



*Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial  
Bogotá - Cundinamarca*

**ESTUDIOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA  
CONTRATACIÓN ESTATAL – MÍNIMA CUANTÍA**

El presente estudio previo se elabora de acuerdo con lo establecido en el Estatuto General de la Contratación, según lo dispuesto en el numeral 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 3.5.2 del Decreto 0734 de 2012.

**1. Descripción de la necesidad que la entidad pretende satisfacer con la contratación**

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca requiere suscribir un contrato para la adquisición de elementos y equipos de protección personal para los empleados a cargo de esta Dirección Ejecutiva Seccional que de acuerdo a su cargo y funciones así lo requieran de conformidad a lo estipulado en el Artículo 1º Ley 70 de 1988.

**2. Descripción del objeto a contratar**

Adquirir elementos y equipos de protección personal para los servidores judiciales a cargo de esta Dirección Ejecutiva Seccional.

**2.1 Identificación del contrato a celebrar**

El presente proceso de contratación se adelantará mediante contrato de compraventa.

**2.2 Elementos solicitados por parte esta Dirección Ejecutiva Seccional y descripción técnica**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
1	Botas en material PVC caña alta, suela antideslizante, color negro en varias tallas.	Pares
2	Poncho en PVC con capucha calibre 14, color azul	Unidad
3	Chaqueta de protección para motorizado, ergonómica con armadura rígida desmontable en espalda, hombros y codos, hecha en lona textil de alta calidad, color negro en varias tallas	Unidad
4	Conjunto impermeable calibre 18 con chaqueta 100 % PVC ruedas termo sellados para mayor resistencia a la ruptura, con capucha integrada sellada lateralmente, cierre en velcro y cremallera, flexible y confortable, pantalón con resorte, confeccionado en tela poliéster y recubierta en PVC, ruedas termo sellados para mayor resistencia a la ruptura y zapatos 100% PVC, con suela rígida antideslizante con resorte en la bota para impedir filtraciones, color negro en varias tallas	Unidad
5	Pantalón de protección para motorizado, antifricción con armaduras duras desmontables en la rodilla, color negro varias tallas	Unidad
6	Botas de protección para motorizado, caña alta, espinillera metálica para protección de impactos, puntera de acero resistente a riesgos de comprensión e impacto (con hebilla metálica) Norma 12568 - S, color negro, en varias tallas	Pares

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
7	Bata en dril nacional 100% algodón cuello sport, con cierre delantero con cuatro botones plásticos de 1.5mm, dos bolsillos delanteros frontales a nivel del muslo, un bolsillo porta esfera en la parte superior izquierda manga larga rematada con ruedo de 2 cm. Cinturón en la parte de atrás con dos botones ajustables, largo arriba de la rodilla 3/4, con hilo calibre 75 e hilaza tono a tono color gris ratón botones del mismo color de la prenda, diferentes tallas.	Unidad
8	Tapaboca desechable color azul con elástico a la oreja caja x 50 unidades	Caja x 50 unidades
9	Guantes de nylon corto Flex, con palma recubierta, material del forro nylon, material de cubrimiento nitrilo espumado, el puño tejido es en forro blanco y recubrimiento gris. Varias tallas	Pares
10	Guantes quirúrgicos de látex x 100 unidades. Varias tallas.	Caja x 100 unidades
11	Guantes touch en nitrilo x 100 unidades. Diseño de agarre liso de 5 milésimas de grosor. Varias tallas	Caja x 100 unidades
12	Bata desechable para paciente, color azul quirúrgico, manga sisa y cinturón para amarrar	Unidad
13	Rollo de papel para camilla x 70 mts color azul	Rollo x 70 mts
14	Soporte para rollo de papel (dispensador de papel para camilla), incluye anclaje a la camilla	Unidad
15	Casco de protección color negro, para motorizado abatible, con visera antiempañante o visera en policarbonato, de interior lavable y que cumpla con la norma ECE-22.05/P.	Unidad
16	Espéculos y/o conos desechables para otoscopio para adulto de 4.2 m.m. presentación x34 unidades	Caja x 34 unidades
17	Guante de caucho negro calibre 50 Talla 9	Pares
18	Guante de caucho negro calibre 50 Talla 9 largos	Pares
19	Guante negro 40% Nylon y 60% poliuretano talla No. 8	Pares
20	Guante negro 40% Nylon y 60% poliuretano talla No. 9	Pares
21	Guantes fabricados en vaqueta piel de cerdo cortos Talla 9	Pares
22	Aplicadores	Paquete x 20 unidades
23	Baja Lenguas	Paquete x 20 unidades
24	Tapaboca desechable color azul con elástico	Caja x 50 unidades
25	Tijeras punta roma medianas	Unidad
26	Termómetro oral de vidrio	Unidad
27	Parche ocular	Par
28	Caja Plástica organizadora para elementos de botiquín, Ref. vanity de 14 pulgadas, color natural, con dos bandejas móviles,	Unidad

### 2.2.1 Obligaciones técnicas

El contratista seleccionado deberá sujetarse a las siguientes condiciones técnicas

- Los elementos solicitados deberán cumplir con las exigencias mínimas establecidas en el presente estudio de conveniencia.
- Los elementos deberán ser nuevos y de primera calidad.
- En caso de presentarse defectos de fabricación los elementos deberán ser cambiados en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario
- Los elementos deberán entregarse en el sitio indicado por el supervisor designado y en el tiempo estipulado para tal fin

### **2.2.2 Obligaciones administrativas del contratista.**

- Suministrar al supervisor designado por la Dirección Ejecutiva Seccional, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.
- Suministrar la información necesaria al supervisor del contrato para elaborar el proyecto de acta de liquidación del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, según lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.
- Garantizar la calidad de los elementos ofertados y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el Artículo 5°, numeral 4 de la Ley 80 de 1993.
- Entregar al supervisor del contrato la muestra física y/o ficha técnica de los elementos que entregará, en ningún caso podrá cambiar los elementos ofertados sin previo consentimiento por parte de la Directora Ejecutiva Seccional y el supervisor designado.
- Presentar a la Dirección Ejecutiva Seccional una vez finalizado el contrato, constancia del cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la ejecución del presente contrato.
- Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato.

### **2.2.3 Obligaciones laborales:**

Serán obligaciones del contratista como empleador:

- a. Designar y mantener a costa del contratista durante todo el período de ejecución del contrato, el personal idóneo que se requiera para la correcta y normal ejecución del contrato, es decir deberá contar con el personal que atienda los requerimientos de la entidad durante el plazo de ejecución del mismo y la duración de la garantía solicitada.
- b. Pagar oportunamente, los salarios y prestaciones sociales, a todo el personal empleado en la ejecución del presente contrato, y en general dar

estricto cumplimiento a la totalidad de obligaciones, con el sistema integral de seguridad social y parafiscales derivadas de la ejecución del presente contrato. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, para con sus empleados, podrá generar la imposición de multas sucesivas, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

- c. El personal que el contratista ocupe en la ejecución del presente contrato no tendrá vinculación laboral, personal, civil ni comercial con la Dirección Ejecutiva Seccional. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones estará a cargo y de manera exclusiva del Contratista.
- d. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del presente contrato de compra venta.

#### **2.2.4. Obligaciones de la entidad.**

La Dirección Ejecutiva Seccional, además de las obligaciones consagradas en las otras cláusulas, tendrá, las siguientes:

- 1) Pagar al contratista el valor del contrato de conformidad con las condiciones establecidas.
- 2) Supervisar la correcta ejecución del contrato.
- 3) Impartir a través del supervisor designado, las instrucciones necesarias para la ejecución del contrato.
- 4) Todas las demás que surjan de la naturaleza del contrato.

#### **2.2 Lugar de ejecución**

La entrega de los elementos objeto de la presente contratación se realizará en el almacén general ubicado en la carrera 10 No. 14 – 33 mezzanine en la ciudad de Bogotá previa verificación y aprobación del coordinador del área de talento humano, ubicada en la carrera 10 No. 14 – 33 piso 17 en la ciudad de Bogotá.

#### **2.3 Plazo de ejecución**

El plazo de ejecución será de treinta (30) días calendario, contados a partir del perfeccionamiento del contrato, el cual empezará una vez se suscriba el acta de inicio a más tardar dos (2) días después de la suscripción del contrato, no obstante el proponente podrá realizar entregas parciales dentro del plazo de ejecución y si sobrepasar el mismo.

### **2.3.1 Obligaciones del supervisor**

El ejercicio de la supervisión del contrato será designado por la Directora Ejecutiva Seccional y tendrá como obligaciones entre otras las siguientes:

a) Exigir al contratista el cumplimiento del contrato y de la totalidad de especificaciones en él contenidas.

b) Atender y resolver toda consulta relacionada con el proceso de compra venta.

c) Ejercer la vigilancia y control sobre la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contratista.

d) Tramitar ante el área correspondiente el pago del valor del presente contrato de compra venta.

e) Expedir la certificación de recibo a satisfacción de los servicios (cumplidos) objeto del presente contrato, como requisito previo para el trámite de los pagos.

f) Verificar el cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, así como del personal que ejecute el contrato cuando sea el caso.

g) Diligenciar y remitir al área jurídica el formato aprobado por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad denominado "Ficha técnica de evaluación y reevaluación de contratistas, una vez finalice la vigencia del contrato.

h) Presentar ante la Directora Ejecutiva Seccional en forma oportuna, debidamente justificadas y soportadas las solicitudes de adición en plazo, valor o las modificaciones del contrato, con un tiempo prudencial de antelación de quince (15) días calendario y/o dependiendo el plazo de ejecución del mismo e informar al área jurídica cualquier anomalía en la ejecución del contrato.

i) Remitir al área jurídica una vez finalizado el contrato el proyecto de acta de liquidación, con los soportes respectivo, junto con el formato base de liquidación aprobado, en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.

j) Todas las demás que surjan de la naturaleza del contrato, así como las establecidas en Manual de Contratación de la Entidad.

### **2.4 Forma de pago**

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, cancelará en un contado el valor del contrato, contra entrega de los elementos, previa presentación de la factura ó cuenta de cobro, certificación

del supervisor del contrato especificando la satisfacción del servicio, acompañada de la certificación del pago de las obligaciones al sistema integral de seguridad social (ARL, EPS, AFP) y aportes parafiscales expedidos por el contador o revisor fiscal según sea el caso (ICBF, Cajas de Compensación Familiar y Sena) cuando a ello haya lugar.

El coordinador de área donde se encuentre adscrito el supervisor designado expedirá la certificación de cumplimiento, para lo cual, contará con la constancia de los aspectos financieros y contables, expedida por la coordinadora del área financiera y con la constancia de cumplimiento de los aspectos jurídicos, expedida por la coordinadora del área jurídica.

El pago estará aprobado por la Directora Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, previo visto bueno del supervisor designado para la verificación del cumplimiento del objeto contractual y demás cláusulas que se deriven del contrato.

En todo caso el pago estipulado en el presente numeral, quedará sujeto a los recursos que la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público sitúe a la entidad y que podrán consultar a través de la página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

La ruta donde puede realizar la consulta de los pagos se ubica en: <http://www.minhacienda.gov.co/MinHacienda/haciendapublica/siifnacion/SIIFNacionConsulta%20de%20pagos>.

El contratista realizara el pago oportuno de salarios y prestaciones sociales a los operarios que presten el servicio, los cuales deben ser dentro de los cinco (05) primeros días calendario de cada mes.

## **2.5 Garantía del bien o servicio**

El contratista deberá especificar el término expresado en meses (mínimo 12 meses), durante el cual garantiza la calidad de los elementos suministrados, en caso de presentarse defectos de fabricación en los elementos y equipos de protección personal el contratista deberá cambiar los elementos en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, una vez realizado el requerimiento.

## **2.6 Verificación técnica.**

Se deberá aportar muestras físicas y/o fichas técnicas de los elementos solicitados (estas fichas son consideradas como documentos complementarios de los elementos ofertados y deberán contener descripciones, funcionamiento, usos y

características del producto, fotografías claras preferiblemente a full color) que permita la correcta verificación por parte de la entidad, está a su vez aportará las descripciones claras de los elementos solicitados, la entidad se reserva el derecho de solicitar muestras físicas a aquellos proponentes que presenten dentro de su oferta fichas técnicas, por lo tanto el proponente deberá estar en capacidad de presentarlas en el momento que lo requiera la entidad y bajo las condiciones establecidas.

### **3. Fundamentos jurídicos**

Actualmente, la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, se encuentra atendiendo las disposiciones que en materia de contratación pública se indican en la Ley 1150 de 2007, el Decreto 0734 de 2012, además de las disposiciones normativas vigentes en la Ley 80 de 1993, ley 816 de 2003 y finalmente las del manual de contratación dispuesto por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.

#### **3.1 Modalidad de selección**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en Capítulo V del Título 111 del Decreto 0734 de 2012, la presente contratación se adelantará bajo la modalidad de "mínima cuantía", por ser inferior al 10% de la menor cuantía.

### **4. Análisis económico**

El grupo de servicios administrativos de la Dirección Ejecutiva Seccional para determinar el presupuesto oficial estimado con el fin de adelantar el proceso de contratación que permita la adquisición de elementos y equipos de protección personal, con destino a algunas sedes judiciales adscritas a esta Dirección Ejecutiva Seccional, realizó el respectivo estudio de mercado, solicitando precios a las firmas: V.P. Inversiones Ltda., Distribuciones Jordani, Protellano E.U., Dotaciones Industriales Artiseq, Confecciones Mankos Diseño Ltda., Comercial MCL Ltda., Asencol Dotaciones S.A.S., Dotaciones Overcol, Grupo Quiromar, así las cosas el presupuesto oficial estimado se calcula de acuerdo a las cotizaciones de las siguientes firmas así.

<b>Empresa cotizante</b>	<b>Protellano E.U.</b>	<b>Comercial MCL SAS</b>	<b>Jordari Distribuciones</b>	<b>V.P. Inversiones Ltda</b>	<b>Promedio</b>
<b>Valor total cotizado</b>	\$29.298.120	\$51.646.136	\$33.506.252	\$36.799.678	<b>\$37.812.546</b>

De acuerdo a lo anterior el presupuesto oficial estimado para la adquisición de elementos y equipos de protección personal de para las diferentes sedes judiciales, corresponde a la suma de treinta y siete mil ochocientos doce quinientos cuarenta y seis pesos m/cte \$37.812.546., incluido I.V.A.

De igual manera, para la estimación del posible valor del contrato, la entidad ha determinado las siguientes variables:

- Impuestos. Valor generado por concepto de impuestos y retenciones con motivo del contrato de prestación de servicios, conforme al estudio de estimación del valor del contrato, el contratista deberá cobrar IVA del 16%. El contratista seleccionado deberá atender los requerimientos de retención por concepto de I.V.A., dependiendo del régimen en que se encuentre
- Gastos de personal. El contratista seleccionado se hará cargo de los gastos del personal administrativo de la empresa que represente. Asimismo, hay que señalar que el contratista seleccionado se obliga a estar al día con los gastos de salarios, prestaciones, afiliaciones en salud, riesgos profesionales, pensiones, cesantías y demás parafiscales del personal a su cargo

#### **4.1 Financiación**

El contrato será financiado con recursos del presupuesto nacional, correspondiente a la vigencia fiscal del año 2013 según certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por el coordinador de ejecución presupuestal de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, bajo los Nos. 4113 y 24613 de fecha dos (02) de abril de 2013, por las unidades ejecutoras 02 y 08, que afectan el rubro 2044\_2 recurso 10 por concepto de materiales y suministros – dotaciones, por valor total de treinta y siete mil ochocientos doce quinientos cuarenta y seis pesos m/cte., \$37.812.546., incluido I.V.A.

#### **5. Justificación de los factores de selección**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| • Verificación de los requisitos jurídicos      | Cumple / No cumple |
| • Verificación de las especificaciones técnicas | Cumple / No cumple |
| • Evaluación de la oferta económica             | Cumple/ No cumple  |

##### **5.1 Verificación de los requisitos jurídicos (Cumple / No cumple)**

La evaluación de los requisitos jurídicos, estará a cargo del comité jurídico y se realizará mediante la verificación de los documentos presentados en cumplimiento de los términos y condiciones que se expresen en la invitación pública y las disposiciones legales vigentes. Este aspecto no otorgará puntaje pero habilitará o deshabilitará la oferta. Se evaluará con “Cumple o No Cumple”.

## 5.2 Verificación de las especificaciones técnicas

La verificación de las especificaciones técnicas estará a cargo del comité técnico, y se analizará con base en la revisión de cumplimiento de los documentos presentados en acatamiento de los términos y condiciones que se expresen en la invitación pública y las disposiciones legales vigentes. Este aspecto no dará puntaje, pero habilitará o inhabilitará la oferta. Se calificará con “Cumple o No Cumple”.

## 5.3 Verificación de la oferta económica (Cumple/No cumple)

La verificación de este factor aplicará a la oferta que presente el menor valor en su oferta económica. Para este aspecto el oferente diligenciará el anexo económico presentado en la invitación pública.

## 6. No obligatoriedad de las garantías

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 3.5.7 y 5.1.8 del Decreto 0734 de 2012, por ser la presente contratación inferior al diez (10%) por ciento de la menor cuantía prevista para ésta Entidad, no es obligatoria la exigencia de las garantías por la Entidad Contratante.

## 7. Documentos que complementan el estudio

Forma parte de estos estudios previos los siguientes documentos:

- Cotizaciones y soportes del estudio de mercado.
- Certificado de disponibilidad presupuestal.

Responsable técnico	Firma	
	Nombre	Karen Lineth Torres Cruz

Fecha de elaboración 15 de marzo de 2013