



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATAR LA COMPRA DE MOBILIARIO Y ENSERES DE OFICINA CON EL FIN DE DOTAR LOS DESPACHOS DE LOS MAGISTRADOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR Y DEL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DEL DISTRITO JUDICIAL DE ARMENIA / QUINDÍO

Decreto 2516 de 2011 artículo 2º

En virtud de lo señalado en el artículo 2º del Decreto 2516 de 2011, se realiza el presente estudio previo con el objeto de justificar la necesidad de contratar la compra de mobiliario y enseres de oficina con el fin de dotar los despachos de los magistrados del Tribunal Superior y del Consejo Seccional de la Judicatura del Distrito Judicial de Armenia / Quindío.

Modalidad de Selección
Selección de Mínima Cuantía Decreto 2516 del 12 de julio de 2011

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA RAMA JUDICIAL – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE ARMENIA / QUINDÍO, PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN:

La Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia / Quindío tiene como función primordial la de aportar a los despachos judiciales del Distrito, los elementos y materiales necesarios para el desarrollo de la labor judicial y teniendo en cuenta que el almacén de la Seccional no presenta dentro de su inventario muebles adecuados para dotar los despachos judiciales de los magistrados del Tribunal Superior y del Consejo Seccional de la Judicatura del Distrito Judicial de Armenia / Quindío, situación que genera el inicio inmediato de los procedimientos indicados que permitan la adquisición de los mismos, para el cambio de los mismos por unos que sean acordes con las necesidades y la función que desempeñan.

Por tal motivo el presente estudio tiene como objeto la adquisición de mobiliario y enseres de oficina con el fin de dotar los despachos de los magistrados del Tribunal Superior y del Consejo Seccional de la Judicatura del Distrito Judicial de Armenia / Quindío.

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

2.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

Contratar la compra de mobiliario y enseres de oficina con el fin de dotar los despachos de los magistrados del Tribunal Superior y del Consejo Seccional de la Judicatura del Distrito Judicial de Armenia / Quindío.

2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación se relacionan y especifican las consideraciones a tener en cuenta para la presente contratación:

Con destino a la unidad ejecutora No. 02

ITEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD
1	Escritorio en madera nogal línea 600 de 1.80 x 1.80; superficie principal con coma, y retorno con gavetero 2x1 y porta teclado	UN	1
2	Silla ergonómica tipo ejecutiva de espalda alta con contacto permanente y brazos, graduación	UN	3

	de altura neumático, tapizada en paño.		
3	Sillas interlocutoras, estructura metálica, asiento y espaldar tapizados en paño	UN	7
4	Apoya pies con estructura metálica cromada y superficie en tablex con tapete antideslizante negro	UN	1
5	Mesa de Juntas en madera de 1.20 de diámetro	UN	1
6	Tablero marcador seco de 1.75 x 1.75, marco en aluminio y portaborrador	UN	1

Con destino a la unidad ejecutora No. 08

ITEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD
1	Escritorio en madera nogal línea 600 de 1.80 x 1.80; superficie principal con coma, y retorno con gavetero 2x1 y porta teclado	UN	14
2	Silla ergonómica tipo ejecutiva de espalda alta con contacto permanente y brazos, graduación de altura neumático, tapizada en paño.	UN	14
3	Sillas interlocutoras, estructura metálica, asiento y espaldar tapizados en paño	UN	28
4	Apoya pies con estructura metálica cromada y superficie en tablex con tapete antideslizante negro	UN	14

1. Escritorio



2. Silla ergonómica





Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío
NIT. 800.165.939-0

3. Silla interlocutora



Los elementos a suministrar serán reconocidos comercialmente y de excelente calidad; condiciones que serán exigidas por el supervisor del contrato y en caso de encontrarse que lo entregado no satisface los requerimientos, éstos serán devueltos al contratista para su cambio correspondiente.

Las cantidades anteriores a criterio de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial podrán ser incrementadas de quedar saldo del presupuesto oficial estimado para el presente proceso, si la propuesta seleccionada estuviere por debajo y las mismas serán canceladas según el precio ofertado.

El contratista deberá cumplir con sus obligaciones frente a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y SENA durante la vigencia del contrato.

Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

2.3 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

En relación con la descripción de las necesidades de la Dirección Seccional de Administración Judicial Armenia - Quindío y la naturaleza de las prestaciones que surgen en cumplimiento del presente proceso contractual, se identifica como contrato a celebrar el de compraventa de acuerdo a las directrices del artículo 905 del Código de Comercio, que textualmente señala:

“ARTÍCULO 905. CONTRATO DE COMPRAVENTA DEFINICIÓN. La compraventa es un contrato en que una de las partes se obliga a transmitir la propiedad de una cosa y la otra a pagarla en dinero.

2.4 PLAZO DE EJECUCIÓN

Por tratarse de un contrato de compra venta y con el objeto de dar un plazo suficiente para la consecución y gestiones de entrega de los elementos, se establece como plazo veinte (20) días a partir de la aprobación de las pólizas de garantías.



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

2.5 LUGAR DE EJECUCIÓN

El proveedor a quien se le adjudique el presente contrato deberá hacer entrega de los elementos en la Carrera 12 # 20-63, Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero", Rama Judicial - Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Armenia / Quindío, Oficina 328 T - tercer piso, en el Almacén General de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, de conformidad con las órdenes que para el efecto emita el supervisor del contrato y previo el trámite establecido para el efecto, el cual será informado al proponente favorecido, a la firma del contrato.

2.6 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El Área Administrativa de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío, consultó los precios del mercado y calculó el presupuesto de la respectiva contratación, estableciendo que el valor señalado está acorde con la satisfacción de la necesidad planteada, para lo cual el presupuesto oficial aproximado que estableció la entidad para la presente adquisición hace parte del presupuesto de mobiliario y enseres de la actual vigencia fiscal se estima la compra en la suma de **TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS DIECISIETE PESOS (\$34.239.817.00) MONEDA CORRIENTE**, el cual será financiado con recursos del Presupuesto Nacional, discriminado de la siguiente manera:

Por la unidad Ejecutora No. 02 un valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$3.935.977.00) MONEDA CORRIENTE**, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 10611 de 28 de noviembre de 2011.

Por la unidad Ejecutora No. 08 un valor de **TREINTA MILLONES TRESCIENTOS TRES MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (\$30.303.840.00) MONEDA CORRIENTE** según certificado de disponibilidad presupuestal No. 14611 del 28 de noviembre de 2011.

2.7 FORMA DE PAGO

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial realizará el pago de la presente contratación dentro de los 30 días siguientes al ingreso de los elementos al Almacén General e Inventarios de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, previa presentación de la factura y la expedición de la orden de ingreso correspondiente, sin embargo, los pagos estarán sujetos a los recursos que la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público sitúe a la Entidad.

Igualmente, el contratista seleccionado deberá presentar la respectiva factura con anexo de paz y salvo por concepto de pago a la seguridad social y parafiscal del personal a su cargo. Sin embargo, el pago estará sujeto a los recursos que la Dirección General del Tesoro Nacional - Ministerio de Hacienda y Crédito Público - asigne a la entidad.

Para la ejecución del contrato, la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial no entregará al contratista valor alguno por concepto de "Anticipo" o "Pago anticipado".

2.8 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato será ejercida por la Jefe de Almacén de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Armenia / Quindío la señora **BETSY JULIETH TABARES VILLARREAL**, o quien haga sus veces o a quien ella delegue.



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

2.9 OBLIGACIONES:

A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Entregar los muebles y enseres objeto de la compra a través del funcionario designado para ejercer el control y vigilancia, dentro del término y en las condiciones establecidas en el contrato. 2) Instalar en los diferentes Despachos Judiciales del Distrito del Quindío de conformidad con el listado que oportunamente le será entregado al Contratista, los muebles y enseres y recoger de dichos despachos el mobiliario que será reemplazado y hacer entrega del mismo al Almacén Seccional. 3) Garantizar la calidad e idoneidad de los elementos objeto del contrato, así como de prestar la correspondiente garantía, entendida como la reposición de los equipos en caso de defectos inherentes a la calidad y deficiencias técnicas de los bienes proveídos, por el incumplimiento de los parámetros o normas técnicas establecidas para el respectivo bien. 4) Brindar asesoría relacionada con el manejo de los equipos, que así lo requiera. 5) Cumplir las obligaciones surgidas del contrato incluyendo el pago de multas y cláusula penal pecuniaria por los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío, o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista. 6) De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, se obliga desde la celebración del contrato y durante toda su vigencia a efectuar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales y aportes parafiscales de sus empleados por su propia cuenta, de acuerdo con los porcentajes establecidos por las normas legales vigentes que rigen la materia. 7) Atender las observaciones realizadas por el funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control del contrato. 8) Asumir los costos por descuentos fiscales a que se acoge la contratación con entidades del estado.

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE: 1) Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el contrato. 2) Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control. 3) Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes con los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y aportes parafiscales.

3 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente trámite contractual se regirá por el Estatuto General de Contratación, en especial la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 2474 de 2008, Ley 1450 de 2011, y especialmente el Decreto 2516 de 2011.

Así mismo, serán observados los lineamientos del Manual de Contratación dispuesto por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y demás normas concordantes con la materia, que rijan o lleguen a regir los aspectos de los estudios previos y del contrato que se suscriba. Las normas vigentes que resulten pertinentes de acuerdo con la Ley Colombiana se presumen conocidas por todos los oferentes. En caso de contradicciones entre el estudio y la Ley primará lo establecido en la Ley. Cuando se llegaren a presentar vacíos en el estudio éstos se suplirán con las normas de contratación estatal y Decretos reglamentarios, y si los vacíos continúan, éstos se suplirán con las normas del código civil y código de comercio.

Por último, es importante señalar que el Director Ejecutivo Seccional de Administración Judicial de Armenia / Quindío, se encuentra debidamente facultado para adelantar el proceso de selección y suscripción del contrato, atendiendo a lo consagrado en el Artículo 103 numeral 3° de la Ley 270 de 1996.



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

4 FACTORES DE EVALUACIÓN

De conformidad con el parágrafo del artículo 3º del Decreto 2516 de 2011, que a su texto señala:

“Parágrafo: En todo caso la verificación de los requisitos enunciados en el numeral 7º del presente artículo se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el artículo 10 del Decreto 2474 de 2008. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.” (cursiva fuera de texto)

De acuerdo a lo anterior, los factores de evaluación solamente se verificaran en relación a la oferta con el precio más bajo.

El oferente en su propuesta deberá indicar, los siguientes ITEMS, con el objeto de verificar los requisitos de calidad y habilitantes requeridos por la Administración Ejecutiva Seccional y que serán factor obligacional entre el contratista y la Seccional en la ejecución del contrato.

- 4.1 VALOR DE LA OFERTA.
- 4.2 EXPERIENCIA
- 4.3 ACTIVIDAD COMERCIAL
- 4.4. CAPACIDAD JURÍDICA

No obstante lo anterior y de conformidad con el Decreto 2516 de 2011 se adjudicará el contrato a aquel proponente que presente el precio mas bajo y que éste además cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente estudio

4.1 VALOR DE LA OFERTA.

Se tendrá como requisito aprobatorio de la propuesta el menor valor presentado por los oferentes.

4.2 EXPERIENCIA

Se acreditará mediante el anexo de mínimo dos (2) certificaciones de experiencia, calidad, idoneidad y cumplimiento de contratos ejecutados y/o en ejecución durante los dos (2) últimos años anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria pública, con objeto igual o similar a la de ésta contratación y con cuantía igual o superior, expedidas por entidades oficiales o por particulares con los que haya contratado, cuyo valor sea igual o superior al presupuesto oficial estimado para este proceso.

Las certificaciones expedidas por entidades particulares deberán estar acompañadas con la copia del correspondiente contrato.

Las certificaciones por cada contrato indicarán de manera obligatoria y como mínimo la siguiente información:

- Nombre de la entidad contratante
- No. del Contrato
- Objeto del Contrato.
- Calidad del servicio (excelente, buena, regular o deficiente)
- Tiempo de prestación del servicio (indicar fecha de inicio y terminación)
- Valor del contrato.



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

No serán tenidas en cuentas las certificaciones que presenten calificación regular o deficiente.

4.3. ACTIVIDAD COMERCIAL

Ésta se probará con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio donde conste que la actividad comercial es acorde con lo solicitado en el presente estudio.

4.4. CAPACIDAD JURÍDICA

La Capacidad Jurídica se verificará de la siguiente forma:

- Carta de Presentación de la Propuesta: La propuesta se deberá presentar firmada por el oferente, es decir, en el caso de las personas jurídicas, ésta debe estar suscrita por el Representante Legal cuya calidad será verificada; igualmente, en caso de consorcios o uniones temporales deberá estar suscrita por el representante designado por todos los integrantes del consorcio o unión temporal. (Anexo 1).
- Se debe presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la propuesta. Igualmente aplica para todos los integrantes del consorcio o unión temporal.
- Para personas jurídicas: Certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente, con una fecha de expedición que no puede ser superior a un (01) mes contado desde el momento del cierre del presente proceso. La duración de la persona jurídica deberá ser equivalente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 de la Ley 80 de 1993 a la del plazo ofrecido para la ejecución del contrato y un (01) año más. Así mismo deberá acreditar en el mismo certificado que ha sido autorizado legítimamente por el órgano de Administración competente para presentar la propuesta, suscribir el contrato si a ello hubiere lugar, y en general, garantizar el cumplimiento de todas sus obligaciones; el objeto social de la persona jurídica deberá ser consecuente con el objeto del contrato.
- Para personas naturales: Certificado mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una fecha de expedición que no puede ser superior a un (01) mes contado desde el momento del cierre del presente proceso.
- Para la presentación de ofertas por personas jurídicas será indispensable que éstas acrediten el pago de los aportes de sus empleados al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, certificación que deberá ser expedida por el revisor fiscal, cuando éste cargo exista, o en su defecto, por el representante legal de la persona jurídica, durante un tiempo que no será inferior a los seis (06) meses anteriores al cierre del presente proceso. (Artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y Ley 789 de 2006, artículo 50). Cuando se trate de Consorcios o uniones temporales este requisito se exigirá de cada una de las personas jurídicas que lo conforman.
- Las personas naturales acreditarán con los respectivos soportes, estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales.
- Para el caso de los consorcios y uniones temporales, por considerarse entes nuevos, deberá manifestarse por parte del representante legal del consorcio, que durante la ejecución del contrato, se garantizará el cumplimiento en el



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

- Deberá adjuntarse a la propuesta el certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, vigente a la fecha de presentación de la propuesta (Este debe ser presentado por el representante legal y por todos los miembros del consorcio o la unión temporal de igual manera).
- Debe adjuntarse a la propuesta el certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República el cual debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta (Este debe ser presentado por el representante legal y por la empresa, y por todos los miembros del consorcio o la unión temporal de igual manera).
- Debe adjuntarse a la propuesta el pasado judicial el cual debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta (Este debe ser presentado por el representante legal de la empresa, y por todos los miembros del consorcio o la unión temporal de igual manera).

5. DOCUMENTOS DE LA OFERTA

Se deberá presentar la propuesta económica de acuerdo con los requerimientos establecidos en el presente estudio y deberá foliarse con numeración arábica consecutiva y se acompañará con una carta de presentación de la propuesta, con su respectivo índice que contenga la información que permita su rápida consulta.

La oferta económica estará integrada además por los siguientes documentos:

- ✓ Carta de presentación de la oferta
- ✓ Catálogos o descripción técnica de cada uno de los elementos ofertados
- ✓ Fotocopia del RUT,
- ✓ Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, con una vigencia no mayor a 30 días a la fecha límite de entrega de las ofertas, tanto para personas jurídicas como para personas naturales.
 - Si, en razón a la cuantía, el representante legal se encuentra limitado por los estatutos, presentará autorización de la Junta de Socios o del Organismo de Administración competente de la respectiva sociedad, expedida con anterioridad a la fecha de presentación de la propuesta, en caso de ser persona jurídica.
- ✓ Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal o de la persona natural que presente la propuesta.
- ✓ Anexo No. 5 debidamente diligenciado relativo a la información beneficiario – cuenta
- ✓ Certificación de la entidad bancaria donde conste que la cuenta se encuentra activa, el nombre del cuenta habiente, número de identificación y número cuenta.
- ✓ Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales (Ley 789 de 2002 y Ley 1150 de 2007).
- ✓ El cotizante acreditará mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, la constancia que se encuentra al día en el pago de los aportes a:
 - Los sistemas de salud,
 - Riesgos profesionales,
 - Pensiones



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

- Aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.
- ✓ Certificación bajo la gravedad del juramento de no hallarse incurso en inhabilidades o incompatibilidades.
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de La Nación.
- ✓ Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República.
- ✓ Pasado judicial el cual debe estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

Podrán participar en esta convocatoria pública las personas naturales o jurídicas, en consorcios y uniones temporales, que cumplan con los requisitos mínimos de elegibilidad señalados en la convocatoria y no estén incursos en causales de incompatibilidad o inhabilidades establecidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 2474 de 2008 y demás normas reglamentarias.

En caso de consorcios o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos señalados en el inciso inmediatamente anterior.

6. CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y HABILITACIÓN:

Para que la propuesta sea evaluada se necesita cumplir con:

- CAPACIDAD JURÍDICA (HABILITADO)
- CONDICIONES DE EXPERIENCIA (HABILITADO)
- ACTIVIDAD COMERCIAL (HABILITADO)

La verificación de las propuestas, en lo jurídico, condiciones de experiencia y actividad comercial tendrá concepto de oferente habilitado o no habilitado.

7. RAZONES Y CAUSAS QUE GENERARÍAN EL RECHAZO DE LAS PROPUESTAS O LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:

Todos los requisitos y documentos referentes a la futura contratación que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta deberán ser aportados por todos los proponentes en igualdad de condiciones en el término que le indique el comité o la persona asignada para evaluar las ofertas, el cual no podrá exceder de un día hábil.

Es de anotar que cuando en dicho término no se adjunten los requisitos y documentos a que se hace referencia en el acápite anterior se procederá al rechazo de la respectiva propuesta por el no cumplimiento íntegro de los requisitos habilitantes establecidos en los estudios previos, también se procederá al rechazo de la propuesta cuando la oferta económica del proponente supere el presupuesto oficial indicado por la entidad para la presente contratación.

De otra parte se debe advertir que se procederá a la declaratoria de desierto del presente proceso cuando una vez vencido el término para presentar propuestas no se haya verificado la entrega de por lo menos una de ellas; o cuando los proponentes no se allanen al cumplimiento íntegro de los requisitos habilitantes en la forma y términos establecidos en el pliego de condiciones.

Así mismo serán causales de rechazo:

- ✓ La presentación de varias ofertas por parte del mismo proponente para la presente selección (por sí o por interpuesta persona).



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

- ✓ Encontrarse el oferente incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la Constitución y la Ley. Cuando éste hecho sobrevenga en algún proponente, se entenderá que renuncia a la participación en el proceso de selección y a los derechos surgidos del mismo.
- ✓ Cuando se compruebe que los documentos presentados por el oferente contienen información imprecisa, inexacta o que de cualquier manera no correspondan a la realidad o induzcan al Consejo Superior Dirección Ejecutiva Seccional a error, para beneficio del oferente.
- ✓ Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o cuando no cumplan las calidades o condiciones indicadas en éstos Estudios.
- ✓ Cuando el oferente haya tratado de interferir o influir indebidamente en el análisis de las propuestas, o en el acto de adjudicación del contrato, o de informarse indebidamente del mismo.
- ✓ Cuando se presenten de tal forma que no permitan realizar la comparación objetiva de las mismas.
- ✓ Cuando la propuesta supere el presupuesto oficial.
- ✓ Cuando se presenten propuestas posteriores a la hora límite para su recepción.
- ✓ Cuando el oferente no cumpla con alguno de los requisitos jurídicos, comerciales o de experiencia indicados en éstos estudios previos.
- ✓ Cuando no presente o presente en forma incompleta, extemporánea o insuficiente las aclaraciones solicitadas dentro del término establecido en el cronograma.
- ✓ Cuando en el caso de consorcios o uniones temporales, sus miembros no alleguen en forma individual, los documentos que según las exigencias de los presentes estudios, deban presentar cada uno de ellos en forma individual.
- ✓ Cuando existan inconsistencias entre los documentos que soportan la propuesta y las verificaciones que realice el Consejo Superior Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial.

8. CRONOGRAMA:

El cronograma general del presente proceso de selección es el siguiente:

CRONOGRAMA INVITACIÓN PÚBLICA 014 – 2011		
DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	FECHA	HORA
Publicación de la invitación pública	Desde: miércoles 30 de noviembre de 2011	2:00 p.m.
	Hasta el viernes 2 de diciembre de 2011	6:00 p.m.
Plazo para expedir adendas	Jueves 1º de diciembre de 2011	8:00 a.m. – 6:00 p.m.
Presentación de ofertas	Lunes 5 de diciembre de 2011	8:00 a.m. - 6:00 p.m.
Evaluación de las ofertas	Martes 6 de diciembre de 2011	8:00 a.m. - 6:00 p.m.
Publicación del informe de evaluación	Miércoles 7 de diciembre de 2011	8:00 a.m. - 6:00 p.m.
Plazo para presentar observaciones al informe de evaluación	Viernes 9 de diciembre de 2011	8:00 a.m. - 6:00 p.m.
Publicación respuesta a observaciones al informe de evaluación	Lunes 12 de diciembre de 2011	8:00 a.m. - 6:00 p.m.
Publicación resolución de adjudicación	Martes 13 de diciembre de 2011	8:00 a.m. - 6:00 p.m.

9. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES.

9.1 TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS:

9.1.1 Incumplimiento del contrato: Durante la ejecución del contrato se puede presentar el hecho de que por causas inherentes al Contratista, éste no de cumplimiento a alguna de las cláusulas pactadas en el contrato. Se requiere asegurar el cumplimiento del contrato a



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

través de una póliza de cumplimiento a través de la cual la entidad realizará las respectivas reclamaciones que se puedan presentar en la ejecución del contrato.

9.1.2 Mala prestación del servicio durante la ejecución del contrato: El descuido en el seguimiento al normal desarrollo del contrato, genera el riesgo de una inadecuada ejecución del mismo por causas atribuibles al contratista. Para cubrir este riesgo es necesario que la entidad asuma o delegue la supervisión técnica, para garantizar la adecuada ejecución del mismo.

9.1.3 Cambios en la normativa: En atención a que por la expedición de normas jurídicas que introduzcan modificación a la legislación vigente, se puede presentar la afectación al equilibrio económico del contrato. Las partes asumirán el riesgo y determinarán los mecanismos necesarios que se requieran para mantener el equilibrio económico del contrato.

9.1.4 Pago de salarios y prestaciones sociales: En esa misma línea, es una realidad que de toda contratación que implique para el contratista necesidad de contar con personal subordinado, para ser puesto al servicio del cumplimiento de las obligaciones adquiridas, pueden derivarse riesgos de tipo laboral; nuestra legislación, especialmente garante del derecho al trabajo, obliga a la Entidad a tomar las previsiones necesarias para que de surgir eventos en que opere la solidaridad, pueda la entidad atenderlos sin detrimento de su patrimonio, dado que no sería ella la generadora de los mismos.

Ahora bien, en cuanto a los porcentajes y tiempos de la cobertura, para hacer efectivas obligaciones contractuales incumplidas, muestra que por la trascendencia que frente a la comunidad tiene el no cumplimiento de contratos como el que se estudia, los mínimos que debe cubrir la garantía otorgada por un banco o compañía de seguros reconocida en Colombia, con domicilio y poder decisorio en la ciudad de Armenia, han de ser los siguientes:

9.2 COBERTURA

Atendiendo el contenido del artículo 4º numeral 4.1, 4.2.3 y 4.2.7 del Decreto No. 4828 del 24 de diciembre de 2008, y teniendo en cuenta la naturaleza y objeto del contrato a celebrar, el proponente deberá otorgar garantía de cumplimiento, y correcto funcionamiento de los bienes suministrados del servicio (Art. 7 No. 7.4 y 7.7 del Decreto No. 4828 del 24 de diciembre de 2008).

El proponente deberá constituir las mencionadas garantías dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía consistirá en una póliza expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, cuyo objeto será respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del contrato, en las cuantías y términos que se determinan a continuación:

9.2.1 Cumplimiento: Su cuantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y cubrirá el plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más.

9.2.2 Calidad y correcto funcionamiento de los bienes suministrados: Su cuantía será equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

9.3 CONDICIONES DE EXPEDICIÓN DE LAS PÓLIZAS SEGÚN EL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD

La Póliza de Cumplimiento se sujetará a las siguientes condiciones de expedición:



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

- a. En la Póliza de Cumplimiento debe aparecer como tomador y asegurado del seguro El Contratista y como beneficiario La entidad.
- b. Se requiere dejar expresamente consignado en el texto de la Póliza de Cumplimiento, cuando se trata de ella, la siguiente referencia: "Se deja constancia de que al Beneficiario no le serán oponibles por parte de la aseguradora las excepciones o defensas provenientes de la conducta del tomador y asegurado en especial las derivadas de las inexactitudes o reticencias en que éste hubiere incurrido, o la relativa a la terminación automática del contrato de seguro por mora en el pago de la prima".
- c. La Póliza de Cumplimiento deberá contener una cláusula expresa en la que se señale que La Entidad se encuentra facultada para demostrar extrajudicialmente la ocurrencia y cuantía del siniestro, sin que sea necesario en ningún caso que medie declaratoria, declaración unilateral o judicial o extrajudicial del incumplimiento, liquidación conjunta o unilateral del contrato, en los siguientes términos: "Se acuerda que, al tenor de lo dispuesto en el artículo 1077 del código de comercio, el beneficiario se encuentra facultado para demostrar extrajudicialmente la ocurrencia del siniestro y la cuantía de la pérdida ante la aseguradora, sin que, en ningún caso, sea necesario acreditar la declaración judicial de incumplimiento o liquidación conjunta o unilateral del contrato."
- d. La Póliza de Cumplimiento no debe incluir ningún tipo de "Cláusula de Proporcionalidad" u otra de similar tenor, salvo las excepciones que sean aplicables dependiendo de la naturaleza del contrato.

10. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Se convoca a las Veedurías Ciudadanas para desarrollar su actividad durante la etapa pre-contractual, contractual y pos-contractual del presente proceso haciendo recomendaciones escritas y oportunas. Así mismo a los ciudadanos para hacer ejercicio del Control Ciudadano. (Artículo 66 Ley 80 de 1993 y numeral 5º del Artículo 5º del Decreto 2474 de 2008).

En caso de cualquier inquietud favor comunicarse con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío, en la Carrera 12 # 20-63 Palacio de Justicia "Fabio Calderón Botero" Piso 3º Oficina 329T, de Armenia / Quindío o en los teléfonos (6) 7414713 extensión 12, Fax (6) 741 47 23 de esta misma ciudad.

Igualmente nos permitimos comunicarle que este estudio para el presente proceso de contratación podrá ser consultado en la oficina de la Unidad Administrativa (Contratación) de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Armenia / Quindío, en la dirección anteriormente indicada en el horario de según el cronograma.

Armenia, noviembre 29 de 2011

José Jesús Arbeláez Román
Coordinador Área Administrativa
Administrativa y Financiera

Margarita María Cano Correa
Área Adquisición de Bienes y Servicios

Proyectó: CLTV
Revisó: MMCC / JJAR



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío
NIT. 800.165.939-0

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - PERSONA NATURAL

Ciudad y Fecha

Señores:

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia, Torre Central, Piso 3, Of. 329T
Armenia

Me permito, en nombre propio, presentar la propuesta relacionada con el Estudio Previo de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Armenia / Quindío, cuyo objeto es contratar la compra de mobiliario y enseres de oficina con el fin de dotar los despachos de los magistrados del Tribunal Superior y del Consejo Seccional de la Judicatura del Distrito Judicial de Armenia / Quindío.

Declaro así mismo:

1. La propuesta económica junto con las especificaciones que anexo y el contrato que llegase a celebrarse solo compromete mi responsabilidad.
2. Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran los estudios previos sus anexos y adendas que son: (Indicar fecha y número de cada uno), y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
3. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el término señalado en los estudios previos.
4. La presente propuesta consta de () folios debidamente numerados.
5. No hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política, por la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, así como tampoco encontrarme incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato; en quiebra; en cesación de pagos o en concurso de acreedores o embargo. Las personas jurídicas deberán hacer la manifestación expresa de que las cuotas sociales o acciones de sus socios o accionistas no se encuentran embargadas.
6. Que manifiesto no tener obligación alguna contraída con el estado, no ser deudor moroso de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 4º de la Ley 716 de 2001.
7. El suscrito señala como dirección comercial, donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta contratación, la siguiente:

8. Con la presentación de esta propuesta, me obligo a mantener los precios ofrecidos, sin variación hasta la fecha de ejecución del contrato, si me llegare a ser adjudicado.
9. Me obligo para con el Consejo Superior de la Judicatura / Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial a informar todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de la presente contratación hasta su liquidación final.



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

10. Para efectos legales hago constar que la información certificada y suministrada es totalmente cierta y puede ser verificada.

NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE _____

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: \$ _____

DIRECCIÓN DEL PROPONENTE _____

Firma

C.C. No. _____ expedida en _____

FIRMA DEL PROPONENTE

Dirección _____

Teléfono _____



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío
NIT. 800.165.939-0

ANEXO No. 2

**MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA -
PERSONA JURÍDICA**

Ciudad y Fecha

Señores:

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia, Torre Central, Piso 3, Of. 329T
Armenia Q.

La presente tiene por objeto presentar, actuando como representante legal de _____ propuesta relacionada con la Solicitud de Oferta de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío, cuyo objeto es: Contratar la compra de mobiliario y enseres de oficina con el fin de dotar los despachos de los magistrados del Tribunal Superior y del Consejo Seccional de la Judicatura del Distrito Judicial de Armenia / Quindío.

Declaro así mismo:

1. Tengo poder legal para firmar y presentar la propuesta.
2. La propuesta económica junto con las especificaciones que anexo y el contrato que llegase a celebrarse solo comprometo a la sociedad que legalmente represento.
3. Conocemos y tenemos en nuestro poder los documentos que integran los estudios previos y sus anexos y renunciamos a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
4. No hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política, por la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, así como tampoco encontrarme incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato; en quiebra; en cesación de pagos o en concurso de acreedores o embargo. Las personas jurídicas deberán hacer la manifestación expresa de que las cuotas sociales o acciones de sus socios o accionistas no se encuentran embargadas.
5. Que manifiesto no tener obligación alguna contraída con el estado, no ser deudor moroso de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 4º de la Ley 716 de 2001.
6. Haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el término señalado en los Estudios Previos.
7. La presente propuesta consta de () folios debidamente numerados.
8. La sociedad que represento no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política, por la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios.
9. Con la presentación de esta propuesta, la sociedad se obliga a mantener los precios ofrecidos, sin variación hasta la fecha de ejecución del contrato, si nos llegare a ser adjudicado.



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

10. La Dirección comercial de la sociedad que represento donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta contratación, la siguiente:

11. Me obligo en nombre de la sociedad, para con el Consejo Superior de la Judicatura a informar todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de la contratación hasta su liquidación final.

12. Para efectos legales hago constar que la información certificada y suministrada es totalmente cierta y puede ser verificada.

NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE _____

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: \$ _____

Nombre completo y dirección del proponente _____

Firma del representante legal

C.C. No. _____ expedida en _____

NIT _____

FIRMA DEL PROPONENTE

Dirección _____

Teléfono _____



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío
NIT. 800.165.939-0

ANEXO No. 3

**MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA CONSORCIO Y/O
UNIÓN TEMPORAL**

Ciudad y Fecha

Señores:

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia, Torre Central, Piso 3, Of. 329T
Armenia Q.

La presente tiene por objeto presentar, actuando como representante legal del Consorcio (___) Unión Temporal (___) _____ la propuesta relacionada con la Solicitud de oferta de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial, cuyo objeto es: Contratar la compra de mobiliario y enseres de oficina con el fin de dotar los despachos de los magistrados del Tribunal Superior y del Consejo Seccional de la Judicatura del Distrito Judicial de Armenia / Quindío.

Declaro así mismo:

1. Tengo poder legal para firmar y presentar la propuesta.
2. Esta propuesta económica junto con las especificaciones que anexo y el contrato que llegase a celebrarse solo compromete mi responsabilidad y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen a los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que legalmente represento.
3. Conocemos y tenemos en nuestro poder los documentos que integran los estudios previos, sus anexos y adendo que son: (Indicar fecha y número de cada uno), y renunciamos a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
4. Haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el término señalado en los estudios previos.
5. La presente propuesta consta de () folios debidamente numerados.
6. No hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política, por la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios, así como tampoco encontrarme incurso en causal de disolución o liquidación; en concordato; en quiebra; en cesación de pagos o en concurso de acreedores o embargo. Las personas jurídicas deberán hacer la manifestación expresa de que las cuotas sociales o acciones de sus socios o accionistas no se encuentran embargadas.
7. Que manifiesto no tener obligación alguna contraída con el estado, no ser deudor moroso de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 4º de la Ley 716 de 2001.
8. Ninguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que legalmente represento se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Constitución Política, por la Ley 80 de 1993 y sus Decretos reglamentarios.



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

9. Con la presentación de esta propuesta, el Consorcio o Unión Temporal se obliga a mantener los precios ofrecidos, sin variación hasta la fecha de ejecución del contrato, si nos llegare a ser adjudicado.
10. La Dirección comercial del Consorcio () Unión Temporal () que represento donde se pueden remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta contratación, la siguiente: _____
11. Me obligo en nombre del Consorcio () Unión Temporal (), para con el Consejo Superior de la Judicatura a informar todo cambio de residencia o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de la contratación hasta su liquidación final.
12. Para efectos legales hago constar que la información certificada y suministrada es totalmente cierta y puede ser verificada.

NOMBRE COMPLETO DEL PROPONENTE _____

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: \$ _____

Nombre completo y dirección del proponente _____

Firma del representante legal

C.C. No. _____ Expedida en _____

NIT _____

FIRMA DEL PROPONENTE

Dirección _____

Teléfono _____



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío
NIT. 800.165.939-0

ANEXO No. 4

CARTA SOBRE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Ciudad y Fecha

Señores:

Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia, Torre Central, Piso 3, Of. 329T
Armenia Q.

Apreciados señores:

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en Consorcio () Unión Temporal (), para participar en el Proceso de Solicitud de Oferta de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Armenia Quindío, cuyo objeto es: Contratar la compra de mobiliario y enseres de oficina con el fin de dotar los despachos de los magistrados del Tribunal Superior y del Consejo Seccional de la Judicatura del Distrito Judicial de Armenia / Quindío.

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio () Unión Temporal () será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

2. El Consorcio () Unión Temporal () está integrado por:

NOMBRE	IDENTIFICACION o NIT	ITEM A REALIZAR	PORCENTAJE DE PARTICIPACION

3. El representante del Consorcio () Unión Temporal () es: _____ identificado con C.C. No. _____ de _____ quién está expresamente facultado para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fuesen necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio () Unión Temporal () es la determinada en la Ley 80 de 1993.

Para constancia se firma en _____ a los ____ días del mes de _____ de 20...

Atentamente,

Nombres

Nombre y firma de los integrantes del Consorcio () Unión Temporal ().

Dirección _____

Teléfono _____



Dirección Seccional de Administración Judicial
Palacio de Justicia Ofc.332T Tel: 7414713
Armenia Quindío

NIT. 800.165.939-0

Régimen Tributario de Impuestos Distritales:

Actividad Económica Número de Código %X 1.000

4. INFORMACION JURIDICA

Endosos: SI NO Embargos SI NO

Certifico que los datos anteriormente relacionados son fidedignos, por lo cual podrán ser utilizados en los contratos que celebre con el Consejo Superior de la Judicatura.

Igualmente me comprometo a actualizar la información, si se presentan modificaciones en cualquiera de los datos suministrados.

FIRMA Y SELLO REPRESENTANTE LEGAL O CONTRATISTA

NOMBRE

C.C.