



FORMATO ACTA DE REUNION

ACTA No. 009	FECHA: Septiembre 30 /2013	HORA INICIO: 2:30 PM TERMINACIÓN: 3:45 PM	LUGAR: SALA DE ACUERDO CSJH
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: COMITÉ SECCIONAL DE CALIDAD			
RESPONSABLE DE LA REUNION: DRA. ISAMARY MARRUGO DIAZ - Presidenta			

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO - DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
<i>Isamary Marrugo Díaz</i>	<i>Presidenta Sala Administrativa</i>	X	
<i>Efraín Rojas Segura</i>	<i>Magistrado Sala Administrativa</i>		X
<i>Diana Isabel Bolívar Voloj</i>	<i>Directora Ejecutiva Seccional</i>	X	
<i>Diana Patricia Rojas Parrasi</i>	<i>Auxiliar Judicial Sala Adiva CSJH</i>	X	
<i>Alberto Sánchez Duran</i>	<i>Jefe Unidad Seccional de Auditoria</i>		X
<i>Bernardo Méndez Cuervo</i>	<i>Coordinador Area Administrativa</i>	X	
<i>Shirley Milena Bohórquez Carrillo</i>	<i>Coordinadora Area de Talento Humano</i>	X	
<i>Mario Roberto Castañeda Manchola</i>	<i>Coordinador Area Financiera</i>	X	
<i>Miller Eduardo Muñoz Chicangana</i>	<i>Coordinador Area de Soporte Tecnológico</i>	X	
<i>Elsa Patricia Cardozo Suaza</i>	<i>Área de Asistencia Legal y Cobro Coactivo</i>	X	
<i>Ángel María Artunduaga Carvajal</i>	<i>Prof. Universitario - Oficina Judicial</i>	X	
<i>Paola Andrea Montes Vanegas</i>	<i>Coordinadora SG-SST</i>	X	
<i>Clara María Barreto Montenegro</i>	<i>Coordinadora Seccional de Calidad</i>	X	

AGENDA

1. *Llamado a lista y Verificación de Quórum*
2. *Lectura del Acta Anterior*
3. *Seguimiento a tareas*
4. *Proposiciones y Varios*

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. *Llamado a lista y Verificación de Quórum: Se elabora el listado de Control de asistencia, dejando constancia que el Dr. Efraín Rojas Segura, se encuentra en licencia por luto y el Dr. Alberto Sánchez, se encuentra de comisión de servicios por los circuitos judiciales de Garzón, La Plata y Pitalito, pese a ello existe quórum para llevar a cabo la reunión.*

2. *Lectura del Acta Anterior*

La Coordinadora Seccional de Calidad procede a dar lectura al Acta No. 008, del 27 de agosto de 2013; a la cual se da por aprobada por parte del Comité Seccional de Calidad.

3. *Informe de la Coordinadora Seccional de Calidad*

La Coordinadora Seccional de Calidad informa que se procedió a realizar la capacitación del Software de Calidad el 04 de septiembre de 2013, a partir de las 8:30 de la mañana, donde asistieron un total de 15 personas,

Así mismo, mencionar al Comité Seccional sobre la comisión de servicios realizada durante los días 26 y 27 del mes de septiembre de 2013, donde participo en el desarrollo del proyecto de implementación Del Sistema Integrado De Gestión y Control De Calidad previsto para el último trimestre de 2013, asistiendo a una jornada de trabajo donde se dio a conocer los lineamientos y directrices necesarias para llevar a cabo la elaboración del plan de acción correspondiente a dicho proyecto y reconocer el manejo del software de gestión de calidad.

La agenda desarrollada fue la siguiente:

Actividad	Fecha	Hora
<i>Presentación del Proyecto</i>	<i>Septiembre 26</i>	<i>8:00 am – 10:00 am</i>
<i>Revisión del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad</i>		<i>10:00 am – 1:00 pm</i>
<i>Receso</i>		<i>1:00 pm – 2:00 pm</i>
<i>Revisión del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad</i>		<i>2:00 pm – 5:00 pm</i>
<i>Manejo Software de Gestión de Calidad – Módulo Documentación.</i>	<i>Septiembre 27</i>	<i>8:00 am – 9:00 am</i>
<i>Manejo Software de Gestión de Calidad – Módulo Indicadores.</i>		<i>9:00 am – 11:00 am</i>
<i>Manejo Software de Gestión de Calidad – Módulo Acciones de Gestión.</i>		<i>11:00 am – 1 pm</i>
<i>Receso</i>	<i>Septiembre 27</i>	<i>1:00 pm – 2:00 pm</i>
<i>Manejo Software de Gestión de Calidad – Módulo Riesgos.</i>		<i>2:00 pm – 3:00 pm</i>
<i>Manejo Software de Gestión de Calidad – Módulo Auditoría.</i>		<i>3:00 pm – 4:00 pm</i>
<i>Manejo Software de Gestión de Calidad – Módulo QRS.</i>		<i>4:00 pm – 5:00 pm</i>

Por lo anterior, la Coordinadora Seccional de Calidad informa que de acuerdo a las directrices impartidas por parte del Dr. Diego Londoño Ayran; Coordinador Nacional de Calidad, se deben delegar las funciones para la implementación del SIGC de la Dirección Ejecutiva Seccional de Neiva, a la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia, para efectos de crear el comité Seccional de Calidad de Florencia; por lo anterior la Dra. Diana Isabel Bolívar Voloj, Directora Ejecutiva Seccional, mediante Oficio DESAJN13-3891, del 30 de septiembre de 2013, dio cumplimiento a esta directriz.

4. *Proposiciones y Varios.*

Por lo anterior, la Dra. Diana Isabel Bolívar Voloj, expresó al interior del Comité Seccional de Calidad, que ha programado para el jueves 03 de octubre de 2013, llevar a cabo una videoconferencia con la Seccional de Florencia, para establecer el alcance que tiene la Dirección Ejecutiva Seccional de Neiva al interior del Sistema Integrado de Gestión de Calidad del Caquetá, por lo tanto convoco a la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá y la Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia, a partir de las 8:30 de la mañana.

A lo anterior, la Dra. Isamary Díaz menciona que hay que propender por buscar lograr el engranaje del SIGC de la Dirección Ejecutiva Seccional de Neiva y Oficina de Coordinación Administrativa de Florencia, por tanto el apoyo a los responsables de los procesos en las actividades de implementación en la Seccional de Florencia, es importante y necesario

Sin más observaciones se concluye el Comité SIGC, a las 3:45 pm

TAREAS Y COMPROMISOS

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
	<i>No Aplica</i>		

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

No	TAREA PENDIENTE	MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO	ENTREGA
	<i>No Aplica</i>		

CONCLUSIONES DE LA REUNION

Se convoca reunión del Comité Seccional de Calidad para el próximo 29 de octubre de 2013

Fecha de aprobación del acta: 29 de octubre de 2013

ANEXOS SI () NO ()

ELABORO: Ing. Clara María Barreto Montenegro, Coordinadora Seccional de Calidad

REVISOR: Dra. Isamary Marrugo Díaz, Presidenta

En constancia firman:

NOMBRE

FIRMA

Dra. Isamary Marrugo Díaz

Ing. Clara María Barreto Montenegro
