



*Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bogotá - Cundinamarca*

INVITACIÓN PÚBLICA

**La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bogotá – Cundinamarca requiere contratar mediante
Selección abreviada de mínima cuantía No. 012 de 2013**

Objeto. Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos, de los elementos que conforman los equipos de seguridad de los despachos judiciales y sedes administrativas de la ciudad de Bogotá a cargo de esta Dirección Ejecutiva Seccional.

Fecha de apertura: 12 de marzo de 2013

Fecha cierre: 18 de marzo de 2013

Hora: 4:00 p.m.

Valor del presupuesto oficial estimado. Cincuenta y seis millones novecientos cincuenta y nueve mil seiscientos ocho pesos m/cte., \$56.959.608, incluido I.V.A.

Lugar de consulta de documentos. La totalidad de los documentos que conforman la invitación pública del presente proceso de selección, podrán ser consultados en el área jurídica, ubicada en la carrera 10 No. 14 – 33 piso 17, de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca.

Lugar de entrega de las ofertas. Se realizará en el área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No. 14 - 33, en el mezzanine del edificio Hernando Morales Molina en la ciudad de Bogotá D.C.

Convócase a las Veedurías Ciudadanas en la presente invitación pública, para que desarrollen su actividad y realicen control social, de conformidad a lo reglamentado en el Artículo 2.2.2 del decreto 0734 de 2012 y el inciso 3 del Artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

ÍNDICE

CAPÍTULO 1

ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

- 1.1 Descripción técnica del objeto a contratar
 - 1.1.1 Obligaciones técnicas del contratista
 - 1.1.2 Obligaciones administrativas
 - 1.1.3 Obligaciones laborales
 - 1.1.4 Obligaciones de la entidad
- 1.2 Alcance de la oferta
 - A. Política de salud ocupacional
- 1.3 Financiación
- 1.4 Presupuesto oficial estimado
- 1.5 Forma de pago
- 1.6 Lugar y plazo de ejecución
- 1.7 Lugar y fecha de apertura de la contratación
- 1.8 Información y consulta de la invitación pública
- 1.9 Lugar, fecha y hora de cierre del proceso de contratación
- 1.10 Condiciones y calidades exigidas
 - 1.10.1 En cuanto a los oferentes
 - A. Participantes
 - B. Compromiso anticorrupción
 - 1.10.2 En cuanto a la oferta
 - A. Costo de preparación de la oferta
 - B. Presentación de la oferta
 - C. Documentos de la oferta
 - Documentos jurídicos
 - Documentación técnica
 - Garantía del servicio
 - D. Verificación de la oferta económica
 - 1.10.3 Causales para no considerar las ofertas
- 1.11 Informe de verificación de los requisitos habilitantes
- 1.12 Publicidad de informe de verificación de los requisitos habilitantes de la oferta y término para conocer y responder las observaciones al informe de evaluación
- 1.13 Comunicación de aceptación de la oferta
- 1.14 Adendas
- 1.15 Cronograma del proceso de contratación

CAPÍTULO 2

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE EVALUACIÓN

- 2.1 Forma de verificación y evaluación
 - A. Verificación de los requisitos jurídicos
 - B. Verificación de las especificaciones técnicas
 - C. Verificación de la oferta
- 2.2 Criterios para dirimir empates
- 2.3 Declaratoria desierta

CAPÍTULO 3

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

- 3.1 Formulario beneficiario cuenta
- 3.2 Supervisión de la ejecución del contrato
- 3.3 Cesión del contrato
- 3.4 Terminación unilateral del contrato
- 3.5 Liquidación del contrato
- 3.6 Obligaciones laborales
- 3.7 No obligatoriedad de garantías
- 3.8 Impuestos

ANEXOS

- Anexo No. 1 Carta de presentación de la oferta persona natural
- Anexo No. 2 Carta de presentación de la oferta persona jurídica
- Anexo No. 3 Carta de presentación de la oferta consorcio o unión temporal
- Anexo No. 4 Carta sobre conformación de consorcios ó uniones temporales
- Anexo No. 5 Información beneficiario cuenta
- Anexo No. 6 Certificado de experiencia
- Anexo No. 7 Descripción técnica de los elementos
- Anexo No. 8 Formato económico

CAPÍTULO 1

ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

OBJETO. Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos, de los elementos que conforman los equipos de seguridad de los despachos judiciales y sedes administrativas de la ciudad de Bogotá a cargo de esta Dirección Ejecutiva Seccional.

1.1 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL OBJETO A CONTRATAR

La descripción técnica, servicios necesarios para dar cumplimiento con el objeto contractual de la presente invitación pública, se encuentran relacionadas en el Anexo No. 7.

Los servicios necesarios se encuentran inmersos en el Anexo No. 8 del presente documento. La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, se reserva el derecho de realizar visitas a las diferentes instalaciones de los oferentes, una vez vencido el plazo para presentar las ofertas.

1.1.1 Obligaciones técnicas del contratista

El contratista seleccionado deberá sujetarse a las siguientes condiciones técnicas

- a. Los elementos suministrados deberán cumplir con las exigencias mínimas establecidas en la siguiente invitación pública.
- b. Los elementos solicitados deberán entregarse en el sitio indicado por el supervisor designado y en el tiempo estipulado para tal fin.

1.1.2 Obligaciones administrativas del contratista

- Suministrar al supervisor designado por la Dirección Ejecutiva Seccional, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.
- Suministrar la información necesaria al supervisor del contrato para elaborar el proyecto de acta de liquidación del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, según lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.
- Garantizar los elementos ofertados y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el Artículo 5°, numeral 4 de la Ley 80 de 1993.

- Presentar a la Dirección Ejecutiva Seccional una vez finalizado el contrato, constancia del cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la ejecución del presente contrato.
- Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato

1.1.3 Obligaciones laborales

Serán obligaciones del contratista como empleador:

a. Designar y mantener a costa del contratista durante todo el período de ejecución del contrato, el personal idóneo que se requiera para la correcta y normal ejecución del contrato, es decir deberá contar con el personal que atienda los requerimientos de la entidad durante el plazo de ejecución del mismo y la duración de la garantía solicitada

b. Pagar oportunamente, los salarios y prestaciones sociales, a todo el personal empleado en la ejecución del presente contrato, y en general dar estricto cumplimiento a la totalidad de obligaciones, con el sistema integral de seguridad social y parafiscales derivadas de la ejecución del presente contrato. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, para con sus empleados, podrá generar la imposición de multas sucesivas, de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, cuando haya lugar.

c. El personal que el contratista ocupe en la ejecución del presente contrato no tendrá vinculación laboral, personal, civil ni comercial con la Dirección Ejecutiva Seccional. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones estará a cargo y de manera exclusiva del contratista.

d. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios

1.1.4 Obligaciones de la entidad

La Dirección Ejecutiva Seccional, además de las obligaciones consagradas en otras cláusulas, tendrá, las siguientes:

a. Pagar al contratista el valor del contrato de conformidad con las condiciones establecidas.

- b. Supervisar la correcta ejecución del contrato.
- c. Solicitar al contratista en cualquier tiempo, las informaciones que requiera en relación al contrato y con el cumplimiento de las obligaciones de éste
- d. Impartir a través del supervisor designado, las instrucciones necesarias para la ejecución del contrato.
- e. Todas las demás que surjan de la naturaleza del contrato

1.2 ALCANCE DE LA OFERTA

Al presentar la oferta, el oferente acepta la totalidad de los términos y exigencias previstas en la presente invitación pública.

El oferente entiende y acepta que, en el evento en que resulte favorecido con la adjudicación asume todas las obligaciones necesarias para el debido cumplimiento del objeto de este contrato y en especial actuará con toda la diligencia y cuidado que le son propias a la naturaleza del contrato.

Para la sola presentación de la oferta se considera que los oferentes han estudiado en forma completa los documentos del proceso; que recibieron las aclaraciones necesarias por parte de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, sobre inquietudes ó dudas previamente consultadas y aceptan que esta invitación pública es completa, compatible y adecuada para identificar el objeto que se contratará, que están enterados a satisfacción en cuanto al alcance y que han tenido en cuenta todo lo anterior para fijar los precios, plazo y demás aspectos de su oferta, necesarios para la debida ejecución.

En la circunstancia que el oferente, con el que se celebre el contrato objeto del presente proceso, no haya obtenido ó estudiado toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos ó ajustes de ninguna naturaleza.

A. Política de salud ocupacional

La Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, mediante Acuerdo No. 2333 de 2004, adoptó las siguientes políticas en Salud Ocupacional:

“La Salud Ocupacional, la Seguridad Laboral y el Bienestar Social son uno de los principales objetivos de la gestión de la Sala Administrativa del Consejo

Superior de la Judicatura y su desarrollo estará a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.

La adopción de una cultura de prevención en salud ocupacional y seguridad laboral, será el instrumento esencial para lograr ambientes judiciales de trabajo saludables.

La responsabilidad de la internalización de las buenas prácticas en salud ocupacional, atañe a todos los niveles jerárquicos de la Rama Judicial y a todas las áreas estructurales de la misma, quienes deben administrar y llevar a cabo las acciones “en cadena”, pues contribuyen a la adopción de hábitos y costumbres laborales, que promuevan y fomenten una buena calidad de vida en el ambiente de trabajo, como garantía de un servicio eficiente de la Administración de Justicia, dentro de un marco de compromiso y responsabilidad social.

Los funcionarios y empleados de la Rama Judicial participarán de manera dinámica en el desarrollo de las actividades tendientes a prevenir los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, y serán partícipes en el desarrollo de los programas dirigidos a lograr el mejoramiento permanente de las condiciones de trabajo.

Los niveles directivos apoyarán a los Comités Paritarios de Salud Ocupacional en la adecuada canalización de las ofertas, inquietudes y necesidades de los funcionarios y empleados de la Rama Judicial en materia de Salud Ocupacional y Seguridad Industrial, y se convertirán en el motor fundamental para el desarrollo de las buenas prácticas en dichos campos.

Los Programas de Salud Ocupacional se diseñarán y desarrollarán bajo el marco de referencia proporcionado por el estudio de los panoramas de factores de riesgos y el diagnóstico de condiciones de salud existentes en la Rama Judicial, los cuales contienen la priorización de los riesgos ocupacionales asociados al desempeño de los servidores judiciales.

Lo consignado en esta política se hace extensible a los contratistas y a la comunidad que interactúa para obtener el servicio de la administración de justicia, y se fija bajo la manifestación expresa de velar por la seguridad y calidad de vida de los funcionarios, empleados y de la comunidad en general.”

1.3. FINANCIACIÓN

El contrato será financiado con recursos del presupuesto nacional, correspondiente a la vigencia fiscal del año 2013 según certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por el coordinador de ejecución

presupuestal de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, bajo el No. 20513 de fecha diecinueve (19) de febrero de 2013, por la unidad ejecutora 08, que afectan el rubro 2044_20 por concepto de materiales y suministros – repuestos y el rubro 2045_2 por concepto de mantenimiento – mantenimiento de bienes muebles, equipos y enseres por valor total de cincuenta y seis millones novecientos cincuenta y nueve mil seiscientos ocho pesos m/cte., \$56.959.608, incluido I.V.A.

1.4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto para la ejecución de la presente contratación corresponde a la suma de cincuenta y seis millones novecientos cincuenta y nueve mil seiscientos ocho pesos m/cte., \$56.959.608, incluido I.V.A.

En la Tabla No.1 se presentan los servicios requeridos por la entidad, para lo cual se establecen los precios unitarios máximos por mantenimiento y se mencionan la cantidad de elementos con que cuenta la entidad, así como los repuestos requeridos, que no podrán ser sobrepasados por el oferente. Asimismo se presenta el valor total destinado para el servicio.

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Mant	Valor máximo unitario incluido I.V.A. por un mantenimiento
Equipos para mantenimiento edificio de los Tribunales de Bogotá - Cundinamarca					
1	Bridge	UND	1	1	\$ 101.280
2	Cámaras fijas	UND	39	1	\$ 30.334
3	Cámaras móviles	UND	9	1	\$ 72.384
4	Cerca eléctrica	UND	1	1	\$ 510.342
5	DPU/SCU	UND	59	1	\$ 88.073
6	Equipos rayos X	UND	1	1	\$ 628.256
7	Esclusas	UND	5	1	\$ 221.328
8	Estaciones manuales	UND	42	1	\$ 19.827
9	HUB 8 Puertos	UND	1	1	\$ 22.980
10	ICI	UND	5	1	\$ 82.273
11	Luces estroboscópicas	UND	42	1	\$ 31.384
12	Matriz de circuito cerrado de televisión	UND	1	1	\$ 239.830
13	MCI	UND	4	1	\$ 118.523
14	Monitor SGVA CRT	UND	1	1	\$ 41.296
15	Monitores de circuito cerrado de televisión	UND	4	1	\$ 49.996
16	Monitores LCD	UND	4	1	\$ 55.796
17	MR	UND	43	1	\$ 59.073
18	NPR	UND	1	1	\$ 104.023
19	Red RS485 todo el edificio	UND	1	1	\$ 2.379.009
20	Sensores apertura de puertas	UND	224	1	\$ 18.856
21	Sensores de humo/térmicos	UND	610	1	\$ 16.637

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Mant	Valor máximo unitario incluido I.V.A. por un mantenimiento
22	Sensores monóxido de carbono	UND	14	1	\$ 17.406
23	Sensores perimetrales	UND	16	1	\$ 44.187
24	Sensores tablero de la subestación	UND	74	1	\$ 139.786
25	Sensores tablero supervisión de agua, red de incendio y eyectoras	UND	49	1	\$ 90.486
26	Sensores tablero supervisión de plantas eléctricas	UND	25	1	\$ 168.786
27	Sirenas	UND	42	1	\$ 18.189
28	Sistema control de incendios RS 485	UND	1	1	\$ 1.639.509
29	Sistema control de semáforos acceso sótanos	UND	1	1	\$ 251.923
30	Software id Works carnetización	UND	1	1	\$ 244.238
31	Software inetseven	UND	1	1	\$ 273.238
32	Tablero est de incendio	UND	1	1	\$ 155.092
33	Tarjetas lectoras	UND	84	1	\$ 18.522
34	Teclado control cámaras	UND	2	1	\$ 39.846
35	Teléfonos de emergencia	UND	42	1	\$ 29.284
36	Ups	UND	1	1	\$ 115.942
37	Videograbadoras digitales	UND	3	1	\$ 87.319
Equipos para mantenimiento complejo judicial de Paloquemao					
38	Arcos detectores de metales	UND	3	1	\$ 436.740
39	Cámaras Fijas	UND	4	1	\$ 30.334
40	Equipos rayos X	UND	1	1	\$ 592.006
Equipos para mantenimiento edificio Hernando Morales Molina					
41	Arcos detectores de metales	UND	4	1	\$ 436.740
42	Cámaras Fijas	UND	21	1	\$ 98.460
43	Cámaras móviles	UND	9	1	\$ 72.384
44	Chasis de amplificación Ref AB80-60ULP, marca ABCCTV	UND	3	1	\$ 174.319
45	DVR	UND	2	1	\$ 72.819
46	Equipos rayos X	UND	1	1	\$ 592.006
47	Matriz de circuito cerrado de televisión	UND	1	1	\$ 180.380
48	Matriz preconfigurada de 72 entradas, 12 salidas Ref. AB80-60VLR72-12 marca ABCCTV	UND	1	1	\$ 323.234
49	Monitor SGVA CRT	UND	2	1	\$ 41.296
50	Monitores de circuito cerrado de televisión	UND	1	1	\$ 49.996
51	Monitores LCD	UND	3	1	\$ 55.796
52	Teclado control de cámaras marca PELCO	UND	1	1	\$ 63.046
53	Teclado Ref. AB60-884M marca ABCCTV	UND	1	1	\$ 63.046
54	Transformadores de alimentación	UND	6	1	\$ 11.815

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Mant	Valor máximo unitario incluido I.V.A. por un mantenimiento
55	Ups	UND	1	1	\$ 95.642
Equipos para mantenimiento edificio calle 31					
56	Arcos detectores de metales	UND	1	1	\$ 436.740
57	Cámaras fijas	UND	25	1	\$ 30.334
58	Cámaras móviles	UND	5	1	\$ 72.384
59	DVR	UND	2	1	\$ 72.819
60	Equipos rayos X	UND	1	1	\$ 592.006
61	Matriz de circuito cerrado de televisión	UND	1	1	\$ 180.380
62	Monitores de circuito cerrado de televisión	UND	2	1	\$ 41.296
63	Monitores LCD	UND	1	1	\$ 55.796
64	Teclado control cámaras	UND	2	1	\$ 41.296
65	Video grabadora digital de video Ref. 8198-B marca ABCCTV	UND	1	1	\$ 123.569
Equipos para mantenimiento edificio Casur					
66	Arcos detectores de metales	UND	2	1	\$ 436.740
67	Cámaras fijas	UND	12	1	\$ 30.334
68	Cámaras móviles	UND	1	1	\$ 72.384
69	DVR	UND	1	1	\$ 72.819
70	Monitores LCD	UND	1	1	\$ 55.796
71	Teclado control cámaras	UND	1	1	\$ 39.846
Equipos para mantenimiento edificio Nemqueteba					
72	Arcos detectores de metales	UND	2	1	\$ 436.740
73	Cámaras fijas	UND	3	1	\$ 30.334
74	Cámaras móviles	UND	4	1	\$ 72.384
75	DVR	UND	1	1	\$ 72.819
76	Monitores LCD	UND	1	1	\$ 55.796
77	Teclado control cámaras	UND	1	1	\$ 39.846
Equipos para mantenimiento edificio Convida					
78	Arcos detectores de metales	UND	1	1	\$ 436.740
Equipos para mantenimiento edificio San Remo					
79	Arcos detectores de metales	UND	2	1	\$ 436.740
Equipos para mantenimiento juzgados de menores					
80	Arcos detectores de metales	UND	2	1	\$ 436.740
Equipos para mantenimiento edificio Kaysser					
81	Arcos detectores de metales	UND	2	1	\$ 436.740
82	Domo fijo	UND	1	1	\$ 35.844
Equipos para mantenimiento edificio Plaza 85					
83	Arcos detectores de metales	UND	2	1	\$ 436.885
84	Cámaras fijas	UND	15	1	\$ 30.334
85	Cámaras móviles	UND	1	1	\$ 72.384
86	DVR	UND	1	1	\$ 72.819
Valor total máximo para los mantenimientos incluido I.V.A.					\$ 17.072.998

Tabla No. 1 – Valores máximos

A continuación se describen los repuestos a adquirir si fuere el caso, dentro del proceso de contratación.

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Repuestos			
1	Aceite Talanquera Galón Referencia TLD para FAAC 640T	Unidad	1
2	Adaptador IDE a Sata or SATA a IDE – bidireccional interno, 1 puerto 40 pines IDE, un puerto serial ATA, conector de poner de 4 pines, que soporte ATA 100/133	Unidad	1
3	Aisladores de cerca eléctrica	Unidad	1
4	Banda transportadora equipo rayos X	Unidad	1
5	Baterías para DPU/SCU de 12 v. 4,5 a.	Unidad	1
6	Baterías para equipo est secas 12v 40 a.	Unidad	1
7	Botones de alto impacto para ser instalados en las esclusas ó 10 botoneras para esclusa	Unidad	1
8	Bridge incluye driver inet y est	Unidad	1
9	Cable alimentación encauchetado de 2 x 12	Metro lineal	1
10	Cable blindado 6 x 18	Unidad	1
11	Cable coaxial	Unidad	1
12	Cable coaxial RG59 95% cobre	Metro lineal	1
13	Cable convertidor de poder de IDE a SATA	Metro lineal	1
14	Cable dúplex 2 x 12	Metro lineal	1
15	Cable multipar	Unidad	1
16	Cable SVGA de 6 mts	Unidad	1
17	Cable UTP	Unidad	1
18	Cable UTP nivel 5E	Metro lineal	1
19	Caja metálica calibre 18 de 50 cms. x 50 cms, para albergar los 5 transformadores	Unidad	1
20	Caja metálica en lámina calibre 14 debidamente pintada del color de las existentes y batería para alimentación de respaldo	Unidad	1
21	Cámara fija a color día/noche	Unidad	1
22	Coaxitrón para cámara pelco.	Unidad	1
23	Conectores BNC RG59	Unidad	1
24	Conectores en T RG59 de video coaxial	Unidad	1
25	Convertidor VGA a BNC	Unidad	1
26	Disco duro de 1 terabyte sata	Unidad	1
27	Disco duro SATA de 2 Terabytes	Unidad	1
28	Domo fijo a color día/noche	Unidad	1
29	Domo móvil a color día/noche protocolo Pelco 27X	Unidad	1
30	Electroimán 600 libras	Unidad	1
31	Estación manual de incendio Edwards	Unidad	1
32	Extensiones USB de 10 metros	Unidad	1
33	Fuente para CPU Rapiscan 519	Unidad	1

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
34	Fuente Teclado joystick	Unidad	1
35	Generador de rayos X incluye tarjeta de control	Unidad	1
36	HUB de 8 puertos	Unidad	1
37	ICI	Unidad	1
38	Llave triangular plástica para modo manual Talanquera	Unidad	1
39	MCI	Unidad	1
40	Metros de canaleta ranurada de 1"	Metro lineal	1
41	Módulo control Teléfono o sirena CC1	Unidad	1
42	Módulo display de cristal líquido 3-LCD marca Edwards	Unidad	1
43	Módulo procesador central 3-CPU3 marca Edwards	Unidad	1
44	Monitor LCD de 22"	Unidad	1
45	Motor de avance de la banda para scanner	Unidad	1
46	Motor equipo rayos X (reparación)	Unidad	1
47	Mouse USB	Unidad	1
48	NPR	Unidad	1
49	Plantilla en español para Display cristal liquido 3-LKS	Unidad	1
50	Protector de superficie de contacto de la esclusa	Unidad	1
51	Pulsador de salida SECOLARM en acero	Unidad	1
52	Quemadoras de DVD light scribe con conexión IDE	Unidad	1
53	Quemadoras de DVD Ligth scribe con conexión Sata	Unidad	1
54	Repotenciación cabina Tribunales incluye tarjetas electrónicas y partes mecánicas	Unidad	1
55	Sensor apertura de puertas	Unidad	1
56	Sensor de humo	Unidad	1
57	Sensor de peso cabina detector metales tribunales	Unidad	1
58	Sensor niveles de agua	Unidad	1
59	Sensores monóxido de carbono	Unidad	1
60	Sensores perimetrales	Unidad	1
61	Sensores supervisión sistema eléctrico	Unidad	1
62	Sirena con luz estroboscópica Edwards	Unidad	1
63	Soportes SIMLOCK para esclusas	Unidad	1
64	Switch de 8 puertos	Unidad	1
65	Tarjeta control tablero de incendio	Unidad	1
66	Tarjeta controlador detector metales tribunales	Unidad	1
67	Tarjeta fuente de poder para 16 cámaras	Unidad	1
68	Tarjeta lectora indala 26 bits	Unidad	1
69	Tarjeta MAIN BOARD RF9911 para el equipo RAPISCAN	Unidad	1
70	Tarjeta matriz circuito cerrado de televisión	Unidad	1
71	Tarjeta SCU 1284	Unidad	1
72	Teclado equipo rayos X	Unidad	1
73	Teclado joystick para movimiento de cámaras de seguridad	Unidad	1
74	Teléfono para Incendio	Unidad	1
75	Tope puerta para piso tipo cazuela	Unidad	1
76	Transceptores Pasivos individual de video con cola coaxial	Unidad	1
77	Transformador de 24 voltios a 2 amperios para sede Tribunales	Unidad	1
78	Transformadores de 110vac a 24vac, 0.5 amperios	Unidad	1
79	Tubería tipo EMT de 3/4 instalada	Metro lineal	1

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
80	Uniones RG59	Unidad	1
81	UPS de 2 KVA donde hay CCTV instalado	Unidad	1
82	UPS de 5 KVA donde hay equipos de rayos X	Unidad	1
83	Valum	Unidad	1
84	Vara (Barrera vehicular) de 4 metros de longitud, 10 centímetros de ancho en aluminio de 3" con cinta fluorescente	Unidad	1
85	Videograbadora de video de 16 canales	Unidad	1
86	Xenta 527	Unidad	1

El valor general anteriormente relacionado correspondiente a la suma de diecisiete millones setenta y dos mil novecientos noventa y ocho pesos m/cte., \$ 17.072.998, incluido I.V.A, será la base presupuestal para la valoración de la oferta económica y en ningún caso podrá excederse, so pena de incurrir en una de las causales para no considerar las propuestas.

Los oferentes no podrán exceder el valor destinado para este proceso, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

Nota: es de aclarar que el valor a presentar para la oferta económica se realizara teniendo como base la sumatoria de los valore máximos de los mantenimientos unitarios y no sobre los repuestos, dado que estos se utilizaran solamente si se requieren.

1.5 FORMA DE PAGO

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cancelará, mediante mensualidades vencidas, de acuerdo a los mantenimientos realizados, previa presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente, certificación del supervisor del contrato especificando la satisfacción del servicio, acompañado de la certificación en la cual conste la prestación del servicio a entera satisfacción y la certificación del pago de las obligaciones al sistema integral de seguridad social (A.R.L, EPS, AFP) y de aportes parafiscales (ICBF, Cajas de Compensación Familiar y SENA) expedida por el contador o revisor fiscal según sea el caso cuando a ello haya lugar.

los pagos estarán aprobados por la Directora Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, previo visto bueno del supervisor designado para la verificación del cumplimiento del objeto contractual y demás cláusulas que se deriven del contrato.

El coordinador de área donde se encuentre adscrito el supervisor designado expedirá la certificación de cumplimiento, para lo cual, contará con la constancia

de los aspectos financieros y contables, expedida por la coordinadora del área financiera y con la constancia de cumplimiento de los aspectos jurídicos, expedida por la coordinadora del área jurídica.

En todo caso los pagos estipulados en el presente numeral, quedarán sujetos a los recursos que la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público sitúe a la entidad y que podrán consultar a través de la página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

La ruta donde puede realizar la consulta de los pagos se ubica en: <http://www.minhacienda.gov.co/MinHacienda/haciendapublica/siifnacion/SIIFNacionConsulta%20de%20pagos>.

El contratista realizará el pago oportuno de salarios y prestaciones sociales a los operarios que presten el servicio, los cuales deben ser dentro de los cinco (05) primeros días calendario de cada mes.

1.6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Los servicios, objeto de la presente contratación se prestarán en la ciudad de Bogotá, en las siguientes sedes judiciales:

- Edificio Los Tribunales, ubicados en la avenida calle 24 No. 53–02
- Complejo Judicial de Paloquemao, ubicado en la carrera 29 No. 18–45
- Edificio Hernando Morales Molina, ubicado en la carrera 10 No. 14 – 33
- Edificio de la calle 31 sede de los Juzgados Especializados, ubicado en la calle 31 No. 6–24.
- Edificio Casur sede de los Juzgados Administrativos, ubicado en la calle 13 No. 7 – 46
- Edificio Nemqueteba, ubicado en la calle 14 No. 7 – 36
- Edificio Convida, ubicado en la calle 16 No. 7 – 39
- Edificio San Remo, ubicado en la calle 19 No. 6 – 44
- Juzgados de menores, ubicado en la calle 12 No. 30 – 35
- Edificio Kaysser, ubicado en la calle 11 No. 9 – 14
- Edificio Plaza 85, ubicado en la calle 85 No. 11 – 96

El plazo de ejecución será de seis (06) meses, contados a partir del perfeccionamiento del mismo y el cual empezará una vez se suscriba el acta de inicio a más tardar dos (2) días después de la suscripción del contrato.

1.7. LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE LA CONTRATACIÓN

La apertura del proceso de selección se llevará a cabo en el área jurídica de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No. 14 - 33 piso 17 de Bogotá D.C, el doce (12) de marzo de 2013, fecha a partir de la cual los oferentes podrán presentar sus ofertas.

1.8. INFORMACIÓN Y CONSULTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

La presente invitación se publicará en el portal único de contratación www.contratos.gov.co, en la cartelera de contratación y en la página web de la entidad www.ramajudicial.gov.co, la información y consulta sobre la invitación pública se puede hacer en el área jurídica de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No. 14 - 33 piso 17 de Bogotá D.C.; en el horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m. de los días doce (12) al quince (15) de marzo y durante el día dieciocho (18) de marzo de 2013 hasta las 4:00 p.m.

1.9. LUGAR, FECHA Y HORA DE CIERRE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de contratación se declarará cerrado y en consecuencia sólo podrán presentar ofertas hasta las 4:00 p.m. del dieciocho (18) de marzo de 2013, en el área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No. 14 – 33 en el mezzanine del edificio Hernando Morales Molina en la ciudad de Bogotá.

En la fecha y hora indicada, en acto público, se declarará cerrado el proceso de contratación; acto seguido se contarán las ofertas y se procederá a relacionarlas una por una indicando el nombre del oferente, el número de folios y el valor de la oferta económica. De dicho acto se suscribirá un acta por parte de los empleados designados para ello.

1.10. CONDICIONES Y CALIDADES EXIGIDAS

1.10.1 En cuanto a los oferentes

A. Participantes

En el presente proceso de contratación podrán participar en forma independiente, en consorcio ó en unión temporal, las personas naturales ó jurídicas, que no se

encuentren incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el estado.

Los participantes no deben figurar en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, para lo cual la entidad realizará la consulta a través de la página web del ente de control.

Cuando la oferta sea presentada en consorcio ó unión temporal, ésta debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Los oferentes indicarán si su participación es a título de consorcio ó unión temporal, indicando los nombres de las diferentes entidades que conforman cada una de las agrupaciones y señalando los términos y extensión de la participación en la oferta y en ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca.
- Los integrantes del consorcio ó miembros de la unión temporal, señalarán las reglas básicas que regularán sus relaciones e indicarán el porcentaje de participación de cada uno de ellos y para la unión temporal, la descripción detallada de las actividades a realizar. La responsabilidad tanto para el consorcio como para la unión temporal será solidaria. En las uniones temporales las sanciones por incumplimiento, serán aplicadas de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes en los términos del Artículo 7º de la Ley 80 de 1993.
- Se designará un representante del consorcio ó de la unión temporal, el cual no podrá ser reemplazado, sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que lo conforman.
- La duración del consorcio ó unión temporal cubrirá el plazo del contrato, hasta su liquidación y un (1) año más.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país ó de personas jurídicas privadas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán además, acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la oferta, para la celebración del contrato, su ejecución, liquidación y para representarla judicial y extrajudicialmente, de acuerdo con lo establecido en el numeral 22.4 del Artículo 22 de la Ley 80 de 1993 y en el Artículo 6 de la ley 1150 de 2007.

Cuando un oferente extranjero, sin domicilio o sucursal en Colombia, provenga de un país que hace parte de la Convención de la Haya, sobre la “abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros”, no se requiere de la consularización, sino que será suficiente que los documentos se adicione

con el certificado de “apostille”, por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

B. Compromiso anticorrupción

“El oferente apoyará la acción del Estado Colombiano y a la Nación – Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Ley colombiana:

- El oferente se compromete a no ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago ó dádiva a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de contratación ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su oferta.
- El oferente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo ó un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.
- El oferente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá la obligación de no ofrecer ó pagar sobornos ó cualquier halago corrupto a los funcionarios de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la adjudicación del contrato, bien sea directa ó indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación, ni de ofrecer pagos ó halagos a los funcionarios de Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca durante el desarrollo del contrato que se suscribiría de ser elegida su oferta.
- El oferente se compromete formalmente a no celebrar acuerdos ó realizar actos ó conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del presente documento, o la fijación de los términos de la oferta.
- En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha Contra la Corrupción” a través de alguno de los siguientes medios: los números

telefónicos (1) 5623868, (1) 5658690, (1) 3413432, (1) 5657649, (1) 2410318 la Línea Transparente del Programa, al número: (1) 3341507; o al correo electrónico del sitio de denuncias del programa en la página web buzon1@presidencia.gov.co correspondencia ó personalmente, en la dirección carrera 8 No. 7 - 27, Bogotá D.C, también puede reportar el hecho ante la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca.

- Si durante el proceso de contratación se comprobare el incumplimiento del oferente, sus representantes ó sus empleados ó agentes, a los compromisos antes enunciados, procederá el rechazo de la oferta presentada. En caso que la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca advierta hechos constitutivos de corrupción de parte del oferente durante el proceso de selección, tales hechos se pondrán inmediatamente en conocimiento de las autoridades competentes, a fin de que se inicien las acciones legales a que hubiere lugar.
- Si se comprobare el incumplimiento de dichos compromisos con posterioridad a la adjudicación del proceso ó con posterioridad a la suscripción del contrato, ello será suficiente para declarar la caducidad del contrato, de acuerdo con lo previsto en el numeral 5 del Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, y se harán exigibles las sanciones previstas en el contrato.”

1.10.2. En cuanto a la oferta

El proponente elaborará la propuesta de acuerdo con lo establecido en esta invitación pública y anejará la documentación exigida; utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos que suministre la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca y que le correspondan y los adjuntará a la oferta; presentará su oferta sujetándose al orden establecido en los documentos de la misma y al lleno de los requisitos establecidos por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, con el fin de facilitar su estudio.

El no diligenciamiento de alguno de los documentos o formatos solicitados por la entidad, será considerada causal de rechazo de la oferta en el evento que dichos documentos no sean allegados en el tiempo establecido por la entidad con el fin de aclarar su oferta.

A. Costo de preparación de la oferta

Serán a cargo del oferente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta y la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, en ningún caso será responsable de los mismos.

B. Presentación de la oferta

La oferta se presentará en el área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No 14 - 33 en el mezzanine del edificio Hernando Morales Molina en la ciudad de Bogotá D.C, se presentará en original y una (1) copia, cada una de las cuales se entregará en sobre cerrado y dentro del plazo fijado para la presente contratación de forma simultanea, debidamente foliadas.

Señores

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca
Carrera 10 No 14 - 33 mezzanine
Bogotá, D.C.

“Contiene: Original (primera copia)”

Selección abreviada de mínima cuantía No. 012 de 2013

Objeto:

Oferente:

El "original" de la oferta contendrá todos los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva incluyendo la oferta económica En el evento de no poseer documentos originales se podrán adjuntar en copias, sin embargo la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

La "primera copia", contendrá copias de todos los folios y documentos contenidos en la oferta "original" y deberán estar foliadas en la misma forma.

No se aceptarán ofertas cuyos documentos que sean objeto de evaluación y calificación presenten tachaduras, raspaduras ó enmendaduras, salvo que las mismas sean refrendadas por el oferente al margen del mismo ó en documento aparte incluido en la oferta. No se aceptarán ofertas complementarias ó modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la contratación.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los oferentes variación alguna en sus términos, lo cual no obsta para que la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, pueda solicitar durante la evaluación y hasta antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias, las cuales deberán ser atendidas en el tiempo fijado para ello.

De conformidad con lo indicado por el Artículo 10 de la Ley 962 de 2005, se recibirán ofertas enviadas por correo certificado, las cuales se entenderán recibidas el día en que efectivamente el documento llegue a la entidad y que en todo caso, deberán ser radicadas en el área administrativa de la Dirección

Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No 14 - 33 en el mezanine del edificio Hernando Morales Molina en la ciudad de Bogotá D.C. a más tardar en la hora y fecha indicadas en la invitación para el cierre de la contratación.

En caso de presentarse discrepancia entre la información contenida en los documentos de la oferta original y sus copias, tendrá validez la información contenida en los documentos del original; así mismo de llegar a existir documentos que se encuentren únicamente en el original o la copia, la entidad verificará la información contenida en cualquiera de ellos.

C. Documentos de la oferta

Los siguientes documentos y requisitos, se consideran necesarios para que la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, acepte que existe realmente una oferta. La entidad, se reserva el derecho de confirmar el contenido de todos y cada uno de los documentos que se exigen en este punto y no considerará las ofertas que no respondan a las solicitudes de aclaración requeridas por la entidad.

Documentos jurídicos

- Carta de presentación de la propuesta firmada por el oferente si es persona natural (Anexo No 1), por el representante legal de la persona jurídica (Anexo No. 2), o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal cuando de ello se trate (Anexo No. 3).
- Documento de conformación del consorcio ó de la unión temporal, cuando sea el caso (Anexo No 4)
- Carta de manifestación de cumplimiento de compromiso anticorrupción
- Declaración de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los Artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993; con la firma de la propuesta, la persona natural o el representante legal de la sociedad proponente, afirma bajo gravedad de juramento, que no se halla incurso en las mencionadas inhabilidades e incompatibilidades
- Certificado de existencia y representación legal del proponente y de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso, con fecha de expedición no mayor a sesenta (60) días a la fecha de cierre de la presente contratación, en el que conste que la sociedad está constituida por lo menos con un año de antelación a la fecha de apertura del presente proceso de selección, en este se acreditará que la duración de la sociedad no será inferior al plazo de ejecución y un (1) año más. Este requisito de cumplimiento deberá acreditarlo el proponente o persona jurídica y también

los integrantes de consorcios o uniones temporales que igualmente sean personas jurídicas

- Los proponentes ó cada uno de los integrantes de consorcios o uniones temporales que sean personas jurídicas, presentarán el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o por autoridad competente. Dicho certificado debe haber sido expedido con no más de sesenta (60) días de antelación a la fecha de cierre del presente proceso de contratación. En este documento se acreditará que la duración de la sociedad no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato, su ejecución, liquidación y para representarla judicial y extrajudicialmente, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 6 de la ley 1150 de 2007.

Los documentos otorgados en el exterior se presentarán legalizados en la forma prevista en el Artículo 480 del Código de Comercio, sin perjuicio que la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, pueda solicitar la documentación que requiera para verificar experiencia, capacidad e idoneidad.

Cuando un proponente extranjero, sin domicilio o sucursal en Colombia, provenga de un país que hace parte de la Convención de la Haya, sobre la “abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros”, no se requiere de la consularización, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de “apostille”, por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

- La Dirección Ejecutiva Seccional verificará el objeto social registrado en el certificado de cámara de comercio con el fin de confirmar que se encuentra relacionado con el objeto descrito en el presente proceso de selección.
- Acta de autorización del órgano societario al representante legal del proponente ó de cada uno de los miembros del consorcio ó de la unión temporal, cuando tengan alguna limitación para contraer obligaciones.
- Certificación expedida por la Contraloría General de la República, en la que conste que no figura en el boletín de responsables fiscales, de conformidad con la Ley 610 de 2000. En caso de no tener el documento a la fecha de cierre del presente proceso de selección, anexará fotocopia de la solicitud

ante el ente fiscal. Si el proponente es un consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deben aportar esta certificación.

No obstante lo anterior, la entidad por tratarse de un requisito necesario para la futura contratación, podrá consultar y verificar ante la Contraloría General de la República la no existencia de responsabilidades fiscales.

- Constancia de estar al día con el cumplimiento del pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensión y aportes a las cajas de compensación familiar; Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar, para la fecha de cierre del presente proceso de selección y por lo menos durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. Si el proponente es un consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deben aportar esta certificación.

Las personas jurídicas presentarán certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal si lo tuviere. Las personas naturales que a su vez tengan personal a su cargo, acreditarán la correspondiente declaración juramentada. (Ley 789 de 2002).

- Registro Único Tributario (RUT). Con el fin de verificar las obligaciones tributarias que cada proveedor tiene ante la DIAN y a su vez para determinar la clase y porcentaje de retención que se le debe aplicar en el momento de realizar el pago del futuro contrato en caso de ser el adjudicatario, los proponentes deberán entregar dicha información junto con los documentos originales de la propuesta. Para los casos de consorcios o uniones temporales, se deberá allegar el NIT de cada una de las firmas que lo conforman.
- Validez de la propuesta. Los proponentes deberán acreditar mediante un escrito que sus propuestas serán válidas hasta tres (3) meses después de su presentación, tiempo en el cual mantendrá las condiciones ofrecidas.

Nota: La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca verificará el cumplimiento de la prestación de los servicios y/o adquisición de elementos de los proponentes con los cuales haya celebrado contrato, y aquellos que cuenten con una calificación de servicio diferente a buena o excelente, durante los últimos tres (3) meses contados a partir de la fecha de notificación de la mencionada calificación y con anterioridad a la fecha del cierre del presente proceso, al igual que el oferente al cual se le hayan hecho efectivas las pólizas de cumplimiento en el último año de contrato en ejecución, contado a partir de la efectividad de las mismas por parte de la aseguradora, o se le haya notificado por escrito del incumplimiento del contrato, obtendrá una calificación de no cumple en la evaluación jurídica del proceso.

La sanción anteriormente mencionada se mantendrá vigente durante tres (3) meses a partir de la fecha de notificación al proponente del incumplimiento, en el desarrollo de alguno de los contratos suscritos con la Dirección Seccional.

En caso que el proponente incurra en alguno de los aspectos mencionados anteriormente, será calificado como “No cumple” en la verificación jurídica.

Documentación técnica

- Experiencia del proponente. Se acreditará experiencia mediante el anexo de hasta tres (3) certificaciones de contratos con objeto igual ó similar al del presente proceso de selección, en ejecución y/o terminados durante los dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, expedidas por las entidades del estado ó particulares, cuya sumatoria sea como mínimo el presupuesto oficial estimado. Se entiende por objeto similar, aquel que incluya contratos de suministro e instalación de equipos de seguridad, instalación y puesta en funcionamiento de software de control de acceso, montaje y programación.

En el caso de los consorcios y de las uniones temporales, podrán acreditar uno o cada uno de los integrantes de la agrupación las certificaciones de experiencia de conformidad con el principio contenido en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Para el cómputo de la experiencia en las sumatorias de valor de contrato, sólo se tendrán en cuenta, las tres (3) primeras certificaciones que aparezcan foliadas dentro de la propuesta, las cuales deberán acreditar como mínimo el presupuesto oficial estimado, para el presente proceso de contratación.

En los casos en los cuales, una certificación relacione más de un contrato, cada contrato se validará como una certificación independiente. La entidad tendrá en cuenta el tiempo acreditado en cada una de las certificaciones, así correspondan a un mismo período de tiempo, es decir, si una certificación está acreditando junto con otra un mismo período de tiempo, se va a tener en consideración los dos (2) períodos de tiempo.

Las certificaciones deben indicar como mínimo el nombre o razón social de la empresa que expide la certificación, cargo de la persona que expide la certificación, teléfono, número del contrato, objeto del contrato, duración del contrato, fecha de iniciación y terminación, valor del contrato y la calificación del servicio. El proponente presentará la información y certificaciones sobre su experiencia, para lo cual diligenciará el Anexo No. 6

y anexará copia del respectivo contrato, ó en su defecto presentará las certificaciones que contengan la información requerida en el citado Anexo.

La entidad se reserva el derecho de confirmar las certificaciones aportadas con el objeto de acreditar la experiencia.

- Salud Ocupacional El proponente deberá aportar de conformidad con lo previsto en el Acuerdo No. 2333 de 2004 de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, una certificación suscrita por la A.R.L. ó por el representante legal, en la que conste que la empresa cuenta con un programa de salud ocupacional y/o que lo está implementando, el cual debe estar enfocado al riesgo correspondiente al objeto de la presente selección abreviada. En el evento de ser persona natural y no contar con personal a su cargo, el proponente estará exento del cumplimiento de este requisito, siempre y cuando acredite y certifique no contar con trabajadores a su cargo.
- Garantía de los elementos y servicios. El contratista deberá acreditar mediante documento escrito firmado por el representante legal una garantía durante el plazo de ejecución no menor a seis (6) meses para el mantenimiento de los elementos que conforman los equipos de seguridad, así mismo deberá acreditar una garantía de doce (12) meses para los repuestos que se suministren durante el contrato si fuera el caso.
- Verificación de las especificaciones técnicas. Se deberán aportar las respectivas fichas técnicas de los repuestos solicitados (estas fichas son consideradas como documentos complementarios de los elementos ofertados y deberán contener descripciones, funcionamiento, usos y características del producto, fotografías claras preferiblemente a full color) que permita la correcta verificación por parte de la entidad, esta a su vez aportará las descripciones claras de los elementos solicitados.

D. Verificación de la oferta económica

El valor de la propuesta se expresará en pesos colombianos y en números enteros, para todos los efectos, el proponente ajustará los valores a la unidad siguiente para cada uno de los ítems que conforman la propuesta económica, registrando discriminadamente el valor unitario y el valor total sin I.V.A. incluido seguro, suma fija no sujeta a variaciones con posterioridad a la fecha de presentación de la propuesta.

La oferta debe ser presentada en el Anexo No. 8 que diseñó la entidad para facilitar su comparación y el costo de todos los componentes necesarios para la ejecución del contrato y deberá entregarse simultáneamente con el original de la oferta.

Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores y omisiones en que incurra al indicar el valor total de la oferta económica, lo cual implica que deberá asumir los mayores costos ó pérdidas que se deriven de dichos errores ú omisiones, sin que se modifique el valor total de la oferta.

Nota: Los participantes no podrán exceder el valor total máximo para los mantenimientos propuestos en el numeral 1.4, correspondiente a la suma de diecisiete millones setenta y dos mil novecientos noventa y ocho pesos m/cte., \$17.072.998, incluido I.V.A

De conformidad con el Artículo 270 de la Ley 223 de 1995 los servicios de transporte están exentos del impuesto a las ventas

1.10.3 CAUSALES PARA NO CONSIDERAR LAS OFERTAS

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, no considerará las propuestas en los siguientes casos:

- A. Cuando se encuentre que el proponente o uno de los miembros del consorcio o unión temporal esté incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución o la Ley.
- B. Cuando no allegue la información solicitada por la entidad con el objeto de aclarar su oferta o hacerlo en forma incompleta o extemporánea.
- C. Si el proponente condiciona los efectos o alcance de la propuesta.
- D. Cuando el valor total de las propuestas incluido I.V.A., exceda el presupuesto oficial estimado mencionado en el numeral 1.4.
- E. Cuando la propuesta haya sido presentada extemporáneamente.
- F. Cuando el proponente presente más de una propuesta para este mismo proceso, como representante de persona jurídica o como persona natural o integrante de consorcio o unión temporal.
- G. Cuando no se presente oferta económica al cierre del proceso de selección.
- H. Cuando los documentos aportados por el proponente para cumplir o subsanar los requisitos habilitantes del proceso, sea copia de alguno de los documentos que con antelación haya sido evaluado por el comité en alguna de las demás firmas participantes.

1.11 INFORME DE VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

La entidad evaluará la oferta más favorable de conformidad con el parágrafo del Artículo 3.5.3 del Decreto 0734 de 2012 durante un (1) día hábil, es decir el día diecinueve (19) de marzo de 2013 e informará oportunamente al oferente seleccionado para que subsane la ausencia de requisitos ó la falta de documentos habilitantes. Luego de verificados y subsanados los requisitos habilitantes, si a ello hubiere lugar, la entidad procederá a llevar a cabo la publicación del informe de evaluación de los requisitos habilitantes.

1.12 PUBLICIDAD DE INFORME DE VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LA OFERTA Y TÉRMINO PARA CONOCER Y RESPONDER LAS OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN

Con base en la evaluación obtenida en los diferentes criterios de selección, se elaborará un cuadro resumen de la oferta, en el cual se discriminarán los aspectos jurídicos, técnicos y el valor de la oferta económica. Los resultados de la evaluación serán publicados en el portal único de contratación www.contratos.gov.co en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co y en la cartelera de contratación de la entidad, ubicada en el área jurídica de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No 14 - 33 piso 17 de la ciudad de Bogotá D.C durante el veinte (20) de marzo de 2013.

A partir de la publicación del informe de evaluación los oferentes tendrán un plazo de veinticuatro (24) horas para presentar observaciones a dicho informe; los proponentes podrán presentar las observaciones que consideren pertinentes, a través del correo electrónico: adminbta@cendoj.ramajudicial.gov.co ó en medio escrito, las cuales se radicarán en la ventanilla de correspondencia ubicada en el piso 17 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, dirigidas así:

Señores
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca
Carrera 10 No 14 - 33 piso 17
Bogotá, D.C.
Ref: Observaciones al Informe de evaluación de la invitación pública No.012 de 2013
Objeto

Solo serán atendidas aquellas observaciones que hayan sido recibidas en la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, durante el período establecido para tal fin.

1.13 COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

De conformidad con lo establecido en el Artículo 3.5.3 del Decreto 0734 de 2012, se publicará una comunicación de aceptación de la oferta, manifestando la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el Secop www.contratos.gov.co, en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co y en la cartelera de la entidad, el proponente quedará informado de la aceptación de la oferta, que será publicada una vez transcurridas las veinticuatro (24) horas del plazo para presentar observaciones al informe de evaluación, se publicará el día veintiuno (21) de marzo de 2013. La entidad adjudicará el presente proceso de selección totalmente.

Los oferentes deben presentar sus ofertas en forma integral, es decir deberán ofertar la totalidad de los destinos para el envío de los elementos solicitados y en la modalidad establecida en el presente proceso de contratación.

Corresponde adjudicar la presente contratación a la Directora Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca de conformidad con lo establecido en el Artículo 129 numeral 3, de la Ley 270 de 1996, el Acuerdo 163 de 1996.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término señalado por la entidad, por causa imputable a él, la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca mediante acto administrativo, debidamente motivado podrá adjudicar el contrato a la segunda mejor oferta sucesivamente de conformidad con lo establecido en el parágrafo del Artículo 3.5.3 del Decreto 0734 de 2012.

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial podrá prorrogar los plazos conforme a lo establecido en la Ley.

1.14 ADENDAS

En el evento en que se efectúen cambios a la presente invitación pública, éstos serán realizados únicamente mediante adendas escritas, las cuales pasarán a formar parte de la misma. Las adendas serán publicadas en el portal único de contratación www.contratos.gov.co, en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co y en la cartelera de la entidad.

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.4 del Decreto 0734 de 2012, en ningún caso podrán expedirse y publicarse el mismo día en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, ni siquiera para la adición del término previsto para ello.

Ninguna declaración verbal afectará de manera alguna los términos, condiciones y modificaciones de la invitación pública.

1.15 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El cronograma y descripción general del proceso de contratación se presenta en la Tabla No. 2.

Actividad	Fecha
Publicación en el portal único de contratación www.contratos.gov.co , en la página de la Rama judicial www.ramajudicial.gov.co y en la cartelera de contratación de la entidad, de la invitación pública.	12 al 18 de marzo de 2013
Fecha límite para publicar adendas	15 de marzo de 2013
Cierre del proceso de selección y apertura de las ofertas	18 de marzo de 2013 a las 4:00 p.m.
Evaluación de los requisitos habilitantes y plazo para subsanar	19 de marzo de 2013
Consolidación de informes de los requisitos habilitantes	19 de marzo de 2013
Publicidad de los informes de verificación de los requisitos habilitantes y plazo para la presentación de observaciones de los mismos.	20 de marzo de 2013
Comunicación de aceptación de la oferta	21 de marzo de 2013
Suscripción del contrato	01 de abril de 2013

Tabla No. 2. Cronograma y descripción del proceso

CAPÍTULO 2

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE EVALUACIÓN

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, adjudicará totalmente el contrato, al oferente cuya oferta se encuentre ajustada a las condiciones de contratación, cumpla con los requisitos jurídicos, técnicos y económicos, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y su Decreto 0734 de 2012.

La evaluación de las ofertas se realizará según los criterios que se relaciona en la Tabla No. 3.

Criterios de evaluación	Calificación
Verificación de los requisitos jurídicos	Cumple/No cumple
Verificación de las especificaciones técnicas y de experiencia	Cumple/No cumple
Verificación de la oferta económica	Cumple/No cumple

Tabla No. 3 Criterios de evaluación

2.1 FORMA DE VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

A. Verificación de los requisitos jurídicos

La evaluación de los requisitos jurídicos, estará a cargo del comité jurídico y se realizará mediante la verificación de los documentos presentados en cumplimiento de los términos y condiciones que expresan la presente invitación pública y las disposiciones legales vigentes. Este aspecto no otorgará puntaje pero habilitará ó deshabilitará la oferta. Se evaluará con “Cumple o No Cumple”.

B. Verificación de las especificaciones técnicas y de experiencia

La evaluación de las especificaciones técnicas y de experiencia estará a cargo del comité técnico, y se analizará con base en la revisión de cumplimiento de los documentos técnicos y servicios presentados en cumplimiento de los términos y condiciones que expresan la presente invitación pública y las disposiciones legales vigentes. Este aspecto no dará puntaje, pero habilitará ó deshabilitará la oferta. Se calificará con “Cumple o No Cumple”.

C. Verificación de la oferta económica (Cumple/No cumple)

La verificación de este factor se aplicará a la oferta que presente el menor valor para los envíos a los diferentes destinos. Para este aspecto el proponente diligenciará correctamente el Anexo No. 8.

Nota: Los participantes no podrán exceder el valor total máximo para los servicios propuestos en el numeral 1.4, correspondiente a la suma de diecisiete millones setenta y dos mil novecientos noventa y ocho pesos m/cte., \$ 17.072.998, incluido I.V.A

2.2 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

De acuerdo a lo establecido en el Parágrafo 1 del Artículo 3.5.4 del Decreto 0734 de 2012 en caso de empate la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de llegada de las mismas.

2.3 DECLARATORIA DESIERTA

Según lo preceptuado en el Artículo 3.5.5 del Decreto 0734 de 2012, La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá- Cundinamarca, podrá declarar desierta la presente selección abreviada de mínima cuantía, únicamente por motivos ó causas que impidan la escogencia objetiva de una oferta como son:

- Cuando no se presente oferta alguna.
- Cuando ninguna oferta se ajuste a las condiciones consignadas en esta invitación pública.
- Cuando falte voluntad de participación.

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en el secop, si hubiere proponentes el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

CAPÍTULO 3

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Las siguientes condiciones formarán parte del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación.

3.1 FORMULARIO BENEFICIARIO CUENTA

Se debe diligenciar el formulario de beneficiario – cuenta (Anexo No 5) y anexar certificación bancaria. Dicha certificación debe haber sido expedida con no más de sesenta (60) días de antelación a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, en donde conste la titularidad de la cuenta y que la misma, se encuentre activa. (Decreto 2789 de 2004).

3.2 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El ejercicio de la supervisión del contrato será designado por la Directora Ejecutiva Seccional y tendrá como obligaciones entre otras las siguientes

- a) Exigir al contratista el cumplimiento del contrato y de la totalidad de especificaciones en él contenidas.
- b) Atender y resolver toda consulta relacionada con el presente proceso
- c) Ejercer la vigilancia y control sobre la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contratista
- d) Tramitar ante el área correspondiente el pago del valor del presente contrato
- e) Expedir la certificación de recibo a satisfacción de los servicios (cumplidos) objeto del presente contrato, como requisito previo para el trámite de los pagos.
- f) Verificar el cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, así como del personal que ejecute el contrato cuando sea el caso.
- g) Diligenciar y remitir al área jurídica el formato aprobado por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad denominado "Ficha técnica de evaluación y reevaluación de contratistas, una vez finalice la vigencia del contrato.
- h) Presentar ante la Directora Ejecutiva Seccional en forma oportuna, debidamente justificadas y soportadas las solicitudes de adición en plazo, valor o

las modificaciones del contrato, con un tiempo prudencial de antelación de quince (15) días calendario y/o dependiendo el plazo de ejecución del mismo e informar al área jurídica cualquier anomalía en la ejecución del contrato.

i) Remitir al área jurídica una vez finalizado el contrato el proyecto de acta de liquidación, con los soportes respectivo, junto con el formato base de liquidación aprobado en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.

j) Todas las demás que surjan de la naturaleza del contrato, así como las establecidas en Manual de Contratación de la Entidad.

3.3. CESIÓN DEL CONTRATO

El contratista no podrá sub-contratar ó ceder el contrato que resulte de este proceso a personas naturales ó jurídicas, nacionales ó extranjeras sin el consentimiento previo y escrito de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca; ésta se reserva el derecho de aceptar ó no la cesión.

3.4. TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

De conformidad con lo señalado en el párrafo segundo del Artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, :”... será causal de terminación unilateral de los contratos que celebren las entidades públicas con personas jurídicas, particulares, cuando se compruebe la evasión en el pago total ó parcial de aportes por parte del contratista durante la ejecución del contrato frente a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar. Se podrá enervar la causal, mediante el pago de los recursos dejados de cubrir incrementados con los correspondientes intereses de mora dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación....”. Y de acuerdo a lo establecido en el Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, su incumplimiento reiterado daría lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.

3.5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El contrato que se suscriba como consecuencia del presente proceso de selección deberá liquidarse, como requisito para el último pago.

3.6 OBLIGACIONES LABORALES

Será obligación del contratista como empleador, dar cumplimiento a las normas laborales, en lo referente al personal que utilice en la ejecución del contrato y en especial a las obligaciones establecidas en las Leyes 100 de 1993 y 797 de 2003 y decretos reglamentarios. Es obligación del oferente seleccionado suministrar al supervisor del contrato, las constancias que acrediten el pago de los aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales con el personal que utilice en desarrollo del contrato; adicionalmente tomará las medidas necesarias para garantizar la seguridad del personal a su cargo ó servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país. Entre el contratista y el personal que éste utilice para la ejecución de la prestación del servicio y el Consejo Superior de la Judicatura, no existirá vínculo laboral alguno.

3.7 NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 3.5.7 y 5.1.8 del Decreto 0734 de 2012, por ser la presente contratación inferior al diez (10%) por ciento de la menor cuantía prevista para ésta Entidad, no es obligatoria la exigencia de las garantías por la Entidad Contratante.

3.8 IMPUESTOS

Valor generado por concepto de impuestos y retenciones con motivo del contrato de prestación de servicios, conforme al estudio de estimación del valor del contrato, el contratista deberá cobrar IVA del 16%. El contratista seleccionado deberá atender los requerimientos de retención por concepto de I.V.A., dependiendo del régimen en que se encuentre

MARLENE VANIN NUÑEZ
Directora Ejecutiva Seccional

Blm/ElIg/Eypj/Cyv/Mpsr

Anexo No. 1

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
PERSONA NATURAL**

Ciudad y Fecha

Señores

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca
Carrera 10 No. 14 - 33 piso 17
Bogotá D.C.

REF: Proceso de selección abreviada de mínima cuantía No 012 de 2013

....., me permito presentar la propuesta relacionada con la invitación pública de la selección abreviada No 012 de 2013 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cuyo objeto consiste en contratar.....

Declaro asimismo que:

1. Esta propuesta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete mi responsabilidad.
2. Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran la invitación pública, sus anexos y adenda que son: (indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia ó errónea interpretación de los mismos.
3. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en la invitación pública.
4. La presente propuesta consta de (....) folios debidamente numerados.
5. Declaro bajo la gravedad del juramento que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad ó incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
6. El suscrito señala como dirección comercial, donde se puede remitir ó enviar por correo notificaciones relacionadas con este proceso de selección, la siguiente: _____ Ciudad _____ Departamento _____ Telefono fijo _____ Teléfono celular _____ Fax _____ Email _____
7. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.
8. Me obligo para con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca a informar todo cambio de dirección ó domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso de selección y hasta su liquidación final.

Nombre y firma del proponente

C.C. No _____

Anexo No. 2

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
PERSONA JURÍDICA**

Ciudad y Fecha

Señores

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca
Carrera 10 No. 14 - 33 piso 17
Bogotá D.C.

REF: Proceso de selección abreviada de mínima cuantía No 012 de 2013

....., en mi calidad de Representante Legal de.....me permito presentar la propuesta relacionada con la invitación pública de la selección abreviada No 012 de 2013 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cuyo objeto consiste en contratar.....

Declaro asimismo que:

1. Tengo poder legal para firmar y presentar propuesta
2. Esta propuesta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete a la sociedad que represento.
3. Conozco y tengo poder los documentos que integran la invitación pública, sus anexos y adendas que son: (indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
4. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en la invitación pública.
5. La presente propuesta consta de (.....) folios debidamente numerados.
6. Declaro bajo la gravedad del juramento que la sociedad que represento no se encuentra incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
7. La sociedad señala como dirección comercial, donde se puede remitir ó enviar por correo notificaciones relacionadas con este proceso de selección, la siguiente: _____ Ciudad _____ Departamento _____ Telefono fijo _____ Teléfono celular _____ Fax _____ Email _____
8. Me obligo para con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca a informar todo cambio de dirección ó domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso de selección y hasta su liquidación final.
9. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.

Nombre completo del proponente _____
Nombre y firma del representante legal CC. No _____ expedida en _____

Anexo No. 3

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
CONSORCIO Ó UNIÓN TEMPORAL**

Ciudad y Fecha

Señores

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca

Carrera 10 No. 14 - 33 piso 17

Bogotá D.C.

REF: Proceso de selección abreviada de mínima cuantía No 012 de 2013

....., en mi calidad de representante del consorcio () o unión temporal (), me permito presentar la propuesta relacionada con la invitación pública de la selección abreviada No 012 de 2013 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cuyo objeto consiste en contratar.....

Declaro asimismo que:

1. Tengo poder legal para firmar y presentar propuesta.
2. Esta propuesta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete al consorcio () o unión temporal () que represento.
3. Conozco y tengo poder los documentos que integran la invitación pública, sus anexos y adendas que son: (indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
4. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en el invitación pública.
5. La presente propuesta consta de (.....) folios debidamente numerados.
6. Declaro bajo la gravedad del juramento que ninguno de los integrantes del consorcio o unión temporal legalmente represento se encuentra incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
7. La dirección comercial del consorcio () unión temporal () que represento donde se puede remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta solicitud de propuesta, la siguiente: _____ Ciudad _____ Departamento _____ Teléfono fijo _____ Teléfono celular _____ Fax _____ Email _____
8. La duración del consorcio () o unión temporal () será por el termino de ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más
9. Me obligo para con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca a informar todo cambio de dirección o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso de selección y hasta su liquidación final.
10. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.

Nombre completo del proponente _____

Nombre y firma del representante legal C.C. No _____ expedida en _____

Anexo No. 4

CARTA SOBRE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS Ó UNIONES TEMPORALES

Ciudad y Fecha

Señores:

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca
Carrera 10 No. 14 - 33 piso 17
Bogotá

Apreciados señores:

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en consorcio () unión temporal (), para participar en la selección abreviada No 012 de 2013 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cuyo objeto es:

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

La duración de este consorcio () unión temporal () será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

El consorcio () unión temporal () está integrado por:

Nombre	Identificación o NIT	Ítem a realizar	Porcentaje de participación

El representante del consorcio () unión temporal () es: _____ identificado con C.C. No. _____ de _____ quién está expresamente facultado para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fuesen necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

La responsabilidad de los integrantes del consorcio () unión temporal () es la determinada en la ley 80 de 1993.

Que ninguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad señalada en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Declaramos bajo la gravedad de juramento, que no somos deudores morosos, por no tener obligaciones pendientes contraídas con el Estado o por tener un acuerdo de pago vigente.

Para constancia se firma en _____ a los ____ días del mes de _____ de 2013

Atentamente,

Nombres

Nombre y firma de los integrantes del consorcio () unión temporal ().

Dirección _____

Teléfono _____

Régimen Tributario:

(si es Gran Contribuyente o Autorretenedor Indique el número de resolución de la DIAN y la fecha)

Régimen Tributario: Común: Simplificado: Persona Natural:

Gran Contribuyente: SI NO Número de Resolución DIAN

Autorretenedor: SI NO Número de Resolución DIAN

Entidad si Animo de Lucro SI NO

Régimen Tributario de Impuestos Distritales:

Actividad (es) Económica (s) Número de Código % X 1,000

Número de Código

Número de Código

4. INFORMACIÓN DE LA CUENTA ENTIDAD FINANCIERA (autorizo para que los pagos se realicen mediante consignación o abono en cuenta,

Entidad Bancaria:

Sucursal: Ciudad:

Cuenta: Ahorros Corriente Extranjera

Número

5. INFORMACION JURIDICA

Endosos : SI NO Embargos: SI NO

Certifico que los datos anteriormente relacionados son fidedignos, por lo cual podrán ser utilizados en los contratos que celebre con el Consejo Superior de la Judicatura. Igualmente me comprometo a actualizar la información, si se presentan modificaciones en cualquiera de los datos suministrados. (Ley 80 de 1993, num. 7° Art. 26 y Art. 52), (Ley 1150 de 2007)

FIRMA Y SELLO REPRESENTANTE LEGAL O CONTRATISTA

NOMBRE

C.C. Fecha

ANEXOS

En caso de ser Persona natural, anexar lo mencionado en los ítems 4 y 5

1. Certificado de Existencia y Representación Legal
2. Copia del Registro Único Tributario
3. Copia del Registro de Identificación Tributaria
4. Certificación bancaria vigente de la (s) cuenta (s) por donde maneja los recursos del Contrato.
5. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
6. Si es Consorcio o Unión Temporal, anexar formato con la información de los integrantes completa con los anexos anteriores, es decir,
7. Debe relacionar la cuenta bancaria por donde se van a manejar los recursos del contrato mencionado.

NOTA: IMPORTANTE: SI ESTE FORMULARIO ES DILIGENCIADO A MANO DEBE SER CLARO Y LEGIBLE.

Anexo No. 6

Certificado de experiencia		
La presente certificación se expide con destino a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca		
Nombre o razón social del proponente que solicita la certificación		
Nombre o razón social de la empresa que expide la certificación		
Nombre de la persona que expide la certificación		
Cargo de la persona que expide la certificación	Fecha de iniciación (Día/Mes/Año)	
Número del contrato	Fecha de terminación (Día/Mes/Año)	
Objeto del contrato		
Duración del contrato		
Lugar de ejecución del contrato		
Dirección		
Ciudad	Teléfono	
Fecha de expedición de la presente certificación (Día/Mes/Año)		
Valor del contrato (Cifra en letras y números)		
Calificación del servicio (calidad, cumplimiento, otros). Marque con una X solo una de las opciones.	Satisfactorio	No satisfactorio
	(excelente y/o bueno)	(regular y/o malo)
Firma de quien expide la certificación		

Anexo No. 7

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS ELEMENTOS

A continuación se describen los equipos a efectuar el mantenimiento al igual que los repuestos que se utilizaran si es el caso, que requiere esta Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.

Item	Descripción
Equipos para mantenimiento edificio de los Tribunales de Bogotá - Cundinamarca	
1	Bridge
2	Cámaras fijas
3	Cámaras móviles
4	Cerca eléctrica
5	DPU/SCU
6	Equipos rayos X
7	Esclusas
8	Estaciones manuales
9	HUB 8 Puertos
10	ICI
11	Luces estroboscópicas
12	Matriz de circuito cerrado de televisión
13	MCI
14	Monitor SGVA CRT
15	Monitores de circuito cerrado de televisión
16	Monitores LCD
17	MR
18	NPR
19	Red RS485 todo el edificio
20	Sensores apertura de puertas
21	Sensores de humo/térmicos
22	Sensores monóxido de carbono
23	Sensores perimetrales
24	Sensores tablero de la subestación
25	Sensores tablero supervisión de agua, red de incendio y eyectoras
26	Sensores tablero supervisión de plantas eléctricas
27	Sirenas
28	Sistema control de incendios RS 485
29	Sistema control de semáforos acceso sótanos
30	Software id Works carnetización
31	Software inetseven
32	Tablero est de incendio
33	Tarjetas lectoras
34	Teclado control cámaras
35	Teléfonos de emergencia
36	Ups
37	Videograbadoras digitales
Equipos para mantenimiento complejo judicial de Paloquemao	

Item	Descripción
38	Arcos detectores de metales
39	Cámaras Fijas
40	Equipos rayos X
Equipos para mantenimiento edificio Hernando Morales Molina	
41	Arcos detectores de metales
42	Cámaras Fijas
43	Cámaras móviles
44	Chasis de amplificación Ref AB80-60ULP, marca ABCCTV
45	DVR
46	Equipos rayos X
47	Matriz de circuito cerrado de televisión
48	Matriz preconfigurada de 72 entradas, 12 salidas Ref. AB80-60VLR72-12 marca ABCCTV
49	Monitor SGVA CRT
50	Monitores de circuito cerrado de televisión
51	Monitores LCD
52	Teclado control de cámaras marca PELCO
53	Teclado Ref. AB60-884M marca ABCCTV
54	Transformadores de alimentación
55	Ups
Equipos para mantenimiento edificio calle 31	
56	Arcos detectores de metales
57	Cámaras fijas
58	Cámaras móviles
59	DVR
60	Equipos rayos X
61	Matriz de circuito cerrado de televisión
62	Monitores de circuito cerrado de televisión
63	Monitores LCD
64	Teclado control cámaras
65	Video grabadora digital de video Ref. 8198-B marca ABCCTV
Equipos para mantenimiento edificio Casur	
66	Arcos detectores de metales
67	Cámaras fijas
68	Cámaras móviles
69	DVR
70	Monitores LCD
71	Teclado control cámaras
Equipos para mantenimiento edificio Nemqueteba	
72	Arcos detectores de metales
73	Cámaras fijas
74	Cámaras móviles
75	DVR
76	Monitores LCD
77	Teclado control cámaras
Equipos para mantenimiento edificio Convida	
78	Arcos detectores de metales
Equipos para mantenimiento edificio San Remo	
79	Arcos detectores de metales
Equipos para mantenimiento juzgados de menores	

Item	Descripción
80	Arcos detectores de metales
Equipos para mantenimiento edificio Kaysser	
81	Arcos detectores de metales
82	Domo fijo
Equipos para mantenimiento edificio Plaza 85	
83	Arcos detectores de metales
84	Cámaras fijas
85	Cámaras móviles
86	DVR

Repuestos	
Item	Descripción
1	Aceite Talanquera Galón Referencia TLD para FAAC 640T
2	Adaptador IDE a Sata or SATA a IDE – bidireccional interno, 1 puerto 40 pines IDE, un puerto serial ATA, conector de poner de 4 pines, que soporte ATA 100/133
3	Aisladores de cerca eléctrica
4	Banda transportadora equipo rayos X
5	Baterías para DPU/SCU de 12 v. 4,5 a.
6	Baterías para equipo est secas 12v 40 a.
7	Botones de alto impacto para ser instalados en las esclusas ó 10 botoneras para esclusa
8	Bridge incluye driver inet y est
9	Cable alimentación encauchetado de 2 x 12
10	Cable blindado 6 x 18
11	Cable coaxial
12	Cable coaxial RG59 95% cobre
13	Cable convertidor de poder de IDE a SATA
14	Cable dúplex 2 x 12
15	Cable multipar
16	Cable SVGA de 6 mts
17	Cable UTP
18	Cable UTP nivel 5E
19	Caja metálica calibre 18 de 50 cms. x 50 cms, para albergar los 5 transformadores
20	Caja metálica en lámina calibre 14 debidamente pintada del color de las existentes y batería para alimentación de respaldo
21	Cámara fija a color día/noche
22	Coaxitrón para cámara pelco.
23	Conectores BNC RG59
24	Conectores en T RG59 de video coaxial
25	Convertidor VGA a BNC
26	Disco duro de 1 terabyte sata
27	Disco duro SATA de 2 Terabytes
28	Domo fijo a color día/noche
29	Domo móvil a color día/noche protocolo Pelco 27X
30	Electroimán 600 libras
31	Estación manual de incendio Edwards
32	Extensiones USB de 10 metros

Repuestos	
Item	Descripción
33	Fuente para CPU Rapiscan 519
34	Fuente Teclado joystick
35	Generador de rayos X incluye tarjeta de control
36	HUB de 8 puertos
37	ICI
38	Llave triangular plástica para modo manual Talanquera
39	MCI
40	Metros de canaleta ranurada de 1"
41	Módulo control Teléfono o sirena CC1
42	Módulo display de cristal líquido 3-LCD marca Edwards
43	Módulo procesador central 3-CPU3 marca Edwards
44	Monitor LCD de 22"
45	Motor de avance de la banda para scanner
46	Motor equipo rayos X (reparación)
47	Mouse USB
48	NPR
49	Plantilla en español para Display cristal liquido 3-LKS
50	Protector de superficie de contacto de la esclusa
51	Pulsador de salida SECOLARM en acero
52	Quemadoras de DVD light scribe con conexión IDE
53	Quemadoras de DVD Ligth scribe con conexión Sata
54	Repotenciación cabina Tribunales incluye tarjetas electrónicas y partes mecánicas
55	Sensor apertura de puertas
56	Sensor de humo
57	Sensor de peso cabina detector metales tribunales
58	Sensor niveles de agua
59	Sensores monóxido de carbono
60	Sensores perimetrales
61	Sensores supervisión sistema eléctrico
62	Sirena con luz estroboscópica Edwards
63	Soportes SIMLOCK para esclusas
64	Switch de 8 puertos
65	Tarjeta control tablero de incendio
66	Tarjeta controlador detector metales tribunales
67	Tarjeta fuente de poder para 16 camaras
68	Tarjeta lectora indala 26 bits
69	Tarjeta MAIN BOARD RF9911 para el equipo RAPISCAN
70	Tarjeta matriz circuito cerrado de televisión
71	Tarjeta SCU 1284
72	Teclado equipo rayos X
73	Teclado joystick para movimiento de cámaras de seguridad
74	Teléfono para Incendio
75	Tope puerta para piso tipo cazuela
76	Transceptores Pasivos individual de video con cola coaxial
77	Transformador de 24 voltios a 2 amperios para sede Tribunales
78	Transformadores de 110vac a 24vac, 0.5 amperios
79	Tuberia tipo EMT de 3/4 instalada
80	Uniones RG59

Repuestos	
Ítem	Descripción
81	UPS de 2 KVA donde hay CCTV instalado
82	UPS de 5 KVA donde hay equipos de rayos X
83	Valum
84	Vara (Barrera vehicular) de 4 metros de longitud, 10 centímetros de ancho en aluminio de 3" con cinta fluorescente
85	Videograbadora de video de 16 canales
86	Xenta 527

A continuación se relacionan las rutinas a desarrollar dentro de los mantenimientos requeridos por la entidad, para los mantenimientos preventivos y correctivos (en caso que se requieran)

Mantenimiento preventivo

Es necesario mencionar que para el mantenimiento preventivo de los equipos de seguridad, se incluye la limpieza externa, comprobación de las condiciones eléctricas externas, limpieza interna, ajuste mecánico de los elementos que lo requieran, medición, comprobación y ajuste de voltajes internos, test de diagnóstico de Hardware y Software, calibración y lubricación y demás procedimientos establecidos en cada caso por el fabricante.

En el primer mantenimiento preventivo se debe realizar un ordenamiento a los gabinetes, un peinado al cableado; patch cord con marcaciones y plaquetas con cada cámara y equipos de seguridad.

Las actividades a seguir para el mantenimiento preventivo son las siguientes:

- Lubricación, limpieza interna y externa, revisión de contactos de plugs, revisión de soldaduras, y partes electrónicas
- Revisión, limpieza y enfoque de los lentes ópticos
- Ejecución de programas de diagnóstico y test de funcionamiento de todos los componentes del equipo de seguridad tanto de hardware y software, incluido cámaras móviles y fijas, DVR, Matriz, equipos scanner de rayos X, Mesa teclado controlador, Arcos, UPS, y todos los elementos relacionados para el mantenimiento susceptibles de realizar dichas pruebas
- Test de hardware y software de los equipos de seguridad
- Ejecución de procedimientos de mantenimientos y diagnostico establecidos por cada fabricante
- Diagnóstico de funcionamiento del cableado y conectores
- Los demás que considere el proveedor para garantizar el buen funcionamiento de los equipos de seguridad y elementos instalados
- Test de señal y pruebas en video

- Test de funcionalidad de conectividad.
- Test de sincronización de video (Matriz, de video y demás equipos de seguridad)

Para los equipos de seguridad en periodo de garantía el mantenimiento preventivo contempla únicamente la limpieza externa; la comprobación de las condiciones eléctricas externas y los test de diagnóstico de Hardware y Software se realizaran cuando aplique.

Mantenimiento Correctivo

Todos los costos requeridos para la realización del mantenimiento correctivo, tales como: mano de obra, transporte, herramientas, serán provistos por el CONTRATISTA.

El Mantenimiento correctivo incluye el diagnostico, la instalación de cualquier repuesto y/o partes requeridas para la reparación de los equipos de seguridad, así como la reconfiguración, reorientación y reubicación de cámaras de video cuando se requiera, además debe incluir y garantizar la extracción de videos a través de los periféricos en los DVR.

El Mantenimiento correctivo incluye la reprogramación y reconfiguración de los DVR, cuando se requiera.

Para cada equipo se deberá llevar bitácora u hoja de vida para el control y registro de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, el cual debe incluir el serial del equipo de seguridad, ubicación, sede, y demás datos a definir entre las partes.

El Mantenimiento correctivo se debe prestar en un tiempo máximo de 8 horas hábiles una vez realizado el requerimiento del servicio, en el horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m.

En caso de no solucionarse algún incidente imputable al CONTRATISTA, este deberá contar con la disponibilidad de equipos de seguridad para la colocación de uno con características técnicas similares o superiores al equipo de seguridad dañado.

Anexo No. 8

OFERTA ECONÓMICA

Para efectos de la evaluación económica, se diligenciará el formato adjunto, en el cual se relacionan los equipos que requieren mantenimiento mencionados con anterioridad en el Anexo No. 7 de la presente invitación pública.

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Mant	Valor unitario	Valor I.V.A.	Valor unitario incluido I.V.A
Equipos para mantenimiento edificio de los Tribunales de Bogotá - Cundinamarca						
1	Bridge	UND	1			
2	Cámaras fijas	UND	1			
3	Cámaras móviles	UND	1			
4	Cerca eléctrica	UND	1			
5	DPU/SCU	UND	1			
6	Equipos rayos X	UND	1			
7	Esclusas	UND	1			
8	Estaciones manuales	UND	1			
9	HUB 8 Puertos	UND	1			
10	ICI	UND	1			
11	Luces estroboscópicas	UND	1			
12	Matriz de circuito cerrado de televisión	UND	1			
13	MCI	UND	1			
14	Monitor SGVA CRT	UND	1			
15	Monitores de circuito cerrado de televisión	UND	1			
16	Monitores LCD	UND	1			
17	MR	UND	1			
18	NPR	UND	1			
19	Red RS485 todo el edificio	UND	1			
20	Sensores apertura de puertas	UND	1			
21	Sensores de humo/térmicos	UND	1			
22	Sensores monóxido de carbono	UND	1			
23	Sensores perimetrales	UND	1			
24	Sensores tablero de la subestación	UND	1			
25	Sensores tablero supervisión de agua, red de incendio y eyectoras	UND	1			
26	Sensores tablero supervisión de plantas eléctricas	UND	1			
27	Sirenas	UND	1			
28	Sistema control de incendios RS 485	UND	1			
29	Sistema control de semáforos acceso sótanos	UND	1			
30	Software id Works carnetización	UND	1			
31	Software inetseven	UND	1			
32	Tablero est de incendio	UND	1			
33	Tarjetas lectoras	UND	1			
34	Teclado control cámaras	UND	1			

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Mant	Valor unitario	Valor I.V.A.	Valor unitario incluido I.V.A
35	Teléfonos de emergencia	UND	1			
36	Ups	UND	1			
37	Videograbadoras digitales	UND	1			
Equipos para mantenimiento complejo judicial de Paloquemao						
38	Arcos detectores de metales	UND	1			
39	Cámaras Fijas	UND	1			
40	Equipos rayos X	UND	1			
Equipos para mantenimiento edificio Hernando Morales Molina						
41	Arcos detectores de metales	UND	1			
42	Cámaras Fijas	UND	1			
43	Cámaras móviles	UND	1			
44	Chasis de amplificación Ref AB80-60ULP, marca ABCCTV	UND	1			
45	DVR	UND	1			
46	Equipos rayos X	UND	1			
47	Matriz de circuito cerrado de televisión	UND	1			
48	Matriz preconfigurada de 72 entradas, 12 salidas Ref. AB80-60VLR72-12 marca ABCCTV	UND	1			
49	Monitor SGVA CRT	UND	1			
50	Monitores de circuito cerrado de televisión	UND	1			
51	Monitores LCD	UND	1			
52	Teclado control de cámaras marca PELCO	UND	1			
53	Teclado Ref. AB60-884M marca ABCCTV	UND	1			
54	Transformadores de alimentación	UND	1			
55	Ups	UND	1			
Equipos para mantenimiento edificio calle 31						
56	Arcos detectores de metales	UND	1			
57	Cámaras fijas	UND	1			
58	Cámaras móviles	UND	1			
59	DVR	UND	1			
60	Equipos rayos X	UND	1			
61	Matriz de circuito cerrado de televisión	UND	1			
62	Monitores de circuito cerrado de televisión	UND	1			
63	Monitores LCD	UND	1			
64	Teclado control cámaras	UND	1			
65	Video grabadora digital de video Ref. 8198-B marca ABCCTV	UND	1			
Equipos para mantenimiento edificio Casur						
66	Arcos detectores de metales	UND	1			
67	Cámaras fijas	UND	1			
68	Cámaras móviles	UND	1			

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Mant	Valor unitario	Valor I.V.A.	Valor unitario incluido I.V.A
69	DVR	UND	1			
70	Monitores LCD	UND	1			
71	Teclado control cámaras	UND	1			
Equipos para mantenimiento edificio Nemqueteba						
72	Arcos detectores de metales	UND	1			
73	Cámaras fijas	UND	1			
74	Cámaras móviles	UND	1			
75	DVR	UND	1			
76	Monitores LCD	UND	1			
77	Teclado control cámaras	UND	1			
Equipos para mantenimiento edificio Convida						
78	Arcos detectores de metales	UND	1			
Equipos para mantenimiento edificio San Remo						
79	Arcos detectores de metales	UND	1			
Equipos para mantenimiento juzgados de menores						
80	Arcos detectores de metales	UND	1			
Equipos para mantenimiento edificio Kaysser						
81	Arcos detectores de metales	UND	1			
82	Domo fijo	UND	1			
Equipos para mantenimiento edificio Plaza 85						
83	Arcos detectores de metales	UND	1			
84	Cámaras fijas	UND	1			
85	Cámaras móviles	UND	1			
86	DVR	UND	1			
Valor total mantenimientos incluido I.V.A.						

Nota: Los participantes no podrán exceder el valor total máximo los servicios propuesto en el numeral 1.4, correspondiente a la suma de diecisiete millones setenta y dos mil novecientos noventa y ocho pesos m/cte., \$ 17.072.998, incluido I.V.A

Forma de diligenciar el formato económico: discrimine el valor unitario la casilla “valor unitario”, agregue el valor del I.V.A en la casilla “valor I.V.A.”, sume el valor unitario con el I.V.A. e inclúyalo en la casilla “valor unitario incluido I.V.A.”, finalmente sume los valores de todos los ítems y colóquelo en la casilla “Valor total mantenimientos incluido I.V.A.”

El total de la oferta presentada en este anexo, tendrá validez solo para la evaluación y apertura de ofertas.