



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
Dirección Ejecutiva de Administración Judicial  
República de Colombia

## **CONTRATO 046 DE 2021**

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



# **MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ**

**JULIO 2023**



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



### INDICE DE CONTENIDO

1. ¿CÓMO REGISTRARSE COMO USUARIO EXTERNO DE SIUGJ? .....	5
2. ¿CÓMO INGRESAR A LA PLATAFORMA CON USUARIO Y CONTRASEÑA? .....	21
3. ¿CÓMO REGISTRAR UNA DEMANDA ORDINARIA LABORAL? .....	22
4. ¿CÓMO REGISTRAR ACTUACIONES (MEMORIALES) DESDE UN USUARIO EXTERNO? .....	41
5. ¿CÓMO VISUALIZAR TAREAS DEL USUARIO? .....	47
6. ¿CÓMO CONSULTAR EXPEDIENTES? .....	49
6.1 Como Servidor Judicial .....	49
6.2. Como usuario externo.....	50
7. ¿CÓMO ATENDER TAREAS GENERADAS POR EL SISTEMA? .....	52
8. ¿CÓMO DESCARGAR DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE? .....	56
8.1 Como usuario Externo .....	56
8.2 Como usuario Interno .....	59
9. ¿CÓMO VER REMATES JUDICIALES? .....	62
10. ¿CÓMO VALIDAR DOCUMENTOS SIUGJ? .....	64
11. ¿CÓMO ORGANIZAR Y FILTRAR COLUMNAS EN LA BANDEJA INICIAL DEL USUARIO? .....	66
12. ¿CÓMO AGRUPAR TAREAS POR PROCESO? .....	68
13. ¿CÓMO ORGANIZAR LA BANDEJA MEDIANTE FILTROS? .....	69
14. ¿CÓMO ASIGNAR SUSTANCIADOR? .....	71
15. ¿CÓMO AGREGAR NUEVOS SUJETOS PROCESALES? .....	74
16. ¿CÓMO VINCULAR UN APODERADO JUDICIAL? .....	76
17. ¿CÓMO VISUALIZAR EL AGENDAMIENTO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS EN LOS DESPACHOS JUDICIALES? .....	78
17.1 Usuario Externo .....	78
17.2 Usuario Interno: .....	80
18. ¿CÓMO PROGRAMAR UNA AUDIENCIA EN EL PROCESO? .....	82
19. ¿CÓMO SUSPENDER UNA AUDIENCIA PROGRAMADA? .....	87
20. ¿CÓMO APLAZAR UNA AUDIENCIA PROGRAMADA? .....	90
21. ¿CÓMO REPROGRAMAR AUDIENCIAS? .....	94



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

22. ¿CÓMO AGREGAR PARTICIPANTES A LA AUDIENCIA?.....	97
23. ¿CÓMO INICIAR UNA AUDIENCIA PROGRAMADA? .....	100
23.1 ¿Cómo grabar la audiencia?.....	102
23.2 ¿Cómo registrar asistencia de los participantes? .....	103
23.3 ¿Cómo registrar los resolutivos de la audiencia? .....	104
23.4 ¿Cómo generar el acta de la audiencia? .....	106
23.5 ¿Cómo finalizar la audiencia?.....	109
24. ¿CÓMO GENERAR OFICIOS?.....	112
25. ¿CÓMO SOLICITAR ACCESO A EXPEDIENTES SIUGJ DE OTROS DESPACHOS?.....	116
25.1 Como servidor judicial de otro Despacho .....	116
25.2 Como usuario externo.....	121
26. ¿CÓMO AUTORIZAR EL ACCESO A EXPEDIENTES?.....	128
27. ¿CÓMO AUTORIZAR ACCESO A UN PROCESO JUDICIAL A TERCEROS? .....	131
28. ¿CÓMO REMITIR UN EXPEDIENTE DE TUTELA A LA CORTE CONSTITUCIONAL CUÁNDO NO SE PRESENTA IMPUGNACIÓN? .....	134
29. ¿CÓMO REMITIR APELACIONES DE AUTOS AL TRIBUNAL SUPERIOR? .....	138
30. ¿CÓMO GENERAR REPORTES?.....	143
31. ¿CÓMO GENERAR Y VISUALIZAR ALERTAS EN LOS PROCESOS? .....	145
32. ¿CÓMO QUITAR ALERTAS CREADAS EN LOS PROCESOS, AL SER RESUELTAS? .....	147
33. ¿CÓMO INCORPORAR DOCUMENTOS ESCANEADOS AL EXPEDIENTE? .....	150
34. ¿CÓMO GENERAR EL ÍNDICE ELECTRÓNICO DE UN EXPEDIENTE? ...	154
35. ¿CÓMO VISUALIZAR DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE?.....	156
36. ¿CÓMO CREAR SUB CARPETAS EN EL EXPEDIENTE? .....	158
37. ¿CÓMO CERRAR PROCESOS?.....	162
38. ¿CÓMO REABRIR PROCESOS? .....	166
39. ¿CÓMO GENERAR PROVIDENCIAS DE MANERA MANUAL? .....	169
40. ¿CÓMO GENERAR Y PROYECTAR PROVIDENCIAS?.....	172
41. ¿CÓMO FIRMAR PROVIDENCIAS? .....	175



### CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



## CONTROL DE VERSIONES DEL DOCUMENTO

<b>Versión</b>	<b>Descripción [o descripción de cambios]</b>	<b>Autor</b>	<b>Fecha creación</b>
<b>0.0.0.1</b>	Versión inicial del Documento	Consortio LinkTic – Muscogee Rama Judicial	11/04/2023
<b>0.0.0.2</b>	Versión ajustada y corregida	Consortio LinkTic – Muscogee Rama Judicial	17/07/2023



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

### 1. ¿CÓMO REGISTRARSE COMO USUARIO EXTERNO DE SIUGJ?

Ingresa la dirección web del SIUGJ en el navegador con la URL <https://siugj.ramajudicial.gov.co/principalPortal/index.php>.

- Una vez dentro de la página ubique el botón de “Regístrate ahora” que se encuentra en la parte superior derecha y de clic.



- Diligencie los datos que solicita en el formulario en su totalidad y valide antes de guardar la información.

#### Tipo de identificación

Despliegue la lista en la flecha azul y seleccione el tipo de documento que corresponda deslizando el cursor sobre la lista.



**Registrarse**

**Datos de identificación**

Tipo de identificación \*  
Número de identificación \*  
Documento de identificación \*

Carné Diplomático  
Cédula de Ciudadanía  
Cédula de Extranjería  
Certificado de Nacido Vivo  
Documento Extranjero  
Pasaporte  
Permiso especial de permanencia  
Registro Civil de Nacimiento  
Salvoconducto de Permanencia

Cancelar Continuar >>

**Número de identificación:** Diligencie el número de identificación sin puntos o comas.

**Registrarse**

**Datos de identificación**

Tipo de identificación \*  
Número de identificación \*  
Documento de identificación \*

Cédula de Ciudadanía  
1000000000  
Seleccione Documento

Cancelar Continuar >>

**Documento de identidad:** De clic sobre la casilla “Seleccione Documento”



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

**Registrarse**

**Datos de identificación**

Tipo de identificación \*  
Cédula de Ciudadanía

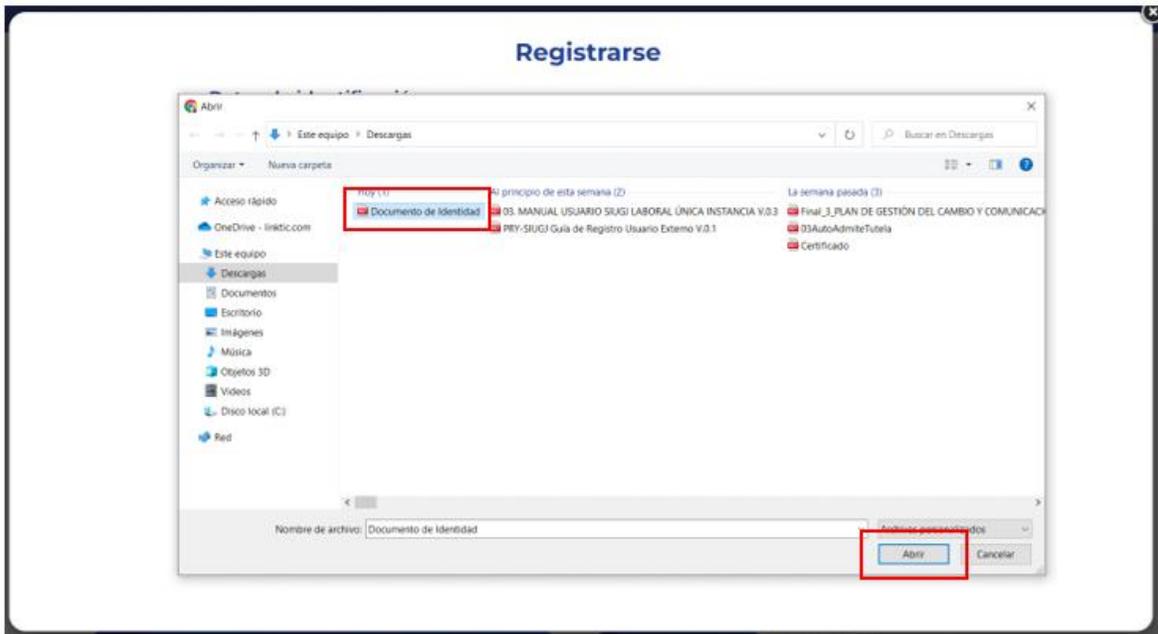
Número de identificación \*

Documento de identificación \*  
Seleccione Documento

Fecha de expedición del documento \*

Cancelar Continuar >>

Seleccione en formato PDF el archivo que contiene el documento de identidad y para subirlo seleccione el botón “Abrir” y el documento quedará cargado en la plataforma y se evidenciará en la casilla.



**Fechas de expedición del documento:** Diligencie la fecha de expedición del documento en el formato día, mes y año o si lo prefiere utilice el calendario



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

### Registrarse

**Datos de identificación**

Tipo de identificación \*  
Cédula de Ciudadanía

Número de identificación \*  
1000000000

Documento de identificación \*  
Seleccione Documento

Fecha de expedición del documento \*  
19/09/1987

Cancelar Continuar >>

### Registrarse

**Datos de identificación**

Tipo de identificación \*  
Cédula de Ciudadanía

Número de identificación \*  
1000000000

Documento de identificación \*  
Seleccione Documento

Fecha de expedición del documento \*  
19/09/1987

Septiembre 1987

D	L	M	M	J	V	S
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Cancelar Continuar >>

- Allí se desplegará el calendario para que seleccione el mes y el año, para finalizar de clic en el botón “Aceptar”



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

### Registrarse

**Datos de identificación**

Tipo de identificación \*  
Cédula de Ciudadanía

Número de identificación \*  
1000000000

Documento de identificación \*  
Seleccione Documento

Fecha de expedición del documento \*  
19/09/1987

Ene	Jul		
Feb	Ago	1983	1988
Mar	Sep	1984	1989
Abr	Oct	1985	1990
May	Nov	1986	1991
Jun	Dic	1987	1992

Cancelar Continuar >>

Aceptar Cancelar

- El calendario le solicitará seleccionar el día, de clic sobre la fecha, inmediatamente quedará diligenciada la fecha en la casilla

### Registrarse

**Datos de identificación**

Tipo de identificación \*  
Cédula de Ciudadanía

Número de identificación \*  
1000000000

Documento de identificación \*  
Seleccione Documento

Fecha de expedición del documento \*  
19/09/1987

Septiembre 1987						
D	L	M	M	J	V	S
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Cancelar Continuar >>

- Para finalizar el registro de clic en el botón "Continuar".



**Registrarse**

**Datos de identificación**

Tipo de identificación \*  
Cédula de Ciudadanía

Número de identificación \*  
1000000000

Documento de identificación \*  
Documento de Identidad.pdf (29...)

Fecha de expedición del documento \*  
19/09/1987

## Diligenciamiento de formulario de registro 2

- Se habilitará una pantalla que le pedirá datos de registro, los cuales deberá completar en su totalidad.

Tipo de identificación \*  
Cédula de Ciudadanía

Número de identificación \*  
103241002

Documento de identificación \*  
Documento de Identidad.pdf (29...)

Fecha de expedición del documento \*  
12/05/2006

**Datos generales**

Nombres \*  
Primer apellido \*  
Segundo apellido

Email de contacto \*  
Email de contacto \*

**Datos sociodemográficos**

Fecha de nacimiento \*  
Género \*  
 Hombre  Mujer  Otro

Grupo étnico \*  
Elija una opción

Discapacidad \*  
Elija una opción

**Datos de contacto**

Dirección  
Departamento \*  
Elija una opción

Municipio \*  
Elija una opción

Teléfonos de contacto

Agregar teléfono  Remover teléfono

<input type="checkbox"/>	Tipo	País	Número	Extensión
<input type="checkbox"/>				

Conozco y acepto las políticas de privacidad, términos y condiciones de uso y el tratamiento que la entidad hará a mis datos personales.  
Para conocer los términos y condiciones de [Click aquí](#)

- **Diligencie los datos generales**, incluyendo nombres completos tal como estén en su documento.



# CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

## MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Tipo de identificación \* Cédula de Ciudadanía  
Número de identificación \* 1032411002  
Documento de identificación \* Documento de Identidad.pdf (29...)

Fecha de expedición del documento \* 12/05/2006

**Datos generales**

Nombres \* Primer apellido \* Segundo apellido  
Email de contacto \* Email de contacto \*

**Datos sociodemográficos**

Fecha de nacimiento \* Género \* Hombre Mujer Otro Grupo étnico \* Elija una opción  
Discapacidad \* Elija una opción

**Datos de contacto**

Dirección Departamento \* Elija una opción Municipio \* Elija una opción

Teléfonos de contacto

Agregar teléfono Remover teléfono

<input type="checkbox"/>	Tipo	País	Número	Extensión
--------------------------	------	------	--------	-----------

Conozco y acepto las políticas de privacidad, términos y condiciones de uso y el tratamiento que la entidad hará a mis datos personales. Para conocer los términos y condiciones de [Click aquí](#)

**FINALIZAR REGISTRO**

**E-mail de contacto:** Registre el correo electrónico en el que recibirá las notificaciones de todos los procesos realizados dentro de la plataforma.

Tipo de identificación \* Cédula de Ciudadanía  
Número de identificación \* 1032411002  
Documento de identificación \* Documento de Identidad.pdf (29...)

Fecha de expedición del documento \* 12/05/2006

**Datos generales**

Nombres \* Primer apellido \* Segundo apellido  
Email de contacto \* Email de contacto \*

**Datos sociodemográficos**

Fecha de nacimiento \* Género \* Hombre Mujer Otro Grupo étnico \* Elija una opción  
Discapacidad \* Elija una opción

**Datos de contacto**

Dirección Departamento \* Elija una opción Municipio \* Elija una opción

Teléfonos de contacto

Agregar teléfono Remover teléfono

<input type="checkbox"/>	Tipo	País	Número	Extensión
--------------------------	------	------	--------	-----------

Conozco y acepto las políticas de privacidad, términos y condiciones de uso y el tratamiento que la entidad hará a mis datos personales. Para conocer los términos y condiciones de [Click aquí](#)

**FINALIZAR REGISTRO**



**E-mail de contacto:** Confirme el correo electrónico anterior suministrado.

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Datos de identificación:** Tipo de identificación (Cédula de Ciudadanía), Número de identificación (1032411002), Documento de identificación (Documento de identidad.pdf).
- Fecha de expedición del documento:** 12/05/2006
- Datos generales:** Nombres, Primer apellido, Segundo apellido, Email de contacto (highlighted with a red box).
- Datos sociodemográficos:** Fecha de nacimiento, Género (Hombre, Mujer, Otro), Grupo étnico (Elija una opción), Discapacidad (Elija una opción).
- Datos de contacto:** Dirección, Departamento (Elija una opción), Municipio (Elija una opción), and a table for adding/removing phone numbers.

At the bottom, there is a checkbox for accepting terms and conditions, and a button labeled "FINALIZAR REGISTRO".

- **Diligencie los datos socio-demográficos, correspondientes a:**

Fecha de nacimiento, Género, Grupo étnico y en caso de poseer alguna discapacidad seleccione la de la lista.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the "Datos sociodemográficos" section. The fields within this section are:

- Fecha de nacimiento \*
- Discapacidad \* (Elija una opción)
- Género \* (Hombre, Mujer, Otro)
- Grupo étnico \* (Elija una opción)

The "Email de contacto" field is also highlighted with a red box in this view.



## Diligencie los datos de contacto

**Datos de identificación**

Tipo de identificación \* Cédula de Ciudadanía  
Número de identificación \* 1032411002  
Documento de identificación \* Documento de Identidad.pdf (29...)

Fecha de expedición del documento \* 12/05/2006

**Datos generales**

Nombres \*  
Primer apellido \*  
Segundo apellido  
Email de contacto \*  
Email de contacto \*

**Datos sociodemográficos**

Fecha de nacimiento \* 21/09/1987  
Género \*  Hombre  Mujer  Otro  
Grupo étnico \* No Aplica

Discapacidad \*  
Elija una opción

**Datos de contacto**

Dirección  
Departamento \* Elija una opción  
Municipio \* Elija una opción

**teléfonos de contacto**

Agregar teléfono  Remover teléfono

<input type="checkbox"/>	Tipo	País	Número	Extensión
--------------------------	------	------	--------	-----------

Continuar a través del proceso de aprobación de licenciamiento y contratación de obra y sus modificaciones que se realiza por el sistema personal. Para conocer los términos y condiciones de Click aquí

**FINALIZAR REGISTRO**

**Teléfono de contacto:** Informe el número de contacto actual. De clic en el botón Agregar teléfono

**Datos de identificación**

Tipo de identificación \* Cédula de Ciudadanía  
Número de identificación \* 1032411002  
Documento de identificación \* Documento de Identidad.pdf (29...)

Fecha de expedición del documento \* 12/05/2006

**Datos generales**

Nombres \*  
Primer apellido \*  
Segundo apellido  
Email de contacto \*  
Email de contacto \*

**Datos sociodemográficos**

Fecha de nacimiento \* 21/09/1987  
Género \*  Hombre  Mujer  Otro  
Grupo étnico \* No Aplica

Discapacidad \*  
Elija una opción

**Datos de contacto**

Dirección  
Departamento \* Elija una opción  
Municipio \* Elija una opción

**teléfonos de contacto**

Agregar teléfono  Remover teléfono

<input type="checkbox"/>	Tipo	País	Número	Extensión
--------------------------	------	------	--------	-----------

Continuar a través del proceso de aprobación de licenciamiento y contratación de obra y sus modificaciones que se realiza por el sistema personal. Para conocer los términos y condiciones de Click aquí

**FINALIZAR REGISTRO**

- Seleccione el tipo de línea preferiblemente celular e ingrese el número telefónico y de clic en el botón de aceptar.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

The screenshot shows a registration form with several sections: 'Datos de identificación', 'Datos generales', and 'Datos socio'. A modal window titled 'Agregar teléfono' is open, showing a form to add a phone number. The modal has fields for 'Tipo' (set to 'Celular'), 'País' (set to 'Colombia'), 'Número' (with '3200000000' entered), and 'Extensión'. There are 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. The background form shows fields for 'Tipo de identificación', 'Número de identificación', 'Documento de identificación', 'Fecha de expedición del documento', 'Nombres', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Email de contacto', 'Fecha de nacimiento', 'Discapacidad', 'Dirección', and 'Teléfonos de contacto'. A 'FINALIZAR REGISTRO' button is at the bottom.

- Le aparecerá una ventana que le indicará que se le fue enviado un mensaje de texto con el código de verificación al número suministrado. (Este mensaje tardará en llegar de 1 a 10 minutos de acuerdo con el operador)

The screenshot shows the same registration form as above, but with a confirmation message modal open. The modal has a yellow information icon and the text: 'Se ha enviado un código de verificación al número registrado'. There are 'Aceptar', 'Cancelar', and 'Validar' buttons. The background form is dimmed, and the 'FINALIZAR REGISTRO' button is still visible at the bottom.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

**426785** es el código de validación que debe usar en el registro al sistema de la Rama judicial SIUGJ

- Ingrese el código que fue enviado y de clic en el botón validar.

The screenshot shows a registration form with several sections: 'Datos de identificación', 'Datos generales', and 'Datos socio'. A modal dialog box titled 'Agregar teléfono' is open, showing a form to add a phone number. The dialog includes fields for 'Tipo' (set to 'Celular'), 'País' (set to 'Colombia'), 'Número' (3204080995), and 'Extensión'. Below these fields, there is a prompt: 'Ingrese el código de validación enviado al celular registrado'. A text input field contains the number '426785'. To the right of this field is a 'Reenviar código' button. At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Validar' buttons. The background form shows fields for 'Tipo de identificación', 'Número de identificación', 'Documento de identificación', 'Fecha de expedición del documento', 'Nombres', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Email de contacto', and 'Fecha de nacimiento'. A 'FINALIZAR REGISTRO' button is visible at the bottom of the page.

- Una vez realizado el paso anterior podrá visualizar que su número telefónico fue agregado a su registro.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

Datos de identificación

Tipo de identificación \* Cédula de Ciudadanía Número de identificación \* 302241002 Documento de identificación \* Documento de Identidad.pdf (29...)

Fecha de expedición del documento \* 12/05/2006

Datos generales

Nombres \* NAIR JOHANA Primer apellido \* RUSSI Segundo apellido

Email de contacto \* Johana.russi@linktic.com Email de contacto \* Johana.russi@linktic.com

Datos sociodemográficos

Fecha de nacimiento \* 21/09/1987 Género \*  Hombre  Mujer  Otro Grupo étnico \* No Aplica

Discapacidad \*  No Aplica

Datos de contacto

Dirección Carrera 25 #23-15 Departamento \* Bogotá, D.C. Municipio \* Bogotá, D.C.

Teléfonos de contacto

Agregar teléfono				Remover teléfono					
<input type="checkbox"/>	Tipo	País	Número	Extensión	<input type="checkbox"/>	Tipo	País	Número	Extensión
<input type="checkbox"/>	CELULAR	COLOMBIA	3204080995		<input type="checkbox"/>				

Conozco y acepto las políticas de privacidad, términos y condiciones de uso y el tratamiento que la entidad hará a mis datos personales. Para conocer los términos y condiciones de Click aquí

FINALIZAR REGISTRO

- Política de privacidad: De clic sobre el cuadro  de la política de privacidad la cual puede conocer y leer a detalle dando clic en el botón que le indica “Clic aquí”

Conozco y acepto las políticas de privacidad, términos y condiciones de uso y el tratamiento que la entidad hará a mis datos personales. Para conocer los términos y condiciones de [Click aquí](#)

Datos de identificación

Tipo de identificación \* Cédula de Ciudadanía Número de identificación \* 302241002 Documento de identificación \* Documento de Identidad.pdf (29...)

Fecha de expedición del documento \* 12/05/2006

Datos generales

Nombres \* NAIR JOHANA Primer apellido \* RUSSI Segundo apellido

Email de contacto \* Johana.russi@linktic.com Email de contacto \* Johana.russi@linktic.com

Datos sociodemográficos

Fecha de nacimiento \* 21/09/1987 Género \*  Hombre  Mujer  Otro Grupo étnico \* No Aplica

Discapacidad \*  No Aplica

Datos de contacto

Dirección Carrera 25 #23-15 Departamento \* Bogotá, D.C. Municipio \* Bogotá, D.C.

Teléfonos de contacto

Agregar teléfono				Remover teléfono					
<input type="checkbox"/>	Tipo	País	Número	Extensión	<input type="checkbox"/>	Tipo	País	Número	Extensión
<input type="checkbox"/>	CELULAR	COLOMBIA	3204080995		<input type="checkbox"/>				

Conozco y acepto las políticas de privacidad, términos y condiciones de uso y el tratamiento que la entidad hará a mis datos personales. Para conocer los términos y condiciones de Click aquí

FINALIZAR REGISTRO

- Registro: De clic en el botón **FINALIZAR REGISTRO**



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

**Datos de identificación**

Tipo de identificación \*  Número de identificación \*  Documento de identificación \*

Fecha de expedición del documento \*

**Datos generales**

Nombres \*  Primer apellido \*  Segundo apellido

Email de contacto \*  Email de contacto \*

**Datos sociodemográficos**

Fecha de nacimiento \*

Discapacidad \*

Género \*  Hombre  Mujer  Otro

Grupo étnico \*

**Datos de contacto**

Dirección  Departamento \*   Municipio \*

Telefonos de contacto

Agregar teléfono  Remover teléfono

<input type="checkbox"/>	Tipo	País	Número	Extensión
<input type="checkbox"/>	CELULAR	COLOMBIA	3204080995	

Conozco y acepto las políticas de privacidad, términos y condiciones de uso y el tratamiento que la entidad hará a mis datos personales. Para conocer los términos y condiciones de [Click aquí](#)

**Datos de identificación**

Tipo de identificación \*  Número de identificación \*  Documento de identificación \*

Fecha de expedición del documento \*

**Datos generales**

Nombres \*  Primer apellido \*  Segundo apellido

Email de contacto \*  Email de contacto \*

**Datos sociodemográficos**

Fecha de nacimiento \*

Discapacidad \*

Género \*  Hombre  Mujer  Otro

Grupo étnico \*

**Datos de contacto**

Dirección  Departamento \*   Municipio \*

Telefonos de contacto

Agregar teléfono  Remover teléfono

<input type="checkbox"/>	Tipo	País	Número	Extensión
<input type="checkbox"/>	CELULAR	COLOMBIA	3204080995	

Conozco y acepto las políticas de privacidad, términos y condiciones de uso y el tratamiento que la entidad hará a mis datos personales. Para conocer los términos y condiciones de [Click aquí](#)

**Su cuenta ha sido registrada de manera exitosa, en breve recibirá un correo electrónico con sus datos de acceso**

- Una vez finalizado el proceso de registro y de clic en aceptar le llegará un correo electrónico informando que la cuenta ha sido creada, enseguida deberá dar clic en la URL suministrada en la parte inferior del correo para activar la cuenta.



SIUGJ - Cuenta de acceso creada Recibidos x

**notificaciones\_siugj@linktic.com**  
para Johana.russi@linktic.com

13:24 (hace 3 minutos)

Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

**Estimado NAIR JOHANA RUSSI :**

Se ha habilitado una cuenta de acceso al portal del Sistema Gestión Judicial, sus datos de acceso son:

**URL:** <https://qa-siugj.linktic.com/>

**Usuario:** [Johana.russi@linktic.com](mailto:Johana.russi@linktic.com)

**Contraseña:** e92b45d1

Para poder ingresar al portal, primero deberá activar su cuenta dando click en el siguiente enlace

[https://qa-siugj.linktic.com/modulosEspeciales\\_SGJ/activaCuenta.php?cta=Y3VlbnRhOjg2NzE=](https://qa-siugj.linktic.com/modulosEspeciales_SGJ/activaCuenta.php?cta=Y3VlbnRhOjg2NzE=)

**Activación exitosa**

**Su cuenta ha sido activada con éxito**

En breve será redireccionado a la pagina de autenticación para que inicie una sesión en el sistema

## Registro de usuario y contraseña

Ingrese a la URL del SIUGJ e ingrese con el usuario y contraseña suministrada en el correo.

Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

**SIUGJ**  
SISTEMA INTEGRADO ÚNICO DE GESTIÓN JUDICIAL

**INICIO** **CONTÁCTENOS**

Publicaciones Remates Judiciales Calendario de Audiencias Validar un documento [¿Olvidaste tu contraseña?](#) [Regístrate ahora](#) [¿Necesitas ayuda?](#)

Usuario  Contraseña

**Avanzamos hacia un nuevo modelo del servicio de justicia.**

**SIUGJ**



## Actualización de datos.

Una vez ingrese el sistema le solicitará la actualización de los datos registrados, por favor validar que sean correctos y dirigirse a la parte inferior para hacer el cambio de contraseña.

**Actualización de datos de usuario**

**Datos de identificación**

Nombres *	Primer apellido *
NAIR JOHANA	RUSSE
Segundo apellido	Prefijo (Dr., Osa., Lic.)
Nacionalidad	Fecha de nacimiento *
Seleccione	21/05/1987
Género	Tipo de identificación *
Femenino	CEDULA DE CIUDADANÍA
No. de identificación *	Fecha de expedición del documento *
123240002	12/05/2006
Grupo étnico *	Discapacidad *
No Aplica	No Aplica

**Datos de contacto**

Teléfono	Correo electrónico
(Celular) 3204080995 (Colombia)	Johana.russi@linktic.com

**Dirección personal**

Dirección

Carrera 25 #23-15

País

Colombia

Departamento

Bogotá, D.C.

Municipio

Seleccione

**Datos de la cuenta**

Por políticas de seguridad para cambiar su contraseña de acceso deben considerarse los siguientes:

- La longitud de la contraseña deberá ser de al menos 6 caracteres
- La longitud de la contraseña deberá ser máximo de 10 caracteres

Usuario \*

Johana.russi@linktic.com

Contraseña \*

Confirmar Contraseña \*

Adscripción \*

USUARIOS EXTERNOS

Cancelar Guardar



## Cambio de contraseña

Debe realizar el cambio de contraseña según las recomendaciones que indica en la plataforma.

### Datos de la cuenta

Por políticas de seguridad para cambiar su contraseña de acceso deberá considerar los siguiente:

- La longitud de la contraseña deberá ser de almenos 6 caracteres
- La longitud de la contraseña deberá ser máximo de 10 caracteres

Usuario \*

Johana.russi@linktic.com

Contraseña \*

Confirmar Contraseña: \*

Adscripción \*

USUARIOS EXTERNOS

Cancelar Guardar

Una vez cambie la contraseña está logueado en la plataforma y podrá realizar el registro del proceso judicial que requiera.

The screenshot shows the SIUGJ user interface. At the top, it displays the logo of the Rama Judicial and the user's name: "Bienvenido: NAIR JOHANA RUSSI". The main navigation bar includes "Procesos Judiciales" with sub-options "Registrar", "Ver Informacion", and "Retirar". Below this, there are tabs for "Documentos del Proceso" and "Audiencias". The "Documentos del Proceso" tab is active, showing a search bar for "Búsqueda de Documentos Avanzada" and a table with columns for "Fecha de registro", "Documento", "Tipo documento", and "Tamaño". The table is currently empty.



## 2. ¿CÓMO INGRESAR A LA PLATAFORMA CON USUARIO Y CONTRASEÑA?

- Ingresar al portal de Sistema Integrado Único de Gestión Judicial <https://siugj.ramajudicial.gov.co/principalPortal/index.php> y en la casilla identificada como “**usuario**”, ingresar el correo electrónico indicado al momento de realizar su registro en la plataforma.



- En el espacio denominado “**contraseña**”, ingrese la que registro al realizar el cambio.



- Una vez diligenciados los campos de “**usuario**” y “**contraseña**”, el usuario deberá dar clic en el botón para ingresar a la plataforma.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

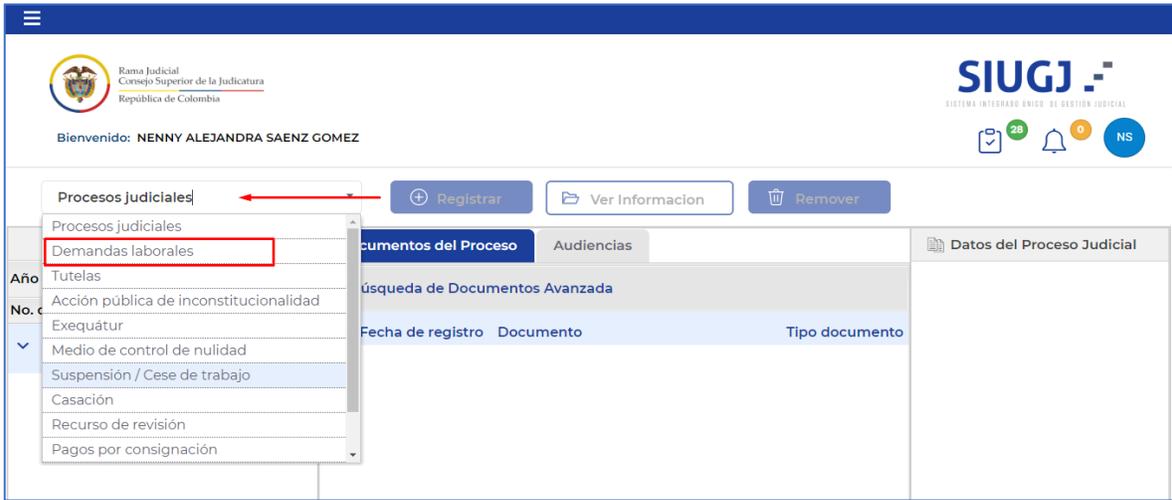


### 3. ¿CÓMO REGISTRAR UNA DEMANDA ORDINARIA LABORAL?

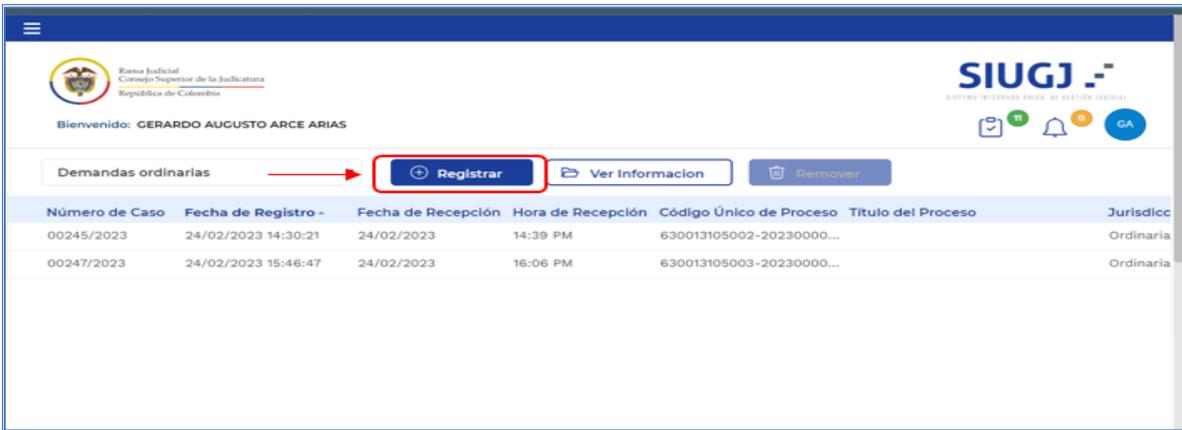
- Ingresar al portal de Sistema Integrado Único de Gestión Judicial <https://siugj.ramajudicial.gov.co/principalPortal/index.php> ingresando con el usuario y contraseña en la página principal, si no se ha registrado deberá realizarlo de conformidad con el procedimiento en el punto número 1 del presente Manual.



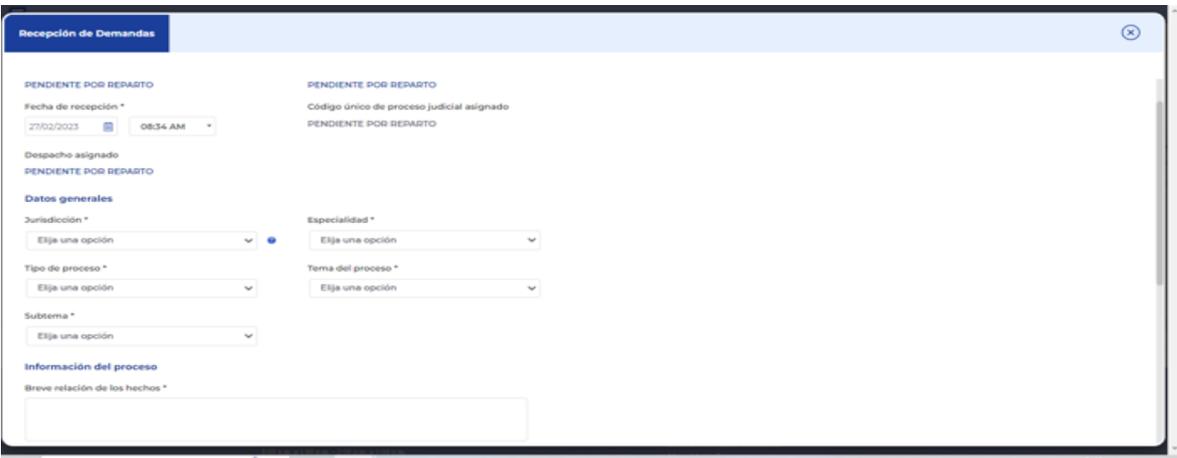
- Ubicarse en el botón “Procesos Judiciales” y de la lista desplegable seleccionar “Demandas Laborales”



- Posteriormente, deberá dar clic en el botón de “Registrar”:



- Se habilitará la pantalla con el formulario para registrar los datos de la demanda.





## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

- Diligencia los Datos generales del proceso, tratándose de procesos laborales, la “Jurisdicción” será la ordinaria y la especialidad laboral y la siguiente información corresponderá al proceso que está radicando.

**Observación:** El usuario deberá tener en cuenta las alertas que va generando el sistema, ya que hace recomendaciones relacionadas con el tipo de proceso a registrar.

**Recepción de Demandas**

**Datos generales**

Jurisdicción \*  
Ordinaria

Especialidad \*  
Laboral

Tipo de proceso \*  
Ordinario de primera Instancia

Tema del proceso \*  
Controversias de contrato de trabajo

Subtema \*  
General

Los procesos ordinarios laborales de primera instancia, son aquellos que exceden de 20 SMMLV

**Información del proceso**

Breve relación de los hechos \*  
Contrato realidad

2 palabras de 100

- En el campo indicado como “**información del proceso**”, el usuario deberá realizar una breve relación de los hechos.

**Recepción de Demandas**

**Información del proceso**

Breve relación de los hechos \*  
Demanda en contra de la empresa xxx por el no pago de prestaciones sociales.

¿Solicita medida cautelar? \*  
 Si  No

Cuantía del proceso \*  
\$ 0.00

**Lugar del domicilio del demandado**

Departamento \*  
Elija una opción

Ciudad \*  
Elija una opción

54 palabras de 100

- Registrar si se van a solicitar medidas cautelares dentro de la demanda e indicar la cuantía del proceso que deberá ser acorde al “Tipo del Proceso”.



**Recepción de Demandas**

2 palabras de 100

¿Solicita medida cautelar? \*

SI  No

Cuantía del proceso \*

\$ 25,000,000.00 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS)

**Lugar del domicilio del demandado**

Departamento \* Ciudad \*

Elija una opción Elija una opción

- Una vez diligenciados los campos anteriores, el usuario deberá registrar los datos relacionados con el domicilio del demandado y el lugar de radicación de la demanda y una vez finalice de clic en “Guardar”.

**Recepción de Demandas**

Cuantía del proceso \*

\$ 25,000,000.00 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS)

**Lugar del domicilio del demandado**

Departamento \* Ciudad \*

Elija una opción Elija una opción

**Lugar dónde se radica la demanda**

Departamento \* Ciudad \*

Seleccione Seleccione

Cancelar **Guardar**

- En caso de requerirse se podrá “Editar Registro”.



Recepción de Demandas | Sujetos Procesales | Registro de Documentos

Ver historial

¿Solicita medida cautelar? \*  
No

Cuantía del proceso \*  
\$ 24,000,000.00 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS)

**Lugar del domicilio del demandado**

Departamento \* Ciudad \*  
Quindío Armenia

**Lugar dónde se radica la demanda**

Departamento \* Ciudad \*  
Quindío Armenia

Editar registro

- Se habilitará una pestaña nueva de **“Sujetos procesales”** donde el usuario deberá dar clic para ingresar los datos de las partes.

Recepción de Demandas | **Sujetos Procesales** | Registro de Documentos

Ver historial

**Registro de demandas**

Número de caso Fecha de registro  
00256/2023 27/02/2023 09:41:43

Fecha de recepción \* Código único de proceso judicial asignado  
27/02/2023 09:07 AM PENDIENTE POR REPARTO

Despacho asignado  
PENDIENTE POR REPARTO

**Datos generales**

Jurisdicción \* Especialidad \*  
Ordinaria Laboral

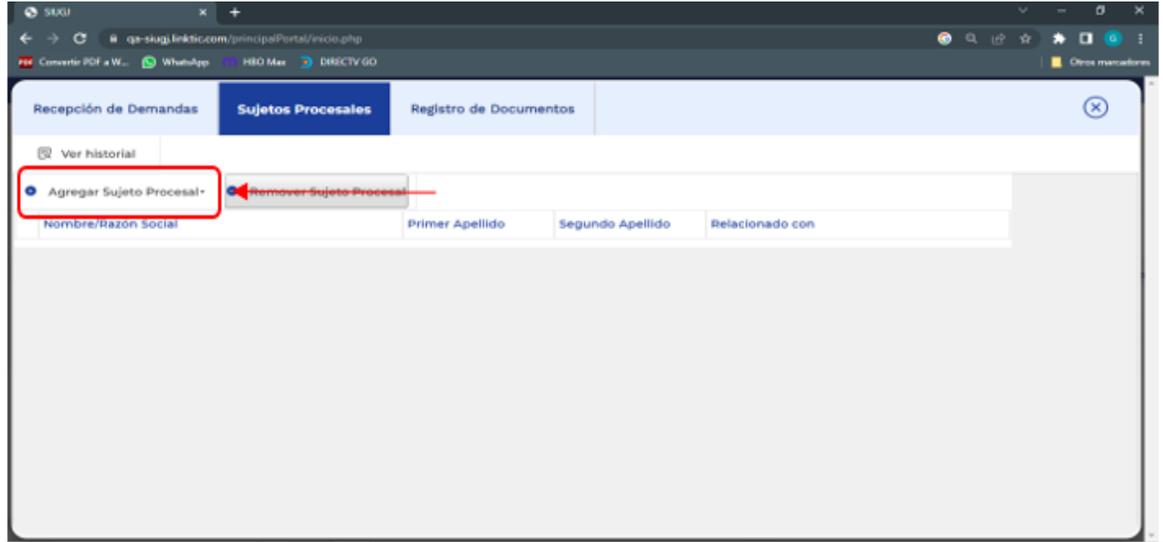
Tipo de proceso \* Tema del proceso \*  
Ordinario de primera instancia Controversias de contrato de trabajo

- Se habilitará una pantalla en la cual el usuario deberá ubicarse en la opción **“Agregar Sujeto Procesal”**.

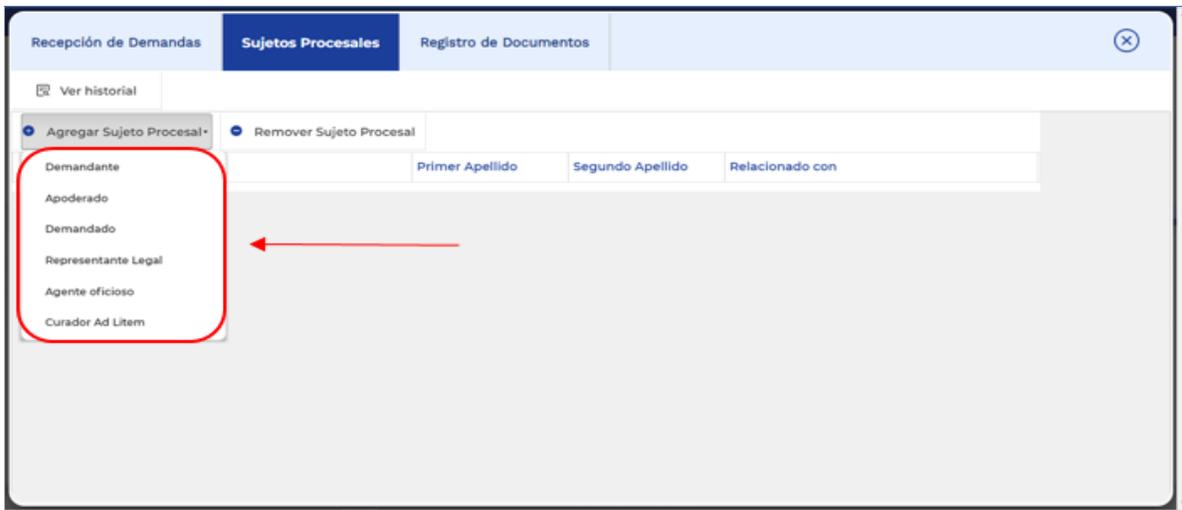


## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



- Se desplegarán las opciones de los sujetos que intervienen en el proceso como (“Demandante”, “Apoderado”, “Demandado”, “Representante Legal”, “Agente Oficioso” o “Curador Ad Litem”).



- Una vez seleccionado el sujeto procesal a registrar, se desplegará una ventana en la cual se deberá diligenciar los datos que se solicitan.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

**Observación:** En razón a la integración con diferentes bases de datos (Registraduría Nacional del Estado Civil, RUES, SIRNA, etc.), al momento de registrar el número de documento de identificación, el sistema hará una comparación con los datos que están en Registraduría.

- Posteriormente, el usuario debe ubicarse y dar clic sobre el botón identificado como **“Socio demográficos”** donde deberá diligenciar los datos correspondientes de la parte a registrar, tales como:

**“Genero”**

**“Fecha de nacimiento”**

**“Edad”**

**“Grupo Étnico”**

**“Discapacidad”**

**Observación:** En caso de que la parte se encuentre registrada, el sistema completará de manera automática este tipo de datos.

- Seguidamente, el usuario debe ubicarse y dar clic sobre el botón identificado como **“datos de contacto”**, posteriormente deberá colocarse sobre el botón **“Datos de Domicilio”** y diligenciar los datos correspondientes de la parte de registrar, tales como:

**“Dirección de residencia”**  
**“Departamento de residencia”**  
**“Ciudad/municipio de residencia”**

Asimismo, deberá indicar **“Sí”** para aceptar notificaciones a través de correo electrónico.

Recepción de Demandas | **Sujetos Procesales** | Registro de Documentos

Ver historial

Agregar Sujeto Procesal

Nombre/Razón Social | **Datos generales** | Sociodemográficos | **Datos de contacto**

**Datos de domicilio** | Teléfonos de contacto | Correos electrónicos de contacto

Dirección de residencia: \* Calle 49 No. 56 - 65

Departamento de residencia: \* Quindío

Ciudad/municipio de residencia: \* Armenia

¿Acepta la Notificación por Correo Electrónico?: \*  Sí  No

\* Al aceptar, implica recibir la información por correo electrónico y realizar las actuaciones en la plataformas SIUGJ

Cancelar | Aceptar

- Luego, deberá ubicarse y dar clic en la opción **“Teléfonos de contacto”**

Recepción de Demandas | **Sujetos Procesales** | Registro de Documentos

Ver historial

Agregar Sujeto Procesal

Nombre/Razón Social | **Datos generales** | Sociodemográficos | **Datos de contacto**

Datos de domicilio | **Teléfonos de contacto** | Correos electrónicos de contacto

➕ Agregar teléfono | ➖ Remover teléfono

Tipo	País	Número	Extensión
------	------	--------	-----------

¿Acepta la Notificación por Correo Electrónico?: \*  Sí  No

\* Al aceptar, implica recibir la información por correo electrónico y realizar las actuaciones en la plataformas SIUGJ

Cancelar | Aceptar



- Seleccionará la opción **“Agregar teléfono”**.

- Se desplegará una ventana, donde deberá diligenciar los datos relacionados con:

**“Tipo”** se sugiere registrar un número de celular

**“País”**

**“Número”**

- Para finalizar, dará clic en **“Aceptar”** y el sistema remitirá un código de verificación al número de celular registrado y el usuario deberá clic en Aceptar.

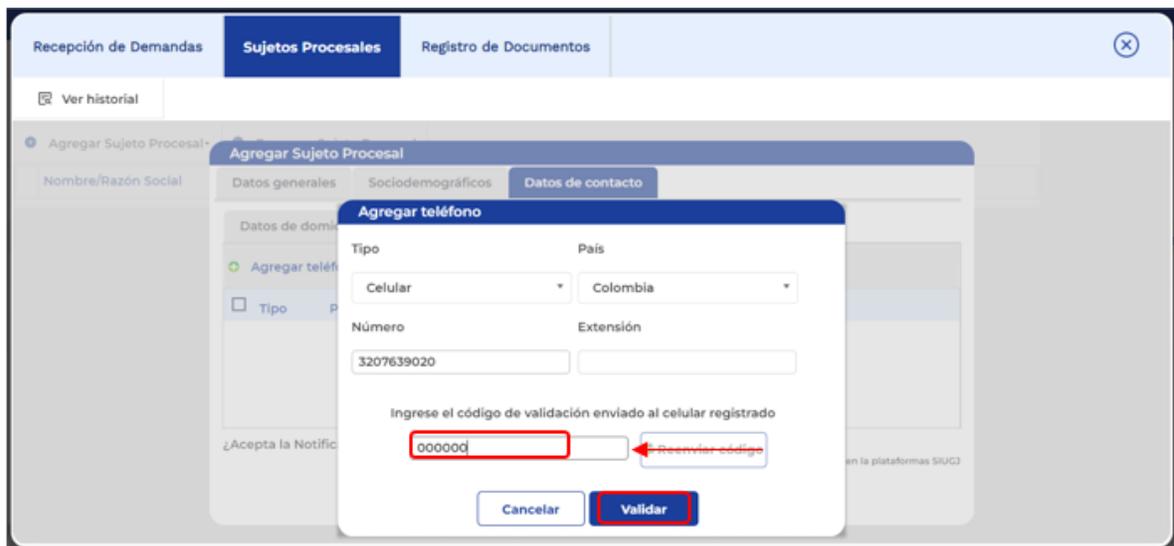


## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



- Se abrirá una ventana para registrar el código que fue enviado al número de celular y dar clic en validar.



- El usuario deberá ubicarse en la pestaña “**Correos electrónicos de contacto**” y dar clic en “**Agregar correo electrónico**”.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

Recepción de Demandas | **Sujetos Procesales** | Registro de Documentos

Ver historial

Agregar Sujeto Procesal

Nombre/Razón Social

Datos generales | Sociodemográficos | **Datos de contacto**

Datos de domicilio | Teléfonos de contacto | **Correos electrónicos de contacto**

Agregar correo electrónico  Remove correo electrónico

Correo electrónico

¿Acepta la Notificación por Correo Electrónico?:  Sí  No  
\* Al aceptar, implica recibir la información por correo electrónico y realizar las actuaciones en la plataformas SIUGJ

Cancelar | **Aceptar**

- Se desplegará una pantalla para agregar el correo electrónico de la parte a registrar y dará clic en “Aceptar” para guardar.

Recepción de Demandas | **Sujetos Procesales** | Registro de Documentos

Ver historial

Agregar Sujeto Procesal

Nombre/Razón Social

Datos generales | Sociodemográficos | **Datos de contacto**

Datos de domicilio | Teléfonos de contacto | **Correos electrónicos de contacto**

Agregar correo electrónico  Remove correo electrónico

Correo electrónico

@aaa0511@hotmail.com

¿Acepta la Notificación por Correo Electrónico?:  Sí  No  
\* Al aceptar, implica recibir la información por correo electrónico y realizar las actuaciones en la plataformas SIUGJ

Cancelar | **Aceptar**

- En este punto, una vez terminado la parte demandante, se procederá con el registro de la parte demandada, para ello, el usuario deberá ubicarse en la ventana principal de “**sujetos procesales**” y elegir la opción “**Agregar sujeto procesal**”, seleccionar “**Demandado**”.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

	Primer Apellido	Segundo Apellido	Relacionado con
Demandante			
Apoderado			
<b>Demandado</b>			
Representante Legal	ARCE	DUQUE	
Agente oficioso			
Curador Ad Litem			

- Una vez indicada la parte procesal a registrar se habilitará la ventana donde el usuario deberá registrar lo correspondiente a “**datos generales**”, “**sociodemográficos**” y “**datos de contacto**”; para lo cual, en caso de conocer sus datos, procederá a efectuar su registro siguiendo el paso a paso establecido en el presente instructivo.

**Agregar Sujeto Procesal**

Nombre/Razón Social

Ver historial

Agregar Sujeto Procesal

Remove Subject

Demandante

GERARDO ANTONIO

Datos de Contacto:

Calle 49 No 56 - 65. Armer

**Datos generales** Sociodemográficos Datos de contacto

Sujeto Procesal: \* Demandado

Tipo de persona: Natural

Tipo de identificación: \* Elija una opción No. de identificación: \*

Declaro NO conocer dato alguno referente a la identificación de la persona

Fecha de expedición del documento de identidad:

Nombre: \* Primer Apellido: \*

Segundo Apellido:

Cancelar Aceptar

- En caso contrario, de no conocer el número de identificación de la parte accionada deberá seleccionar la casilla señalada como “**Declaro NO conocer dato alguno referente a la identificación de la persona**”.



Recepción de Demandas | Sujetos Procesales | Registro de Documentos

Ver historial

Agregar Sujeto Procesal

Nombre/Razón Social

Demandante

GERARDO ANTONIO

Datos de Contacto:  
Calle 49 No 56 - 65. Armer

**Agregar Sujeto Procesal**

Datos generales | Sociodemográficos | Datos de contacto

Sujeto Procesal: \* Demandado

Tipo de persona: Natural

Tipo de identificación: \* Elija una opción

Declaro NO conocer dato alguno referente a la identificación de la persona

Nombre: \* Primer Apellido: \*

Segundo Apellido:

Cancelar Aceptar

Posteriormente, diligenciará:

**“Nombre”**

**“Primer Apellido”**

**“Segundo Apellido”**

Recepción de Demandas | Sujetos Procesales | Registro de Documentos

Ver historial

Agregar Sujeto Procesal

Nombre/Razón Social

Demandante

GERARDO ANTONIO

Datos de Contacto:  
Calle 49 No 56 - 65. Armer

**Agregar Sujeto Procesal**

Datos generales | Sociodemográficos | Datos de contacto

Sujeto Procesal: \* Demandado

Tipo de persona: Natural

Tipo de identificación: \* Elija una opción

Declaro NO conocer dato alguno referente a la identificación de la persona

Nombre: \* SANTIAGO Primer Apellido: \* ARCE

Segundo Apellido: GALLO

Cancelar Aceptar



## “Genero”

The screenshot shows the 'Agregar Sujeto Procesal' form in the SIUGJ system. The 'Sociodemográficos' tab is selected. The 'Género' field is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open showing 'Masculino'. A red arrow points to the 'Fecha de nacimiento' field, which is currently empty. Other fields include 'Grupo Étnico' (dropdown), 'Discapacidad' (dropdown), and 'Edad' (text input). The form has 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons at the bottom.

- “**Datos de contacto**”; en caso de conocer estos últimos, seleccionará la casilla identificada como **“Declaro NO conocer los datos de contacto, por lo cual solicito se emplace a la persona”**, caso contrario, registrará los “datos de contacto” correspondientes al sujeto procesal.

The screenshot shows the 'Agregar Sujeto Procesal' form in the SIUGJ system, with the 'Datos de contacto' tab selected. Under the 'Datos de domicilio' sub-tab, there are fields for 'Dirección de residencia', 'Departamento de residencia', and 'Ciudad/municipio de residencia'. At the bottom, a checkbox labeled 'Declaro NO conocer los datos de contacto, por lo cual solicito se emplace a la persona' is checked and highlighted with a red box. A red arrow points to this checkbox. The form has 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons at the bottom.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

- Acto seguido, el usuario deberá dar clic en la opción aceptar para finalizar el registro de la parte demandada.

Recepción de Demandas | Sujetos Procesales | Registro de Documentos

Ver historial

Agregar Sujeto Procesal

Nombre/Razón Social

Demanda

GERARDO ANTONIO

Datos de Contacto:  
Calle 49 No 56 - 65. Armer

**Agregar Sujeto Procesal**

Datos generales | Sociodemográficos | Datos de contacto

Sujeto Procesal: \* Demandado

Tipo de persona: Natural

Tipo de identificación: \* Elija una opción

Declaro NO conocer dato alguno referente a la identificación de la persona

Nombre: \* SANTIAGO Primer Apellido: \* ARIAS

Segundo Apellido: GALLO

Cancelar Aceptar

**Observaciones:** En caso de ser varias las personas demandadas, así como sus apoderados, el usuario deberá realizar el registro de cada uno de estos.

- Una vez registrados los sujetos procesales, el usuario deberá ubicarse en la pestaña “**Registro de documentos**”, se ubicará sobre el ícono “” y dará clic al mismo.

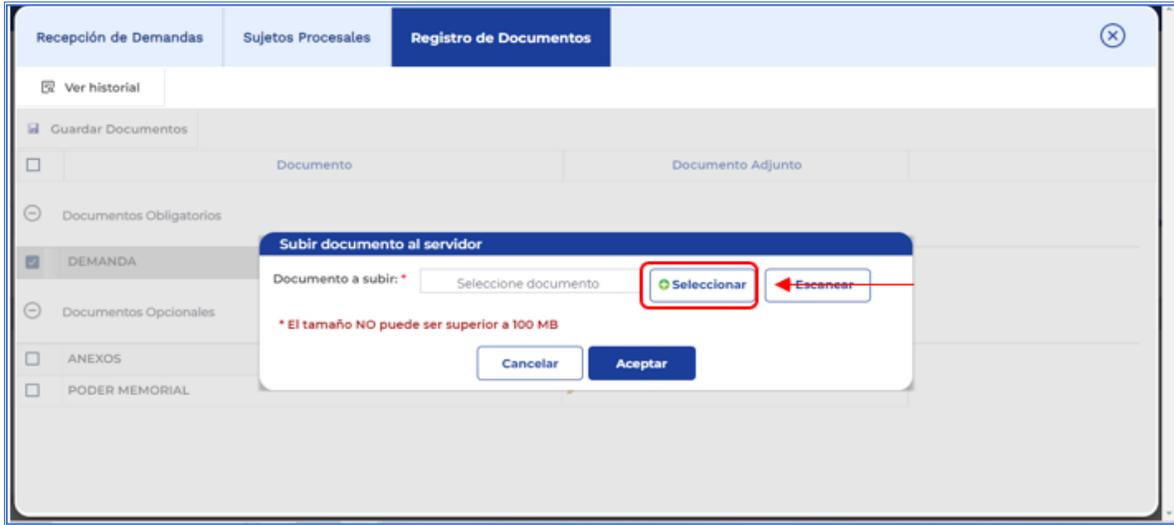
Recepción de Demandas | Sujetos Procesales | **Registro de Documentos**

Ver historial

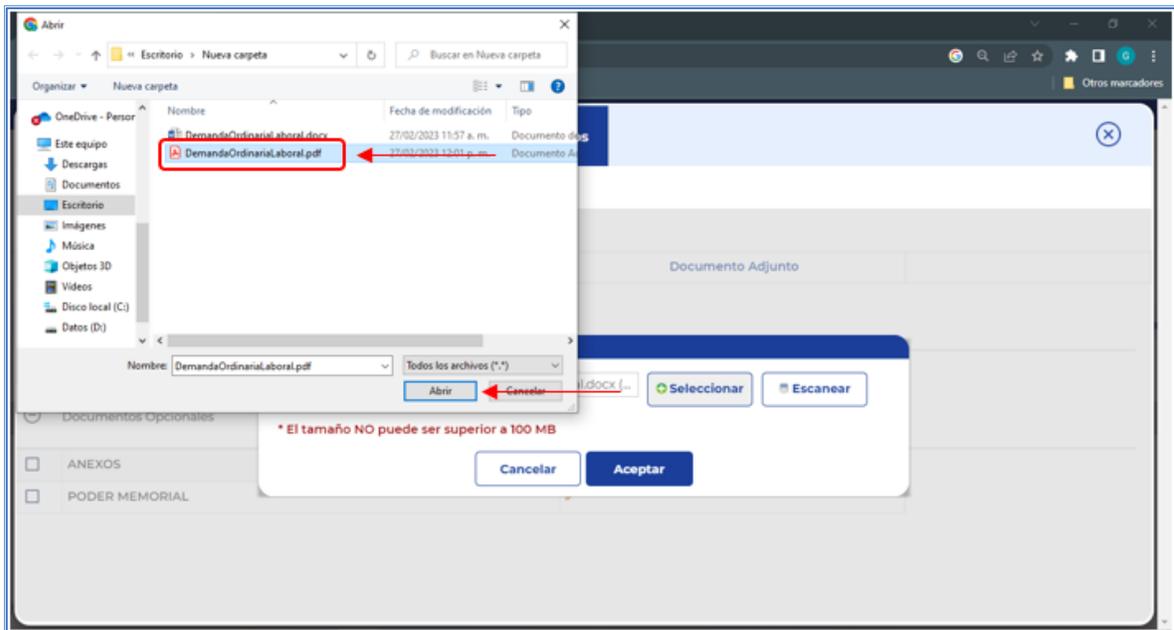
Guardar Documentos

	Documento	Documento Adjunto
Documentos Obligatorios		
<input type="checkbox"/>	DEMANDA	
Documentos Opcionales		
<input type="checkbox"/>	ANEXOS	
<input type="checkbox"/>	PODER MEMORIAL	

- Seguidamente, al habilitarse la ventana para cargar documentos se ubicará sobre el botón que indica “**Seleccionar**” y dará clic al mismo.



- Lo anterior habilitará una carpeta de búsqueda de documentos ubicados en el dispositivo del usuario, seleccionará el documento correspondiente al escrito de demanda y dará clic en **“abrir”**.

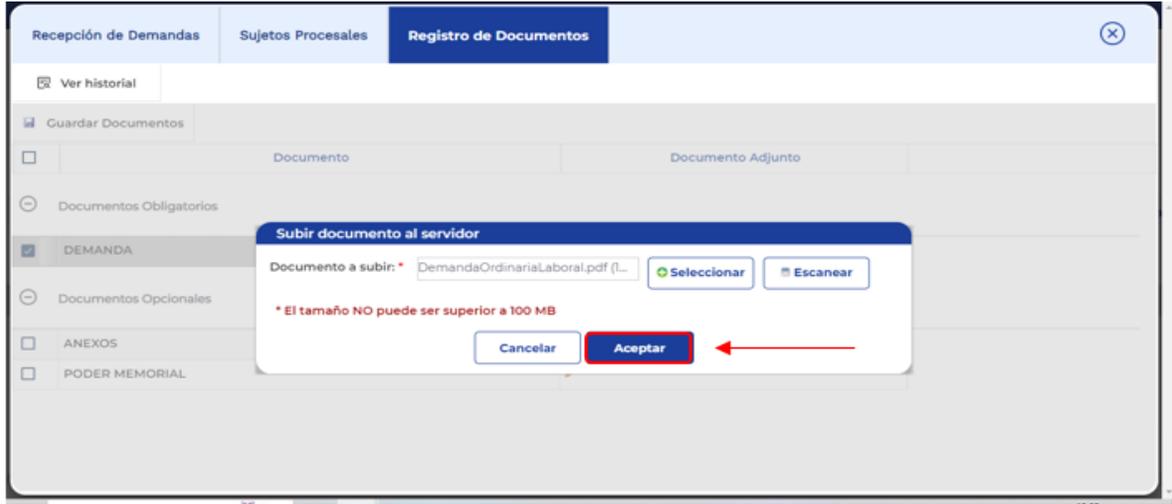


- El usuario deberá dar clic en el botón **“Aceptar”** para que el documento sea cargado al sistema.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



**Observación:** En caso de que el usuario requiera registrar más documentos, tales como: **“Anexos”**, **“Poder memorial”**, y/u otro, deberá seleccionar el ícono “✏️” en la opción correspondiente y realizará el mismo paso anterior.

- Una vez cargados los, el usuario deberá dar clic a la opción **“Guardar documentos”** para que los mismos sean registrados en el sistema.

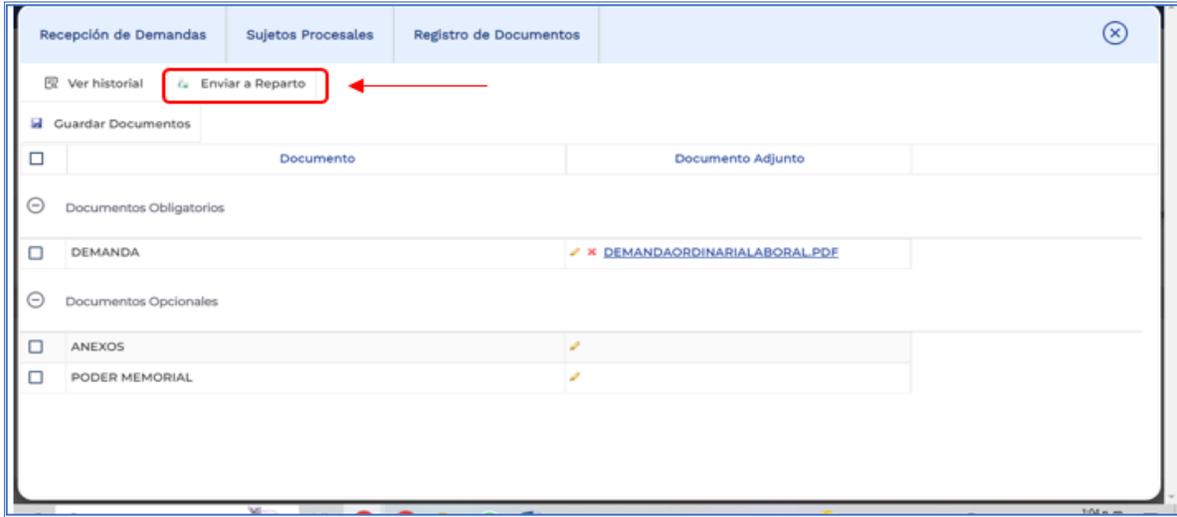


- Se habilitará la la opción **“Enviar a Reparto”** a la cual deberá dar clic.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



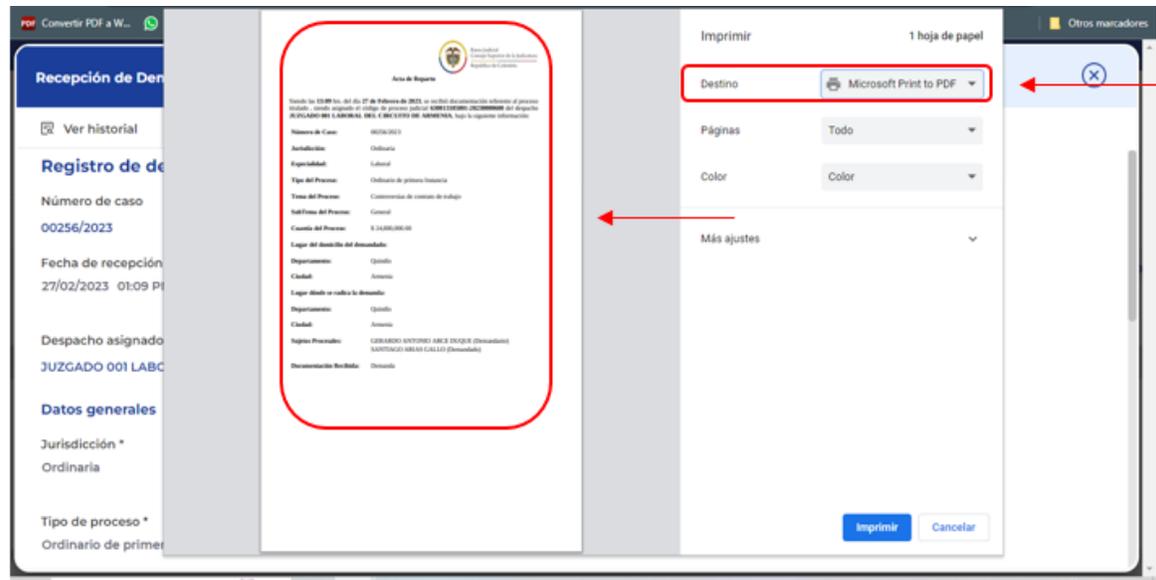
- Se habilitará una ventana identificada como **“Comentarios adicionales”** la cual es opcional si no ingresa ningún comentario, el usuario deberá dar clic en **“Aceptar”**.



- Realizado lo anterior, habrá una pregunta para iniciar el reparto y para ejecutarlo deberá indicar **“si”**.



- El sistema realizará el reparto de acuerdo a los criterios indicados por el usuario y generará de manera automática el documento “**Acta de reparto**”, el cual contendrá un resumen de los datos del proceso, fecha y número único de identificación, así como el Despacho al cual correspondió por reparto; dicho documento podrá ser impreso o guardado en el dispositivo, esto último atendiendo las necesidades del usuario.



- Para salir se dará clic en la “X” ubicada en la parte superior derecha y confirmar la pregunta de salida del sistema.



#### 4. ¿CÓMO REGISTRAR ACTUACIONES (MEMORIALES) DESDE UN USUARIO EXTERNO?

- Ingresar con las credenciales del usuario registrado.



- El sistema permite visualizar en la parte central izquierda de la pantalla, los procesos judiciales en los que el usuario sea parte procesal.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

Procesos judiciales [Registrar] [Ver Información] [Remover]

Documentos del Proceso | Audiencias | Datos del Proceso Judicial

Año del Proceso: Cualquiera

No. de Proceso: [Búsqueda de Documentos Avanzada]

Fecha de registro	Documento	Tipo documento	Tamaño

- Seleccionar el despacho y el radicado del proceso al cual se va a registrar el memorial y se visualizará el expediente con los documentos respectivos.

Procesos judiciales [Registrar] [Ver Información] [Remover]

Documentos del Proceso | Audiencias | Actuaciones/Escritos

Año del Proceso: Cualquiera

No. de Proceso: [Búsqueda de Documentos Avanzada]

Fecha de registro	Documento	Tipo documento	Tamaño
18/05/2023 16:16	0101DEMANDA.pdf	Acta de Cese de Activida...	22 KB
18/05/2023 16:16	0202ANEXOS.pdf	Certificado de Existencia...	22 KB
18/05/2023 16:16	0306PRUEBAS.pdf	Demanda	22 KB
18/05/2023 16:16	04ActaReparto117.pdf	Acta de Reparto	40 KB
18/05/2023 16:25	05InformeSecretarialITS.pdf	Informe Secretarial	24 KB
18/05/2023 16:42	06AutoDeAdmisionDeCalificacionDeHu...	Auto que admite demanda	24 KB
18/05/2023 16:54	07Estado00011.pdf	Publicación estado	34 KB

- Dar clic en la pestaña **Actuaciones/Escritos**, y luego en **Registrar Nueva Actuación**.

Documentos del Proceso | Audiencias | **Actuaciones/Escritos**

[+ Registrar Nueva Actuación] [Ver Información de Actuación] [Remover Actuación]

Número de Caso	Fecha de Registr...	Fecha de Recepción	Hora de Recepción	Código Único de Proceso	Parte Ju
----------------	---------------------	--------------------	-------------------	-------------------------	----------

- Se habilita una pantalla con la información del proceso que permitirá realizar el registro.



**Registro de Actuaciones**

Documentos asociados

**Registro de Actuaciones**

Número de Caso <b>PENDIENTE POR REPARTO</b>	Fecha de registro <b>PENDIENTE POR REPARTO</b>
Fecha de Recepción * 10/06/2023 09:49 PM	Código Único de Proceso * 110012205006-20230000100
Especialidad <b>Laboral</b>	Tipo de Proceso Calificación de Huelga
Lugar de Radicación <b>Bogotá. D.C.</b>	Demandante <b>JOSE MARIO MIER RIVERA</b>
Demandado <b>EDNA ALARCON GALEANO</b>	Despacho <b>DESPACHO 006 DE LA SALA LABORAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE BOGOTÁ</b>

- En la parte final de la pantalla el sistema permitirá realizar la Actuación y de la lista Tipo de Actuación seleccionar el documento a registrar.

**Registro de Actuaciones**

Documentos asociados

Interviniente \*  
NENNY ALEJANDRA SAENZ GOMEZ

Tipo de Acción \*  
 Actuación  Contestación

Tipo de Actuación \*  
Seleccione

- Seleccione
- REGISTRO DE ALLANAMIENTO
- REGISTRO DE APELACIÓN SOBRE AUTO
- REGISTRO DE APELACIÓN SOBRE SENTENCIA
- REGISTRO DE PRUEBAS
- REGISTRO DE DEMANDA DE RECONVENCIÓN
- REGISTRO DE INSISTENCIA
- SOLICITUD DE RECUSACIÓN

Resumen de la Actuación

- Se sugiere ingresar el resumen del documento que se allega y para finalizar dar clic en **GUARDAR**.



**Registro de Actuaciones**

Documentos asociados

Tipo de Acción \*  
 Actuación  Contestación

Tipo de Actuación \*  
REGISTRO DE PRUEBAS

**Resumen de la Actuación**  
Memorial allega documento de representación legal

Cancelar Guardar

- Se habilita la pestaña de “Registro de Documentos” y para iniciar el cargue dar clic en el ícono lápiz.

**Registro de Actuaciones** **Registro de Documentos**

Ver historial Documentos asociados

Guardar Documentos

<input type="checkbox"/>	Documento	Documento Adjunto
<input type="checkbox"/>	CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL	

Documentos Obligatorios

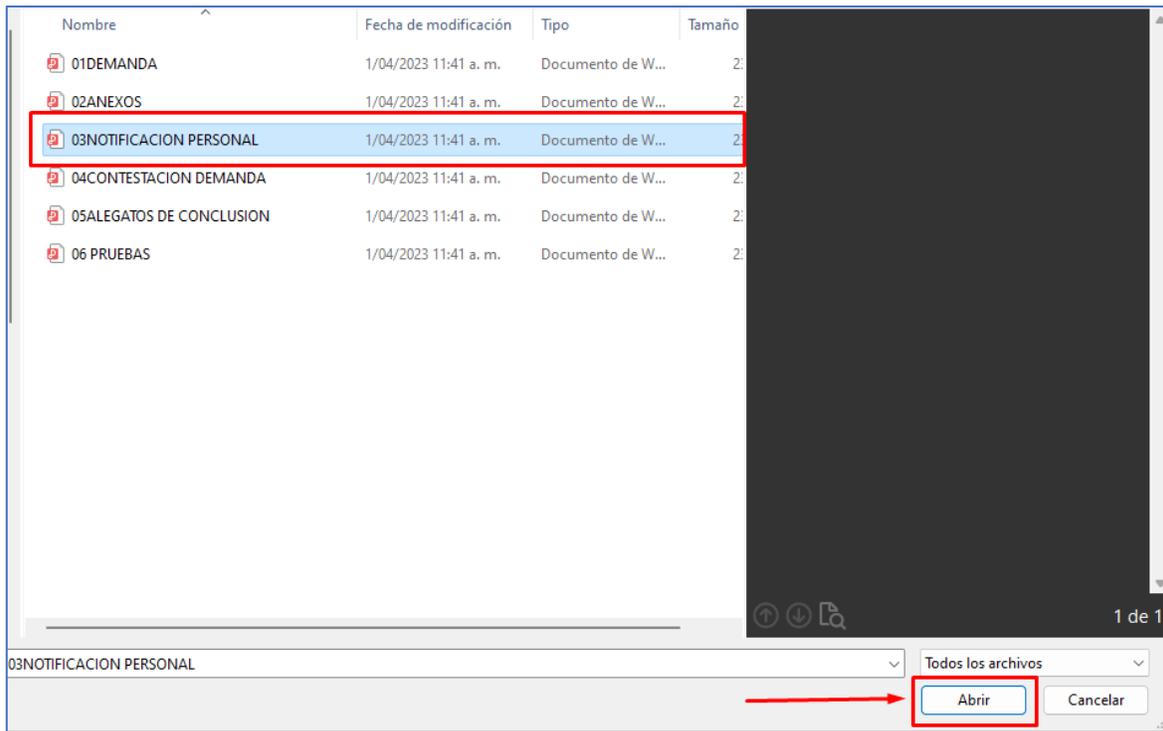
- Damos clic en seleccionar y buscamos en el dispositivo el memorial que se va a registrar de acuerdo a la actuación elegida.

**Subir documento al servidor**

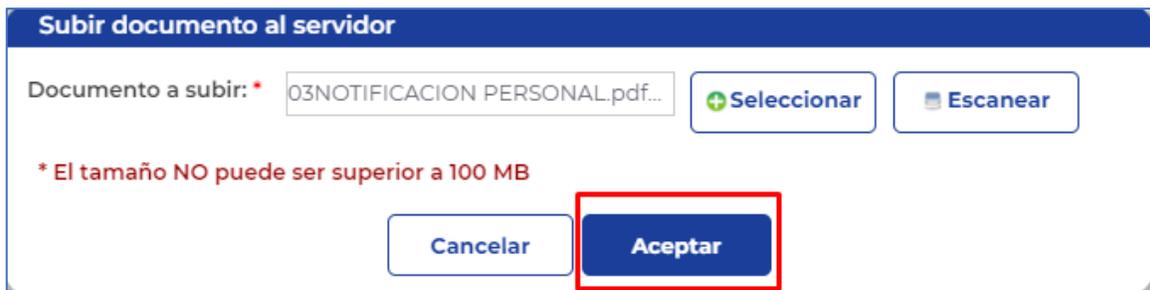
Documento a subir: \*  
Seleccione documento **Seleccionar** Escanear

\* El tamaño NO puede ser superior a 100 MB

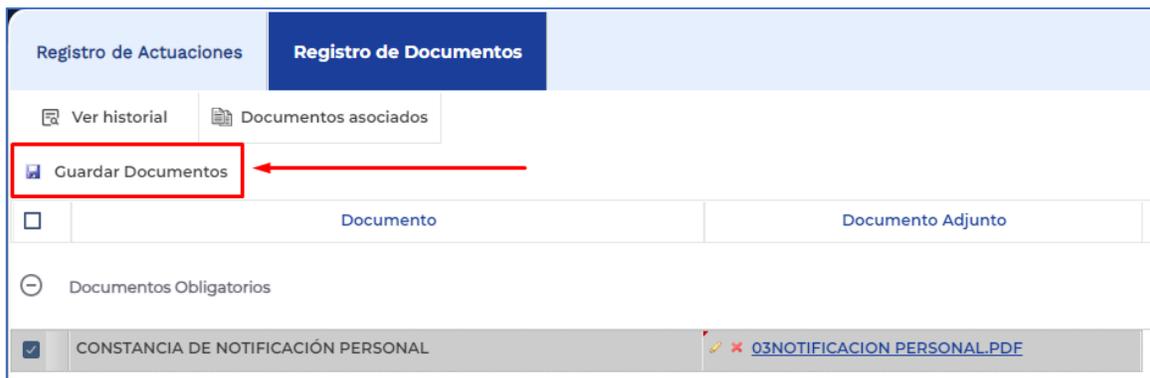
Cancelar Aceptar



- Para subir el documento dar clic en **ACEPTAR**.



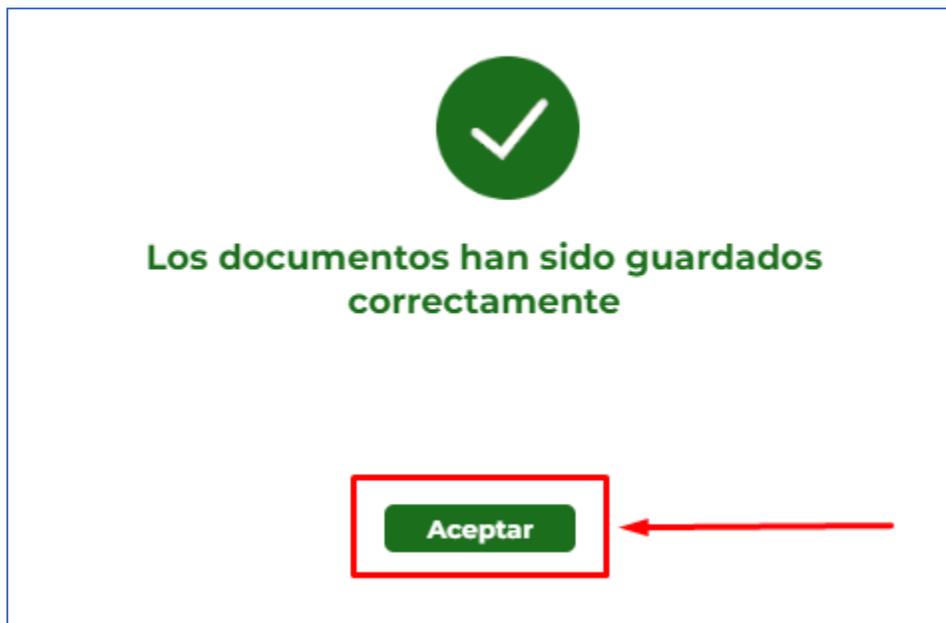
- Dar clic en “Guardar Documentos” y confirmar la pregunta dando clic en Aceptar.



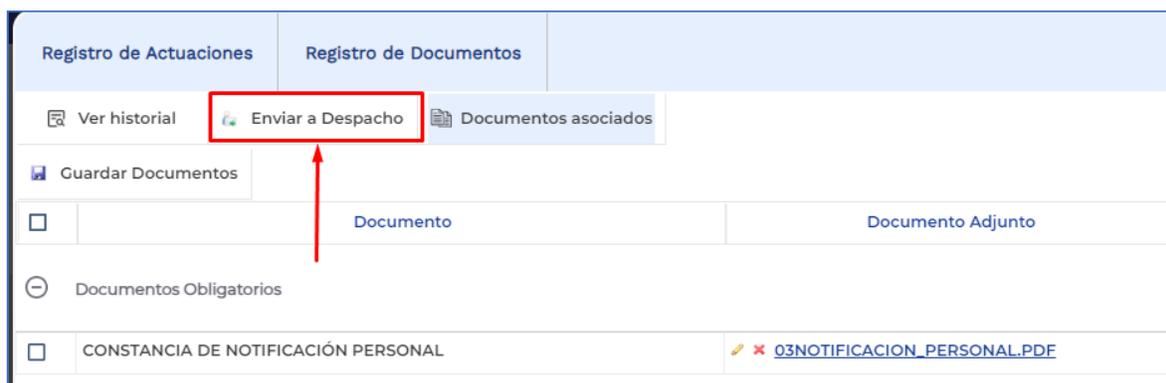


## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



- Finalmente, el sistema habilita la opción para “Enviar a Despacho”.



- Confirmar el envío de los documentos dando clic en Aceptar y si lo considera necesario ingrese comentarios adicionales.



**SIUGJ**

Comentarios adicionales:

Se remite documentacion

**?**

**Está seguro de querer enviar la actuación al Despacho?**

El sistema generará la constancia de recibido y remitirá la documentación al despacho.

## 5. ¿CÓMO VISUALIZAR TAREAS DEL USUARIO?

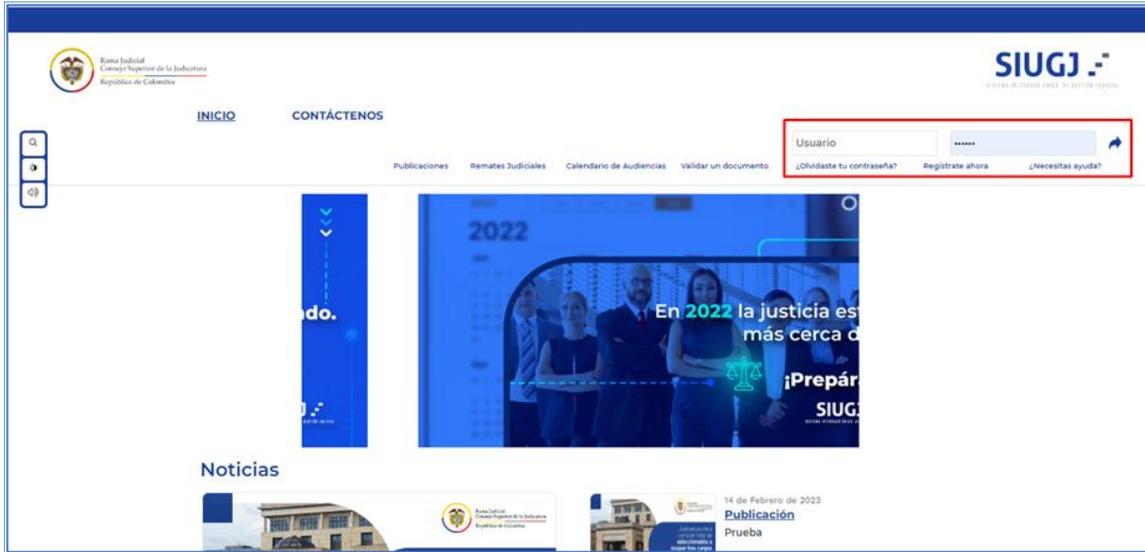
Ingresar con las credenciales del usuario SIUGJ. En caso de no estar registrado, siga los pasos del numeral 1 de este manual.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2



- Una vez haya ingresado, en el costado superior derecho encontrará un ícono con la forma de una libreta, allí el usuario podrá dar clic para visualizar el listado de tareas que están divididas por tareas pendientes, vencidas, por vencer y realizadas.

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de F	Proceso
1	🟢 🔍 -	13/07/2023 12:54:53	-----	00221/2023-1	
2	🟢 🔍 -	13/07/2023 12:40:13	-----	00016/2023	
3	🟢 🔍 -	13/07/2023 12:35:35	-----	00220/2023-1	
4	🟢 🔍 -	13/07/2023 12:14:33	31/07/2023 17:00:00	00043/2023	660014105001-20230001400 CONTESTACIÓN DE
5	🟢 🔍 -	12/07/2023 14:14:01	-----		660013105001-20230000501 Notificación de Au
6	🟢 🔍 -	12/07/2023 12:35:06	-----	00205/2023	660013105002-20230000500 Notificación: SIUG
7	🟢 🔍 -	12/07/2023 11:59:03	-----	00203/2023	660013105003-20230000800 Notificación: SIUG

- Una vez se da clic sobre una de las opciones del recuadro, en pantalla se mostrarán todas las tareas del usuario disponibles, según la categoría que haya escogido. Al hacer clic sobre la lupa podrá ingresar a la tarea del proceso seleccionado.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

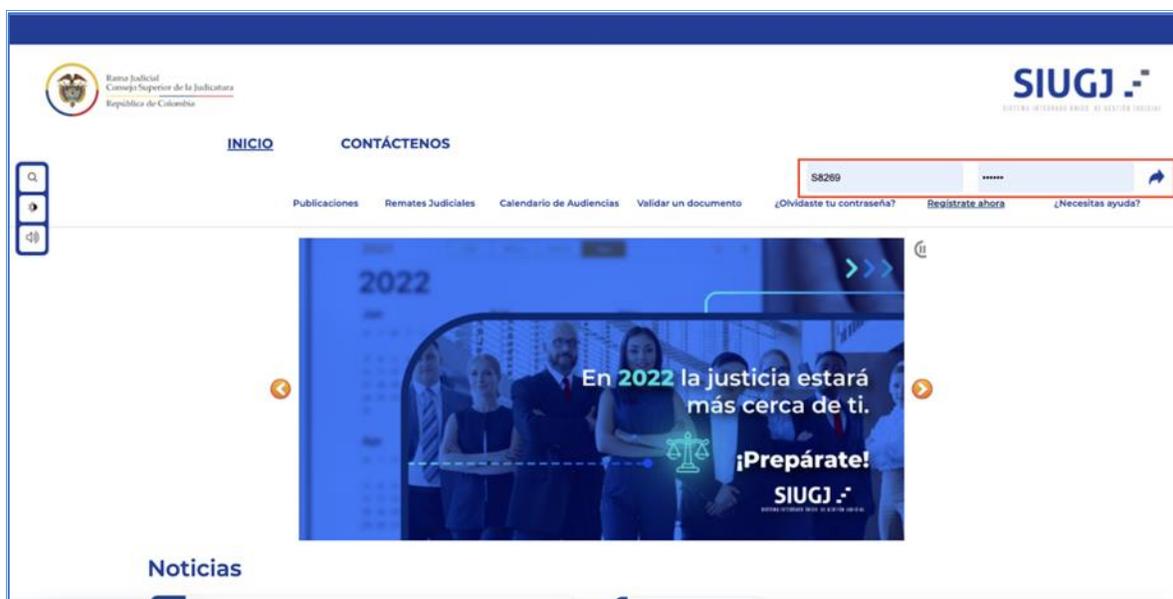
### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Notificación
70966	Q -	13/07/2023 12:54:53	-----	00221/2023-1	660014105001-20230001400	Notificación: SIUG
70956	-	13/07/2023 12:40:13	-----	00016/2023	660014105001-20230001400	Notificación de Nu
70953	Q -	13/07/2023 12:35:35	-----	00220/2023-1	660014105001-20230001400	Notificación: SIUG
70942	Q -	13/07/2023 12:14:33	31/07/2023 17:00:00	00043/2023	660014105001-20230001400	CONTESTACIÓN DI

## 6. ¿CÓMO CONSULTAR EXPEDIENTES?

### 6.1 Como Servidor Judicial

Ingresar con las credenciales del usuario, en este caso como secretario.



- Una vez haya ingresado, encontrará un recuadro de búsqueda en el que deberá ingresar el Código Único del Proceso de 23 dígitos y dar clic en la lupa para ejecutar la búsqueda.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



Administración de Procesos Judiciales

Despacho: JUZGADO 003 LABORAL DEL CIRCUITO DE MANIZALES

Tipo de expediente: Radicación Primera Instancia Año: 2023

<input type="checkbox"/>	Código Único de Proceso -	Fecha Creación	Línea de Tiempo	Situación carpeta	Título del Proceso	Tipo de Proceso
1	<input type="checkbox"/> 170013105003-20230000100	13/02/2023 11:07:36		Activo	-----	Ordinario de primera instancia
2	<input type="checkbox"/> 170013105003-20230000200	14/02/2023 11:21:30		Activo	-----	Ejecutivo Laboral
3	<input type="checkbox"/> 170013105003-20230000300	15/02/2023 00:46:40		Activo	-----	Ordinario de primera instancia
4	<input type="checkbox"/> 170013105003-20230000400	15/02/2023 14:56:15		Activo	-----	Ordinario de primera instancia
5	<input type="checkbox"/> 170013105003-20230000500	17/02/2023 14:52:23		Activo	-----	Ordinario de primera instancia
6	<input type="checkbox"/> 170013105003-20230000600	20/02/2023 14:14:41		Activo	-----	Ordinario de primera instancia
7	<input type="checkbox"/> 170013105003-20230000700	20/02/2023 15:01:52		Activo	-----	Ordinario de primera instancia
8	<input type="checkbox"/> 170013105003-20230000800	20/02/2023 15:20:37		Activo	-----	Ordinario de primera instancia
9	<input type="checkbox"/> 170013105003-20230000900	20/02/2023 15:24:38		Activo	-----	Ordinario de primera instancia

- El sistema lo llevará a la pantalla del expediente judicial respectivo, en el que podrá visualizar y las pestañas de las acciones que se pueden realizar.

Proceso Judicial: 170013105003-20230000100

Documentos Asociados al Proceso Judicial

Acciones	Fecha de registro	Tipo documento	Documento	Tamaño	Proceso	Orden	Meta data del documento
Primera Instancia (2 Documentos)							
	13/02/2023 11:07	Demanda	01123.pdf	3 MB		1	
	13/02/2023 11:07	Acta de Reparto	02ActaReparto1700131050032023000010...	41 KB		2	

Tipo de Proceso: Ordinario de primera Instancia  
 Demandante: MARIA EUGENIA BON NAVARRO  
 Demandado: JOSE ALIRIO CASTRILLÓN PULGARIN  
 Fecha de Registro: 13/02/2023 11:07 hrs.  
 Tipo de Expediente: Radicación Primera Instancia  
 Estado Actual: Activo

Botones: Adjuntar documento Escanear documento

Carpetas Judiciales: 170013105003-20230000100

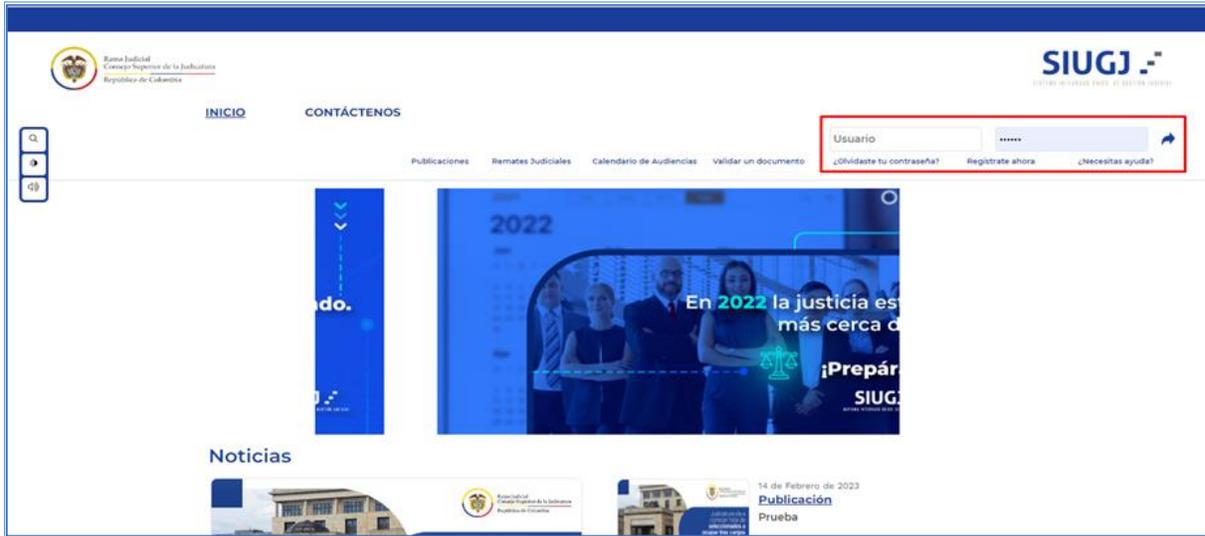
### 6.2. Como usuario externo

Ingresar con usuario y contraseña en la URL del portal SIUGJ. En caso de no contar con unas credenciales, registrarse conforme lo indica el procedimiento de la pregunta número 1 de este manual.

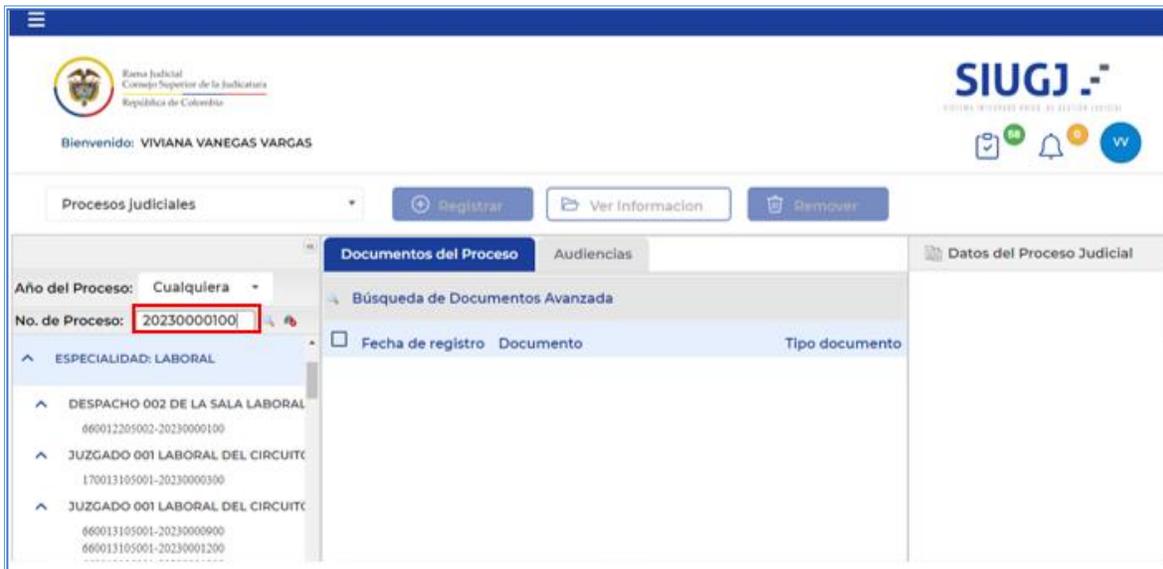


## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



- Después de ingresar, en pantalla se mostrará el módulo con los procesos en los que el usuario sea parte, para hacer consultas podrá generar la búsqueda ingresando el número único del proceso, también podrá filtrar la información por tipo de especialidad y despacho.



- Al ejecutar la búsqueda, en pantalla se mostrará el expediente electrónico de ese proceso, allí podremos visualizar: Documentos asociados al proceso, actuaciones, audiencias, sujetos procesales y en general, todos los detalles del proceso judicial.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

The screenshot shows the SIUGJ web application interface. At the top, it says "Bienvenido: VIVIANA VANEGAS VARGAS". Below that, there are navigation buttons: "Procesos judiciales", "Registrar", "Ver Información", and "Remover". The main content area is divided into several sections:

- Documentos del Proceso**: A search bar with "Búsqueda de Documentos Avanzada" and a table of documents.
- Audiencias**: A section for managing hearings.
- Actuaciones/Escritos**: A section for managing court actions and writs.
- Datos del Proceso Judicial**: A sidebar with details like "Fecha de Registro: 18/02/2023 23:03 h", "Tipo de Expediente: Cuadernoillo", "TRD: ----", "Versión: -1", "Serie: ----", "Subserie: ----", and "Perfil de acceso: 2".

Fecha de registro	Documento	Tipo documento	
<input type="checkbox"/>	18/02/2023 22:52	01CURPBACM450618MVZRVR03.pdf	Demanda
<input type="checkbox"/>	18/02/2023 22:52	02CURPBACM450618MVZRVR03.pdf	Poder
<input type="checkbox"/>	18/02/2023 23:05	03ActaReparto49.pdf	Acta de Reparto

## 7. ¿CÓMO ATENDER TAREAS GENERADAS POR EL SISTEMA?

Ingresar con el usuario y contraseña en el portal SIUGJ. En caso de no contar con unas credenciales, registrarse conforme lo indica el procedimiento de la pregunta número 1 de este manual.

The screenshot shows the SIUGJ home page. At the top, there are navigation links: "INICIO" and "CONTÁCTENOS". Below that, there are links for "Publicaciones", "Remates Judiciales", "Calendario de Audiencias", and "Validar un documento". The main content area features a large banner with the text "En 2022 la justicia es más cerca de ti" and "¡Prepárate!". Below the banner, there is a "Noticias" section with a "Publicación Prueba" dated "14 de Febrero de 2023". In the top right corner, there is a login form with fields for "Usuario" and "Contraseña", and buttons for "¿Olvidaste tu contraseña?", "Regístrate ahora", and "¿Necesitas ayuda?".

- Ubicarse en el ícono de libreta y seleccionar la opción "Tareas Pendientes".



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

The screenshot shows the SIUGJ dashboard for user 'daniela jimenez'. A notification menu is open, showing the following items:

- Tareas pendientes (69)
- Tareas vencidas (0)
- Tareas por vencer (0)
- Tareas realizadas (26)

The 'Tareas pendientes' item is highlighted with a red box. The dashboard also shows a search bar for 'Búsqueda de Documentos Avanzada' and a filter for 'ESPECIALIDAD: LABORAL'.

- Se habilitarán las tareas en el tablero y en la pestaña actividad se visualizará que debe atender el usuario, para ejecutarla de clic en la lupa.

The screenshot shows the 'Actividad' section of the SIUGJ dashboard. The table lists activities with columns for ID Tarea, Prioridad, Registro en Sistema, Límite de Atención, Folio de Registro, Código Único de Proceso, and Actividad. A magnifying glass icon is highlighted in the 'Prioridad' column of the first row.

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
57498	Q	23/02/2023 15:24:15	-----	00159/2023	630013105002-20230000400	REGISTRO DE NOTIFICACIÓN PERSONAL
57445	Q	23/02/2023 14:14:51	-----	00228/2023	630013105002-20230000400	Notificación: SIUGJ- Notificación
56949	Q	23/02/2023 09:27:39	-----	00491/2023-1	660013105002-20230001200	Notificación: SIUGJ- Notificación
56625	Q	22/02/2023 15:53:58	-----	00050/2023	660013105002-20230001200	Notificación de Nueva Audiencia Programa
56517	Q	22/02/2023 11:04:05	-----	00464/2023-1	660013105002-20230001200	Notificación: SIUGJ- Notificación
56513	Q	22/02/2023 11:04:03	-----	00463/2023-1	660013105002-20230001200	Notificación: SIUGJ- Notificación
56502	Q	22/02/2023 10:58:58	-----	00047/2023	660013105002-20230001200	Notificación de Nueva Audiencia Programa
56497	Q	22/02/2023 10:57:34	-----	00046/2023	660013105002-20230001200	Notificación de Nueva Audiencia Programa
56489	Q	22/02/2023 10:55:33	-----	00461/2023-1	660013105002-20230001200	Notificación: SIUGJ- Notificación
53730	Q	17/02/2023 15:56:37	-----	00237/2023	110013105041-20230000100	Notificación: SIUGJ- Notificación

- El sistema llevará al usuario a la pantalla con la información del proceso y para realizar la actividad pendiente le habilitará la pantalla respectiva en este caso **“Registro de Documentos”**.



The screenshot shows the 'Registro de Documentos' interface. At the top, there are tabs for 'Registro de Actuaciones' and 'Registro de Documentos', with the latter being active. Below the tabs are buttons for 'Ver historial', 'Documentos asociados', and 'Imprimir...'. The main content area is titled 'Registro de Actuaciones' and displays the following details:

Número de Caso: 00068/2023	Fecha de registro: 17/02/2023 10:42:57
Fecha de Recepción * 17/02/2023 10:42 AM	Código Único de Proceso: * 110013105019-20230000100
Especialidad Laboral	Tipo de Proceso Ordinario de primera instancia
Lugar de Radicación Bogotá, D.C.	Demandante DANIELA JIMENEZ
Demandado EDNA ALARCON GALEANO, JUAN DAVID HERNANDEZ CALDERON	Despacho JUZGADO 019 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ

- Seleccionar el documento que se quiere registrar, haciendo clic en el ícono con símbolo de lápiz.

The screenshot shows the 'Registro de Documentos' interface with a list of documents. The 'Registro de Documentos' tab is active. Below the tabs are buttons for 'Ver historial', 'Documentos asociados', and 'Guardar Documentos'. The main content area is titled 'Documentos Obligatorios' and contains a table with the following row:

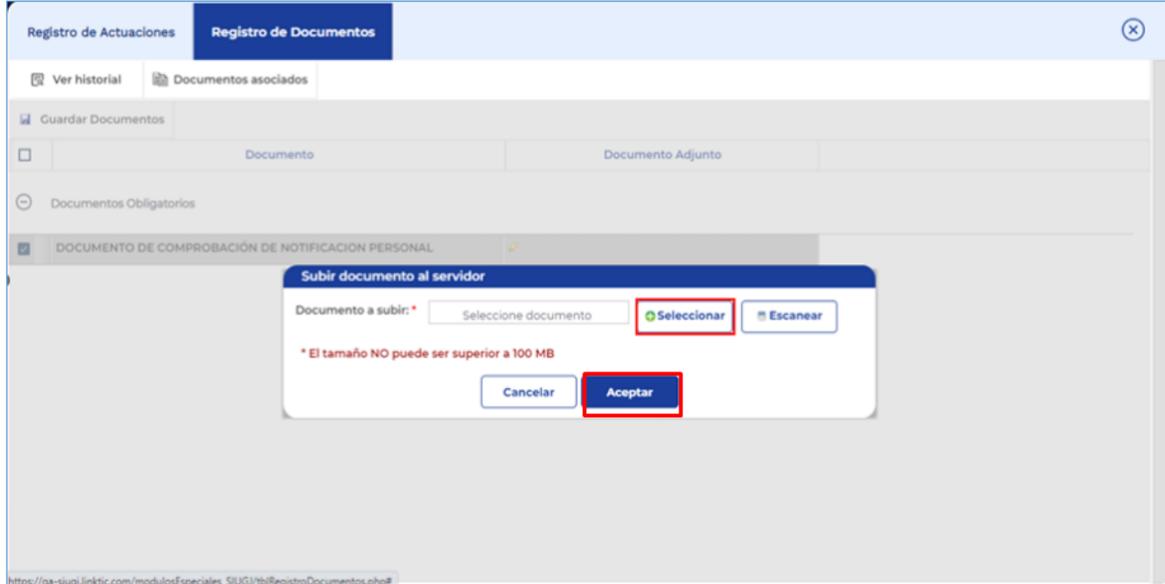
<input type="checkbox"/>	Documento	Documento Adjunto
<input checked="" type="checkbox"/>	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN DE NOTIFICACION PERSONAL	<input checked="" type="checkbox"/>

- Se desplegará una ventana para subir el documento al servidor, permitiendo hacer la búsqueda de manera local en el equipo luego de cargarlo, deberá dar clic en "Aceptar".



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



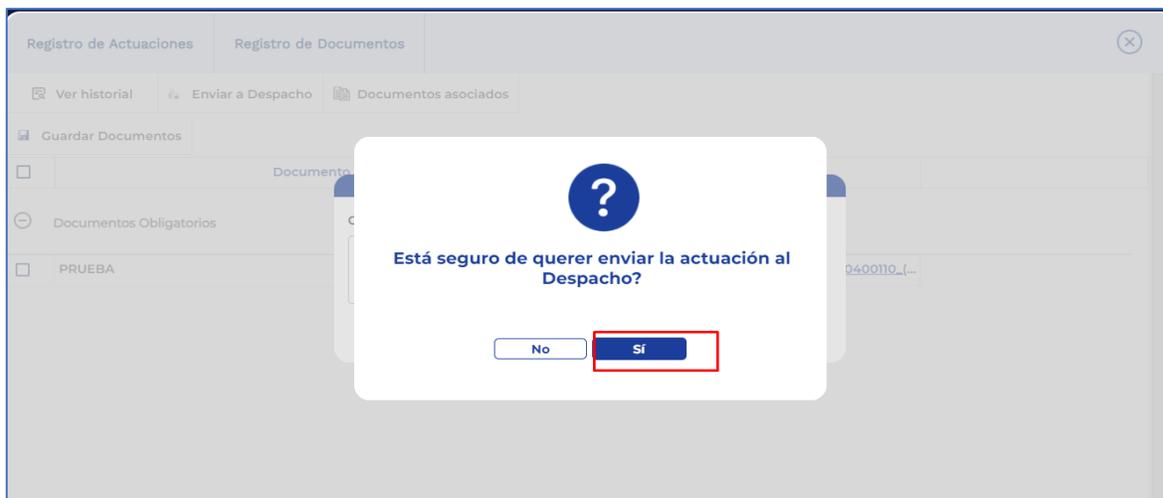
- Hacer clic en la pestaña **“Guardar Documento”** para confirmar y subir el documento al sistema.



- Se habilitará la opción para **“Enviar al despacho”** a la cual deberá dar clic y luego de confirmar dar clic en **“Aceptar”**.



- Para confirmar el envío de clic en “Sí” y el sistema le generará la constancia de envío, la actividad se tendrá como atendida y se irá a las “Tareas realizadas”.



## 8. ¿CÓMO DESCARGAR DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE?

### 8.1 Como usuario Externo

- Ingresar con las credenciales del usuario al portal SIUGJ.



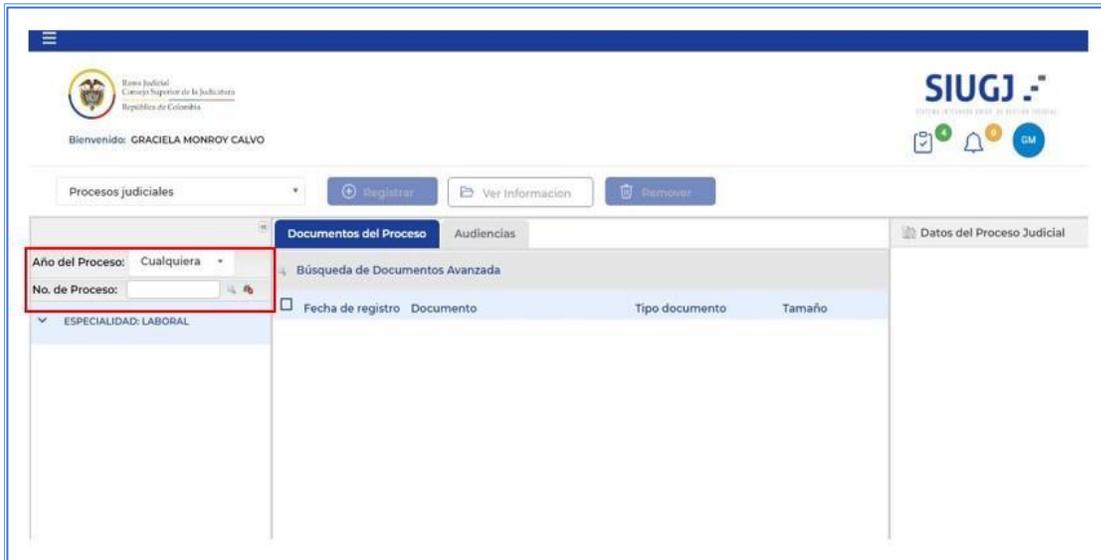
## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2



- Ingresar el número del proceso para visualizar el expediente.



- El sistema permite visualizar los documentos del proceso solicitado.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

The screenshot shows the SIUGJ web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the Rama Judicial. Below it, a user greeting reads "Bienvenido: GRACIELA MONROY CALVO". A search bar for "Procesos judiciales" is visible, along with buttons for "Registrar", "Ver información", and "Eliminar". The main content area is divided into several sections:

- Documentos del Proceso:** A tabbed interface with "Documentos del Proceso" selected. It features a "Búsqueda de Documentos Avanzada" section with filters for "Año del Proceso" (set to "Cualquiera") and "No. de Proceso" (set to "Cualquiera"). A list of documents is displayed with columns for "Fecha de registro", "Documento", "Tipo documento", and "Tamaño". Two documents are listed: "01CertificadoAportes.pdf" (419 KB) and "02ActaReparto660013105005202300015..." (41 KB). The second document is highlighted with a red box.
- Datos del Proceso Judicial:** A sidebar on the right containing process details such as "Tipo de Proceso" (Ejecutivo Laboral), "Demandante" (GRACIELA MONROY CALVO), "Demandado" (LUIS FELIPE CALVO), "Fecha de Registro" (22/02/2023 22:45), "Tipo de Expediente" (Radicación Prime), "Estado Actual" (Activo), "Time Line" (Ver...), "TRD" (----), "Versión" (-1), and "Serie" (----).

- Cuando el proceso se selecciona, este muestra en la parte central de la pantalla los documentos, y para visualizarlos dar doble clic sobre el documento de interés.

This screenshot is identical to the one above, showing the same SIUGJ interface. In this view, the document "02ActaReparto660013105005202300015..." is highlighted with a red box, and a red rectangle is drawn around the "Descargar" button in the bottom right corner of the document row, indicating the action to be taken.

- El sistema enlistará los documentos y permitirá visualizarlos, para descargarlos dar clic en el botón "Descargar".



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

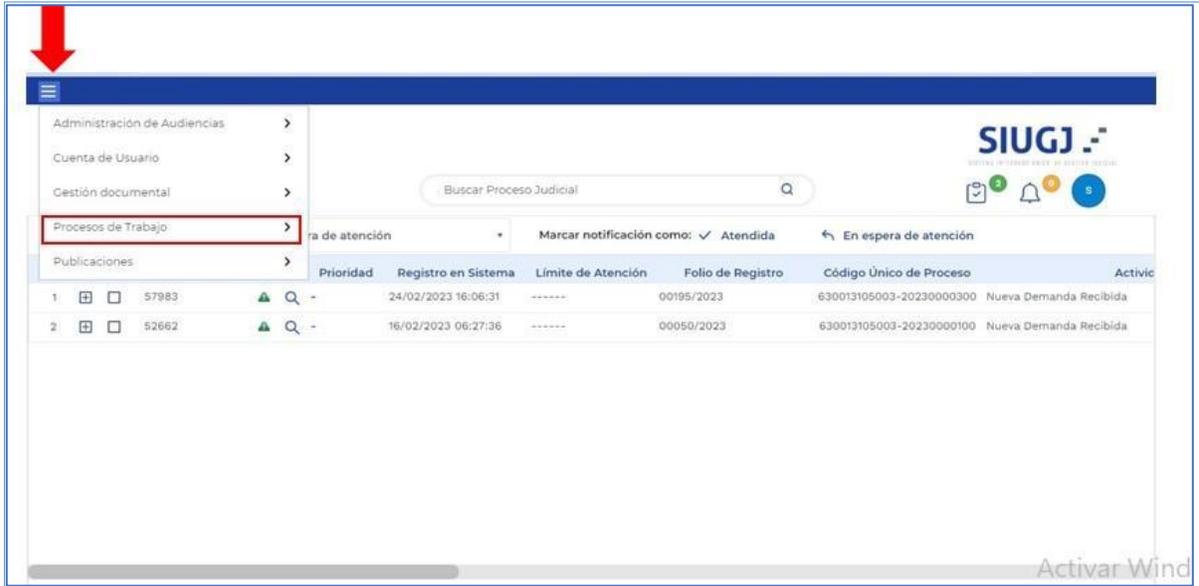


## 8.2 Como usuario Interno

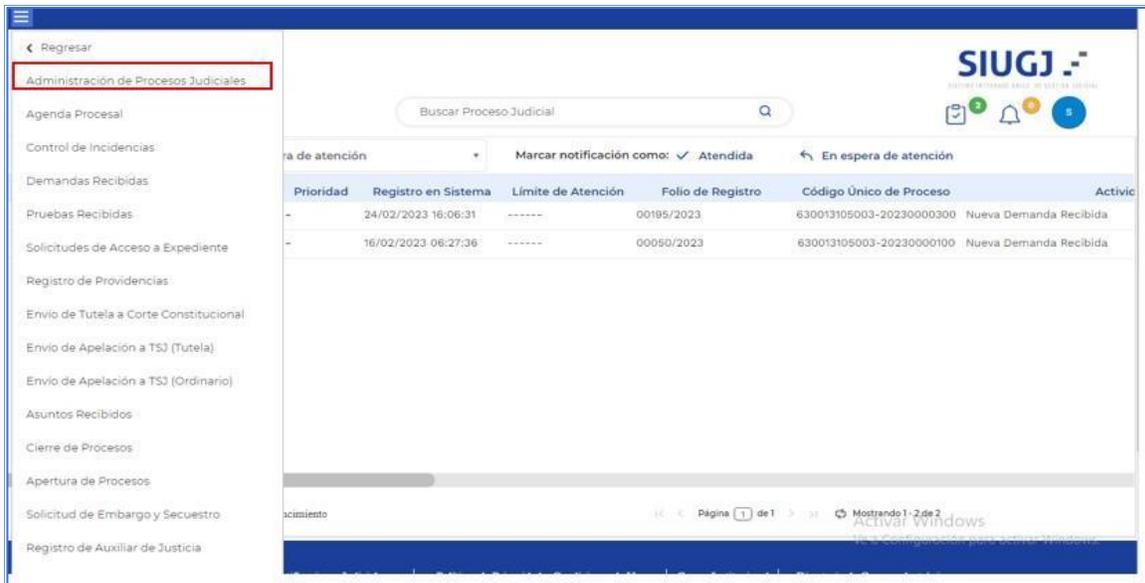
- Ingresar con las credenciales del usuario.



- Ingresamos al menú hamburguesa que se encuentra señalado con la fecha roja, allí mismo se despliega una casilla y daremos doble clic a la opción de (procesos de trabajo).



- Seguidamente se despliega el menú, y seleccionamos la opción que dice (administración de procesos judiciales).



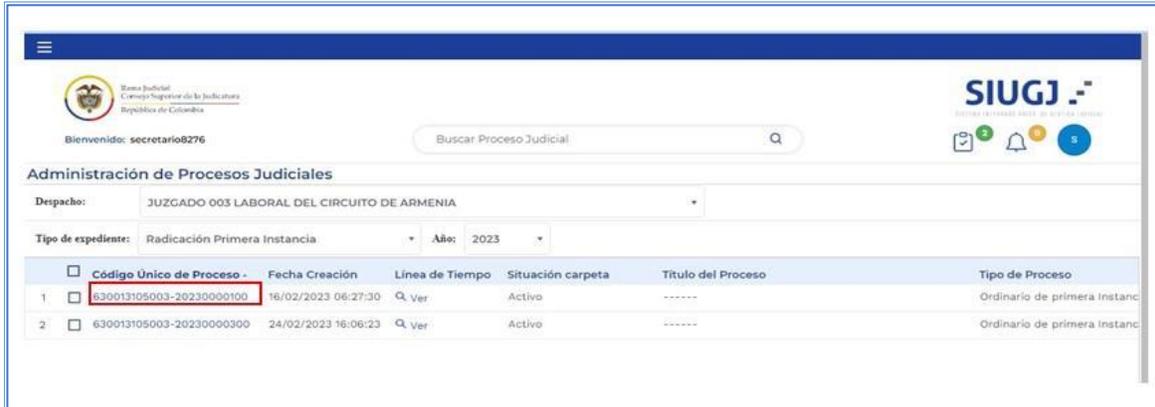
- Se mostrarán los procesos del despacho en los que se seleccionará el de interés del usuario.



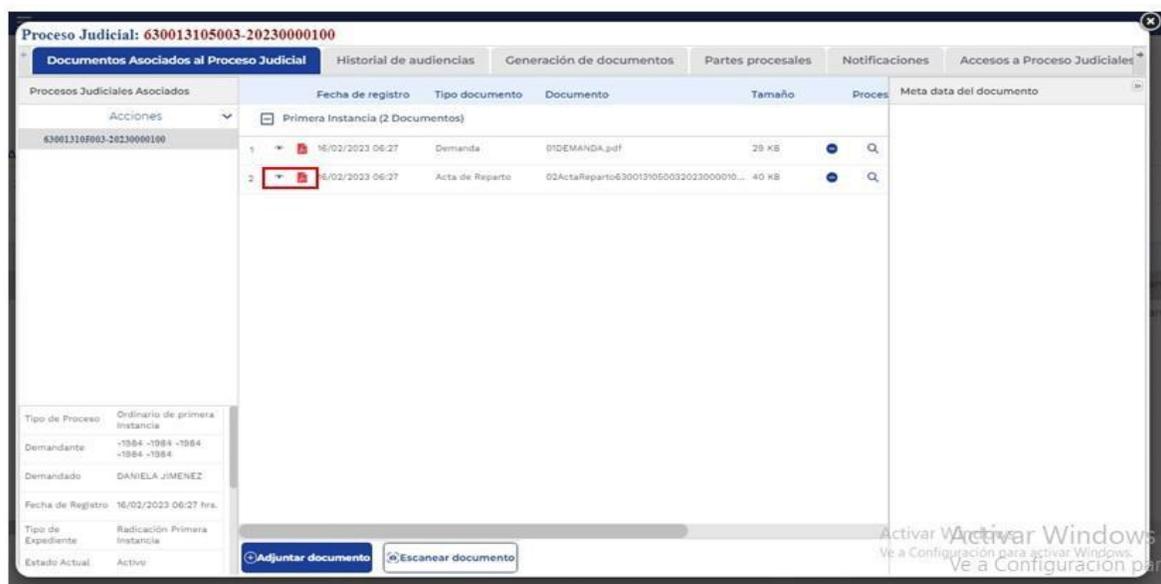
## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

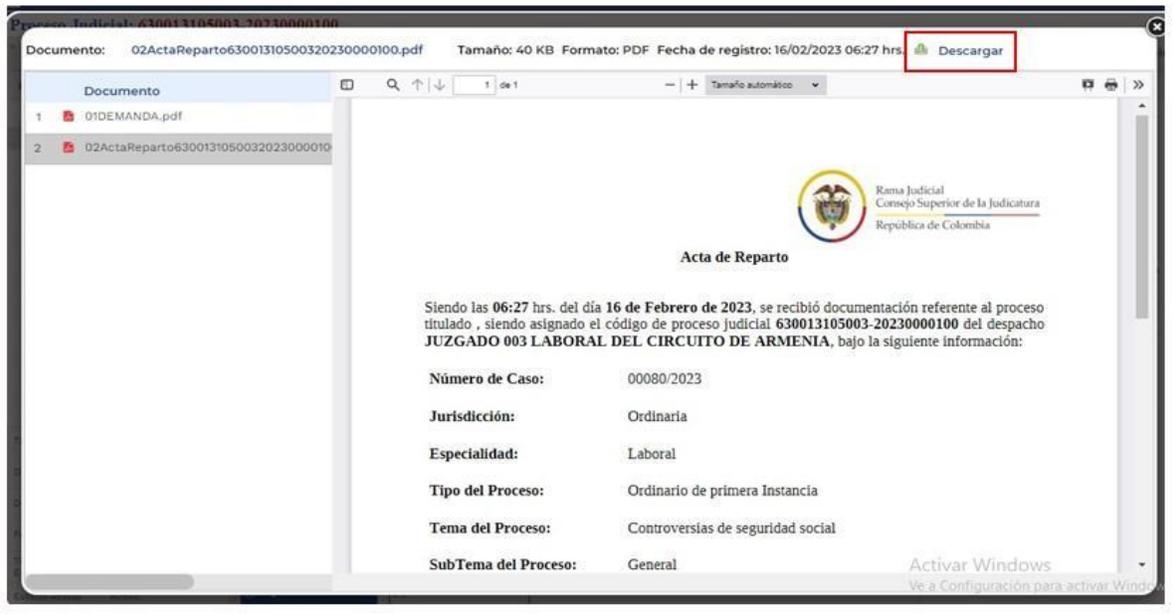
### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2



- Se visualizarán los documentos del proceso seleccionado y dar clic sobre el documento a descargar.



- Se previsualiza el documento en PDF y en la parte superior seleccionar la opción "Descargar".



## 9. ¿CÓMO VER REMATES JUDICIALES?

- Desde la página principal del SIUGJ se visualiza el botón **“Remates Judiciales”**, el ciudadano dará clic.



- El sistema habilitará una pantalla con criterios para iniciar la búsqueda de remates judiciales de acuerdo a las diligencias que estén programadas por los juzgados.



**Remate de bienes**

Categoría:  Fecha de remate:

Departamento:  Municipio:

Situación:  Avalúo desde  Hasta

[Limpiar filtros](#)

Clave	Categoría	Departamento	Municipio	Avalúo	Fecha de remate	Descripción del bien
1	Inmueble	Risaralda	Pereira	\$200,000,000.00	13/02/2023	apto 4 alcobas 2 baños , sala comedor y parqueadero

« < Página 1 de 1 > »  Mostrando 1-1 de 1

- El ciudadano podrá seleccionar en “**Categoría**” el bien del cual está interesado entre las siguientes opciones:

**Remate de bienes**

**Categoría:**

Departamento:

Situación:

[Limpiar filtros](#)

- También podrá consultar información sobre los remates activos y terminados.

**Situación:**

[Limpiar filtros](#)

Clave  Cat



## CONTRATO 046 DE 2021

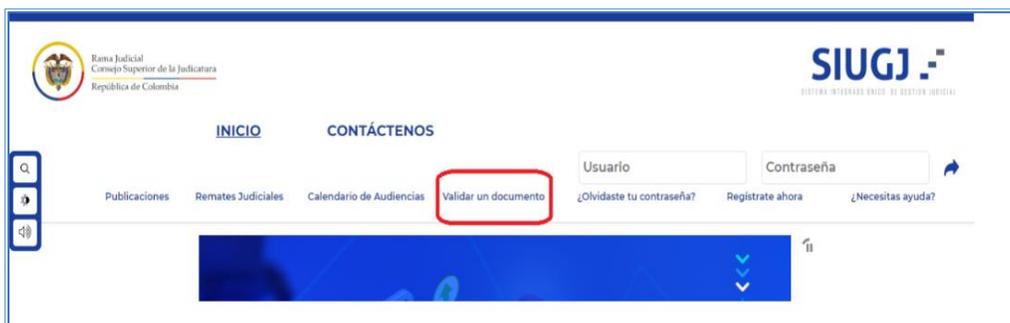
Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

### 10. ¿CÓMO VALIDAR DOCUMENTOS SIUGJ?

Para validar documentos dentro de la plataforma **SIUGJ**, debemos ingresar a la URL: <https://siugj.ramajudicial.gov.co/principalPortal/index.php>

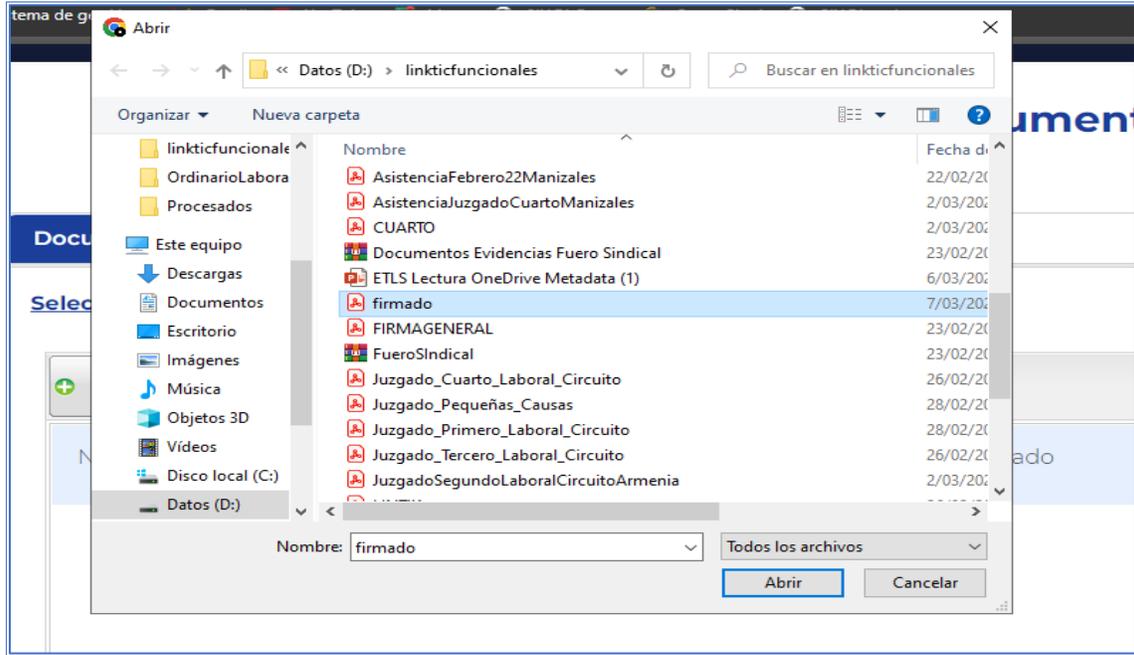
Estando allí es indistinto si somos usuarios internos o externos de la rama judicial ya que la validación de documentos se realiza sin necesidad de tener un usuario y una contraseña para ingresar al sistema.

- Dar clic en el botón “Validar un documento”.

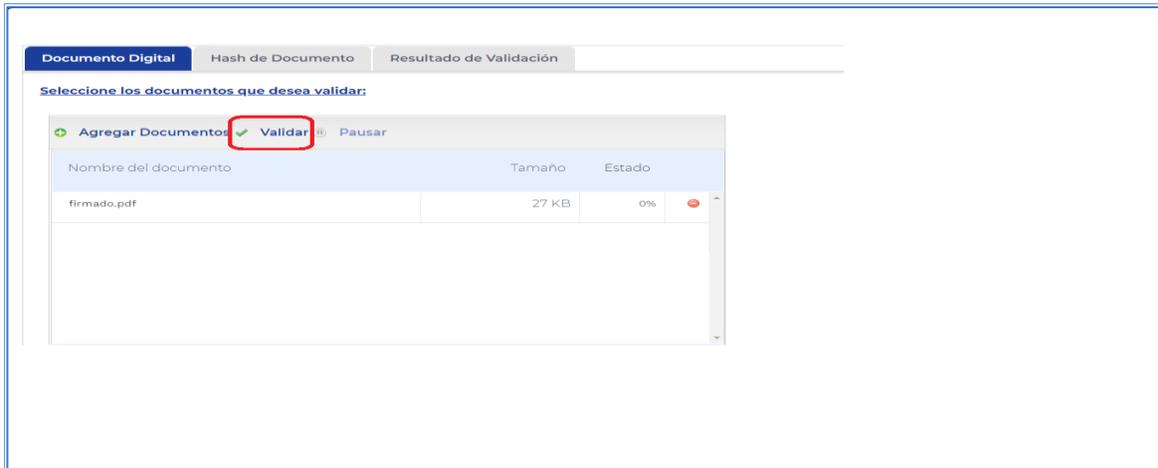


- Se habilita una ventana emergente para “Agregar documento” y luego de subirlo de clic en “Validar”.





- Dar clic en el botón “Validar”



- En el resultado de la validación se podrá observar en la pestaña “Situación” si el documento fue generado en SIUGJ o si es externo al sistema.



Documento Digital	Hash de Documento	Resultado de Validación	
Nombre del Archivo	HASH de Documento	Situación	
1  firmado.pdf	24705451151FDD859ED598487A57F10B426 D477F7ABAC5A42059E086A6A580FBEEE87 863ED6C14838599837AC809EC3BFC31331 9FC806499CDABB22515D00EB85	Documento registrado en sistema	

## 11. ¿CÓMO ORGANIZAR Y FILTRAR COLUMNAS EN LA BANDEJA INICIAL DEL USUARIO?

- Ingresar con las credenciales del usuario

Publicaciones Remates Judiciales Calendario de Audiencias Validar un documento

¿Olvidaste tu contraseña? Regístrate ahora ¿Necesitas ayuda?

**La Rama Judicial se está transformando.**

- Seleccionar la barra de tareas pendientes, ubicarse en el ID Tarea seleccionando la flecha que despliegue las opciones y seleccionar “Columnas”. La funcionalidad funciona como un EXCEL por lo que el usuario podrá ocultar las columnas que desee y visualizar las que le permitan organizar su pantalla.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
70966	↑	12/07/2023 17:31:28		00221/2023-1	660014105001-20230001400	Notificación: SIUGJ
70956	↓	13/07/2023 12:40:13		00016/2023	660014105001-20230001400	Notificación de Nueva Audiencia Programada
70953		13/07/2023 12:35:35		00220/2023-1	660014105001-20230001400	Notificación: SIUGJ
70942		13/07/2023 12:54:53		00043/2023	660014105001-20230001400	CONTESTACIÓN DE DEMANDA
70742		12/07/2023 14:14:01		00205/2023	660013105001-20230000501	Notificación de Audiencia Modificada
70703		12/07/2023 11:43:11		00203/2023	660013105002-20230000800	Notificación: SIUGJ
70682		11/07/2023 17:00:00		00201/2023	660013105002-20230000500	Notificación de Audiencia Modificada
70652		11/07/2023 17:00:00			660013105002-20230000500	Notificación de Audiencia Modificada
70645		11/07/2023 17:00:00			660013105002-20230000500	Notificación: SIUGJ

- Para organizar de acuerdo a la fecha de recibo de las actividades, ubicarse en el botón “Registro en Sistema” se habilitarán las opciones para ordenar de forma ascendente o descendente.

ID Tarea	Registro en Sistema	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
70143	10/07/2023 17:31:28		13105001-20230000500	Notificación: SIUGJ - Notificación
70942	13/07/2023 12:14:33		14105001-20230001400	CONTESTACIÓN DE DEMANDA
69396	07/07/2023 11:43:11		14105001-20230000900	CONTESTACIÓN DE DEMANDA
70966	13/07/2023 12:54:53		14105001-20230001400	Notificación: SIUGJ- Notificación
70956	13/07/2023 12:40:13		14105001-20230001400	Notificación de Nueva Audiencia Programada
70953	13/07/2023 12:35:35		14105001-20230001400	Notificación: SIUGJ- Notificación
70742	12/07/2023 14:14:01		13105001-20230000501	Notificación de Audiencia Modificada
	15/2023		660013105002-20230000500	Notificación: SIUGJ- Notificación

- **Opción de exportar a Excel:** Para este caso podemos seleccionar cualquiera de las columnas y vamos a seleccionar en el menú desplegable la opción de exportar a Excel.

	<input type="checkbox"/>	ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de
1	<input type="checkbox"/>	56657	-	22/02/2023 17:13:04	Ordenar en forma ascendente	
2	<input type="checkbox"/>	54550	-	20/02/2023 15:32:15	Ordenar en forma descendente	
3	<input type="checkbox"/>	53855	-	17/02/2023 16:27:41	Columnas	
4	<input type="checkbox"/>	53824	-	17/02/2023 16:18:11	<b>Exportar a Excel</b>	
5	<input type="checkbox"/>	53816	-	17/02/2023 16:18:11	Agrupar por este campo	
6	<input type="checkbox"/>	53763	-	17/02/2023 16:04:05	Mostrar en grupos	

- El sistema descargará en EXCEL las tareas que se visualizan en la bandeja, el usuario podrá guardar la información en su equipo o imprimirlo.

excel [Modo de compatibilidad] - Excel

Hernan Mauricio Marquez Marulanda

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

Calibri 11 Fuente Ajustar texto General

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Eliminar Formato Celdas Ordenar y filtrar Edición

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad	Demandante	Demandado
52880		16/02/2023 14:47:33		00092/2023	170014105001-2023000020	Notificación: SIUGJ- Notificación	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	CARLOS JOSE RUIZ TOBON
52919		16/02/2023 15:08:52		00157/2023	170014105001-2023000020	Notificación: SIUGJ- Notificación	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	CARLOS JOSE RUIZ TOBON
52928		16/02/2023 15:13:08		00158/2023	170014105001-2023000020	Notificación: SIUGJ- Notificación	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	CARLOS JOSE RUIZ TOBON
52971		16/02/2023 15:33:40		00165/2023	170014105001-2023000020	Notificación de Nueva Audiencia Programa	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	CARLOS JOSE RUIZ TOBON
52994		16/02/2023 15:45:35		00165/2023	170014105001-2023000020	Notificación: SIUGJ- Notificación	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	CARLOS JOSE RUIZ TOBON
52686		16/02/2023 06:52:59		00138/2023-1	170014105001-2023000010	Notificación: SIUGJ- Notificación	HERNAN MARQUEZ GARCIA	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI
52680		16/02/2023 06:47:21		00137/2023-1	170014105001-2023000010	Notificación: SIUGJ- Notificación	HERNAN MARQUEZ GARCIA	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI
53565		17/02/2023 14:52:31		00106/2023	170013105003-2023000050	Notificación: SIUGJ- Notificación	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	HERNAN MARQUEZ GARCIA
53648		17/02/2023 15:13:07		00231/2023	170013105003-2023000050	Notificación: SIUGJ- Notificación	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	HERNAN MARQUEZ GARCIA
53664		17/02/2023 15:20:34		00233/2023	170013105003-2023000050	Notificación: SIUGJ- Notificación	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	HERNAN MARQUEZ GARCIA
53674		17/02/2023 15:24:26		00082/2023	170013105003-2023000050	REGISTRO DE NOTIFICACIÓN PERSONAL	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	HERNAN MARQUEZ GARCIA
53715		17/02/2023 15:52:01		00236/2023	170013105003-2023000050	Notificación: SIUGJ- Notificación	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	HERNAN MARQUEZ GARCIA
53763		17/02/2023 16:04:05		00025/2023	170013105003-2023000050	Notificación de Nueva Audiencia Programa	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	HERNAN MARQUEZ GARCIA
53816		17/02/2023 16:18:11		00025/2023	170013105003-2023000050	Notificación de Nueva Audiencia Programa	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	HERNAN MARQUEZ GARCIA
53824		17/02/2023 16:19:02		00025/2023	170013105003-2023000050	Notificación de Nueva Audiencia Programa	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	HERNAN MARQUEZ GARCIA
53855		17/02/2023 16:27:41		00245/2023-2	170013105003-2023000050	Notificación: SIUGJ- Notificación	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	HERNAN MARQUEZ GARCIA
54550		20/02/2023 15:32:15		00303/2023	170013105003-2023000050	Notificación: SIUGJ- Notificación	HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDI	HERNAN MARQUEZ GARCIA

## 12. ¿CÓMO AGRUPAR TAREAS POR PROCESO?

Opciones de agrupar por este campo y mostrar en grupo: estas 2 opciones funcionan simultáneamente ya que cuando utilizamos la opción de agrupar por este campo automáticamente se habilita la opción de mostrar en grupo para el ejemplo vamos a utilizar la columna código único del proceso con estas 2 opciones:



The screenshot shows the SIUGJ web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Rama Judicial and the text "Bienvenido: NENNY ALEJANDRA SAENZ GOMEZ". Below the header, there is a navigation bar with "Situación de la actividad/tarea:" set to "En espera de atención" and "Marcar notificación como:" with options "Atendida" and "En espera de atención". The main content area displays a table with columns: ID Tarea, Registro en Sistema, Folio de Registro, Código Único de Proceso, and Actividad. A context menu is open over the "Código Único de Proceso" column, showing options: Ordenar en forma ascendente, Ordenar en forma descendente, Columnas, Exportar a Excel, Agrupar por este campo, Mostrar en grupos, and Filtros. The "Código Único de Proceso" column header and the "Agrupar por este campo" option are highlighted with red boxes.

ID Tarea	Registro en Sistema	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
Código Único de Proceso: 660013105001-20230000500				
1	70143 10/07/2023 17:31:28	00170/2023	660013105001-20230000500	NENNY ALEJANDR
2	70056 10/07/2023 16:47:25	00163/2023	660013105001-20230000500	NENNY ALEJANDR
3	70049 10/07/2023 16:47:03	00162/2023	660013105001-20230000500	NENNY ALEJANDR
4	70042 10/07/2023 16:45:23	00161/2023	660013105001-20230000500	NENNY ALEJANDR
Código Único de Proceso: 660014105001-20230001400				
2	70942 13/07/2023 12:14:33	00043/2023	660014105001-20230001400	FERNANDO JOSE I
3	70966 13/07/2023 12:54:53	00221/2023-1	660014105001-20230001400	Notificación: SIUGJ- Notificación
4	70956 13/07/2023 12:40:13	00016/2023	660014105001-20230001400	Notificación de Nueva Audiencia Programada

### 13. ¿CÓMO ORGANIZAR LA BANDEJA MEDIANTE FILTROS?

En todas las columnas el usuario podrá organizar utilizando filtros para esto se ubicará en la columna que desee y seleccionará “filtro”, esta opción permite personalizar la búsqueda según el tipo de dato que contenga la columna, es decir, que dónde los datos sean fechas permite filtrar por fechas, donde son números permite filtrar por números y dónde son nombres permite filtrar por nombres.

Para el ejemplo vamos a utilizar las columnas: “registro en sistema”, “código único de proceso” y “actividad”:

**Registro en sistema (Fecha):** En la columna registró el sistema el tipo de dato que se almacena dentro de esa columna es un dato tipo fecha por lo tanto cuando selecciona la columna se desplegará el menú para realizar el filtro y dentro de ese menú selecciona la opción de filtro y va a abrir un sub menú que permite elegir 3 opciones que son “antes de”, “después de” y “en”:

- **Opción antes de:** Para el ejemplo seleccionar la fecha de los registros que quiere visualizar antes de determinada fecha (13 de julio de 2023) y el sistema los organizará de acuerdo al criterio elegido.

Bienvenido: NENNY ALEJANDRA SAENZ GOMEZ

Situación de la actividad/tarea: En espera de atención Marcar notificación como:  Atendida  En espera de atención

ID Tarea	Registro en Sistema	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
1	68161	04/07/2023 09:03:19	13105019-20230000100	Notificación: SIUGJ- Notificación
2	68165	04/07/2023 09:05:55	13105003-20230000100	Notificación: SIUGJ- Notificación
3	68172	04/07/2023 09:08:29	13105003-20230000100	Notificación: SIUGJ- Notificación
4	68181	04/07/2023 11:44:32	13105003-20230000100	Notificación: SIUGJ- Notificación
5	68312	04/07/2023 15:31:29	13105003-20230000100	Notificación de Audiencia Modificada
6	68782	05/07/2023 07:38:42	14105001-20230000600	Notificación: SIUGJ- Notificación
7	68865	05/07/2023 12:03:37		
8	68869	05/07/2023 12:10:23	660013105001-20230000500	
9	69351	07/07/2023 10:19:50	00088/2023	
10	69396	07/07/2023 11:43:11	00016/2023	

Notificar 8 días antes de la fecha límite de vencimiento

https://alambraqa8020.sugj.com/modeloPerfiles/instanciaTableroControl.php#

- Si se selecciona “Después de” al ingresar la fecha, el sistema organizará los procesos registrados de acuerdo al criterio seleccionado.

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso
1		63376	-	10/03/2023 16:41:19	170013105001-20230000200

Sub filtro por “Código único de proceso”: Al seleccionar filtro, se habilita un campo para ingresar los números que se requieran para limitar la búsqueda, el sistema organizará en la bandeja los procesos que contengan el número ingresado:

Bienvenido: NENNY ALEJANDRA SAENZ GOMEZ

Situación de la actividad/tarea: En espera de atención Marcar notificación como:  Atendida  En espera de atención

ID Tarea	Registro en Sistema	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
2	70652	11/07/2023 17:47:59	660013105002-20230000500	Ordenar en forma ascendente
3	70143	10/07/2023 17:31:28	00170/2023	Ordenar en forma descendente
4	70042	10/07/2023 16:45:23	00161/2023	Columnas
5	70049	10/07/2023 16:47:03	00162/2023	Exportar a Excel
6	70056	10/07/2023 16:47:25	00163/2023	Agrupar por este campo
7	70638	11/07/2023 17:17:37	00142/2023	Mostrar en grupos
8	70645	11/07/2023 17:19:27	00201/2023	Filtros
9	70682	12/07/2023 11:59:03	00203/2023	Notificación: SIUGJ- Notificación
10	70703	12/07/2023 12:35:06	00205/2023	Notificación: SIUGJ- Notificación

Filtros 1310

Sub filtro “actividad”: Para filtrar con el filtro seleccionamos en este caso la columna actividad y en el sub menú que nos muestra todas las opciones seleccionamos la de filtro eh inmediatamente se nos despliega un cuadro de texto



en el cual podemos digitar cualquier palabra en este caso registro para que el sistema los haga del respectivo filtro que deseamos:

Código Único de Proceso -	Actividad	Demandante	Demanda
170014105001-20230000200	REGISTRO DE NOTIFICACIÓN PERSONAL	RULANDA	CARLOS JOSE RUIZ TOBON
170014105001-20230000200	Notificación: SIUGJ- Notificación	RULANDA	CARLOS JOSE RUIZ TOBON
170014105001-20230000200	Notificación de Nueva Audiencia Programada	RULANDA	CARLOS JOSE RUIZ TOBON
170014105001-20230000200	Notificación: SIUGJ- Notificación	RULANDA	CARLOS JOSE RUIZ TOBON
170014105001-20230000200	Notificación: SIUGJ- Notificación	RULANDA	CARLOS JOSE RUIZ TOBON
170014105001-20230000200	Notificación: SIUGJ- Notificación	RULANDA	CARLOS JOSE RUIZ TOBON
170014105001-20230000100	CONTESTACIÓN DE DEMANDA	HERNAN MARQUEZ GARCIA	HERNAN MAURICIO MARQUEZ
170014105001-20230000100	Notificación: SIUGJ- Notificación	HERNAN MARQUEZ GARCIA	HERNAN MAURICIO MARQUEZ
170014105001-20230000100	Notificación: SIUGJ- Notificación	HERNAN MARQUEZ GARCIA	HERNAN MAURICIO MARQUEZ

- Como resultado obtenemos que en la bandeja de entrada se visualizarán los procesos con actividad de acuerdo al criterio ingresado.

Fecha	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
22/02/2023 17:13:04	-----	00145/2023	170014105001-20230000200	REGISTRO DE NOTIFICACIÓN PERSONAL	
17/02/2023 15:24:26	-----	00082/2023	170013105003-20230000500	REGISTRO DE NOTIFICACIÓN PERSONAL	

#### 14. ¿CÓMO ASIGNAR SUSTANCIADOR?

Ingresar con las credenciales del secretario.

- Visualizar en la bandeja de tareas pendientes las nuevas demandas recibidas y dar clic en la lupa para ingresar.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Bienvenido: secretario8267

660013105001-20230002700

Situación de la actividad/tarea: En espera de atención

Marcar notificación como:  Atendida  En espera de atención

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
1 58166	Alta	24/02/2023 18:26:45	-----	00197/2023	660013105001-20230002700	Nueva Demanda Recibida
2 57433	Alta	23/02/2023 13:33:09	-----	00174/2023	660013105001-20230002600	Nueva Demanda Recibida
3 57248	Alta	23/02/2023 11:51:23	-----	00164/2023	660013105001-20230002500	Nueva Demanda Recibida
4 56682	Alta	22/02/2023 17:35:16	-----	00143/2023	660013105001-20230001700	Nueva Demanda Recibida
5 56494	Alta	22/02/2023 10:56:48	-----	00051/2023	660013105001-20230001500	Nueva Acción de Tutela Recibida
6 56344	Alta	21/02/2023 22:41:56	-----	00223/2023	660013105005-20230001300	Generar estado electrónico
7 56336	Alta	21/02/2023 18:53:25	-----	00222/2023	660013105001-20230001300	Generar estado electrónico
8 55794	Alta	21/02/2023 16:10:10	-----	00121/2023	660013105001-20230001200	Nueva Demanda Recibida
9 55626	Alta	21/02/2023 15:24:30	-----	00116/2023	660013105001-20230001100	Nueva Demanda Recibida
10 54225	Alta	20/02/2023 12:13:39	-----	00148/2023	660013105001-20230001001	Se Admite Recurso de Apelación

- Se habilita la pestaña “Asignación de responsable de estudio” en el menú desplegable seleccionar el funcionario que realizará el estudio y dar clic en “Guardar”.

Registro de demanda

**Asignación de responsable de estudio**

Proceso Judicial

Ver historial

**Asignación de responsable de estudio**

Indique la persona responsable del estudio \*

Elija una opción

Elija una opción  
sustanciador8267

Cancelar

**Guardar**

- Se habilitará el botón “Enviar a estudio” dar clic para iniciar el envío



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

Registro de demanda | **Asignación de responsable de estudio** | Proceso Judicial

Ver historial | **Enviar a Estudio**

### Asignación de responsable de estudio

Indique la persona responsable del estudio \*  
sustanciador8267

Comentarios adicionales:

Eliminar registro | Editar registro

- De requerirse ingresar comentarios adicionales, para continuar dar clic en “Aceptar”.

Estudio

### Asignación de responsable de estudio

del estudio \*

**SIUGJ**

Comentarios adicionales:

SE REMITE PARA ESTUDIO

Cancelar | **Aceptar**



**NOTA:** El sistema se encargará de notificar la tarea al sustanciador o al servidor asignado para el estudio del mismo.

## 15. ¿CÓMO AGREGAR NUEVOS SUJETOS PROCESALES?

Ingresar a la URL del Sistema SIUGJ y en el buscador ingresa los 23 dígitos del proceso y dar clic en el ícono de la lupa para realizar la búsqueda.

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso
63328	Alta	10/03/2023 16:11:08	-----	00327/2023	110014105004-20230000300 Nueva Demanda Recib
53535	Alta	17/02/2023 14:30:44	-----		110014105004-20230000100 Solicitud audiencia au

- Una vez se visualiza el expediente ir al a pestaña “Partes procesales”.

Acciones	Fecha de registro	Tipo documento	Documento	Tamaño
1	10/03/2023 16:10	Demanda	01PruebasDemanda.pdf	22 KB
2	10/03/2023 16:11	Acta de Reparto	02ActaReparto11001410500420230000300...	41 KB

- Dar clic en el botón “Agregar”.



- De la lista que se despliega seleccionar la parte que se desee agregar, en el ejemplo lo validaremos con la opción “Vinculado”.

- Se habilitará una pantalla emergente para registrar los datos de la persona a vincular, al ingresar el número de identificación el sistema hará un análisis comparativo de los datos que están en la Registraduría Nacional para verificar que coincidan.
- Al finalizar el diligenciamiento de los datos, se deberá dar clic en el botón “Aceptar”.



- Al finalizar el registro se va a visualizar el sujeto agregado y la calidad en que hará parte del proceso.

## 16. ¿CÓMO VINCULAR UN APODERADO JUDICIAL?

Ingresar a la URL y con las credenciales del funcionario de despacho acceder al usuario con los permisos, para este caso ingresar con el rol secretario y en el buscador ingresar los 23 dígitos del CUP y con la lupa ejecutar la búsqueda.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Situación de la actividad/tarea:	En espera de atención	Marcar notificación como:	Atendida	En espera de atención		
ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Acti
1	56252	21/02/2023 17:23:20	-----	00211/2023	660013105003-20230001302	Se Admite Recurso de Apel
2	56152	21/02/2023 16:56:24	-----	00206/2023	660013105003-20230001300	Auto Autorizado/Firmado
3	56112	21/02/2023 16:51:17	-----		660013105003-20230001300	Solicitud audiencia autoriza
4	56104	21/02/2023 16:49:39	-----	00205/2023	660013105003-20230001300	Auto Autorizado/Firmado
5	56089	21/02/2023 16:45:40	-----		660013105003-20230001300	Solicitud audiencia autoriza
6	55842	21/02/2023 16:13:41	-----	00123/2023	660013105003-20230001200	Nueva Demanda Recibida
7	55657	21/02/2023 15:32:34	-----	00194/2023	660013105003-20230000100	Generar estado electrónico
8	55656	21/02/2023 15:32:34	-----	00016/2023	660013105003-20230000100	Registro de Envío de Apelac
9	55630	21/02/2023 15:27:11	-----	00117/2023	660013105003-20230001100	Nueva Demanda Recibida
10	55619	21/02/2023 15:22:22	-----	00003/2023	660013105003-20230000200	Compensación por complej

- Una vez en el proceso, seleccionar la pestaña **“Partes Procesales”**, luego dar clic en el botón agregar, seleccionando de la lista el sujeto respectivo, en este caso la opción **“Apoderado”**.

Proceso Judicial: 660013105003-20230000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial | Historial de audiencias | Generación de documentos | **Partes procesales** | Notificaciones | Accesos a Proceso Judiciales

Partes procesales | Datos generales | Sociodemográficos | Datos de contacto

Agregar... | Otras acciones | Guardar datos

Agente oficioso

**Apoderado**

Curador Ad Litem

Demandado

Demandante

Representante Legal

Vinculado

Sujeto Procesal:

Tipo de persona: Elija una opción

Tipo de identificación: Elija una opción | No. de identificación:

Fecha de expedición del documento de identidad:

Nombre: | Primer Apellido: | Segundo Apellido:

- Ingresar los datos del apoderado, al ingresar el número de cédula el sistema hará una consulta con SIRNA (Sistema de Información del Registro Nacional de Abogados) para validar que el profesional se encuentre habilitado para ejercer de igual forma traerá los datos allí registrados.



- Para asociarlo con un sujeto procesal ir a la pestaña “Relacionado con” y seleccionar de las partes procesales a quien va a representar.

**Agregar Sujeto Procesal**

Datos generales Sociodemográficos Datos de contacto **Relacionado con**

Sujeto Procesal: \* Apoderado

Tipo de persona: Natural

Tipo de identificación: \* Cédula de Ciudadanía

No. de Identificación: \* 53068521

Fecha de expedición del documento de identidad: \* 29/05/2003

Tarjeta profesional: \*

Nombre: \* NENNY ALEJANDRA

Primer Apellido: \* SAENZ

Segundo Apellido: GOMEZ

Cancelar Aceptar

Finalmente, validada la información de coincidencia de datos, se dará clic en “Aceptar” y el usuario quedará agregado como parte dentro del proceso.

## 17. ¿CÓMO VISUALIZAR EL AGENDAMIENTO DE AUDIENCIAS PÚBLICAS EN LOS DESPACHOS JUDICIALES?

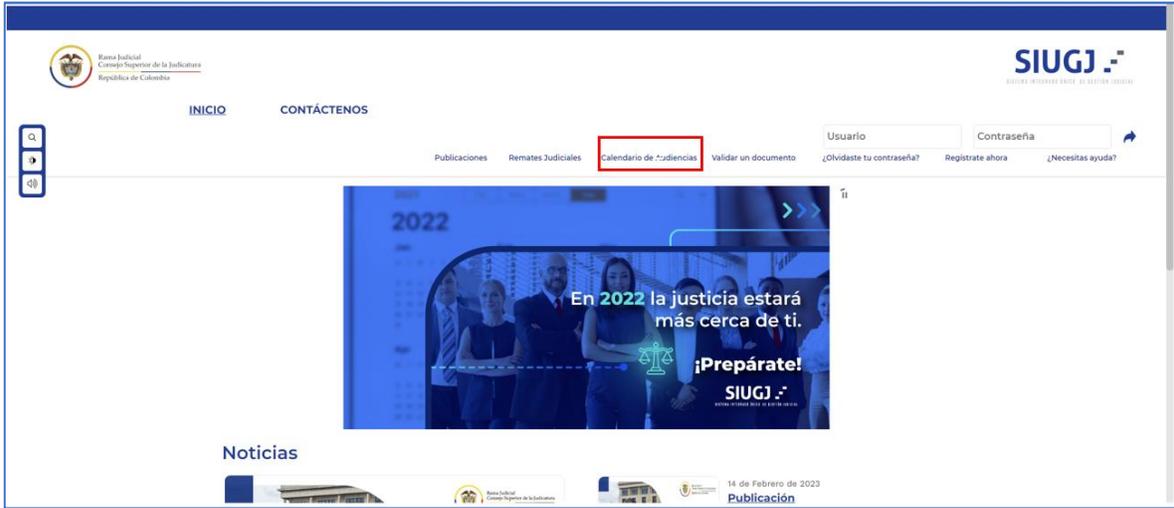
### 17.1 Usuario Externo

Ingresa al portal de Sistema Integrado Único de Gestión Judicial <https://siugj.ramajudicial.gov.co/principalPortal/index.php>, luego de clic en “Calendario de Audiencias”.

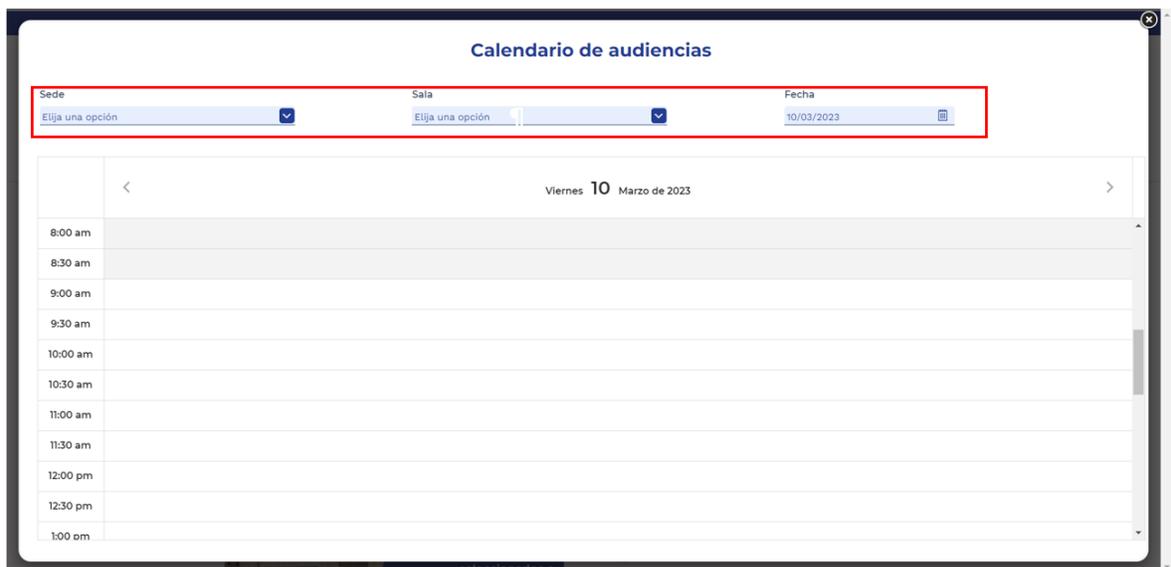


## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



- El sistema cargará una pantalla con los criterios para hacer la búsqueda, entre los que se encuentran “Sede”, “Sala” y “fecha”.



- Ingresada la información se cargará automáticamente la agenda correspondiente donde podrá visualizar la hora, CUP – Código Único del Proceso – el Juzgado de conocimiento y el tipo de audiencia que se va a celebrar.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



Calendario de audiencias		
Sede SALAS VIRTUALES	Sala Sala Virtual (Microsoft Teams)	Fecha 27/02/2023
Lunes 27 Febrero de 2023		
8:00 am		
8:30 am		
9:00 am	9:00 - 10:00 am ID 815 Audiencia de Trámite y Juicio [1001310503-20230000300] JUZGADO 03 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA	9:00 - 10:00 am ID 823 Sesión de Discusión [1001310503-20230000200] DESPACHO 008 DE LA SALA LABORAL DEL TRIBUNAL ID 802 Audiencia Concentrada [86001310503-20230002400] JUZGADO 005 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA
9:30 am		
10:00 am		
10:30 am	10:30 - 11:30 am ID 820 Audiencia de Trámite y Juicio [1001310503-20230000400] JUZGADO 03 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA	10:30 - 11:30 am ID 819 Sesión de Discusión [1001310503-21-1-80000300] DESPACHO 021 DE LA SALA LABORAL DEL TRIBUNAL ID 802 Audiencia Concentrada [86001310503-20230002400] JUZGADO 005 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA
11:00 am		
11:30 am		
12:00 pm		
12:30 pm	12:30 - 1:30 pm ID 818 Audiencia de Trámite y Juicio [86001310503-20230000600] JUZGADO 003 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA	
1:00 pm		

### 17.2 Usuario Interno:

- Ingrese al portal de Sistema Integrado Único de Gestión Judicial <https://siugj.ramajudicial.gov.co/principalPortal/index.php>, seguidamente escriba su usuario y contraseña.

**Nota:** Esta funcionalidad se desarrolla desde el rol de **Secretario**.



- En el menú superior izquierdo seleccione **“Administración de Audiencias”**.



# CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

## MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2



Prioridad	Registro en Sistema	Limite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad	Demandante
-	24/02/2023 18:04:02	-----	00196/2023	660014105001-20230000400	Nueva Demanda Recibida	JOSE MARIO MIER RIVERA EDNA ALARCON GALEANO
2	22/02/2023 17:17:11	-----	00001/2023	660014105002-20230000200	Solicitud de Acceso a Expediente Autorizado	JOSE MARIO MIER RIVERA EDNA ALARCON GALEANO
3	17/02/2023 19:51:05	-----	00130/2023	660014105001-20230000300	Generar estado electrónico	EDNA ALARCON GALEANO JOSE MARIO MIER RIVERA
4	17/02/2023 19:51:03	-----	00127/2023	660014105001-20230000300	Auto Autorizado/Firmado	EDNA ALARCON GALEANO JOSE MARIO MIER RIVERA
5	17/02/2023 17:00:45	-----	-----	660014105001-20230000300	Solicitud audiencia autorizada	EDNA ALARCON GALEANO JOSE MARIO MIER RIVERA
6	13/02/2023 12:01:13	-----	-----	660014105001-20230000100	Solicitud audiencia autorizada	JHOFAN FLOREZ QUIMBAYA GLORIA MIER RIVERA
7	13/02/2023 11:25:59	-----	00003/2023	660014105001-20230000100	Nueva Orden de Programación de Audiencia Recibida	JHOFAN FLOREZ QUIMBAYA GLORIA MIER RIVERA

- Inmediatamente, se desplegará un menú donde debe seleccionar **“Agenda de Audiencias”**

Situación de la actividad/tarea:	ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Limite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad	Demandante
En espera de atención	58162	-	24/02/2023 18:04:02	-----	00196/2023	660014105001-20230000400	Nueva Demanda Recibida	JOSE MARIO MIER RIVERA EDNA ALARCON GALEANO
En espera de atención	56659	-	22/02/2023 17:17:11	-----	00001/2023	660014105002-20230000200	Solicitud de Acceso a Expediente Autorizado	JOSE MARIO MIER RIVERA EDNA ALARCON GALEANO
En espera de atención	53899	-	17/02/2023 19:51:05	-----	00130/2023	660014105001-20230000300	Generar estado electrónico	EDNA ALARCON GALEANO JOSE MARIO MIER RIVERA
En espera de atención	53893	-	17/02/2023 19:51:03	-----	00127/2023	660014105001-20230000300	Auto Autorizado/Firmado	EDNA ALARCON GALEANO JOSE MARIO MIER RIVERA
En espera de atención	53888	-	17/02/2023 17:00:45	-----	-----	660014105001-20230000300	Solicitud audiencia autorizada	EDNA ALARCON GALEANO JOSE MARIO MIER RIVERA
En espera de atención	51483	-	13/02/2023 12:01:13	-----	-----	660014105001-20230000100	Solicitud audiencia autorizada	JHOFAN FLOREZ QUIMBAYA GLORIA MIER RIVERA
En espera de atención	51384	-	13/02/2023 11:25:59	-----	00003/2023	660014105001-20230000100	Nueva Orden de Programación de Audiencia Recibida	JHOFAN FLOREZ QUIMBAYA GLORIA MIER RIVERA

- Se cargará una nueva pantalla **“Agenda de audiencias”** donde podrá escoger el mes, semana o día de acuerdo con la búsqueda.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

BIENVENIDO: secretario0272

Buscar Proceso Judicial

JUZGADO 001 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE PEREIRA

Buscar audiencia Imprimir

Agenda de audiencias

Mes Semana Dia

Febrero 2023

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20 9 Pm ID 768 Audencia Concentrada (AUDIENCIAS REZONADAS) JUZGADO 001 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS	21	22	23	24	25	26
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

## 18. ¿CÓMO PROGRAMAR UNA AUDIENCIA EN EL PROCESO?

Se debe ingresar a la URL del sistema, aquí se ingresará con el usuario y la contraseña asignado para el funcionario respectivo.



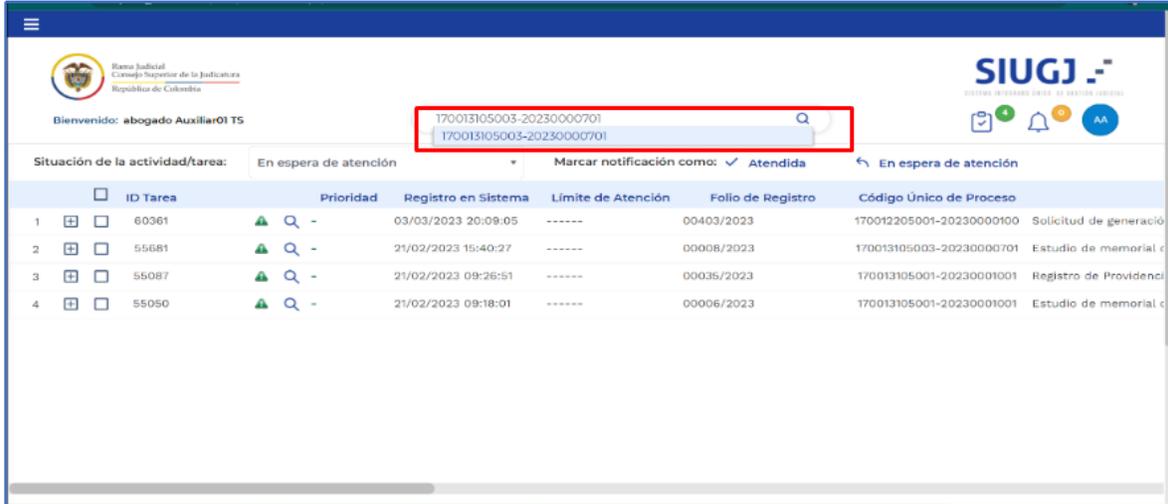
- En el buscador ingresar el CUP y dar clic en el ícono en forma de lupa para ejecutar la búsqueda.



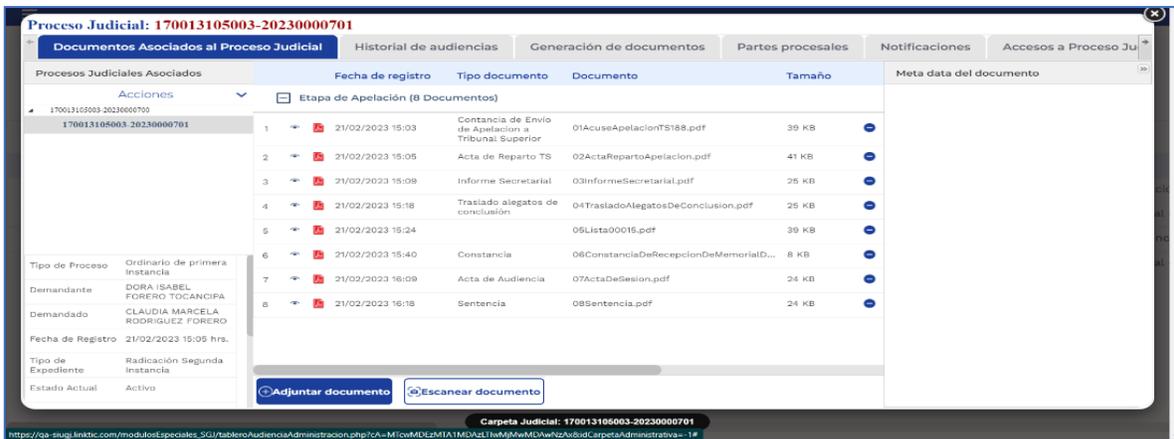
## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

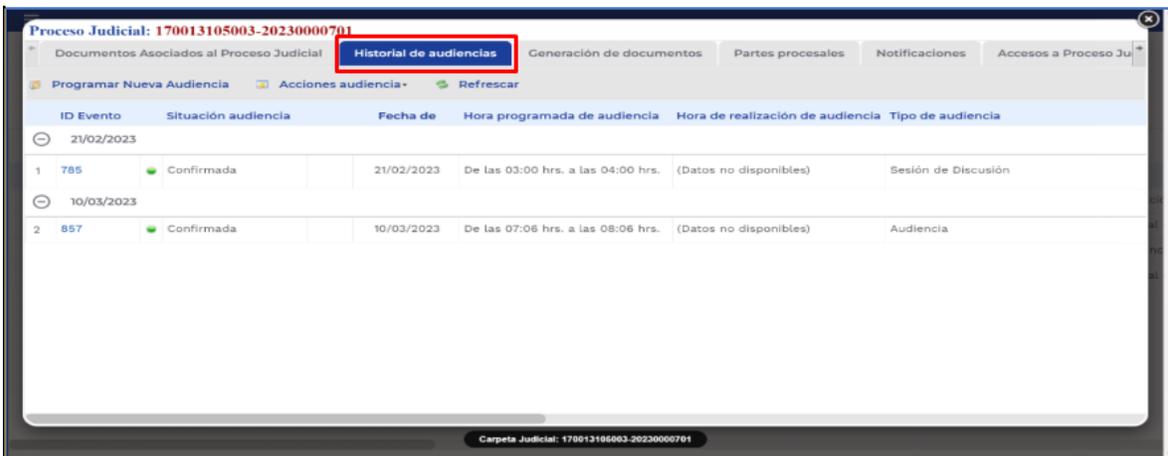
### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2



- Una vez ejecutada la búsqueda se podrá visualizar el expediente que se ha conformado de acuerdo a los documentos que se han agregado y generado.



- Dar clic en la pestaña “Historial de audiencias”.





## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

- Para iniciar la programación deberá dar clic en el botón “Programar Nueva Audiencia”.

ID Evento	Situación audiencia	Fecha de	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia
21/02/2023					
1 785	Confirmada	21/02/2023	De las 03:00 hrs. a las 04:00 hrs.	(Datos no disponibles)	Sesión de Discusión
10/03/2023					
2 857	Confirmada	10/03/2023	De las 07:06 hrs. a las 08:06 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia

Carpeta Judicial: 170013105003-20230000701

- Se habilitará el calendario del despacho, para confirmar si se requiere la información respecto a la fecha y hora de la diligencia, de requerirse esta información podrá ser modificada.

Martes 11 Julio de 2023

0:00 am  
0:30 am  
1:00 am  
1:30 am  
2:00 am  
2:30 am  
3:00 am  
3:30 am

ID Audiencia: NO Asignado  
Situación audiencia: En espera de confirmación (Reservado)

**Generales de audiencia** Complementarios

Proceso Judicial: 660013105001-20230000100  
Tipo de audiencia: Audiencia de Trámite y Juzgamiento

Fecha de la audiencia: 11/07/2023

Juez/Magistrado asignado: juez8267

Sede: SALAS VIRTUALES  
Sala: [VT] Sala Virtual (Microsoft Teams)

Hora: Elija una opción \* Elija una opción \*

● Evento a modificar ● Eventos de la sala ● Eventos de juez ● No disponibilidad de juez ● No disponibilidad de sala

**Confirmar audiencia**

- Al ubicarse en el botón de complementarios se podrá editar el nombre del evento y la descripción de mismo de acuerdo a la necesidad del despacho.



Proceso Judicial: 660013105001-20230000100

Martes 11 Julio de 2023

ID Audiencia: NO Asignado  
Situación audiencia: En espera de confirmación (Reservado)

Generales de audiencia **Complementarios**

Nombre del Evento:

Descripción del Evento:

Agregar Participante Remove Participante

<input type="checkbox"/>	Tipo de Persona	Nombre	E-Mail
<input type="checkbox"/>	Sujeto procesal	DAHIZE MARCELE ALMAN...	dahize.e
<input type="checkbox"/>	Sujeto procesal	JOSE MARIO MIER RIVERA	josemar

Evento a modificar Eventos de la sala Eventos de juez No disponibilidad de juez No disponibilidad de sala

Confirmar audiencia

- El sistema muestra los sujetos procesales a los cuales les será enviado el link de la audiencia, pero además permitirá agregar nuevos participantes dando clic en el botón respectivo y agregando la información y el correo para que se envíe el enlace.

Proceso Judicial: 660013105001-20230000100

Martes 11 Julio de 2023

ID Audiencia: NO Asignado  
Situación audiencia: En espera de confirmación (Reservado)

Generales de audiencia **Complementarios**

Nombre del Evento:  
Audiencia Inicial

Descripción del Evento:  
Agotar las etapas establecidas en el artículo 77 del CPTYSS

Agregar Participante Remove Participante

<input type="checkbox"/>	Tipo de Persona	Nombre	E-Mail
<input type="checkbox"/>	Sujeto procesal	DAHIZE MARCELE ALMAN...	dahize.e
<input type="checkbox"/>	Sujeto procesal	JOSE MARIO MIER RIVERA	josemar

Evento a modificar Eventos de la sala Eventos de juez No disponibilidad de juez No disponibilidad de sala

Confirmar audiencia

- Dar clic en el botón “Confirmar audiencia” para aceptar la información de la nueva audiencia agendada.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Viernes 10 Marzo de 2023

0:00 am  
0:30 am  
1:00 am  
1:30 am  
2:00 am  
2:30 am  
3:00 am  
3:30 am  
4:00 am

● Evento a modificar ● Eventos de la sala ● Eventos de juez ● No disponibilidad de juez ● No disponibilidad de sala

**Confirmar audiencia**

ID Audiencia: NO Asignado  
Situación audiencia: En espera de confirmación (Reservado)

Generales de audiencia Complementarios

Proceso Judicial: 170013105003-20230000701  
Tipo de audiencia: Sesión de Discusión  
Fecha de la audiencia: 10/03/2023  
Juez/Magistrado asignado: Magistrado 01  
Sede: PALACIO DE JUSTICIA MANIZALES  
Sala: [03] Sala 03  
Hora: 08:15 09:15

Carpeta Judicial: 170013106003-20230000701

- El sistema generará una pregunta de confirmación.

Viernes 10 Marzo de 2023

0:00 am  
0:30 am  
1:00 am  
1:30 am  
2:00 am  
2:30 am  
3:00 am  
3:30 am  
4:00 am

● Evento a modificar ● Eventos de la sala ● Eventos de juez ● No disponibilidad de juez ● No disponibilidad de sala

**Confirmar audiencia**

ID Audiencia: NO Asignado  
Situación audiencia: En espera de confirmación (Reservado)

Generales de audiencia Complementarios

Proceso Judicial: 170013105003-20230000701  
Tipo de audiencia: Sesión de Discusión  
Fecha de la audiencia: 10/03/2023  
Juez/Magistrado asignado: Magistrado 01  
Sede: PALACIO DE JUSTICIA MANIZALES  
Sala: [03] Sala 03  
Hora: 08:15 09:15

Carpeta Judicial: 170013106003-20230000701

[https://qa-siugj.linktic.com/modulosEspeciales\\_SGJ/mbi/AgendaAudiencias.php?idf=formulario=185&idRegistro=214529&idReferencia=18&idComp=1200&v=...&factor=busCarpetaAdministrativa=1#](https://qa-siugj.linktic.com/modulosEspeciales_SGJ/mbi/AgendaAudiencias.php?idf=formulario=185&idRegistro=214529&idReferencia=18&idComp=1200&v=...&factor=busCarpetaAdministrativa=1#)

Viernes 10 Marzo de 2023

0:00 am  
0:30 am  
1:00 am  
1:30 am  
2:00 am  
2:30 am  
3:00 am  
3:30 am  
4:00 am

● Evento a modificar ● Eventos de la sala ● Eventos de juez ● No disponibilidad de juez ● No disponibilidad de sala

**Modificar audiencia**

ID Audiencia: 858  
Situación audiencia: Confirmada

Generales de audiencia Complementarios

Proceso Judicial: 170013105003-20230000701  
Tipo de audiencia: Sesión de Discusión  
Fecha de la audiencia: 10/03/2023  
Juez/Magistrado asignado: Magistrado 01  
Sede: PALACIO DE JUSTICIA MANIZALES  
Sala: [03] Sala 03  
Hora: 08:15 09:15

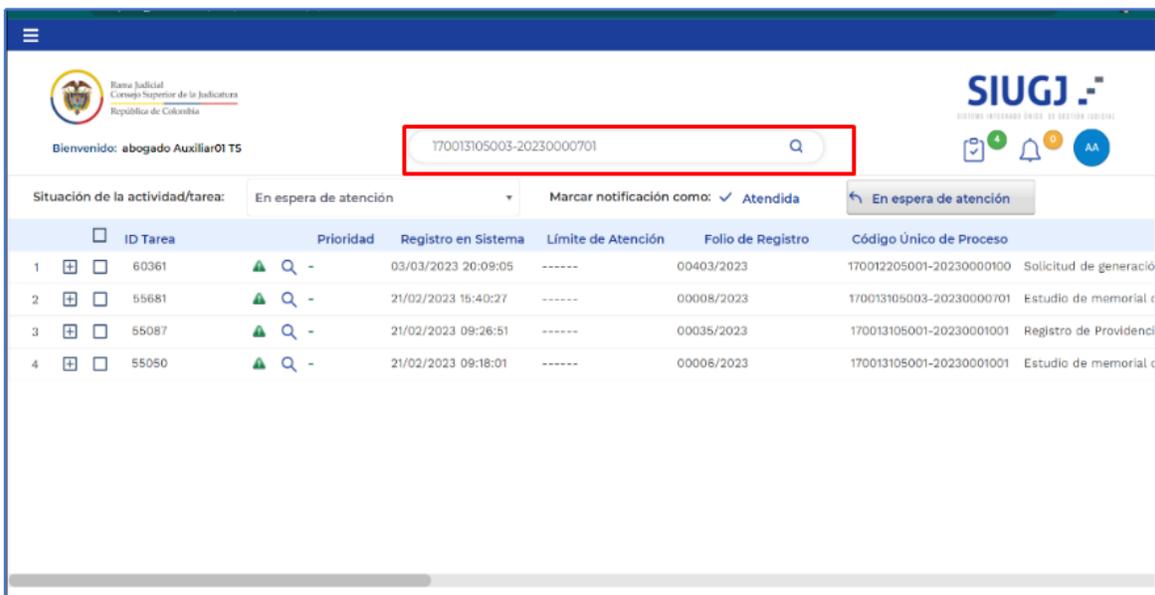
Carpeta Judicial: 170013106003-20230000701

[https://qa-siugj.linktic.com/modulosEspeciales\\_SGJ/mbi/AgendaAudiencias.php?idf=formulario=...](https://qa-siugj.linktic.com/modulosEspeciales_SGJ/mbi/AgendaAudiencias.php?idf=formulario=...)

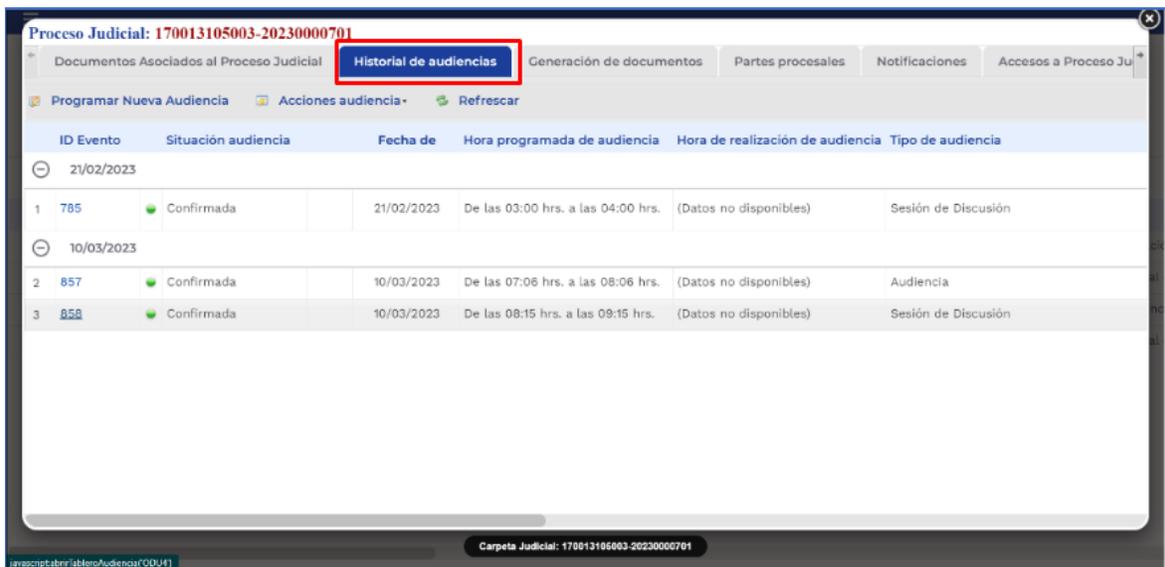


## 19. ¿CÓMO SUSPENDER UNA AUDIENCIA PROGRAMADA?

- Ingresar con las credenciales del usuario del despacho y en el buscador ingresar el CUP de los 23 dígitos y dar clic en el ícono en forma de lupa para ejecutar la búsqueda.



- El sistema llevará al usuario al expediente conformado, y de las pestañas superiores seleccionar “Historial de audiencia”.



- Una vez se visualicen la o las audiencias programadas y confirmadas en el proceso, ubicarse sobre esta y dar clic para que la información se ponga en tono gris.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

Proceso Judicial: 660013105001-20230000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial | **Historial de audiencias** | Generación de documentos | Partes procesales | Notificaciones | Accesos a Proceso

Programar Nueva Audiencia | Acciones audiencia- | Refrescar

ID Evento	Situación audiencia	Fecha de	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia
1 6707	Confirmada	06/07/2023	De las 04:00 hrs. a las 06:00 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia Inicial

Carpeta Judicial: 660013105001-20230000200

- Seleccionar en la pestaña superior “**Acciones Audiencia**” y se desplegará una lista de opciones, de la cual escogeremos “**Suspender/Aplazar Audiencia**”.

Proceso Judicial: 660013105001-20230000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial | **Historial de audiencias** | Generación de documentos | Partes procesales | Notificaciones | Accesos a Proceso

Programar Nueva Audiencia | **Acciones audiencia-** | Refrescar

ID Evento	Situación aud	Fecha de	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia
1 6707	Confirmada	06/07/2023	as 04:00 hrs. a las 06:00 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia Inicial

Carpeta Judicial: 660013105001-20230000200

- Al dar clic en “**Suspender Audiencia/Aplazar Audiencia**” se habilitará una pantalla para registrar la información y el motivo del aplazamiento o la suspensión el cuál el usuario deberá diligenciar.
- Al seleccionar suspender Audiencia se deberá indicar el motivo, en el cuadro editable.



**Suspensiones/Aplazamientos de Audiencia**

Documentos asociados

**Registro de suspensiones/aplazamientos de audiencia**

Movimiento a registrar \*

Aplazar Audiencia  Suspender Audiencia

Indique el motivo del movimiento \*

Suspender

Carpeta Judicial: 170013106003-20230000701

- Cuando se complete la información, se dará clic en “Guardar”

**Suspensiones/Aplazamientos de Audiencia**

Documentos asociados

Nombre del Evento: Audiencia qa  
Descripción: Audiencia qa  
Fecha de la Audiencia: Viernes 10 de Marzo de 2023 [Situación: Confirmada]  
Horario: De las 08:15 hrs. a las 09:15 hrs. del Viernes 10 de Marzo de 2023  
Tipo de Audiencia: [07] Sesión de Discusión  
Duración estimada: 60 minutos  
Despacho: DESPACHO 001 DE LA SALA LABORAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE MANIZALES  
Sede: [01] PALACIO DE JUSTICIA MANIZALES  
Juez/Magistrado: [] Magistrado 01 (Ponente)  
Participantes: CLAUDIA MARCELA RODRIGUEZ FORERO  
DORA ISABEL FORERO TOCANCIPA

Cancelar Guardar

Carpeta Judicial: 170013106003-20230000701

- Se habilitará el botón “**Aplicar Suspensión/Aplazamiento**” para finalizar el registro, y al darle clic el sistema hará una pregunta de confirmación.

**Suspensiones/Aplazamientos de Audiencia**

Ver historial **Aplicar Suspensión/Aplazamiento** Documentos asociados

**Registro de suspensiones/aplazamientos de audiencia**

Movimiento a registrar \*

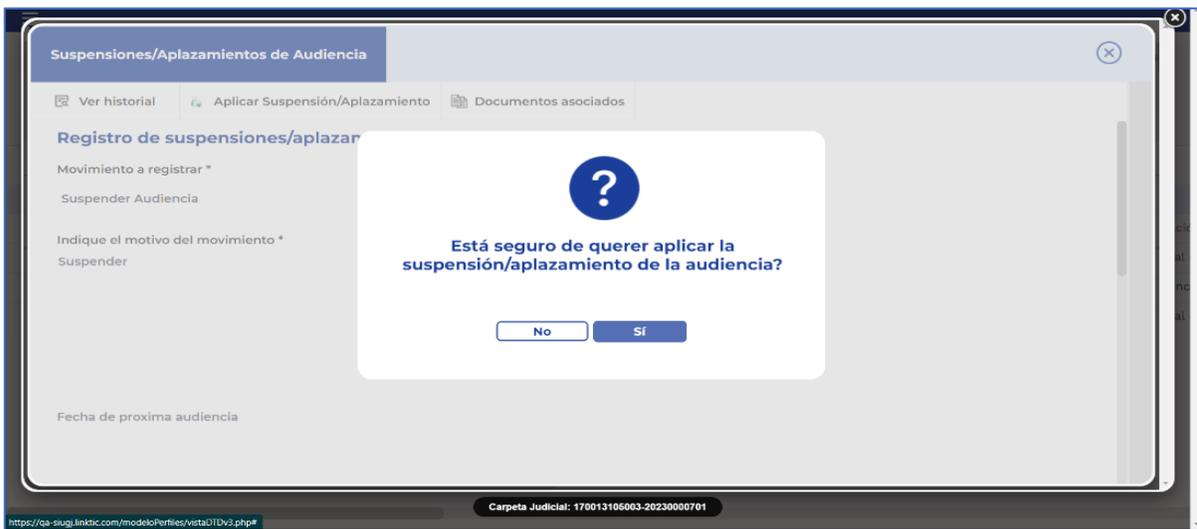
Suspender Audiencia

Indique el motivo del movimiento \*

Suspender

Fecha de proxima audiencia

Carpeta Judicial: 170013106003-20230000701



- El cambio de estado de la audiencia cambiará a “Suspendido”

Proceso Judicial: 170013105003-20230000701

Documentos Asociados al Proceso Judicial | Historial de audiencias | Generación de documentos | Partes procesales | Notificaciones | Accesos a Proceso Ju

Programar Nueva Audiencia | Acciones audiencia | Refrescar

ID Evento	Situación audiencia	Fecha de	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia
21/02/2023					
1 785	Confirmada	21/02/2023	De las 03:00 hrs. a las 04:00 hrs.	(Datos no disponibles)	Sesión de Discusión
10/03/2023					
2 857	Confirmada	10/03/2023	De las 07:06 hrs. a las 08:06 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia
3 858	Suspendido	10/03/2023	De las 08:15 hrs. a las 09:15 hrs.	(Datos no disponibles)	Sesión de Discusión

Carpetas Judiciales: 170013105003-20230000701

## 20. ¿CÓMO APLAZAR UNA AUDIENCIA PROGRAMADA?

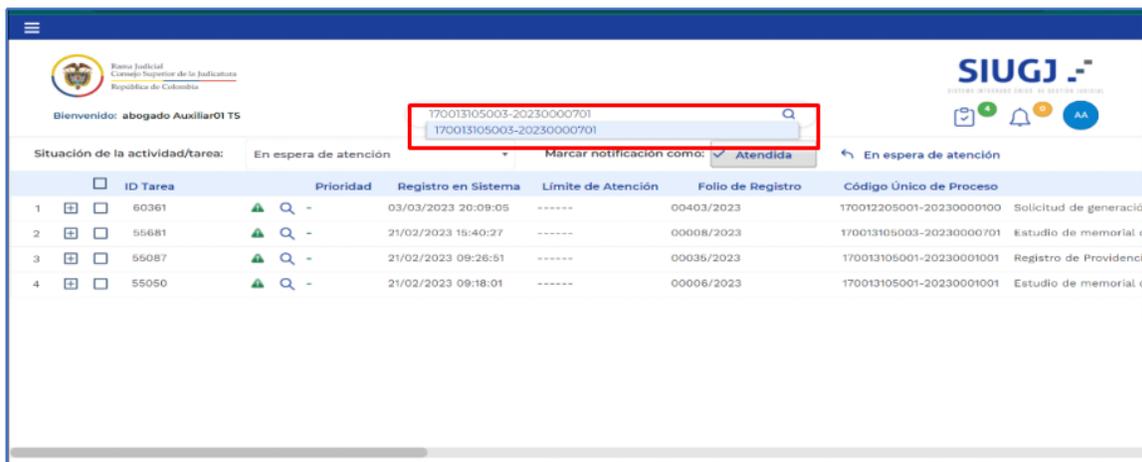
Ingresar a la URL del sistema SIUGJ con las credenciales de usuario y contraseña y en el buscador ingresar el CUP y dar clic en el ícono de lupa para ejecutar la búsqueda.



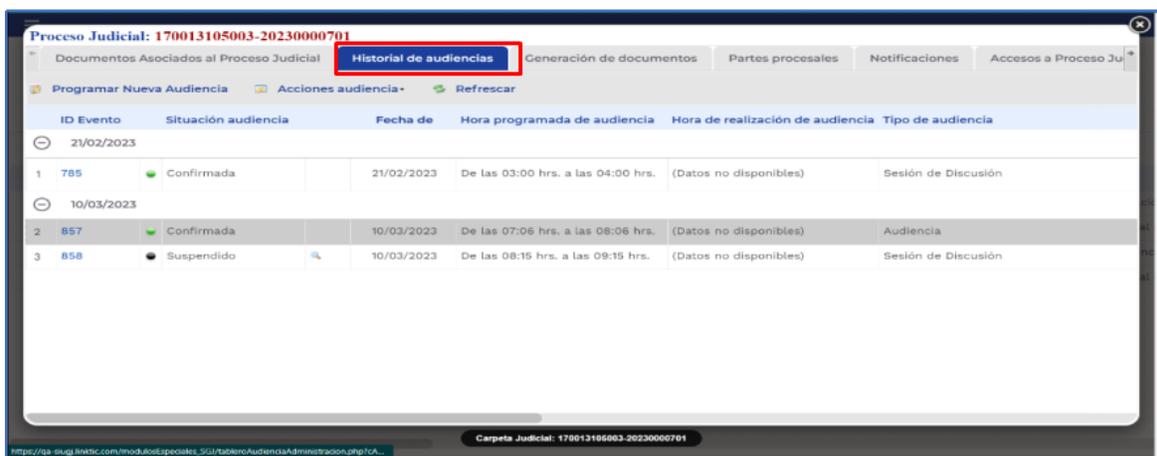
## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

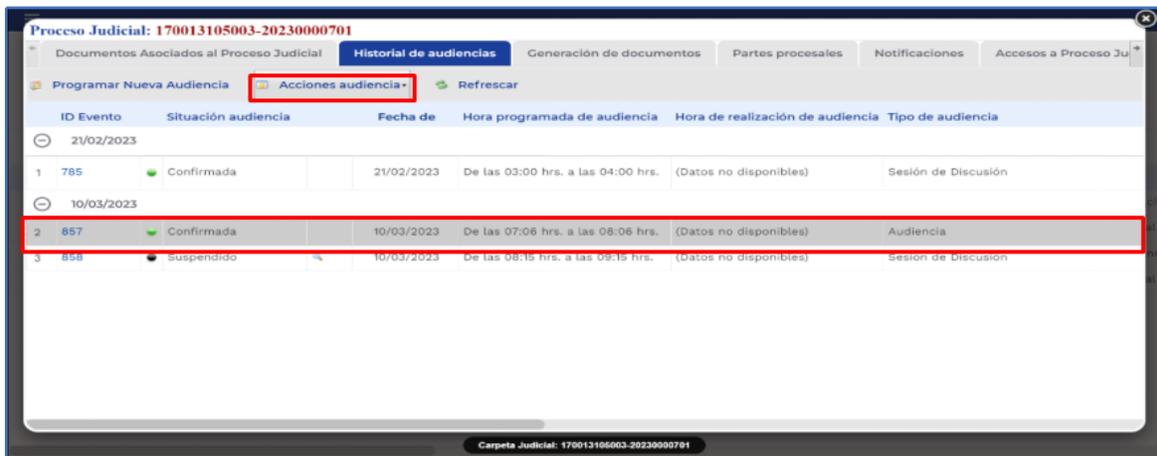
### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2



- El sistema llevará al usuario al expediente respectivo, allí seleccionar la pestaña “Historial de audiencias”

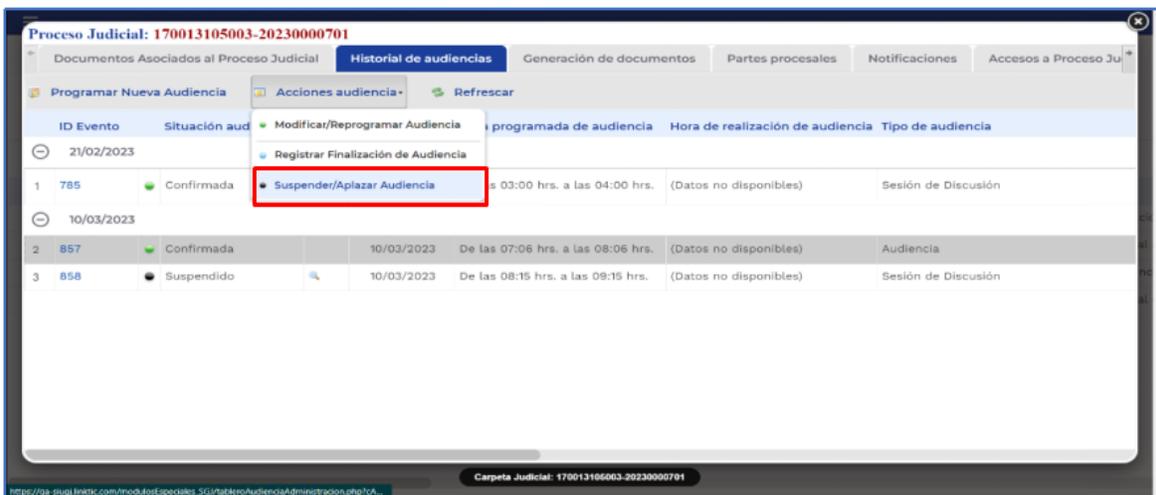


- Ubicarse sobre la audiencia confirmada que se va a aplazar e ir al botón “Acciones de audiencia”





- Seleccionar de la lista que se despliega la opción **“Suspender/Aplazar Audiencia”**.



- Seleccionar **“Aplazar audiencia”** e indicar el motivo, diligenciar si la audiencia inició o no, de haberse iniciado se tendrá que registrar la hora de inicio y la finalización, así como la nueva fecha en que continuará la diligencia.

**Suspensiones/Aplazamientos de Audiencia**

Documentos asociados

**Registro de suspensiones/aplazamientos de audiencia**

Movimiento a registrar \*

Aplazar Audiencia  Suspender Audiencia

Indique el motivo del movimiento \*

Aplazar la audiencia

¿Se llevó a cabo la audiencia?

Sí  No

Fecha de proxima audiencia

- Al registrar la totalidad de la información dar clic en **“Guardar”**.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

**Suspensiones/Aplazamientos de Audiencia**

Documentos asociados

Nombre del Evento: Audiencia qa  
Descripción: Audiencia qa  
Fecha de la Audiencia: Viernes 10 de Marzo de 2023 [Situación: Confirmada]  
Horario: De las 08:15 hrs. a las 09:15 hrs. del Viernes 10 de Marzo de 2023  
Tipo de Audiencia: [07] Sesión de Discusión  
Duración estimada: 60 minutos  
Despacho: DESPACHO 001 DE LA SALA LABORAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE MANIZALES  
Sede: [01] PALACIO DE JUSTICIA MANIZALES  
Juez/Magistrado: [ ] Magistrado 01 (Ponente)  
Participantes: CLAUDIA MARCELA RODRIGUEZ FORERO  
DORA ISABEL FORERO TOCANCIPA

Cancelar Guardar

Carpeta Judicial: 170013105003-20230000701

- Se habilitará el botón “Aplicar Suspensión/Aplazamiento”, al cual se dará clic.

**Suspensiones/Aplazamientos de Audiencia**

Ver historial Aplicar Suspensión/Aplazamiento Documentos asociados

**Registro de suspensiones/aplazamientos de audiencia**

Movimiento a registrar \*  
Aplazar Audiencia

Indique el motivo del movimiento \*  
Aplazar la audiencia

¿Se llevó a cabo la audiencia?  
No

Fecha de proxima audiencia  
17/03/2023

Carpeta Judicial: 170013105003-20230000701

- El sistema generará una pregunta de confirmación.

**Suspensiones/Aplazamientos de Audiencia**

Ver historial Aplicar Suspensión/Aplazamiento Documentos asociados

**Registro de suspensiones/aplazar**

Movimiento a registrar \*  
Aplazar Audiencia

Indique el motivo del movimiento \*  
Aplazar la audiencia

¿Se llevó a cabo la audiencia?  
No

Fecha de proxima audiencia  
17/03/2023

Está seguro de querer aplicar la suspensión/aplazamiento de la audiencia?

No Sí

https://qa-siugj.linktic.com/modelosPerfiles/visualizar?ID=2.php# Carpeta Judicial: 170013105003-20230000701



- Al confirmar se cambiará el estado de la audiencia a “Aplazado”.

ID Evento	Situación audiencia	Fecha de	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia
21/02/2023					
1 785	Confirmada	21/02/2023	De las 03:00 hrs. a las 04:00 hrs.	(Datos no disponibles)	Sesión de Discusión
10/03/2023					
2 857	Aplazado (NO llevada a cabo)	10/03/2023	De las 07:06 hrs. a las 08:06 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia
3 858	Suspendido	10/03/2023	De las 08:15 hrs. a las 09:15 hrs.	(Datos no disponibles)	Sesión de Discusión

## 21. ¿CÓMO REPROGRAMAR AUDIENCIAS?

El usuario ingresará a la URL del sistema SIUGJ con las credenciales usuario y contraseña y en el buscador ingresar los 23 dígitos del Código Único del Proceso (CUP) y dar clic en el ícono de lupa para ejecutar la búsqueda.

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso
1 60361	-	03/03/2023 20:09:05	-----	00403/2023	170012205001-20230000100
2 55681	-	21/02/2023 15:40:27	-----	00008/2023	170013105003-20230000701
3 55087	-	21/02/2023 09:26:51	-----	00035/2023	170013105001-20230001001
4 55050	-	21/02/2023 09:18:01	-----	00006/2023	170013105001-20230001001

- El sistema mostrará el expediente y se deberá dirigir a la pestaña “Historial de audiencias”, en la que se visualizarán las audiencias programadas en el proceso seleccionado.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Proceso Judicial: 170013105003-20230000701

Documentos Asociados al Proceso Judicial | **Historial de audiencias** | Generación de documentos | Partes procesales | Notificaciones | Accesos a Proceso Ju...

Programar Nueva Audiencia | **Acciones audiencia** | Refrescar

ID Evento	Situación audiencia	Fecha de	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia
21/02/2023					
1 785	Confirmada	21/02/2023	De las 03:00 hrs. a las 04:00 hrs.	(Datos no disponibles)	Sesión de Discusión
10/03/2023					
2 857	Aplazado (NO llevad...	10/03/2023	De las 07:06 hrs. a las 08:06 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia
3 858	Suspendido	10/03/2023	De las 08:15 hrs. a las 09:15 hrs.	(Datos no disponibles)	Sesión de Discusión
30/03/2023					
4 861	Confirmada	30/03/2023	De las 07:07 hrs. a las 07:06 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia

Carpetas Judiciales: 170013105003-20230000701

- Seleccionar la audiencia que se va a reprogramar, para esto se ubicará sobre la audiencia confirmada dando clic para que se ponga en color gris y ubicarse en la parte superior en el botón **“Acciones Audiencia”**.

Proceso Judicial: 170013105003-20230000701

Documentos Asociados al Proceso Judicial | **Historial de audiencias** | Generación de documentos | Partes procesales | Notificaciones | Accesos a Proceso Ju...

Programar Nueva Audiencia | **Acciones audiencia** | Refrescar

ID Evento	Situación audiencia	Fecha de	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia
21/02/2023					
1 785	Confirmada	21/02/2023	De las 03:00 hrs. a las 04:00 hrs.	(Datos no disponibles)	Sesión de Discusión
10/03/2023					
2 857	Aplazado (NO llevad...	10/03/2023	De las 07:06 hrs. a las 08:06 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia
3 858	Suspendido	10/03/2023	De las 08:15 hrs. a las 09:15 hrs.	(Datos no disponibles)	Sesión de Discusión
30/03/2023					
4 861	Confirmada	30/03/2023	De las 07:07 hrs. a las 07:06 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia

Carpetas Judiciales: 170013105003-20230000701

- De la lista que se despliega seleccionar la opción **“Modificar/Reprogramar Audiencia”**

Proceso Judicial: 170013105003-20230000701

Documentos Asociados al Proceso Judicial | **Historial de audiencias** | Generación de documentos | Partes procesales | Notificaciones | Accesos a Proceso Ju...

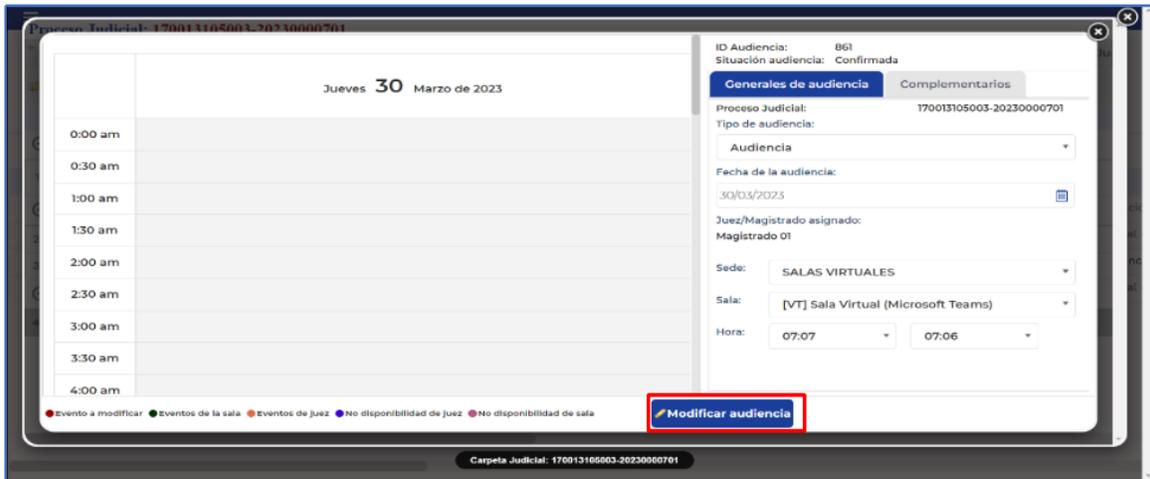
Programar Nueva Audiencia | **Acciones audiencia** | Refrescar

ID Evento	Situación aud	Fecha de	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia
21/02/2023					
1 785	Confirmada	21/02/2023	De las 03:00 hrs. a las 04:00 hrs.	(Datos no disponibles)	Sesión de Discusión
10/03/2023					
2 857	Aplazado (NO llevad...	10/03/2023	De las 07:06 hrs. a las 08:06 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia
3 858	Suspendido	10/03/2023	De las 08:15 hrs. a las 09:15 hrs.	(Datos no disponibles)	Sesión de Discusión
30/03/2023					
4 861	Confirmada	30/03/2023	De las 07:07 hrs. a las 07:06 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia

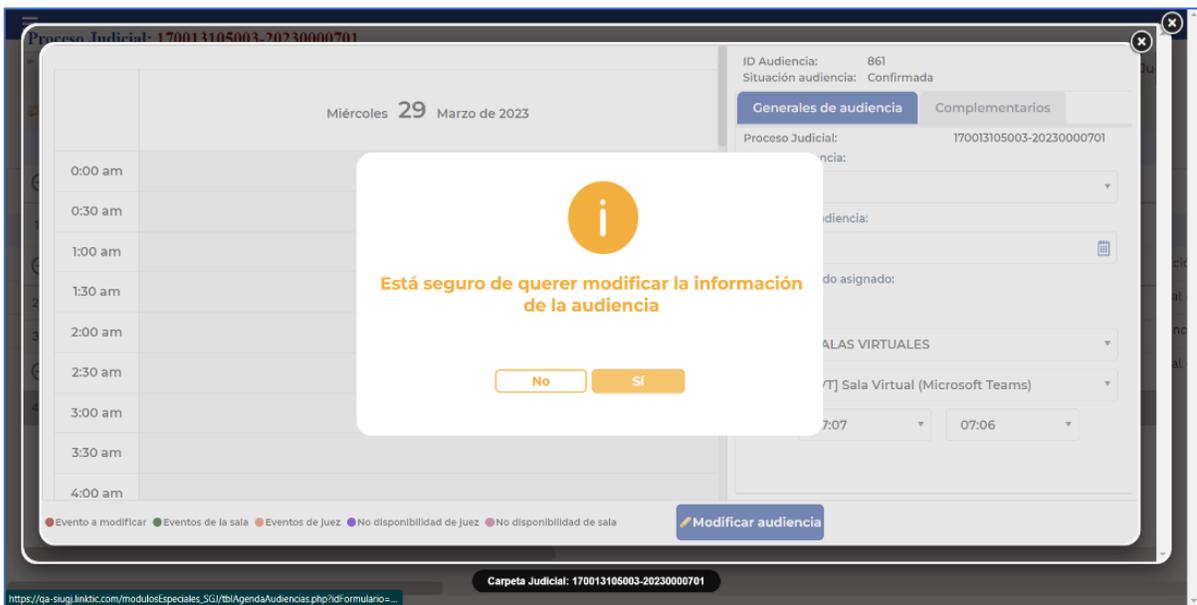
Carpetas Judiciales: 170013105003-20230000701



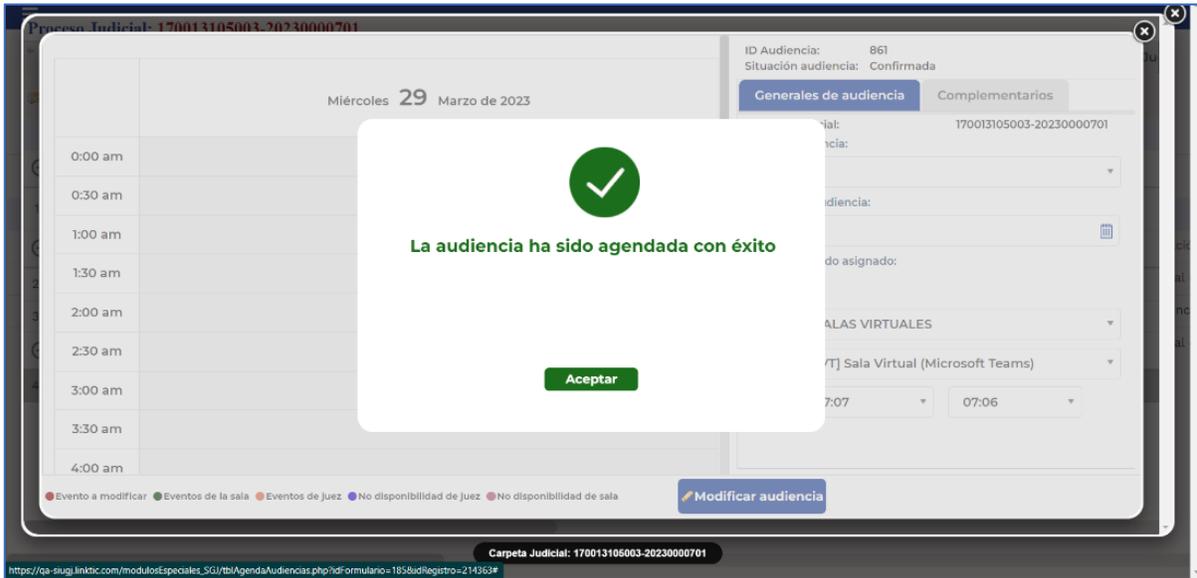
- El sistema llevará al usuario al calendario, allí se registrará la información de la audiencia, como fecha y hora o lo que se requiera y para finalizar dar en el botón **“Modificar audiencia”**.



- El sistema hará una pregunta de confirmación

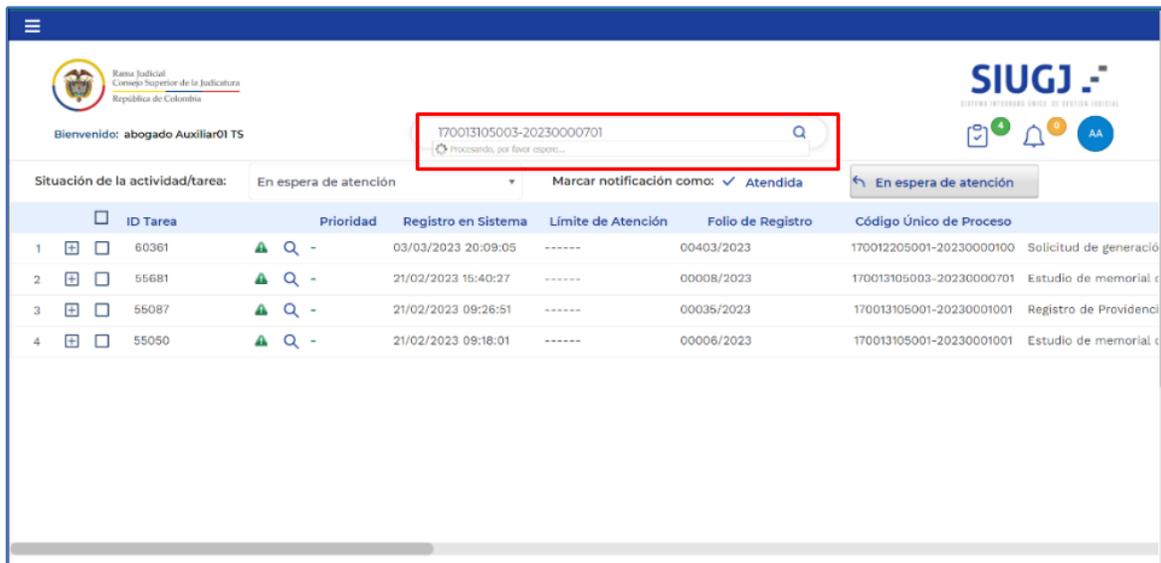


- Al indicar **“Sí”** se guardará la información y enviará la notificación a los sujetos procesales y participantes con la modificación realizada.



## 22. ¿CÓMO AGREGAR PARTICIPANTES A LA AUDIENCIA?

Ingresar a la URL del sistema SIUGJ con las credenciales de usuario de despacho y en el buscador ingresar el CUP del proceso y dar clic en el ícono de lupa para ejecutar la búsqueda.



- Se visualizará el expediente y proceder a ubicarse en la pestaña “Historial de audiencias”, ubicarse en la audiencia confirmada y dar clic en botón superior “Acciones Audiencia”



ID Evento	Situación audiencia	Fecha de	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia
1 6715	Confirmada	11/07/2023	De las 16:33 hrs. a las 17:33 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia de Trámite y Juzgamiento

- Seleccionar de la lista la opción “Modificar/Reprogramar Audiencia”.

- El usuario debe ir a la pestaña “Complementarios” y ubicarse en la pestaña “Agregar Participante” y dar clic.

Martes 11 Julio de 2023

ID Audiencia: 6715  
Situación audiencia: Confirmada

Generales de audiencia **Complementarios**

Nombre del Evento:  
Audiencia de Trámite y Juzgamiento

Descripción del Evento:  
Practicar pruebas, presentar alegatos y proferir sentencia.

**Agregar Participante** Remove Participante

<input type="checkbox"/>	Tipo de Persona	Nombre	E-Mail
<input type="checkbox"/>	Sujeto procesal	DUNCAN JAVIER ESTRADA...	d.kandu
<input type="checkbox"/>	Sujeto procesal	NUBIA ESPERANZA URBIN...	txus910

● Evento a modificar ● Eventos de la sala ● Eventos de juez ● No disponibilidad de juez ● No disponibilidad de sala **Modificar audiencia**



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

- Se habilitará una pestaña emergente para registrar los datos de la persona que se va a agregar para lo cual se deberá registrar el nombre y el correo electrónico y dar clic en “Aceptar”.

Proceso Judicial: 660013105003-20230000700

ID Audiencia: 6715  
Situación audiencia: Confirmada

### Agregar Destinatario

Tipo de Persona Jurídica:  
Otra

Nombre:  
Alejandra Sáenz

E-mail:  
alejandraesaenz0920@hotmail.com

Cancelar Aceptar

Participantes

Demandante

DUNCAN JAVIER ESTRADA URBINA

Demandado

NUBIA ESPERANZA URBINA AVELLANEDA

Modificar audiencia

- Una vez validado que el nuevo participante ha quedado incluido, se dará clic en “Modificar audiencia”.

Proceso Judicial: 660013105003-20230000700

Martes 11 Julio de 2023

ID Audiencia: 6715  
Situación audiencia: Confirmada

Generales de audiencia Complementarios

Nombre del Evento:  
Citación testigo

Descripción del Evento:  
Practica de prueba testimonial, alegatos y sentencia

Agregar Participante Remover Participante

Nombre	E-Mail
DUNCAN JAVIER ESTRADA...	d.kandu@hotmail.com
NUBIA ESPERANZA URBIN...	txus910@hotmail.com
Alejandra Sáenz	alejandraesaenz0920@hotmail.com

Modificar audiencia

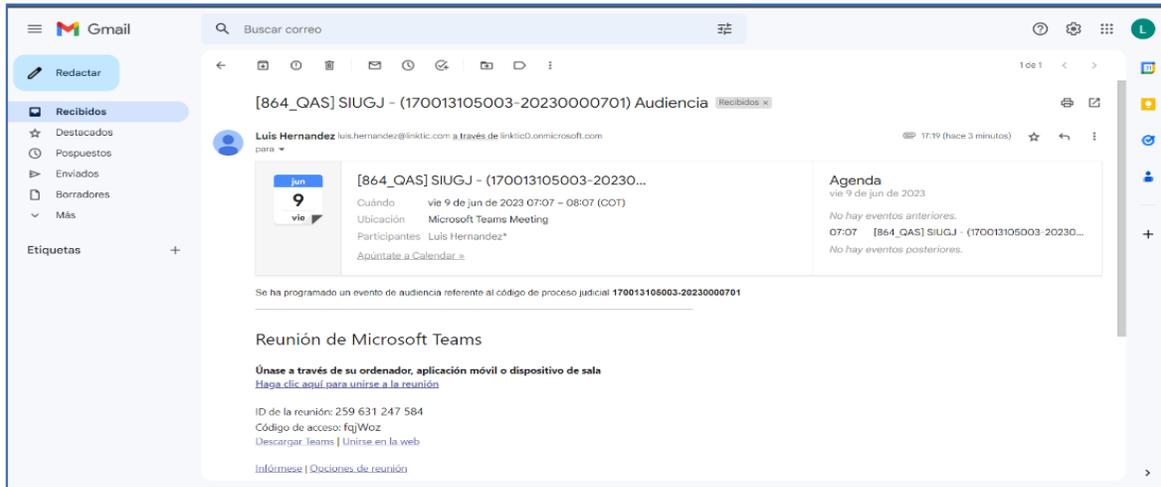
- Se envía la información de la audiencia al correo electrónico del participante ingresado con la programación de la misma



## CONTRATO 046 DE 2021

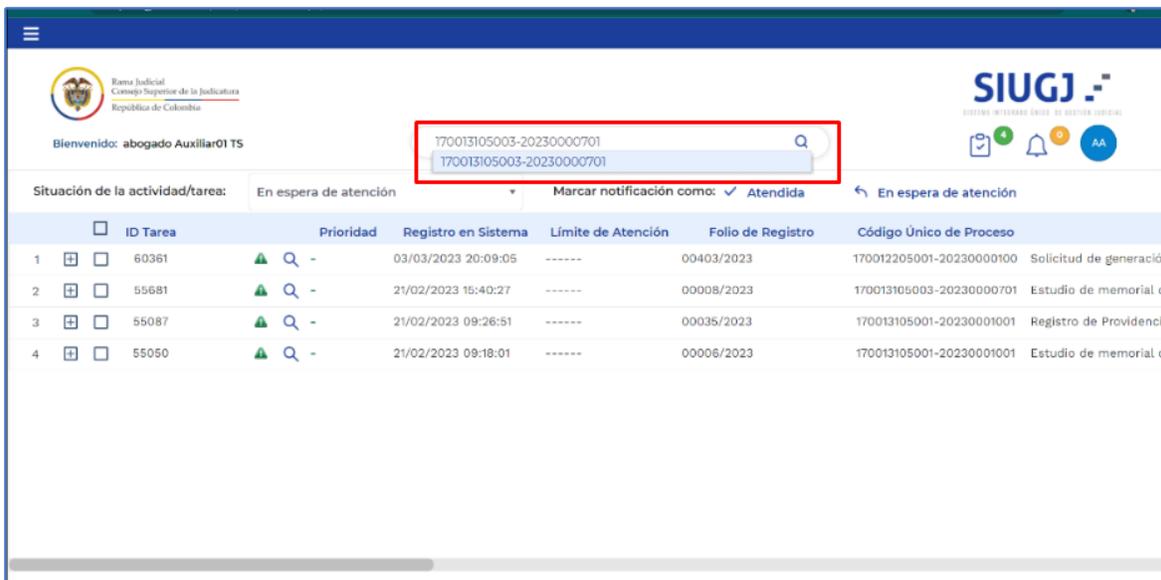
Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2



### 23. ¿CÓMO INICIAR UNA AUDIENCIA PROGRAMADA?

- Ingresar al sistema SIUGJ con las credenciales del usuario y en el buscador digitar el CUP y dar clic en el ícono de lupa para ejecutar la búsqueda.



- Una vez en el expediente dar clic en la pestaña “Historial de audiencias”.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Proceso Judicial: 170013105003-20230000701

Documentos Asociados al Proceso Judicial | **Historial de audiencias** | Generación de documentos | Partes procesales | Notificaciones | Accesos a Proceso Ju

Procesos Judiciales Asociados	Fecha de registro	Tipo documento	Documento	Tamaño	Meta data del documento
Etapa de Apelación (8 Documentos)					
170013105003-20230000701	21/02/2023 15:03	Contancia de Envío de Apelación a Tribunal Superior	01AcuseApelacionTS188.pdf	39 KB	
	21/02/2023 15:05	Acta de Reparto TS	02ActaRepartoApelacion.pdf	41 KB	
	21/02/2023 15:09	Informe Secretarial	03InformeSecretarial.pdf	25 KB	
	21/02/2023 15:18	Traslado alegatos de conclusión	04TrasladoAlegatosDeConclusion.pdf	25 KB	
	21/02/2023 15:24		05Lista00015.pdf	39 KB	
	21/02/2023 15:40	Constancia	06ConstanciaDeRecepcionDeMemorialD...	6 KB	
	21/02/2023 16:09	Acta de Audiencia	07ActaDeSesion.pdf	24 KB	
	21/02/2023 16:18	Sentencia	08Sentencia.pdf	24 KB	

Adjuntar documento | Escanear documento

Carpeta Judicial: 170013105003-20230000701

- Se visualizará la audiencia confirmada, allí para ingresar deberá ubicarse en el ícono “ingresar a audiencia” y dar clic.

Proceso Judicial: 170013105003-20230000701

Documentos Asociados al Proceso Judicial | **Historial de audiencias** | Generación de documentos | Partes procesales | Notificaciones | Accesos a Proceso Ju

Programar Nueva Audiencia | Acciones audiencia | Refrescar

ID Evento	Situación audiencia	Fecha de	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia
21/02/2023					
1 785	Confirmada	21/02/2023	De las 03:00 hrs. a las 04:00 hrs.	(Datos no disponibles)	Sesión de Discusión
10/03/2023					
2 857	Aplazado (NO llevad...	10/03/2023	De las 07:06 hrs. a las 08:06 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia
3 862	Confirmada	10/03/2023	De las 07:07 hrs. a las 08:07 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia
4 858	Suspendido	10/03/2023	De las 08:15 hrs. a las 09:15 hrs.	(Datos no disponibles)	Sesión de Discusión
29/03/2023					
5 861	Confirmada	29/03/2023	De las 07:07 hrs. a las 07:06 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia
09/06/2023					
6 864	Confirmada	09/06/2023	De las 07:07 hrs. a las 08:07 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia

Ingresar a Audiencia

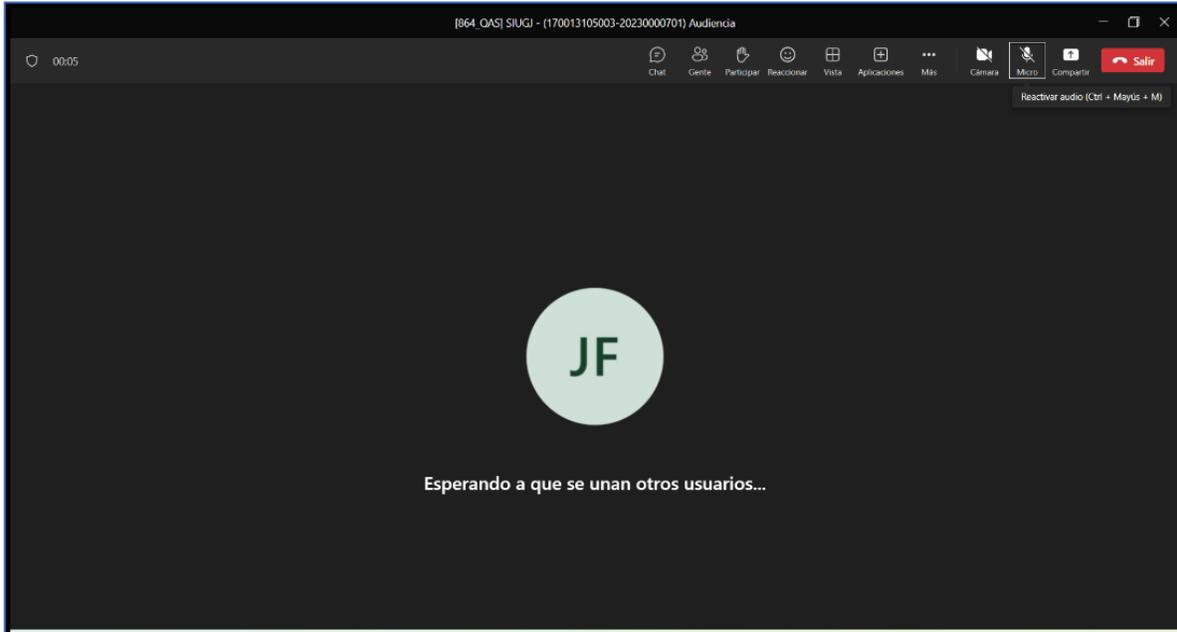
Carpeta Judicial: 170013105003-20230000701

- El sistema lo ingresará a la reunión y allí podrá autorizar el ingreso de los demás participantes.



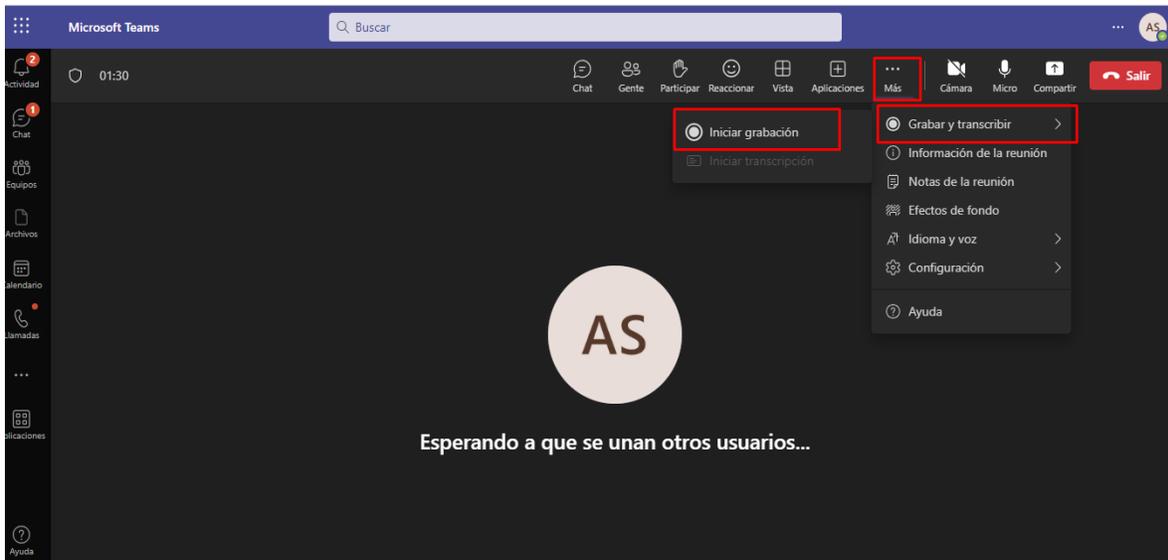
## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



### 23.1 ¿Cómo grabar la audiencia?

- Una vez se haya ingresado a reunión, el funcionario podrá ir al ícono ubicado en la parte superior con los tres puntos "...", y dar clic, se desplegará la lista de opciones y seleccionar "Grabar y transcribir" y seguidamente dar clic en "iniciar grabación".





## 23.2 ¿Cómo registrar asistencia de los participantes?

El funcionario deberá ubicarse en el ID del Evento de la audiencia y dar clic.

ID Evento	Situación audiencia	Fecha de	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia
11/07/2023					
1 6716	Confirmada	11/07/2023	De las 14:51 hrs. a las 15:51 hrs.	(Datos no disponibles)	Audiencia Concentrada

- Se habilitará una pantalla con la información y en el costado derecho, en el botón “Participantes” se van a visualizar los nombres de los convocados a la audiencia.

**Datos de la Audiencia**

Nombre del Evento: (Sin nombre del evento)  
Descripción: (Sin descripción del evento)  
Fecha de la Audiencia: Martes 11 de Julio de 2023 [Situación: Confirmada]  
Horario: De las 14:51 hrs. a las 15:51 hrs. del Martes 11 de Julio de 2023  
Tipo de Audiencia: [12] Audiencia Concentrada  
Duración estimada: 60 minutos  
Sala Asignada: [VT] Sala Virtual (Microsoft Teams)  
Despacho: JUZGADO 002 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA  
Sede: [000] SALAS VIRTUALES  
Juez/Magistrado: [j] juez8268 (Juez)  
Participantes: DIANA MARCELA CARDOZO LEON  
NENNY ALEJANDRA SAENZ GOMEZ

**Asistencia de Participantes**

Participante -

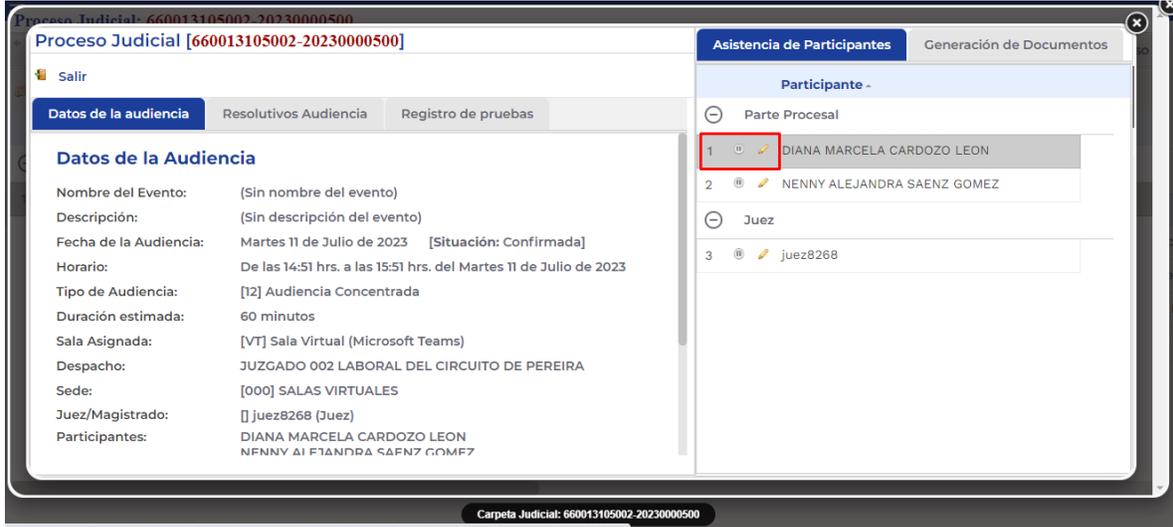
Parte Procesal

- 1 [pencil] DIANA MARCELA CARDOZO LEON
- 2 [pencil] NENNY ALEJANDRA SAENZ GOMEZ

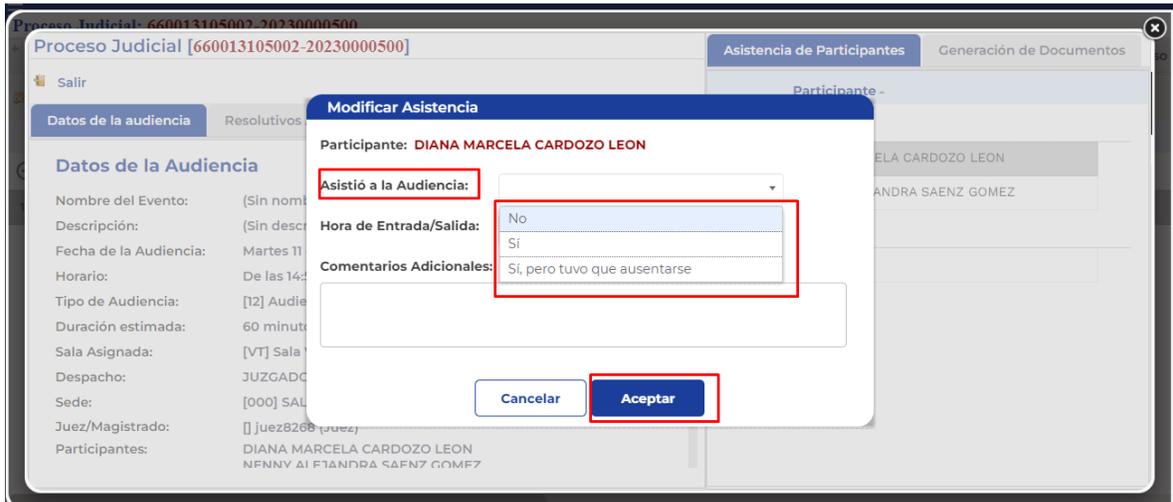
Juez

- 3 [pencil] juez8268

- Para ingresar la asistencia, deberá elegir participante por participante uno a uno, y dar clic en el ícono de “lápiz” que se encuentra junto al nombre.



- Al dar clic se habilita una pantalla emergente para ingresar las novedades de la asistencia del participante y para finalizar se da clic en “Aceptar”.



### 23.3 ¿Cómo registrar los resolutivos de la audiencia?

- Luego de registrar la asistencia de cada participante, en el costado izquierdo deberá dar clic en el botón “Resolutivos Audiencia”.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Proceso Judicial [170013105001-20230000200]

Salir

Datos de la audiencia **Resolutivos Audiencia**

#### Datos de la Audiencia

Nombre del Evento: [Sin nombre del evento]  
Descripción: [Sin descripción del evento]  
Fecha de la Audiencia: Viernes 10 de Marzo de 2023 [Situación: Confirmada]  
Horario: De las 16:00 hrs. a las 17:30 hrs. del Viernes 10 de Marzo de 2023  
Tipo de Audiencia: [02] Audiencia Inicial  
Duración estimada: 90 minutos  
Sala Asignada: [VT] Sala Virtual (Microsoft Teams)  
Despacho: JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO DE MANIZALES  
Sede: [000] SALAS VIRTUALES  
Juez/Magistrado: [ ] Juez 01 (Juez)  
Participantes: CARLOS JOSE RUIZ TOBON

Asistencia de Participantes

Participante -

Parte Procesal

- 1 CARLOS JOSE RUIZ TOBON
- 2 HERNAN MARQUEZ GARCIA
- 3 HERNAN MAURICIO MARQUEZ MARULANDA ...

Juez

- 4 juez 01

Carpeta Judicial: 170013105001-20230000200

- El sistema permitirá visualizar los eventos de la audiencia que se este realizando, en forma de preguntas (¿Se realizó audiencia de conciliación?”, “¿Existen excepciones previas?”, “¿Se sanearon las nulidades del proceso?”, “¿Se procedió a fijar el litigio?”, “¿Se decretan pruebas?”, ¿Se practicaron las pruebas?, ¿Se presentaron alegatos? ¿Se profiere sentencia?) con un recuadro editable para que el funcionario ingrese la información de acuerdo a lo que este sucediendo en la audiencia.

Proceso Judicial [660014105001-20230001200]

Salir

Datos de la audiencia **Resolutivos Audiencia**

#### Eventos en audiencia

¿Se decretó acuerdo conciliatorio? *	Detalle *
Sí	NO hay ánimo conciliatorio se declar...
¿Existen excepciones previas? *	¿Cómo fueron resueltas? *
Sí	No hay excepciones previas para resc...
¿Se sanearon las nulidades del proceso? *	Detalle *
Sí	NO se evidencian nulidades en el pre...

Asistencia de Participantes

Participante -

Parte Procesal

- 1 FERNANDO JOSE NIETO SOLORZANO  
Asistió.  
Hora De Entrada/Salida: 09:00 Hrs. - 10:00 Hrs.
- 2 MARIA FERNANDA SALAZAR RINCON  
Asistió.  
Hora De Entrada/Salida: 09:00 Hrs. - 10:00 Hrs.

Juez

- 3 juez8272

- Al finalizar el registro de información dará clic en la opción “**Guardar**”.



Proceso Judicial [660014105001-20230001200]

Salir

Datos de la audiencia | **Resolutivos Audiencia**

SI  No

¿Se presentaron los alegatos?

Las partes presentaron los alegatos.

¿Se dictó fallo?

SI  No

Especifique \*

El juez dictó fallo absolutorio dado q No proceden recursos pero se orden circuito para que resuelvan el grado trabajador.

Cancelar **Guardar**

Asistencia de Participantes | Generación de Documentos

Participante -

Parte Procesal

1  FERNANDO JOSE NIETO SOLORZANO  
Asistió.  
Hora De Entrada/Salida: 09:00 Hrs. - 10:00 Hrs.

2  MARIA FERNANDA SALAZAR RINCON  
Asistió.  
Hora De Entrada/Salida: 09:00 Hrs. - 10:00 Hrs.

Juez

3  juez8272

### 23.4 ¿Cómo generar el acta de la audiencia?

Una vez desarrollada la audiencia y registrados los “**Resolutivos Audiencia**” en la pantalla lateral derecha de clic en la pestaña “**Generación de Documento**” y seleccione la opción “**Crear Documento**”.

Proceso Judicial [660014105002-20230000800]

Salir

Datos de la audiencia | **Resolutivos Audiencia**

**Eventos en audiencia**

¿Se decretó acuerdo conciliatorio? \* | Detalle \*  
No

¿Existen excepciones previas? \* | ¿Cómo fueron resu  
No

¿Se sanearon las nulidades del proceso? \* | Detalle \*  
Si | sin nulidades

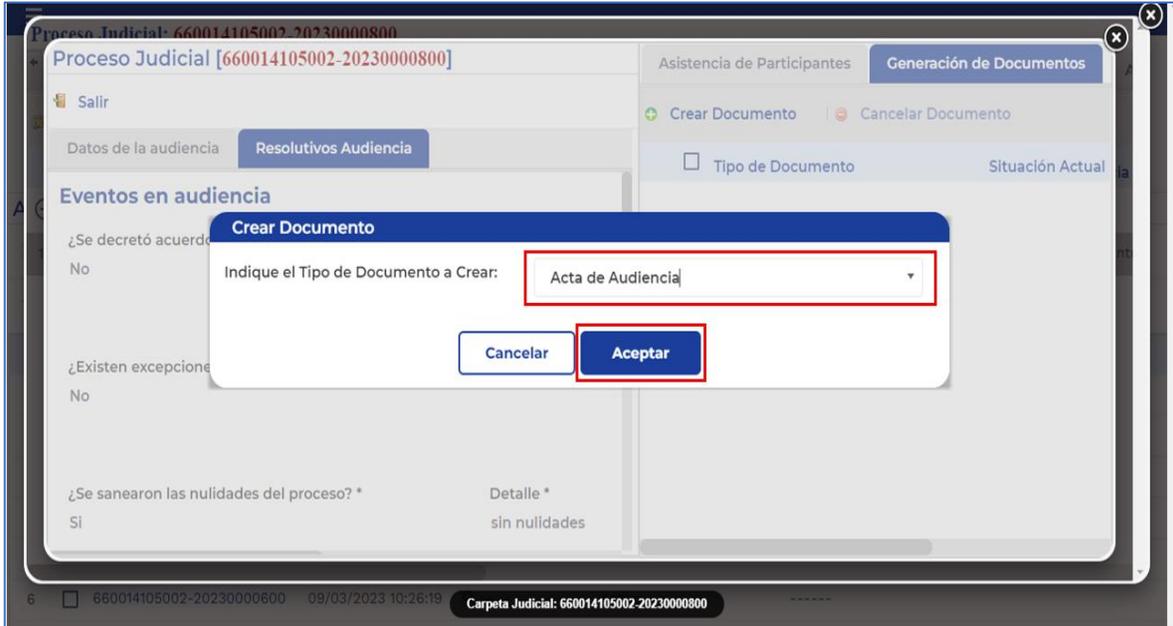
Asistencia de Participantes | **Generación de Documentos**

**Crear Documento** | Cancelar Documento

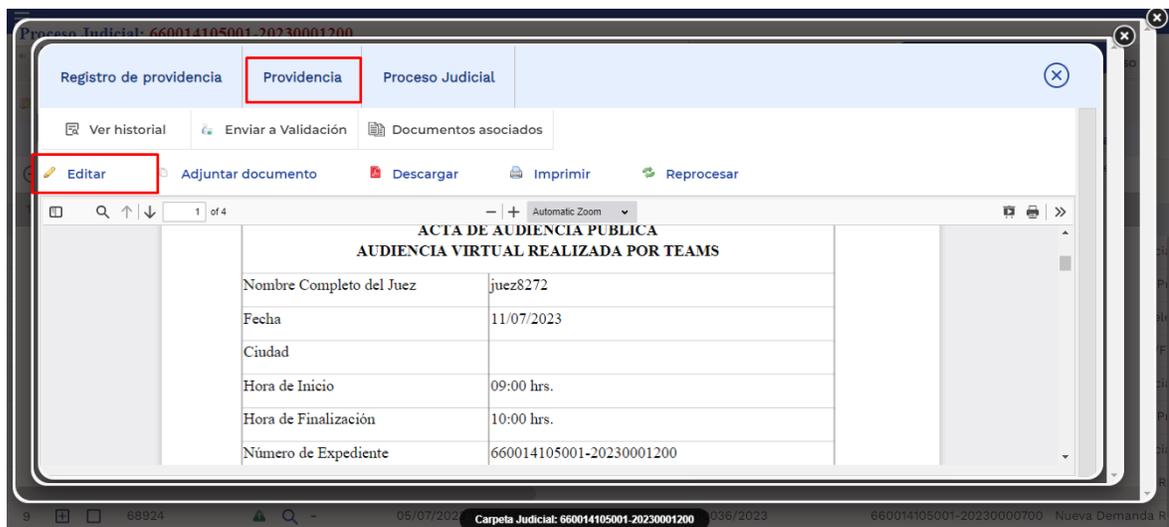
Tipo de Documento | Situación Actual

6 660014105002-20230000600 09/03/2023 10:26:19 Carpeta Judicial: 660014105002-20230000800

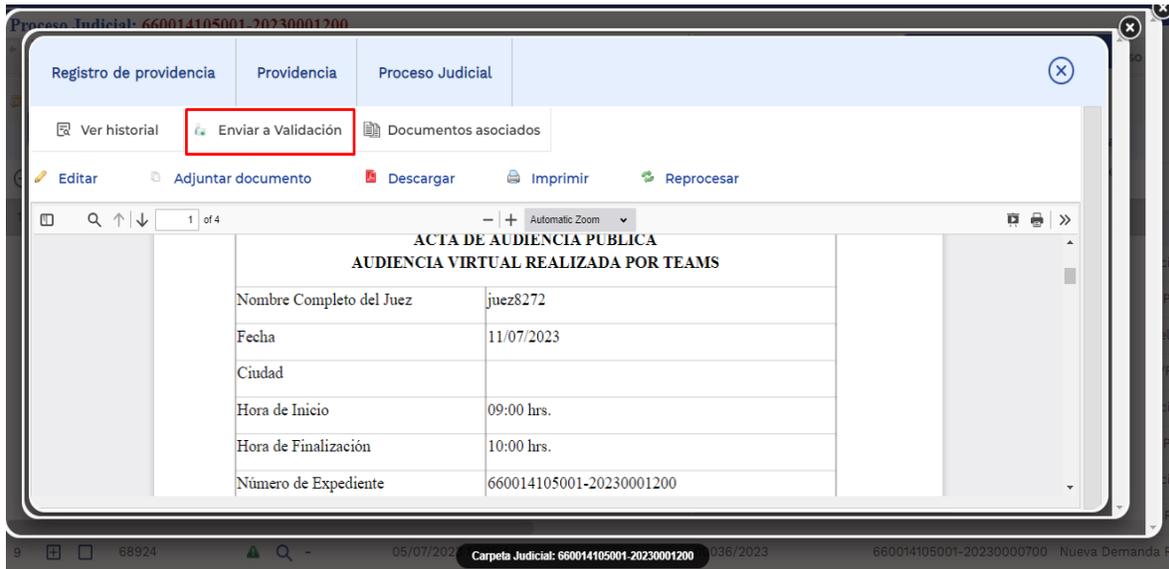
- El sistema cargará una pantalla emergente para seleccionar el tipo de documento a crear, y allí seleccione “*Acta de Audiencia*” y a continuación de clic en el botón “*Aceptar*”.



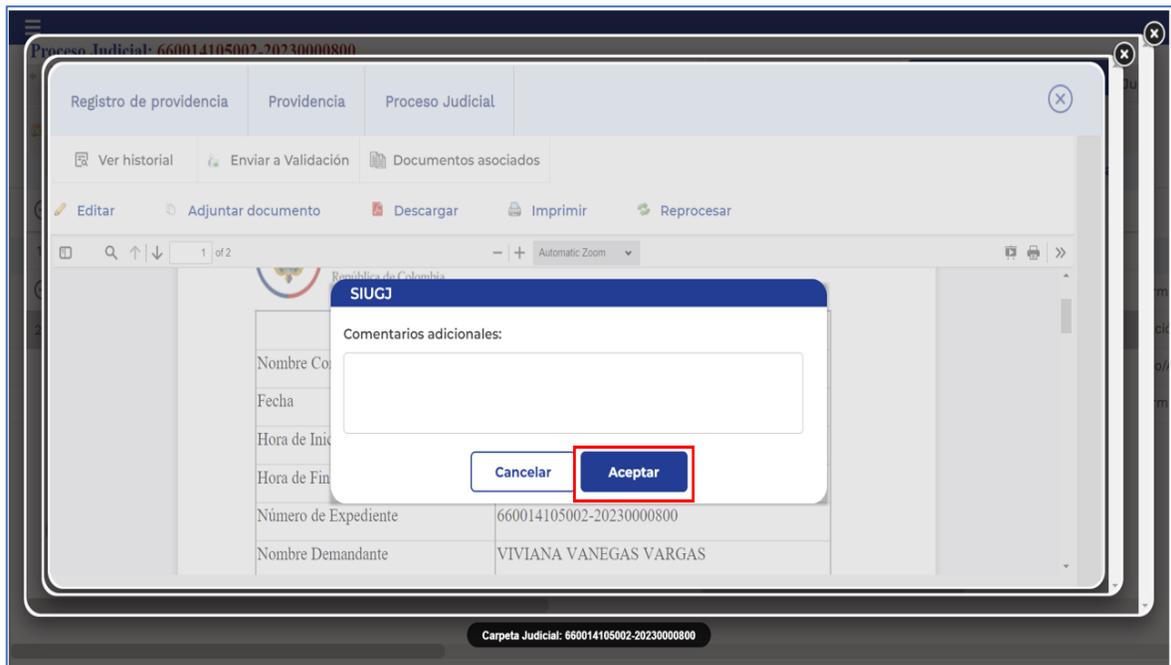
- Se abrirá una nueva ventana donde deberá seleccionar la pestaña “**Providencia**”, y se cargará el documento correspondiente al acta con la información registrada en los resolutivos la cual puede ser verificada y completada, dando clic en el botón “**Editar**”.



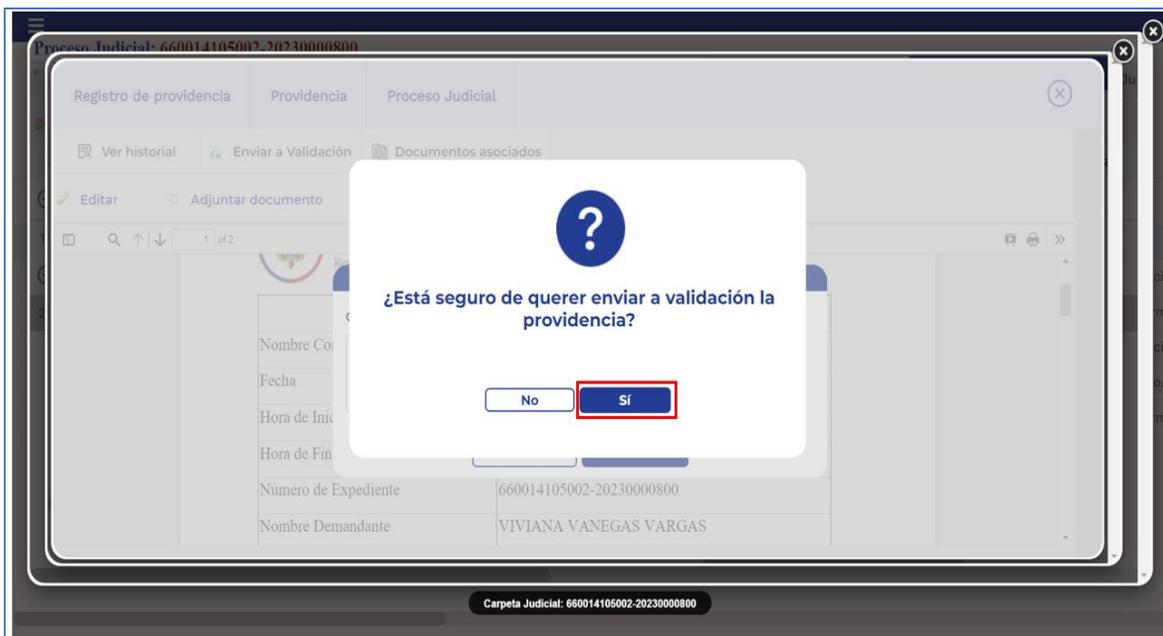
- Una vez verificado que la información se ajuste a lo desarrollado en la audiencia, podrá enviarla a firma del Juez, dando clic en el botón “**Enviar a Validación**”.



- A continuación, en la ventana emergente podrá agregar de manera opcional los **“Comentarios adicionales”** que considere importantes para la validación del acta y dar clic en **“Aceptar”**.

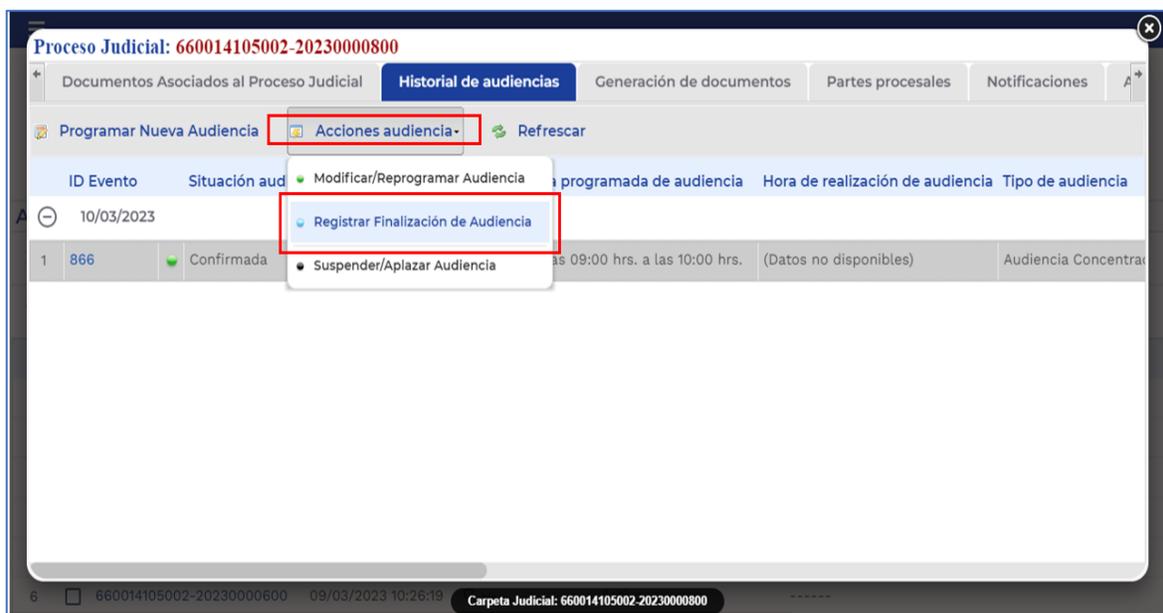


- Por último, le cargará un mensaje de confirmación donde tendrá que dar clic en la palabra **“Si”**.



### 23.5 ¿Cómo finalizar la audiencia?

Desarrollada la audiencia, desde la pestaña “**Historial de audiencias**” seleccione la audiencia que va a finalizar y haga clic en el botón “**Acciones Audiencia**” inmediatamente se desplegará un menú donde deberá seleccionar “**Registrar Finalización de Audiencia**”.





- Se habilitará la pantalla **“Registro de Finalización de Audiencia”** para ingresar la hora en que terminó la audiencia y un campo de texto editable en el que podrá ingresar **“Comentarios adicionales”**.

**Registro de Finalización de Audiencia**

Documentos asociados

**Finalización de Audiencia**

Hora de inicio - término de la audiencia:

10/03/2023 09:00 AM 10:00 AM

Comentarios adicionales

**Datos de la Audiencia**

Proceso Judicial:	660014105002-20230000800
Nombre del Evento:	(Sin nombre del evento)
Descripción:	(Sin descripción del evento)
Fecha de la Audiencia:	Lunes 13 de Marzo de 2023 [Situación: Confirmada]
Horario:	De las 07:24 hrs. a las 08:24 hrs. del Lunes 13 de Marzo de 2023
Tipo de Audiencia:	[12] Audiencia Concentrada
Duración estimada:	60 minutos

Carpeta Judicial: 660014105002-20230000800

- Luego en el final de la pantalla de clic en el botón **“Guardar”**.

**Registro de Finalización de Audiencia**

Documentos asociados

Horario: De las 09:00 hrs. a las 10:00 hrs. del Viernes 10 de Marzo de 2023

Tipo de Audiencia: [12] Audiencia Concentrada

Duración estimada: 60 minutos

Sala Asignada: [VT] Sala Virtual (Microsoft Teams)

Despacho: JUZGADO 002 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE PEREIRA

Sede: [000] SALAS VIRTUALES

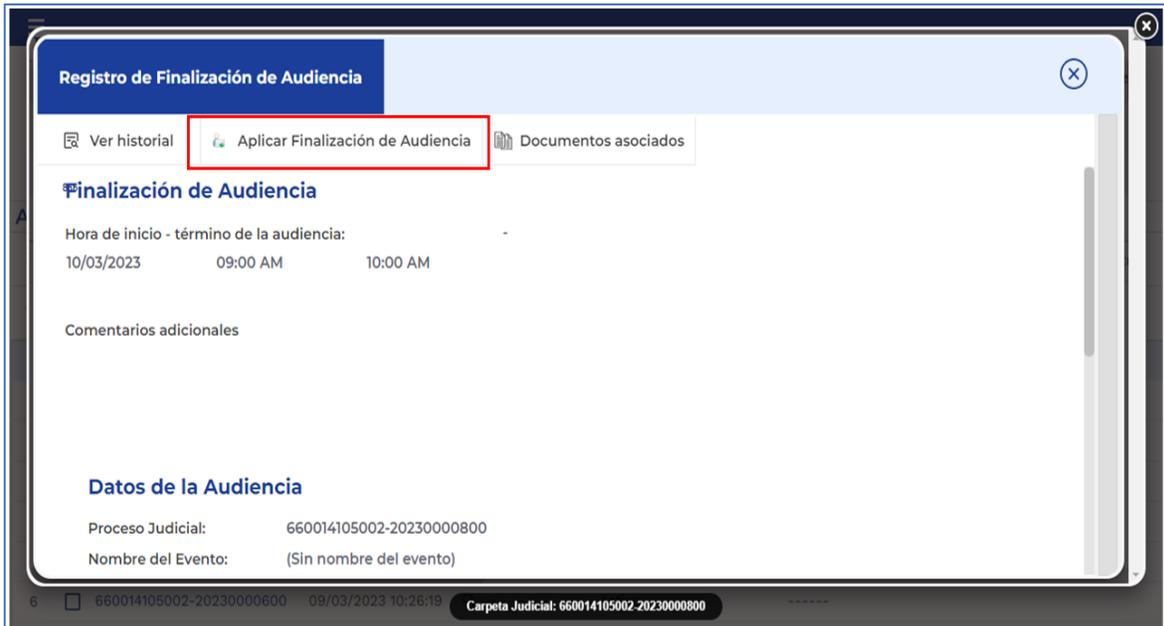
Juez/Magistrado: [ ] Leidy Lorena Pérez Zuluaga (Juez)

Participantes: daniela jimenez  
VIVIANA VANEGAS VARGAS

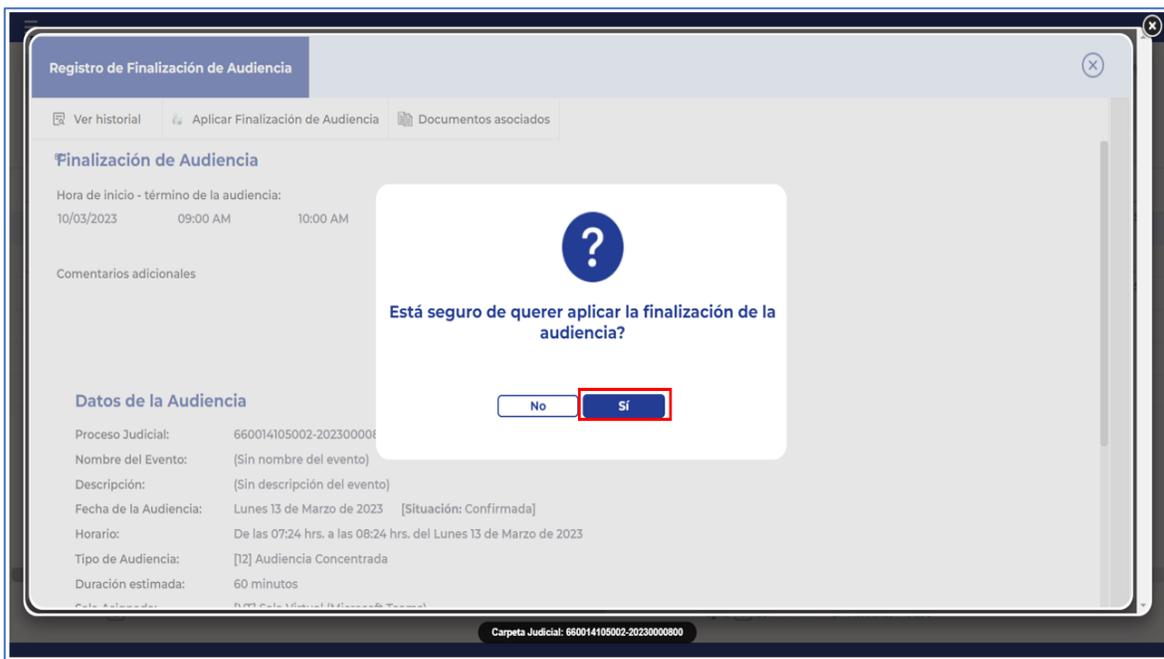
Cancelar Guardar

6 660014105002-20230000600 09/03/2023 10:26:19 Carpeta Judicial: 660014105002-20230000800

- Inmediatamente, se habilitará la pestaña **“Aplicar Finalización de Audiencia”** sobre la cual deberá hacer clic.



- El sistema cargará una pregunta de confirmación a la cual si esta seguro de la información ingresada deberá dar **“Si”**.



- El sistema mostrará el cambio de estado de la audiencia como **“Finalizada”** y desde la **“X”** podrá cerrar la sesión.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2



Proceso Judicial: 660014105002-20230000800

Documentos Asociados al Proceso Judicial | **Historial de audiencias** | Generación de documentos | Partes procesales | Notificaciones

Programar Nueva Audiencia | Acciones audiencia | Refrescar

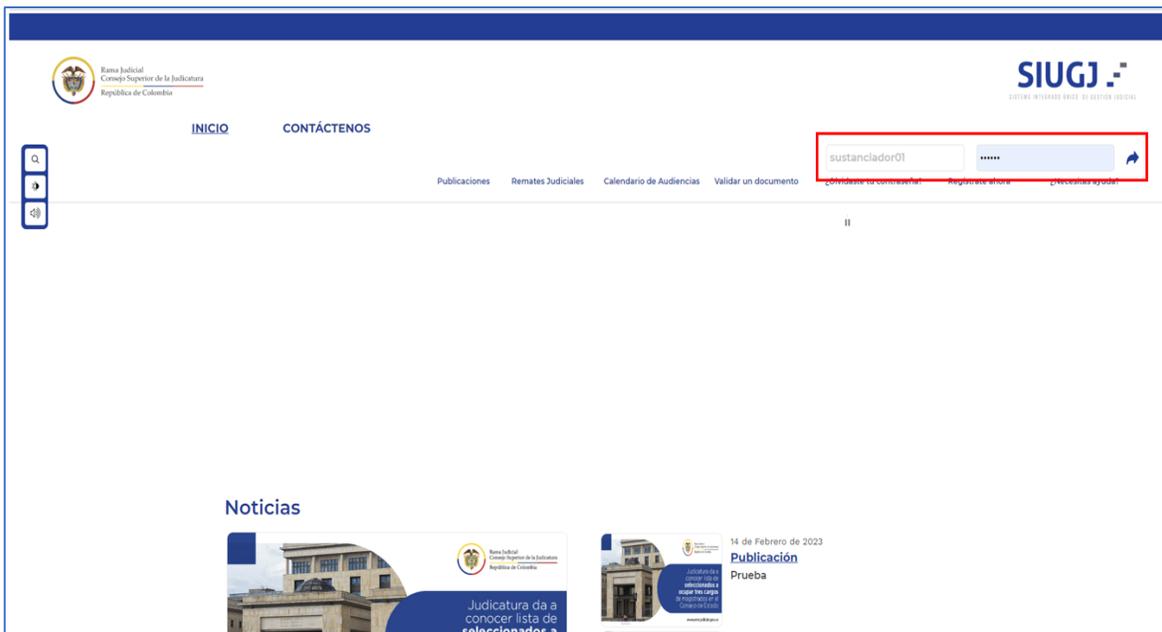
ID Evento	Situación audiencia	Fecha de	Hora programada de audiencia	Hora de realización de audiencia	Tipo de audiencia
10/03/2023					
1 866	Finalizada	10/03/2023	De las 09:00 hrs. a las 10:00 hrs.	De las 09:00 hrs. a las 10:00 hrs.	Audiencia Concentrada

6 660014105002-20230000600 09/03/2023 10:26:19 Carpeta Judicial: 660014105002-20230000800

## 24. ¿CÓMO GENERAR OFICIOS?

Ingrese a la URL del SIUGJ con las credenciales de usuario y contraseña.

**Nota:** Esta funcionalidad podrá ser desarrollada desde el rol de **SECRETARIO** y **SUSTANCIADOR**.





- Una vez ingrese con su usuario, en la barra **“Buscar Proceso Judicial”** ingrese el CUP - Código Único del Proceso y de clic en la lupa para ejecutar la búsqueda.

BIENVENIDO: sustanciador 01

Buscar Proceso Judicial

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
62883	Q -	09/03/2023 07:19:48	-----	00528/2023	170013105001-20230001300	Auto Autorizado/Firmado
61402	Q -	07/03/2023 09:13:43	-----	00458/2023	170013105001-20230001200	Auto Autorizado/Firmado
61075	Q -	06/03/2023 16:50:46	-----	00440/2023	170013105001-20230001100	Solicitud de Reasignación de Proceso Judicial
61070	Q -	06/03/2023 16:50:44	-----	00440/2023	170013105001-20230001100	Auto Autorizado/Firmado
55022	Q -	21/02/2023 09:06:00	-----	00168/2023	170013105001-20230001001	Se Admite Recurso de Apelación
54768	Q -	20/02/2023 17:57:14	-----	00162/2023	170013105001-20230001000	Auto Autorizado/Firmado
54759	Q -	20/02/2023 17:54:49	-----	00030/2023	170013105001-20230001000	Registro de Notificación Personal recibido
54387	Q -	20/02/2023 15:09:41	-----	00152/2023	170013105001-20230000500	Auto Autorizado/Firmado
54289	Q -	20/02/2023 13:51:14	-----	00150/2023	170013105001-20230000400	Auto Autorizado/Firmado
53144	Q -	17/02/2023 09:49:42	-----	00019/2023	170013105001-20230000200	Registro de Providencia: FIJACIÓN DE FECHA DE AUDI...

- Ubíquese en el botón **“Generación de documentos”** y de clic en la pestaña **“Crear documento”**.

Proceso Judicial: 660014105001-20230001200

Documentos Asociados al Proceso Judicial | Historial de audiencias | **Generación de documentos** | Partes procesales | Notificaciones | Accesos a Proceso

Crear documento | Modificar documento | Remover documento

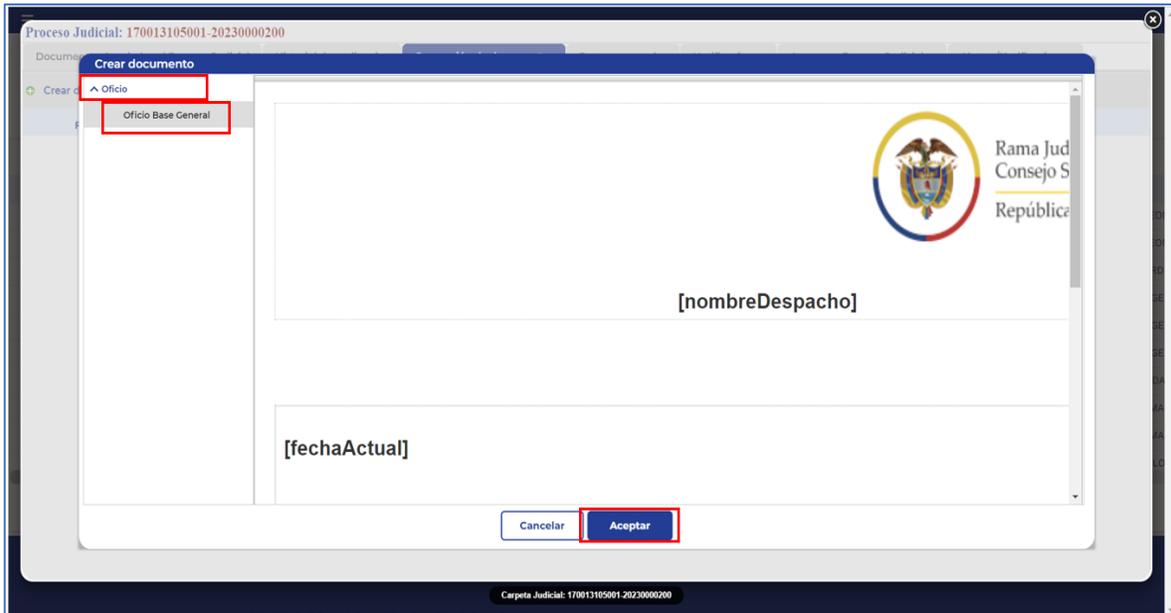
Fecha de creación	Tipo de documento	Registrado por	Situación actual
12/07/2023 09:43:47	Oficio Base General	sustanciador8272	5.00.- Oficio aceptado/firmado

- A continuación, se habilitará una nueva ventana donde deberá seleccionar **“Oficio”** y seguidamente **“Oficio Base General”**, donde le cargará una plantilla y da clic en **“Aceptar”**.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



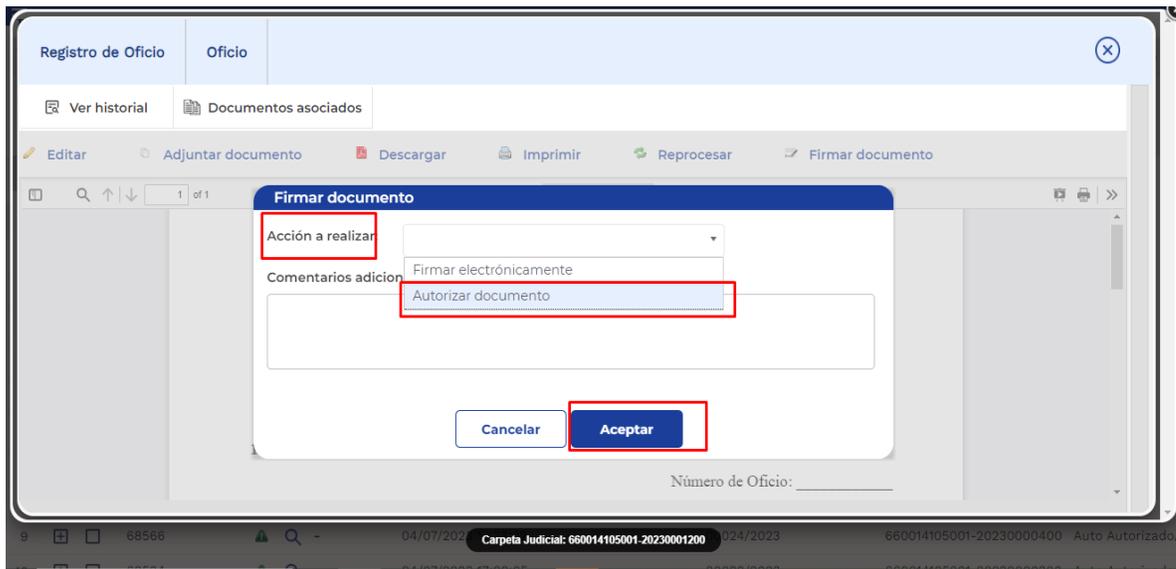
- El sistema habilitará la pestaña “Oficio” donde podrá visualizar y editar la plantilla del oficio con la información que considere.



- Al finalizar la edición cierre el documento y el sistema guardará de manera automática la información. Posteriormente, seleccione “Firmar Electrónicamente”.



- Se despliega una lista “**Acción a realizar**”, seleccione “**Autorizar documento**” y en seguida “**Aceptar**”.



- El sistema lo regresará a la pantalla inicial en la que podrá visualizar el oficio generado y autorizado, para finalizar de clic en la “X” y cierre sesión.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Proceso Judicial: 170013105001-20230000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial | Historial de audiencias | **Generación de documentos** | Partes procesales | Notificaciones | Accesos a Proceso Judiciales | Alertas/Notificaciones

Crear documento | Modificar documento | Remover documento

Fecha de creación	Tipo de documento	Registrado por	Situación actual
13/03/2023 09:04:00	Oficio Base General	sustanciador 01	5.00- Oficio aceptado/firmado

Carpetas Judiciales: 170013105001-20230000200

## 25. ¿CÓMO SOLICITAR ACCESO A EXPEDIENTES SIUGJ DE OTROS DESPACHOS?

### 25.1 Como servidor judicial de otro Despacho

Ingresar a la URL del SIUGJ con las credenciales del usuario secretario.

Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

SIUGJ

INICIO | CONTACTENOS

Publicaciones | Remates Judiciales | Calendario de Audiencias | Validar un documento | **S8272** | **\*\*\*\*\*** | ¿Olvidaste tu contraseña? | Regístrate ahora | ¿Necesitas ayuda?

La Rama Judicial se está transformando.

Noticias

- Una vez en el usuario, ir al menú superior izquierdo y dar clic en la opción “Procesos de Trabajo”.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	
-	11/07/2023 14:49:41	-----		660014105001-20230001200	Solicitud audienci
-	11/07/2023 11:49:41	-----	00013/2023	660014105001-20230001200	Nueva Orden de P
3	07/07/2023 12:33:19	-----	00073/2023	660014105001-20230000900	Generar estado el
4	07/07/2023 12:33:17	-----	00053/2023	660014105001-20230000900	Auto Autorizado/F
5	07/07/2023 12:12:21	-----		660014105001-20230000900	Solicitud audienci
6	07/07/2023 11:43:11	-----	00007/2023	660014105001-20230000900	Nueva Orden de P
7	06/07/2023 18:29:25	-----		660014105001-20230000400	Solicitud audienci
8	05/07/2023 14:09:08	-----	00037/2023	660014105001-20230000800	Nueva Demanda R

- Acto seguido dar clic en **“Solicitudes de acceso a expediente.”**

Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Cód
-	17/02/2023 19:51:05	-----	00130/2023	6600
-	17/02/2023 19:51:03	-----	00127/2023	6600
-	17/02/2023 17:00:45	-----		6600
-	13/02/2023 12:01:13	-----		6600
-	13/02/2023 11:25:59	-----	00003/2023	6600

- Se habilita una nueva pantalla, en la que deberá dar clic en **“Registrar Nueva Solicitud de Acceso a Expediente”**.



Logo: Rama Judicial, Consejo Superior de la Judicatura, República de Colombia

Bienvenido: secretario8272

Buscar Proceso Judicial

SIUGJ.®  
HAY QUE REGISTRAR PARA VER EL RESULTADO

Solicitud de Acceso a Proceso Judicial

Registrar Nueva Solicitud de Acceso a Expediente | Ver Información de Solicitud | Remover Solicitud

Número de Caso	Fecha de Registro	Código Único de Proceso cuyo Acceso se Solicita	Motivo de la Solicitud	Código Único de
----------------	-------------------	---	------------------------	-----------------

- En la pantalla habilitada ingresar el Código Único del Proceso (CUP) correspondiente a los 23 dígitos de identificación, el sistema hará una búsqueda y mostrará la información del proceso.

Solicitud de acceso a proceso judicial

Documentos asociados

Solicitud de acceso al expediente

Número de caso	Fecha de registro
POR ASIGNAR	POR ASIGNAR
Código único de proceso que solicita acceso*	
660014105002-20230000200 [JUZGADO 002 M Q]	
Especialidad	Tipo de Proceso
Laboral	Ordinario de única instancia
Lugar de Radicación	Demandante
Pereira	JOSE MARIO MIER RIVERA
Demandado	Despacho
EDNA ALARCON GALEANO	JUZGADO 002 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE PEREIRA

- En el cuadro editable ingresar el motivo por el cuál solicita el acceso al expediente y en caso de relacionarse con algún otro expediente también deberá indicar el número del CUP.



Ingrese el motivo de la solicitud\*

SE SOLICITA PARA POSIBLE ESTUDIO DE ACUMULACION DE PRETENSIONES

Código único de proceso con el cual se relaciona\*

660014105001-20230000100

Especialidad	Tipo de Proceso
Laboral	Ordinario de única instancia
Lugar de Radicación	Demandante
Pereira	JHOFAN FLOREZ QUIMBAYA FLOREZ QUIMBAYA
Demandado	Despacho
GLORIA MARIANA FLOREZ ROJAS	JUZGADO 001 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE PEREIRA

- Al finalizar el registro de la solicitud dar clic en “Guardar”.

Solicitud de acceso a proceso judicial

Documentos asociados

Laboral	Ordinario de única instancia
Lugar de Radicación	Demandante
Pereira	JHOFAN FLOREZ QUIMBAYA FLOREZ QUIMBAYA
Demandado	Despacho
GLORIA MARIANA FLOREZ ROJAS	JUZGADO 001 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE PEREIRA

Cancelar Guardar

- Se habilita la pestaña “**Enviar solicitud a Despacho**” al dar clic se hará pregunta de confirmación en la que se indicará “**Sí**”.



**Solicitud de acceso a proceso judicial**

Ver historial **Enviar solicitud a Despacho** Documentos asociados

**Solicitud de acceso al expediente**

Número de caso	Fecha de registro
00001/2023	22/02/2023 17:02:01
Código único de proceso que solicita acceso*	
660014105002-20230000200 (JUZGADO 002 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE PEREIRA)	
Especialidad	Tipo de Proceso
Laboral	Ordinario de única instancia
Lugar de Radicación	Demandante
Pereira	JOSE MARIO MIER RIVERA
Demandado	Despacho
EDNA ALARCON GALEANO	JUZGADO 002 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE PEREIRA

Ingrese el motivo de la solicitud\*

SE SOLICITA POR POSIBLE ESTUDIO DE ACUMULACION DE PRETENSIONES

Enviar solicitud a Despacho Documentos asociados

**Solicitud de acceso al expediente**

Fecha de registro  
22/02/2023

Código único de proceso que solicita acceso\*  
JUZGADO 002 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES

Tipo de Proceso  
Ordinario de única instancia

Demandante  
JOSE MARIO MIER RIVERA

Despacho  
JUZGADO 002 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE PEREIRA

**?**

**Está seguro de querer enviar la Solicitud de Acceso al Despacho?**

- Para validar la solicitud realizada ingresar en la pestaña **“Ver Información de Solicitud”** y se visualizará el registro realizado.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

BIENVENIDO: secretario8272

Buscar Proceso Judicial

#### Solicitud de Acceso a Proceso Judicial

Registrar Nueva Solicitud de Acceso a Expediente **Ver Información de Solicitud 2** Remover Solicitud

Número de Caso	Fecha de Registro	Código Único de Proceso cuyo Acceso se Solicita	Motivo de la Solicitud	Código Único de Proceso Asociado
00001/2023	22/02/2023 17:02:01	660014105002-20230000200 (JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO DE MANIZALES)	SE SOLICITA POR POSIBLE ESTUDIO DE A...	660014105001-20230000100
		660014105002-20230000200 (JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO DE MANIZALES)		

## 25.2 Como usuario externo

Ingresar a la URL del sistema SIUGJ, con las credenciales del usuario (correo y contraseña)

**Nota:** Para solicitar el acceso a expedientes, el usuario debe estar registrado previamente en SIUGJ, para realizar el registro siga los pasos de la pregunta No. 1.

Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

SIUGJ  
SISTEMA INTEGRADO ÚNICO DE GESTIÓN JUDICIAL

INICIO CONTÁCTENOS

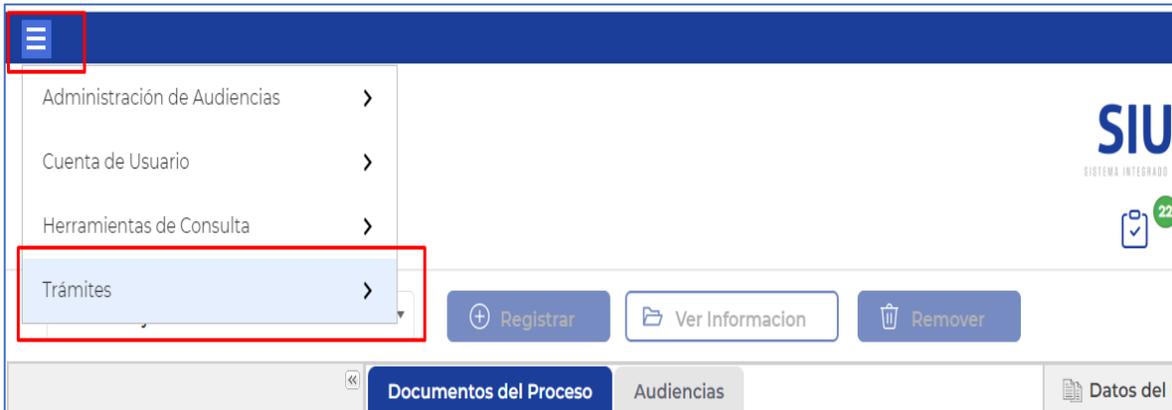
Publicaciones Remates Judiciales Calendario de Audiencias Validar un documento

¿Olvidaste tu contraseña? Regístrate ahora ¿Necesitas ayuda?

La Rama Judicial se está transformando.

https://qa-siugj.linktic.com/principal/Portal/index.php#

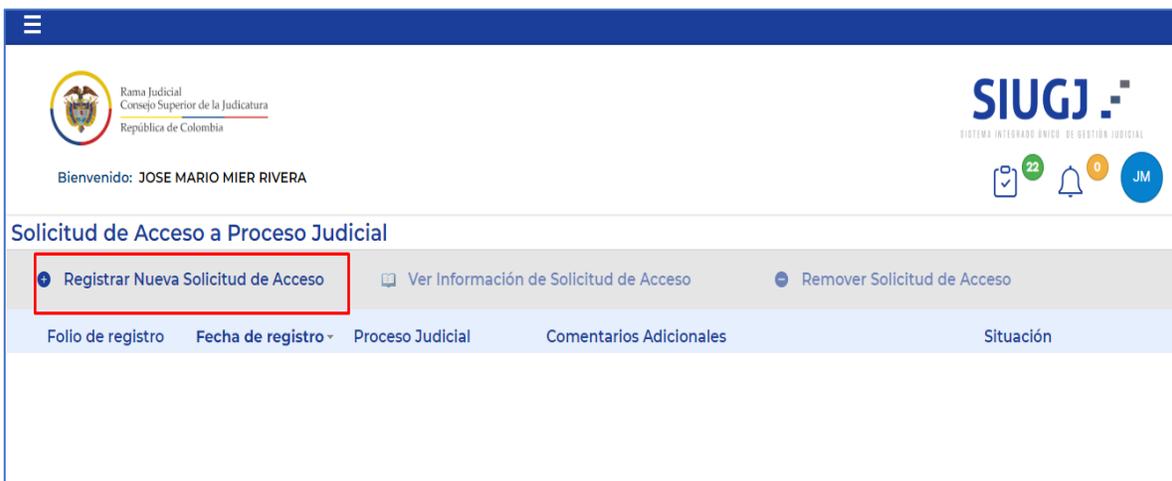
- Ingresamos a menú superior izquierdo y dar clic en “Trámites”



- De la lista desplegable seleccionar **“Solicitud de Acceso al Proceso Judicial”**.



- Se habilita una pantalla y para iniciar la solicitud deberá dar clic en la pestaña **“Registrar Nueva Solicitud de Acceso”**.





- Se habilita la pantalla para el registro, en el que se deben ingresar los 23 dígitos del Código Único del Proceso (CUP) y dar clic en la lupa para ejecutar la búsqueda de la información del proceso.

**Solicitud a proceso**

Documentos asociados

**Solicitud de acceso a proceso judicial**

Folio de registro <b>POR ASIGNAR</b>	Fecha de registro <b>POR ASIGNAR</b>
Código Único de Proceso <input type="text" value="660014105002-20230000200"/> 🔍	
Especialidad Laboral	Tipo de Proceso Ordinario de única instancia
Lugar de Radicación Pereira	Demandante JOSE MARIO MIER RIVERA
Demandado EDNA ALARCON GALEANO	Despacho JUZGADO 002 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE PEREIRA

Comentarios adicionales

- En el campo “Comentarios Adicionales” se podrá ingresar de manera opcional el motivo de solicitud de acceso y dar clic en “Guardar”.

**Solicitud a proceso**

Documentos asociados

Código Único de Proceso  
 🔍

Especialidad Laboral	Tipo de Proceso Ordinario de única instancia
Lugar de Radicación Pereira	Demandante JOSE MARIO MIER RIVERA
Demandado EDNA ALARCON GALEANO	Despacho JUZGADO 002 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE PEREIRA

Comentarios adicionales



- Se habilitará una pestaña de “Registro de Documentos” para que el usuario cargue el memorial que sustente su solicitud.

**Solicitud a proceso** | **Registro de Documentos**

Ver historial | Documentos asociados

**Solicitud de acceso a proceso judicial**

Folio de registro	Fecha de registro
00003/2023	24/02/2023 17:15:49
Código Único de Proceso	
660014105002-20230000200	
Especialidad	Tipo de Proceso
Laboral	Ordinario de única instancia
Lugar de Radicación	Demandante
Pereira	JOSE MARIO MIER RIVERA
Demandado	Despacho
EDNA ALARCON GALEANO	JUZGADO 002 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE PEREIRA
Comentarios adicionales	
SE SOLICITA PARA VERIFICAR ESTADO DE TITULOS JUDICIALES	

- Al dar clic se habilitará la opción de cargue, para lo cual se dará clic en el ícono en forma de lápiz, tal como se ve en pantalla.

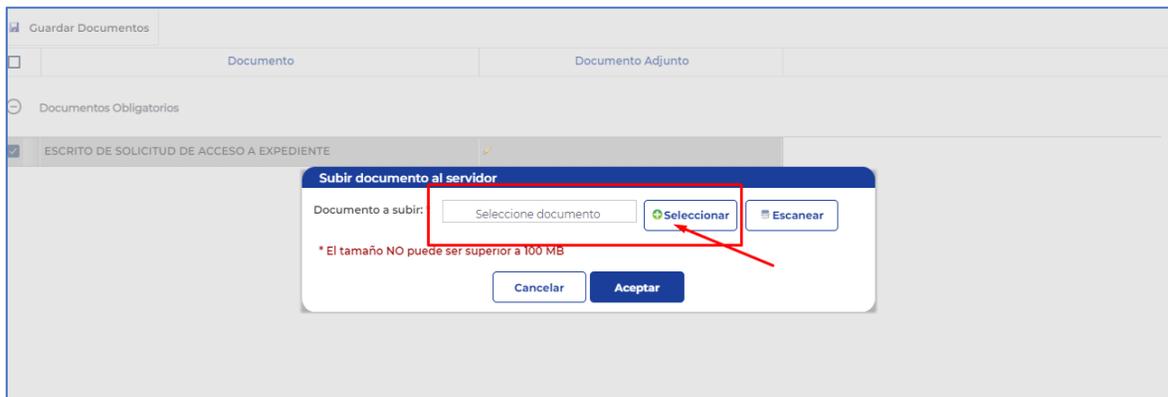
**Solicitud a proceso** | **Registro de Documentos**

Ver historial | Documentos asociados

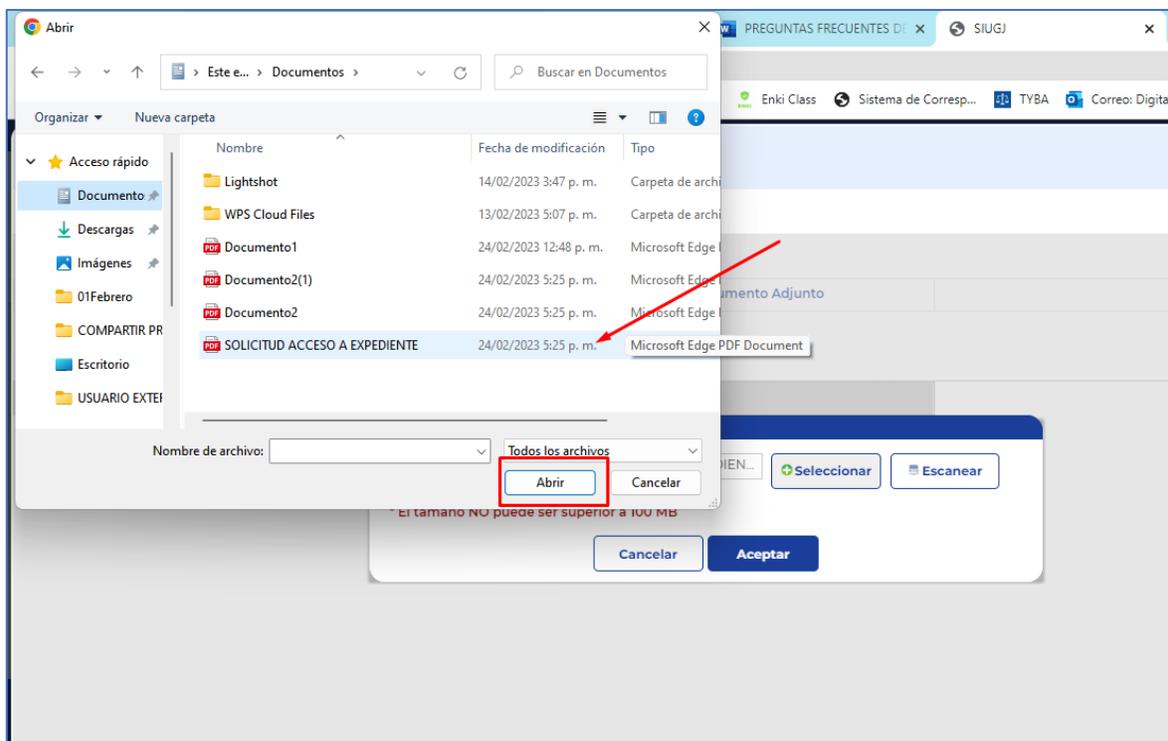
Guardar Documentos

<input type="checkbox"/>	Documento	Documento Adjunto
<input type="checkbox"/>	ESCRITO DE SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE	

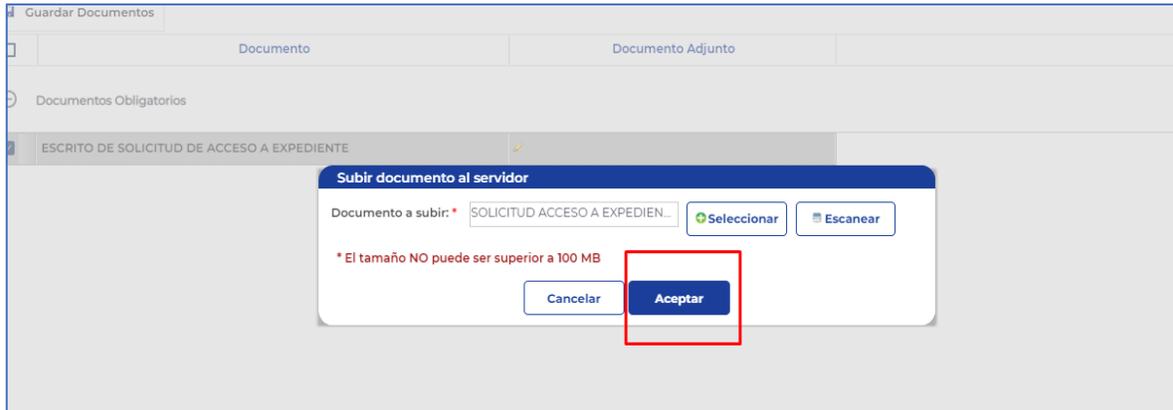
- El sistema habilitará la pantalla de cargue y permitirá hacer la búsqueda en el ordenador, dando clic en la opción **“Seleccionar”**.



- Buscar y cargar el memorial que sustenta la solicitud, mediante la opción **“Abrir”**.



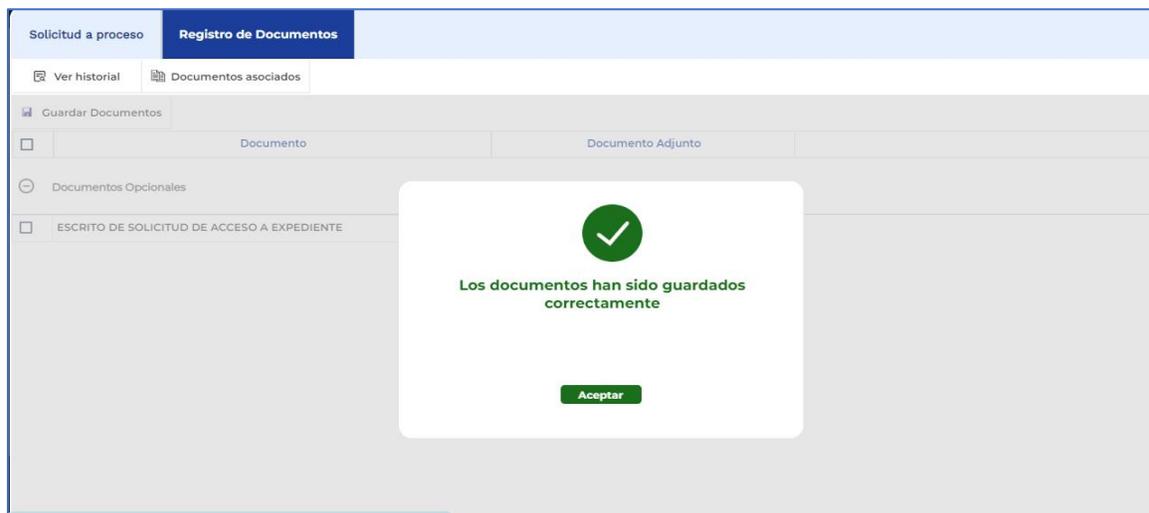
- Para realizar el cargue del documento se deberá dar clic en **“Aceptar”**.



- A continuación, seleccionar la pestaña “Guardar documentos”.



- El sistema confirma que el documento fue cargado y para cerrar dar clic en “Aceptar”.





- El sistema habilita la pestaña “Enviar Solicitud de Acceso”, de clic e indique “Sí” a la pregunta de confirmación.

The screenshot shows the 'Registro de Documentos' section of the system. At the top, there are tabs for 'Solicitud a proceso' and 'Registro de Documentos'. Below the tabs, there are buttons for 'Ver historial', 'Enviar Solicitud de Acceso' (highlighted with a red box), and 'Documentos asociados'. There is also a 'Guardar Documentos' button. Below these buttons is a table with columns for 'Documento' and 'Documento Adjunto'. Under the 'Documento' column, there is a section for 'Documentos Opcionales' with a minus sign icon. A row is visible with a checkbox, the text 'ESCRITO DE SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE', and a file icon with the name 'SOLICITUD\_ACCESO\_A\_EXPEDIENTE.PDF'.

The screenshot shows the same interface as above, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box has a blue question mark icon and the text '¿Está seguro de querer enviar la solicitud de acceso?'. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'No' and 'Sí'. The 'Sí' button is highlighted with a red underline, indicating it is the selected option.

- El sistema refleja la solicitud registrada.



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

Bienvenido: JOSE MARIO MIER RIVERA

**Solicitud de Acceso a Proceso Judicial**

Registrar Nueva Solicitud de Acceso Ver Información de Solicitud de Acceso Remover Solicitud de Acceso

Folio de registro	Fecha de registro	Proceso Judicial	Comentarios Adicionales	Situación
00003/2023	24/02/2023 17:15:49	660014105002-20230000...	SE SOLICITA PARA VERIFICAR ESTADO DE TITULOS JUDICIAL...	4.- En espera de respuesta

## 26. ¿CÓMO AUTORIZAR EL ACCESO A EXPEDIENTES?

- Ingresar a la URL del SIUGJ con las credenciales del usuario secretario. En la bandeja inicial se reflejan las nuevas solicitud y tareas pendientes por atender, en esta se visualizará la “Nueva Solicitud de Acceso a Proceso Judicial”, para ingresar dar clic en la lupa

Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

Bienvenido: secretario8272

Buscar Proceso Judicial

Situación de la actividad/tarea: En espera de atención Marcar notificación como: Atendida En espera de atención

Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
▲	12/07/2023 10:57:03	-----	00005/2023	660014105001-20230001200	Nueva Solicitud de Acceso a Proceso Judicial
▲	11/07/2023 14:49:41	-----		660014105001-20230001200	Solicitud audiencia autorizada
▲	11/07/2023 11:49:41	-----	00013/2023	660014105001-20230001200	Nueva Orden de Programación de Audiencia Recibida
▲	07/07/2023 12:33:19	-----	00073/2023	660014105001-20230000900	Generar estado electrónico
▲	07/07/2023 12:33:17	-----	00053/2023	660014105001-20230000900	Auto Autorizado/Firmado

- En la pestaña “Registro de Documentos”, se podrá visualizar el memorial cargado por el usuario que sustenta la solicitud.



<input type="checkbox"/>	Documento	Documento Adjunto
<input type="checkbox"/>	ESCRITO DE SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE	03AUTOADMITEDEMANDA_(2).PDF

- El sistema habilita la opción “Evaluar Solicitud”, en la que el funcionario podrá autorizar o no el Acceso.

**Solicitud de acceso a proceso judicial**

Ver historial | Evaluar Solicitud | Documentos asociados

**Solicitud de acceso**

Autorizar Acceso  
Rechazar Acceso

Número de caso: 00001/2023  
Fecha de registro: 22/02/2023 17:02:01

Código único de proceso que solicita acceso\*  
660014105002-20230000200 (JUZGADO 002 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE PEREIRA)

Especialidad: Laboral  
Tipo de Proceso: Ordinario de única instancia

Lugar de Radicación: Pereira  
Demandante: JOSE MARIO MIER RIVERA

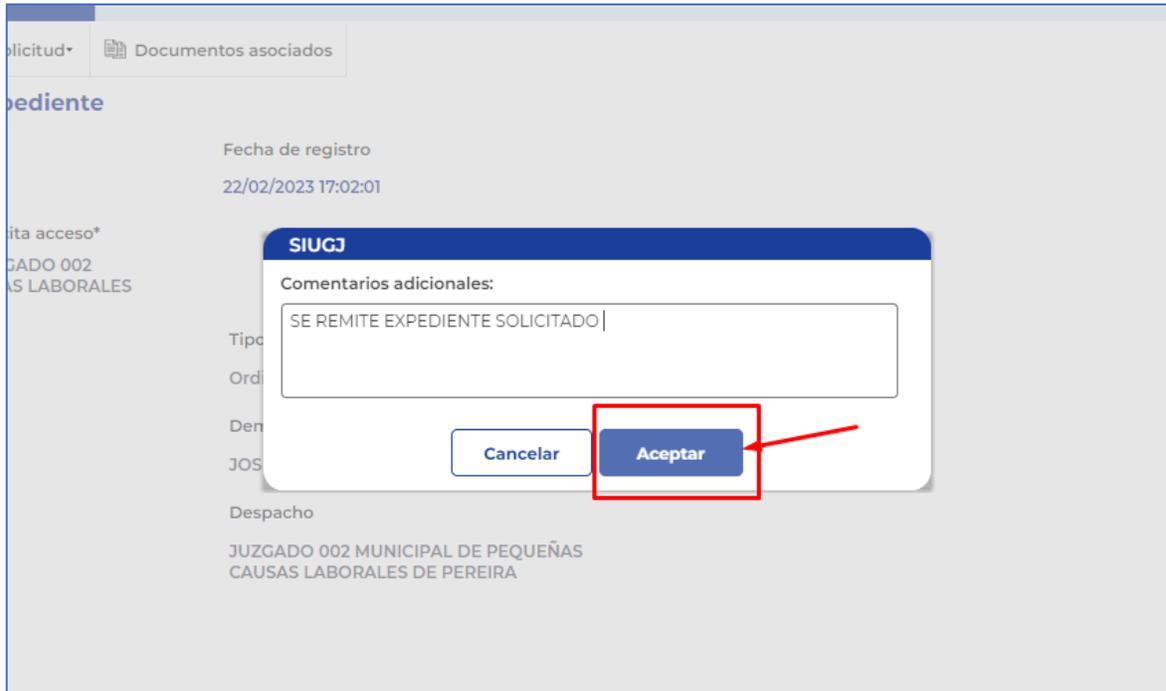
Demandado: EDNA ALARCON GALEANO  
Despacho: JUZGADO 002 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE PEREIRA

- Al seleccionar una de las opciones se habilita un campo de comentarios y se finaliza la confirmación dando clic en “Aceptar”.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



- Finalmente habrá una pregunta de confirmación a la cual el funcionario dará clic “Sí”.





## 27. ¿CÓMO AUTORIZAR ACCESO A UN PROCESO JUDICIAL A TERCEROS?

Una vez ingrese, en su bandeja de entrada encontrara las tareas pendientes, entre ellas **“Nueva Solicitud de Acceso a Proceso Judicial”** y da clic en la lupa para realizar la tarea correspondiente.

BIENVENIDO: secretario8277

Buscar Proceso Judicial

Situación de la actividad/tarea:	En espera de atención	Marcar notificación como:	Atendida	En espera de atención			
ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad	
1	60955	06/03/2023 15:38:35	-----	00004/2023	630013105004-20230000100	Nueva Solicitud de Acceso a Proceso Judicial	-1984 -1984 -
2	60221	03/03/2023 16:35:02	-----	00279/2023	630013105004-20230000300	Nueva Demanda Recibida	MARCO LOTE
3	58176	25/02/2023 13:09:20	-----	00182/2023	630013105004-20230000100	Registro de Nueva Prueba sobre Proceso Judicial	-1984 -1984 -
4	57733	24/02/2023 10:43:05	-----		630013105004-20230000200	Solicitud audiencia autorizada	LUISA FERNA
5	57711	24/02/2023 10:13:40	-----		630013105004-20230000200	Solicitud audiencia autorizada	LUISA FERNA
6	52666	16/02/2023 08:31:09	-----	00051/2023	630013105004-20230000100	Nueva Demanda Recibida	VIVIANA VANE

Notificar 8 días antes de la fecha límite de vencimiento

Página 1 de 1

Mostrando 1 - 6 de 6

- Le cargará una nueva pantalla, la segunda **“Registro de Documentos”** se encontrará el **“ESCRITO DE SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE”** el cual se visualiza dando doble clic sobre el documento adjunto.

Solicitud a proceso

**Registro de Documentos**

Ver historial | Evaluar Solicitud | Documentos asociados

Documento	Documento Adjunto
ESCRITO DE SOLICITUD DE ACCESO A EXPEDIENTE	GENERARACUSERADICACION_PHP.PDF

Una vez revisado el documento adjunto, se habilitará la pestaña “**Evaluar Solicitud**” y de acuerdo al estudio el funcionario podrá seleccionar en “**Resultado de evaluación**” la opción respectiva.

Solicitud a proceso Registro de Documentos

Ver historial Evaluar Solicitud Documentos asociados

**Evaluar solicitud**

Resultado de evaluación \*

Elija una opción

Aceptar solicitud  
Rechazar solicitud

Observaciones

Indique la participación \*

Elija una opción

Cancelar Guardar

- Si la decisión es “Aceptar Solicitud”, deberá elegir de la lista “**Participación del solicitante dentro del proceso**” la opción “**Otro**”, cuando se trate de terceros que no sean partes del proceso así mismo en la pestaña “**Indique la participación**”, seleccionar “**No identificado**”.

Solicitud a proceso Registro de Documentos

Ver historial Evaluar Solicitud Documentos asociados

**Evaluar solicitud**

Resultado de evaluación \*

Aceptar solicitud

Participación del solicitante dentro del proceso \*

Otro

Indique la participación \*

No identificado

Elija una opción

Accionado  
Accionante  
Agente oficioso  
Apoderado  
Beneficiario  
Consignatario  
Curador Ad Litem  
Demandado  
Demandante  
Intervinientes ad excludendum  
Litiscorsorte Facultativo  
Litiscorsorte Necesario  
Usado en Garantía  
No recurrente  
Opositor  
Radicador  
Recurrente  
Recurrente

Guardar

Mostrar escritorio



- Para finalizar, de clic en **“Guardar”**.

Solicitud a proceso | Registro de Documentos

Ver historial | Evaluar Solicitud | Documentos asociados

**Evaluar solicitud**

Resultado de evaluación \*

Aceptar solicitud ▼

Participación del solicitante dentro del proceso \*

Otro ▼

Observaciones

Tercero que no es parte dentro del presente asunto

Indique la participación \*

No identificado ▼

Cancelar | **Guardar**

**Nota:** El solicitante al ingresar con sus credenciales en la bandeja principal, podrá visualizar la **“Solicitud de Acceso Autorizada”**.

Bienvenido: VIVIANA VANEGAS VARGAS

Situación de la actividad/tarea: En espera de atención | Marcar notificación como: Atendida | En espera de atención

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
1 61253	Alta	06/03/2023 22:05:31	-----	00004/2023	630013105004-20230000100	Solicitud de Acceso Autorizada -1984 -1984
2 60484	Alta	06/03/2023 09:37:20	-----	00811/2023	700013105001-20230000500	Notificación: SIUGJ- Notificación VIVIANA VAI
3 60479	Alta	06/03/2023 09:36:35	-----	00810/2023	700013105001-20230000500	Notificación: SIUGJ- Notificación VIVIANA VAI
4 60475	Alta	06/03/2023 09:34:52	-----	00809/2023	700013105001-20230000500	Notificación: SIUGJ- Notificación VIVIANA VAI
5 60468	Alta	06/03/2023 09:30:51	-----	00356/2023	700013105001-20230000500	Notificación: SIUGJ- Notificación VIVIANA VAI
6 60242	Alta	03/03/2023 19:25:41	-----	00785/2023	660013105001-20230003700	Notificación: SIUGJ- Notificación VIVIANA VAI
7 60238	Alta	03/03/2023 19:25:39	-----	00784/2023	660013105001-20230003600	Notificación: SIUGJ- Notificación VIVIANA VAI
8 60205	Alta	03/03/2023 14:48:54	-----	00075/2023	660013105001-20230000200	Notificación de Audiencia Modificada MARIA EUGI
9 60172	Alta	03/03/2023 11:07:34	-----	-----	660013105005-20230000100	Notificación de Nueva Audiencia Programada -1984 -1984
10 60160	Alta	03/03/2023 09:24:06	-----	-----	660013105005-20230000100	Notificación de Nueva Audiencia Programada -1984 -1984

Notificar 3 días antes de la fecha límite de vencimiento

Página 1 de 2 | Mostrando 1 - 100 de 135

Cuentas de correo para Notificaciones Judiciales | Políticas de Privacidad y Condiciones de Uso | Correo Institucional | Directorio de Correos electrónicos

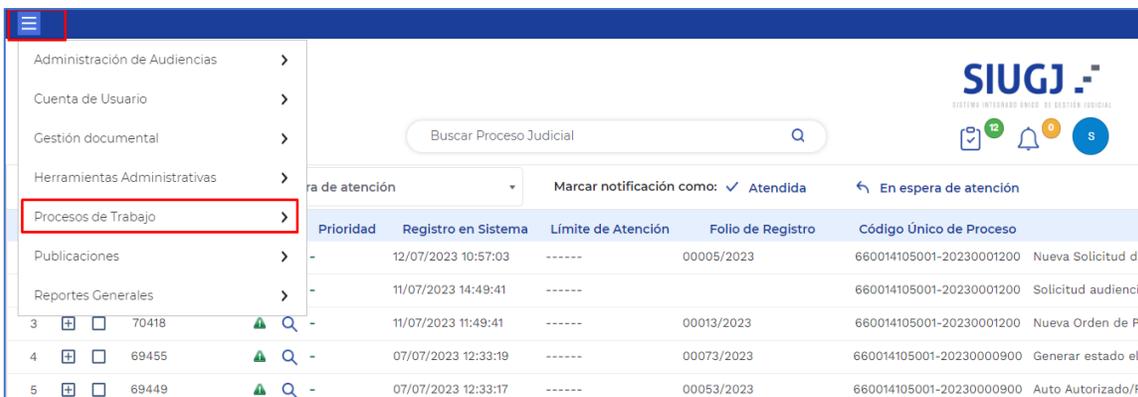


## 28. ¿CÓMO REMITIR UN EXPEDIENTE DE TUTELA A LA CORTE CONSTITUCIONAL CUÁNDO NO SE PRESENTA IMPUGNACIÓN?

- Ingresar a la URL del sistema SIUGJ con las credenciales del secretario.



- Ir al menú superior izquierdo y dar clic para seleccionar de la lista “Procesos de Trabajo”.



- Luego se despliega una segunda lista en la que se deberá seleccionar “Envío de Tutela a Corte Constitucional”



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	
-	12/07/2023 10:57:03	-----	00005/2023	660014105001-20230001200	Nueva Solicitud de
-	11/07/2023 14:49:41	-----		660014105001-20230001200	Solicitud audienci
-	11/07/2023 11:49:41	-----	00013/2023	660014105001-20230001200	Nueva Orden de P
-	07/07/2023 12:33:19	-----	00073/2023	660014105001-20230000900	Generar estado de
-	07/07/2023 12:33:17	-----	00053/2023	660014105001-20230000900	Auto Autorizado/F
-	07/07/2023 12:12:21	-----		660014105001-20230000900	Solicitud audienci
-	07/07/2023 11:43:11	-----	00007/2023	660014105001-20230000900	Nueva Orden de P
-	06/07/2023 18:29:25	-----		660014105001-20230000400	Solicitud audienci
-	06/07/2023 14:09:08	-----	00027/2023	660014105001-20230000800	Nueva Demanda P

- Se habilitará la pantalla y para iniciar el registro seleccione la pestaña “Registrar Nuevo Envío a Corte Constitucional”.

Bienvenido: Sergio Sánchez Martín

Enviar de tutela a Corte Constitucional

**Registrar Nuevo Envío a Corte Constitucional** | Ver Información de Envío a Corte Constitucional | Remove Register de Envío a Corte Constitucional

Número de Caso	Fecha de Registro	Fecha de Recepción	Hora de Recepción	Código Único de Proceso	Fecha de Envío a Corte Constitucional	Comentarios Adicionales	Situac
----------------	-------------------	--------------------	-------------------	-------------------------	---------------------------------------	-------------------------	--------

- En la siguiente pantalla ingrese los 23 dígitos del Código único de proceso (CUP) de la tutela que va a enviar y de clic en la lupa para ejecutar la búsqueda.

Tutela

Documentos asociados | Imprimir

Enviar de tutela a Corte Constitucional

Número de caso: PENDIENTE POR REPARTO

Fecha de recepción\*: 06/03/2023 10:49 AM

Fecha de envío a Corte Constitucional: PENDIENTE POR REPARTO

Fecha de registro: PENDIENTE POR REPARTO

Despacho que envía: JUZGADO 001 MUNICIPAL DE PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES DE MANIZALES

Folio de Corte Constitucional: PENDIENTE POR REPARTO

Código único de proceso\* [input field with search icon]

- Si se considera pertinente podrá ingresar comentarios y para finalizar en el final de la pantalla de clic en **“Guardar”**.

Comentarios adicionales

Sala de revisión asignada  
**PENDIENTE POR REPARTO**

Cancelar
Guardar

- Se habilita la pestaña para **“Enviar a Corte Constitucional”**

Tutela
Proceso Judicial
✕

Ver historial
Enviar a Corte Constitucional
Documentos asociados
Imprimir

**Envío de tutela a Corte Constitucional**

Número de caso 00005/2023	Fecha de registro 12/07/2023 12:06:06
Fecha de recepción* 12/07/2023 12:05 PM	Despacho que envía JUZGADO 003 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA
Fecha de envío a Corte Constitucional PENDIENTE POR REPARTO	Folio de Corte Constitucional PENDIENTE POR REPARTO
Código único de proceso* 660013105003-20230000800	

- Si el funcionario lo considera podrá ingresar **“Comentarios Adicionales”**, de lo contrario dará clic en **“Aceptar”**.

Tutela
Proceso Judicial
✕

Ver historial
Enviar a Corte Constitucional
Documentos asociados
Imprimir

SIUGJ

Comentarios adicionales:

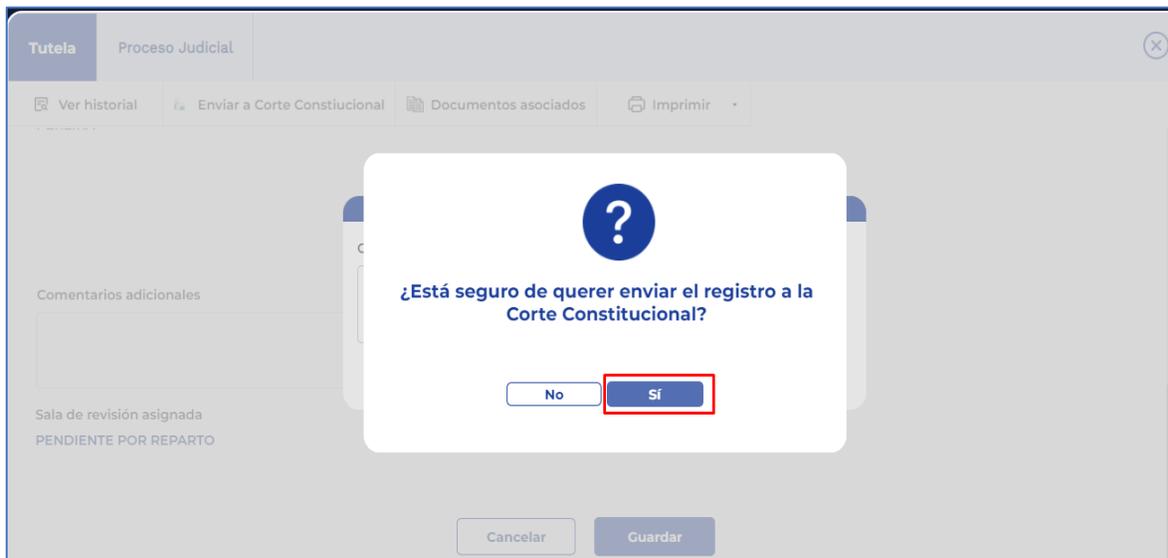
Cancelar
Aceptar

Comentarios adicionales

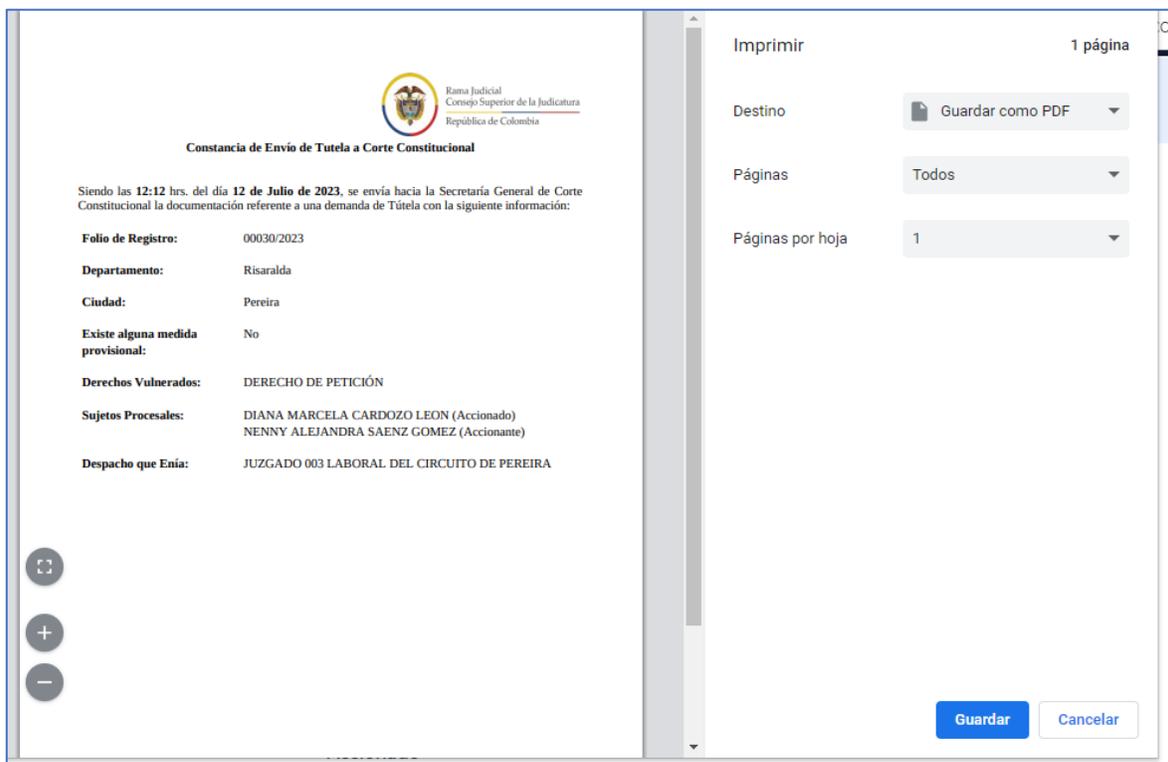
Sala de revisión asignada  
**PENDIENTE POR REPARTO**

Cancelar
Guardar

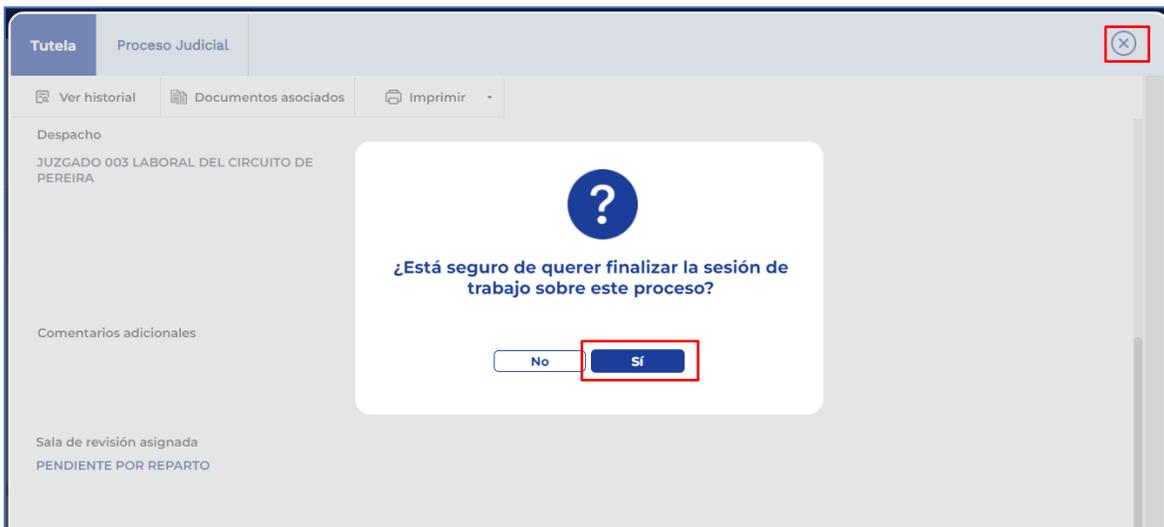
- El sistema dará le hará una pregunta de confirmación del envío al cual deberá indicar “Sí”.



- El sistema generará una Constancia de que el expediente fue enviado a la Secretaría de la Corte Constitucional.

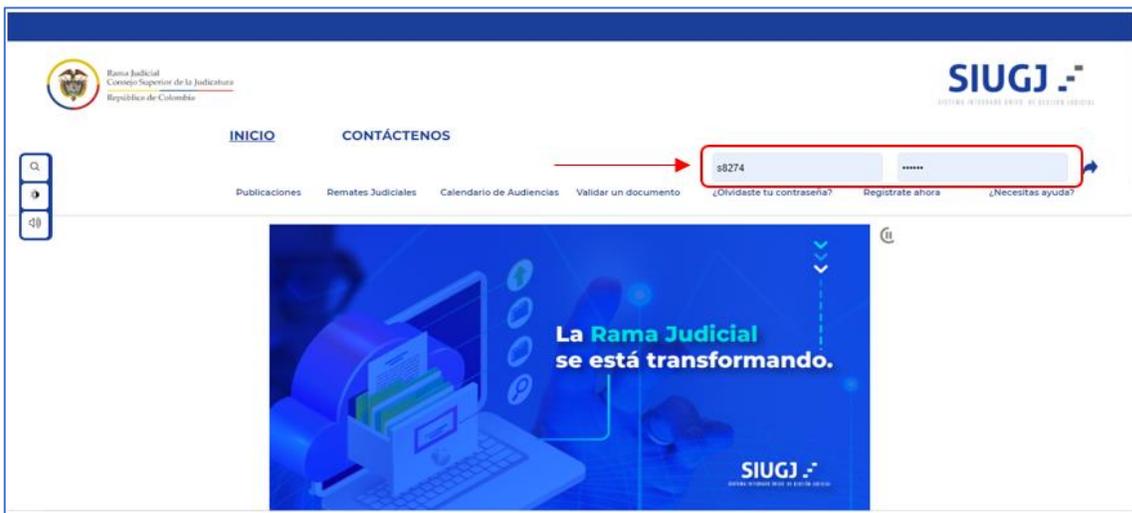


- Para finalizar la sesión de clic en el ícono “X” y confirme.



## 29. ¿CÓMO REMITIR APELACIONES DE AUTOS AL TRIBUNAL SUPERIOR?

Para remitir un expediente al Tribunal ingrese con las credenciales del rol de secretario:



- Ubíquese en el menú superior izquierdo y al dar clic seleccione “Procesos de trabajo”



The screenshot shows the SIUGJ dashboard. On the left, a navigation menu is visible with 'Procesos de Trabajo' highlighted in red. The main area displays a table of processes with columns: Prioridad, Registro en Sistema, Limite de Atención, Folio de Registro, and Código Único de Proceso. The table contains three rows of data.

Prioridad	Registro en Sistema	Limite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso
-	27/02/2023 13:09:29	-----	00220/2023	630013105001-20230000600 Nueva Demanda Re
2	24/02/2023 15:27:19	-----	00281/2023	630013105001-20230000300 Generar estado elec
3	22/02/2023 10:06:23	-----	00227/2023	630013105001-20230000400 Generar estado elec

- Luego seleccione la opción **“Envío de Apelación TSJ (Ordinario)”**.

The screenshot shows the SIUGJ dashboard with a sub-menu open on the left. The option 'Envío de Apelación a TSJ (Ordinario)' is highlighted in red. The main area displays a table of processes with columns: Prioridad, Registro en Sistema, Limite de Atención, Folio de Registro, Código Único de Proceso, and Actividad. The table contains three rows of data.

Prioridad	Registro en Sistema	Limite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
-	27/02/2023 13:09:29	-----	00220/2023	630013105001-20230000600	Nueva Demanda Recibida
-	24/02/2023 15:27:19	-----	00281/2023	630013105001-20230000300	Generar estado electrónico
-	22/02/2023 10:06:23	-----	00227/2023	630013105001-20230000400	Generar estado electrónico

- Dar clic en la pestaña **“Registro Nuevo envío Apelación”**.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Envío de apelación a tribunal superior de justicia

Registrar Nuevo Envío de Apelación Ver Información de Envío de Apelación Remover de Envío de Apelación

Folio de registro	Fecha de registro	Código único de procedimi...	Promovente	Tipo de apelación	Despacho que envía	Auto que se
00008/2023	11/07/2023 16:57:24	660013105001-20230000700	CLAUDIA MARCELA RODRIGUEZ FO...	Sobre Sentencia	JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRC...	
00005/2023	10/07/2023 16:45:24	660013105001-20230000500	NENNY ALEJANDRA SAENZ GOMEZ...	Sobre Auto	JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRC...	03AutoDecla

- Ingresar los 23 dígitos del CUP (Código Único del Proceso) y dar clic en la lupa para visualizar los datos del proceso a enviar.

Registro de apelación

Documentos asociados

Registro de apelación

Número de caso: PENDIENTE POR REPARTO

Fecha de recepción\*: 12/07/2023 12:21 PM

Fecha de registro: PENDIENTE POR REPARTO

Codigo unico de proceso\*: 660013105002-20230000500

Especialidad: Laboral

Tipo de Proceso: Ordinario de primera Instancia

Lugar de Radicación: Pereira

Demandante: NENNY ALEJANDRA SAENZ GOMEZ

Demandado: DIANA MARCELA CARDOZO LEON

Despacho: JUZGADO 002 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA

- Seleccionar el auto contra el que se interpuso el recurso y de requerir ingresar comentarios adicionales, posteriormente seleccionar "Guardar"



**Registro de apelación**

Documentos asociados

-----

PENDIENTE POR REPARTO

Parte procesal\*  
DIANA MARCELA CARDOZO LEON (Demanc

Tipo de apelación\*  
 Sobre Auto  Sobre Sentencia

Auto sobre el cual se interpone el recurso\*  
03AutoAdmiteDemanda.pdf

Comentarios adicionales  
Recurso de apelación|

Cancelar **Guardar**

- Se habilitará el botón “Enviar a Tribunal Superior de Justicia” al deberá darse clic.

**Registro de apelación**

Ver historial **Enviar a Tribunal Superior de Justicia** Documentos asociados

**Registro de apelación**

Número de caso	Fecha de registro
00009/2023	12/07/2023 12:31:50
Fecha de recepción*	Código único de proceso*
12/07/2023 12:21 PM	660013105002-20230000500
Especialidad	Tipo de Proceso
Laboral	Ordinario de primera Instancia
Lugar de Radicación	Demandante
Pereira	NENNY ALEJANDRA SAENZ GOMEZ
Demandado	Despacho
DIANA MARCELA CARDOZO LEON	JUZGADO 002 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA

- Es opcional ingresar comentarios adicionales, de lo contrario dar clic en “Aceptar” y confirmar la pregunta de envío.



**Registro de apelación**

Ver historial | Enviar a Tribunal Superior de Justicia | Documentos asociados

**Registro de apelación**

Número de caso: 00009/2023  
Fecha de recepción\*: 12/07/2023 12:21 PM  
Especialidad: Laboral  
Lugar de Radicación: Pereira  
Demandado: DIANA MARCELA CARDOZO LEON

Fecha de registro: NENNY ALEJANDRA SAENZ GOMEZ  
Despacho: JUZGADO 002 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA

Comentarios adicionales:

**Registro de apelación**

Ver historial | Enviar a Tribunal Superior de Justicia | Documentos asociados

**Registro de apelación**

Número de caso: 00009/2023  
Fecha de recepción\*: 12/07/2023 12:21 PM  
Especialidad: Laboral  
Lugar de Radicación: Pereira  
Demandado: DIANA MARCELA CARDOZO LEON

Despacho: JUZGADO 002 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA

¿Está seguro de querer enviar el registro al Tribunal Superior de Justicia?

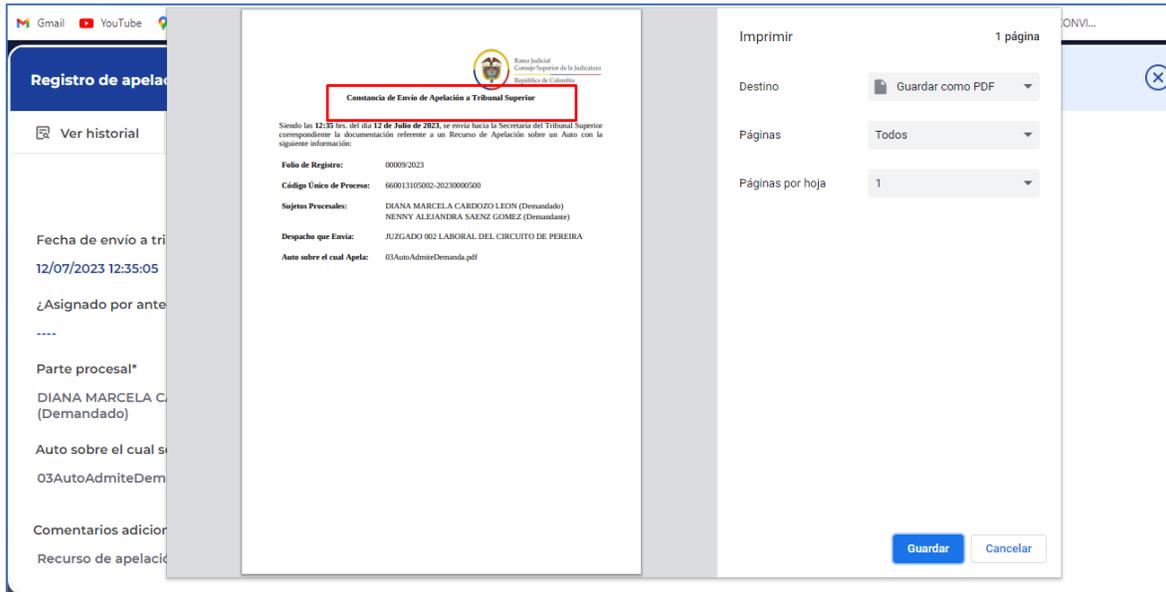
- El sistema generará la constancia del envío realizado.



## CONTRATO 046 DE 2021

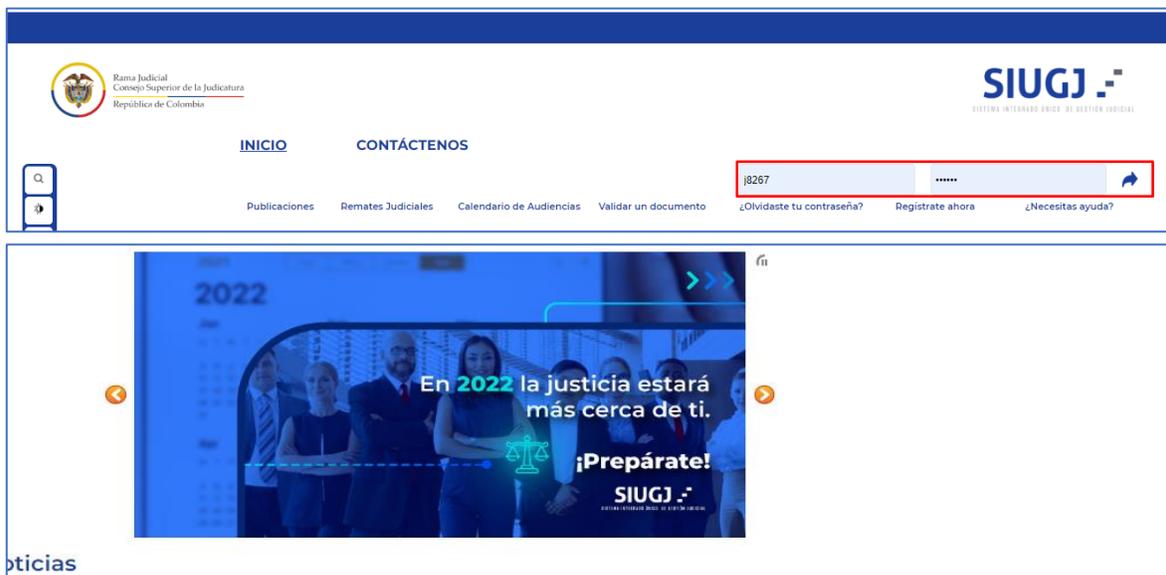
Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2



### 30. ¿CÓMO GENERAR REPORTES?

Ingresar a la URL del sistema SIUGJ con el rol de Juez, autorizado para generar reportes.



- Ingresar al menú superior izquierdo de la pantalla y seleccionar la opción "Reportes".

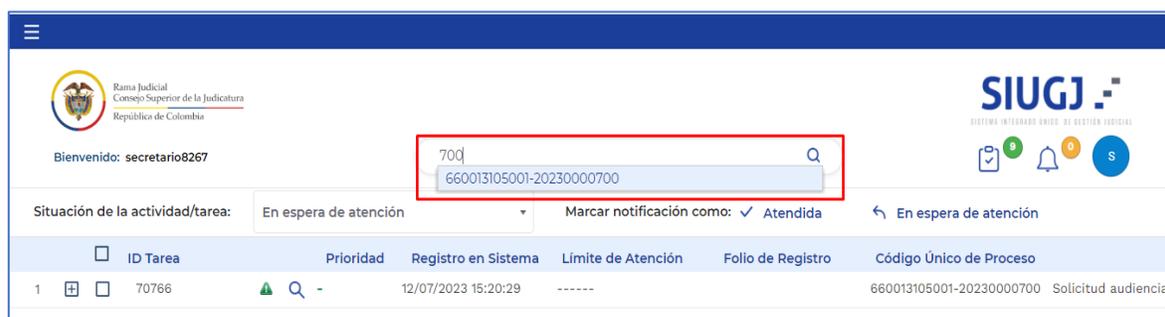




## 31. ¿CÓMO GENERAR Y VISUALIZAR ALERTAS EN LOS PROCESOS?



- En el buscador ingresar los 23 dígitos del Código Único del Proceso (CUP) y dar clic en la lupa para ejecutar la búsqueda.



- El sistema lo llevará al expediente



- Seleccionar en las pestañas superiores la opción “Alertas/Notificaciones”



Proceso Judicial: 660013105001-20230000700

Alertas/Notificaciones del: 12/07/2023 al 12/07/2023 Activas

✓ Marcar como atendida ✗ Cancelar alerta/notificación 🗑️ Crear alerta/notificación

Fecha de alerta - Recordar desde Fecha de registro Registrado por Status alerta

- Dar clic en el botón “Crear alerta/notificación”.

Proceso Judicial: 660013105001-20230000700

Alertas/Notificaciones del: 12/07/2023 al 12/07/2023 Activas

✓ Marcar como atendida ✗ Cancelar alerta/notificación 🗑️ Crear alerta/notificación

Fecha de alerta - Recordar desde Fecha de registro Registrado por Status alerta

- Se habilita el calendario para seleccionar la fecha de la alerta a crear, así como registrar los comentarios y los datos solicitados, para finalizar dar clic en “Aceptar”

Proceso Judicial: 660013105001-20230000700

Alertas/Notificaciones del: 12/07/2023

✓ Marcar como atendida ✗ Cancelar alerta/notificación 🗑️ Crear alerta/notificación

Fecha de alerta - Recordar desde Fecha de registro Registrado por Status alerta

**Crear alerta/notificación**

Fecha de alerta/notificación: 12/07/2023 Recordar (Días antes): 0

Comentario de alerta/notificación

Validar respuesta oficio

Ámbito de alerta/notificación:

Tipo de alerta/notificación:

Cancelar Aceptar

- En el proceso se va a crear la alerta en estado “Activa”.



Proceso Judicial: 660013105001-20230000700

Alertas/Notificaciones del: 12/07/2023 al 12/07/2023 Activas

✓ Marcar como atendida ✗ Cancelar alerta/notificación 🗑 Crear alerta/notificación

Fecha de alerta -	Recordar desde	Fecha de registro	Registrado por	Status alerta	
12/07/2023 (1 alerta/notificación)					
1	12/07/2023	-----	12/07/2023 15:59:55	secretario8267	Activa

Validar respuesta oficio

- En la pantalla inicial del usuario desde el ícono de “Campana”, se podrán visualizar las alertas creadas en el proceso.

Bienvenido: secretario8267

Buscar Proceso Judicial

Situación de la actividad/tarea: En espera de atención Marcar notificación como: ✓ Atendida

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Limite de Atención	Folio de Registro
1	70766	12/07/2023 15:20:29	-----	
2	70583	11/07/2023 16:57:25	-----	00110/2023
3	70563	11/07/2023 16:50:11	-----	00101/2023
4	70406	11/07/2023 11:22:32	-----	00093/2023

Validar respuesta oficio  
12/07/2023  
CUP: 660013105001-20230000700

Registro de soportes  
12/07/2023  
CUP: 660013105001-20230000700

## 32. ¿CÓMO QUITAR ALERTAS CREADAS EN LOS PROCESOS, AL SER RESUELTAS?

- Ingresar con las credenciales del usuario

Inicio

CONTÁCTENOS

arepartosj

¿Olvidaste tu contraseña? Regístrate ahora ¿Necesitas ayuda?

En 2022 la justicia estará más cerca de ti.  
¡Prepárate!  
SIUGJ

- Ir al ícono de “Campana” se visualizarán las “Alertas” activas



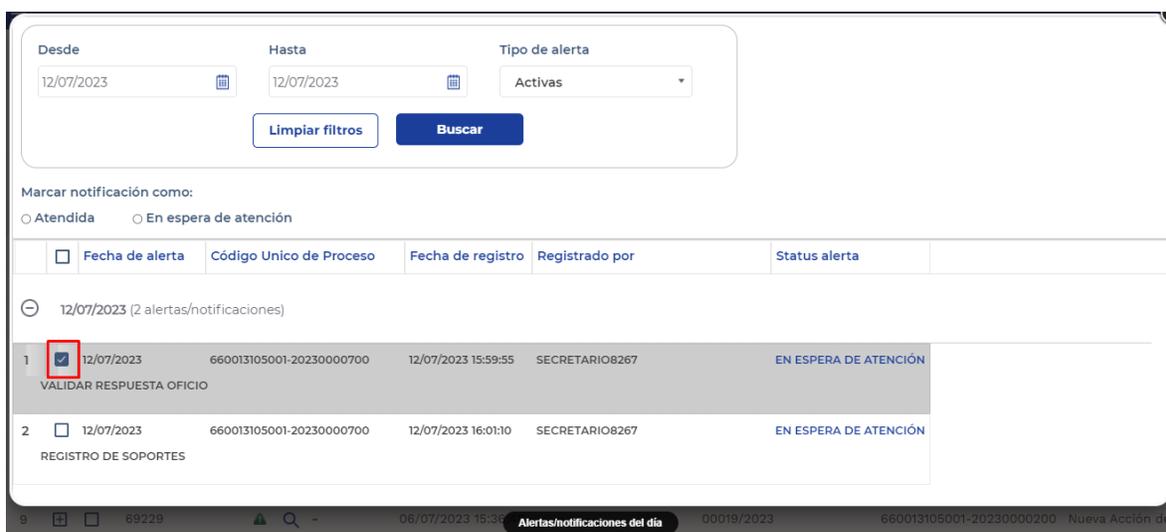
The screenshot shows the SIUGJ dashboard interface. At the top right, there is a notification bell icon with a red box around it containing the number '2'. Below the dashboard header, there is a table of tasks with columns: ID Tarea, Prioridad, Registro en Sistema, Límite de Atención, and Folio de Registro. A dropdown menu is open over the 'Ver todas' button, showing details for 'Validar respuesta oficina' and 'Registro de soportes'.

- Dar clic en “Ver todas” y se enlistarán las alertas creadas en los diferentes procesos.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Ver todas' button in the dropdown menu is highlighted with a red box. The table below it shows the same task list.

- Seleccionar el proceso en el que se va a cambiar el estado de la alerta



The screenshot shows the alert management interface. At the top, there are filters for 'Desde' (12/07/2023), 'Hasta' (12/07/2023), and 'Tipo de alerta' (Activas). Below the filters, there are radio buttons for 'Atendida' and 'En espera de atención'. A table lists alerts with columns: Fecha de alerta, Código Unico de Proceso, Fecha de registro, Registrado por, and Status alerta. The first row is selected, and a red box highlights the checkbox and the date '12/07/2023'.

	Fecha de alerta	Código Unico de Proceso	Fecha de registro	Registrado por	Status alerta
1	<input checked="" type="checkbox"/> 12/07/2023	660013105001-20230000700	12/07/2023 15:59:55	SECRETARIO8267	EN ESPERA DE ATENCIÓN
2	<input type="checkbox"/> 12/07/2023	660013105001-20230000700	12/07/2023 16:01:10	SECRETARIO8267	EN ESPERA DE ATENCIÓN



- Seleccionar en el botón “Marcar notificación como” el cambio de estado que se va a realizar dando clic en la opción “Atendida”

Desde: 12/07/2023 Hasta: 12/07/2023 Tipo de alerta: Activas

Limpiar filtros Buscar

Marcar notificación como:  
 Atendida  En espera de atención

<input type="checkbox"/>	Fecha de alerta	Código Unico de Proceso	Fecha de registro	Registrado por	Status alerta
<input checked="" type="checkbox"/>	12/07/2023	660013105001-20230000700	12/07/2023 15:59:55	SECRETARIO8267	EN ESPERA DE ATENCIÓN
<input type="checkbox"/>	12/07/2023	660013105001-20230000700	12/07/2023 16:01:10	SECRETARIO8267	EN ESPERA DE ATENCIÓN

12/07/2023 (2 alertas/notificaciones)

VALIDAR RESPUESTA OFICIO

REGISTRO DE SOPORTES

- Ingresar el comentario si se requiere y dar clic en “Aceptar”.

Desde: 12/07/2023 Hasta: 12/07/2023 Tipo de alerta: Activas

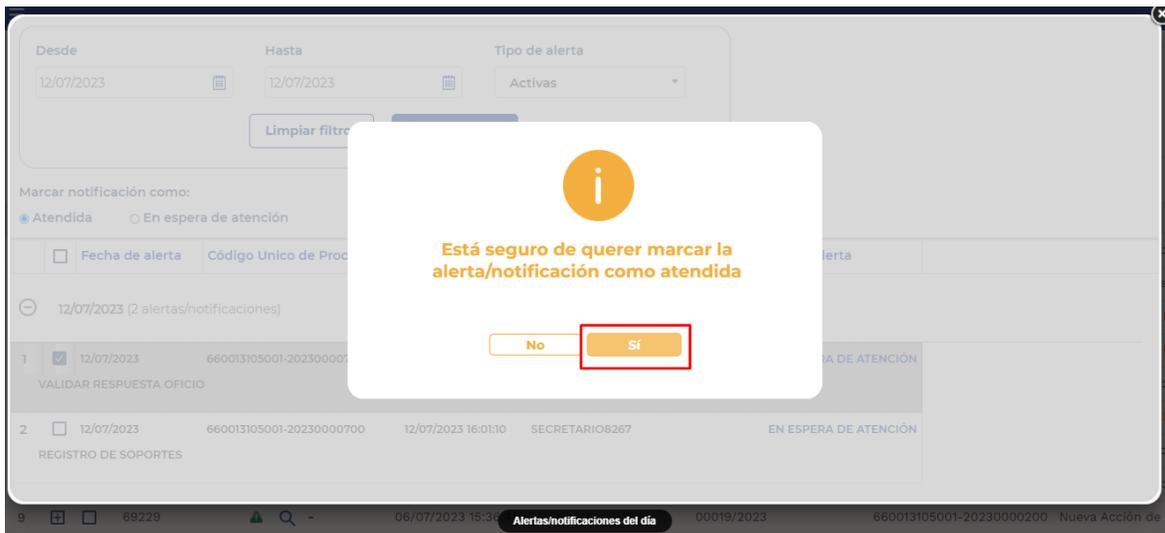
Limpiar filtros Buscar

Marcar notificación como:  
 Atendida  En espera de atención

Comentarios adicionales:

Cancelar Aceptar

- Confirmar el cambio de estado de la alerta atendida dando clic en “Sí”.



- La alerta atendida desaparecerá de las notificaciones del usuario.



### 33. ¿CÓMO INCORPORAR DOCUMENTOS ESCANEADOS AL EXPEDIENTE?

Ingresar al sistema con las credenciales del usuario de despacho.



- Digitar en el buscador los 23 dígitos del Código Único del Proceso (CUP) y dar clic en la lupa para ejecutar la búsqueda del expediente.

BIENVENIDO: secretario8267

660013105001-2023000200

Situación de la actividad/tarea: En espera de atención

Marcar notificación como:  Atendida

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
1	Alta	23/02/2023 13:33:09	-----	00174/2023	660013105001-20230002600	Nueva Demanda Recibida
2	Alta	23/02/2023 11:51:23	-----	00164/2023	660013105001-20230002500	Nueva Demanda Recibida
3	Alta	22/02/2023 17:35:16	-----	00143/2023	660013105001-20230001700	Nueva Demanda Recibida
4	Alta	22/02/2023 10:56:48	-----	00051/2023	660013105001-20230001500	Nueva Acción de Tutela Recibida

- En la parte inferior dar clic al botón **“Adjuntar documento”**.

Proceso Judicial: 660013105001-2023000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial

Procesos Judiciales Asociados	Fecha de registro	Tipo documento	Documento	Tamaño	Proceso	Orden	# Páginas	Pág	Meta data del documento
Acciones									
Primera Instancia (9 Documentos)									
660013105001-2023000200	13/02/2023 16:29	Demanda	01123.pdf	3 MB	Q	1	1		
<b>Cuadernillo PRUEBA</b>	13/02/2023 16:29	Acta de Reparto	02ActaReparto660013105001202300002...	40 KB	Q	2	1		
	13/02/2023 16:34	Documento de Comprobación de Notificación Personal	04123.pdf	3 MB	Q	4	1		
	13/02/2023 16:36	Constancia	05ConstanciaRecepcionDeRegistroDeNo...	8 KB	Q	5	1		
	13/02/2023 16:37	Escrito de Contestación	06123.pdf	3 MB	Q	6	1		
	13/02/2023 16:39	Constancia	07ConstanciaContestacionDemanda.pdf	8 KB	Q	7	1		
	13/02/2023 16:42	Auto que tiene por contestada la demanda	08AutoQueTienePorContestadaLaDemanda...	29 KB	Q	8	2		
	13/02/2023 16:48	Acta de Audiencia	09ActaDeAudienciaInicial.pdf	25 KB	Q	9	1		
	15/02/2023 16:27	Publicación estado	08Estado00023.pdf	45 KB	Q	10	1		

Adjuntar documento Escanear documento

- Dar clic en seleccionar documento y buscar el documento que previamente debe estar digitalizado para iniciar el cargue.

Proceso Judicial: 660013105001-2023000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial

Agregar documento a Proceso Judicial:

Seleccionar Documentos

Nombre del documento

Tamaño Estado

Arrastre los documentos aquí

Cerrar

Abrir

« Doc... » descargas antes de a... »

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Estado	Fecha de modi
Recordings		
Este equipo		
Descargas		
Documentos		
Escritorio		
Imágenes		
Música		
Objetos 3D		
Videos		
Disco local (C:)		
Google Drive (G:)		
Anexos demandas	✓	20/02/2023 2:2
Edna	✓	16/01/2023 9:0
03AutoAdmiteDemanda	✓	3/11/2022 10:3
04ActaReparto1100131050022022000200	✓	17/11/2022 5:1
04AutoAdmiteDemanda	✓	16/11/2022 11:1
05ActaRepartoTutela170014105001202200...	✓	13/10/2022 11:1
08Fallo	✓	3/11/2022 10:4
10ActaDeAudiencia	✓	26/12/2022 10:1
12SentenciaTribunalSuperior	✓	13/10/2022 4:3
2117672770281	✓	6/09/2022 10:2
acta audiencia especial 85A CPTYSS	✓	30/12/2022 9:5
ACTA CSL-PRODUCCIÓN SINFEIJO... SH	✓	21/12/2022 2:4



- Dar clic en la pestaña “Iniciar Carga”.

Proceso Judicial: 660013105001-20230000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial

Historial de audiencias | Generación de documentos | Partes procesales | Notificaciones | Accesos a Procesos

Procesos Judiciales Asociados

Acciones	Fecha de registro	Tipo documento	Documento	Tamaño	Proceso	Orden	# Páginas	Pá
Primera Instancia (9 Documentos)								
660013105001-20230000200								
1	13/02/2023 16:5						1	
2	13/02/2023 16:5						1	
3	13/02/2023 16:5						1	
4	13/02/2023 16:5						1	
5	13/02/2023 16:5						1	
6	13/02/2023 16:5						1	
7	13/02/2023 16:5						2	
8	13/02/2023 16:5						1	
9	15/02/2023 16:5						1	

Modal: **Agregar documento a Proceso Judicial:**

Seleccionar Documentos | **Iniciar Carga** | Pausar

Nombre del documento	Tamaño	Estado
08Fallo.pdf	No disponible	0%

Cerrar

- Dar clic en el ícono “lápiz” para seleccionar el Tipo Documental.

Registro de Meta Data

Meta Dato	Valor
Nombre del Documento: 08Fallo.pdf	
1 Tipo Documental *	

Asignar Tipo Documental

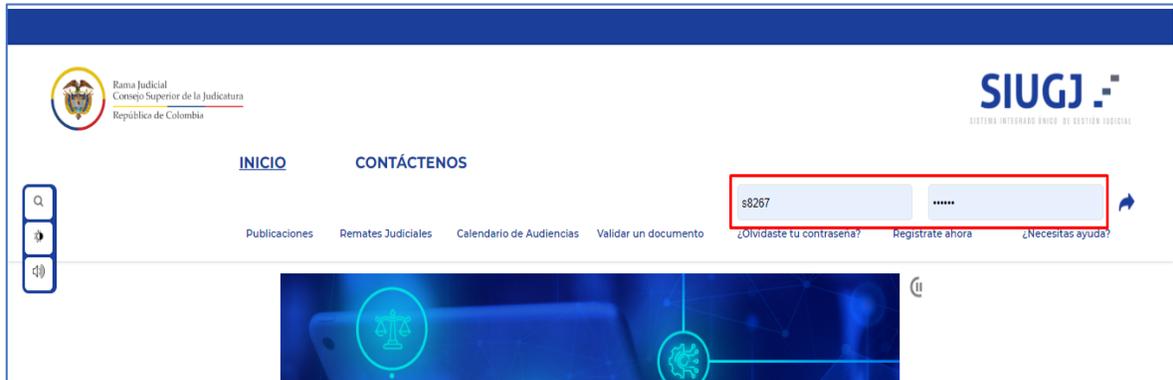
Cancelar | Aceptar



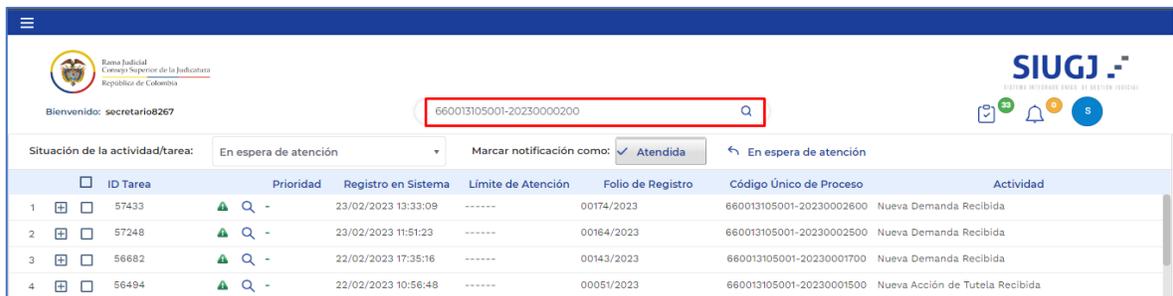


### 34. ¿CÓMO GENERAR EL ÍNDICE ELECTRÓNICO DE UN EXPEDIENTE?

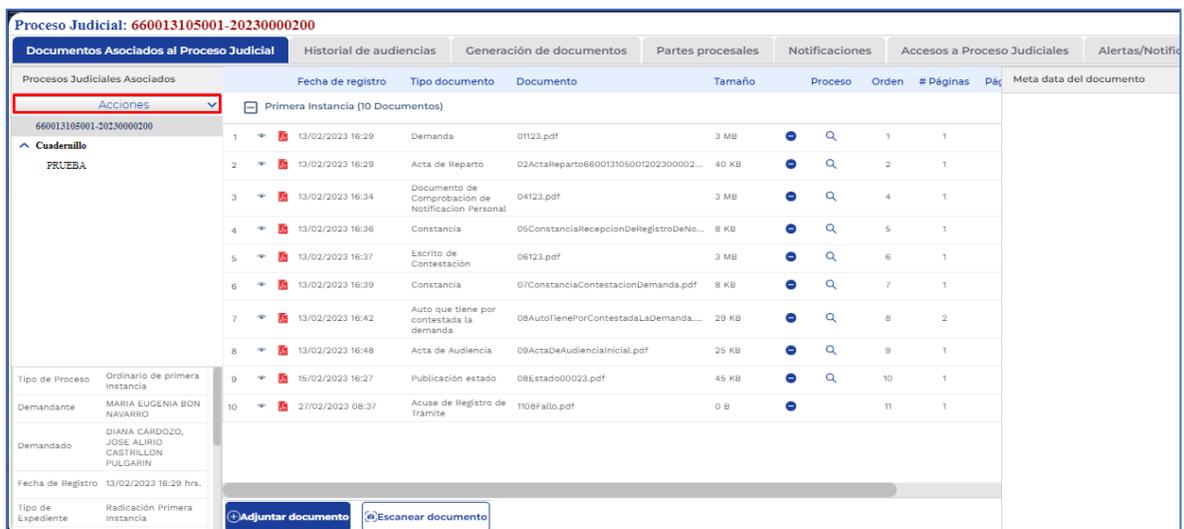
Ingresar con las credenciales del usuario secretario.



- Digitar en el buscador los 23 dígitos del Código Único del Proceso (CUP) y dar clic en la lupa para ejecutar la búsqueda



- En el expediente electrónico dar clic sobre el botón “Acciones”.





## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

- Seleccionar la opción “Exportar índice electrónico” y opción “formato PDF” para generar el documento.

Proceso Judicial: 660013105001-20230000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial

Acciones	Fecha de registro	Tipo documento	Documento	Tamaño	Proceso	Orden	# Páginas	Pág	Meta data del documento
Exportar Índice Electrónico...		Primera Instancia (10 Documentos)							
Exportar Expediente Electrónico (XML)		Formato XML							
Crear Cuadernillo		Formato JSON							
Modificar Cuadernillo									
Remover Cuadernillo									
Auditoria...									

Adjuntar documento | Escanear documento

- Se visualiza en una nueva pestaña del navegador el formato en PDF del índice electrónico.

Índice Electrónico del Expediente Judicial

Nombre Documento	Fecha Creación Documento	Fecha Incorporación Expediente	Orden Documento	Número Páginas	Página Inicio	Página Fin	Cuaderno	Formato	Tamaño	Origen	Observaciones
01123.pdf	13/02/2023	13/02/2023	1	1	1	1	---	PDF/A	3 MB	Digital	
02ActaReparto66001310500120230000200	13/02/2023	13/02/2023	2	1	2	2	---	PDF/A	40 KB	Digital	
03AutoAdmiteDemanda.pdf	13/02/2023	13/02/2023	3	2	3	4	PRUEBA	PDF/A	30 KB	Digital	
04123.pdf	13/02/2023	13/02/2023	4	1	5	5	---	PDF/A	3 MB	Digital	
05ConstanciaRecepcionDeRegistroDeNotific	13/02/2023	13/02/2023	5	1	6	6	---	PDF/A	8 KB	Digital	
06123.pdf	13/02/2023	13/02/2023	6	1	7	7	---	PDF/A	3 MB	Digital	
07ConstanciaContestacionDemanda.pdf	13/02/2023	13/02/2023	7	1	8	8	---	PDF/A	8 KB	Digital	



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2



### 35. ¿CÓMO VISUALIZAR DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE?

Ingresar con las credenciales del usuario y en el buscador digitar los 23 dígitos del Código Único del Proceso (CUP) y dar clic en la lupa para ejecutar la búsqueda.

Bienvenido: secretario8267

660013105001-2023000200

Situación de la actividad/tarea: En espera de atención

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
1	Alta	23/02/2023 13:33:09	-----	00174/2023	660013105001-20230002600	Nueva Demanda Recibida
2	Alta	23/02/2023 11:51:23	-----	00164/2023	660013105001-20230002500	Nueva Demanda Recibida
3	Alta	22/02/2023 17:35:16	-----	00143/2023	660013105001-20230001700	Nueva Demanda Recibida
4	Alta	22/02/2023 10:56:48	-----	00051/2023	660013105001-20230001500	Nueva Acción de Tutela Recibida

- Una vez en el expediente seleccionar el documento a visualizar y dar doble clic sobre el mismo para visualizar el PDF generado o cargado.

Proceso Judicial: 660013105001-2023000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial

Procesos Judiciales Asociados	Fecha de registro	Tipo documento	Documento	Tamaño	Proceso	Orden	# Páginas	Pág	Meta data del documento
660013105001-2023000200	13/02/2023 16:29	Demanda	01123.pdf	3 MB	Q	1	1		Nombre del Documento 08ESTAD000023
PRUEBA	13/02/2023 16:29	Acta de Reparto	02ActaReparto660013105001202300002...	40 KB	Q	2	1		Tipo de Archivo PDF
	13/02/2023 16:34	Documento de Comprobación de Notificación Personal	04123.pdf	3 MB	Q	4	1		Categoría del Documento Publicación estado
	13/02/2023 16:36	Constancia	05ConstanciaRecepcionDeRegistroDeNo...	8 KB	Q	5	1		Tamaño del Archivo 45 KB
	13/02/2023 16:37	Escrito de Contestación	06123.pdf	3 MB	Q	6	1		Fecha de Registro 15/02/2023 16:27 hrs.
	13/02/2023 16:39	Constancia	07ConstanciaContestacionDemanda.pdf	8 KB	Q	7	1		Registrado Por secretario8267
	13/02/2023 16:42	Auto que tiene por contestada la demanda	08AutoTienePorContestadaLaDemanda...	29 KB	Q	8	2		Ruta de Almacenamiento repositorioDocum...
	13/02/2023 16:48	Acta de Audiencia	09ActaDeAudienciaInicial.pdf	25 KB	Q	9	1		Firma SHA 512 7DB6BEA72AD1DD...
	15/02/2023 16:27	Publicación estado	09ActaDeAudienciaInicial.pdf	5 KB	Q	10	1		Perfil de Acceso
27/02/2023 08:37	Acuse de Registro de Trámite	1108fallo.pdf	0 B	Q	11	1		Historial del Documento Ver ...	

Adjuntar documento Escanear documento





### 36. ¿CÓMO CREAR SUB CARPETAS EN EL EXPEDIENTE?

Ingresar con las credenciales del usuario secretario y en el buscador digitar los 23 dígitos del Código Único del Proceso (CUP) para realizar la búsqueda.

BIENVENIDO: secretario8267

660013105001-2023000200

Situación de la actividad/tarea: En espera de atención

Marcar notificación como:  Atendida

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
1	Alta	23/02/2023 13:33:09	-----	00174/2023	660013105001-20230002600	Nueva Demanda Recibida
2	Alta	23/02/2023 11:51:23	-----	00164/2023	660013105001-20230002500	Nueva Demanda Recibida
3	Alta	22/02/2023 17:35:16	-----	00143/2023	660013105001-20230001700	Nueva Demanda Recibida
4	Alta	22/02/2023 10:56:48	-----	00051/2023	660013105001-20230001500	Nueva Acción de Tutela Recibida

- Dar clic sobre el botón “**Acciones**” y se despliega una lista de opciones.

Proceso Judicial: 660013105001-2023000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial

Procesos Judiciales Asociados	Fecha de registro	Tipo documento	Documento	Tamaño	Proceso	Orden	# Páginas	Pág	Meta data del documento
Acciones									
Primera Instancia (10 Documentos)									
660013105001-2023000200									
1	13/02/2023 16:29	Demanda	01123.pdf	3 MB	●	1	1		
2	13/02/2023 16:29	Acta de Reparto	02ActaReparto660013105001202300002...	40 KB	●	2	1		
3	13/02/2023 16:34	Documento de Comprobación de Notificación Personal	04123.pdf	3 MB	●	4	1		
4	13/02/2023 16:36	Constancia	05ConstanciaRecepcionDeRegistroDeNo...	8 KB	●	5	1		
5	13/02/2023 16:37	Escrito de Contestación	06123.pdf	3 MB	●	6	1		
6	13/02/2023 16:39	Constancia	07ConstanciaContestacionDemanda.pdf	8 KB	●	7	1		
7	13/02/2023 16:42	Auto que tiene por contestada la demanda	08AutoTienePorContestadaLaDemanda...	29 KB	●	8	2		
8	13/02/2023 16:48	Acta de Audiencia	09ActaDeAudienciaInicial.pdf	25 KB	●	9	1		
9	15/02/2023 16:27	Publicación estado	08Estado00023.pdf	45 KB	●	10	1		
10	27/02/2023 08:37	Acuse de Registro de Trámite	1108Fallo.pdf	0 B	●	11	1		

Adjuntar documento Escanear documento

- Seleccionar de la lista la opción “**Crear cuadernillo**”.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Proceso Judicial: 660013105001-20230000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial

Procesos Judiciales Asociados	Fecha de registro	Tipo documento	Documento	Tamaño	Proceso	Orden	# Páginas	Pág	Meta data del documento
Acciones									
Exportar Índice Electrónico...									
Exportar Expediente Electrónico (XML)									
<b>Crear Cuadernillo</b>									
Modificar Cuadernillo									
Remover Cuadernillo									
Auditoria...									
Primera Instancia (10 Documentos)									
1	13/02/2023 16:29	Demanda	01123.pdf	3 MB		1	1		
2	13/02/2023 16:29	Acta de Reparto	02ActaReparto660013105001202300002...	40 KB		2	1		
3	13/02/2023 16:34	Documento de Comprobación de Notificación Personal	04123.pdf	3 MB		4	1		
4	13/02/2023 16:36	Constancia	05ConstanciaRecepcionDeRegistroDeNo...	8 KB		5	1		
5	13/02/2023 16:37	Escrito de Contestación	06123.pdf	3 MB		6	1		
6	13/02/2023 16:39	Constancia	07ConstanciaContestacionDemanda.pdf	8 KB		7	1		
7	13/02/2023 16:42	Auto que tiene por contestada la demanda	08AutoTienePorContestadaLaDemanda...	29 KB		8	2		
8	13/02/2023 16:48	Acta de Audiencia	09ActaDeAudienciaInicial.pdf	25 KB		9	1		
9	15/02/2023 16:27	Publicación estado	08Estado00023.pdf	45 KB		10	1		
10	27/02/2023 08:37	Acuse de Registro de Trámite	1108fallo.pdf	0 B		11	1		

Tipo de Proceso: Ordinario de primera instancia  
Demandante: MARIA EUGENIA BON NAVARRO  
Demandado: DIANA CARDOZO, JOSE ALIRIO CASTRILLON PULGARIN  
Fecha de Registro: 13/02/2023 16:29 hrs.  
Tipo de Expediente: Radicación Primera Instancia

Adjuntar documento Escanear documento

- Se habilita una nueva ventana para diligenciar el nombre del cuaderno y los permisos de ingreso.

Proceso Judicial: 660013105001-20230000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial

Procesos Judiciales Asociados	Fecha de registro	Tipo documento	Documento	Tamaño	Proceso	Orden	# Páginas	Pág	Meta data del documento
Acciones									
660013105001-20230000200									
Cuadernillo									
FRUEBA									
1	13/02/2023 16:29	Demanda	01123.pdf	3 MB		1	1		
2	13/02/2023 16:29	Acta de Reparto	02ActaReparto660013105001202300002...	40 KB		2	1		
3	13/02/2023 16:34	Documento de Comprobación de Notificación Personal	04123.pdf	3 MB		4	1		
4	13/02/2023 16:36	Constancia	05ConstanciaRecepcionDeRegistroDeNo...	8 KB		5	1		
5	13/02/2023 16:37	Escrito de Contestación	06123.pdf	3 MB		6	1		
6	13/02/2023 16:39	Constancia	07ConstanciaContestacionDemanda.pdf	8 KB		7	1		
7	13/02/2023 16:42	Auto que tiene por contestada la demanda	08AutoTienePorContestadaLaDemanda...	29 KB		8	2		
8	13/02/2023 16:48	Acta de Audiencia	09ActaDeAudienciaInicial.pdf	25 KB		9	1		
9	15/02/2023 16:27	Publicación estado	08Estado00023.pdf	45 KB		10	1		
10	27/02/2023 08:37	Acuse de Registro de Trámite	1108fallo.pdf	0 B		11	1		

Tipo de Proceso: Ordinario de primera instancia  
Demandante: MARIA EUGENIA BON NAVARRO  
Demandado: DIANA CARDOZO, JOSE ALIRIO CASTRILLON PULGARIN  
Fecha de Registro: 13/02/2023 16:29 hrs.

Crear Cuadernillo

Nombre del cuadernillo: Medidas cautelares

Perfil de acceso:

- Personal Despacho
- Acceso Total
- Prueba
- Acceso público reservada

- Para finalizar dar clic en “Aceptar”.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Proceso Judicial: 660013105001-20230000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial

Procesos Judiciales Asociados	Fecha de registro	Tipo documento	Documento	Tamaño	Proceso	Orden	# Páginas	Pág	Meta data del documento
660013105001-20230000200	13/02/2023 16:29	Demanda	01123.pdf	3 MB		1	1		
PRUEBA	13/02/2023 16:29	Acta de Reparto	02ActaReparto660013105001202300002...	40 KB		2	1		
	13/02/2023 16:34	Documento de Comprobación de	04123.pdf	3 MB		4	1		
	13/02/2023 16:36					5	1		
	13/02/2023 16:37					6	1		
	13/02/2023 16:39					7	1		
	13/02/2023 16:42					8	2		
	13/02/2023 16:48	Acta de Audiencia	09ActaDeAudienciaInicial.pdf	25 KB		9	1		
Tipo de Proceso	Ordinario de primera instancia					10	1		
Demandante	MARIA EUGENIA BON NAVARRO	Publicación estado	08Estado00023.pdf	45 KB		10	1		
Demandado	DIANA CARDOZO, JOSE ALIRIO CASTRILLON PULGARIN	Acuse de Registro de Trámite	1108fallo.pdf	0 B		11	1		

Fecha de Registro: 13/02/2023 16:29 hrs.

Crear Cuadernillo

Nombre del cuadernillo: Medidas cautelares

Perfil de acceso: Acceso Total

Cancelar Aceptar

- Para pasar documentos del expediente principal a la carpeta creada se ubicará sobre el documento y deberá arrastrarlo con el cursor.

Proceso Judicial: 660013105001-20230000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial

Procesos Judiciales Asociados	Fecha de registro	Tipo documento	Documento	Tamaño	Proceso	Orden	# Páginas	Pág	Meta data del documento
660013105001-20230000200	13/02/2023 16:29	Demanda	01123.pdf	3 MB		1	1		Nombre del Documento: 1108FALLO
PRUEBA	13/02/2023 16:29	Acta de Reparto	02ActaReparto660013105001202300002...	40 KB		2	1		Tipo de Archivo: PDF
Medidas cautelares	13/02/2023 16:34	Documento de Comprobación de Notificación Personal	04123.pdf	3 MB		4	1		Categoría del Documento: Acuse de Registro de Trámite
	13/02/2023 16:36	Constancia	05ConstanciaRecepcionDeRegistroDeNo...	8 KB		5	1		Tamaño del Archivo: 0 B
	13/02/2023 16:37	Escrito de Contestación	06123.pdf	3 MB		6	1		Fecha de Registro: 27/02/2023 08:37 hrs.
	13/02/2023 16:39	Constancia	07ConstanciaContestacionDemanda.pdf	8 KB		7	1		Registrado Por: secretario0267
	13/02/2023 16:42	Auto que tiene por contestada la demanda	08AutoTienePorContestadaLaDemanda....	29 KB		8	2		Ruta de Almacenamiento: repositorioDocum...
	13/02/2023 16:48	Acta de Audiencia	09ActaDeAudienciaInicial.pdf	25 KB		9	1		Firma SHA 512: CF83E1357EEFB88...
Tipo de Proceso	Ordinario de primera instancia					10	1		Perfil de Acceso
Demandante	MARIA EUGENIA BON NAVARRO	Publicación estado	08Estado00023.pdf	45 KB		10	1		Fecha Recepción: 14/02/2023
Demandado	DIANA CARDOZO, JOSE ALIRIO CASTRILLON PULGARIN	Acuse de Registro de Trámite	1108fallo.pdf	0 B		11	1		Meta Data 2 (Enter): 1

Fecha de Registro: 13/02/2023 16:29 hrs.

Tipo de Expediente: Radicación Primera Instancia

Adjuntar documento Escanear documento

- Se habilita una ventana emergente, para diligenciar la información solicitada y marcar si desea crear una copia o pasar el documento de la carpeta principal a la secundaria indicando el motivo y para finalizar dar clic en “Aceptar”.



# CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

## MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Proceso Judicial: 660013105001-20230000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial

Procesos Judiciales Asociados	Fecha de registro	Tipo documento	Documento	Tamaño	Proceso	Orden	# Páginas	Pág	Meta data del documento
660013105001-20230000200	13/02/2023 16:29	Demanda	01123.pdf	3 MB		1	1	1	Nombre del Documento: 1108FALLO
PRUEBA	13/02/2023 16:29					2	1	2	Tipo de Archivo: PDF
Medidas cautelares	13/02/2023 16:34					4	1	4	Categoría del Documento: Acuse de Registro de Trámite
	13/02/2023 16:36					5	1	5	Tamaño del Archivo: 0 B
	13/02/2023 16:37					6	1	6	Fecha de Registro: 27/02/2023 08:37 hrs.
	13/02/2023 16:39					7	1	7	Registrado Por: secretario0267
	13/02/2023 16:42					8	2	8	Ruta de Almacenamiento: repositorioDocum...
	13/02/2023 16:48					9	1	9	Firma SHA 512: CF83E135FEEF88B...
	15/02/2023 16:27					10	1	10	Perfil de Acceso
	27/02/2023 08:37	Acuse de Registro de Trámite	1108Fallo.pdf	0 B		11	1	11	Fecha Recepción: 14/02/2023

**Mover Elemento**

Elemento a Mover: 1108Fallo.pdf

Carpeta Destino: Medidas cautelares

Crear una copia

Ingrese el motivo de la operación:

Cancelar | **Aceptar**

- El sistema generará una pregunta de confirmación a la que deberá indicar "SI"

Proceso Judicial: 660013105001-20230000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial

Está seguro de querer mover el elemento 1108Fallo.pdf hacia la carpeta Medidas cautelares?

No | **SI**

- En el expediente se podrán visualizar los documentos trasladados a la carpeta creada.

Proceso Judicial: 660013105001-20230000200

Documentos Asociados al Proceso Judicial

Procesos Judiciales Asociados	Fecha de registro	Tipo documento	Documento	Tamaño	Proceso	Orden	# Páginas	Pág	Meta data del documento
660013105001-20230000200	27/02/2023 08:37	Acuse de Registro de Trámite	1108Fallo.pdf	0 B		11	1	11	

Medidas cautelares

Fecha de Registro: 01/03/2023 09:59 hrs.

Tipo de Expediente: Cuadernillo

TRD: ----

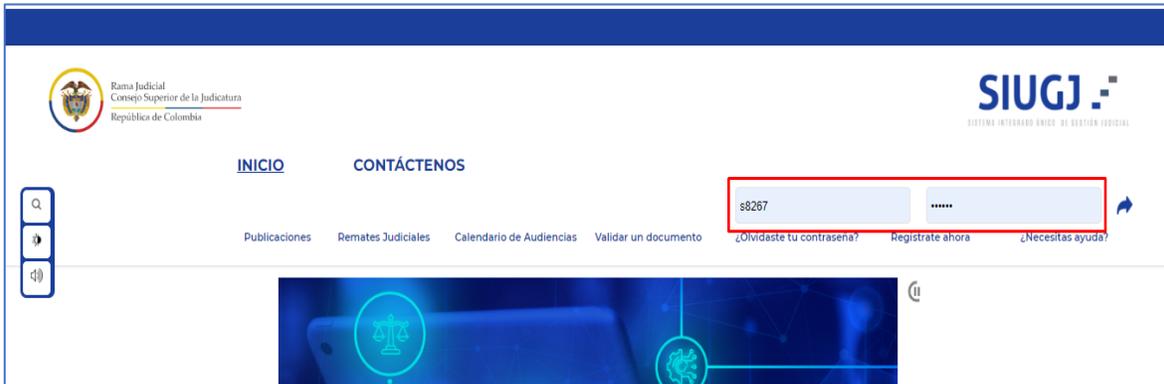
Versión: -1

Serie: ----

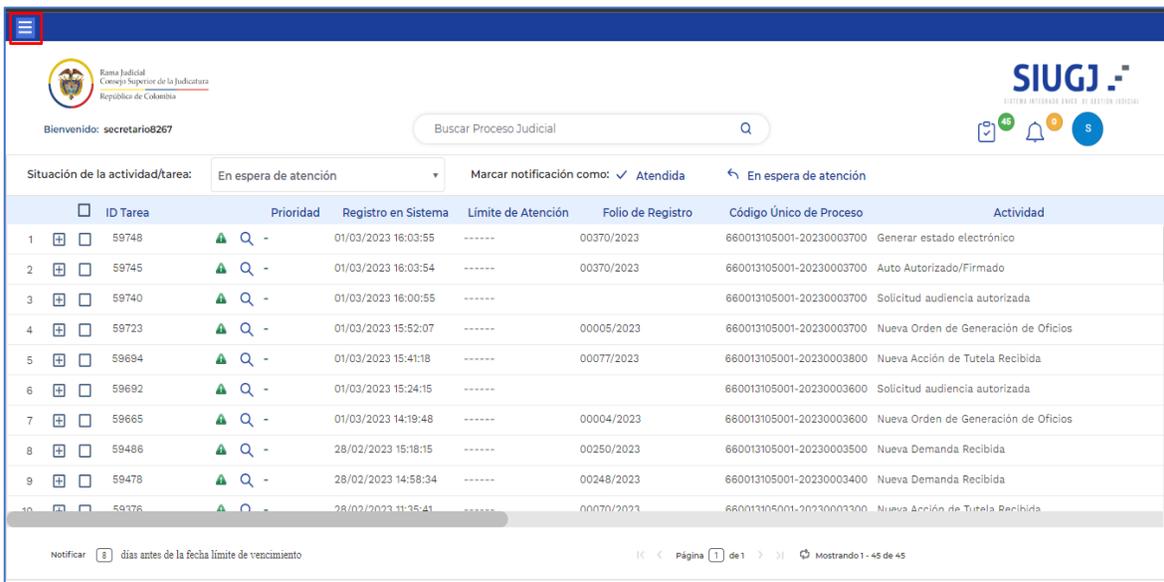


### 37. ¿CÓMO CERRAR PROCESOS?

Ingresar con las credenciales del usuario secretario.



- Dar clic en el menú superior izquierdo para desplegar la lista de opciones.



- Seleccionar la opción **“Procesos de trabajo”**.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**



The screenshot shows the SIUGJ interface with a search bar containing '660013105005-20230000200'. The left sidebar menu has 'Procesos de Trabajo' highlighted with a red box. The main content area displays a table of processes with columns: Prioridad, Registro en Sistema, Limite de Atención, Folio de Registro, and Código Único de Proceso.

Prioridad	Registro en Sistema	Limite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso
-	07/03/2023 17:11:14	-----	00510/2023	660013105005-20230004000
2	07/03/2023 16:39:35	-----	00041/2023	660013105005-20230003900
3	07/03/2023 16:39:34	-----	00041/2023	660013105005-20230003900
4	07/03/2023 15:05:12	-----	00108/2023	660013105005-20230003800
5	06/03/2023 16:55:01	-----	00445/2023	660013105005-20230003401
6	06/03/2023 16:35:57	-----	00427/2023	660013105005-20230003400
7	06/03/2023 13:57:15	-----	00421/2023	660013105005-20230003400

- Seleccionar la opción “Cierre de procesos” de la lista.

The screenshot shows the SIUGJ interface with the same search bar. The left sidebar menu has 'Cierre de Procesos' highlighted with a red box. The main content area displays the same table of processes as the previous screenshot.

- Se habilitará una pantalla y dar clic en el botón “Registrar nuevo cierre de proceso”.

The screenshot shows the SIUGJ interface with the search bar. The main content area has a header 'Cierre de Proceso' and a button 'Registrar Nuevo Cierre de Proceso' highlighted with a red box. Below the button is a table with columns: Número de Caso, Fecha de Registro, Proceso Judicial, Comentarios Adicionales, and Situación.



- Ingresar los 23 dígitos del Código Único de Proceso (CUP) a cerrar y dar clic en el ícono lupa para que se cargue la información del proceso.

**Cierre de Proceso**

Documentos asociados

**Cierre de proceso**

Número de caso POR ASIGNAR	Fecha de registro POR ASIGNAR
Código único de proceso * 660013105005-20230000200	
Tipo de Proceso Acción de Tutela	Lugar de Radicación Bogotá. D.C., Bogotá. D.C.
Accionantes	Accionado

Despacho  
JUZGADO 005 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA

- Ingresar los comentarios que justifican el cierre y dar clic en guardar.

**Cierre de Proceso**

Documentos asociados

Despacho  
JUZGADO 005 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA

Comentarios adicionales  
Cerrar proceso por solicitud del juez

Cancelar Guardar

- Se habilita el botón “Cerrar proceso”.



**Cierre de Proceso**

Ver historial **Cerrar Proceso** Documentos asociados

**Cierre de proceso**

Número de caso: 00009/2023  
Fecha de registro: 08/03/2023 09:42:27

Código único de proceso \*: 660013105005-20230000200

Tipo de Proceso: Acción de Tutela  
Lugar de Radicación: Bogotá, D.C., Bogotá, D.C.

Accionantes: Accionado

Despacho: JUZGADO 005 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA

- Al dar clic, el sistema hará pregunta de confirmación del cierre.

?

**Está seguro de querer registrar el Cierre del Proceso?**

No Sí

- En la bandeja de registros se evidencia el cierre del proceso ejecutado.

Bienvenido: secretario8271 a

660013105005-20230000200

**Cierre de Proceso**

Registrar Nuevo Cierre de Proceso Ver Información de Cierre de Proceso Remover Información de Cierre de Proceso

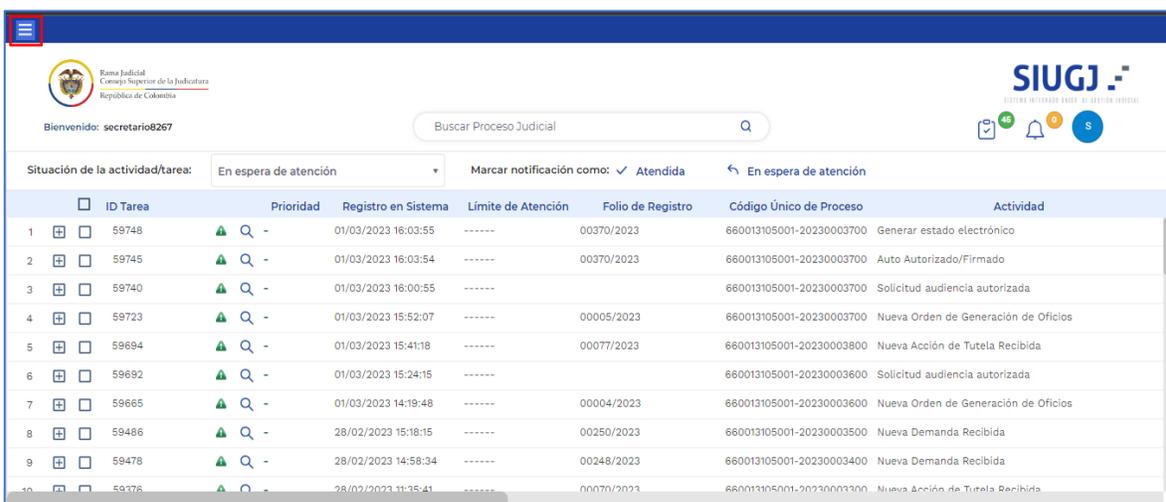
Número de Caso	Fecha de Registro	Proceso Judicial	Comentarios Adicionales	Situación
00009/2023	08/03/2023 09:42:27	660013105005-20230000200	Cerrar proceso por solicitud del juez	2- Registro Concluido

### 38. ¿CÓMO REABRIR PROCESOS?

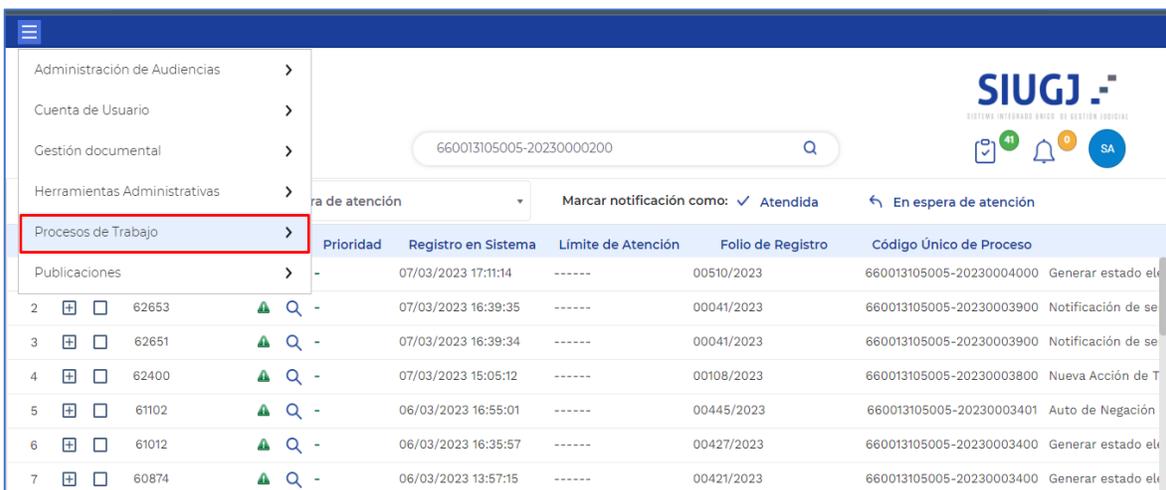
Ingresar con las credenciales de usuario secretario.



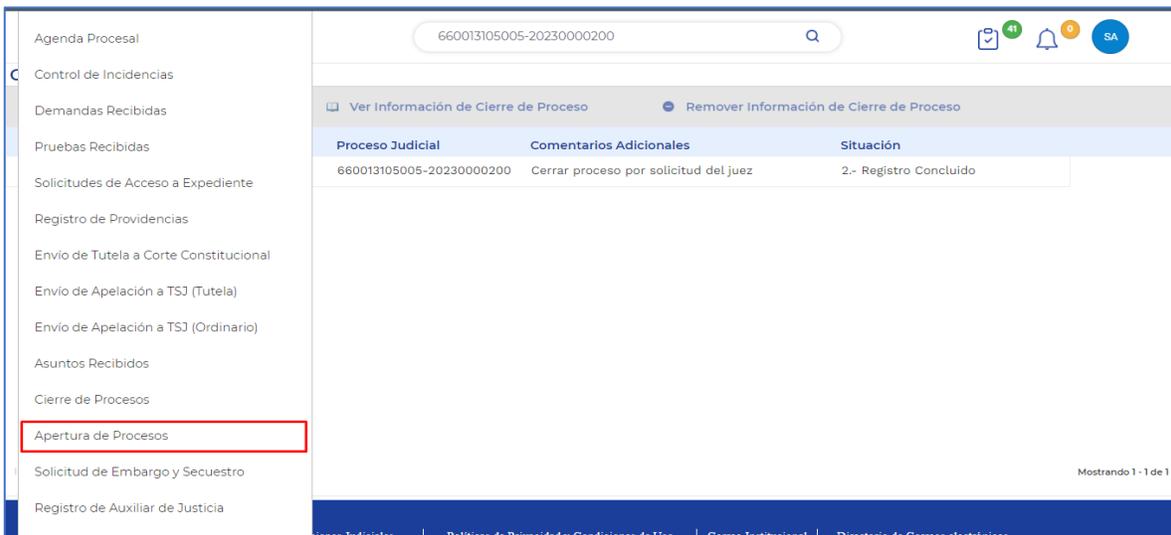
- Dar clic en el menú superior izquierdo.



- Seleccionar la opción “Procesos de trabajo”.



- Seleccionar de la lista la opción **“Apertura de procesos”**.



- Se habilita una nueva pantalla para dar clic en el botón **“Registrar Nueva Apertura de Proceso”**.



- Ingresar los 23 dígitos del Código Único del Proceso (CUP) que se va a abrir y dar clic en la lupa para que se carguen la información del proceso.





- Registrar en comentarios el motivo de apertura del proceso y dar clic en “Guardar”.

**Cierre de Proceso**

Documentos asociados

Despacho

JUZGADO 005 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA

Comentarios adicionales

Cerrar proceso por solicitud del juez

Cancelar Guardar

- Se habilita el botón “Aperturar expediente”.

**Apertura de Procesos**

Ver historial Aperturar Expediente Documentos asociados

**Apertura de expedientes**

Número de caso	Fecha de registro
00001/2023	08/03/2023 10:03:10

Código único de proceso \*  
660013105005-20230000200

Tipo de Proceso: Acción de Tutela  
Lugar de Radicación: Bogotá. D.C., Bogotá. D.C.

Accionantes: Accionado

Despacho  
JUZGADO 005 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA

Comentarios adicionales  
llkk

- Para confirmar en la pantalla se evidencia el registro de apertura del proceso.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Bienvenido: secretario8271 a      660013105005-20230000200

**Apertura de Procesos**

[Registrar Nueva Apertura de Proceso](#)    [Ver Información de Apertura de Proceso](#)    [Remover Información de Apertura de Proceso](#)

Número de Caso	Fecha de Registro	Proceso Judicial	Comentarios Adicionales	Situación Actual
00001/2023	08/03/2023 10:03:10	660013105005-2023000...	llkk	2.- Registro Aperturado

### 39. ¿CÓMO GENERAR PROVIDENCIAS DE MANERA MANUAL?

Ingresar a la URL del sistema SIUGJ con las credenciales del usuario secretario y desde el menú superior izquierdo desplegar la lista seleccionando la opción “Procesos de Trabajo”

Administración de Audiencias >  
Cuenta de Usuario >  
Gestión documental >  
Herramientas Administrativas >  
**Procesos de Trabajo >**  
Publicaciones >  
Reportes Generales >

Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	
-	12/07/2023 15:20:29	-----		660013105001-20230000700	Solicitud audiencia
-	11/07/2023 16:57:25	-----	00110/2023	660013105001-20230000700	Generar estado elec
3	11/07/2023 16:50:11	-----	00101/2023	660013105001-20230000700	Nueva Demanda Re
4	11/07/2023 11:22:32	-----	00093/2023	660013105001-20230000600	Nueva Demanda Re
5	10/07/2023 09:14:50	-----		660013105001-20230000200	Solicitud audiencia
6	07/07/2023 11:41:10	-----	00055/2023	660013105001-20230000300	Nueva Demanda Re

- Posteriormente seleccionar y dar clic en “Registro de Providencias”

Regresar <  
Administración de Procesos Judiciales  
Agenda Procesal  
Control de Incidencias  
Demandas Recibidas  
Pruebas Recibidas  
Solicitudes de Acceso a Expediente  
**Registro de Providencias**  
Envío de Tutela a Corte Constitucional  
Envío de Apelación a TSJ (Tutela)  
Envío de Apelación a TSJ (Ordinario)  
Asuntos Recibidos  
Cierre de Procesos

Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	
-	12/07/2023 15:20:29	-----		660013105001-20230000700	Solicitud audiencia
-	11/07/2023 16:57:25	-----	00110/2023	660013105001-20230000700	Generar estado elec
-	11/07/2023 16:50:11	-----	00101/2023	660013105001-20230000700	Nueva Demanda Re
-	11/07/2023 11:22:32	-----	00093/2023	660013105001-20230000600	Nueva Demanda Re
-	10/07/2023 09:14:50	-----		660013105001-20230000200	Solicitud audiencia
-	07/07/2023 11:41:10	-----	00055/2023	660013105001-20230000300	Nueva Demanda Re
-	06/07/2023 16:27:49	-----		660013105001-20230000100	Solicitud audiencia
-	06/07/2023 16:12:39	-----		660013105001-20230000100	Solicitud audiencia
-	06/07/2023 15:36:48	-----	00019/2023	660013105001-20230000200	Nueva Acción de Tu



- En la pantalla habilitada se dará clic en “Registrar Nueva Providencia”

The screenshot shows the SIUGJ web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Rama Judicial and the text 'Bienvenido: secretario8267'. A search bar labeled 'Buscar Proceso Judicial' is visible. Below the search bar, there is a section titled 'Registro de providencias' with three buttons: 'Registrar Nueva Providencia' (highlighted with a red box), 'Ver Información de Providencia', and 'Remover Providencia'. Below this section, there is a table header with columns: 'Número de Caso', 'Fecha de Registro', 'Código Único de Proceso', 'Providencia', 'Fecha de la Audiencia', and 'Comentarios Adicionales'.

- Ingresar los 23 dígitos correspondientes al Código Único del Proceso (CUP) al cual se le va a generar la providencia

The screenshot shows the 'Registro de providencias' form in the SIUGJ web application. The form contains several fields: 'Número de caso' (POR ASIGNAR), 'Fecha de registro' (POR ASIGNAR), 'Código único de proceso\*' (highlighted with a red box and containing the value '660013105001-20230000700'), 'Especialidad' (Laboral), 'Tipo de Proceso' (Ordinario de primera Instancia), 'Lugar de Radicación' (Bogotá, D.C.), 'Demandante' (CLAUDIA MARCELA RODRIGUEZ FORERO), 'Demandado' (DORA ISABEL FORERO TOCANCIPA), and 'Despacho' (JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA).

- Seleccionar el tipo de providencia que se va a realizar y diligenciar la información solicitada, luego dar clic en “Guardar”.

The screenshot shows the 'Providencia a realizar\*' dropdown menu in the SIUGJ web application. The dropdown menu is highlighted with a red box and shows the text 'Seleccione'. Below the dropdown menu, there are two checkboxes: 'CLAUDIA MARCELA RODRIGUEZ FORERO (Demandante)' and 'DORA ISABEL FORERO TOCANCIPA (Demandado)'. Below the checkboxes, there is a text area for 'Comentarios adicionales'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar' (highlighted with a red box).



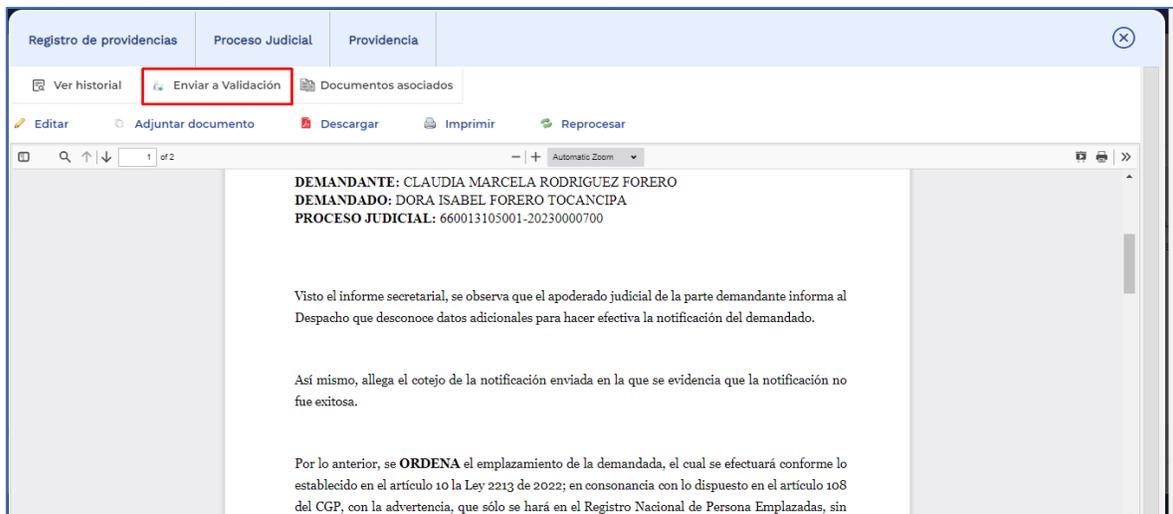
## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia  
**MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2**

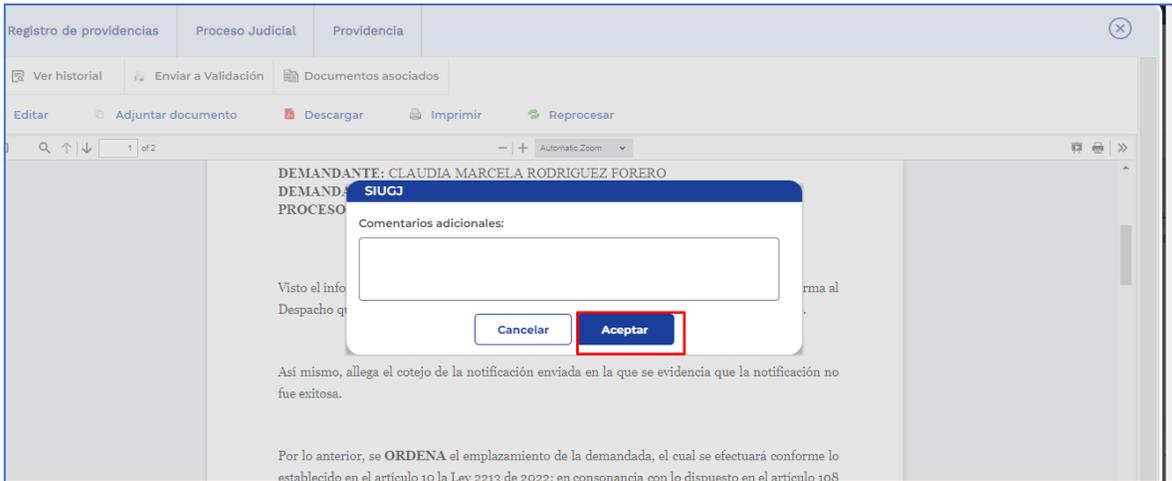
- Se habilitará la plantilla de la providencia la cual podrá ser editada por el usuario dando clic en el botón correspondiente.



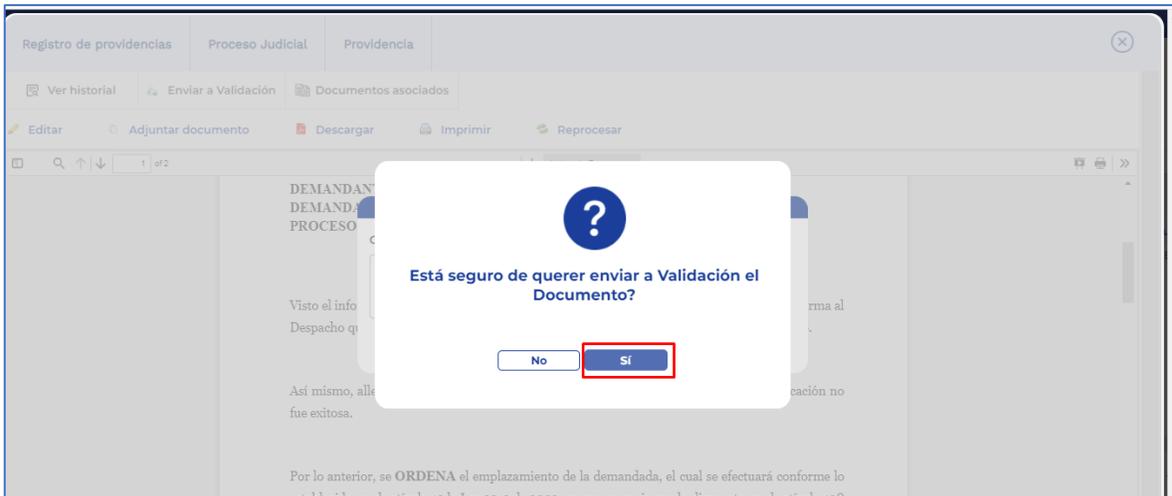
- Una vez finalizada la edición el sistema habilitará el botón “Enviar a Validación” para que la providencia sea enviada al juez.



- De requerirse se podrán ingresar de manera opcional comentarios de lo contrario será suficiente con dar clic en “Aceptar”.



- Finalmente, se hará una pregunta de confirmación para concluir la tarea realizada.



#### 40. ¿CÓMO GENERAR Y PROYECTAR PROVIDENCIAS?

Ingresar con las credenciales del sustanciador y validar en bandeja la nueva tarea asignada, ingresar dando clic en el ícono “lupa”.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
13 58169	▲ 🔍 -	24/02/2023 18:49:36	-----	00197/2023	660013105001-20230002700	Nueva Demanda Recibida
14 57663	▲ 🔍 -	24/02/2023 09:28:04	-----	00233/2023	660013105001-20230001600	Auto Autorizado/Firmado
15 57232	▲ 🔍 -	24/02/2023 09:36:06	-----	00153/2023	660013105001-20230002300	Nueva Demanda Recibida
16 57158	▲ 🔍 -	23/02/2023 10:17:27	-----	00248/2023	660013105001-20230002400	Auto Autorizado/Firmado
17 56925	▲ 🔍 -	23/02/2023 09:25:57	-----	00243/2023	660013105001-20230002200	Auto Autorizado/Firmado
18 56885	▲ 🔍 -	23/02/2023 09:13:43	-----	00239/2023	660013105001-20230002100	Se Solicita Estudio sobre Recurso
19 56864	▲ 🔍 -	23/02/2023 09:03:39	-----	00240/2023	660013105001-20230002000	Auto Autorizado/Firmado
20 56839	▲ 🔍 -	23/02/2023 08:47:36	-----	00040/2023	660013105001-20230001900	Registro de Notificación Personal recibido
21 56803	▲ 🔍 -	23/02/2023 08:43:21	-----	00238/2023	660013105001-20230001900	Auto Autorizado/Firmado
22 56693	▲ 🔍 -	22/02/2023 17:58:42	-----	00235/2023	660013105001-20230001800	Solicitud de generación de providencia

- Ubicarse en la pestaña “Asignación de responsable de estudio” allí visualizará la opción “Realizar Estudio” y se desplegarán las opciones, seleccionar la que corresponda.

Registro de demanda | **Asignación de responsable de estudio** | Proceso Judicial

Ver historial | Realizar Estudio-  
Admitir  
Devolver para Subsanar  
Rechazar  
Presentar Impedimento

Número de caso: 00197/2023  
Fecha de registro: 24/02/2023 18:26:44  
Fecha de recepción: 24/02/2023 06:26 PM  
Código único de proceso judicial asignado: 660013105001-20230002700

Despacho asignado: JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA

Datos generales  
Jurisdicción \*: Ordinaria | Especialidad \*: Laboral  
Tipo de proceso \*: Ordinario de primera Instancia | Tema del proceso \*: Controversias de contrato de trabajo

- Se habilitará la pestaña de “Providencia” y al dar clic se podrá visualizar la plantilla, para ingresar los cambios que considere dará clic en “Editar” y se abrirá una pantalla emergente con la plantilla ingrese los cambios que requiera y cierre el documento el cual automáticamente guardará la última versión, para finalizar dar clic en el botón “ENVIAR A VALIDACIÓN”.



## CONTRATO 046 DE 2021

Adquirir el licenciamiento y prestar los servicios para la implementación de la plataforma para el Sistema Integrado Único de Gestión Judicial - SIUGJ- de la Rama Judicial de la República de Colombia

### MANUAL PREGUNTAS FRECUENTES SIUGJ V.0.2

Registro de providencia | **Providencia** | Proceso Judicial

Ver historial | **Enviar a Validación** | Documentos asociados

Editar | Adjuntar documento | Descargar | Imprimir | Reprocesar

1 of 1 | Automatic Zoom

Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

**JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA**

02 de Marzo de 2023

**DEMANDANTE:** JOSE MARIO MIER RIVERA  
**DEMANDADO:** EDNA ALARCON GALEANO  
**PROCESO JUDICIAL:** 660013105001-20230002700

Por reunir los requisitos exigidos por el art. 25 del C.P.T.S.S., en concordancia con el art. 70 de la misma norma, se ADMITE la demanda ordinaria laboral de única instancia promovida por JOSE MARIO MIER RIVERA contra EDNA ALARCON GALEANO.

Registro de providencia | Providencia | Proceso Judicial

Ver historial | Enviar a Validación | Documentos asociados

Editar | Adjuntar documento | Descargar | Imprimir | Reprocesar

1 of 1 | Automatic Zoom

**SIUGJ**

Comentarios adicionales:

Se remite para validacion

Cancelar | **Aceptar**

02 de Marzo de 2023

**DEMANDANTE:** JOSE MARIO MIER RIVERA  
**DEMANDADO:** EDNA ALARCON GALEANO  
**PROCESO JUDICIAL:** 660013105001-20230002700

Por reunir los requisitos exigidos por el art. 25 del C.P.T.S.S., en concordancia con el art. 70 de la misma norma, se ADMITE la demanda ordinaria laboral de única instancia promovida por JOSE MARIO MIER RIVERA contra EDNA ALARCON GALEANO.



## 41. ¿CÓMO FIRMAR PROVIDENCIAS?

Ingresar con las credenciales del Juez, en la bandeja se visualizará la nueva providencia para firmar a la cual ingresará dando clic en la lupa.

ID Tarea	Prioridad	Registro en Sistema	Límite de Atención	Folio de Registro	Código Único de Proceso	Actividad
1	🟢 🔍	02/03/2023 16:54:09	-----	00389/2023	660013105001-20230002700	Nueva providencia en espera de validación
2	🟢 🔍	02/03/2023 16:30:48	-----	00038/2023	660013105001-20230003900	Notificación de sentencia de conflicto com
3	🟢	01/03/2023 16:40:46	-----	00011/2023	660013105001-20230000200	Notificación de Nueva Audiencia Programa
4	🟢	01/03/2023 16:00:54	-----	-----	660013105001-20230003700	Notificación de Nueva Audiencia Programa
5	🟢 🔍	01/03/2023 15:41:17	-----	00077/2023	660013105001-20230003800	Nueva Acción de Tutela Recibida
6	🟢	01/03/2023 15:24:15	-----	-----	660013105001-20230003600	Notificación de Nueva Audiencia Programa
7	🟢 🔍	28/02/2023 15:18:14	-----	00250/2023	660013105001-20230003500	Nueva Demanda Recibida
8	🟢 🔍	28/02/2023 14:58:34	-----	00248/2023	660013105001-20230003400	Nueva Demanda Recibida

- Seleccionar la pestaña “Providencia” para visualizar el proyecto generado, en caso de estar de acuerdo con el texto dar clic en “Validar Auto”.

Registro de providencia | **Providencia** | Proceso Judicial

Ver historial | Documentos asociados

Editar | Adjuntar documento | Descargar | Imprimir | Reprocesar | **Validar Auto**

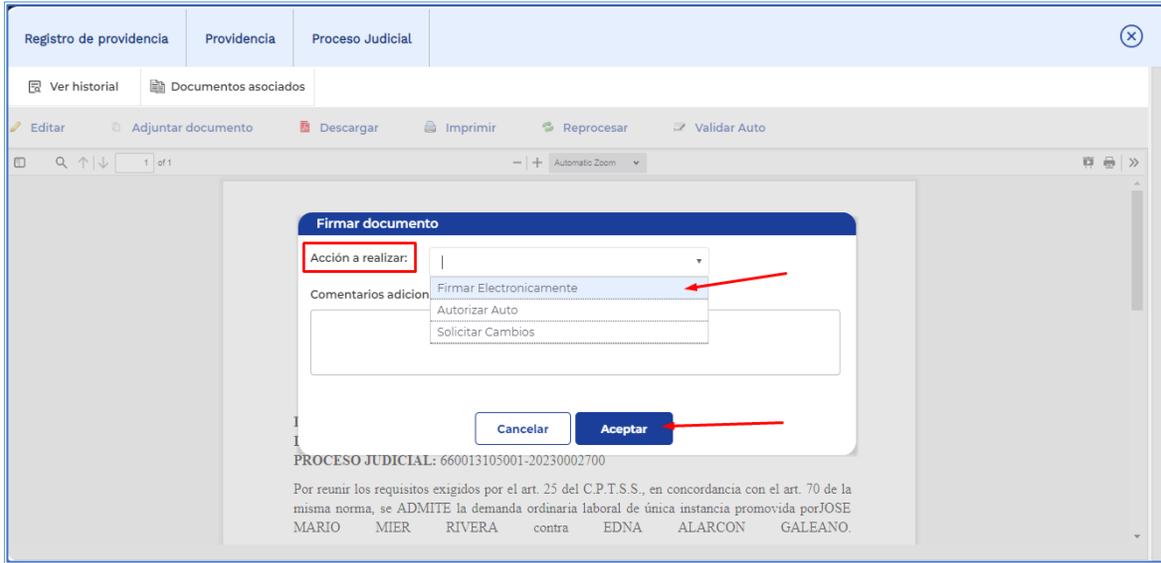
JUZGADO 001 LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA

02 de Marzo de 2023

DEMANDANTE: JOSE MARIO MIER RIVERA  
DEMANDADO: EDNA ALARCON GALEANO  
PROCESO JUDICIAL: 660013105001-20230002700

Por reunir los requisitos exigidos por el art. 25 del C.P.T.S.S., en concordancia con el art. 70 de la misma norma, se ADMITE la demanda ordinaria laboral de única instancia promovida por JOSE MARIO MIER RIVERA contra EDNA ALARCON GALEANO.

- Se habilitará una pantalla con las “Acciones a realizar” y una lista desplegable en la que seleccionará “Firmar electrónicamente” y luego clic en “Aceptar”.



- El sistema hace uso de la integración de firma electrónica incorporando el estampado correspondiente del juez e incorporará la providencia de manera automática al expediente digital.

