



**RESOLUCIÓN No. CSJSAR21-173**  
**11 de agosto de 2021**

*“Por medio del cual se resuelve un recurso de reposición y en subsidio apelación.”*

**EL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE SANTANDER**

En ejercicio de sus facultades legales, y

**ANTECEDENTES:**

Que, la Ley 270 de 1996 en su título II regula la Carrera Judicial y los procesos de selección, otorgándole al H. Consejo Superior de la Judicatura la competencia de reglamentar de manera específica la forma, clase, contenido, alcances y demás aspectos de cada una de las etapas del proceso de selección y del concurso de méritos.

Que, el H. Consejo Superior de la Judicatura, expidió el Acuerdo PCSJA17-10643 de 2017, a través del cual dispone que los Consejos Seccionales de la Judicatura adelanten los procesos de selección, actos preparatorios, expidan las respectivas convocatorias, de conformidad con las directrices que se impartan para la provisión de los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios.

Mediante Acuerdos Nos. CSJSAA17-3609, CSJSAA17-3610 de 6 de octubre de 2017 y No. CSJSAA17-3611 de 10 de octubre de 2017, el Consejo Seccional de la Judicatura de Santander, convocó al concurso de méritos destinado a la conformación de los registros seccionales de elegibles para los cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios de los Distritos Judiciales de Bucaramanga y San Gil, y Administrativo de Santander, los cuales en los términos de la Ley Estatutaria de la Administración de Justicia es norma obligatoria y reguladora del proceso de selección, por tanto, de perentorio cumplimiento tanto para la administración como para los participantes.

Que por Resolución No. CSJSAR18-269 de 23 de octubre de 2018, se publicó el listado de admitidos y el día 13 de enero de 2019, fue dado a conocer el instructivo para la presentación de las pruebas escritas.

Mediante Resolución No. CSJSAR19-67 de 17 de mayo de 2019, se publicaron los resultados de las pruebas de conocimientos, competencias, aptitudes y/o habilidades, correspondientes al Concurso de Méritos destinado a la conformación de los Registros Seccionales de Elegibles para cargos de empleados de carrera de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios del Distrito Judicial de Bucaramanga y San Gil, convocado mediante Acuerdos Nos. CSJSAA17-3609, CSJSAA17-3610 de 6 de octubre de 2017 y No. CSJSAA17-3611 de 10 de octubre de 2017.

Que el día 23 de abril de 2020, la Unidad de Administración de la Carrera Judicial con oficio No. CJO20-1411, informa que el día 22 de abril de 2020, fueron recibidos en forma completa por la Unidad los productos del contrato 132 de 25 de septiembre de 2018, celebrado con la Universidad Nacional de Colombia-EDURED, consistente en los puntajes de experiencia y capacitación adicional de los concursantes que aprobaron las pruebas en la convocatoria para cargos de empleados de Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios. Dicha información fue remitida en formato Excel y carpeta compartida con la documentación que aportaron los concursantes en la fecha de inscripción.

Que mediante Oficio No. CJO21-1947 de 19 de mayo de 2021, la Unidad de Administración de la Carrera Judicial, informa este Consejo Seccional que la Universidad Nacional de Colombia-EDURED hizo entrega de los archivos consolidados con las observaciones presentadas por los Consejos Seccionales y allega archivo Excel con los puntajes que deben tenerse en cuenta, producto del contrato precitado con ella, correspondientes a experiencia y capacitación adicional. Entre otras apreciaciones que puso de presente la Universidad Nacional de Colombia-EDURED en el oficio de entrega están:

*“Tal y como fue analizado en el comité celebrado el 7 de mayo, exponemos las situaciones que han ocasionado las inconsistencias entre lo valorado por Edured y lo verificado por las seccionales:*

*“En cuanto a los criterios que se utilizaron para la validación a cargo de EDURED, en primer lugar, fueron utilizados los que por orden legal nos imponía la convocatoria, es decir, todos los documentos técnicos que se elaboraron para iniciar el proceso, como el Plan Operativo que correspondía al primer entregable del contrato suscrito con el CSJ y los instructivos objeto de las capacitaciones para los analistas y supervisores, se diseñaron con base en los criterios autorizados por ustedes para la convocatoria, posteriormente y resultado de los múltiples comités que se desarrollaron entre las partes, se realizaron unos ajustes en los mismos que se aplicaron para tener en cuenta y modificar los que inicialmente se habían planteado. Los documentos técnicos y las modificaciones que nos fueron solicitadas en su momento y que fueron aplicadas se encuentran también adjuntas a esta comunicación. (...) En relación con el reporte de traslapo de fechas de experiencia laboral, la confiabilidad de la data suministrada por nuestra entidad está garantizada por un proceso automático, de acuerdo con la programación dada a la plataforma, que impedía la duplicidad en el registro de experiencia laboral, por cuanto los analistas solo incorporaron las fechas de inicio y fin, y un proceso automático revisaba que no hubiera traslapos para el cálculo final. El proceso fue revisado y comprobado varias veces con las seccionales de Bogotá y Cundinamarca y los resultados coincidían.”*

Lo anterior como respuesta oficial de la Universidad Nacional de Colombia-EDURED, respecto de cómo se realizó la verificación de la documentación aportada por todos los concursantes y de qué forma aplicó la metodología y fórmulas respectivas a cada uno, para los factores de experiencia y capacitación adicional.

El resultado de la etapa clasificatoria tiene por objeto valorar y cuantificar los diferentes factores que la componen con los cuales se establecerá el orden de clasificación en el correspondiente Registro Seccional de Elegibles según el mérito demostrado por cada concursante.

Que, mediante Resolución No. CSJSAR21-93 de 24 de mayo de 2021, por medio del cual se publica Registro Seccional de Elegibles para proveer el cargo de **Asistente Social de Centro de Servicio de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad Grado-18**, de carrera Tribunales, Juzgados y Centros de Servicios de los Distritos Judiciales de Bucaramanga San Gil y Administrativo de Santander.

La señora **ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ**, manifiesta su inconformismo, respecto a los factores de capacitación adicional y experiencia adicional y docencia, en atención a que no fueron tenidas en cuenta las certificaciones y documentos aportadas para la valoración por parte de la Universidad Nacional de Colombia-EDURED.

#### **EN ORDEN A RESOLVER:**

El concurso de méritos se realiza con la finalidad de integrar la Rama Judicial con el personal idóneo, garantizando los principios constitucionales de los concursos de méritos, el cual es un proceso a través de la evaluación de conocimientos, destrezas, aptitud, experiencia, idoneidad y condiciones de personalidad de los aspirantes a ocupar cargos en la carrera judicial, se determina su inclusión en el Registro de Elegibles y se fija su ubicación en el mismo.

Los Acuerdos de convocatoria, definieron los requisitos de experiencia y capacitación adicional, para cada uno de los cargos allí ofertados, de igual forma se estableció como debían ser presentados, así como su contenido.

Los requisitos exigidos para el cargo de Asistente Social de Centro de Servicio de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad Grado-18, son:

- Título de formación universitaria en trabajo social, psicología o sociología y
- Tener dos (2) años de experiencia profesional y un (1) año de experiencia relacionada con las funciones del cargo.

Una vez revisada la carpeta de la señora **ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ**, allegada por la Unidad de Administración de Carrera Judicial, se encontró que la concursante aportó la siguiente documentación para ser tenida en cuenta en el factor de capacitación adicional:

1. Título de trabajadora social (UIS)
2. Especialista en Gestión Humana (UNAB)
3. Seminario formación para el emprendimiento y competencias productivas-60 Horas (UDES)
4. Seminario Derechos Humanos resolución pacífica de conflictos y relaciones acertivas-8 Horas (ESAP)
5. Formación servicio al cliente-40 Horas (SENA)
6. Formación liderazgo motivación y trabajo en equipo-40 Horas (SENA)
7. Diplomado en equidad de género (ESAP)
8. Diplomado de Actualización en Gestión Pública (ESAP)

El Consejo Seccional en aplicación a los Acuerdos de convocatoria, valoró el factor de capacitación adicional, de conformidad con las reglas de las misma así:

No.	SOPORTE CAPACITACIÓN	PUNTAJE ASIGNADO
1.	Título de trabajadora social (UIS)	0 (Titulo que hace parte del requisito mínimo para el cargo)
2.	Especialista en Gestión Humana (UNAB)	20
3.	Seminario formación para el emprendimiento y competencias productivas-60 Horas (UDES)	5
4.	Seminario Derechos Humanos resolución pacífica de conflictos y relaciones acertivas-8 Horas (ESAP)	0 (No cumple con la intensidad horaria)
5.	Formación servicio al cliente-40 Horas (SENA)	0 (No es un área relacionada con el cargo)
6.	Formación liderazgo motivación y trabajo en equipo-40 Horas (SENA)	5
7.	Diplomado en equidad de género (ESAP)	0 (Solo se puede valer un diplomado)
8.	Diplomado de Actualización en Gestión Pública (ESAP)	10
	<b>TOTAL:</b>	<b>40</b>

Nivel del Cargo – Requisitos	Postgrados en áreas relacionadas con el cargo	Puntaje a asignar	Título de estudios de pregrado en ciencias humanas, económicas, administrativas y/o sociales	Diplomados en áreas relacionadas con el cargo. Máximo 10 puntos	Cursos de capacitación en áreas relacionadas con el cargo (40 horas o más) Máximo 20 puntos
<u>Nivel profesional</u> - Título profesional o terminación y aprobación de estudios superiores	Especializaciones	20	Nivel Profesional 20 puntos	10	5
<u>Nivel técnico</u> – Preparación técnica o tecnológica	Maestrías	30	Nivel técnico 15 puntos		

Por tanto, se le debe asignar a la señora **ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ**, en su puntaje de capacitación adicional **40** puntos, valorado de conformidad con la reglamentación de la convocatoria, por lo que se modificará su puntaje.

Los certificados para acreditar experiencia relacionada o profesional en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- i) Cargos desempeñados
- ii) Funciones (salvo que la ley las establezca)
- iii) Fechas de ingreso y de retiro del cargo (día, mes y año).

Para los servidores que prestan sus servicios en la Rama Judicial, podrán anexar digitalizada, la certificación expedida por el Sistema Kactus de Personal a nivel nacional.

Para acreditar experiencia en virtud de la prestación de servicios a través de contratos, deberá allegarse la respectiva acta de cumplimiento o de iniciación y/o liquidación (día, mes, año) de los mismos, precisando las actividades desarrolladas, según el cargo de aspiración. Así mismo, podrá presentarse certificación de la entidad donde se prestaron los servicios, indicando las actividades desarrolladas y el tiempo en que se realizaron las mismas. No se admiten ni se tendrán en cuenta archivos en PDF digitalizados de textos de contratos que se anexen a la inscripción por parte del aspirante.

Una vez revisada la carpeta de la señora **ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ**, allegada por la Unidad de Administración de Carrera Judicial, se encontró que el concursante aportó contratos de prestación de servicios con la Agencia Colombiana para la Reintegración ACR-Presidencia de la República, certificación que se encuentran ajustadas a lo definido por la reglamentación de la convocatoria No.4.

La experiencia laboral en cargos relacionados, o en el ejercicio independiente con dedicación de tiempo completo en áreas relacionadas con el empleo de aspiración dará derecho a veinte (20) puntos por cada año de servicio o proporcional por fracción de éste; entendiéndose como año 360 días.

En todo caso, la docencia y la experiencia adicional no podrán ser concurrentes en el tiempo y en todo caso el puntaje total del factor no podrá exceder de 100 puntos.

La experiencia relacionada, es la adquirida en el ejercicio de empleos que tengan funciones similares a las del cargo a proveer, por su parte la experiencia profesional, es la adquirida a partir de la terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pensum académico de la respectiva formación universitaria, en el ejercicio de las actividades propias de la profesión. De conformidad con el artículo 12 de la Ley 842 de 2003.

Por tanto, se le debe asignar a la señora **ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ**, en su puntaje de capacitación adicional **40 puntos** y para la experiencia adicional un valor de **100** puntos.

En mérito de lo expuesto, el Consejo Seccional de la Judicatura de Santander,

#### **RESUELVE:**

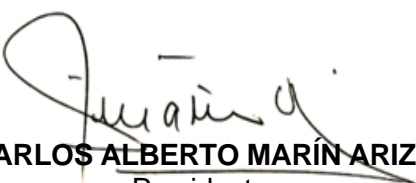
**ARTÍCULO PRIMERO: REPONER** los factores de capacitación adicional, asignando como resultado **40** puntos y en experiencia adicional y docencia asignando como resultado **100** puntos a la señora **ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ**, en consecuencia, de lo anterior modificar la Resolución No. **CSJSAR21-93** del día 24 de mayo de 2021, por medio del cual se publica Registro Seccional de Elegibles para proveer el cargo de Asistente Social de Centro de Servicio de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad Grado-18.

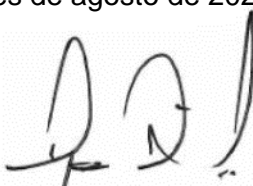
**ARTÍCULO SEGUNDO: NO CONCEDER** el Recurso de Apelación interpuesto subsidiariamente por la señora **ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ**, por cuanto la pretensión fue resuelta favorablemente a la recurrente.

**ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR** esta providencia, mediante su fijación, durante el término de cinco (5) días hábiles, en la secretaria del Consejo Seccional de la Judicatura de Santander. De igual manera se informará a través de la página web de la Rama Judicial.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,**

Dada en Bucaramanga, a los 11 días del mes de agosto de 2021.

  
**CARLOS ALBERTO MARÍN ARIZA**  
Presidente

  
**JORGE FRANCISCO CHACÓN NAVAS**  
Vicepresidente

Cama/Jfchn/Laob/Naem