



Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Bogotá - Cundinamarca

INVITACIÓN PÚBLICA

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca requiere contratar mediante Selección abreviada de mínima cuantía No.058 de 2013

Objeto. Realizar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y elementos de oficina incluido repuestos al servicio de los empleados y funcionarios con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de los despachos judiciales y sedes administrativas a cargo de esta Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca.

Fecha de apertura: 06 de agosto de 2013

Fecha cierre: 13 de agosto de 2013
Hora: 4:00 p.m.

Valor del presupuesto oficial estimado. Cincuenta y ocho millones cuatrocientos noventa mil doscientos setenta y dos pesos m/cte., \$58.490.272, incluido I.V.A.

Lugar de consulta de documentos. La totalidad de los documentos que conforman la invitación pública del presente proceso de selección, podrán ser consultados en el área jurídica, ubicada en la carrera 10 No. 14 – 33 piso 17, de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca.

Lugar de entrega de las ofertas. Se realizará en el área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No. 14 - 33, en el mezzanine del edificio Hernando Morales Molina en la ciudad de Bogotá D.C.

Convócase a las Veedurías Ciudadanas en la presente Selección abreviada, para que desarrollen su actividad y realicen control social, de conformidad a lo reglamentado en el Artículo 2.2.2 del decreto 0734 de 2012 y el inciso 3 del Artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

Carrera 10 No. 14 - 33 piso 17 Conmutador - 3532666 www.ramajudicial.gov.co



Handwritten signatures and initials.

ÍNDICE

CAPÍTULO 1

ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

- 1.1 Descripción técnica del objeto a contratar
 - 1.1.1 Obligaciones técnicas del contratista
 - 1.1.2 Obligaciones administrativas
 - 1.1.3 Obligaciones laborales
 - 1.1.4 Obligaciones de la entidad
- 1.2 Alcance de la oferta
 - A. Política de salud ocupacional
- 1.3 Financiación
- 1.4 Presupuesto oficial estimado
- 1.5 Forma de pago
- 1.6 Lugar y plazo de ejecución
- 1.7 Lugar y fecha de apertura de la contratación
- 1.8 Información y consulta de la invitación pública
- 1.9 Lugar, fecha y hora de cierre del proceso de contratación
- 1.10 Condiciones y calidades exigidas
 - 1.10.1 En cuanto a los oferentes
 - A. Participantes
 - B. Compromiso anticorrupción
 - 1.10.2 En cuanto a la oferta
 - A. Costo de preparación de la oferta
 - B. Presentación de la oferta
 - C. Documentos de la oferta
 - Documentos jurídicos
 - Documentación técnica
 - Garantía del servicio y de los servicios suministrados
 - D. Verificación de la oferta económica
 - 1.10.3 Causales para no considerar las ofertas
- 1.11 Informe de verificación de los requisitos habilitantes
- 1.12 Publicidad de informe de verificación de los requisitos habilitantes de la oferta y término para conocer y responder las observaciones al informe de evaluación
- 1.13 Comunicación de aceptación de la oferta
- 1.14 Adendas
- 1.15 Cronograma del proceso de contratación

CAPÍTULO 2

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE EVALUACIÓN

- 2.1 Forma de verificación y evaluación
 - A. Verificación de los requisitos jurídicos
 - B. Verificación de las especificaciones técnicas
 - C. Verificación de la oferta

- 2.2 Criterios para dirimir empates
- 2.3 Declaratoria desierta

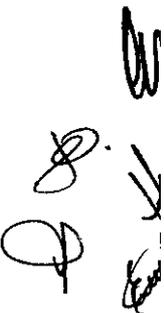
CAPÍTULO 3

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

- 3.1 Formulario beneficiario cuenta
- 3.2 Supervisión de la ejecución del contrato
- 3.3 Cesión del contrato
- 3.4 Terminación unilateral del contrato
- 3.5 Liquidación del contrato
- 3.6 Obligaciones laborales
- 3.7 No obligatoriedad de garantías

ANEXOS

- Anexo No. 1 Carta de presentación de la oferta persona natural
- Anexo No. 2 Carta de presentación de la oferta persona jurídica
- Anexo No. 3 Carta de presentación de la oferta consorcio o unión temporal
- Anexo No. 4 Carta sobre conformación de consorcios ó uniones temporales
- Anexo No. 5 Información beneficiario cuenta
- Anexo No. 6 Certificado de experiencia
- Anexo No. 7 Descripción técnica de los servicios
- Anexo No. 8 Formato económico



CAPÍTULO 1

ASPECTOS GENERALES DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

OBJETO. Realizar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y elementos de oficina incluido repuestos al servicio de los empleados y funcionarios con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de los despachos judiciales y sedes administrativas a cargo de esta Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca.

1.1 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL OBJETO A CONTRATAR

La descripción técnica, características de los servicios necesarios para dar cumplimiento con el objeto contractual de la presente invitación pública, se encuentran relacionadas en el Anexo No. 7.

Los servicios necesarios se encuentran inmersos en el Anexo No. 8 del presente documento. La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, se reserva el derecho de realizar visitas a las diferentes instalaciones de los oferentes, una vez vencido el plazo para presentar las ofertas.

Los oferentes deberán ajustarse a las condiciones exigidas y realizar los servicios en el término establecido.

1.1.1 Obligaciones técnicas del contratista

El contratista seleccionado deberá sujetarse a las siguientes condiciones técnicas

- a. El servicio solicitado deberá cumplir con las exigencias mínimas establecidas en la presente invitación pública
- b. Los repuestos deberán ser nuevos y de primera calidad
- c. El servicio deberá realizarse en el sitio indicado por el supervisor designado y en el tiempo estipulado para tal fin

1.1.2 Obligaciones administrativas

- Suministrar al supervisor designado por la Dirección Ejecutiva Seccional, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.
- Suministrar la información necesaria al supervisor del contrato para elaborar el proyecto de acta de liquidación del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, según lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

- Garantizar la calidad de los servicios ofertados y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el Artículo 5°, numeral 4 de la Ley 80 de 1993.
- Presentar a la Dirección Ejecutiva Seccional una vez finalizado el contrato, constancia del cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la ejecución del presente contrato.
- Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato

1.1.3 Obligaciones laborales

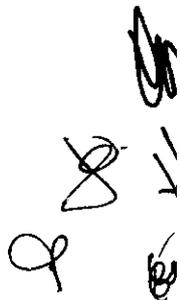
Serán obligaciones del contratista como empleador:

- a. Designar y mantener a costa del contratista durante todo el período de ejecución del contrato, el personal idóneo que se requiera para la correcta y normal ejecución del contrato, es decir deberá contar con el personal que atienda los requerimientos de la entidad durante el plazo de ejecución del mismo y la duración de la garantía solicitada
- b. Pagar oportunamente, los salarios y prestaciones sociales, a todo el personal empleado en la ejecución del presente contrato, y en general dar estricto cumplimiento a la totalidad de obligaciones, con el sistema integral de seguridad social y parafiscales derivadas de la ejecución del presente contrato. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, para con sus empleados, podrá generar la imposición de multas sucesivas, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, cuando haya lugar.
- c. El personal que el contratista ocupe en la ejecución del presente contrato no tendrá vinculación laboral, personal, civil ni comercial con la Dirección Ejecutiva Seccional. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones estará a cargo y de manera exclusiva del contratista.
- d. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del presente contrato de prestación de servicios.

1.1.4 Obligaciones de la entidad

La Dirección Ejecutiva Seccional, además de las obligaciones consagradas en otras cláusulas, tendrá, las siguientes:

- 1) Pagar al contratista el valor del contrato de conformidad con las condiciones establecidas.
- 2) Supervisar la correcta ejecución del contrato.



3) Solicitar al contratista en cualquier tiempo, las informaciones que requiera en relación al contrato y con el cumplimiento de las obligaciones de éste

3) Impartir a través del supervisor designado, las instrucciones necesarias para la ejecución del contrato.

4) Todas las demás que surjan de la naturaleza del contrato

1.2 ALCANCE DE LA OFERTA

Al presentar la oferta, el oferente acepta la totalidad de los términos y exigencias previstas en la presente invitación pública.

El oferente entiende y acepta que, en el evento en que resulte favorecido con la adjudicación asume todas las obligaciones necesarias para el debido cumplimiento del objeto de este contrato y en especial actuará con toda la diligencia y cuidado que le son propias a la naturaleza del contrato.

Para la sola presentación de la oferta se considera que los oferentes han estudiado en forma completa los documentos del proceso; que recibieron las aclaraciones necesarias por parte de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, sobre inquietudes ó dudas previamente consultadas y aceptan que esta invitación pública es completa, compatible y adecuada para identificar el objeto que se contratará, que están enterados a satisfacción en cuanto al alcance y que han tenido en cuenta todo lo anterior para fijar los precios, plazo y demás aspectos de su oferta, necesarios para la debida ejecución.

En la circunstancia que el oferente, con el que se celebre el contrato objeto del presente proceso, no haya obtenido ó estudiado toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos ó ajustes de ninguna naturaleza.

A. Política de salud ocupacional

La Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, mediante Acuerdo No. 2333 de 2004, adoptó las siguientes políticas en Salud Ocupacional:

“La Salud Ocupacional, la Seguridad Laboral y el Bienestar Social son uno de los principales objetivos de la gestión de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura y su desarrollo estará a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.

La adopción de una cultura de prevención en salud ocupacional y seguridad laboral, será el instrumento esencial para lograr ambientes judiciales de trabajo saludables.

La responsabilidad de la internalización de las buenas prácticas en salud ocupacional, atañe a todos los niveles jerárquicos de la Rama Judicial y a todas las áreas

estructurales de la misma, quienes deben administrar y llevar a cabo las acciones "en cadena", pues contribuyen a la adopción de hábitos y costumbres laborales, que promuevan y fomenten una buena calidad de vida en el ambiente de trabajo, como garantía de un servicio eficiente de la Administración de Justicia, dentro de un marco de compromiso y responsabilidad social.

Los funcionarios y empleados de la Rama Judicial participarán de manera dinámica en el desarrollo de las actividades tendientes a prevenir los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales, y serán partícipes en el desarrollo de los programas dirigidos a lograr el mejoramiento permanente de las condiciones de trabajo.

Los niveles directivos apoyarán a los Comités Paritarios de Salud Ocupacional en la adecuada canalización de las ofertas, inquietudes y necesidades de los funcionarios y empleados de la Rama Judicial en materia de Salud Ocupacional y Seguridad Industrial, y se convertirán en el motor fundamental para el desarrollo de las buenas prácticas en dichos campos.

Los Programas de Salud Ocupacional se diseñarán y desarrollarán bajo el marco de referencia proporcionado por el estudio de los panoramas de factores de riesgos y el diagnóstico de condiciones de salud existentes en la Rama Judicial, los cuales contienen la priorización de los riesgos ocupacionales asociados al desempeño de los servidores judiciales.

Lo consignado en esta política se hace extensible a los contratistas y a la comunidad que interactúa para obtener el servicio de la administración de justicia, y se fija bajo la manifestación expresa de velar por la seguridad y calidad de vida de los funcionarios, empleados y de la comunidad en general".

1.3. FINANCIACIÓN

El contrato será financiado con recursos del presupuesto nacional, correspondiente a la vigencia fiscal del año 2013 según certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por el coordinador de ejecución presupuestal de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, bajo el No. 25713 por la unidad ejecutora 08, que afecta el rubro 2045_2 por concepto de mantenimiento – mantenimiento de bienes muebles, equipos y enseres, recurso 10 y aprobación de vigencias futuras para el año 2014 concedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público según oficio No. 2-2013-015218 del 8 de mayo de 2013, distribuidos de la siguiente manera.

Concepto	Valor proyectado contrato	No de CDP 2013	Valor vigencia actual 2013	Valor vigencias futuras aprobación oficio No. oficio 2-2013-015218 de
		Unidad 08	Unidad 08	Unidad 08
Mantenimiento equipos de oficina	\$58.490.272	25713	\$17.186.172	\$41.304.100
Total por vigencia			\$17.186.172	\$41.304.100

1.4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto para la ejecución de la presente contratación es de cincuenta y ocho millones cuatrocientos noventa mil cuatrocientos noventa mil doscientos setenta y dos pesos m/cte., \$58.490.272, incluido I.V.A. en la tabla No.1 se presentan los servicios requeridos por la entidad, para lo cual se establecen los precios unitarios máximos, que no podrán ser sobrepasados por el oferente. Asimismo se presenta el valor total destinado para el grupo de servicios.

Item	Descripción servicios	Unidad de Medida	Cantidad mantenimientos	Valor unitario máximo estimado por la entidad (Incluido I.V.A.)
Equipo de fax				
1	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1	\$ 41.615
2	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1	\$ 59.305
3	Main board	unidad	1	\$ 110.055
4	Tarjeta línea	unidad	1	\$ 58.870
5	Tarjeta de sensores	unidad	1	\$ 27.115
6	Tarjeta fuente de alimentación	unidad	1	\$ 59.595
7	Tarjeta panel de control	unidad	1	\$ 60.465
8	Tarjeta óptica o cod	unidad	1	\$ 73.225
9	Unidad térmica	unidad	1	\$ 85.115
10	Unidad corte de papel	unidad	1	\$ 90.480
11	Auricular	unidad	1	\$ 27.318
12	Carcasas	unidad	1	\$ 29.783
13	Motores varios	unidad	1	\$ 41.035
14	Rodillos varios	unidad	1	\$ 26.825
15	Juego de piñones varios	unidad	1	\$ 19.517
16	Pulsadores	unidad	1	\$ 8.178
17	Teclado	unidad	1	\$ 30.595
18	Cable resortado	unidad	1	\$ 5.786
19	Fusibles	unidad	1	\$ 1.494
20	Diodos	unidad	1	\$ 2.306
21	Resistencias	unidad	1	\$ 1.798
22	Tornillos	unidad	1	\$ 1.079
23	Clips	unidad	1	\$ 900
24	Muelles	unidad	1	\$ 885
25	Transistores	unidad	1	\$ 4.307
Equipo de teléfono				
26	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1	\$ 21.170
27	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1	\$ 40.049
28	Capsula receptora	unidad	1	\$ 9.135
29	Cordones resortados	unidad	1	\$ 5.496
30	Cordones resortados Intelsa	unidad	1	\$ 10.745
31	Micrófono trasmisor	unidad	1	\$ 7.221
32	Pulsadores	unidad	1	\$ 4.733
33	Piñones de disco	unidad	1	\$ 10.933
34	Integrado de tono	unidad	1	\$ 14.355
35	Integrado de marcación	unidad	1	\$ 17.545
36	Timbre chicharra	unidad	1	\$ 7.720
37	Integrado de timbre	unidad	1	\$ 16.936
38	Tarjeta completa Panasonic	unidad	1	\$ 30.595
39	Disco completo	unidad	1	\$ 17.545
40	Tarjeta completa Intelsa	unidad	1	\$ 24.882

Item	Descripción servicios	Unidad de Medida	Cantidad mantenimientos	Valor unitario máximo estimado por la entidad (Incluido I.V.A.)
41	Carcaza para auricular	unidad	1	\$ 11.948
42	Carcaza para auricular Panasonic	unidad	1	\$ 12.528
Calculadora				
43	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1	\$ 27.695
44	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1	\$ 43.790
45	Circuito integrado (CPU)	unidad	1	\$ 23.142
46	Grupo impresor	unidad	1	\$ 25.085
47	Teclas o fichas	unidad	1	\$ 3.120
48	Circuito integrado (DRIVER)	unidad	1	\$ 16.965
49	Pantalla o display	unidad	1	\$ 18.966
50	Conectores	unidad	1	\$ 7.236
51	Bobinas	unidad	1	\$ 6.328
52	Piñones	unidad	1	\$ 6.073
53	Motores	unidad	1	\$ 20.080
54	Rodillo impresor	unidad	1	\$ 15.167
55	Fotocelda	unidad	1	\$ 6.743
56	Soporte de papel	unidad	1	\$ 7.772
Reloj de correspondencia				
57	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1	\$ 47.705
58	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1	\$ 67.715
59	Cinta de marcación	unidad	1	\$ 20.242
60	Uñas de imprenta	unidad	1	\$ 56.260
61	Trinquetes de imprenta	unidad	1	\$ 44.805
62	Trinquetes de cinta	unidad	1	\$ 34.075
63	Retenedores de imprenta	unidad	1	\$ 42.340
64	Motor sincrónico	unidad	1	\$ 147.320
65	Carretes de cinta	unidad	1	\$ 14.558
66	Microswitch del martillo	unidad	1	\$ 6.902
67	Guía de martillo	unidad	1	\$ 22.185
68	Caucho de martillo	unidad	1	\$ 16.472
69	Integrado unidad eléctrica	unidad	1	\$ 26.970
70	Interruptor del numerador	unidad	1	\$ 9.135
71	Clise	unidad	1	\$ 60.755
72	Tarjeta principal (main borrada) ref. pix 3000X	unidad	1	\$ 413.250
73	Bus de datos ref. 3000X	unidad	1	\$ 83.230
74	Batería ref. pix 3000X	unidad	1	\$ 108.808
75	Tarjeta Display ref. 3000X	unidad	1	\$ 233.740
76	Cabeza impresora ref. pix 3000X	unidad	1	\$ 246.065
77	Cassette cinta ref. pix 3000X	unidad	1	\$ 80.620
Máquina de escribir manual, eléctrica y electrónica				
78	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1	\$ 43.065
79	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1	\$ 62.205
80	Maylan de teclado	unidad	1	\$ 50.025
81	Tarjeta lógica Olivetti ET 1250 MD	unidad	1	\$ 92.365
82	Tarjeta lógica Olivetti 1250	unidad	1	\$ 80.765
83	Babero del teclado	unidad	1	\$ 24.215
84	Perillas	unidad	1	\$ 16.385
85	Fichas del teclado	unidad	1	\$ 3.727
86	Acrílicos	unidad	1	\$ 23.635
87	Piñón del corrector	unidad	1	\$ 10.730
88	Cuerda metálica	unidad	1	\$ 15.225
89	Márgenes completos	unidad	1	\$ 14.500

Item	Descripción servicios	Unidad de Medida	Cantidad mantenimientos	Valor unitario máximo estimado por la entidad (Incluido I.V.A.)
90	Uñas auxiliares de escape (3)	unidad	1	\$ 20.880
91	Baquelita entrada corriente	unidad	1	\$ 17.690
91	Descansatipos	unidad	1	\$ 13.775
92	Motor TEKNE 3	unidad	1	\$ 58.435
93	Magnetos	unidad	1	\$ 21.460
94	Reencauche de rodillos	unidad	1	\$ 44.660
95	Microswitch de Reset	unidad	1	\$ 16.466
96	Fuente de voltaje	unidad	1	\$ 40.310
97	Palanca libera papel	unidad	1	\$ 14.790
98	Rodillo alimentador de papel	unidad	1	\$ 10.832
99	Bus datos	unidad	1	\$ 20.445
100	Switch de encendido	unidad	1	\$ 6.264
101	Piñonaría, tornillos muelles, cinta, empaques, cauchos, coraza, clip, resortes, tuercas y magnéticos.	unidad	1	\$ 9.222
102	Correas	unidad	1	\$ 19.952
103	Motor IBM	unidad	1	\$ 49.300
104	Monoelementos	unidad	1	\$ 48.430
105	Margaritas	unidad	1	\$ 71.630
106	Motores eléctricos	unidad	1	\$ 40.455
107	Tarjeta lógica Olivetti	unidad	1	\$ 72.065
108	Palanca interlinea	unidad	1	\$ 14.645
109	Barra tipo	unidad	1	\$ 6.264
110	Portacintas	unidad	1	\$ 6.902
111	Perilla izquierda	unidad	1	\$ 15.080
112	Perilla derecha	unidad	1	\$ 13.920
113	Base de escape completa	unidad	1	\$ 23.345
114	Fichas de teclado	unidad	1	\$ 3.727
115	Cuna de rodillos alimentadores	unidad	1	\$ 12.702
116	Rodillo alimentador de papel	unidad	1	\$ 9.396
117	Tarjeteros	unidad	1	\$ 10.092
118	Brazos soportes del rodillo	unidad	1	\$ 11.412
119	Tirante metálico de la cuerda	unidad	1	\$ 9.628
120	Tapa cuerda	unidad	1	\$ 7.642
121	Guía de escritura	unidad	1	\$ 12.905
122	Brazos soportes de mayúsculas	unidad	1	\$ 13.485
123	Freno del tambor	unidad	1	\$ 13.427
124	Margen izquierdo completo	unidad	1	\$ 14.558
125	Barra espaciadora	unidad	1	\$ 9.715
126	Corredora del carro	unidad	1	\$ 6.902
127	Piñón mecánico de cinta	unidad	1	\$ 6.931
128	Palanca liberadora de papel	unidad	1	\$ 15.602
129	Rueda de escape	unidad	1	\$ 20.735
130	Trinquete de interlinea	unidad	1	\$ 17.255
Video Bean				
131	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1	\$ 111.766
132	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1	\$ 143.695
133	Lámparas	unidad	1	\$ 886.820
134	Tarjeta principal (main boards)	unidad	1	\$ 582.900
135	Tarjeta fuente	unidad	1	\$ 232.000
136	Cable de video	unidad	1	\$ 90.335
137	Maylan	unidad	1	\$ 157.470
138	Lentes	unidad	1	\$ 207.350

Item	Descripción servicios	Unidad de Medida	Cantidad mantenimientos	Valor unitario máximo estimado por la entidad (Incluido I.V.A.)
Grecas				
139	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1	\$ 47.415
140	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1	\$ 66.700
141	Control de encendido completo	unidad	1	\$ 29.000
142	Resistencias	unidad	1	\$ 48.662
143	Chupas para las llaves	unidad	1	\$ 16.095
144	Resortes	unidad	1	\$ 9.715
145	Empaques de nivel	unidad	1	\$ 7.192
146	Empaques recipiente	unidad	1	\$ 12.615
147	Niveles	unidad	1	\$ 10.730
148	Porcelana grande	unidad	1	\$ 47.328
149	Porcelana mediana	unidad	1	\$ 37.642
150	Porcelana pequeña	unidad	1	\$ 31.552
151	Manijas	unidad	1	\$ 12.644
152	Llaves completas	unidad	1	\$ 41.035
153	Soldada de fondos	unidad	1	\$ 37.555
Horno Micro ondas				
154	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1	\$ 51.765
155	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1	\$ 72.645
156	Fuente de poder	unidad	1	\$ 58.435
157	Panel de control	unidad	1	\$ 78.155
158	Capacitor	unidad	1	\$ 28.275
159	Motor ventilador	unidad	1	\$ 29.725
160	Magnetron	unidad	1	\$ 78.010
161	Plato	unidad	1	\$ 42.775
162	Fusible térmico	unidad	1	\$ 12.528
Estabilizador				
163	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1	\$ 23.345
164	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1	\$ 37.990
165	Portafusibles	unidad	1	\$ 9.802
166	Switch de encendido	unidad	1	\$ 6.424
167	Monitor	unidad	1	\$ 13.920
168	B.W.	unidad	1	\$ 15.515
169	Toma	unidad	1	\$ 4.176
170	Cable de poder	unidad	1	\$ 5.974
171	Tarjeta completa	unidad	1	\$ 27.695
172	Integrados	unidad	1	\$ 9.135
173	Fuente de voltaje	unidad	1	\$ 26.970
174	Yack	unidad	1	\$ 13.050
Valor total máximo				\$ 7.967.186

Tabla No. 1 – Valores máximos

El valor total máximo anteriormente relacionado correspondiente a la suma de siete millones novecientos sesenta y siete mil ciento ochenta y seis pesos m/cte, \$7.967.186, incluido I.V.A., el cual será la base presupuestal para la valoración de la oferta económica y en ningún caso podrá excederse, so pena de incurrir en una de las causales para no considerar las propuestas.

1.5 FORMA DE PAGO

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cancelará, mediante mensualidades vencidas, de acuerdo a los trabajos que se lleven a Carrera 10 No. 14 - 33 Piso 17 Conmutador - 3 532666 www.ramajudicial.gov.co

cabo, previa presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente, certificación del supervisor del contrato especificando la satisfacción del servicio, acompañado de la certificación en la cual conste la prestación del servicio a entera satisfacción y la certificación del pago de las obligaciones al sistema integral de seguridad social (ARL, EPS, AFP) y de aportes parafiscales (ICBF, Cajas de Compensación Familiar y SENA) expedida por el contador o revisor fiscal según sea el caso cuando a ello haya lugar.

El coordinador de área donde se encuentre adscrito el supervisor designado expedirá la certificación de cumplimiento, para lo cual, contará con la constancia de los aspectos financieros y contables, expedida por la coordinadora del área financiera y con la constancia de cumplimiento de los aspectos jurídicos, expedida por la coordinadora del área jurídica.

Los pagos estarán aprobados por el Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, previo visto bueno del supervisor designado para la verificación del cumplimiento del objeto contractual y demás cláusulas que se deriven del contrato.

En todo caso los pagos estipulados en el presente numeral, quedarán sujetos a los recursos que la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, sitúe a la entidad.

La ruta donde puede realizar la consulta de los pagos se ubica en: <http://www.minhacienda.gov.co/MinHacienda/haciendapublica/siifnacion/SIIFNacion/Consulta%20de%20pagos>

El contratista realizara el pago oportuno de salarios y prestaciones sociales a los operarios que presten el servicio, los cuales deben ser dentro de los cinco (05) primeros días calendario de cada mes.

1.6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios solicitados en el presente contrato se desarrollaran en los despachos judiciales y sedes administrativas de Bogotá y Cundinamarca y de conformidad con las indicaciones del supervisor designado.

El plazo de ejecución del presente contrato será de diez (10) meses a partir del 1 de octubre de 2013 al 31 de julio de 2014 y/o hasta agotar el presupuesto oficial estimado, contados a partir del perfeccionamiento del mismo y el cual empezará una vez se suscriba el acta de inicio a más tardar dos (2) días después de la suscripción del contrato.

1.7. LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE LA CONTRATACIÓN

La apertura del proceso de selección se llevará a cabo en el área jurídica de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No. 14 - 33 piso 17 de Bogotá D.C, el seis (6) de agosto de 2013, fecha a partir de la cual los oferentes podrán presentar sus ofertas.

1.8. INFORMACIÓN Y CONSULTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA

La presente invitación se publicará en el portal único de contratación www.contratos.gov.co, en la cartelera de contratación y en la página web de la entidad www.ramajudicial.gov.co, la información y consulta sobre la invitación pública se puede hacer en el área jurídica de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No. 14 - 33 piso 17 de Bogotá D.C.; en el horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m. de los días seis (06) al doce (12) de agosto y durante el día trece (13) de agosto de 2013 hasta las 4:00 p.m.

1.9. LUGAR, FECHA Y HORA DE CIERRE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de contratación se declarará cerrado y en consecuencia sólo podrán presentar ofertas hasta las 4:00 p.m. del trece (13) de agosto de 2013, en el área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No. 14 – 33 en el mezzanine del edificio Hernando Morales Molina en la ciudad de Bogotá.

En la fecha y hora indicada, en acto público, se declarará cerrado el proceso de contratación; acto seguido se contarán las ofertas y se procederá a relacionarlas una por una indicando el nombre del oferente, el número de folios y el valor de la oferta económica. De dicho acto se suscribirá un acta por parte de los empleados designados para ello.

1.10. CONDICIONES Y CALIDADES EXIGIDAS

1.10.1 En cuanto a los oferentes

A. Participantes

En el presente proceso de contratación podrán participar en forma independiente, en consorcio ó en unión temporal, las personas naturales ó jurídicas, que no se encuentren incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el estado.

Los participantes no deben figurar en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, para lo cual la entidad realizará la consulta a través de la página web del ente de control.

Cuando la oferta sea presentada en consorcio ó unión temporal, ésta debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Los oferentes indicarán si su participación es a título de consorcio ó unión temporal, indicando los nombres de las diferentes entidades que conforman cada una de las agrupaciones y señalando los términos y extensión de la participación en la oferta y en ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca.

- Los integrantes del consorcio ó miembros de la unión temporal, señalarán las reglas básicas que regularán sus relaciones e indicarán el porcentaje de participación de cada uno de ellos y para la unión temporal, la descripción detallada de las actividades a realizar. La responsabilidad tanto para el consorcio como para la unión temporal será solidaria. En las uniones temporales las sanciones por incumplimiento, serán aplicadas de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes en los términos del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993.
- Se designará un representante del consorcio ó de la unión temporal, el cual no podrá ser reemplazado, sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que lo conforman.
- La duración del consorcio ó unión temporal cubrirá el plazo del contrato, hasta su liquidación y un (1) año más.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país ó de personas jurídicas privadas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán además, acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la oferta, para la celebración del contrato, su ejecución, liquidación y para representarla judicial y extrajudicialmente, de acuerdo con lo establecido en el numeral 22.4 del Artículo 22 de la Ley 80 de 1993 y en el Artículo 6 de la ley 1150 de 2007.

Cuando un oferente extranjero, sin domicilio o sucursal en Colombia, provenga de un país que hace parte de la Convención de la Haya, sobre la “abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros”, no se requiere de la consularización, sino que será suficiente que los documentos se adicione con el certificado de “apostille”, por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

B. Compromiso anticorrupción

“El oferente apoyará la acción del Estado Colombiano y a la Nación – Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Ley colombiana:

- El oferente se compromete a no ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago ó dádiva a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de contratación ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su oferta.
- El oferente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo ó un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.
- El oferente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y

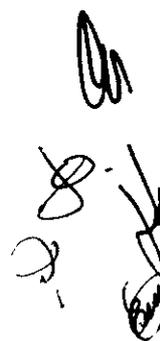
especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá la obligación de no ofrecer ó pagar sobornos ó cualquier halago corrupto a los funcionarios de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la adjudicación del contrato, bien sea directa ó indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación, ni de ofrecer pagos ó halagos a los funcionarios de Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca durante el desarrollo del contrato que se suscribiría de ser elegida su oferta.

- El oferente se compromete formalmente a no celebrar acuerdos ó realizar actos ó conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del presente documento, o la fijación de los términos de la oferta.
- En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha Contra la Corrupción" a través de alguno de los siguientes medios: los números telefónicos (1) 5623868, (1) 5658690, (1) 3413432, (1) 5657649, (1) 2410318 la Línea Transparente del Programa, al número: (1) 3341507; o al correo electrónico del sitio de denuncias del programa en la página web buzon1@presidencia.gov.co correspondencia ó personalmente, en la dirección carrera 8 No. 7 - 27, Bogotá D.C, también puede reportar el hecho ante la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca.
- Si durante el proceso de contratación se comprobare el incumplimiento del oferente, sus representantes ó sus empleados ó agentes, a los compromisos antes enunciados, procederá el rechazo de la oferta presentada. En caso que la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca advierta hechos constitutivos de corrupción de parte del oferente durante el proceso de selección, tales hechos se pondrán inmediatamente en conocimiento de las autoridades competentes, a fin de que se inicien las acciones legales a que hubiere lugar.
- Si se comprobare el incumplimiento de dichos compromisos con posterioridad a la adjudicación del proceso ó con posterioridad a la suscripción del contrato, ello será suficiente para declarar la caducidad del contrato, de acuerdo con lo previsto en el numeral 5 del Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, y se harán exigibles las sanciones previstas en el contrato."

1.10.2. En cuanto a la oferta

El proponente elaborará la propuesta de acuerdo con lo establecido en esta invitación pública y anexará la documentación exigida; utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos que suministre la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca y que le correspondan y los adjuntará a la oferta; presentará su

Carrera 10 No. 14 - 33 Piso 17 Conmutador - 3 532666 www.ramajudicial.gov.co



oferta sujetándose al orden establecido en los documentos de la misma y al lleno de los requisitos establecidos por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, con el fin de facilitar su estudio.

El no diligenciamiento de alguno de los documentos o formatos solicitados por la entidad, será considerada causal de rechazo de la oferta en el evento que dichos documentos no sean allegados en el tiempo establecido por la entidad con el fin de aclarar su oferta.

A. Costo de preparación de la oferta

Serán a cargo del oferente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su oferta y la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, en ningún caso será responsable de los mismos.

B. Presentación de la oferta

La oferta se presentará en el área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No 14 - 33 en el mezzanine del edificio Hernando Morales Molina en la ciudad de Bogotá D.C, se presentará en original y una (1) copia, cada una de las cuales se entregará en sobre cerrado y dentro del plazo fijado para la presente contratación de forma simultánea, debidamente foliadas.

Señores
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca
Carrera 10 No 14 - 33 mezzanine
Bogotá, D.C.

"Contiene: Original (primera copia)"
Selección abreviada de mínima cuantía No. 058 de 2013
Objeto:
Oferente:

El "original" de la oferta contendrá todos los documentos solicitados, foliados en forma consecutiva incluyendo la oferta económica, en el evento de no poseer documentos originales se podrán adjuntar en copias, sin embargo la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

La "primera copia", contendrá copias de todos los folios y documentos contenidos en la oferta "original" y deberán estar foliadas en la misma forma.

No se aceptarán ofertas cuyos documentos que sean objeto de evaluación y calificación presenten tachaduras, raspaduras ó enmendaduras, salvo que las mismas sean refrendadas por el oferente al margen del mismo ó en documento aparte incluido en la oferta. No se aceptarán ofertas complementarias ó modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la contratación.

Una vez presentada la oferta no se aceptará a los oferentes variación alguna en sus términos, lo cual no obsta para que la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, pueda solicitar durante la evaluación y hasta antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias, las cuales deberán ser atendidas en el tiempo fijado para ello.

De conformidad con lo indicado por el Artículo 10 de la Ley 962 de 2005, se recibirán ofertas enviadas por correo certificado, las cuales se entenderán recibidas el día en que efectivamente el documento llegue a la entidad y que en todo caso, deberán ser radicadas en el área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No 14 - 33 en el mezanine del edificio Hernando Morales Molina en la ciudad de Bogotá D.C. a más tardar en la hora y fecha indicadas en la invitación para el cierre de la contratación.

En caso de presentarse discrepancia entre la información contenida en los documentos de la oferta original y sus copias, tendrá validez la información contenida en los documentos del original; así mismo de llegar a existir documentos que se encuentren únicamente en el original o la copia, la entidad verificará la información contenida en cualquiera de ellos.

C. Documentos de la oferta

Los siguientes documentos y requisitos, se consideran necesarios para que la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, acepte que existe realmente una oferta. La entidad, se reserva el derecho de confirmar el contenido de todos y cada uno de los documentos que se exigen en este punto y no considerará las ofertas que no respondan a las solicitudes de aclaración requeridas por la entidad.

Documentos jurídicos

- Carta de presentación de la propuesta firmada por el oferente si es persona natural (Anexo No 1), por el representante legal de la persona jurídica (Anexo No. 2), o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal cuando de ello se trate (Anexo No. 3).
- Documento de conformación del consorcio ó de la unión temporal, cuando sea el caso (Anexo No 4)
- Carta de manifestación de cumplimiento de compromiso anticorrupción
- Declaración de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los Artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993; con la firma de la propuesta, la persona natural o el representante legal de la sociedad proponente, afirma bajo gravedad de juramento, que no se halla incurso en las mencionadas inhabilidades e incompatibilidades
- Certificado de existencia y representación legal del proponente y de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso, con fecha de

expedición no mayor a sesenta (60) días a la fecha de cierre de la presente contratación, en el que conste que la sociedad está constituida por lo menos con un año de antelación a la fecha de apertura del presente proceso de selección, en este se acreditará que la duración de la sociedad no será inferior al plazo de ejecución y un (1) año más. Este requisito de cumplimiento deberá acreditarlo el proponente o persona jurídica y también los integrantes de consorcios o uniones temporales que igualmente sean personas jurídicas

- Los proponentes ó cada uno de los integrantes de consorcios o uniones temporales que sean personas jurídicas, presentarán el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o por autoridad competente. Dicho certificado debe haber sido expedido con no más de sesenta (60) días de antelación a la fecha de cierre del presente proceso de contratación. En este documento se acreditará que la duración de la sociedad no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato, su ejecución, liquidación y para representarla judicial y extrajudicialmente, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 6 de la ley 1150 de 2007.

Los documentos otorgados en el exterior se presentarán legalizados en la forma prevista en el Artículo 480 del Código de Comercio, sin perjuicio que la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, pueda solicitar la documentación que requiera para verificar experiencia, capacidad e idoneidad.

Cuando un proponente extranjero, sin domicilio o sucursal en Colombia, provenga de un país que hace parte de la Convención de la Haya, sobre la "abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros", no se requiere de la consularización, sino que será suficiente que los documentos se adicione con el certificado de "apostille", por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

- La Dirección Ejecutiva Seccional verificará el objeto social registrado en el certificado de cámara de comercio con el fin de confirmar que se encuentra relacionado con el objeto descrito en el presente proceso de selección.
- Acta de autorización del órgano societario al representante legal del proponente ó de cada uno de los miembros del consorcio ó de la unión temporal, cuando tengan alguna limitación para contraer obligaciones.
- Certificación expedida por la Contraloría General de la República, en la que conste que no figura en el boletín de responsables fiscales, de conformidad con la Ley 610 de 2000. En caso de no tener el documento a la fecha de cierre del presente proceso de selección, anexará fotocopia de la solicitud ante el ente fiscal. Si el

proponente es un consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deben aportar esta certificación.

No obstante lo anterior, la entidad por tratarse de un requisito necesario para la futura contratación, podrá consultar y verificar ante la Contraloría General de la República la no existencia de responsabilidades fiscales.

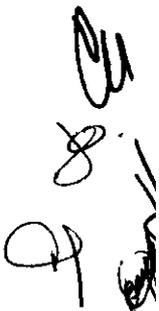
- Constancia de estar al día con el cumplimiento del pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensión y aportes a las cajas de compensación familiar; Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar, para la fecha de cierre del presente proceso de selección y por lo menos durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. Si el proponente es un consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deben aportar esta certificación.

Las personas jurídicas presentarán certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal si lo tuviere. Las personas naturales que a su vez tengan personal a su cargo, acreditarán la correspondiente declaración juramentada. (Ley 789 de 2002).

- Registro Único Tributario (RUT). Con el fin de verificar las obligaciones tributarias que cada proveedor tiene ante la DIAN y a su vez para determinar la clase y porcentaje de retención que se le debe aplicar en el momento de realizar el pago del futuro contrato en caso de ser el adjudicatario, los proponentes deberán entregar dicha información junto con los documentos originales de la propuesta. Para los casos de consorcios o uniones temporales, se deberá allegar el NIT de cada una de las firmas que lo conforman.
- Validez de la propuesta. Los proponentes deberán acreditar mediante un escrito que sus propuestas serán válidas hasta tres (3) meses después de su presentación, tiempo en el cual mantendrá las condiciones ofrecidas

Nota: La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá –Cundinamarca verificará el cumplimiento de la prestación de los servicios y/o adquisición de elementos de los proponentes con los cuales haya celebrado contrato, y aquellos que cuenten con una calificación de servicio diferente a buena o excelente, durante los últimos tres (3) meses contados a partir de la fecha de notificación de la mencionada calificación y con anterioridad a la fecha del cierre del presente proceso, al igual que el oferente al cual se le hayan hecho efectivas las pólizas de cumplimiento en el último año de contrato en ejecución, contado a partir de la efectividad de las mismas por parte de la aseguradora, o se le haya notificado por escrito del incumplimiento del contrato, obtendrá una calificación de no cumple en la evaluación jurídica del proceso.

La sanción anteriormente mencionada se mantendrá vigente durante tres (3) meses a partir de la fecha de notificación al proponente del incumplimiento, en el desarrollo de alguno de los contratos suscritos con la Dirección Seccional.



En caso que el proponente incurra en alguno de los aspectos mencionados anteriormente, será calificado como "No cumple" en la verificación jurídica.

Documentación técnica

- **Experiencia del proponente.** Se acreditará experiencia mediante el anexo de hasta tres (3) certificaciones de contratos con objeto igual ó similar al del presente proceso de selección, en ejecución y/o terminados durante los dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, expedidas por las entidades del estado ó particulares, cuya sumatoria sea como mínimo el presupuesto oficial estimado. Se entiende por objeto similar, aquel que incluya la fabricación, suministro, mantenimiento y/o reparación de equipos de oficina y/o comunicaciones.

En el caso de los consorcios y de las uniones temporales, podrán acreditar uno o cada uno de los integrantes de la agrupación las certificaciones de experiencia de conformidad con el principio contenido en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Para el cómputo de la experiencia en las sumatorias de valor de contrato, sólo se tendrán en cuenta, las tres (3) primeras certificaciones que aparezcan foliadas dentro de la propuesta, las cuales deberán acreditar como mínimo el presupuesto oficial estimado, para el presente proceso de contratación.

En los casos en los cuales, una certificación relacione más de un contrato, cada contrato se validará como una certificación independiente. La entidad tendrá en cuenta el tiempo acreditado en cada una de las certificaciones, así correspondan a un mismo período de tiempo, es decir, si una certificación está acreditando junto con otra un mismo período de tiempo, se va a tener en consideración los dos (2) períodos de tiempo.

Las certificaciones deben indicar como mínimo el nombre o razón social de la empresa que expide la certificación, cargo de la persona que expide la certificación, teléfono, número del contrato, objeto del contrato, duración del contrato, fecha de iniciación y terminación, valor del contrato y la calificación del servicio. El proponente presentará la información y certificaciones sobre su experiencia, para lo cual diligenciará el Anexo 6 y anexará copia del respectivo contrato, ó en su defecto presentará las certificaciones que contengan la información requerida en el citado Anexo.

La entidad se reserva el derecho de confirmar las certificaciones aportadas con el objeto de acreditar la experiencia.

- **Salud Ocupacional** El proponente deberá aportar de conformidad con lo previsto en el Acuerdo No. 2333 de 2004 de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, una certificación suscrita por la A.R.L. ó por el representante legal, en la que conste que la empresa cuenta con un programa de salud ocupacional y/o que lo está implementando, el cual debe estar enfocado al riesgo correspondiente al objeto de la presente selección abreviada. En el evento de ser persona natural y

no contar con personal a su cargo, el proponente estará exento del cumplimiento de este requisito, siempre y cuando acredite y certifique no contar con trabajadores a su cargo.

- Garantía de los servicios. El oferente deberá especificar el término (expresado en meses) durante el cual garantiza los servicios prestados y/o repuestos suministrados durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) meses más.

D. Verificación de la oferta económica

El valor de la propuesta se expresará en pesos colombianos y en números enteros, para todos los efectos, el proponente ajustará los valores a la unidad siguiente para cada uno de los ítems que conforman la propuesta económica, registrando discriminadamente el valor unitario, el valor del I.V.A y el valor total incluido I.V.A, suma fija no sujeta a variaciones con posterioridad a la fecha de presentación de la propuesta.

La oferta debe ser presentada en el Anexo No. 8 que diseñó la entidad para facilitar su comparación y el costo de todos los componentes necesarios para la ejecución del contrato y deberá entregarse simultáneamente con el original de la oferta.

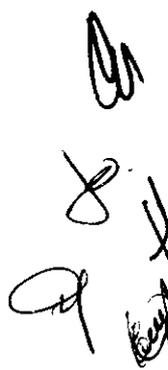
Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores y omisiones en que incurra al indicar el valor total de la oferta económica, lo cual implica que deberá asumir los mayores costos ó pérdidas que se deriven de dichos errores ú omisiones, sin que se modifique el valor total de la oferta.

Nota: El valor de la oferta económica que se consigne en el Anexo No. 8, no podrá ser superior al valor estimado establecido en el numeral 1.4 correspondiente a la suma de siete millones novecientos sesenta y siete mil ciento ochenta y seis pesos m/cte, \$7.967.186, incluido I.V.A, considerando que es un contrato por consumo que se irá ejecutando en la medida que la entidad lo requiera.

1.10.3 CAUSALES PARA NO CONSIDERAR LAS OFERTAS

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, no considerará las propuestas en los siguientes casos:

- A. Cuando se encuentre que el proponente o uno de los miembros del consorcio o unión temporal esté incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución o la Ley.
- B. Cuando no allegue la información solicitada por la entidad con el objeto de aclarar su oferta o hacerlo en forma incompleta o extemporánea.
- C. Si el proponente condiciona los efectos o alcance de la propuesta.
- D. Cuando el valor total de la propuesta incluido I.V.A., exceda el valor total del grupo de servicios correspondiente a la suma de siete millones novecientos sesenta y siete mil ciento ochenta y seis pesos m/cte, \$7.967.186, incluido I.V.A.



- E. Cuando la propuesta haya sido presentada extemporáneamente.
- F. Cuando el proponente presente más de una propuesta para este mismo proceso, como representante de persona jurídica o como persona natural o integrante de consorcio o unión temporal.
- G. Cuando no se presente oferta económica al cierre del proceso de selección.
- H. Cuando los documentos aportados por el proponente para cumplir o subsanar los requisitos habilitantes del proceso, sea copia de alguno de los documentos que con antelación haya sido evaluado por el comité en alguna de las demás firmas participantes.

1.11 INFORME DE VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

La entidad evaluará la oferta más favorable de conformidad con el párrafo del artículo 3.5.3 del Decreto 0734 de 2012 durante un (1) día hábil, es decir el día catorce (14) de agosto de 2013 e informará oportunamente al oferente seleccionado para que subsane la ausencia de requisitos ó la falta de documentos habilitantes. Luego de verificados y subsanados los requisitos habilitantes, si a ello hubiere lugar, la entidad procederá a llevar a cabo la publicación del informe de evaluación de los requisitos habilitantes.

1.12 PUBLICIDAD DE INFORME DE VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LA OFERTA Y TÉRMINO PARA CONOCER Y RESPONDER LAS OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN

Con base en la evaluación obtenida en los diferentes criterios de selección, se elaborará un cuadro resumen de la oferta, en el cual se discriminarán los aspectos jurídicos, técnicos y el valor de la oferta económica. Los resultados de la evaluación serán publicados en el portal único de contratación www.contratos.gov.co en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co y en la cartelera de contratación de la entidad, ubicada en el área jurídica de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No 14 - 33 piso 17 de la ciudad de Bogotá D.C durante el quince (15) de agosto de 2013.

A partir de la publicación del informe de evaluación los oferentes tendrán un plazo de veinticuatro (24) horas para presentar observaciones a dicho informe; los proponentes podrán presentar las observaciones que consideren pertinentes, a través del correo electrónico: adminbta@cendoj.ramajudicial.gov.co ó en medio escrito, las cuales se radicarán en la ventanilla de correspondencia ubicada en el piso 17 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, dirigidas así:

Señores
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca
Carrera 10 No 14 - 33 piso 17
Bogotá, D.C.
Ref: Observaciones al Informe de evaluación de la invitación pública No.058 de 2013
Objeto

Solo serán atendidas aquellas observaciones que hayan sido recibidas en la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, durante el período establecido para tal fin.

1.13 COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

De conformidad con lo establecido en el Artículo 3.5.3 del Decreto 0734 de 2012, se publicará una comunicación de aceptación de la oferta, manifestando la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la entidad y del supervisor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el Secop www.contratos.gov.co, en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co y en la cartelera de la entidad, el proponente quedará informado de la aceptación de la oferta, que será publicada una vez transcurridas las veinticuatro (24) horas del plazo para presentar observaciones al informe de evaluación, se publicará el día dieciséis (16) de agosto de 2013. La entidad adjudicará el presente proceso de selección totalmente.

Los oferentes deben presentar sus ofertas en forma integral, es decir deberán ofertar la totalidad de los servicios solicitados y en la modalidad establecida en el presente proceso de contratación.

Corresponde adjudicar la presente contratación a el Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca de conformidad con lo establecido en el Artículo 129 numeral 3, de la Ley 270 de 1996, el Acuerdo 163 de 1996.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término señalado por la entidad, por causa imputable a él, la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca mediante acto administrativo, debidamente motivado podrá adjudicar el contrato a la segunda mejor oferta sucesivamente de conformidad con lo establecido en el parágrafo del Artículo 3.5.3 del Decreto 0734 de 2012.

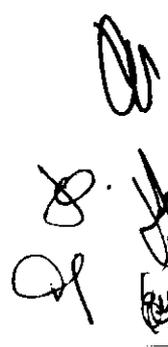
La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial podrá prorrogar los plazos conforme a lo establecido en la Ley.

1.14 ADENDAS

En el evento en que se efectúen cambios a la presente invitación pública, éstos serán realizados únicamente mediante adendas escritas, las cuales pasarán a formar parte de la misma. Las adendas serán publicadas en el portal único de contratación www.contratos.gov.co, en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co y en la cartelera de la entidad.

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.4 del Decreto 0734 de 2012, en ningún caso podrán expedirse y publicarse el mismo día en que se tiene previsto el cierre del proceso de selección, ni siquiera para la adición del término previsto para ello.

Ninguna declaración verbal afectará de manera alguna los términos, condiciones y modificaciones de la invitación pública.



1.15 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El cronograma y descripción general del proceso de contratación se presenta en la Tabla No. 2.

Actividad	Fecha
Publicación en el portal único de contratación www.contratos.gov.co , en la página de la Rama judicial www.ramajudicial.gov.co y en la cartelera de contratación de la entidad, de la invitación pública.	06 al 13 de agosto de 2013
Fecha límite para publicar adendas	12 de agosto de 2013
Cierre del proceso de selección y apertura de las ofertas	13 de agosto de 2013 a las 4:00 p.m.
Evaluación de los requisitos habilitantes y plazo para subsanar	14 de agosto de 2013
Consolidación de informes de los requisitos habilitantes	14 de agosto de 2013
Publicidad de los informes de verificación de los requisitos habilitantes y plazo para la presentación de observaciones de los mismos.	15 de agosto de 2013
Comunicación de aceptación de la oferta	16 de agosto de 2013
Suscripción del contrato	22 de agosto de 2013

Tabla No. 2. Cronograma y descripción del proceso

CAPÍTULO 2

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE EVALUACIÓN

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, adjudicará totalmente el contrato, al oferente cuya oferta se encuentre ajustada a las condiciones de contratación, cumpla con los requisitos jurídicos, técnicos y económicos, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y su Decreto 0734 de 2012.

La evaluación de las ofertas se realizará según los criterios que se relaciona en la Tabla No. 3.

Crterios de evaluacón	Calificacón
Verificacón de los requisitos jurídicos	Cumple/No cumple
Verificacón de las especificaciones técnicas y de experiencia	Cumple/No cumple
Verificacón de la oferta económica	Cumple/No cumple

Tabla No. 3 Criterios de evaluacón

2.1 FORMA DE VERIFICACÓN Y EVALUACÓN

A. Verificacón de los requisitos jurídicos

La evaluacón de los requisitos jurídicos, estará a cargo del comité jurídico y se realizará mediante la verificacón de los documentos presentados en cumplimiento de los términos y condiciones que expresan la presente invitación pública y las disposiciones legales vigentes. Este aspecto no otorgará puntaje pero habilitará  deshabilitará la oferta. Se evaluar con "Cumple o No Cumple".

B. Verificacón de las especificaciones técnicas

La evaluacón de las especificaciones técnicas estará a cargo del comité técnico, y se analizar con base en la revisión de cumplimiento de los documentos técnicos y servicios presentados en cumplimiento de los términos y condiciones que expresan la presente invitación pública y las disposiciones legales vigentes. Este aspecto no dará puntaje, pero habilitará  deshabilitará la oferta. Se calificará con "Cumple o No Cumple".

C. Verificacón de las especificaciones de experiencia

La verificacón de las condiciones de experiencia estará a cargo del comité técnico, y se analizar con base en la revisión de cumplimiento de los documentos técnicos presentados según lo dispuesto en los términos y condiciones que expresa la invitación pública y las disposiciones legales vigentes. Este aspecto no otorgará puntaje pero habilitará  deshabilitará la propuesta

D. Verificacón de la oferta económica (Cumple/No cumple)

La verificacón de este factor se aplicará a la oferta que presente el menor valor para los servicios mencionado en el numeral 1.4., sin exceder el valor total para el mismo, correspondiente a la suma de siete millones novecientos sesenta y siete mil ciento

Carrera 10 No. 14 - 33 Piso 17 Conmutador - 3 532666 www.ramajudicial.gov.co

ochenta y seis pesos m/cte, \$7.967.186, incluido I.V.A, Para este aspecto el proponente diligenciará correctamente el Anexo No. 8.

2.2 CRITERIOS PARA DIRIMIR EMPATES

De acuerdo a lo establecido en el Parágrafo 1 del Artículo 3.5.4 del Decreto 0734 de 2012 en caso de empate la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de llegada de las mismas.

2.3 DECLARATORIA DESIERTA

Según lo preceptuado en el Artículo 3.5.5 del Decreto 0734 de 2012, La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá- Cundinamarca, podrá declarar desierta la presente selección abreviada de mínima cuantía, únicamente por motivos ó causas que impidan la escogencia objetiva de una oferta como son:

- Cuando no se presente oferta alguna.
- Cuando ninguna oferta se ajuste a las condiciones consignadas en esta invitación pública.
- Cuando falte voluntad de participación.

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en el secop, si hubiere proponentes el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

CAPÍTULO 3

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Las siguientes condiciones formarán parte del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación.

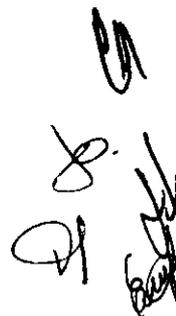
3.1 FORMULARIO BENEFICIARIO CUENTA

Se debe diligenciar el formulario de beneficiario – cuenta (Anexo No 5) y anexar certificación bancaria. Dicha certificación debe haber sido expedida con no más de sesenta (60) días de antelación a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, en donde conste la titularidad de la cuenta y que la misma, se encuentre activa. (Decreto 2789 de 2004).

3.2 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El ejercicio de la supervisión del contrato será designado por el Director Ejecutivo Seccional y tendrá como obligaciones entre otras las siguientes

- a) Exigir al contratista el cumplimiento del contrato y de la totalidad de especificaciones en él contenidas.
- b) Atender y resolver toda consulta relacionada con el proceso de prestación de servicios
- c) Ejercer la vigilancia y control sobre la ejecución y cumplimiento de las obligaciones del contratista
- d) Tramitar ante el área correspondiente el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios
- e) Expedir la certificación de recibo a satisfacción de los servicios (cumplidos) objeto del presente contrato, como requisito previo para el trámite de los pagos.
- f) Verificar el cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, así como del personal que ejecute el contrato cuando sea el caso.
- g) Diligenciar y remitir al área jurídica el formato aprobado por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad denominado "Ficha técnica de evaluación y reevaluación de contratistas, una vez finalice la vigencia del contrato.
- h) Presentar ante el Director Ejecutivo Seccional en forma oportuna, debidamente justificadas y soportadas las solicitudes de adición en plazo, valor o las modificaciones del contrato, con un tiempo prudencial de antelación de quince (15) días calendario y/o dependiendo el plazo de ejecución del mismo e informar al área jurídica cualquier anomalía en la ejecución del contrato.
- i) Remitir al área jurídica una vez finalizado el contrato el proyecto de acta de liquidación, con los soportes respectivo, junto con el formato base de liquidación aprobado en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.



j) Todas las demás que surjan de la naturaleza del contrato, así como las establecidas en Manual de Contratación de la Entidad.

3.3. CESIÓN DEL CONTRATO

El contratista no podrá sub-contratar ó ceder el contrato que resulte de este proceso a personas naturales ó jurídicas, nacionales ó extranjeras sin el consentimiento previo y escrito de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca; ésta se reserva el derecho de aceptar ó no la cesión.

3.4. TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

De conformidad con lo señalado en el párrafo segundo del Artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, "... será causal de terminación unilateral de los contratos que celebren las entidades públicas con personas jurídicas, particulares, cuando se compruebe la evasión en el pago total ó parcial de aportes por parte del contratista durante la ejecución del contrato frente a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar. Se podrá enervar la causal, mediante el pago de los recursos dejados de cubrir incrementados con los correspondientes intereses de mora dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación. ". Y de acuerdo a lo establecido en el Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, su incumplimiento reiterado daría lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.

3.5. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El contrato que se suscriba como consecuencia del presente proceso de selección deberá liquidarse, como requisito para el último pago.

3.6 OBLIGACIONES LABORALES

Será obligación del contratista como empleador, dar cumplimiento a las normas laborales, en lo referente al personal que utilice en la ejecución del contrato y en especial a las obligaciones establecidas en las Leyes 100 de 1993 y 797 de 2003 y decretos reglamentarios. Es obligación del oferente seleccionado suministrar al supervisor del contrato, las constancias que acrediten el pago de los aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales con el personal que utilice en desarrollo del contrato; adicionalmente tomará las medidas necesarias para garantizar la seguridad del personal a su cargo ó servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país. Entre el contratista y el personal que éste utilice para la ejecución de la prestación del servicio y el Consejo Superior de la Judicatura, no existirá vínculo laboral alguno.

3.7 NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS

De conformidad con lo dispuesto en los Artículos 3.5.7 y 5.1.8 del Decreto 0734 de 2012, por ser la presente contratación inferior al diez (10%) por ciento de la menor cuantía prevista para ésta Entidad, no es obligatoria la exigencia de las garantías por la Entidad Contratante.

3.8 IMPUESTOS

Valor generado por concepto de impuestos con motivo del contrato de prestación de servicios, conforme a la norma establecida por la DIAN cobrar el impuesto de valor agregado (IVA) del 16%.

El contratista seleccionado deberá tener en cuenta en la oferta económica que la Entidad efectuara las retenciones por concepto de I.V.A., Retefuente, ICA dependiendo del régimen en que se encuentre y la del CREE, porcentaje aplicado a personas jurídicas de acuerdo a la actividad económica presentada en el RUT actualizado según Decreto 862 del 22 de abril 2013.



CARLOS ENRIQUE MÁSMELA GÓNZALEZ
Director Ejecutivo Seccional

 EHC/amm/Cvm/Mfgm



Anexo No. 1

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
PERSONA NATURAL**

Ciudad y Fecha

Señores

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca
Carrera 10 No. 14 - 33 piso 17
Bogotá D.C.

REF: Proceso de selección abreviada de mínima cuantía No 058 de 2013

....., me permito presentar la propuesta relacionada con la invitación pública de la selección abreviada No 058 de 2013 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cuyo objeto consiste en contratar.....

Declaro asimismo que:

1. Esta propuesta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete mi responsabilidad.
2. Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran la invitación pública, sus anexos y adenda que son: (indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia ó errónea interpretación de los mismos.
3. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en la invitación pública.
4. La presente propuesta consta de (...) folios debidamente numerados.
5. Declaro bajo la gravedad del juramento que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad ó incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
6. El suscrito señala como dirección comercial, donde se puede remitir ó enviar por correo notificaciones relacionadas con este proceso de selección, la siguiente: _____ Ciudad _____ Departamento _____ Telefono fijo _____ Teléfono celular _____ Fax _____ Email _____
7. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.
8. Me obligo para con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca a informar todo cambio de dirección ó domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso de selección y hasta su liquidación final.

Nombre y firma del proponente
C.C. No _____

Anexo No. 2

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
PERSONA JURÍDICA**

Ciudad y Fecha

Señores

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca
Carrera 10 No. 14 - 33 piso 17
Bogotá D.C.

REF: Proceso de selección abreviada de mínima cuantía No 058 de 2013

....., en mi calidad de Representante Legal de..... me permito presentar la propuesta relacionada con la invitación pública de la selección abreviada No 058 de 2013 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cuyo objeto consiste en contratar.....

Declaro asimismo que:

1. Tengo poder legal para firmar y presentar propuesta
2. Esta propuesta y el contrato que llegase a celebrarse sólo comprometo a la sociedad que represento.
3. Conozco y tengo poder los documentos que integran la invitación pública, sus anexos y adendas que son: (indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
4. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en la invitación pública.
5. La presente propuesta consta de (.....) folios debidamente numerados.
6. Declaro bajo la gravedad del juramento que la sociedad que represento no se encuentra incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
7. La sociedad señala como dirección comercial, donde se puede remitir ó enviar por correo notificaciones relacionadas con este proceso de selección, la siguiente: _____ Ciudad _____ Departamento _____ Telefono _____
fijo _____ Teléfono celular _____
Fax _____ Email _____
8. Me obligo para con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca a informar todo cambio de dirección ó domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso de selección y hasta su liquidación final.
9. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.

Nombre completo del proponente _____

Nombre y firma del representante legal CC. No _____ expedida en _____



Anexo No. 3

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
CONSORCIO Ó UNIÓN TEMPORAL**

Ciudad y Fecha

Señores

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca

Carrera 10 No. 14 - 33 piso 17

Bogotá D.C.

REF: Proceso de selección abreviada de mínima cuantía No 058 de 2013

....., en mi calidad de representante del consorcio () o unión temporal (), me permito presentar la propuesta relacionada con la invitación pública de la selección abreviada No 058 de 2013 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cuyo objeto consiste en contratar.....

Declaro asimismo que:

1. Tengo poder legal para firmar y presentar propuesta.
2. Esta propuesta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete al consorcio () o unión temporal () que represento.
3. Conozco y tengo poder los documentos que integran la invitación pública, sus anexos y adendas que son: (indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
4. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en el invitación pública.
5. La presente propuesta consta de (.....) folios debidamente numerados.
6. Declaro bajo la gravedad del juramento que ninguno de los integrantes del consorcio o unión temporal legalmente represento se encuentra incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
7. La dirección comercial del consorcio () unión temporal () que represento donde se puede remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta solicitud de propuesta, la siguiente: _____ Ciudad _____ Departamento _____ Teléfono fijo _____ Teléfono celular _____ Fax _____ Email _____
8. La duración del consorcio () o unión temporal () será por el termino de ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más
9. Me obligo para con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca a informar todo cambio de dirección o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso de selección y hasta su liquidación final.
10. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.

Nombre completo del proponente _____

Nombre y firma del representante legal C.C. No _____ expedida en _____

Anexo No. 4

CARTA SOBRE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS Ó UNIONES TEMPORALES

Ciudad y Fecha

Señores:

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca
Carrera 10 No. 14 - 33 piso 17
Bogotá

Apreciados señores:

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en consorcio () unión temporal (), para participar en la selección abreviada No 058 de 2013 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cuyo objeto es:

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

La duración de este consorcio () unión temporal () será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

El consorcio () unión temporal () está integrado por:

Nombre	Identificación o NIT	Ítem a realizar	Porcentaje de participación

El representante del consorcio () unión temporal () es: _____ identificado con C.C. No. _____ de _____ quién está expresamente facultado para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fuesen necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

La responsabilidad de los integrantes del consorcio () unión temporal () es la determinada en la ley 80 de 1993.

Que ninguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad señalada en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Declaramos bajo la gravedad de juramento, que no somos deudores morosos, por no tener obligaciones pendientes contraídas con el Estado o por tener un acuerdo de pago vigente.

Para constancia se firma en _____ a los ____ días del mes de _____ de 2013

Atentamente,

Nombres

Nombre y firma de los integrantes del consorcio () unión temporal ().

Dirección _____

Teléfono _____

Régimen Tributario:

(si es Gran Contribuyente o Autorretenedor Indique el número de resolución de la DIAN y la fecha)

Régimen Tributario: Común: Simplificado: Persona Natural:

Gran Contribuyente: SI NO Número de Resolución DIAN

Autorretenedor: SI NO Número de Resolución DIAN

Entidad si Animo de Lucro SI NO

Régimen Tributario de Impuestos Distritales:

Actividad (es) Económica (s) Número de Código % X 1,000

Número de Código

Número de Código

4. INFORMACIÓN DE LA CUENTA ENTIDAD FINANCIERA (autorizo para que los pagos se realicen mediante consignación o abono en cuenta,

Entidad Bancaria:

Sucursal: Ciudad:

Cuenta: Ahorros Corriente Extranjera

Número

5. INFORMACION JURIDICA

Endosos: SI NO Embargos: SI NO

Certifico que los datos anteriormente relacionados son fidedignos, por lo cual podrán ser utilizados en los contratos que celebre con el Consejo Superior de la Judicatura. Igualmente me comprometo a actualizar la información, si se presentan modificaciones en cualquiera de los datos suministrados. (Ley 80 de 1993, num. 7° Art. 26 y Art. 52), (Ley 1150 de 2007)

FIRMA Y SELLO REPRESENTANTE LEGAL O CONTRATISTA

NOMBRE

C.C. Fecha

ANEXOS

En caso de ser Persona natural, anexas lo mencionado en los ítems 4 y 5

1. Certificado de Existencia y Representación Legal
2. Copia del Registro Único Tributario
3. Copia del Registro de Identificación Tributaria
4. Certificación bancaria vigente de la (s) cuenta (s) por donde maneja los recursos del Contrato.
5. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
6. Si es Consorcio o Unión Temporal, anexas formato con la información de los integrantes completa con los anexos anteriores, es decir,
7. Debe relacionar la cuenta bancaria por donde se van a manejar los recursos del contrato mencionado.

NOTA: IMPORTANTE: SI ESTE FORMULARIO ES DILIGENCIADO A MANO DEBE SER CLARO Y LEGIBLE.

Anexo No. 6

Certificado de experiencia		
La presente certificación se expide con destino a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca		
Nombre o razón social del proponente que solicita la certificación		
Nombre o razón social de la empresa que expide la certificación		
Nombre de la persona que expide la certificación		
Cargo de la persona que expide la certificación	Fecha de iniciación (Día/Mes/Año)	
Número del contrato	Fecha de terminación (Día/Mes/Año)	
Objeto del contrato		
Duración del contrato		
Lugar de ejecución del contrato		
Dirección		
Ciudad	Teléfono	
Fecha de expedición de la presente certificación (Día/Mes/Año)		
Valor del contrato (Cifra en letras y números)		
Calificación del servicio (calidad, cumplimiento, otros). Marque con una X solo una de las opciones.	Satisfactorio (excelente y/o bueno)	No satisfactorio (regular y/o malo)
Firma de quien expide la certificación		

Anexo No. 7

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS

A continuación se describen las características técnicas de los servicios que requiere esta Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.

Ítem	Descripción del servicio
1	Mano de obra despachos judiciales Bogotá
2	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca
3	Main board
4	Tarjeta línea
5	Tarjeta de sensores
6	Tarjeta fuente de alimentación
7	Tarjeta panel de control
8	Tarjeta óptica o ccd
9	Unidad térmica
10	Unidad corte de papel
11	Auricular
12	Carcazas
13	Motores varios
14	Rodillos varios
15	Juego de piñones varios
16	Pulsadores
17	Teclado
18	Cable resortado
19	Fusibles
20	Diodos
21	Resistencias
22	Tornillos
23	Clips
24	Muelles
25	Transistores
Equipo de teléfono	
26	Mano de obra despachos judiciales Bogotá
27	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca
28	Capsula receptora
29	Cordones resortados
30	Cordones resortados Intelsa
31	Micrófono trasmisor
32	Pulsadores
33	Piñones de disco
34	Integrado de tono
35	Integrado de marcación
36	Timbre chicharra
37	Integrado de timbre
38	Tarjeta completa Panasonic
39	Disco completo
40	Tarjeta completa Intelsa
41	Carcaza para auricular
42	Carcaza para auricular Panasonic
Calculadora	
43	Mano de obra despachos judiciales Bogotá
44	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca

Item	Descripción del servicio
45	Circuito integrado (CPU)
46	Grupo impresor
47	Teclas o fichas
48	Circuito integrado (DRIVER)
49	Pantalla o display
50	Conectores
51	Bobinas
52	Piñones
53	Motores
54	Rodillo impresor
55	Fotocelda
56	Soporte de papel
Reloj de correspondencia	
57	Mano de obra despachos judiciales Bogotá
58	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca
59	Cinta de marcación
60	Uñas de imprenta
61	Trinquetes de imprenta
62	Trinquetes de cinta
63	Retenedores de imprenta
64	Motor sincrónico
65	Carretes de cinta
66	Microswitch del martillo
67	Guía de martillo
68	Caucho de martillo
69	Integrado unidad eléctrica
70	Interruptor del numerador
71	Clise
72	Tarjeta principal (main borrada) ref. pix 3000X
73	Bus de datos ref. 3000X
74	Batería ref. pix 3000X
75	Tarjeta Display ref. 3000X
76	Cabeza impresora ref. pix 3000X
77	Cassette cinta ref. pix 3000X
Máquina de escribir manual, eléctrica y electrónica	
78	Mano de obra despachos judiciales Bogotá
79	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca
80	Maylan de teclado
81	Tarjeta lógica Olivetti ET 1250 MD
82	Tarjeta lógica Olivetti 1250
83	Babero del teclado
84	Perillas
85	Fichas del teclado
86	Acrílicos
87	Piñón del corrector
88	Cuerda metálica
89	Márgenes completos
90	Uñas auxiliares de escape (3)
91	Baquelita entrada corriente
91	Descansatipos
92	Motor TEKNE 3
93	Magnetos
94	Reencauche de rodillos
95	Microswitch de Reset
96	Fuente de voltaje

Item	Descripción del servicio
97	Palanca libera papel
98	Rodillo alimentador de papel
99	Bus datos
100	Switch de encendido
101	Piñonaría, tornillos muelles, cinta, empaques, cauchos, coraza, clip, resortes, tuercas y magnéticos.
102	Correas
103	Motor IBM
104	Monoelementos
105	Margaritas
106	Motores eléctricos
107	Tarjeta lógica Olivetti
108	Palanca interlínea
109	Barra tipo
110	Portacintas
111	Perilla izquierda
112	Perilla derecha
113	Base de escape completa
114	Fichas de teclado
115	Cuna de rodillos alimentadores
116	Rodillo alimentador de papel
117	Tarjeteros
118	Brazos soportes del rodillo
119	Tirante metálico de la cuerda
120	Tapa cuerda
121	Guía de escritura
122	Brazos soportes de mayúsculas
123	Freno del tambor
124	Margen izquierdo completo
125	Barra espaciadora
126	Corredora del carro
127	Piñón mecánico de cinta
128	Palanca liberadora de papel
129	Rueda de escape
130	Trinquete de interlínea
Video Bean	
131	Mano de obra despachos judiciales Bogotá
132	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca
133	Lámparas
134	Tarjeta principal (main boards)
135	Tarjeta fuente
136	Cable de video
137	Maylan
138	Lentes
Grecas	
139	Mano de obra despachos judiciales Bogotá
140	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca
141	Control de encendido completo
142	Resistencias
143	Chupas para las llaves
144	Resortes
145	Empaques de nivel
146	Empaques recipiente
147	Niveles
148	Porcelana grande

Ítem	Descripción del servicio
149	Porcelana mediana
150	Porcelana pequeña
151	Manijas
152	Llaves completas
153	Soldada de fondos
Horno Micro ondas	
154	Mano de obra despachos judiciales Bogotá
155	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca
156	Fuente de poder
157	Panel de control
158	Capacitor
159	Motor ventilador
160	Magnetron
161	Plato
162	Fusible térmico
Estabilizador	
163	Mano de obra despachos judiciales Bogotá
164	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca
165	Portafusibles
166	Switch de encendido
167	Monitor
168	B.W.
169	Toma
170	Cable de poder
171	Tarjeta completa
172	Integrados
173	Fuente de voltaje
174	Yack

Anexo No. 8

OFERTA ECONÓMICA

Para efectos de la evaluación económica, se diligenciará el formato adjunto, en el cual se relacionan los servicios descritos con anterioridad en el Anexo No. 7 de la presente invitación pública, así como las cantidades requeridas para la ejecución del proceso en mención.

Ítem	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad mantenimientos	Valor unitario	Valor I.V.A.	Valor unitario incluido I.V.A.	Valor total incluido I.V.A.
1	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1				
2	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1				
3	Main board	unidad	1				
4	Tarjeta línea	unidad	1				
5	Tarjeta de sensores	unidad	1				
6	Tarjeta fuente de alimentación	unidad	1				
7	Tarjeta panel de control	unidad	1				
8	Tarjeta óptica o cod	unidad	1				
9	Unidad térmica	unidad	1				
10	Unidad corte de papel	unidad	1				
11	Auricular	unidad	1				
12	Carcasas	unidad	1				
13	Motores varios	unidad	1				
14	Rodillos varios	unidad	1				
15	Juego de piñones varios	unidad	1				
16	Pulsadores	unidad	1				
17	Teclado	unidad	1				
18	Cable resortado	unidad	1				
19	Fusibles	unidad	1				
20	Diodos	unidad	1				
21	Resistencias	unidad	1				
22	Tornillos	unidad	1				
23	Clips	unidad	1				
24	Muelles	unidad	1				
25	Transistores	unidad	1				
Equipo de teléfono							
26	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1				
27	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1				
28	Capsula receptora	unidad	1				
29	Cordones resortados	unidad	1				
30	Cordones resortados Intelsa	unidad	1				
31	Micrófono trasmisor	unidad	1				
32	Pulsadores	unidad	1				
33	Piñones de disco	unidad	1				
34	Integrado de tono	unidad	1				
35	Integrado de marcación	unidad	1				
36	Timbre chicharra	unidad	1				
37	Integrado de timbre	unidad	1				

Ítem	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad mantenimientos	Valor unitario	Valor I.V.A.	Valor unitario incluido I.V.A.	Valor total incluido I.V.A.
38	Tarjeta completa Panasonic	unidad	1				
39	Disco completo	unidad	1				
40	Tarjeta completa Intelsa	unidad	1				
41	Carcaza para auricular	unidad	1				
42	Carcaza para auricular Panasonic	unidad	1				
Calculadora							
43	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1				
44	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1				
45	Circuito integrado (CPU)	unidad	1				
46	Grupo impresor	unidad	1				
47	Teclas o fichas	unidad	1				
48	Circuito integrado (DRIVER)	unidad	1				
49	Pantalla o display	unidad	1				
50	Conectores	unidad	1				
51	Bobinas	unidad	1				
52	Piñones	unidad	1				
53	Motores	unidad	1				
54	Rodillo impresor	unidad	1				
55	Fotocelda	unidad	1				
56	Soporte de papel	unidad	1				
Reloj de correspondencia							
57	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1				
58	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1				
59	Cinta de marcación	unidad	1				
60	Uñas de imprenta	unidad	1				
61	Trinquetes de imprenta	unidad	1				
62	Trinquetes de cinta	unidad	1				
63	Retenedores de imprenta	unidad	1				
64	Motor sincrónico	unidad	1				
65	Carretes de cinta	unidad	1				
66	Microswitch del martillo	unidad	1				
67	Guía de martillo	unidad	1				
68	Caucho de martillo	unidad	1				
69	Integrado unidad eléctrica	unidad	1				
70	Interruptor del numerador	unidad	1				
71	Clise	unidad	1				
72	Tarjeta principal (main borrada) ref. pix 3000X	unidad	1				
73	Bus de datos ref. 3000X	unidad	1				
74	Batería ref. pix 3000X	unidad	1				
75	Tarjeta Display ref. 3000X	unidad	1				
76	Cabeza impresora ref. pix 3000X	unidad	1				
77	Cassette cinta ref. pix 3000X	unidad	1				
Máquina de escribir manual, eléctrica y electrónica							
78	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1				
79	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1				
80	Maylan de teclado	unidad	1				

Ítem	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad mantenimientos	Valor unitario	Valor I.V.A.	Valor unitario incluido I.V.A.	Valor total incluido I.V.A.
81	Tarjeta lógica Olivetti ET 1250 MD	unidad	1				
82	Tarjeta lógica Olivetti 1250	unidad	1				
83	Babero del teclado	unidad	1				
84	Perillas	unidad	1				
85	Fichas del teclado	unidad	1				
86	Acrílicos	unidad	1				
87	Piñón del corrector	unidad	1				
88	Cuerda metálica	unidad	1				
89	Márgenes completos	unidad	1				
90	Uñas auxiliares de escape (3)	unidad	1				
91	Baquelita entrada corriente	unidad	1				
91	Descansatipos	unidad	1				
92	Motor TEKNE 3	unidad	1				
93	Magnetos	unidad	1				
94	Reencauche de rodillos	unidad	1				
95	Microswitch de Reset	unidad	1				
96	Fuente de voltaje	unidad	1				
97	Palanca libera papel	unidad	1				
98	Rodillo alimentador de papel	unidad	1				
99	Bus datos	unidad	1				
100	Switch de encendido	unidad	1				
101	Piñonera, tornillos muelles, cinta, empaques, cauchos, coraza, clip, resortes, tuercas y magnéticos.	unidad	1				
102	Correas	unidad	1				
103	Motor IBM	unidad	1				
104	Monoelementos	unidad	1				
105	Margaritas	unidad	1				
106	Motores eléctricos	unidad	1				
107	Tarjeta lógica Olivetti	unidad	1				
108	Palanca interlínea	unidad	1				
109	Barra tipo	unidad	1				
110	Portacintas	unidad	1				
111	Perilla izquierda	unidad	1				
112	Perilla derecha	unidad	1				
113	Base de escape completa	unidad	1				
114	Fichas de teclado	unidad	1				
115	Cuna de rodillos alimentadores	unidad	1				
116	Rodillo alimentador de papel	unidad	1				
117	Tarjeteros	unidad	1				
118	Brazos soportes del rodillo	unidad	1				
119	Tirante metálico de la cuerda	unidad	1				
120	Tapa cuerda	unidad	1				
121	Guía de escritura	unidad	1				
122	Brazos soportes de mayúsculas	unidad	1				
123	Freno del tambor	unidad	1				
124	Margen izquierdo completo	unidad	1				
125	Barra espaciadora	unidad	1				
126	Corredora del carro	unidad	1				
127	Piñón mecánico de cinta	unidad	1				
128	Palanca liberadora de papel	unidad	1				
129	Rueda de escape	unidad	1				
130	Trinquete de interlínea	unidad	1				

Ítem	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad mantenimientos	Valor unitario	Valor I.V.A.	Valor unitario incluido I.V.A.	Valor total incluido I.V.A.
Video Bean							
131	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1				
132	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1				
133	Lámparas	unidad	1				
134	Tarjeta principal (main boards)	unidad	1				
135	Tarjeta fuente	unidad	1				
136	Cable de video	unidad	1				
137	Maylan	unidad	1				
138	Lentes	unidad	1				
Grecas							
139	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1				
140	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1				
141	Control de encendido completo	unidad	1				
142	Resistencias	unidad	1				
143	Chupas para las llaves	unidad	1				
144	Resortes	unidad	1				
145	Empaques de nivel	unidad	1				
146	Empaques recipiente	unidad	1				
147	Niveles	unidad	1				
148	Porcelana grande	unidad	1				
149	Porcelana mediana	unidad	1				
150	Porcelana pequeña	unidad	1				
151	Manijas	unidad	1				
152	Llaves completas	unidad	1				
153	Soldada de fondos	unidad	1				
Horno Micro ondas							
154	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1				
155	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1				
156	Fuente de poder	unidad	1				
157	Panel de control	unidad	1				
158	Capacitor	unidad	1				
159	Motor ventilador	unidad	1				
160	Magnetron	unidad	1				
161	Plato	unidad	1				
162	Fusible térmico	unidad	1				
Estabilizador							
163	Mano de obra despachos judiciales Bogotá	unidad	1				
164	Mano de obra despachos judiciales Cundinamarca	unidad	1				
165	Portafusibles	unidad	1				
166	Switch de encendido	unidad	1				
167	Monitor	unidad	1				
168	B.W.	unidad	1				
169	Toma	unidad	1				
170	Cable de poder	unidad	1				
171	Tarjeta completa	unidad	1				

Ítem	Descripción del servicio	Unidad de medida	Cantidad mantenimientos	Valor unitario	Valor I.V.A.	Valor unitario incluido I.V.A.	Valor total incluido I.V.A.
172	Integrados	unidad	1				
173	Fuente de voltaje	unidad	1				
174	Yack	unidad	1				
Valor total mantenimientos incluido I.V.A.							

Nota: Los participantes no podrán exceder el valor para los servicios propuestos en el numeral 1.4, correspondiente a la suma de siete millones novecientos sesenta y siete mil ciento ochenta y seis pesos m/cte., \$7.967.186, incluido I.V.A.

Forma de diligenciar el formato económico: discrimine el valor unitario ofertado en la casilla "valor unitario", así como el valor del I.V.A. en la casilla "valor I.V.A.", sume el valor unitario con el I.V.A. y colóquelo en la casilla "valor unitario incluido I.V.A.", finalmente multiplique el valor unitario incluido I.V.A. por la cantidad de los servicios solicitados y colóquelo en la casilla "valor total incluido I.V.A.", luego realice la sumatoria de las casillas "valor total incluido I.V.A." y coloque el resultado en la casilla "valor total mantenimiento incluido I.V.A."

El total de la oferta presentada en este anexo, tendrá validez solo para la evaluación y apertura de ofertas.