



Rama Judicial del Poder Público
Sala Administrativa
Consejo Seccional de la Judicatura del Huila
Comité Seccional de Calidad

**PLAN DE COMUNICACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y
CONTROL DE CALIDAD
SECCIONAL NEIVA**

1. Introducción
 2. Objetivos de la información a difundir
 3. Alcance
 4. Representantes autorizados
 5. Cobertura
 6. Definición de la imagen SIGC
 7. Resultados esperados
 8. Acciones
 9. Indicador del Plan de Comunicaciones
 10. Cronograma de actividades
 11. Matriz.
-

1. INTRODUCCION

Con el fin de definir los conductos necesarios para la divulgación de la información referente al Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad generado por lo servicios que presta la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, se ha desarrollado un Plan de Comunicaciones Seccional para informar a todos sus usuarios, y así fomentar la comunicación interna y externa de la Rama Judicial, estableciendo las pautas y procedimientos a seguir.

En concordancia con este plan se establecen las metas que se desean alcanzar y las iniciativas a ofrecer la información a los usuarios internos y externos tendientes a mejorar la calidad en las comunicaciones del SIGC.

2. OBJETIVOS DE LA INFORMACION A DIFUNDIR

- Promover la información que se produce en la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, a través de los diferentes medios de comunicación existentes en la Seccional, con énfasis en la prestación de los servicios y temas de interés relacionados con el SIGC,



Rama Judicial del Poder Público
Sala Administrativa
Consejo Seccional de la Judicatura del Huila
Comité Seccional de Calidad

con el fin de optimizar el acceso ágil y oportuno a los servicios de la Rama Judicial.

- Fortalecer y mantener una efectiva comunicación entre las partes intervinientes del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad en la Seccional.
- Contribuir al conocimiento que los usuarios tienen acerca del Sistema Integrado de Gestión de Calidad mediante el fortalecimiento de la comunicación difundiendo las herramientas, procedimientos, formatos y actividades propias del mismo.
- Promover la gestión realizada por la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila entre usuarios internos y externos

3. ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los procesos de las dependencias de la Sala Administrativa del Consejo Seccional del Huila.

4. REPRESENTANTES AUTORIZADOS

Para la ejecución del Plan de Comunicaciones se deben tener en cuenta los siguientes representantes:

- Alta Dirección del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad.
- Comité del SIGC.
- Coordinadora Seccional de Calidad.
- Líderes Responsables de los Procesos Aplicables a la Seccional.



Rama Judicial del Poder Público
Sala Administrativa
Consejo Seccional de la Judicatura del Huila
Comité Seccional de Calidad

5. COBERTURA

La cobertura de nuestro Plan de Comunicaciones de la Sala Administrativa del Consejo Seccional del Huila Y Dirección Seccional de Administración Judicial de Neiva, ubicados en el Palacio de Justicia Rodrigo Lara Bonilla.

6. DEFINICION DE LA IMAGEN DEL SIGC

Con este plan se busca consolidar una imagen de calidad basada en:

- Fácil acceso a la justicia.
- Transparencia, eficiencia, eficacia y efectividad de la administración de justicia.
- Actualidad y dinamismo.
- Desarrollo de programas apoyado en los diferentes canales de comunicación.
- Discusión sobre temas de calidad e interés en la comunidad.

7. RESULTADOS ESPERADOS

Desarrollar una comunicación integral y corporativa de apoyo e innovación en el Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad en la Seccional.

8. ACCIONES

8.1 Red de información:

Mantener informados a nuestros usuarios del sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad, al igual que nuestros servidores judiciales sobre cualquier



Rama Judicial del Poder Público
Sala Administrativa
Consejo Seccional de la Judicatura del Huila
Comité Seccional de Calidad

novedad referente al SIGC haciendo uso de los medios de comunicación: virtuales tales como el correo electrónico, SIGOBius, el portal Web de la Rama Judicial, donde se ubica el link del Huila e impresos como plegables, oficios, Circulares.

Metodología: se requiere la previa especialización de temas al usuario y que la información sea filtrada y validada a través de los mecanismos establecidos.

8.2 Sensibilización comunicacional.

Garantizar que la información del SIGC que se produzca a nivel Seccional sea divulgada y transmitida a los principales actores.

Metodología: Divulgación de los procedimientos del proceso de comunicación institucional.

8.3 Autoformación de los usuarios.

Buscar el despliegue del SIGC, orientados a incentivar el conocimiento, uso y consulta del portal Web del SIGC.

Metodología: Desarrollo y difusión a los servidores de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, en temas de Calidad para fortalecer la integración de las actividades con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad.

8.4 Lista de distribución.

Mantener actualizada la base de datos del correo electrónico de los servidores de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila comprometidos con el SIGC.

Metodología: a partir de la actualización y utilización de correos electrónicos permitiendo el flujo de la información del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad.



Rama Judicial del Poder Público
Sala Administrativa
Consejo Seccional de la Judicatura del Huila
Comité Seccional de Calidad

8.5 Evaluación y ajuste del Plan Seccional de Comunicaciones.

Metodología: Evaluar anualmente al interior del Comité Seccional del SIGC la efectividad del Plan de Comunicaciones.

8.6 Sondeos

Desarrollar encuestas sobre la efectividad de los canales y medios de comunicación del SIGC.

Evaluar la percepción del cliente interno del SIGC, en lo que respecta a las estrategias y herramientas de comunicación utilizadas.

Metodología: diseño y aplicación de encuestas de percepción del cliente interno en lo relacionado con el SIGC.

8.7 Socialización del SIGC

Compartir los resultados de la gestión generada por Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila utilizando los medios masivos de comunicación.

Metodología: Utilización de la Link Seccional del Sistema Integrado de Gestión y Control de la Calidad.

9. INDICADOR DEL PLAN DE COMUNICACIONES

Nombre:	Avance de las actividades de la Matriz de Comunicaciones
Objetivo:	Verificar el avance de las actividades propuestas en la Matriz de Comunicaciones en la Seccional Neiva
Objetivo estratégico de calidad:	Eficiencia y Eficacia



Rama Judicial del Poder Público
Sala Administrativa
Consejo Seccional de la Judicatura del Huila
Comité Seccional de Calidad

Periodicidad:	Trimestral
Unidad de medida:	Porcentual
Corte:	No Acumulado
Tipo:	Eficiencia
Tendencia:	Creciente
Fuente de datos:	Matriz de Comunicaciones
Descripción de la formula:	Avance de las actividades de la Matriz de Comunicaciones=(número de Actividades Ejecutadas Neiva/número de las Actividades Programadas Neiva)*100
Nivel de referencia:	70%
Criterio para el nivel de referencia:	Tendencia Histórica

10. MATRIZ DE COMUNICACIONES 2012 (ANEXO 1)

De acuerdo a las necesidades y actividades realizadas por la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Huila, se elaboró la Matriz de Comunicaciones para la vigencia 2012 consolidando las actividades relevantes y alineadas con el objetivo del proceso de comunicaciones, sus medios de divulgación, responsables y periodicidad.