de Talento Humano:
 - Copia del **Registro Civil de Nacimiento**.
 - Solicitud de descuento por nómina.

DISMINUCIÓN RETENCIÓN DE LA FUENTE

DEPENDIENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Ingrese al link http://talentohumano.ramajudicial.gov.co/webkactus/ • Ingrese al link "MENÚ", link "Mi información Personal", link "Mis Familiares" • En la parte superior de la página encontrará el símbolo , presione el botón • Ingrese la información y datos correspondientes al familiar que desea inscribir. • ALLEGUE al área de Talento Humano: Copia del Registro Civil de Nacimiento.
CRÉDITO HIPOTECARIO	<p>Deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación bancaria que informe el valor a deducir, con fecha de corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior. Tenga en cuenta que NO SIRVE un estado de cuenta.
MEDICINA PREPAGADA SEGURO DE VIDA CUENTA AFC	<p>Deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación de la entidad que corresponda, indicando el monto total de los pagos, con fecha de corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.

AVANCE DE CESANTÍAS

Adquisición de vivienda o lote

1-Fotocopia simple de los documentos de identidad del peticionario y del prometiende vendedor si de persona natural se tratare. Si fuere persona jurídica, certificado de representación legal expedido por la entidad competente.

2-Contrato de promesa de compraventa con el lleno de los requisitos legales (ley 183/1887), con las firmas del prometiende comprador y vendedor en la cual conste especialmente:

- Nombres y apellidos de los contratantes (comprador y vendedor).
- Notaria en la cual se otorgará la correspondiente escritura pública que perfeccionará la compraventa.
- Plazo o condición que fije la época en que ha de celebrarse el contrato.
- Precio de venta.
- Certificado de afiliación al fondo de cesantías, con fecha de expedición no mayor a 60 días.
- Indicación del fondo de cesantías.

3-Certificado de tradición y libertad del inmueble objeto de la compraventa, con fecha de expedición no mayor a 90 días.

4-Cuando es compra con fiduciaria, anexar el certificado de representante legal expedido por la entidad competente, fotocopia de cédula del representante legal y cámara de comercio de la entidad.

Construcción o mejora de vivienda

- Fotocopias simples de los documentos de identidad del contratante como del contratista.
- Contrato de obra o mejora en el cual se especifiquen las obras que se van a ejecutar.
- Certificado de libertad y tradición, con fecha de expedición no mayor a 90 días.
- Certificado de afiliación al fondo de cesantías, con fecha de expedición no mayor a 60 días.

Educación

Para financiar los pagos por concepto de matrículas del trabajador, su cónyuge o compañero(a) permanente y sus hijos, en entidades educativas reconocidas por el estado y/o estudios en el exterior, deberá presentar:

- Certificado del plantel donde conste el valor de la matrícula.
- Fotocopia simple de los documentos de identidad del peticionario y del hijo(a) o del cónyuge.
- Registro civil de nacimiento para los hijos / Registro civil de matrimonio para cónyuges.
- Certificado de afiliación al fondo de cesantías, con fecha de expedición no mayor a 60 días.

Liberación de gravamen hipotecario / Pago de impuesto

- Fotocopias simples de los documentos de identidad de los interesados.
- Certificado de libertad y tradición del bien en la cual deberá constar el gravamen que se pretende liberar con fecha de expedición no mayor a 90 días.
- Certificado del valor adeudado de la entidad financiera.

Dotación de vivienda (Únicamente para usuarios de Régimen NO Acogido)

- Fotocopias simples de los documentos de identidad del comprador y vendedor.
- Contrato de dotación.
- Certificación bancaria actualizada del beneficiario.
- Formulario beneficiario cuenta.

LIQUIDACIÓN DEFINITIVA

- * Copia de la aceptación de renuncia.
- * Paz y salvo de almacén general.
- * Paz y salvo de biblioteca de tribunales (Solo para adscritos a esta sede judicial).
- * Certificación bancaria con constancia de tipo y número de cuenta.
- * Certificado de afiliación al fondo de cesantías, con fecha de expedición no mayor a 60 días.
- * Formato de Información Beneficiario Cuenta para el Sistema de Información Financiera - SIIF Nación, debidamente diligenciado.