****

**PLAN DE COMUNICACIONES DEL SISTEMA INTERGRADO DE GESTION Y CONTROL DE LA CALIDAD PARA LA SALA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DEL TOLIMA, DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL, JUZGADOS ADMINISTRATIVOS DEL TOLIMA**

**AÑO 2017**

**RAFAEL DE JESUS VARGAS TRUJILLO**

**Magistrado Sala Administrativa**

**Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima**

**Líder del Proceso de Comunicación Institucional**

**2017**

**INDICE**

**Pág**

1. Introducción 3

2. Objetivos 3

3. Misión 3

4. Visión 3

5. Alcance 4

6. Clase de información a difundir 4

7. Canales de comunicación 4

8. Lugares de cobertura 4

9. Resultados Esperados 5

10. Acciones 5

11. Matriz de comunicaciones 7

**1.- INTRODUCCION**

Para el 2017, con el fin de definir los canales necesarios para la divulgación de la información y de los servicios dados a través de cada una de las dependencias que integran la Sala Administrativa del Consejo Seccional del Tolima, Juzgados administrativos y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Ibagué, se ha desarrollado un plan de comunicaciones dirigidos a usuarios internos y externos.

**2.- OBJETIVOS**

Atendiendo los criterios fijados por el Superior a través de su Plan de Comunicaciones 2017, Esta Seccional diseñara y ejecutara las estrategias requeridas para garantizar el fortalecimiento de la identidad institucional y organizacional, mediante la difusión de la información administrativa y judicial a través de las tecnologías de la información y comunicaciones, propiciando así la visibilidad en las relaciones con los usuarios internos y externos, para generar credibilidad, presencia y reconocimiento de la administración de justicia en la sociedad.

**3.- MISIÓN:**

Impartir justicia con criterios de eficacia, eficiencia, oportunidad, accesibilidad, equidad, autonomía e independencia y para contribuir a la convivencia pacífica, la justicia social y la resolución de conflictos, respetando la dignidad de las personas, la diversidad étnica y cultural en el contexto de un Estado social y democrático de derecho, abierto a la globalización en el marco del ordenamiento jurídico del país.

**4.- VISIÓN:**

En 2017, la Rama Judicial será una organización cercana al ciudadano, visible y equitativa, eficaz en sus actuaciones, armónica con otras organizaciones del Estado, articulada en el contexto internacional, generando en la ciudadanía confianza en la justicia, mediante decisiones justas en derecho y socialmente comprensibles; con una política de género, calidad y protección a los derechos humanos afianzada, con servidores y servidoras judiciales incorporados por concurso de méritos, con acceso permanente debidamente formados y actualizados, motivados, calificados periódicamente en su desempeño, con espacios físicos adecuados para la gestión y uso eficiente de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

**5.- ALCANCE:**

El plan de comunicaciones tendrá el alcance a todos los procesos definidos por el Mapa de Procesos a nivel seccional.

**6.- CLASE DE INFORMACION A DIFUNDIR**

* Transmitir la información que se produce en el Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima, Juzgados Administrativos y la Dirección Seccional de Administración Judicial, relativa al SIGCMA.
* Transmitir la información que se produce en la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima.
* Establecer y mantener abierta la comunicación entre la Rama Judicial y sus usuarios.
* Mantener actualizadas las actividades del Comité de Calidad para brindar un conocimiento amplio a los usuarios de la Rama Judicial.
* Transmitir los conceptos de eficacia, eficiencia y efectividad de la Rama Judicial lo que incidirá una mejora de la calidad de la gestión judicial

**7.- CANALES DE COMUNICACION**

La Seccional posee diferentes canales de comunicación con los clientes, tales como:

.- Portal Web de la Rama Judicial

.- Boletines

-. Rendición de cuentas a través de informe presentado a comunidad Tolimense.

-. Videos emitidos en el Palacio de Justicia de Ibagué, en la zona de

Ascensores

**8.- LUGARES DE COBERTURA**

* Palacios de Justicia del Distrito Judicial
* Juzgados
* Dirección Seccional de Administración Judicial de Ibagué
* Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima
* Público en general
* Programas Institucionales

**9.- RESULTADOS ESPERADOS**

* Desarrollar una comunicación integral y corporativa de apoyo e innovación en el ámbito del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad a nivel seccional.

**10.- ACCIONES**

**Red de información**

Se trata de mantener informados a nuestros usuarios internos y externos de los servicios de la Sala y del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad, al igual que a nuestros servidores judiciales sobre cualquier novedad referente al SIGCMA. Haciendo uso del correo electrónico, de la Intranet, mensajería interna (spark) de la página Web de la Rama Judicial donde se ubica el link del Tolima e impresos como plegables, oficios, circulares.

Metodología: Se trata de que la información que llegue a la comunidad sea pertinente. Este servicio requiere la previa especialización del tratamiento del tema al usuario y que la información sea filtrada y validada a través de los mecanismos establecidos.

En cuanto al uso del correo, se deberá realizar por medio de una lista de distribución entre los usuarios miembros.

**Publicidad.**

A través de la Pagina Web de la Rama Judicial, la Sala publicará dos o tres Boletines con los cuales informará resultados obtenidos y asuntos de interés para usuarios internos y externos

**Presentaciones.**

La información más general del SIGCMA que se produzca a nivel seccional, será divulgada por la Alta Dirección y por coordinadora seccional de calidad, a través de un espacio diseñado para el efecto

Metodología. Se Trata de mantener un canal de comunicación que permita unificar la transmisión del mensaje proveniente de la gestión de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura y la Rama Judicial en general, a través del Comité Seccional del S.I.G.C. que se realiza en la primera semana de cada mes y en cada encuentro de la “HORA CALIDAD”, que se celebra el último viernes de cada mes, a las 5.00 pm.

**Autoformación de los usuarios**

Buscar el despliegue del SIGCMA, orientados a incentivar el conocimiento, uso y consulta del portal web del SIGCMA

*Metodología*:

Desarrollo y difusión a los servidores de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima, en temas de Calidad para fortalecer la integración de las actividades con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.

**Lista de distribución.**

Mantener actualizada la base de datos del correo electrónico de los servidores de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima comprometidos con el SIGCMA.

*Metodología:* A partir de la actualización y utilización de correos electrónicos permitiendo el flujo de la información del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.

**Indicador**

* Nombre: **Avance de las actividades de la Matriz de Comunicaciones**
* Objetivo: Verificar el avance de las actividades propuestas en la matriz de comunicaciones en la Seccional Tolima.
* Objetivo estratégico de calidad: Eficiencia y Eficacia
* Periodicidad: Trimestral
* Unidad de medida: Porcentual
* Corte: No acumulado
* Tipo: Eficiencia
* Tendencia: Creciente
* Fuente de datos: Matriz de comunicaciones
* Descripción de la fórmula: Avance de las actividades de la matriz de comunicaciones en la Seccional Tolima.
* Nivel de referencia: 70 %
* Criterio para el nivel de referencia: Tendencia histórica

**11. Matriz de Comunicaciones**

De acuerdo a las necesidades y actividades realizadas por la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Tolima, se elaboró la Matriz de Comunicaciones para la vigencia 2017 consolidando las actividades relevantes y alineadas con el objetivo del proceso de comunicaciones, sus medios de divulgación, responsables y periodicidad.