



**RESOLUCIÓN No. CSJSAR21-278**  
**19 de agosto de 2021**

*“Por medio del cual se resuelve un recurso de reposición.”*

**EL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE SANTANDER**

En ejercicio de sus facultades legales y, considerando:

**ANTECEDENTES:**

Que, la Ley 270 de 1996 en su título II regula la Carrera Judicial y los procesos de selección, otorgándole al H. Consejo Superior de la Judicatura la competencia de reglamentar de manera específica la forma, clase, contenido, alcances y demás aspectos de cada una de las etapas del proceso de selección y del concurso de méritos.

Que, el H. Consejo Superior de la Judicatura, expidió el Acuerdo PCSJA17-10643 de 2017, a través del cual dispone que los Consejos Seccionales de la Judicatura adelanten los procesos de selección, actos preparatorios, expidan las respectivas convocatorias, de conformidad con las directrices que se impartan para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios.

Mediante Acuerdos Nos. CSJSAA17-3609, CSJSAA17-3610 de 6 de octubre de 2017 y No. CSJSAA17-3611 de 10 de octubre de 2017, el Consejo Seccional de la Judicatura de Santander convocó al concurso de méritos destinado a la conformación de los registros seccionales de elegibles para los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios de los Distritos Judiciales de Bucaramanga y San Gil, y Administrativo de Santander, los cuales en los términos de la Ley Estatutaria de la Administración de Justicia es norma obligatoria y reguladora del proceso de selección, por tanto, de perentorio cumplimiento tanto para la administración como para los participantes.

Que por Resolución No. CSJSAR18-269 de 23 de octubre de 2018, se publicó el listado de admitidos y el día 13 de enero de 2019, fue dado a conocer el instructivo para la presentación de las pruebas escritas.

Mediante Resolución No. CSJSAR19-67 de 17 de mayo de 2019, se publicaron los resultados de las pruebas de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades, correspondientes al Concurso de Méritos destinado a la conformación de los Registros Seccionales de Elegibles para cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios del Distrito Judicial de Bucaramanga y San Gil, convocado mediante Acuerdos Nos. CSJSAA17-3609, CSJSAA17-3610 de 6 de octubre de 2017 y No. CSJSAA17-3611 de 10 de octubre de 2017.

Que el día 23 de abril de 2020, la Unidad de Administración de la Carrera Judicial con oficio No. CJO20-1411, informa que el día 22 de abril de 2020, fueron recibidos en forma completa por la Unidad los productos del contrato 132 de 25 de septiembre de 2018, celebrado con la Universidad Nacional de Colombia-EDURED, consistente en los puntajes de experiencia y capacitación adicional de los concursantes que aprobaron las pruebas en la convocatoria para cargos de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios. Dicha información fue remitida en formato Excel y carpeta compartida con la documentación que aportaron los concursantes en la fecha de inscripción.

Que mediante Oficio No. CJO21-1947 de 19 de mayo de 2021, la Unidad de Administración de la Carrera Judicial, informa este Consejo Seccional que la Universidad Nacional de Colombia-EDURED hizo entrega de los archivos consolidados con las observaciones presentadas por los Consejos Seccionales y allega archivo Excel con los puntajes que deben tenerse en cuenta, producto del contrato precitado con ella, correspondientes a experiencia y capacitación adicional. **Entre otras apreciaciones que puso de presente la Universidad Nacional de Colombia-EDURED en el oficio de entrega están:**

*“Tal y como fue analizado en el comité celebrado el 7 de mayo, exponemos las situaciones que han ocasionado las inconsistencias entre lo valorado por Edured y lo verificado por las seccionales:*

*“En cuanto a los criterios que se utilizaron para la validación a cargo de EDURED, en primer lugar, fueron utilizados los que por orden legal nos imponía la convocatoria, es decir, todos los documentos técnicos que se elaboraron para iniciar el proceso, como el Plan Operativo que correspondía al primer entregable del contrato suscrito con el CSJ y los instructivos objeto de las capacitaciones para los analistas y supervisores, se diseñaron con base en los criterios autorizados por ustedes para la convocatoria, posteriormente y resultado de los múltiples comités que se desarrollaron entre las partes, se realizaron unos ajustes en los mismos que se aplicaron para tener en cuenta y modificar los que inicialmente se habían planteado. Los documentos técnicos y las modificaciones que nos fueron solicitadas en su momento y que fueron aplicadas se encuentran también adjuntas a esta comunicación. (...) En relación con el reporte de traslapo de fechas de experiencia laboral, la confiabilidad de la data suministrada por nuestra entidad está garantizada por un proceso automático, de acuerdo con la programación dada a la plataforma, que impedía la duplicidad en el registro de experiencia laboral, por cuanto los analistas solo incorporaron las fechas de inicio y fin, y un proceso automático revisaba que no hubiera traslapos para el cálculo final. El proceso fue revisado y comprobado varias veces con las seccionales de Bogotá y Cundinamarca y los resultados coincidían.”*

Lo anterior como respuesta oficial de la Universidad Nacional de Colombia-EDURED, respecto de cómo se realizó la verificación de la documentación aportada por todos los concursantes y de qué forma aplicó la metodología y fórmulas respectivas a cada uno, para los factores de experiencia y capacitación adicional.

El resultado de la etapa clasificatoria tiene por objeto valorar y cuantificar los diferentes factores que la componen con los cuales se establecerá el orden de clasificación en el correspondiente Registro Seccional de Elegibles según el mérito demostrado por cada concursante.

Que, mediante Resolución No. CSJSAR21-111 de 24 de mayo de 2021, por medio de la cual se publica el Registro Seccional de Elegibles para proveer el cargo de Profesional Universitario Juzgados Administrativos Grado-16, de carrera Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios de los Distritos Judiciales de Bucaramanga San Gil y Administrativo de Santander.

Que, la señora **JOHANA MARCELA REYES JAIMES**, manifiesta su inconformismo, respecto a los factores de capacitación adicional y experiencia adicional y docencia y el resultado de la prueba psicotécnica, en atención a que no fueron tenidas en cuenta los documentos aportados para la valoración por parte de la Universidad Nacional de Colombia-EDURED.

#### **EN ORDEN A RESOLVER:**

El concurso de méritos se realiza con la finalidad de integrar la Rama Judicial con el personal idóneo, garantizando los principios constitucionales de los concursos de méritos, el cual es un proceso a través de la evaluación de conocimientos, destrezas, aptitud, experiencia, idoneidad y condiciones de personalidad de los aspirantes a ocupar cargos en la carrera judicial, se determina su inclusión en el Registro de Elegibles y se fija su ubicación en el mismo.

Los Acuerdos de convocatoria, definieron los requisitos de experiencia y capacitación adicional, para cada uno de los cargos allí ofertados, de igual forma se estableció como debían ser presentados, así como su contenido.

Los requisitos exigidos para el cargo de **Profesional Universitario Juzgados Administrativos Grado-16**, son:

- Título profesional en derecho y
- Tener dos (2) años de experiencia profesional.

#### **CAPACITACIÓN ADICIONAL:**

Una vez revisada la carpeta de la señora **JOHANA MARCELA REYES JAIMES**, allegada por la Unidad de Administración de Carrera Judicial, se encontró que la concursante aportó la siguiente documentación para ser tenida en cuenta en el factor de capacitación adicional:

1. Magíster en Gestión y Políticas Públicas (UIS)
2. Título de Abogado (UIS)
3. Diplomado en Docencia Universitaria (UNAB)
4. Diplomado en Fortalecimiento de la Comprensión y Capacidad de respuesta al delito de trata de personas en el Departamento de Santander (Policía Nacional)
5. Formación sobre Evaluación de Políticas 44 Horas Publicas (Departamento Nacional de Planeación)
6. Curso Estrategias para el Acceso y Uso de la Información 40 Horas (Sena)

El Consejo Seccional en aplicación a los acuerdos de convocatoria, valoró el factor de capacitación adicional, de conformidad con las reglas de la misma, así:

<b>No.</b>	<b>SOPORTE CAPACITACIÓN</b>	<b>PUNTAJE ASIGNADO</b>
1	Magíster en Gestión y Políticas Públicas (UIS)	30
2	Título de Abogado (UIS)	0 (Hace parte del requisito mínimo del cargo)
3.	Diplomado en Docencia Universitaria (UNAB)	10
4	Diplomado en Fortalecimiento de la Comprensión y Capacidad de respuesta al delito de trata de personas en el Departamento de Santander (Policía Nacional)	0 (Solo se puede vale un diplomado)
6	Formación sobre evaluación de Políticas Publicas-44 Horas (Departamento Nacional de Planeación)	5
7.	Curso Estrategias para el Acceso y Uso de la Información 40 Horas (Sena)	5
	<b>TOTAL:</b>	<b>50</b>

Nivel del Cargo – Requisitos	Postgrados en áreas relacionadas con el cargo	Puntaje a asignar	Título de estudios de pregrado en ciencias humanas, económicas, administrativas y/o sociales	Diplomados en áreas relacionadas con el cargo. Máximo 10 puntos	Cursos de capacitación en áreas relacionadas con el cargo (40 horas o más) Máximo 20 puntos
<u>Nivel profesional</u> - Título profesional o terminación y aprobación de estudios superiores  <u>Nivel técnico</u> – Preparación técnica o tecnológica	Especializaciones	20	Nivel Profesional 20 puntos	10	5
	Maestrías	30	Nivel técnico 15 puntos		

Por lo anterior, se modificará el puntaje de la señora **JOHANA MARCELA REYES JAIMES**, en el factor capacitación adicional, asignado **50** puntos.

#### EXPERIENCIA ADICIONAL:

Los certificados para acreditar experiencia relacionada o profesional en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- i) Cargos desempeñados
- ii) Funciones (salvo que la ley las establezca)
- iii) Fechas de ingreso y de retiro del cargo (día, mes y año).

Para acreditar experiencia en virtud de la prestación de servicios a través de contratos, deberá allegarse la respectiva acta de cumplimiento o de iniciación y/o liquidación (día, mes, año) de los mismos, precisando las actividades desarrolladas, según el cargo de aspiración.

Así mismo, podrá presentarse certificación de la entidad donde se prestaron los servicios, indicando las actividades desarrolladas y el tiempo en que se realizaron las mismas. No se admiten ni se tendrán en cuenta archivos en PDF digitalizados de textos de contratos que se anexen a la inscripción por parte de los aspirantes.

Las certificaciones para acreditar el ejercicio de la docencia en áreas relacionadas con el cargo de aspiración, deberán ser expedidas por las respectivas entidades de educación superior oficialmente reconocidas, en las que consten la cátedra o cátedras dictadas y las fechas exactas de vinculación y retiro y la dedicación (tiempo completo, medio tiempo o cátedra).

Una vez revisada la carpeta de la señora **JOHANA MARCELA REYES JAIMES**, allegada por la Unidad de Administración de Carrera Judicial, se encontró que el concursante aporó certificación de tiempo de servicios de la Universidad Autónoma de Bucaramanga y de la Universidad Manuela Beltrán, dichas certificaciones se encuentran ajustadas a lo definido por la reglamentación de la convocatoria No.4. No obstante no se valoró la certificación de la Universidad Santo Tomás en las medidas que certifico contrato de prestación de postulación de servicios sin contar con lleno de los requisitos reglamentados en la convocatoria.

En este factor se evalúa la experiencia laboral adicional al cumplimiento del requisito mínimo exigido para el cargo, así:

La experiencia laboral en cargos relacionados, o en el ejercicio independiente con dedicación de tiempo completo en áreas relacionadas con el empleo de aspiración dará derecho a veinte (20) puntos por cada año de servicio o proporcional por fracción de éste; entendiéndose como año 360 días. En todo caso, la docencia y la experiencia adicional no podrán ser concurrentes en el tiempo y en todo caso el puntaje total del factor no podrá exceder de 100 puntos. La experiencia relacionada, es la adquirida en el ejercicio de empleos que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.

Por tanto, en la valoración de la certificación de experiencia laboral, se observa que se debe asignar **11.72** puntos para el factor de experiencia adicional a la señora **JOHANA MARCELA REYES JAIMES**.

## RESULTADO DE LA PRUEBA PSICOTECNICA:

### 1. Sobre metodología de calificación o valoración de la prueba.

Frente a la metodología de valoración de la prueba psicotécnica, a continuación, se explica el proceso realizado para implementar las directrices establecidas en el Acuerdo PCSJA17 -10643 del 14 de febrero de 2017.

Para obtener la valoración final de esta prueba, a la luz de su naturaleza y objetivo, se utilizó metodología de calificación de créditos parciales entre 1 y 4 puntos, que dio como resultado el puntaje directo de cada concursante. Posteriormente, en cumplimiento de lo establecido en los Acuerdos de convocatoria, se transformó a una escala de máximo 200 puntos. Es importante reiterar que este tipo de pruebas no tiene respuestas correctas o incorrectas, toda vez que su propósito es identificar conductas, actitudes, motivaciones e intereses asociados con situaciones que se pueden presentar en diferentes contextos de trabajo.

Así, para cada pregunta las opciones de respuesta tenían valores asignados entre 1 y 4 puntos, en el que 1 correspondía a la respuesta menos favorable y 4 la respuesta más favorable. En esa línea el puntaje directo mínimo que podía obtener un aspirante que respondiera todas las preguntas correspondía a 100 puntos y el máximo a 400 puntos. Toda vez que los Acuerdos de convocatoria definía hasta 200 puntos como puntaje máximo de esta prueba, el puntaje final directo de cada aspirante se transformó a una escala de máximo 200 puntos.

### 2. Información, parámetros y valoración prueba psicotécnica.

El Acuerdo PCSJA 17 -10643 de 14 de febrero de 2017, expedido por el H. Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se dispone que los Consejos Seccionales de la Judicatura adelanten los procesos de selección, actos preparatorios, expidan las respectivas convocatorias, de conformidad con las directrices que se impartan para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios, establece en el numeral 4.1.1:

“(…)

*El diseño, administración y aplicación de las pruebas, será determinado por el Consejo Superior de la Judicatura, bajo la coordinación de la Unidad de Administración de la Carrera Judicial.”.*

Fijando, además, que la calificación o valoración de las pruebas objeto de esta selección, se haría con escalas estandarizadas. Ahora bien, los instrumentos de evaluación tienen el propósito de identificar y medir atributos relacionados con las funciones de los cargos convocados, de tal forma que permitan la clasificación de los candidatos en relación con las calidades requeridas para el desempeño satisfactorio de las funciones.

La prueba psicotécnica hace parte de los componentes evaluados dentro del concurso de méritos y tiene como propósito identificar las conductas, actitudes, motivaciones e intereses asociados con situaciones que se pueden presentar en diferentes contextos de trabajo. Esta prueba, que tiene carácter clasificatorio, contiene 100 preguntas constituidas por un enunciado y cuatro opciones de respuesta; cada enunciado se presenta como una afirmación que describe una situación y distintas alternativas de acción o de decisión que se pueden asumir ante dicha situación. En este tipo de pruebas, se espera que el evaluado responda de acuerdo con su forma de actuar cotidiana ante dichas situaciones, teniendo en cuenta qué tanto coinciden sus acciones con la que se describe en el enunciado.

Las pruebas psicotécnicas buscan identificar las conductas que típicamente presenta el evaluado en situaciones de trabajo cotidianas. El aspirante debía responder pensando principalmente en cómo actúa en situaciones de trabajo, preferiblemente, en las experiencias recientes en las cuales se hayan presentado las situaciones descritas, y no de forma general. Finalmente, dada su naturaleza, esta prueba no tiene respuestas correctas o incorrectas.

Así las cosas, y en concordancia con las obligaciones derivadas del contrato 164 de 2016, la Universidad Nacional de Colombia, tuvo la obligación de valorar la prueba psicotécnica conforme los parámetros establecidos en los Acuerdos de convocatoria, y entregarle al H. Consejo Superior de la Judicatura la base de resultados.

### 3. Sobre solicitudes de recalificación o revaloración, revisión manual de puntaje.

La Universidad Nacional de Colombia-EDURED procedió a recalificar nuevamente la prueba, comparando las respuestas arrojadas por la lectura óptica, con la revisión manual, y de conformidad con ello ratifica el puntaje entregado al H. Consejo Superior de la Judicatura, que en su caso corresponde a:

Nombre completo	Documento	Puntaje
REYES JAIMES JOHANA MARCELA	1.098.714.802	153,0

### 4. Procedimiento de lectura óptica

De acuerdo a lo mencionado por la Universidad Nacional-EDURED, en los insumos entregados a este Consejo Seccional, los procesos de lectura de las hojas de respuesta y calificación atendieron los siguientes momentos:

“(…)

- *Se leen las hojas de respuestas, para lo cual se utiliza una máquina de Lectura Óptica, previamente calibrada y que ha sido sometida al protocolo definido por la Dirección Nacional de Admisiones para la realización de todos los procesos de lectura. El protocolo que se sigue incluye la puesta a punto en: Hardware: verificación de calibración de cabezales, de la mecánica del lector, de la adecuada toma y alineación del papel, y la verificación de la captura correcta de información y de la impresión del número de lectura.*
- *Software: Se realizan pruebas de sensibilidad, precisión y discriminación y se hace la verificación del registro de multimarca y de la ausencia de respuesta.*
- *Se carga la cadena de respuestas en la máquina de lectura óptica, la cual sólo se carga después de realizada la aplicación de la prueba. Antes y durante la aplicación, dicha cadena está bajo custodia del equipo que construye la prueba y no del grupo que realiza la calificación.*
- *Una vez se realiza la lectura de la totalidad de las hojas de respuestas entregadas por la compañía de seguridad a la Dirección Nacional de Admisiones, se procede a verificar y corregir las inconsistencias que pueden generarse con la mala manipulación de las hojas de respuestas por parte de los aspirantes, que tiene lugar*

cuando alteran la personalización de las respectivas hojas de respuestas. Se genera una lista de credenciales de ausentes a la prueba y de hojas de respuestas no leídas.

• Posteriormente, una vez leídas las hojas de respuestas y depurado el archivo, se procede a asignar el puntaje a cada respuesta, al comparar la respuesta dada por cada aspirante en cada una de las preguntas con respecto a la cadena de respuestas.”

En mérito de lo expuesto, el Consejo Seccional de la Judicatura de Santander,

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: REPONER** en los factores de experiencia adicional y docencia, asignando **11.72** puntos y en capacitación adicional, asignando **50** puntos a la señora **JOHANA MARCELA REYES JAIMES**, en consecuencia, de lo anterior modificar la Resolución No. CSJSAR21-111 de 24 de mayo de 2021, por medio de la cual se publica el Registro Seccional de Elegibles para proveer el cargo de Profesional Universitario Juzgados Administrativos Grado-16.

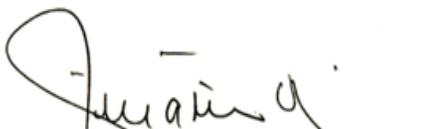
**ARTÍCULO SEGUNDO: NO REPONER** en el resultado de la prueba psicotécnica de la señora **JOHANA MARCELA REYES JAIMES**, establecido en la Resolución No. CSJSAR21-111 de 24 de mayo de 2021, por medio de la cual se publica el Registro Seccional de Elegibles para proveer el cargo de Profesional Universitario Juzgados Administrativos Grado-16.

**ARTICULO TERCERO: CONCEDER** el Recurso de Apelación interpuesto subsidiariamente por la señora **JOHANA MARCELA REYES JAIMES** y remitir copia del presente acto y del recurso presentado, a la Unidad de Administración de la Carrera Judicial del H. Consejo Superior de la Judicatura.

**ARTICULO CUARTO: NOTIFICAR** esta providencia, mediante su fijación, durante el término de cinco (5) días hábiles, en la secretaría del Consejo Seccional de la Judicatura de Santander. De igual manera se informará a través de la página web de la Rama

#### COMUNIQUESE Y CUMPLASE,

Dada en Bucaramanga, a los 19 días del mes de agosto de 2021.

  
**CARLOS ALBERTO MARÍN ARIZA**  
Presidente

Cama/Jfchn/Laob/Naem

  
**JORGE FRANCISCO CHACÓN NAVAS**  
Vicepresidente