



En cumplimiento de la Ley 1150 de 2007 y su Decreto No. 1082 de 2015, se publica el presente pliego de condiciones con el propósito que los interesados formulen las respectivas observaciones al mismo; podrán hacerlo vía correo electrónico al e-mail adminbta@cendoj.ramajudicial.gov.co y/o por escrito a esta Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No. 14 - 33

PLIEGO DE CONDICIONES

SELECCIÓN ABREVIADA DE SUBASTA INVERSA No. 29 DE 2018

LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL BOGOTÁ – CUNDINAMARCA

Contando con autorización concedida por el Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá contenida en la Resolución No.CSJBTR18-337 del 03 de octubre de 2018, presenta el siguiente proceso de selección.

Objeto: Contratar en nombre de la Nación Consejo Superior de la Judicatura, el mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos, de los elementos que conforman los equipos de seguridad de los despachos judiciales y sedes administrativas de la ciudad de Bogotá a cargo de esta Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca.

LUGAR PARA CONSULTAR EL PROCESO Y PRESENTAR OBSERVACIONES

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, Carrera 10 No. 14 - 33 piso 17

Página web: www.contratos.gov.co

Correo electrónico: adminbta@cendoj.ramajudicial.gov.co

Fecha de apertura: 11 de octubre de 2018

Fecha cierre: 18 de octubre de 2018

Hora: 4:00 p.m.

VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE., INCLUIDO I.V.A. (\$238.368.632) INCLUIDO I.V.A.

Lugar de consulta de documentos. La totalidad de los documentos que conforman el pliego de condiciones del presente proceso de subasta inversa, podrán ser consultados en el área jurídica, ubicada en la carrera 10 No. 14 – 33 piso 17, de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca.

Lugar de entrega de las propuestas. Se realizará en el área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la

carrera 10 No. 14 - 33, en el mezanine del edificio Hernando Morales Molina en la ciudad de Bogotá D.C.

Convocar a las Veedurías Ciudadanas a participar en el presente proceso de subasta inversa, para que desarrollen su actividad y realicen control social, de conformidad con lo dispuesto en el Inciso 3 del Artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015.

ÍNDICE

CAPÍTULO 1

ASPECTOS GENERALES DEL PLIEGO DE CONDICIONES

- 1.1 Descripción técnica del objeto a contratar
 - 1.1.1 Obligaciones técnicas del contratista
 - 1.1.2 Obligaciones administrativas
 - 1.1.3 Obligaciones laborales
 - 1.1.4 Obligaciones de la entidad
- 1.2 Alcance de la propuesta
 - A. Política de salud ocupacional
- 1.3 Financiación
- 1.4 Presupuesto oficial estimado
- 1.5 Forma de pago
- 1.6 Lugar y plazo de ejecución
- 1.7 Lugar y fecha de apertura de la contratación
- 1.8 Información y consulta del pliego de condiciones
- 1.9 Manifestación escrita de interés en participar
 - 1.9.1 Sorteo de consolidación de proponentes
- 1.10 Lugar, fecha y hora de cierre del proceso de contratación
- 1.11 Condiciones y calidades exigidas
 - 1.11.1 En cuanto a los proponentes
 - A. Participantes
 - B. Compromiso anticorrupción
 - 1.11.2 En cuanto a la propuesta
 - A. Costo de preparación de la propuesta
 - B. Presentación de la propuesta
 - C. Documentos de la propuesta
 - Documentos jurídicos
 - Documentos financieros
 - Documentación técnica
 - D. Propuesta económica
 - 1.11.3 Causales para no considerar las propuestas
- 1.12 Informe de verificación de los requisitos habilitantes
- 1.13 Cuadro comparativo de la verificación de los requisitos habilitantes de las propuestas y término para conocer y responder las observaciones a la evaluación
- 1.14 Audiencia pública de subasta inversa presencial y adjudicación
- 1.15 Adendas
- 1.16 Cronograma del proceso de contratación

CAPÍTULO 2

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE EVALUACIÓN

- 2.1 Criterios de verificación
- 2.1.1 Forma de verificación y evaluación
 - A. Verificación de los requisitos jurídicos
 - B. Verificación de los requisitos financieros
 - C. Verificación de las condiciones técnicas y de experiencia
 - D. Evaluación Económica
- 2.2 Criterios para dirimir empates
- 2.3 Declaratoria desierta

CAPÍTULO 3

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

- 3.1 Formulario beneficiario cuenta
- 3.2 Supervisión de la ejecución del contrato
- 3.3 Garantías
- 3.4 Cesión del contrato
- 3.5 Terminación unilateral del contrato
- 3.6 Liquidación del contrato
- 3.7 Obligaciones laborales
- 3.8 Identificación y asignación de riesgos
- 3.9 Impuestos

ANEXOS

- Anexo No. 1 Carta de presentación de la propuesta persona natural
- Anexo No. 2 Carta de presentación de la propuesta persona jurídica
- Anexo No. 3 Carta de presentación de la propuesta consorcio o unión temporal
- Anexo No. 4 Carta sobre conformación de consorcios o uniones temporales
- Anexo No. 5 Información beneficiario cuenta
- Anexo No. 6 Descripción técnica de los servicios a contratar
- Anexo No. 7 Propuesta económica

CAPÍTULO 1

ASPECTOS GENERALES DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Objeto: Contratar en nombre de la Nación Consejo Superior de la Judicatura, el mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos, de los elementos que conforman los equipos de seguridad de los despachos judiciales y sedes administrativas de la ciudad de Bogotá a cargo de esta Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca.

IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS.

De conformidad con lo establecido en el Numeral 1 del Artículo 2.2.1.1.2.1.3. del Decreto 1080 de 2015, se procede a identificar el objeto a contratar en el clasificador de bienes y servicios.

Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
92	12	17	00	Servicios de sistemas de seguridad
72	18	17	00	Servicios de instalación de sistemas de seguridad física e industrial

1.1 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL OBJETO A CONTRATAR

La descripción técnica y características detalladas del servicio requerido para dar cumplimiento con el objeto contractual del pliego de condiciones, se encuentran relacionadas en el Anexo No. 6.

El servicio necesario se encuentra inmerso en el Anexo No. 7 del presente documento. La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, se reserva el derecho de realizar visitas a las diferentes instalaciones de los proponentes, una vez vencido el plazo para presentar las propuestas.

1.1.1 Obligaciones técnicas del contratista

El contratista seleccionado deberá sujetarse a las siguientes condiciones técnicas:

- a. Realizar los mantenimientos requeridos cumpliendo estrictamente las especificaciones técnicas descritas y de acuerdo a las indicaciones del supervisor designado.
- b. Garantizar la calidad del servicio durante el tiempo solicitado por la entidad.
- c. Garantizar que los repuestos a suministrar sean originales y correspondan a las especificaciones de los equipos pertenecientes a la entidad.
- d. Cumplir con los mantenimientos de forma oportuna de acuerdo al cronograma que fije el supervisor del contrato.

- e. Entregar al supervisor designado, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas las veces que sea requerido.
- f. Pagar oportunamente los servicios y prestaciones en la ejecución del contrato y en general dar estricto cumplimiento a la totalidad de las obligaciones con el sistema integral de la seguridad social y parafiscales, derivadas de la Ejecución de contrato de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- g. Presentar a esta Dirección Ejecutiva Seccional una vez finalizado el contrato, la constancia de cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- h. Permitir al supervisor y a los demás funcionarios autorizados, la revisión de los trabajos y acatar las órdenes e instrucciones que le impartan; corregir a su costa el trabajo que no cumpla con las especificaciones respectivas.

Nota: El personal que el contratista utilice en la ejecución del presente contrato, no tendrá ningún vínculo, laboral, civil ni comercial con la Dirección Ejecutiva Seccional. La responsabilidad derivada de estas obligaciones correrá por cuenta del contratista.

Asimismo, el contratista tomará las previsiones necesarias para garantizar la seguridad industrial del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país.

1.1.2 Obligaciones administrativas

- Suministrar al supervisor designado por la Dirección Ejecutiva Seccional, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae.
- Suministrar la información necesaria al supervisor del contrato para elaborar el proyecto de acta de liquidación del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, según lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.
- Garantizar la calidad de los servicios ofertados y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el Artículo 5º, numeral 4 de la Ley 80 de 1993.
- Presentar a la Dirección Ejecutiva Seccional una vez finalizado el contrato, constancia del cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Mensualmente.
- Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la ejecución del presente contrato.

- Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato.

1.1.3 Obligaciones laborales

Serán obligaciones del contratista como empleador:

- a. Designar y mantener a costa del contratista durante todo el período de ejecución del contrato, el personal idóneo que se requiera para la correcta y normal ejecución del contrato, es decir deberá contar con el personal que atienda los requerimientos de la entidad durante el plazo de ejecución del mismo y la duración de la garantía solicitada.
- b. Pagar oportunamente, los salarios y prestaciones sociales, a todo el personal empleado en la ejecución del presente contrato, y en general dar estricto cumplimiento a la totalidad de obligaciones, con el sistema integral de seguridad social y parafiscales derivadas de la ejecución del presente contrato. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, para con sus empleados, podrá generar la imposición de multas sucesivas, de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- c. El personal que el contratista ocupe en la ejecución del presente contrato no tendrá vinculación laboral, personal, civil ni comercial con la Dirección Ejecutiva Seccional. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones estará a cargo y de manera exclusiva del Contratista.
- d. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del presente contrato.

1.1.4 Obligaciones de la entidad


La Dirección Ejecutiva Seccional, además de las obligaciones consagradas en las cláusulas anteriores, tendrá, las siguientes:

- 1) Pagar al contratista el valor del contrato de conformidad con las condiciones establecidas.
- 2) Supervisar la correcta ejecución del contrato.
- 3) Impartir a través del supervisor designado, las instrucciones necesarias para la ejecución del contrato.
- 4) Todas las demás que surjan de la naturaleza del contrato.

1.2 ALCANCE DE LA PROPUESTA

Al presentar la propuesta, el proponente acepta la totalidad de los términos y exigencias previstas en el presente pliego de condiciones.

El proponente entiende y acepta que, en el evento en que resulte favorecido con la adjudicación asume todas las obligaciones necesarias para el debido cumplimiento del



objeto de este contrato y en especial actuará con toda la diligencia y cuidado que le son propias a la naturaleza del contrato.

Para la sola presentación de la propuesta se considera que los proponentes han estudiado en forma completa los documentos del proceso; que recibieron las aclaraciones necesarias por parte de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, sobre inquietudes o dudas previamente consultadas y aceptan que el pliego de condiciones es completo, compatible y adecuado para identificar el objeto que se contratará, que están enterados a satisfacción en cuanto al alcance y que han tenido en cuenta todo lo anterior para fijar los precios, plazo y demás aspectos de su propuesta, necesarios para la debida ejecución.

En la circunstancia que el proponente, con el que se celebre el contrato objeto del presente proceso, no haya obtenido o estudiado toda la información que pueda influir en la determinación de su propuesta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos o ajustes de ninguna naturaleza.

A. Política de salud ocupacional

El Consejo Superior de la Judicatura, mediante Acuerdo No 10560 del 11 de agosto de 2016, *adopta* "...las Políticas para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Rama Judicial, y se deroga el Acuerdo No. 2333 de 2004".

"...Que en virtud de lo establecido en la Ley 1562 de 2012, el Programa de Salud Ocupacional se debe desarrollar bajo el esquema de un Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST)...".

"...Que el Decreto 1072 de 2015 establece que el SG-SST debe tener una política en la cual la Alta Dirección de la entidad se comprometa con este sistema y señala los requisitos que debe contener esta política...".

"La Salud Ocupacional, la Seguridad Laboral y el Bienestar Social son uno de los principales objetivos de la gestión del Consejo Superior de la Judicatura y su desarrollo estará a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.

"... Que el Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial estableció como uno de sus objetivos la promoción y prevención de las enfermedades laborales, en pro de un mejor clima laboral, a través de estrategias para prevenir los factores de riesgo, intra y extra laborales, que puedan afectar la salud de los funcionarios y empleados.

Que en razón a lo anterior, se debe tener en cuenta:

"... ARTÍCULO PRIMERO.- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. La Alta Dirección de la Rama Judicial, se compromete a desarrollar e implementar los mecanismos necesarios para el adecuado funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el fin de proteger la seguridad y la salud de los funcionarios y empleados de la Rama Judicial en sus sitios de trabajo, de los contratistas, subcontratistas

y visitantes, así como la identificación, prevención, intervención y mitigación de los riesgos laborales relacionados con lesiones y enfermedades. Para el efecto, se establecen los siguientes compromisos:

“...6. Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.

7. Propender por la mejora continua en la gestión y desempeño de la Seguridad y la Salud en el Trabajo...”.

“...ARTÍCULO SEGUNDO.- Política de Prevención en Salud Mental.

“...ARTÍCULO TERCERO.- Política de Prevención de Consumo de Sustancias Psicoactivas...”.

“...ARTÍCULO CUARTO.- Política de Seguridad Vial...”.

ARTÍCULO QUINTO.- Política de Prevención del Riesgo Público:

“...ARTÍCULO SEXTO.- Intervención de los factores de riesgo...”.

“...ARTÍCULO SÉPTIMO.- Cumplimiento de las Políticas, Divulgación y a la comunidad en general...”.

1.3. FINANCIACIÓN

El contrato será respaldado según certificados de disponibilidad presupuestal, Nos. 7018 y 42718 de fecha trece (13) de junio de 2018 y dieciocho (18) de junio de 2018 , por la subunidad ejecutora 27-01-02-001 y 27-01-08-001, que afecta el rubro de Mantenimiento – Mantenimiento de bienes muebles 2045_1 recursos 10 CSF y 16 SSF, por valor total de treinta y ocho millones setecientos cincuenta y nueve mil ciento veintisiete pesos m/cte. Incluido I.V.A.(\$38.759.127).

Asimismo para la vigencia 2019, cuenta con aprobación de vigencias futuras expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público bajo el No. 2-2018-032497 del 14 de septiembre de 2018, por valor de ciento noventa y nueve millones seiscientos nueve mil quinientos cinco pesos m/cte., incluido I.V.A. (\$199.609.505).

A continuación en la Tabla No. 1 se discriminan los valores solicitados para el año 2018 y 2019.

Ítem	Dirección seccional	Subunidad ejecutora 02		Subunidad ejecutora 08		Total
		No. CDP	Valor	No. CDP	Valor	
VIGENCIA ACTUAL (2018)						
1	Bogotá Cundinamarca	7018	\$7.751.825	42718	\$31.007.302	\$38.759.127
VIGENCIA FUTURA (2019)						
1	Bogotá Cundinamarca	Aprobación Dirección General del Presupuesto Nacional No. 2-2014-035018	2-2018-032497	Aprobación Dirección General del Presupuesto Nacional No. 2-2018-032497	2-2018-032497	\$199.609.505
Valor contrato 1 de noviembre de 2018 al 31 de octubre de 2019						\$238.368.632

1.4. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

El presupuesto oficial estimado para contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos que conforman los equipos de seguridad, corresponde a la suma de doscientos treinta y ocho millones trescientos sesenta y ocho mil seiscientos treinta y dos pesos m/cte., (\$238.368.632), incluido I.V.A.

El proponente **no podrá exceder** el presupuesto oficial estimado destinado para los mantenimientos preventivos y correctivos del presente proceso correspondiente a la suma de doscientos treinta y ocho millones trescientos sesenta y ocho mil seiscientos treinta y dos pesos m/cte., (\$238.368.632), incluido I.V.A.

1.5 FORMA DE PAGO

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cancelará, mediante mensualidades vencidas, previa presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente, certificación del supervisor del contrato especificando la entrada al almacén con los soportes de la prestación del servicio cuando así se requiera, acompañado de la certificación en la cual conste la prestación del servicio a entera satisfacción y la certificación del pago de las obligaciones al sistema integral de seguridad social (A.R.L, EPS, AFP) y de aportes parafiscales (ICBF, Cajas de Compensación Familiar y SENA) expedida por el contador o revisor fiscal según sea el caso cuando a ello haya lugar.

Los pagos estarán aprobados por el Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, previo visto bueno del supervisor designado para la verificación del cumplimiento del objeto contractual y demás cláusulas que se deriven del contrato.

El coordinador de área donde se encuentre adscrito el supervisor designado expedirá la certificación de cumplimiento, para lo cual, contará con la constancia de los aspectos financieros y contables, expedida por la coordinadora del área financiera y con la constancia de cumplimiento de los aspectos jurídicos, expedida por la coordinadora del área jurídica.

En todo caso los pagos estipulados en el presente numeral, quedarán sujetos a los recursos que la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público sitúe a la entidad y que podrán consultar a través de la página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

La ruta donde puede realizar la consulta de los pagos se ubica en: <http://www.minhacienda.gov.co/MinHacienda/haciendapublica/siifnacion/SIIFNacionConsulta%20de%20pagos>.

El contratista realizara el pago oportuno de salarios y prestaciones sociales a los operarios que presten el servicio, los cuales deben ser dentro de los cinco (05) primeros días calendario de cada mes.

1.6 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios solicitados en la presente selección se desarrollara en las sedes judiciales y administrativas de Bogotá - Cundinamarca y de conformidad con las indicaciones del supervisor designado:

- Edificio Los Tribunales, ubicado en la avenida calle 24 No. 53–02
- Edificio Hernando Morales Molina, ubicado en la carrera 10 No. 14 – 33
- Edificio de la calle 31 sede de los Juzgados Especializados, ubicado en la calle 31 No. 6–24.
- Edificio Nemqueteba, ubicado en la calle 14 No. 7 – 36
- Edificio Convida, ubicado en la calle 16 No. 7 – 39
- Edificio Juzgados de menores, ubicado en la calle 12 No. 30 – 35
- Edificio Kaysser, ubicado en la calle 11 No. 9 – 14 • Edificio Plaza 85, ubicado en la calle 85 No. 11 – 96
- Edificio Calle 23 Justicia y Paz, ubicado en la calle 23 No. 7-36
- Edificio el virrey, Ubicado en la carrera 9 No. 11-45
- Edificio Jaramillo, Ubicado en Carrera 10 No. 14-30
- Edificio complejo judicial Paloquemao Ubicado en la carrera 29 N°18-45.
- Bodega Fontibon Ubicada en la Carrera 96 h No 17 a - 51

El tiempo de ejecución estimado es del 1 de noviembre de 2018 al 31 de octubre de 2019 y/o hasta agotar el presupuesto oficial estimado, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato.

1.7. LUGAR Y FECHA DE APERTURA DE LA CONTRATACIÓN

La apertura del proceso de selección se llevará a cabo en el área jurídica de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No 14 - 33 piso 17 de Bogotá D.C., el once (11) al dieciocho (18) de octubre de 2018, fecha a partir de la cual los proponentes podrán presentar sus propuestas.

1.8. INFORMACIÓN Y CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES

El pliego de condiciones se publicará en la página web del portal único de contratación, www.contratos.gov.co. La información y consulta sobre el pliego de condiciones se puede hacer en el área jurídica de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No. 14 - 33 piso 17 de Bogotá D.C.; en el horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m. de los días once (11) al diecisiete (17) de octubre de 2018 y durante el día dieciocho (18) de octubre de 2018 hasta las 4:00 p.m.

1.9. LUGAR, FECHA Y HORA DE CIERRE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de contratación se declarará cerrado y en consecuencia sólo podrán presentar propuestas hasta las 4:00 p.m. del dieciocho (18) de octubre de 2018, en el área

administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No 14 - 33 en el mezanine del edificio Hernando Morales Molina en la ciudad de Bogotá D.C.

En la fecha y hora indicada, en acto público, se declarará cerrado el proceso de contratación; acto seguido se contarán las propuestas y se procederá a relacionarlas una por una indicando el nombre del proponente, el número de folios, y los datos de la garantía de seriedad. De dicho acto se suscribirá un acta por parte de los empleados designados para ello.

Según lo establecido en Numeral 3 del Artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 de 2015, en caso de realizarse sorteo de consolidación de oferentes, el plazo señalado en el pliego de condiciones para la presentación de propuestas comenzará a contarse a partir del día de la realización del sorteo.

1.10. CONDICIONES Y CALIDADES EXIGIDAS DE PARTICIPACIÓN

1.10.1 En cuanto a los proponentes.

A. Participantes

En el presente proceso de contratación podrán participar las personas naturales o jurídicas, uniones temporales o consorcios que no se encuentren incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con el estado.

Los participantes no deben figurar en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, para lo cual la entidad realizará la consulta a través de la página web del ente de control.

Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, ésta debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Los proponentes indicarán si su participación es a título de consorcio o unión temporal, indicando los nombres de las diferentes entidades que conforman cada una de las agrupaciones y señalando los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca.
- Los integrantes del consorcio o miembros de la unión temporal, señalarán las reglas básicas que regularán sus relaciones e indicarán el porcentaje de participación de cada uno de ellos y para la unión temporal, la descripción detallada de las actividades a realizar. La responsabilidad tanto para el consorcio como para la unión temporal será solidaria. En las uniones temporales las sanciones por incumplimiento, serán aplicadas de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes en los términos del Artículo 7º de la Ley 80 de 1993.
- Se designará un representante del consorcio o de la unión temporal, el cual no podrá ser reemplazado, sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que lo conforman.

- La duración del consorcio o unión temporal cubrirá el plazo del contrato, hasta su liquidación y un (1) año más.

Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán, además, acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato, su ejecución, liquidación y para representarla judicial y extrajudicialmente, de acuerdo con lo establecido en el numeral 22.4 del Artículo 22 de la Ley 80 de 1993 y en el Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 .

Cuando un proponente extranjero, sin domicilio o sucursal en Colombia, provenga de un país que hace parte de la Convención de la Haya, sobre la “abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros”, no se requiere de la consularización, sino que será suficiente que los documentos se adicione con el certificado de “apostille”, por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

B. Compromiso anticorrupción

“El proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y a la Nación – Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Ley colombiana:

- El proponente se compromete a no ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.
- El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.
- El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios de la Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la adjudicación del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá -

Cundinamarca durante el desarrollo del contrato que se suscribiría de ser elegida su propuesta.

- El proponente se compromete formalmente a no celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del presente documento, o la fijación de los términos de la propuesta.
- En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha Contra la Corrupción” a través de alguno de los siguientes medios: los números telefónicos (1) 5623868, (1) 5658690, (1) 3413432, (1) 5657649, (1) 2410318 la Línea Transparente del Programa, al número: (1) 3341507; o al correo electrónico del sitio de denuncias del programa en la página web buzon1@presidencia.gov.co correspondencia o personalmente, en la dirección carrera 8 No. 7 - 27, Bogotá D.C, también puede reportar el hecho ante la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca.
- Si durante el proceso de contratación se comprobare el incumplimiento del proponente, sus representantes o sus empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, procederá el rechazo de la propuesta presentada. En caso que Nación - Consejo Superior de la Judicatura - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca advierta hechos constitutivos de corrupción de parte del proponente durante el proceso de selección, tales hechos se pondrán inmediatamente en conocimiento de las autoridades competentes, a fin de que se inicien las acciones legales a que hubiere lugar.
- Si se comprobare el incumplimiento de dichos compromisos con posterioridad a la adjudicación del proceso o con posterioridad a la suscripción del contrato, ello será suficiente para declarar la caducidad del contrato, de acuerdo con lo previsto en el numeral 5 del Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, y se harán exigibles las sanciones previstas en el contrato.”

1.10.2. En cuanto a la propuesta

El proponente elaborará la propuesta de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones y anexará la documentación exigida; utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos que suministre la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca y que le correspondan y los adjuntará a la propuesta; presentará su propuesta sujetándose al orden establecido en los documentos de la propuesta y al lleno de los requisitos establecidos por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, con el fin de facilitar su estudio.

El no diligenciamiento de alguno de los documentos o formatos solicitados por la entidad, será considerada causal de rechazo de la propuesta en el evento que dichos documentos no sean allegados en el tiempo establecido por la entidad con el fin de aclarar su propuesta.

A. Costo de preparación de la propuesta

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta y la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, en ningún caso será responsable de los mismos.

B. Presentación de la propuesta

La propuesta se presentará en el área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No. 14 - 33 en el mezanine del edificio Hernando Morales Molina en la ciudad de Bogotá D.C, se presentará en original impreso y dos (2) copias idénticas al original en medio magnético (CD) y una (1) propuesta inicial de precios (en sobre independiente) la cual será abierta al momento del inicio de la puja de la subasta inversa presencial, cada una de las cuales se entregará en sobre cerrado, dentro del plazo fijado para la presente contratación, de forma simultánea, debidamente foliadas.

Los sobres se marcarán de la siguiente forma

Señores
Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca
Carrera 10 No 14 - 33 mezanine
Bogotá, D.C.

"Contiene: Original (primera copia, segunda copia)"
Subasta inversa No. 29 de 2018
Objeto:
Proponente:

El "original" de la propuesta contendrá todos los documentos solicitados foliados en forma consecutiva. En el evento de no poseer documentos originales se podrán adjuntar en copias, sin embargo la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, se reserva el derecho de verificar su autenticidad.

La "primera copia" y "segunda copia", contendrán copias de todos los folios y documentos contenidos en la propuesta "original" y deberán entregarse en medio magnético (CD).

La propuesta económica se entregará en forma simultánea con la propuesta y se debe remitir en sobre sellado independiente, los cuales se abrirán el día de la audiencia de subasta inversa al momento de iniciar las pujas.

No se aceptarán propuestas cuyos documentos que sean objeto de evaluación y calificación presenten tachaduras, raspaduras o enmendaduras, salvo que las mismas sean refrendadas por el proponente al margen del mismo o en documento aparte incluido en la propuesta. No se aceptarán propuestas complementarias o modificaciones que fueren presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la contratación.

Una vez presentada la propuesta no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, lo cual no obsta para que la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, pueda solicitar durante la evaluación y hasta el momento de la audiencia de adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias, las cuales deberán ser atendidas en el tiempo fijado para ello.

De conformidad con lo indicado por el Artículo 10 de la Ley 962 de 2005, se recibirán propuestas enviadas por correo certificado, las cuales se entenderán recibidas el día en que efectivamente el documento llegue a la entidad y que en todo caso, deberán ser radicadas en el área administrativa de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No 14 - 33 en el mezzanine del edificio Hernando Morales Molina en la ciudad de Bogotá D.C. a más tardar en la hora y fecha indicadas en el pliego para el cierre de la contratación.

En caso de presentarse discrepancia entre la información contenida en los documentos de la oferta original y sus copias, tendrá validez la información contenida en los documentos del original; así mismo de llegar a existir documentos que se encuentren únicamente en el original o la copia, la entidad verificará la información contenida en cualquiera de ellos.

C. Documentos de la propuesta

Los siguientes documentos y requisitos, se consideran necesarios para que la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, acepte que existe realmente una propuesta. La entidad, se reserva el derecho de confirmar el contenido de todos y cada uno de los documentos que se exigen en este punto y no considerará las propuestas que no respondan a las solicitudes de aclaración requeridas por la entidad.

Documentos jurídicos

- Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente si es persona natural (Anexo No 1), por el representante legal de la persona jurídica (Anexo No. 2), o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal cuando de ello se trate (Anexo No. 3).
- Documento de conformación del consorcio o de la unión temporal, cuando sea el caso (Anexo No 4).
- Carta de manifestación de cumplimiento de compromiso anticorrupción.
- Declaración de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en los Artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993; con la firma de la propuesta, la persona natural o el representante legal de la sociedad proponente, afirma bajo gravedad de juramento, que no se halla incurso en las mencionadas inhabilidades e incompatibilidades.
- Certificado de existencia y representación legal del proponente y de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según el caso, con fecha de expedición no mayor a dos (2) meses a la fecha de cierre de la presente contratación, en el que conste que la sociedad está constituida por lo menos con dos (2) años de antelación a la fecha de apertura del presente proceso de selección, en este se acreditará que la duración de la sociedad no será inferior al plazo de ejecución y un (1) año más. Este requisito de cumplimiento deberá acreditarlo el proponente o persona jurídica y también los integrantes de consorcios o uniones temporales que igualmente sean personas jurídicas.

a) PERSONA NATURAL

Debe ser mayor de edad, estar inscrito en el Registro Mercantil y que su actividad comercial le permita realizar el objeto del futuro contrato, lo anterior se acredita con la presentación del certificado de matrícula mercantil emitido por la Cámara de Comercio respectiva del domicilio comercial del oferente, con fecha de registro de mínimo dos (2) años de antelación a la apertura del proceso y expedición del certificado no superior a dos (2) meses de antelación a la fecha de cierre del proceso, lo anterior únicamente en caso que el proponente ejerza como comerciante o sea propietario de establecimiento de comercio.

Nota: Aquellas personas que estén relacionadas con la prestación de servicios inherentes a las profesiones sin establecimiento comercial, (Profesiones liberales), estarán exentas de inscripción en el registro mercantil, tal y como lo menciona el Numeral 5 del Artículo 23 del Código del Comercio.

b) PERSONA JURÍDICA

El objeto social debe estar relacionado con el servicio o bien a contratar con el presente proceso de selección; lo anterior se acredita con la presentación del certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o el documento equivalente de haberse constituido con por lo menos dos (2) años de anterioridad a la fecha de apertura del presente proceso de selección, con fecha de expedición no superior a dos (2) meses de antelación a la fecha de cierre del presente proceso de selección; la duración de la sociedad debe abarcar como mínimo el plazo de ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más, si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, anexarán los certificados, tanto de la sucursal como de la casa principal.

c) CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

En el caso de los consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes acreditará los requisitos y documentos antes mencionados, tanto si el integrante es persona natural como si es persona jurídica.

d) PERSONAS EXTRANJERAS SIN SUCURSAL O DOMICILIO EN COLOMBIA

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio o unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a dos (2) meses de antelación a la fecha del cierre del presente proceso de selección. Así mismo, presentarán sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia.

Quando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato, su ejecución, liquidación y para representarla

judicial y extrajudicialmente, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 6 de la ley 1150 de 2007.

Los documentos otorgados en el exterior se presentarán legalizados en la forma prevista en el Artículo 480 del Código de Comercio, sin perjuicio que la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, pueda solicitar la documentación que requiera para verificar experiencia, capacidad e idoneidad.

Cuando un proponente extranjero, sin domicilio o sucursal en Colombia, provenga de un país que hace parte de la Convención de la Haya, sobre la “abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros”, no se requiere de la consularización, sino que será suficiente que los documentos se adicionen con el certificado de “apostille”, por parte de la autoridad competente del país donde se origina el documento.

La Dirección Ejecutiva Seccional verificará el objeto social registrado en el certificado de cámara de comercio con el fin de confirmar que se encuentra relacionado con el objeto descrito en el presente proceso de selección.

e) AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIETARIO

En caso que las facultades del representante legal estén limitadas por razón de la naturaleza o la cuantía del negocio jurídico, el proponente presentará junto con la propuesta el acta respectiva en la cual se autoriza al representante legal para firmar la propuesta y celebrar el correspondiente contrato en el evento que le sea adjudicado y para constituir el consorcio o la unión temporal, si a ello hubiere lugar.

La ausencia de capacidad jurídica al momento de presentar la oferta inhabilitará al proponente.

f) DOCUMENTOS DE IDENTIDAD

El proponente en caso de ser persona natural, acreditará tal calidad adjuntando con la propuesta la copia legible de su cédula de ciudadanía; en caso de ser persona jurídica, su representante legal adjuntará su respectiva copia de cédula de ciudadanía; en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal del consorcio o unión temporal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará su respectiva copia de la cédula de ciudadanía; en caso de la persona jurídica extranjera, su representante legal adjuntará copia de su cédula de ciudadanía si es colombiano y copia de su cédula de extranjería o su pasaporte, si tiene otra nacionalidad.

- Garantía de seriedad del ofrecimiento. De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto No. 1082 del 2015 deberá presentarse simultáneamente con la propuesta una garantía la seriedad del ofrecimiento equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado para que ésta pueda ser considerada.

Cuando el proponente sea consorcio o unión temporal, la póliza se tomará a nombre del consorcio o unión temporal y de todos y cada uno de los integrantes, y así se hará constar en la póliza.

La vigencia de dicha póliza no será inferior a noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, a favor de la Nación – Consejo Superior de La Judicatura (Nit: 800.165.862-2).

La garantía será expedida por una compañía de seguros cuya casa matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera.

El proponente favorecido y los demás proponentes podrán solicitar la devolución de la garantía de seriedad de la propuesta, cuando se hayan cumplido los requisitos de legalización del contrato que se llegare a celebrar, como resultado de este proceso. Si la presente solicitud de propuesta se declara desierta, se devolverá el original de la póliza, previa solicitud por escrito del proponente.

- Antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales. La Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá Cundinamarca, consultará en las páginas Web de la Contraloría General de la República, la Procuraduría General de la Nación, la Policía Nacional, los antecedentes fiscales, disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales de la persona que presente la propuesta o del Representante Legal de la Persona Jurídica que la presente y de los NIT de las empresas oferentes.

En el caso de consorcios o uniones temporales, se realizarán las mismas verificaciones, para cada uno de sus integrantes.

De conformidad con la función de advertencia de la Contraloría General de la República No. 2014EE0081179 del 30 de abril de 2014, no es posible contratar con quienes tengan la calidad de responsables fiscales.

- Constancia de estar al día con el cumplimiento del pago de los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensión y aportes a las cajas de compensación familiar; Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar, para la fecha de cierre del presente proceso de licitación y por lo menos durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso. Si el proponente es un consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deben aportar esta certificación.

Las personas jurídicas presentarán certificación expedida por el contador público o el revisor fiscal si lo tuviere. Las personas naturales que a su vez tengan personal a su cargo, acreditarán la correspondiente declaración juramentada. (Ley 789 de 2002).

- Registro Único Tributario (RUT). Con el fin de verificar las obligaciones tributarias que cada proveedor tiene ante la DIAN y a su vez para determinar la clase y porcentaje de retención que se le debe aplicar en el momento de realizar el pago del futuro contrato en caso de ser el adjudicatario, los proponentes deberán entregar dicha información junto con los documentos originales de la propuesta. Para los casos de consorcios o uniones temporales, se deberá allegar el NIT de cada una de las firmas que lo conforman.

- Inscripción en el Registro único de Proponentes. El proponente presentará con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes, expedido por la respectiva Cámara de Comercio en Colombia, fundamentado en lo establecido en el Artículo 6º numeral 6.3 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto No. 1082 de 2015, el cual deberá tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

NOTA 1: Firmeza de la inscripción y vigencia. La fecha del acto de inscripción como proponente, es la fecha en la cual, la Cámara de Comercio expide el acto de inscripción. Sin embargo, en virtud del numeral 6.3 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 **la inscripción se encontrará en firme cumplido el término de los diez (10) días siguientes a la publicación del acto de inscripción, por lo que el certificado que se presente en los diferentes procesos contractuales para que tenga validez, deberá estar en firme.** No puede la Entidad, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, verificar de manera directa la información que debe reposar en el Registro, ni validar información que no se encuentra en firme, por lo que es un deber de quien desea contratar con el Estado, presentar en los procesos de selección el Registro Único de Proponentes en firme.

Los oferentes deberán estar inscritos en el Sistema de Clasificación de Bienes y Servicios de Naciones Unidas, en mínimo un (1) código de la siguiente clasificación:

Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
92	12	17	00	Servicios de sistemas de seguridad
72	18	17	00	Servicios de instalación de sistemas de seguridad física e industrial

NOTA 2: La Nación – Consejo Superior de la Judicatura Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, consultará en las páginas Web de la Contraloría General de la República, la Procuraduría General de la Nación, los antecedentes fiscales, disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales de la persona que presente la propuesta o del representante legal de la persona jurídica que presente la propuesta.

En el caso de consorcios o uniones temporales, se realizarán las mismas verificaciones, para cada uno de sus integrantes.

NOTA 3: Inhabilidad por incumplimiento reiterado. En virtud del Artículo 90 de la Ley 1147 de 2011. Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:

- a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales.
- b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por los menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el texto del respectivo certificado.

Parágrafo. La inhabilidad a que se refiere el presente artículo se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.

- Validez de la propuesta. El proponente deberá manifestar por escrito que su propuesta será válida hasta tres (3) meses después de su presentación, tiempo en el cual mantendrá las condiciones ofrecidas.
- Manifestación escrita de interés en participar en la subasta inversa. La manifestación de interés en participar es requisito habilitante para la presentación de la respectiva oferta, la cual deberá realizarse en el plazo establecido en el cronograma de presente proceso de selección y de acuerdo a lo estipulado en el pliego de condiciones.

Documentos financieros

Los proponentes sean personas naturales o jurídicas y para el caso de consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes, acreditarán los requisitos habilitantes financieros adjuntando el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con no más de un (1) mes de antelación a la fecha de cierre del presente proceso de selección, con la finalidad de realizar la verificación que en lo pertinente corresponda según lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 para sus efectos y en la condición exigida para personas naturales y jurídicas.

Documentación técnica

- EXPERIENCIA

Para verificar este aspecto, el proponente, sea persona natural, jurídica, consorcio o unión temporal, anexará el Registro Único de Proponente (RUP), en el cual se verificarán los contratos ejecutados por el proponente los cuales deberán estar inscritos en el Sistema de Clasificación de Bienes y Servicios de Naciones Unidas, en la siguiente clasificación:

Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
92	12	17	00	Servicios de sistemas de seguridad
72	18	17	00	Servicios de instalación de sistemas de seguridad física e industrial

Para este aspecto se verificarán máximo cinco (5) contratos ejecutados, los cuales deberán sumar 306 SMMLV.

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, podrá solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, copias y aclaraciones de los contratos, asimismo la entidad se reserva el derecho de confirmarlos con el objeto de acreditar la experiencia

- Garantía del servicio. El contratista deberá acreditar mediante documento escrito firmado por el representante legal una garantía durante el plazo de ejecución no menor a doce (12) meses para el mantenimiento de los elementos que conforman los equipos de seguridad, así como para los repuestos que se suministren durante el contrato si fuera el caso.
- Verificación de las especificaciones técnicas. Se deberán aportar las respectivas fichas técnicas de los repuestos solicitados (estas fichas son consideradas como documentos complementarios de los elementos ofertados y deberán contener descripciones, funcionamiento, usos, características del producto, fotografías claras preferiblemente a full color) y marca a ofrecer que permita la correcta verificación por parte de la entidad, esta a su vez aportará las descripciones claras de los elementos y servicios solicitados a contratar:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	Arcos detectores de metales	Unidad
2	Cámaras Fijas	Unidad
3	Cámaras Domos PTZ	Unidad
4	Chasis de amplificación	Unidad
5	DVR	Unidad
6	Matriz de Circuito Cerrado de Television	Unidad
7	Equipo de perifoneo	Unidad
8	Teclado control de cámaras	Unidad
9	Ups	Unidad
10	Control de acceso y Registro con teclado alfa numerico o Biometrico Lector de Huella	Unidad
11	Equipos rayos X	Unidad
12	Sistema puerta eléctrica parqueadero	Unidad
13	Molinetes	Unidad
14	Talanquera	Unidad
15	Bridge	Unidad
16	Cerca eléctrica	Unidad
17	DPU/SCU	Unidad
18	Estaciones manuales	Unidad
19	ICI (Camara Termica)	Unidad
20	Luces estroboscópicas	Unidad
21	MCI (Motor de Rotación para Camara Fija)	Unidad
22	MR	Unidad
23	NPR (Camara Detectora de Placas)	Unidad
24	Red RS485 todo el edificio	Unidad
25	Sensores apertura de puertas	Unidad
26	Sensores de humo/térmicos	Unidad

27	Sensores monóxido de carbono	Unidad
28	Sensores tablero de la subestación	Unidad
29	Sensores tablero supervisión de agua, red de incendio y eyectoras	Unidad
30	Sensores tablero supervisión de plantas eléctricas	Unidad
31	Sirenas	Unidad
32	Sistema control de incendios RS 485	Unidad
33	Sistema control de semáforos acceso sótanos	Unidad
34	Software id Works carnetización	Unidad
35	Software inetseven	Unidad
36	Tablero est de incendio	Unidad
37	Tarjetas lectoras	Unidad
38	Teléfonos de emergencia	Unidad
39	Amplificador de sonido (challenger AP520)	Unidad
40	Mixer preamplificador (challenger ME500)	Unidad
41	Consola de Amplificación	Unidad
42	Consola citofonos	Unidad
43	Equipo servidor dell incluye mouse, teclado y monitor	Unidad
44	Equipos PC estaciones incluye mouse, teclado y monitor	Unidad
45	Estaciones manuales de incendio incluye sirena, activador y telefono de comunicación	Unidad
46	Impresoras label para registro e identificacion de usuario	Unidad
47	Impresora termica magicard para carnets	Unidad
48	Software EBI control de acceso, programación Quickwilder, software de incendio honeywell	Unidad
49	Software RAS CCTV (control remoto de CCTV)	Unidad
50	Monitores LCD	Unidad
51	Televisor LCD	Unidad
52	Software ZKT	Unidad
53	Tarjeta Controladora para apertura de Puerta ZKT ECO Inbio Pro	Unidad
54	Lectora de Código de Barras	Unidad

Asimismo se presenta el listado de los principales repuestos necesarios en los equipos anteriormente mencionados, en caso de deterioro por desgaste natural o daño en los mismos.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
1	Aceite Talanquera Galón Referencia TLD para FAAC 640T	Unidad
2	Adaptador IDE a Sata or SATA a IDE – bidireccional interno, 1 puerto 40 pines IDE, un puerto serial ATA, conector de poner de 4 pines, que soporte ATA 100/133	Unidad
3	Aisladores de cerca eléctrica	Unidad
4	Banda transportadora equipo rayos X	Unidad
5	Baterías para DPU/SCU de 12 v. 4,5 a.	Unidad
6	Baterías para equipo est secas 12v 40 a.	Unidad
7	Xenta 527	Unidad
8	Bridge incluye driver inet y est	Unidad
9	Cable alimentación encauchetado de 2 x 12	Unidad Por 100 mts

10	Cable blindado 6 x 18	Unidad Por 100 mts
11	Cable coaxial	Unidad Por 100 mts
12	Cable coaxial RG59 95% cobre	Unidad Por 100 mts
13	Cable convertidor de poder de IDE a SATA	Unidad Por 100 mts
14	Cable dúplex 2 x 12	Unidad Por 100 mts
15	Cable multipar	Unidad Por 100 mts
16	Cable SVGA de 6 mts	Unidad
17	Cable UTP categoría 6	Unidad Caja de 305 Mts
18	Cable UTP categoría 5E	Unidad Caja de 305 Mts
19	Caja metálica calibre 18 de 50 cms. x 50 cms, para albergar los 5 transformadores	Unidad
20	Caja metálica en lámina calibre 14 debidamente pintada del color de las existentes y batería para alimentación de respaldo	Unidad
21	Cámara fija a color día/noche	Unidad
22	Conectores BNC RG59	Unidad
23	Conectores en T RG59 de video coaxial	Unidad
24	Convertidor VGA a BNC	Unidad
25	Disco duro de 1 TB sata	Unidad
26	Disco duro de 2 TB sata	Unidad
27	Domo fijo a color día/noche	Unidad
28	Domo PTZ móvil a color día/noche protocolo Pelco	Unidad
29	Electroimán 600 libras	Unidad
30	Estación manual de incendio Edwards	Unidad
31	Fuente para CPU Rapiscan 519	Unidad
32	Fuente Teclado joystick	Unidad
33	Generador de rayos X incluye tarjeta de control	Unidad
34	ICI (Camara Termica)	Unidad
35	Llave triangular plástica para modo manual Talanquera	Unidad
36	MCI (Motor de Rotacion para Camara Fija)	Unidad
37	Canaleta ranurada de 1"	Unidad Por 2Mts
38	Modulo control Teléfono o sirena CC1	Unidad
39	Módulo display de cristal liquido 3-LCD marca Edwards	Unidad
40	Modulo procesador central 3-CPU3 marca Edwards	Unidad
41	Monitor LCD de 22"	Unidad
42	Motor de avance de la banda para scanner	Unidad
43	Motor equipo rayos X (reparación)	Unidad
44	Mouse USB	Unidad
45	NPR (Camara Detectora de Placas)	Unidad
46	Plantilla en español para Display cristal liquido 3-LKS	Unidad
47	Protector de superficie de contacto de la esclusa	Unidad

48	Pulsador de salida SECOLARM en acero	Unidad
49	Repotenciación cabina Tribunales incluye tarjetas electrónicas y partes mecánicas	Unidad
50	Sensor apertura de puertas	Unidad
51	Sensor de humo	Unidad
52	Sensor de peso cabina detector metales tribunales	Unidad
53	Sensor niveles de agua	Unidad
54	Sensores monóxido de carbono	Unidad
55	Sensores supervisión sistema eléctrico	Unidad
56	Sirena con luz estroboscópica Edwards	Unidad
57	Soportes SIMLOCK para esclusas	Unidad
58	Switch de 8 puertos	Unidad
59	Tarjeta control tablero de incendio	Unidad
60	Tarjeta controlador detector metales tribunales	Unidad
61	Tarjeta fuente de poder para 16 cámaras	Unidad
62	Tarjeta lectora indala 26 bits	Unidad
63	Tarjeta MAIN BOARD RF9911 para el equipo RAPISCAN	Unidad
64	Tarjeta matriz circuito cerrado de televisión	Unidad
65	Tarjeta SCU 1284	Unidad
66	Teclado equipo rayos X	Unidad
67	Teclado joystick para movimiento de cámaras de seguridad	Unidad
68	Teléfono para Incendio	Unidad
69	Tope puerta para piso tipo cazuela	Unidad
70	Transceptores Pasivos individual de video con cola coaxial	Unidad
71	Transformador de 24 voltios a 2 amperios para sede Tribunales	Unidad
72	Transformadores de 110vac a 24vac, 0.5 amperios	Unidad
73	Tubería tipo EMT de 3/4 instalada	Unidad Por 2Mts
74	Uniones RG59	Unidad
75	UPS de 2 KVA donde hay CCTV instalado	Unidad
76	UPS de 5 KVA donde hay equipos de rayos X	Unidad
77	Valum	Unidad
78	Talanquera (Barrera vehicular) de 4 metros de longitud, 10 centímetros de ancho en aluminio de 3" con cinta fluorescente	Unidad
79	Lector de Huella Biometrico	Unidad
80	Lector Código de Barras	Unidad
81	Videograbadora de video de 16 canales (DVR)	Unidad

➤ **Nota: en el momento que se requiera algún repuesto superior a la suma de cien mil pesos (\$100.000), la entidad realizara el respectivo estudio de**

mercados y tendrá en cuenta los precios que se manejen en el mercado, según aprobación del supervisor designado.

- **El proponente deberá realizar el envío previo de la cotización para dar inicio a las reparaciones a las que haya lugar, donde se discriminen los repuestos a utilizar, los costos de mano de obra y el valor total por trabajo. Una vez sea enviada dicha información, el supervisor designado realizara el respectivo estudio de mercados y autorizar el inicio del servicio. Para esto, el representante legal deberá presentar mediante documento escrito constancia en la que se compromete a enviar dicha cotización antes de iniciar con las reparaciones requeridas.**

➤ SALUD OCUPACIONAL

El proponente deberá aportar de conformidad con lo previsto en el Acuerdo No.10560 del 11 de Agosto de 2016 del Consejo Superior de la Judicatura, una certificación suscrita por la A.R.L. o por el representante legal, en la que conste que la empresa cuenta con un programa de salud ocupacional y/o que lo está implementando, el cual debe estar enfocado al riesgo correspondiente al objeto de la presente solicitud de oferta. En el evento de ser persona natural y no contar con personal a su cargo, el oferente estará exento del cumplimiento de este requisito, siempre y cuando acredite y certifique no contar con trabajadores a su cargo al riesgo correspondiente al objeto de la presente solicitud de oferta.

➤ Certificaciones.

Se deberá presentar una certificación emitida por el representante legal en la cual manifieste que dispone de personal idóneo con conocimientos en el manejo y configuración de los equipos de seguridad en mención (cctv, rayos x, molinetes, arcos detectores).

Se deberá presentar una certificación emitida por el representante legal en la cual manifieste que dispone de personal con conocimientos en el manejo y configuración del software INET.

➤ Documentación Técnica.

El proponente deberá estar inscrito ante la Superintendencia de Vigilancia y seguridad Privada, para lo cual deberá aportar dentro de la propuesta, copia de la resolución donde acredite dicho aspecto.

➤ Responsabilidad ambiental.

Se deberá aportar una certificación emitida por el representante legal mediante la cual se comprometa al buen manejo y disposición final de los residuos, tanto como grasas, aceites, repuestos y demás, durante la ejecución del contrato.

D. Propuesta económica

El valor de la propuesta se expresará en pesos colombianos y en números enteros, registrando el valor de los mantenimientos relacionados en el Anexo No. 6 incluido I.V.A.

La propuesta debe ser presentada en el Anexo No. 7 que diseñó la entidad para facilitar su comparación, el cual no deberá ser modificado por el proponente el cual y deberá incluir el valor total incluido repuestos, los impuestos de ley y el costo de todos los componentes necesarios para la ejecución del contrato.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores y omisiones en que incurra al indicar el precio total de los servicios, lo cual implica que deberá asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que se modifique el valor total de la propuesta económica, salvo las correcciones aritméticas a que haya lugar.

Nota:

- Durante la subasta inversa el proponente debe tener en cuenta que el porcentaje de reducción en cada lance deberá realizarse en la misma proporción para cada ítem.
- El adjudicatario del presente proceso de contratación deberá presentar la relación de los elementos establecidos en el anexo No. 6, el cual debe incluir el valor por ítem detallado y el valor total debe estar acorde con la oferta económica presentada.

1.11 CAUSALES PARA NO CONSIDERAR LAS PROPUESTAS

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, no considerará las propuestas en los siguientes casos:

- A. Cuando se encuentre que el proponente o uno de los miembros del consorcio o unión temporal esté incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución o la Ley.
- B. Cuando no allegue la información solicitada por la entidad con el objeto de aclarar su propuesta o hacerlo en forma incompleta o extemporánea.
- C. Cuando no presente manifestación escrita de interés en participar en el presente proceso de selección.
- D. Si el proponente condiciona los efectos o alcance de la propuesta.
- E. Cuando la propuesta económica sea superior al valor de los mantenimientos preventivos, según numeral 1.4., correspondiente a la suma de doscientos treinta y ocho millones trescientos sesenta y ocho mil seiscientos treinta y dos pesos m/cte.,(\$238.368.632), incluido I.V.A.
- F. Cuando la propuesta haya sido presentada extemporáneamente.

- G. Cuando el proponente presente más de una propuesta para este mismo proceso, como representante de persona jurídica o como persona natural o integrante de consorcio o unión temporal.
- H. Cuando no se alleguen y diligencien la totalidad de los documentos solicitados por esta Dirección Seccional.
- I. La no presentación de la garantía del ofrecimiento de la propuesta de forma simultánea con la propuesta.
- J. Cuando no se presente propuesta económica al cierre del proceso de selección.
- K. Cuando los documentos aportados por el proponente para cumplir o subsanar los requisitos habilitantes del proceso, sea copia de alguno de los documentos que con antelación hayan sido evaluados por el comité en alguna de las demás firmas participantes.
- L. Cuando el proponente sea en calidad de persona natural o en calidad de consorcio o unión temporal presente alguna inhabilidad por incumplimiento reiterado tal y como lo establece el Artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, la inhabilidad a que se refiere el Artículo se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.

1.12 INFORME DE VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

La entidad evaluará las propuestas durante el día diecinueve (19) de octubre de 2018, e informará oportunamente a los proponentes a que haya lugar, para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes. Luego de verificados y subsanados los requisitos habilitantes, si a ello hubiere lugar, la entidad procederá a llevar a cabo la audiencia de adjudicación.

1.13 CUADRO COMPARATIVO DE LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LAS PROPUESTAS Y TÉRMINO PARA CONOCER Y RESPONDER LAS OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN

Con base en las evaluaciones obtenidas en los diferentes criterios de selección, se elaborará un cuadro comparativo de las propuestas, de conformidad con el Numeral 3 del Artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, en el cual se discriminarán los aspectos jurídicos, financieros, técnicos y de experiencia e informará si el proponente se encuentra habilitado para continuar con el procedimiento de subasta inversa. Los resultados de la evaluación serán publicados en la página web www.contratos.gov.co, además permanecerán disponibles, durante el período comprendido entre el veintitrés (23), veinticuatro (24) y veinticinco (25) de octubre de 2018, en el área jurídica de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, ubicada en la carrera 10 No 14 - 33 piso 17 de la ciudad de Bogotá D.C.

Durante el período comprendido entre el veintitrés (23) y el veinticinco (25) de octubre de 2018, hasta las 4:00 p.m., los proponentes podrán presentar las observaciones que consideren pertinentes, a través del correo electrónico: adminbta@cendoj.ramajudicial.gov.co o en medio escrito, las cuales se radicarán en la ventanilla de correspondencia ubicada en el piso 17 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, dirigidas así:

Señores

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca
Carrera 10 No 14 - 33 piso 17
Bogotá, D.C.

Ref: Observaciones al Informe de evaluación de la subasta inversa No 29 de 2018

Objeto

Solo serán atendidas aquellas observaciones que hayan sido recibidas en la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, durante el período y hora establecidos para tal fin, las cuales serán contestadas en la audiencia de adjudicación.

1.14 AUDIENCIA PÚBLICA DE SUBASTA INVERSA PRESENCIAL Y ADJUDICACIÓN

La evaluación del factor económico se realizará a través del procedimiento de subasta inversa presencial.

Para que la subasta se pueda llevar a cabo deberán resultar habilitados por lo menos dos (2) proponentes para realizar lances de mejora de precios de acuerdo al Numeral 4 del Artículo 2.2.1.2.1.2.2. Del Decreto 1082 de 2015 y adicionalmente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica.

Asimismo y de acuerdo al Numeral 5 del Artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015 que establece "Si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la Entidad Estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta".

Antes de iniciar la subasta, a los proponentes se les distribuirán sobres y formularios para la presentación de sus lances. En dichos formularios se deberá consignar únicamente el precio propuesto por el proponente para la totalidad de los servicios ofertados, o la expresión clara e inequívoca que no se hará ningún lance de mejora de precios.

La subasta inversa presencial se desarrollará en audiencia pública, el día veintinueve (29) de octubre de 2018, **a partir** de las 8:30 a.m., en la sala de audiencias, ubicada en la carrera 10 No 14 - 33, piso 14 de Bogotá D.C., bajo las siguientes reglas:

1. La entidad abrirá los sobres con las propuestas iniciales de precio y comunicará a los participantes en la audiencia cuál fue la menor de ellas.
2. La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, otorgará un término común de hasta cinco (05) minutos para recibir por parte de todos los oferentes sus lances en sobre

cerrado, usando el formato predispuesto para ello, este plazo puede variar de acuerdo a la dinámica desarrollada en la audiencia y considerando la rapidez de entrega de los lances.

3. La subasta será global, es decir cada lance incluirá el valor total de los servicios solicitados en los ítems del anexo N° 07 Propuesta económica.

Para que un lance se considere válido se requiere mejorar la oferta como mínimo en 5% es decir, que el valor ofertado en cada lance, para que se mejore la oferta, debe ser mínimo 5% menor y por ende más económico y favorable para la Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca. En caso de que el proponente no haga nuevas posturas de precio durante el certamen, dicho precio inicial se considerará su propuesta final, de acuerdo con lo establecido en el Numeral 7 del Artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, “si los oferentes no presentan lances durante la subasta, la entidad debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo”.

4. Los proponentes harán su lance utilizando los sobres y los formularios suministrados por la entidad el día de la audiencia.

5. Un empleado designado por la entidad recogerá los sobres cerrados de todos los participantes hábiles.

6. La entidad registrará los lances válidos y los ordenará descendientemente; con base en este orden, dará a conocer únicamente el menor precio propuesto para la totalidad de los servicios.

Los proponentes que no presentaron un lance válido no podrán seguir presentándolos durante la subasta.

7. La entidad repetirá el procedimiento descrito en los anteriores numerales, en tantas rondas como sea necesario, hasta que no se reciba ningún lance que mejore el menor precio propuesto en la ronda anterior.

8. Una vez adjudicado el contrato, la entidad hará público el resultado de la subasta incluyendo la identidad de los proponentes.

El término para la adjudicación se realizará a más tardar el veintinueve (29) de octubre de 2018; éste término podrá ser prorrogado por la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, antes de su vencimiento, por un término no mayor a la mitad del inicialmente señalado, siempre que la necesidad de la administración así lo exija y dentro del mismo lapso podrá declararse desierta, acorde con el precepto general contenido en el Artículo 9 de la Ley 1150 de 2007.

La entidad adjudicará la presente subasta inversa totalmente. Los proponentes deben presentar sus propuestas en forma integral, es decir deberán proponer la totalidad de lo solicitado y en la modalidad establecida en el presente proceso de contratación.

Es importante mencionar que para participar en la audiencia de subasta inversa presencial de la presente contratación, deberá encontrarse presente el representante legal de la firma

y en caso de no ser posible contar con su presencia, éste deberá encargar mediante autorización escrita a algún delegado quien podrá participar activamente en el proceso de adjudicación. En caso de no contar con la presencia del representante legal y/o no presentar el documento de delegación, la firma no podrá participar de forma activa en la audiencia de subasta inversa presencial.

La no asistencia a la audiencia de subasta inversa presencial no deshabilita al proponente para continuar dentro del proceso de selección, razón por la cual se dará apertura a todas las ofertas económicas encontradas dentro de la urna y que cumplan con los requisitos habilitantes, como parte de la evaluación de ofertas iniciales de precio, para determinar el menor valor presentado.

El Director Ejecutivo Seccional tiene la potestad de permitir o no la participación a los proponentes que llegaran después de la hora establecida para la audiencia de subasta inversa, no obstante en el evento de conceder plazos para iniciar la audiencia el mismo no podrá ser superior a diez (10) minutos después de la instalación de la audiencia.

Corresponde adjudicar la presente contratación al Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca de conformidad, con lo establecido en el Artículo 103 numeral 3, de la Ley 270 de 1996 y el Acuerdo 163 de 1996, mediante resolución motivada, que se notificará al oferente favorecido e la forma y términos establecidos en el Artículo 9 de la Ley 1150 de 2007.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término señalado por la entidad, por causa imputable a él, la entidad, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes, a la segunda propuesta más conveniente para la entidad.

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, podrá prorrogar los plazos conforme a lo establecido en la Ley.

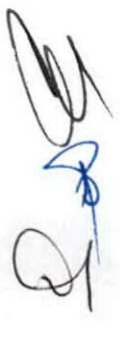
Único proponente habilitado. Si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la entidad puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa, como lo establece el Numeral 5 del Artículo 2.2.1.2.1.2.2. del Decreto 1082 de 2015.

Recuerde que no podrá exceder el valor del presupuesto oficial estimado descrito en el Numeral 1.4 del presente documento.

1.15. ADENDAS

En el evento en que se efectúen cambios al pliego de condiciones, éstos serán realizados únicamente mediante adendas escritas, los cuales pasarán a formar parte del mismo. Las adendas serán publicadas en la página web: www.contratos.gov.co.

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.1 de la Subsección 2 del Decreto 1082 de 2015, La Entidad puede modificar los pliegos de condiciones a través de Adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.



La Entidad debe publicar las Adendas en los días hábiles, entre las 7:00 a.m. y las 7:00 p.m., a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación.

No obstante La Entidad puede expedir Adendas para modificar el Cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato.

Ninguna declaración verbal afectará de manera alguna los términos, condiciones y modificaciones del pliego de condiciones.

Nota: Es importante mencionar que aquellas inquietudes que se presenten durante el período de publicación del pliego definitivo de condiciones, que no fueran modificadas mediante adenda, se deberá entender que la entidad no efectuará cambios al pliego de condiciones.

1.16 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El cronograma y descripción general del proceso de contratación se presenta en la Tabla No. 2.

Actividad	Fecha
Publicación en página web del proyecto de pliego para observaciones	04 al 10 de octubre de 2018
Resolución de apertura y publicación página web	11 de octubre de 2018
Publicación y consulta de los pliegos de condiciones definitivos en página web para presentar observaciones al mismo	11 al 18 de octubre de 2018
Fecha límite para publicar adendas	17 de octubre de 2018
Cierre del proceso de contratación y apertura de las propuestas	18 de octubre de 2018 a las 4:00 p.m.
Período de la evaluación de los requisitos habilitantes	19 y 22 de octubre de 2018
Consolidación de informes por parte del comité evaluador y asesor	22 de octubre de 2018
Publicidad de los informes de evaluación de los requisitos habilitantes y plazo para la presentación de observaciones de los mismos.	23, 24 y 25 de octubre de 2018 hasta la 4:00 p.m.
Audiencia pública de adjudicación	29 de octubre de 2018 a las 8:30 a.m.
Suscripción del contrato	30 de octubre de 2018
Presentación de pólizas de cumplimiento	31 de octubre de 2018
Nota: De conformidad con el Decreto 1082 de 2015, los plazos y fechas anteriormente descritas podrán ser prorrogados o modificados , en caso tal la entidad publicará la adenda respectiva con las modificaciones realizadas	

Tabla No. 2. Cronograma y descripción general del proceso

CAPÍTULO 2

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y FORMA DE EVALUACIÓN

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, adjudicará totalmente el contrato, al proponente cuya propuesta se encuentre ajustada a las condiciones de contratación, cumpla con los requisitos jurídicos, financieros, de experiencia, técnicos, fichas técnica y económicos, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

Corresponde adjudicar el presente proceso al Director Ejecutivo Seccional designado para ejercer el cargo por Resolución de nombramiento No. 1290 del 7 de febrero de 2006 debidamente facultado para contratar de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 3 del Artículo 103 de la Ley 270 de 1996, autorizado por la Resolución No. 1718 del 15 de julio de 1996, reasumió cargo mediante Resolución No. 3557 del 23 de mayo de 2013 asimismo cuenta con aprobación del Consejo Seccional de la Judicatura de Cundinamarca.

La evaluación de las propuestas se realizará según los criterios, que se relacionan a continuación.

Criterios de evaluación	Calificación
Verificación de los requisitos jurídicos	Cumple / No cumple
Verificación de los requisitos financieros	Cumple / No cumple
Verificación de las condiciones técnicas y de experiencia	Cumple / No cumple
Evaluación económica	Subasta inversa

Tabla No. 2 Criterios de Evaluación

2.1 Forma de verificación y evaluación

A. Verificación de los requisitos jurídicos

La verificación de los requisitos jurídicos, estará a cargo del comité jurídico y se realizará mediante la verificación de los documentos presentados en cumplimiento de los términos y condiciones que expresen en el pliego de condiciones y las disposiciones legales vigentes. Este aspecto no otorgará puntaje pero habilitará o deshabilitará la propuesta. Se evaluará con "Cumple o No Cumple".

B. Verificación de los requisitos financieros

La verificación del cumplimiento de los indicadores solicitados por la entidad, se realizará a través del Registro Único de Proponentes – RUP, dicho certificado deberá ser expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario de la fecha de cierre del proceso contractual, así como los estados financieros con corte al 31 de diciembre de 2017.

Los indicadores y el margen solicitado para el presente proceso de selección, de conformidad con el Numeral 3 del Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, son los que se relacionan a continuación:

Capacidad financiera		
Indicador	Fórmula	Margen solicitado
Índice de liquidez	activo corriente dividido por el pasivo corriente	Mayor o igual a 1.5
Índice de endeudamiento	pasivo total dividido por el activo total	Menor o igual a 70.0%
Razón de cobertura de intereses	utilidad operacional dividida por los gastos de intereses	Mayor o igual a 1
Rotación de inventarios	Costo de venta sobre inventario	Mayor a cero > 0
Capacidad organizacional		
Rentabilidad del patrimonio	utilidad operacional dividida por el patrimonio	Mayor o igual a 0%
Rentabilidad del activo	utilidad operacional dividida por el activo total	Mayor o igual a 0%

En caso de que no registre valor de intereses y el resultado sea indefinido e indeterminado, su calificación será de CUMPLE.

La capacidad Financiera de acuerdo a los anteriores indicadores mide la fortaleza financiera del interesado.

La capacidad organizacional mide el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado.

Los indicadores financieros para Consorcios o Uniones Temporales, serán calculados tomando la sumatoria de cada una de las partidas contenidas en el RUP de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal y no por el porcentaje de participación de sus integrantes.

Para las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sin sucursal en Colombia, la entidad verificará la capacidad financiera, para lo cual deben allegar:

- Los estados financieros comparativos a 31 de diciembre de 2017 (balance general, estado de resultados y notas a los estados financieros).

C. Verificación de las condiciones técnicas y de experiencia

La verificación de las especificaciones técnicas y de experiencia estará a cargo del comité técnico, y se analizará con base en la revisión de cumplimiento de los documentos técnicos presentados, en cumplimiento de los términos y condiciones que expresen en el pliego de condiciones y las disposiciones legales vigentes. Este aspecto no dará puntaje, pero habilitará o deshabilitará la propuesta. Se calificará con "Cumple o No Cumple".

D. Evaluación económica (Subasta inversa presencial)

La evaluación de este factor se definirá mediante subasta inversa presencial. Los participantes no podrán exceder el presupuesto oficial estimado y deberá ofertar la totalidad de los servicios solicitados.

2.2 Criterios para dirimir empates

Si al terminar la subasta inversa hay empate la Entidad debe seleccionar al oferente que presentó el menor precio inicial. En caso de persistir el empate la Entidad debe aplicar las reglas del numeral 1 al 5 del artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015.

2.3 Declaratoria desierta

La declaratoria de desierta de la selección únicamente procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa y detallada las razones que han conducido a esa decisión de acuerdo a lo establecido en el Artículo 25 Numeral 18 de la Ley 80 de 1993.

A



CAPÍTULO 3

CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Las siguientes condiciones formarán parte del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación.

3.1 FORMULARIO BENEFICIARIO CUENTA

Se debe diligenciar el formulario de beneficiario – cuenta (Anexo No 5) y anexar certificación bancaria. Dicha certificación debe haber sido expedida con no más de sesenta (60) días de antelación a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, en donde conste la titularidad de la cuenta y que la misma, se encuentre activa. (Decreto 2789 de 2004).

3.2 SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato será designada por el Director Ejecutivo Seccional y las obligaciones del mismo serán:

1. Coordinar con el contratista designado la fecha de inicio del contrato, de lo cual, se levantará un acta.
2. Aprobar y solicitar los ajustes a los servicios que brinde el contratista.
3. Realizar reuniones periódicas con el contratista, para evaluar el avance del contrato y las dificultades que se llegaren a presentar; las fechas de reunión se incluirán en el cronograma del contrato.
4. Solicitar fichas técnicas de los repuestos para aprobación previa instalación.
5. Expedir las certificaciones de cumplimiento de las obligaciones técnicas y administrativas del contratista, previa constancia expedida por el supervisor de los aspectos financieros y contables y del supervisor de los aspectos jurídicos. La certificación de cumplimiento, que expide el supervisor, constituye la prueba de la verificación y aprobación de la ejecución del contrato y es requisito para efectuar los pagos al contratista.
6. Remitir al área jurídica de la Dirección Ejecutiva Seccional, todos los documentos originales que se generen durante la ejecución del contrato y que conserve en virtud de la supervisión.
7. Elaborar y presentar los informes requeridos en el contrato, y en todo caso, el informe final del supervisor, al Director Ejecutivo Seccional, según sea el caso, con la finalidad de enterarlo suficientemente del desarrollo del contrato.
8. Remitir al área jurídica una vez finalizado en contrato, la información requerida para la elaboración del acta de liquidación en el formato diseñado para tal fin, entre estos: El informe final del supervisor, el acta de recibo final, la cuenta de cobro o factura, los documentos, certificaciones, recibos, o constancias de encontrarse al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales.

9. Todas las demás que se requieran y que permitan la cabal ejecución del objeto contratado.
10. Revisar y aprobar los servicios realizadas por el contratista.
11. Velar que los servicios sean de la mejor calidad y cumplan las indicaciones y requisitos técnicos.
12. Procurar que los mantenimientos se realicen en el tiempo estipulado.
13. Analizar y autorizar los cambios técnicos que por razones de modo, tiempo, lugar y necesidades, deban realizarse durante la ejecución del contrato, siempre que tales cambios puedan realizarse sin necesidad de otrosí o adiciones, e informar dichos cambios al Director Ejecutivo Seccional.
14. Realizar reuniones, visitas e inspecciones técnicas y elaborar las actas respectivas e informar de las mismas, al Director Ejecutivo Seccional
15. Elaborar y suscribir las actas de entrega y recibo parcial o final de los servicios.
16. Verificar y dejar constancia de la calidad, correcta entrega de los mantenimientos solicitados.
17. Realizar las actividades necesarias que conduzcan al cumplimiento de todas las obligaciones técnicas estipuladas en el contrato.
18. Realizar la evaluación y revaluación a los contratistas.
19. Solicitar concepto jurídico al área jurídica de la seccional, cuando surjan dudas sobre el alcance de las modificaciones o ajustes que deban realizarse al contrato, a fin de establecer si los mismos, requieren un otrosí o adición o por el contrario, pueden ser realizados de común acuerdo entre el contratista y el supervisor.
20. Presentar informes mensuales al Director Ejecutivo Seccional sobre el grado de avance y ejecución del contrato, en función a la ejecución presupuestal y a la entrega de los productos o servicios objeto del mismo.

3.3 GARANTÍAS

El proponente en la etapa precontractual presentará la garantía de seriedad de la propuesta, riesgo que está representado por incumplimiento o negativa del contratista en la suscripción y firma del contrato, esta póliza será equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado en el proceso de selección con una vigencia de tres (3) meses contados a partir de la fecha del cierre del proceso de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 del 2015 y deberá presentarse simultáneamente con la propuesta.

En la etapa contractual, el proponente seleccionado allegará una garantía única de la propuesta bajo los siguientes requerimientos:

De acuerdo a los posibles riesgos y los controles existentes, se tiene que, el contratista seleccionado deberá allegar a la entidad, en fecha anterior al registro presupuestal del contrato y de su iniciación, una garantía única a favor de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura, expedida por una aseguradora legalmente constituida y que ampare lo siguiente:

- A. Cumplimiento del contrato. Corresponderá al diez por ciento (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. El monto exigido obedece al valor estimado del contrato, el tiempo de duración es el máximo previsto para el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta hechos no previsibles que demoren su ejecución garantizado según las ofertas presentadas en el Estudio de Precios del Mercado, tales como adiciones, prorrogas y modificaciones, en caso que las hubiere.
- B. Calidad del servicio. Corresponderá al diez por ciento (10 %) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución y un (1) año más. El monto exigido obedece al valor estimado del contrato, el cual supera la mínima cuantía de la entidad y el tiempo de duración es el máximo garantizado según las ofertas presentadas en el estudio de precios del mercado.
- C. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones. Corresponderá al diez por ciento (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución y tres (3) años más. El monto exigido obedece al valor estimado del contrato, el tiempo de duración es el máximo previsto para el cumplimiento del contrato teniendo en cuenta hechos no previsibles que demoren su ejecución y el tiempo en que se presente una posible reclamación garantizado según las ofertas presentadas en el Estudio de Precios del Mercado, tales como adiciones, prorrogas y modificaciones, en caso que las hubiere.
- D. Responsabilidad civil extracontractual. El valor asegurado corresponde a doscientos (200) SMMLV, vigente por el plazo de ejecución del contrato. El monto exigido obedece al valor estimado del contrato y el tiempo de duración es el máximo previsto para el cumplimiento del contrato teniendo en cuenta hechos no previsibles que demoren su ejecución y el tiempo en que se presente una posible reclamación, tales como, adiciones, prorrogas y modificaciones, en caso que las hubiere.

Nota: Las pólizas de cumplimiento se presentarán a más tardar el día hábil siguiente a la suscripción del contrato, so pena de adjudicarle el contrato a la firma que presente el segundo menor valor en subasta pública.

3.4. CESIÓN DEL CONTRATO

El contratista no podrá sub-contratar ó ceder el contrato que resulte de este proceso a personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras sin el consentimiento previo y escrito de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca; ésta se reserva el derecho de aceptar o no la cesión.

3.5. TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

De conformidad con lo señalado en el párrafo segundo del Artículo 50 de la Ley 789 del veintisiete (27) de diciembre de 2002, "... será causal de terminación unilateral de los contratos que celebren las entidades públicas con personas jurídicas, particulares, cuando se compruebe la evasión en el pago total o parcial de aportes por parte del contratista durante la ejecución del contrato frente a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar. Se podrá enervar la causal, mediante el pago de los recursos dejados de cubrir incrementados con los correspondientes intereses de mora dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación...". Y de acuerdo a lo establecido en el Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, su incumplimiento reiterado daría lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.

3.6. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El contrato que se suscriba como consecuencia del presente proceso de selección deberá liquidarse, como requisito para el último pago.

3.7 OBLIGACIONES LABORALES

Será obligación del contratista como empleador, dar cumplimiento a las normas laborales, en lo referente al personal que utilice en la ejecución del contrato y en especial a las obligaciones establecidas en las Leyes 100 de 1993 y 797 de 2003 y decretos reglamentarios. Es obligación del proponente seleccionado, suministrar al supervisor del contrato, las constancias que acrediten el pago de los aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales con el personal que utilice en desarrollo del contrato; adicionalmente tomará las medidas necesarias para garantizar la seguridad del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país. Entre el contratista y el personal que éste utilice para la ejecución del presente contrato y el Consejo Superior de la Judicatura, no existirá vínculo laboral alguno.



3.8 IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la Subsección 6, en su Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, se procede a establecer los siguientes riesgos así como la asignación de los mismos y los controles existentes de acuerdo al objeto del presente proceso de contratación.

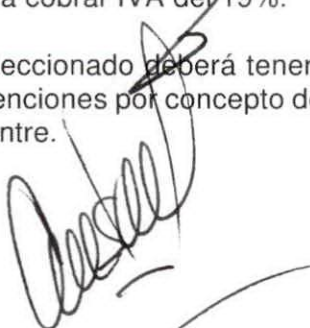
Los siguientes riesgos hacen parte integral del proceso por consiguiente deben ser tenidos en cuenta por las partes en todas las etapas del contrato.

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción del riesgo	Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Asignación del riesgo		Controles
										C	E	
1	General	Interno	Planeación	Operacional	servicios inexactos o con descripciones incompletas que no satisfacen la necesidad concreta de la entidad	1. Bienes o servicios obsoletos 2. Estudios previos incompletos 3. servicios de baja calidad 4. Contratos inexpertos	Improbable	Menor	4 (bajo)		x	1. Fichas técnicas de los repuestos y servicios 2. Investigación del mercado sobre su disponibilidad 3. Desagregación del bien o servicio y descripción detallada de materiales
2	General	Interno	Planeación	Operacional	Estudios previos sin la normatividad vigente	1. Pliegos de condiciones erróneas 2. Adquisición de bienes o servicios sin las características y condiciones requeridas por la entidad	Improbable	Menor	4 (bajo)		x	1. Utilización de los mecanismos de apoyo del secop 2. Conceptos jurídicos 3. Manual de Contratación
3	General	Interno	Planeación	Operacional	Solicitud de requisitos habilitantes que no correspondan con la modalidad de contratación	1. Poca pluralidad de oferentes 2. Declaratoria desierta del proceso 3. Retraso en la ejecución del presupuesto	Improbable	Menor	4 (bajo)		x	1. Aplicación de la normatividad de acuerdo a las modalidades de contratación 2. Revisión jurídica del proceso de acuerdo a la norma aplicable 3. Utilización de los manuales publicados en la página del secop
4	General	Interno	Selección	Económicos	Selección de contratistas que no cumplan con las condiciones del contrato o con inhabilidades o incompatibilidades	1. Detrimiento de los bienes públicos 2. Incumplimiento del contrato	Raro	Menor	3 (bajo)		x	1. Solicitud del RUP 2. Consulta en las páginas de Procuraduría y Contraloría
5	General	Externo	Selección	Económicos	Precios artificialmente bajos	1. Desequilibrio económico del contratista 2. servicios deficientes 3. Retardo en la atención de necesidades	Improbable	Moderado	5 (medio)		x	1. Estudios de mercado con pluralidad de participantes 2. Certificación de cumplimiento 3. Garantías sobre los servicios 4. Históricos de precios 5. Verificación de elementos (repuestos) antes de iniciar mantenimiento
6	General	Externo	Contratación	Operacional	La firma adjudicataria del proceso no suscriba el contrato o no presente las pólizas de garantías requeridas en el proceso	1. Retraso en el inicio de la ejecución del contrato 2. Multas o sanciones establecidas al contratista 3. Inicio del proceso nuevamente	Raro	Menor	3 (bajo)		x	1. Aplicación de multas o sanciones al contratista 2. Comité evaluador y asesor 3. Adjudicación al segundo proponente
7	General	Externo	Contratación	Operacional	Reclamos de terceros sobre la selección del oferente retrasando el perfeccionamiento del contrato	1. Declaratoria de nulidad del proceso 2. Comités extraordinarios para evaluar la situación 3. Inicio del proceso de selección	Raro	Menor	3 (bajo)		x	1. Evaluación concienzuda de las ofertas y requisitos habilitantes 2. Pliegos de condiciones claros y detallados
8	General	Externo	Ejecución	Operacional	Entrega de servicios que no cumplen con lo exigido por la entidad	1. Retardo en la atención de la necesidad de la entidad 2. Obliga a la entidad a devolver o rectificar los servicios	Raro	Menor	3 (bajo)		x	1. Obligaciones para el contratista estipuladas en los pliegos de condiciones 2. Obligatoriedad de garantías de cumplimiento para todos los procesos 3. Solicitud de cambio o modificación de elementos (repuestos) o servicios por parte del supervisor

3.9 IMPUESTOS

Valor generado por concepto de impuestos y retenciones con motivo del contrato de prestación de servicios, conforme al estudio de estimación del valor del contrato, el contratista deberá cobrar IVA del 19%.

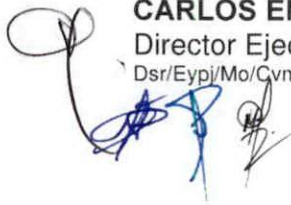
El contratista seleccionado deberá tener en cuenta en la oferta económica que la entidad efectuara las retenciones por concepto de I.V.A., Retefuente, ICA dependiendo del régimen en que se encuentre.



CARLOS ENRIQUE MÁSMELA GONZÁLEZ

Director Ejecutivo Seccional

Dsr/Eypj/Mo/Cvm/Macs



Anexo No.1

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
PERSONA NATURAL**

Ciudad y Fecha

Señores

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca

Carrera 10 No. 14 - 33 piso 17

Bogotá D.C.

REF: Proceso de subasta inversa No.29 de 2018

....., me permito presentar la propuesta relacionada con el pliego de condiciones de la subasta inversa No 29 de 2018 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cuyo objeto consiste en contratar.....

Declaro asimismo que:

1. Esta propuesta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete mi responsabilidad.
2. Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran los pliegos de condiciones, sus anexos y adenda que son: (indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia ó errónea interpretación de los mismos.
3. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en el pliego de condiciones.
4. La presente propuesta consta de (...) folios debidamente numerados.
5. Declaro bajo la gravedad del juramento que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad ó incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
6. El suscrito señala como dirección comercial, donde se puede remitir ó enviar por correo notificaciones relacionadas con este proceso de selección, la siguiente: _____ Ciudad _____ Departamento _____ Telefono fijo _____ Teléfono celular _____ Fax _____ Email _____
7. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.
8. Me obligo para con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca a informar todo cambio de dirección ó domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso de selección y hasta su liquidación final.

Póliza de garantía de seriedad de la propuesta No _____

Expedida por _____

Fecha de expedición _____

Valor asegurado: _____

Nombre y firma del proponente

C.C. No _____

Anexo No. 2

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
PERSONA JURÍDICA**

Ciudad y Fecha

Señores

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca
Carrera 10 No. 14 - 33 piso 17
Bogotá D.C.

REF: Proceso de subasta inversa No. 29 de 2018

....., en mi calidad de Representante legal de.....me permito presentar la propuesta relacionada con en el pliego de condiciones de la subasta inversa No 29 de 2018 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cuyo objeto consiste en contratar.....

Declaro asimismo que:

1. Tengo poder legal para firmar y presentar propuesta
2. Esta propuesta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete a la sociedad que represento.
3. Conozco y tengo poder los documentos que integran los pliegos de condiciones, sus anexos y adendas que son: (indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
4. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en el pliego de condiciones.
5. La presente propuesta consta de (.....) folios debidamente numerados.
6. Declaro bajo la gravedad del juramento que la sociedad que represento no se encuentra incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
7. La sociedad señala como dirección comercial, donde se puede remitir ó enviar por correo notificaciones relacionadas con este proceso de selección, la siguiente: _____ Ciudad _____ Departamento _____ Telefono fijo _____ Teléfono celular _____ Fax _____ Email _____
8. Me obligo para con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca a informar todo cambio de dirección ó domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso de selección y hasta su liquidación final.
9. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.

Póliza de garantía de seriedad de la propuesta No _____
Expedida por _____ Fecha de expedición _____
Valor asegurado: _____
Nombre completo del proponente _____
Nombre y firma del representante legal CC. No _____ expedida en _____

Anexo No.3

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
CONSORCIO Ó UNIÓN TEMPORAL**

Ciudad y Fecha

Señores

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca

Carrera 10 No. 14 - 33 piso 17

Bogotá D.C.

REF: Proceso de subasta inversa No 29 de 2018

....., en mi calidad de representante del consorcio () ó unión temporal (), me permito presentar la propuesta relacionada con el pliego de condiciones de la subasta inversa No 29 de 2018 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cuyo objeto consiste en contratar.....

Declaro asimismo que:

1. Tengo poder legal para firmar y presentar propuesta.
2. Esta propuesta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete al consorcio () o unión temporal () que represento.
3. Conozco y tengo poder los documentos que integran los pliegos de condiciones, sus anexos y adendas que son: (indicar fecha y número de cada una) y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
4. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en el pliego de condiciones.
5. La presente propuesta consta de (.....) folios debidamente numerados.
6. Declaro bajo la gravedad del juramento que ninguno de los integrantes del consorcio o unión temporal legalmente represento se encuentra incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.
7. La dirección comercial del consorcio () unión temporal () que represento donde se puede remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con esta solicitud de propuesta, la siguiente: _____ Ciudad _____ Departamento _____ Teléfono fijo _____ Teléfono celular _____ Fax _____ Email _____
8. La duración del consorcio () o unión temporal () será por el termino de ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más
9. Me obligo para con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca a informar todo cambio de dirección o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso de selección y hasta su liquidación final.
10. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.

Póliza de garantía de seriedad de la propuesta No _____

Expedida por _____ Fecha de expedición _____

Valor asegurado: _____

Nombre completo del proponente _____

Nombre y firma del representante legal C.C. No _____ expedida en _____

Anexo No. 4

CARTA SOBRE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS Ó UNIONES TEMPORALES

Ciudad y Fecha

Señores:

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca
Carrera 10 No. 14 - 33 piso 17
Bogotá

Apreciados señores:

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en consorcio () unión temporal (), para participar en la subasta inversa No 29 de 2018 de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cuyo objeto es:

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

La duración de este consorcio () unión temporal () será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

El consorcio () unión temporal () está integrado por:

Nombre	Identificación o NIT	Ítem a realizar	Porcentaje de participación

El representante del consorcio () unión temporal () es: _____ identificado con C.C. No. _____ de _____ quién está expresamente facultado para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fuesen necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

La responsabilidad de los integrantes del consorcio () unión temporal () es la determinada en la ley 80 de 1993.

Que ninguno de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad señalada en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

Declaramos bajo la gravedad de juramento, que no somos deudores morosos, por no tener obligaciones pendientes contraídas con el Estado o por tener un acuerdo de pago vigente.

Para constancia se firma en _____ a los ____ días del mes de _____ de 2018

Atentamente,

Nombres

Nombre y firma de los integrantes del consorcio () unión temporal ().

Dirección _____

Teléfono _____

Régimen Tributario:

(si es Gran Contribuyente o Autorretenedor Indique el número de resolución de la DIAN y la fecha)

Régimen Tributario:	Común:	<input type="checkbox"/>	Simplificado:	<input type="checkbox"/>	Persona Natural:	<input type="checkbox"/>
Gran Contribuyente:	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Número de Resolución DIAN	<input type="text"/>
Autorretenedor:	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Número de Resolución DIAN	<input type="text"/>
Entidad si Animo de Lucro	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>		
Régimen Tributario de Impuestos Distritales:						
Actividad (es) Económica (s)	<input type="text"/>		Número de Código	<input type="text"/>	% X 1,000	
			Número de Código	<input type="text"/>		
			Número de Código	<input type="text"/>		

4. INFORMACIÓN DE LA CUENTA ENTIDAD FINANCIERA (autorizo para que los pagos se realicen mediante consignación o abono en cuenta,

Entidad Bancaria:	<input type="text"/>		
Sucursal:	<input type="text"/>	Ciudad:	<input type="text"/>
Cuenta:	<input type="checkbox"/>	Ahorros	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Corriente	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Extranjera	<input type="checkbox"/>
Número	<input type="text"/>		

5. INFORMACION JURIDICA

Endosos : SI NO Embargos: SI NO
Certifico que los datos anteriormente relacionados son fidedignos, por lo cual podrán ser utilizados en los contratos que celebre con el Consejo Superior de la Judicatura. Igualmente me comprometo a actualizar la información, si se presentan modificaciones en cualquiera de los datos suministrados. (Ley 80 de 1993, num. 7° Art. 26 y Art. 52), (Ley 1150 de 2007)

FIRMA Y SELLO REPRESENTANTE LEGAL O CONTRATISTA

NOMBRE	<input type="text"/>
C.C.	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/>

ANEXOS

En caso de ser Persona natural, anexas lo mencionado en los ítems 4 y 5

1. Certificado de Existencia y Representación Legal
2. Copia del Registro Único Tributario
3. Copia del Registro de Identificación Tributaria
4. Certificación bancaria vigente de la (s) cuenta (s) por donde maneja los recursos del Contrato.
5. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.
6. Si es Consorcio o Unión Temporal, anexas formato con la información de los integrantes completa con los anexos anteriores, es decir,
7. Debe relacionar la cuenta bancaria por donde se van a manejar los recursos del contrato mencionado.

NOTA: IMPORTANTE: SI ESTE FORMULARIO ES DILIGENCIADO A MANO DEBE SER CLARO Y LEGIBLE.

Anexo No 6**DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

A continuación se describen las características técnicas de los equipos a efectuar el mantenimiento, que requiere contratar esta Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE EQUIPOS
1	Arcos detectores de metales	Unidad	21
2	Cámaras Fijas	Unidad	291
3	Cámaras Domos PTZ	Unidad	158
4	Chasis de amplificación	Unidad	32
5	DVR	Unidad	37
6	Matriz de Circuito Cerrado de Television	Unidad	13
7	Equipo de perifoneo	Unidad	2
8	Teclado control de cámaras	Unidad	20
9	Ups	Unidad	15
10	Control de acceso y Registro con teclado alfa numerico o Biometrico Lector de Huella	Unidad	22
11	Equipos rayos X	Unidad	5
12	Sistema puerta elctrica parqueadero	Unidad	2
13	Molinetes	Unidad	24
14	Talanquera	Unidad	4
15	Bridge	Unidad	1
16	Cerca eléctrica	Unidad	1
17	DPU/SCU	Unidad	59
18	Estaciones manuales	Unidad	42
19	ICI (Camara Termica)	Unidad	5
20	Luces estroboscópicas	Unidad	42
21	MCI (Motor de Rotacion para Camara Fija)	Unidad	4
22	MR	Unidad	43
23	NPR (Camara Detectora de Placas)	Unidad	1
24	Red RS485 todo el edificio	Unidad	1
25	Sensores apertura de puertas	Unidad	224
26	Sensores de humo/térmicos	Unidad	1456
27	Sensores monóxido de carbono	Unidad	16
28	Sensores tablero de la subestación	Unidad	74
29	Sensores tablero supervisión de agua, red de incendio y eyectoras	Unidad	49
30	Sensores tablero supervisión de plantas eléctricas	Unidad	25
31	Sirenas	Unidad	42
32	Sistema control de incendios RS 485	Unidad	1
33	Sistema control de semáforos acceso sótanos	Unidad	1
34	Software id Works carnetización	Unidad	1
35	Software inetseven	Unidad	1
36	Tablero est de incendio	Unidad	3
37	Tarjetas lectoras	Unidad	138
38	Teléfonos de emergencia	Unidad	42

39	Amplificador de sonido (challenger AP520)	Unidad	20
40	Mixer preamplificador (challenger ME500)	Unidad	1
41	Consola de Amplificación	Unidad	1
42	Consola citofonos	Unidad	1
43	Equipo servidor dell incluye mouse, teclado y monitor	Unidad	1
44	Equipos PC estaciones incluye mouse, teclado y monitor	Unidad	4
45	Estaciones manuales de incendio incluye sirena, activador y telefono de comunicación	Unidad	19
46	Impresoras label para registro e identificación de usuario	Unidad	6
47	Impresora termica magicard para carnets	Unidad	3
48	Software EBI control de acceso, programación Quickwilder, software de incendio honeywell	Unidad	1
49	Software RAS CCTV (control remoto de CCTV)	Unidad	1
50	Monitores LCD	Unidad	67
51	Televisor LCD	Unidad	6
52	Software ZKT	Unidad	1
53	Tarjeta Controladora para apertura de Puerta ZKT ECO Inbio Pro	Unidad	4
54	Lectora de Código de Barras	Unidad	5

REPUESTOS			
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE REPUESTOS
55	Aceite Talanquera Galón Referencia TLD para FAAC 640T	Unidad	1
56	Adaptador IDE a Sata or SATA a IDE – bidireccional interno, 1 puerto 40 pines IDE, un puerto serial ATA, conector de poner de 4 pines, que soporte ATA 100/133	Unidad	1
57	Aisladores de cerca eléctrica	Unidad	1
58	Banda transportadora equipo rayos X	Unidad	1
59	Baterías para DPU/SCU de 12 v. 4,5 a.	Unidad	1
60	Baterías para equipo est secas 12v 40 a.	Unidad	1
61	Xenta 527	Unidad	1
62	Bridge incluye driver inet y est	Unidad	1
63	Cable alimentación encauchetado de 2 x 12	Unidad Por 100 mts	1
64	Cable blindado 6 x 18	Unidad Por 100 mts	1
65	Cable coaxial	Unidad Por 100 mts	1
66	Cable coaxial RG59 95% cobre	Unidad Por 100 mts	1
67	Cable convertidor de poder de IDE a SATA	Unidad Por 100 mts	1
68	Cable dúplex 2 x 12	Unidad Por 100 mts	1
69	Cable multipar	Unidad Por 100 mts	1
70	Cable SVGA de 6 mts	Unidad	1
71	Cable UTP categoria 6	Unidad Caja de 305 Mts	1
72	Cable UTP categoria 5E	Unidad Caja de 305 Mts	1

73	Caja metálica calibre 18 de 50 cms. x 50 cms, para albergar los 5 transformadores	Unidad	1
74	Caja metálica en lámina calibre 14 debidamente pintada del color de las existentes y batería para alimentación de respaldo	Unidad	1
75	Cámara fija a color día/noche	Unidad	1
76	Conectores BNC RG59	Unidad	1
77	Conectores en T RG59 de video coaxial	Unidad	1
78	Convertidor VGA a BNC	Unidad	1
79	Disco duro de 1 TB sata	Unidad	1
80	Disco duro de 2 TB sata	Unidad	1
81	Domo fijo a color día/noche	Unidad	1
82	Domo PTZ móvil a color día/noche protocolo Pelco	Unidad	1
83	Electroímán 600 libras	Unidad	1
84	Estación manual de incendio Edwards	Unidad	1
85	Fuente para CPU Rapiscan 519	Unidad	1
86	Fuente Teclado joystick	Unidad	1
87	Generador de rayos X incluye tarjeta de control	Unidad	1
88	ICI (Camara Termica)	Unidad	1
89	Llave triangular plástica para modo manual Talanquera	Unidad	1
90	MCI (Motor de Rotacion para Camara Fija)	Unidad	1
91	Canaleta ranurada de 1"	Unidad Por 2Mts	1
92	Modulo control Teléfono o sirena CC1	Unidad	1
93	Módulo display de cristal líquido 3-LCD marca Edwards	Unidad	1
94	Modulo procesador central 3-CPU3 marca Edwards	Unidad	1
95	Monitor LCD de 22"	Unidad	1
96	Motor de avance de la banda para scanner	Unidad	1
97	Motor equipo rayos X (reparación)	Unidad	1
98	Mouse USB	Unidad	1
99	NPR (Camara Detectora de Placas)	Unidad	1
100	Plantilla en español para Display cristal líquido 3-LKS	Unidad	1
101	Protector de superficie de contacto de la esclusa	Unidad	1
102	Pulsador de salida SECOLARM en acero	Unidad	1
103	Repotenciación cabina Tribunales incluye tarjetas electrónicas y partes mecánicas	Unidad	1
104	Sensor apertura de puertas	Unidad	1
105	Sensor de humo	Unidad	1
106	Sensor de peso cabina detector metales tribunales	Unidad	1
107	Sensor niveles de agua	Unidad	1
108	Sensores monóxido de carbono	Unidad	1
109	Sensores supervisión sistema eléctrico	Unidad	1
110	Sirena con luz estroboscópica Edwards	Unidad	1

111	Soportes SIMLOCK para esclusas	Unidad	1
112	Switch de 8 puertos	Unidad	1
113	Tarjeta control tablero de incendio	Unidad	1
114	Tarjeta controlador detector metales tribunales	Unidad	1
115	Tarjeta fuente de poder para 16 cámaras	Unidad	1
116	Tarjeta lectora indala 26 bits	Unidad	1
117	Tarjeta MAIN BOARD RF9911 para el equipo RAPISCAN	Unidad	1
118	Tarjeta matriz circuito cerrado de televisión	Unidad	1
119	Tarjeta SCU 1284	Unidad	1
120	Teclado equipo rayos X	Unidad	1
121	Teclado joystick para movimiento de cámaras de seguridad	Unidad	1
122	Teléfono para incendio	Unidad	1
123	Tope puerta para piso tipo cazuela	Unidad	1
124	Transceptores Pasivos individual de video con cola coaxial	Unidad	1
125	Transformador de 24 voltios a 2 amperios para sede Tribunales	Unidad	1
126	Transformadores de 110vac a 24vac, 0.5 amperios	Unidad	1
127	Tubería tipo EMT de 3/4 instalada	Unidad Por 2Mts	1
128	Uniones RG59	Unidad	1
129	UPS de 2 KVA donde hay CCTV instalado	Unidad	1
130	UPS de 5 KVA donde hay equipos de rayos X	Unidad	1
131	Valum	Unidad	1
132	Talanquera (Barrera vehicular) de 4 metros de longitud, 10 centímetros de ancho en aluminio de 3" con cinta fluorescente	Unidad	1
133	Lector de Huella Biométrico	Unidad	1
134	Lector Código de Barras	Unidad	1
135	Videgrabadora de video de 16 canales (DVR)	Unidad	1

Nota: en el momento que se requiera algún repuesto superior a la suma de cien mil pesos (\$100.000), la entidad realizara el respectivo estudio de mercados y tendrán en cuenta los precios que se manejen en el mercado, según aprobación del supervisor designado.

El proponente deberá realizar el envío previo de la cotización para dar inicio a las reparaciones a las que haya lugar, donde se discriminen los repuestos a utilizar, los costos de mano de obra y el valor total por trabajo. Una vez sea enviada dicha información, el supervisor designado realizara el respectivo estudio de mercados y autorizara el inicio del servicio. Para esto, el representante legal deberá presentar mediante documento escrito constancia en la que se compromete a enviar dicha cotización antes de iniciar con las reparaciones requeridas.

Mantenimiento preventivo

Es necesario mencionar que para el mantenimiento preventivo de los equipos de seguridad, se incluye la limpieza externa, comprobación de las condiciones eléctricas externas, limpieza interna, ajuste mecánico de los elementos que lo requieran, medición, comprobación y ajuste de voltajes internos, test de diagnóstico de Hardware y Software, calibración y lubricación y demás procedimientos establecidos en cada caso por el fabricante.

En el primer mantenimiento preventivo se debe realizar un ordenamiento a los gabinetes, un peinado al cableado; patch cord con marcaciones y plaquetas con cada cámara y equipos de seguridad.

Las actividades a seguir para el mantenimiento preventivo son las siguientes:

- Lubricación, limpieza interna y externa, revisión de contactos de plugs, revisión de soldaduras, y partes electrónicas.
- Revisión, limpieza y enfoque de los lentes ópticos
- Ejecución de programas de diagnóstico y test de funcionamiento de todos los componentes del equipo de seguridad tanto de hardware y software, incluido cámaras móviles y fijas, DVR, Matriz, equipos scanner de rayos X, Mesa teclado controlador, Arcos, UPS, y todos los elementos relacionados para el mantenimiento susceptibles de realizar dichas pruebas
- Test de hardware y software de los equipos de seguridad
- Ejecución de procedimientos de mantenimientos y diagnostico establecidos por cada fabricante
- Diagnóstico de funcionamiento del cableado y conectores
- Los demás que considere el proveedor para garantizar el buen funcionamiento de los equipos de seguridad y elementos instalados
- Test de señal y pruebas en video
- Test de funcionalidad de conectividad.
- Test de sincronización de video (Matriz, de video y demás equipos de seguridad)

Para los equipos de seguridad en periodo de garantía el mantenimiento preventivo contempla únicamente la limpieza externa; la comprobación de las condiciones eléctricas externas y los test de diagnóstico de Hardware y Software se realizaran cuando aplique.

Nota: Las rutinas de mantenimiento preventivo de los equipos de seguridad mencionadas con anterioridad, se deberán realizar con una periodicidad de tres (3) meses, una vez iniciado el contrato según indicaciones del supervisor designado.

Mantenimiento Correctivo

Todos los costos requeridos para la realización del mantenimiento correctivo, tales como: mano de obra, transporte, herramientas, serán provistos por el CONTRATISTA.

El Mantenimiento correctivo incluye el diagnostico, la instalación de cualquier repuesto y/o partes requeridas para la reparación de los equipos de seguridad, así como la

reconfiguración, reorientación y reubicación de cámaras de video cuando se requiera, además debe incluir y garantizar la extracción de videos a través de los periféricos en los DVR.

El Mantenimiento correctivo incluye la reprogramación y reconfiguración de los DVR, cuando se requiera.

Para cada equipo se deberá llevar bitácora u hoja de vida para el control y registro de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, el cual debe incluir el serial del equipo de seguridad, ubicación, sede, y demás datos a definir entre las partes.

El Mantenimiento correctivo se debe prestar en un tiempo máximo de 4 horas hábiles una vez realizado el requerimiento del servicio, en el horario comprendido entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m.

En caso de no solucionarse algún incidente imputable al CONTRATISTA, este deberá contar con la disponibilidad de equipos de seguridad para la colocación de uno con características técnicas similares o superiores al equipo de seguridad dañado.

Yo, _____, en mi calidad de representante legal de la empresa, unión temporal o consorcio _____, o en mi calidad de persona natural, me comprometo con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, a prestar los servicios y entregar e instalar los elementos (repuestos), anteriormente relacionados, de acuerdo con las características y cantidades descrita.

FIRMA

Anexo No. 7

PROPUESTA ECONÓMICA

Para efectos de la evaluación económica, se diligenciará el formato adjunto, en el cual se relacionan los manteamientos descritos en el anexo No. 6.

ITEM	CONCEPTO	Valor total incluido I.V.A.
1	Servicios de mantenimiento preventivos y correctivos incluidos repuestos (comprende los ítems No. 1 al 135 del anexo No. 6)	

El total de la oferta presentada en este anexo, tendrá validez solo para la dinámica de la subasta inversa, teniendo en cuenta que este es un contrato de consumo, el cual se irá ejecutando según los requerimientos de la entidad.

Nota: Los participantes no podrán exceder el valor total del presupuesto oficial estimado para los mantenimientos correctivos y preventivos incluidos repuestos, correspondiente a la suma de doscientos treinta y ocho millones trescientos sesenta y ocho mil seiscientos treinta y dos pesos m/cte.,(\$238.368.632)., incluido I.V.A.

Forma de diligenciar el formato económico: Determine el valor total de los mantenimientos preventivos y correctivos especificados en el anexo No. 6 y coloque el valor en la casilla "valor total incluido I.V.A."

Nota: El adjudicatario del presente proceso de contratación deberá presentar la relación de los servicios de mantenimiento establecidos en el anexo No. 6, el cual debe incluir el valor por ítem detallado y el valor total debe estar acorde con la oferta económica presentada.

CONTRATO No.							
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS							
PROCESO DE SELECCIÓN							
PARTES CONTRATANTES							
ORDENADOR DEL GASTO - DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL BOGOTÁ - CUNDINAMARCA CONTRATANTE	CARLOS ENRIQUE MÁSMELA GONZÁLEZ, mayor de edad y vecino de Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.390.988 expedida en Bogotá D.C., quien obra en nombre y representación de la NACION - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE BOGOTÁ – CUNDINAMARCA, con NIT 800.165.862-2 en calidad de Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial de Bogotá-Cundinamarca, designado para ejercer el cargo por Resolución de Nombramiento No. 1290 del 7 de febrero de 2006 y Acta de posesión del 14 de febrero de 2006, proferida por el Director Ejecutivo de Administración Judicial, debidamente facultado para contratar de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 103 de la Ley 270 de 1996, autorizado por la Resolución No 1718 del 15 de julio de 1996, quien reasumió el cargo mediante Resolución 3557 del 23 de mayo de 2013						
CONTRATISTA – NIT	XXX X						
REPRESENTANTE LEGAL - IDENTIFICACIÓN	XXX						
DIRECCIÓN	XXX						
TELÉFONO	XXX						
CORREO ELECTRÓNICO	XXX						
ANTECEDENTES PRECONTRACTUALES							
ESTUDIOS PREVIOS	Los estudios previos fueron elaborados por el Área Administrativa de esta Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca						
ACTO AUTORIZACIÓN – ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA	AUTORIZACIÓN DE SALA SUPERIOR			RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN			
	XXXXXXX			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	El contrato será respaldado según certificados de disponibilidad presupuestal, Nos. 7018 y 42718 de fecha trece (13) de junio de 2018 y dieciocho (18) de junio de 2018 , por la subunidad ejecutora 27-01-02-001 y 27-01-08-001, que afecta el rubro de Mantenimiento – Mantenimiento de bienes muebles 2045_1 recursos 10 CSF y 16 SSF, por valor total de treinta y ocho millones setecientos cincuenta y nueve mil ciento veintisiete pesos m/cte. Incluido I.V.A.(\$38.759.127). Asimismo para la vigencia 2019, cuenta con aprobación de vigencias futuras expedida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público bajo el No. 2-2018-032497 del 14 de septiembre de 2018, por valor de ciento noventa y nueve millones seiscientos nueve mil quinientos cinco pesos m/cte., incluido I.V.A. (\$199.609.505). A continuación en la Tabla No. 1 se discriminan los valores solicitados para el año 2018 y 2019.						
	Íte m	Dirección seccional	Subunidad ejecutora 02		Subunidad ejecutora 08		Total
			No.	Valor	No. CDP	Valor	
	VIGENCIA ACTUAL (2018)						
	1	Bogotá Cundinamarca	7018	\$7.751.825	42718	\$31.007.302	\$38.759.127
VIGENCIA FUTURA (2019)							

	1	Bogotá Cundinamarca	Aprobación Dirección General del Presupuesto	2-2018- 032497	Aprobación Dirección General del Presupuesto Nacional	2-2018-032497	\$199.609.505
Valor contrato 1 de noviembre de 2018 al 31 de octubre de 2019							\$238.368.622
ACTO DE CIERRE – FIRMAS PARTICIPANTES	<p>El día XXXXXXXXXXXXX(X), se dio cierre al proceso de Invitación Pública de Selección Abreviada No.XXX , habiendo participado para dicho proceso de selección las firmas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Rad. XXXX 2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Rad. XXXX 3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Rad. XXXX 4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Rad. XXXX <p>Propuestas que harán parte del contrato como documentación anexa.</p>						
ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACIÓN	Resolución No. XXX del XX de XXXX de 2018						
ESTIPULACIONES CONTRACTUALES							
1. OBJETO	Contratar en nombre de la Nación Consejo Superior de la Judicatura, el mantenimiento preventivo y correctivo incluido repuestos, de los elementos que conforman los equipos de seguridad de los despachos judiciales y sedes administrativas de la ciudad de Bogotá a cargo de esta Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca.						
2. VALOR							
3. FORMA DE PAGO	<p>La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, cancelará, mediante mensualidades vencidas, previa presentación de la factura o cuenta de cobro correspondiente, certificación del supervisor del contrato especificando la satisfacción del servicio, acompañado de la certificación en la cual conste la prestación del servicio a entera satisfacción y la certificación del pago de las obligaciones al sistema integral de seguridad social (A.R.L, EPS, AFP) y de aportes parafiscales (ICBF, Cajas de Compensación Familiar y SENA) expedida por el contador o revisor fiscal según sea el caso cuando a ello haya lugar.</p> <p>Los pagos estarán aprobados por el Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial Bogotá - Cundinamarca, previo visto bueno del supervisor designado para la verificación del cumplimiento del objeto contractual y demás cláusulas que se deriven del contrato.</p> <p>El coordinador de área donde se encuentre adscrito el supervisor designado expedirá la certificación de cumplimiento, para lo cual, contará con la constancia de los aspectos financieros y contables, expedida por la coordinadora del área financiera y con la constancia de cumplimiento de los aspectos jurídicos, expedida por la coordinadora del área jurídica.</p> <p>En todo caso los pagos estipulados en el presente numeral, quedarán sujetos a los recursos que la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público sitúe a la entidad y que podrán consultar a través de la página del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p>						

	<p>La ruta donde puede realizar la consulta de los pagos se ubica en: http://www.minhacienda.gov.co/MinHacienda/haciendapublica/siifnacion/SIIFNacionConsulta%20de%20pagos. El contratista realizará el pago oportuno de salarios y prestaciones sociales a los operarios que presten el servicio, los cuales deben ser dentro de los cinco (05) primeros días calendario de cada mes.</p>					
<p>4. ESPECIFICACIONES TECNICAS Y OFERTA ECONÓMINCA</p>	<p>Anexo al Contrato No XX</p>					
<p>5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</p>	<p>La prestación de los servicios solicitados en la presente selección se desarrollara en las sedes judiciales y administrativas de Bogotá - Cundinamarca y de conformidad con las indicaciones del supervisor designado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edificio Los Tribunales, ubicado en la avenida calle 24 No. 53-02 • Edificio Hernando Morales Molina, ubicado en la carrera 10 No. 14 – 33 • Edificio de la calle 31 sede de los Juzgados Especializados, ubicado en la calle 31 No. 6-24. • Edificio Nemqueteba, ubicado en la calle 14 No. 7 – 36 • Edificio Convida, ubicado en la calle 16 No. 7 – 39 • Edificio Juzgados de menores, ubicado en la calle 12 No. 30 – 35 • Edificio Kaysser, ubicado en la calle 11 No. 9 – 14 • Edificio Plaza 85, ubicado en la calle 85 No. 11 – 96 • Edificio Calle 23 Justicia y Paz, ubicado en la calle 23 No. 7-36 • Edificio el virrey, Ubicado en la carrera 9 No. 11-45 • Edificio Jaramillo, Ubicado en Carrera 10 No. 14-30 • Edificio complejo judicial Paloquemao Ubicado en la carrera 29 N°18-45. • Bodega Fontibon Ubicada en la Carrera 96 h No 17 a - 51 <p>El tiempo de ejecución estimado es del 1 de noviembre de 2018 al 31 de octubre de 2019 y/o hasta agotar el presupuesto oficial estimado, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato.</p>					
<p>5.1. ACTA DE INICIO</p>	<p>SI</p>	<p>X</p>		<p>NO</p>		
<p>6. LIQUIDACIÓN</p>	<p>SI</p>	<p>X</p>		<p>NO</p>		
<p>7. GARANTÍAS</p>	<p>De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015 Garantía de cumplimiento, se procede a solicitar pólizas de cumplimiento por los siguientes conceptos que se establecerán como requisito en la etapa contractual al oferente seleccionado, solicitándolas desde la etapa precontractual de acuerdo a la naturaleza del contrato y con el fin de garantizar los elementos solicitados.</p> <p>E. <u>Cumplimiento del contrato.</u> Corresponderá al diez por ciento (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución y cuatro (4) meses más. El monto exigido obedece al valor estimado del contrato, el tiempo de duración es el máximo previsto para el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta hechos no previsibles que demoren su ejecución garantizado según las ofertas presentadas en el Estudio de Precios del Mercado, tales como adiciones, prorrogas y modificaciones, en caso que las hubiere.</p> <p>F. <u>Calidad del servicio.</u> Corresponderá al diez por ciento (10 %) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución y un (1) año más. El monto exigido obedece al valor estimado del contrato, el cual supera la mínima cuantía de la entidad y el tiempo de duración es el máximo garantizado según las ofertas presentadas en el estudio de precios del mercado.</p> <p>G. <u>Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.</u> Corresponderá al diez por ciento (10%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución y tres (3) años más. El monto exigido obedece al valor estimado del contrato, el tiempo de duración es el máximo previsto para el cumplimiento del contrato teniendo en cuenta hechos no previsibles que demoren su ejecución y el tiempo en que se presente una posible reclamación garantizado según las ofertas presentadas en el Estudio de</p>					

	<p>Precios del Mercado, tales como adiciones, prorrogas y modificaciones, en caso que las hubiere.</p> <p>H. <u>Responsabilidad civil extracontractual</u>. El valor asegurado corresponde a doscientos (200) SMMLV, vigente por el plazo de ejecución del contrato. El monto exigido obedece al valor estimado del contrato y el tiempo de duración es el máximo previsto para el cumplimiento del contrato teniendo en cuenta hechos no previsibles que demoren su ejecución y el tiempo en que se presente una posible reclamación, tales como, adiciones, prorrogas y modificaciones, en caso que las hubiere.</p> <p>Nota: Las pólizas de cumplimiento se presentarán a más tardar el día hábil siguiente a la suscripción del contrato, so pena de adjudicarle el contrato a la firma que presente el segundo menor valor en subasta pública.</p>
<p>8. OBLIGACIONES TÉCNICAS DEL CONTRATISTA</p>	<p>El contratista seleccionado deberá sujetarse a las siguientes condiciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Realizar los mantenimientos requeridos cumpliendo estrictamente las especificaciones técnicas descritas y de acuerdo a las indicaciones del supervisor designado. j. Garantizar la calidad del servicio durante el tiempo solicitado por la entidad. k. Garantizar que los repuestos a suministrar sean originales y correspondan a las especificaciones de los equipos pertenecientes a la entidad. l. Cumplir con los mantenimientos de forma oportuna de acuerdo al cronograma que fije el supervisor del contrato. m. Entregar al supervisor designado, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas las veces que sea requerido. n. Pagar oportunamente los servicios y prestaciones en la ejecución del contrato y en general dar estricto cumplimiento a la totalidad de las obligaciones con el sistema integral de la seguridad social y parafiscales, derivadas de la Ejecución de contrato de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. o. Presentar a esta Dirección Ejecutiva Seccional una vez finalizado el contrato, la constancia de cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. p. Permitir al supervisor y a los demás funcionarios autorizados, la revisión de los trabajos y acatar las órdenes e instrucciones que le impartan; corregir a su costa el trabajo que no cumpla con las especificaciones respectivas. <p>Nota: El personal que el contratista utilice en la ejecución del presente contrato, no tendrá ningún vínculo, laboral, civil ni comercial con la Dirección Ejecutiva Seccional. La responsabilidad derivada de estas obligaciones correrá por cuenta del contratista.</p> <p>Asimismo, el contratista tomará las provisiones necesarias para garantizar la seguridad industrial del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país.</p>
<p>8.1. OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suministrar al supervisor designado por la Dirección Ejecutiva Seccional, la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. ➤ Suministrar la información necesaria al supervisor del contrato para elaborar el proyecto de acta de liquidación del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, según lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Garantizar la calidad de los servicios ofertados y responder por ello de conformidad con lo estipulado por el Artículo 5°, numeral 4 de la Ley 80 de 1993. ➤ Presentar a la Dirección Ejecutiva Seccional una vez finalizado el contrato, constancia del cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Mensualmente. ➤ Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la ejecución del presente contrato. ➤ Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del objeto del contrato.
<p>8.2. OBLIGACIONES LABORALES</p>	<p>Serán obligaciones del contratista como empleador:</p> <p>a. Designar y mantener a costa del contratista durante todo el período de ejecución del contrato, el personal idóneo que se requiera para la correcta y normal ejecución del contrato, es decir deberá contar con el personal que atienda los requerimientos de la entidad durante el plazo de ejecución del mismo y la duración de la garantía solicitada.</p> <p>b. Pagar oportunamente, los salarios y prestaciones sociales, a todo el personal empleado en la ejecución del presente contrato, y en general dar estricto cumplimiento a la totalidad de obligaciones, con el sistema integral de seguridad social y parafiscales derivadas de la ejecución del presente contrato. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista, para con sus empleados, podrá generar la imposición de multas sucesivas, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, cuando haya lugar</p> <p>c. El personal que el contratista ocupe en la ejecución del presente contrato no tendrá vinculación laboral, personal, civil ni comercial con la Dirección Ejecutiva Seccional. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones estará a cargo y de manera exclusiva del contratista.</p> <p>d. Las demás obligaciones relacionadas con la naturaleza del presente contrato de Prestación de Servicios.</p>
<p>9. DOCUMENTOS DEL INTEGRANTES DEL CONTRATO</p>	<p>Hacen parte del presente contrato todas las actuaciones y documentos, surtidas y expedidos, respectivamente en las etapas precontractual, contractual, en la liquidación del mismo cuando haya lugar a ella, y en la etapa pos contractual y por tanto tiene fuerza vinculante con el presente documento.</p>
<p>10. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN</p>	<p>El CONTRATISTA apoyará la acción del Estado Colombiano y a la Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Ley Colombiana:</p> <p>a) El CONTRATISTA se compromete a no ofrecer, ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.</p> <p>b) El CONTRATISTA se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista lo haga en su nombre.</p> <p>c) El CONTRATISTA se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la adjudicación del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la Nación – Consejo Superior de la Judicatura – Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca, durante el desarrollo del contrato que se suscribe.</p>

	<p>d) El CONTRATISTA se compromete formalmente a no celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del presente documento.</p> <p>e) En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “<i>Lucha Contra la Corrupción</i>” a través de alguno de los siguientes medios: los números telefónicos (1) 560 1095, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; la Línea Transparente del Programa, a los números: 9800-913 404 o (1) 286 48 10; correo electrónico al sitio de denuncias del programa en la página web www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 N° 7 – 27, en la ciudad de Bogotá D.C. También puede reportar el hecho ante la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca.</p> <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Si durante el proceso de contratación se comprobare el incumplimiento del CONTRATISTA, sus representantes o sus empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, procederá el rechazo de la oferta presentada. En caso que la Nación – Consejo Superior de la Judicatura Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca advierta hechos constitutivos de corrupción de parte del CONTRATISTA durante el proceso de selección, tales hechos se pondrán inmediatamente en conocimiento de las autoridades competentes, a fin de que se inicien las acciones legales a que hubiere lugar.</p> <p>PARAGRAFO SEGUNDO: Si se comprobare el incumplimiento de dichos compromisos con posterioridad a la adjudicación del proceso o con posterioridad a la suscripción del Contrato, ello será suficiente para declarar la caducidad del Contrato, de acuerdo con lo previsto en el numeral 5 del artículo 5 de la Ley 80 de 1993, y se harán exigibles las sanciones previstas en el presente Contrato .</p>
<p>11. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN</p>	<p>El presente Contrato se entiende perfeccionado cuando sea suscrito por las partes contratantes, registrado presupuestalmente, aprobada la garantía única de cumplimiento y la suscripción del acta de inicio. Este Contrato de Menor Cuantía de Prestación de Servicios, se registrá por la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias.</p>
<p>ESTIPULACIONES CONTRACTUALES ADICIONALES</p>	
<p>12. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL</p>	<p>Las partes dejan expresa constancia de que el Contrato de Menor Cuantía de Prestación de Servicios, por su naturaleza Jurídica no genera vínculo laboral alguno entre la DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE BOGOTÁ – CUNDINAMARCA Y EL CONTRATISTA o el personal que éste utilice en la ejecución de este Contrato de Menor Cuantía de Prestación de Servicios. Cualquier reclamo que en dicho sentido hagan tales personas será de exclusiva responsabilidad del contratista.</p>
<p>13. OBLIGACIONES DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL BOGOTÁ – CUNDINAMARCA</p>	<p>La Dirección Ejecutiva Seccional, además de las obligaciones consagradas en otras cláusulas, tendrá, las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pagar al contratista el valor del contrato de conformidad con las condiciones establecidas. 2) Supervisar la correcta ejecución del contrato. 3) Impartir a través del supervisor designado, las instrucciones necesarias para la ejecución del contrato. 4) Todas las demás que surjan de la naturaleza del contrato.
<p>14. SUPERVISIÓN</p>	<p>El ejercicio de la supervisión del contrato será designado por el Director Ejecutivo Seccional y tendrá como obligaciones entre otras las siguientes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar con el contratista designado la fecha de inicio del contrato, de lo cual, se levantará un acta. 2. Aprobar y solicitar los ajustes a los servicios que brinde el contratista. 3. Realizar reuniones periódicas con el contratista, para evaluar el avance del contrato y las dificultades que se llegaren a presentar; las fechas de reunión se incluirán en el cronograma del contrato.

	<ol style="list-style-type: none">4. Solicitar fichas técnicas de los repuestos para aprobación previa instalación.5. Expedir las certificaciones de cumplimiento de las obligaciones técnicas y administrativas del contratista, previa constancia expedida por el supervisor de los aspectos financieros y contables y del supervisor de los aspectos jurídicos. La certificación de cumplimiento, que expide el supervisor, constituye la prueba de la verificación y aprobación de la ejecución del contrato y es requisito para efectuar los pagos al contratista.6. Remitir al área jurídica de la Dirección Ejecutiva Seccional, todos los documentos originales que se generen durante la ejecución del contrato y que conserve en virtud de la supervisión.7. Elaborar y presentar los informes requeridos en el contrato, y en todo caso, el informe final del supervisor, al Director Ejecutivo Seccional, según sea el caso, con la finalidad de enterarlo suficientemente del desarrollo del contrato.8. Remitir al área jurídica una vez finalizado en contrato, la información requerida para la elaboración del acta de liquidación en el formato diseñado para tal fin, entre estos: El informe final del supervisor, el acta de recibo final, la cuenta de cobro o factura, los documentos, certificaciones, recibos, o constancias de encontrarse al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales.9. Todas las demás que se requieran y que permitan la cabal ejecución del objeto contratado.10. Revisar y aprobar los servicios realizadas por el contratista.11. Velar que los servicios sean de la mejor calidad y cumplan las indicaciones y requisitos técnicos.12. Procurar que los mantenimientos se realicen en el tiempo estipulado.13. Analizar y autorizar los cambios técnicos que por razones de modo, tiempo, lugar y necesidades, deban realizarse durante la ejecución del contrato, siempre que tales cambios puedan realizarse sin necesidad de otrosí o adiciones, e informar dichos cambios al Director Ejecutivo Seccional.14. Realizar reuniones, visitas e inspecciones técnicas y elaborar las actas respectivas e informar de las mismas, al Director Ejecutivo Seccional15. Elaborar y suscribir las actas de entrega y recibo parcial o final de los servicios.16. Verificar y dejar constancia de la calidad, correcta entrega de los mantenimientos solicitados.17. Realizar las actividades necesarias que conduzcan al cumplimiento de todas las obligaciones técnicas estipuladas en el contrato.18. Realizar la evaluación y reevaluación a los contratistas.19. Solicitar concepto jurídico al área jurídica de la seccional, cuando surjan dudas sobre el alcance de las modificaciones o ajustes que deban realizarse al contrato, a fin de establecer si los mismos, requieren un otrosí o adición o por el contrario, pueden ser realizados de común acuerdo entre el contratista y el supervisor.20. Presentar informes mensuales al Director Ejecutivo Seccional sobre el grado de avance y ejecución del contrato, en función a la ejecución presupuestal y a la entrega de los productos o servicios objeto del mismo.
--	--

15. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL		
CDP No		
XXX X		
XXX X		
16. CESIÓN SUBCONTRATACIÓN	Y	El contratista no podrá sub-contratar o ceder el contrato que resulte de este proceso a personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras sin el consentimiento previo y escrito de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Bogotá – Cundinamarca; ésta se reserva el derecho de aceptar o no la cesión.
17. INHABILIDADES INCOMPATIBILIDADES	E	El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que no le asiste ningún tipo de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Ley 80 de 1993 Artículos 8o. y 9o., Artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y Artículos 1, 2, 3, 4, 5, 84 y 90 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas concordantes al momento de suscribir el presente instrumento, que le impida la aceptación de este Contrato de Menor Cuantía de Prestación de Servicios.
18. IMPUESTOS		Valor generado por concepto de impuestos y retenciones con motivo del contrato de Prestación de Servicios, conforme al estudio de estimación del valor del contrato, el contratista deberá cobrar IVA del 19%. El contratista seleccionado deberá tener en cuenta en la oferta económica que la entidad efectuara las retenciones por concepto de I.V.A., Retefuente e ICA dependiendo del régimen en que se encuentre.
19. INDEMNIDAD		De conformidad con lo estipulado por el artículo 6 del Decreto 4828 de 2008, será obligación del CONTRATISTA, mantener indemne al CONSEJO SUPERIOR de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones de aquel, derivadas de la ejecución del presente Contrato
20. PENAL PECUNIARIA		En caso de incumplimiento total de las obligaciones del mismo, el CONSEJO SUPERIOR exigirá directamente al CONTRATISTA, a título de cláusula penal una suma equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del Contrato, que se considerará como pago parcial de los perjuicios que el CONSEJO SUPERIOR reciba en dichos casos. Esta suma podrá ser tomada de la garantía única o descontada de las cuentas que por cualquier concepto el CONSEJO SUPERIOR le adeude al contratista; si esto no fuere posible, se cobrará a través de la Jurisdicción Contenciosa
21. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN INTERPRETACIÓN UNILATERALES POR PARTE DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL BOGOTÁ – CUNDINAMARCA	E	De conformidad con lo señalado en el parágrafo segundo del Artículo 50 de la Ley 789 del veintisiete (27) de diciembre de 2002, "... será causal de terminación unilateral de los contratos que celebren las entidades públicas con personas jurídicas, particulares, cuando se compruebe la evasión en el pago total o parcial de aportes por parte del contratista durante la ejecución del contrato frente a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar. Se podrá enervar la causal, mediante el pago de los recursos dejados de cubrir incrementados con los correspondientes intereses de mora dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación....". Y de acuerdo a lo establecido en el Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, su incumplimiento reiterado daría lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.
22. LIQUIDACIÓN		El contrato que se suscriba como consecuencia del presente proceso de selección deberá liquidarse, como requisito para el último pago.
23. RÉGIMEN LEGAL Y JURISDICCIONAL	Y	El presente contrato se registrará por la Ley 80 de 1993, sus Decretos Reglamentarios, y por las disposiciones civiles y comerciales pertinentes.

24. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES	En virtud del artículo 60 de la Ley 610 de 2000, el contratista declara bajo la gravedad de juramento que no ha sido sancionado por la Contraloría con juicio de responsabilidad fiscal en su contra.
25. SEGURIDAD SOCIAL Y PARA FISCALES	El contratista deja expresa constancia y acredita estar al día en el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en los términos de la Ley 789 de 2002 concordante con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
26. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	El contratista guardará confidencialidad sobre la información que obtenga del Consejo Superior en desarrollo del objeto contractual.
27. CONTROVERSIAS CONTRACTUALES	Las partes en aras de solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas en la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la ley, tales como la conciliación, amigable composición y transacción.
28. PROTECCIÓN AL AMBIENTE	El contratista se compromete a cumplir con las normas de carácter ambiental, que apliquen al objeto y obligaciones del presente contrato.
29. SALUD OCUPACIONAL	<p>El Consejo Superior de la Judicatura, mediante Acuerdo No 10560 del 11 de agosto de 2016, adopta "...las Políticas para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Rama Judicial, y se deroga el Acuerdo No. 2333 de 2004". "La Salud Ocupacional, la Seguridad Laboral y el Bienestar Social son uno de los principales objetivos de la gestión del Consejo Superior de la Judicatura y su desarrollo estará a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial. "...Que el Plan Sectorial de Desarrollo de la Rama Judicial estableció como uno de sus objetivos la promoción y prevención de las enfermedades laborales, en pro de un mejor clima laboral, a través de estrategias para prevenir los factores de riesgo, intra y extra laborales, que puedan afectar la salud de los funcionarios y empleados. Que en razón a lo anterior, se debe tener en cuenta: "...- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo. La Alta Dirección de la Rama Judicial, se compromete a desarrollar e implementar los mecanismos necesarios para el adecuado funcionamiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), con el fin de proteger la seguridad y la salud de los funcionarios y empleados de la Rama Judicial en sus sitios de trabajo, de los contratistas, subcontratistas y visitantes, así como la identificación, prevención, intervención y mitigación de los riesgos laborales relacionados con lesiones y enfermedades. Para el efecto, se establecen los siguientes compromisos: "...6. Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales. 7. Propender por la mejora continua en la gestión y desempeño de la Seguridad y la Salud en el Trabajo..."</p> <p>De igual manera y conforme al articulado del Acuerdo en mención se debe dar cumplimiento a lo señalado frente a Política de Prevención en Salud Mental, Política de Prevención de Consumo de Sustancias Psicoactiva, Política de Seguridad Vial, Política de Prevención del Riesgo Público, Intervención de los factores de Riesgo y así mismo cumplir las Políticas, Divulgar las mismas y publicarlas conforme a lo señalado.</p> <p>NOTA: Se informará acerca del programa de Gestión de riesgos para contratistas, reporte de accidentes de trabajo para contratistas y reporte de uso de EPP para supervisores, este debe ser implementado a partir de la fecha de suscripción del contrato con esta Dirección Ejecutiva Seccional.</p> <p>Lo consignado en esta política se hace extensible a los contratistas y a la comunidad que interactúa para obtener el servicio de la administración de justicia, y se fija bajo la manifestación expresa de velar por la seguridad y calidad de vida de los funcionarios, empleados y de la comunidad en general."</p>
30. DOMICILIO	Para todos los efectos legales se fija como domicilio la ciudad de XXXXXX
En constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los XXXXXXXX (XX) días del mes XXXX de XXXX.	

<p>CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA</p> <p>CARLOS ENRIQUE MÁSMELA GONZÁLEZ Director Ejecutivo Seccional NIT: No 800.165.862-2</p>	<p>CONTRATISTA</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX NIT No. XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX C. C. NoXXXXXXXX de Bogotá</p>
---	--