



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

GESTIÓN 2020

Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia CSJC

Elaborado por: Natalia Quintero Hoyos
Coordinadora Centro de Servicios Civil-Familia



Procesos de Gestión



Procesos Estratégicos

Direccionamiento Estratégico



Procesos Misionales

Requisitos

Comunicaciones y Notificaciones

Gestión Documental

Reparto

Depósitos Judiciales y Conciliaciones

Trabajo Social

Archivo

Satisfacción

Entidades Ciudadanía en General
Despachos Judiciales

Procesos de Apoyo

Desarrollo y Soporte Tecnológico

Recursos Humanos

Insumos e Inventarios

Entidades Ciudadanía en General
Despachos Judiciales

Seguimiento, Control y Mejora

1. Direccionamiento estratégico



**La Gestión de la
Coordinación del
Centro de Servicios
tiene los siguientes
enfoques:**



Direccionamiento estratégico

2020

Para garantizar el servicio durante la pandemia, el CSCFM, como complemento a los ajustes y nuevos desarrollos informáticos, debió efectuar una reingeniería a los procedimientos de gestión a su cargo, así:



Notificaciones de conformidad con el Código General del Proceso y Decreto 806 de 2020, estandarizando en una sola dependencia las notificaciones de los 25 despachos judiciales, lo que permite realizar un procedimiento unificado, y evita que cada Juzgado adopte una forma distinta de realizar las notificaciones, brindando seguridad en el usuario externo, lo que representa una disminución en la atención al interior de cada despacho.



Recepción y entrega de memoriales. En aras de atender el mismo volumen de acopio de documentos, sin entorpecer el acceso a la administración de justicia, se diseñó una ventanilla virtual, de fácil acceso y uso para el usuario externo, y se implementó la migración del aplicativo del Centro de Servicios, a un servidor web, lo que permite que los juzgados adscritos a esta dependencia, puedan tener acceso a los archivos digitales, desde cualquier equipo y ubicación.

Direccionamiento estratégico

2020



Atención del público. El Centro de Servicios, con el fin de brindar apoyo a los despachos judiciales, continúa desarrollando actividades presenciales respetando el aforo permitido por el Consejo Superior de la Judicatura, garantiza la atención a los usuarios internos y externos, lo que ha permitido convertirse en un canal de comunicación entre ambos, lo que genera tranquilidad en consideración a la respuesta inmediata que se proporciona. Así mismo, las notificaciones de los demandados que se debe agotar a través del Centro de Servicios, bajo las reglas establecidas en los artículos 289 y 301 del Código General del Proceso, siguen siendo atendidas de manera presencial por esta dependencia, todos los días, dentro de los horarios establecidos, con el fin de que los demandados puedan notificarse en cualquier momento.



Reparto. El proceso de reparto se continúa realizado de manera habitual, a través de los aplicativos institucionales Justicia XXI y SARJ, lo cual se viene haciendo gracias a la implementación de la ventanilla virtual de presentación de demandas.



Se ha capacitado al usuario externo (abogados litigantes y ciudadanía en general) en el uso de las herramientas tecnológicas implementadas durante la pandemia, se ha hecho atención preferencial a personas con insolvencia económica que no tiene acceso a recursos tecnológicos ni cuentan con correo electrónico para presentar sus solicitudes.

Las labores de gestión y medición realizadas por el área de coordinación comprenden:

Gestión Misional



Impacto a la Oralidad



Gestión Misional

Durante el 2020 se emitieron por parte de la coordinación del centro de servicios:

Análisis Estadístico E Indicadores De Gestión.



Oficios: 269
Circulares: 14
Respuestas
Correos: 1508



7 informes
de gestión
2014-2020

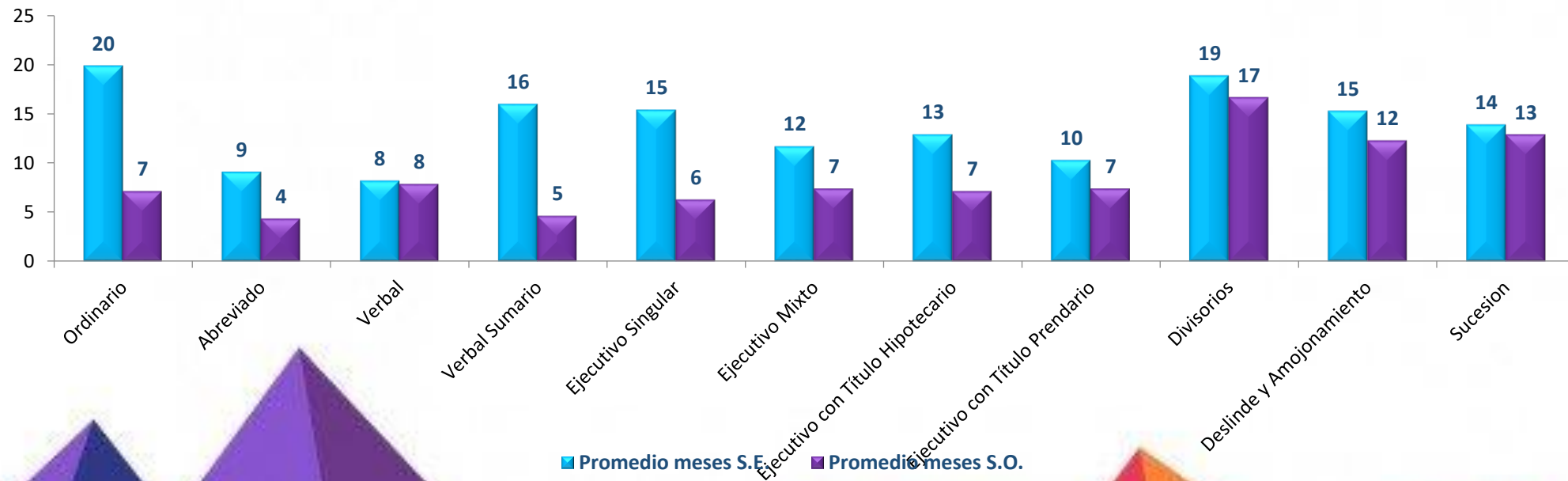
Impacto de la Oralidad



Impacto oralidad Juzgados Municipales

2020

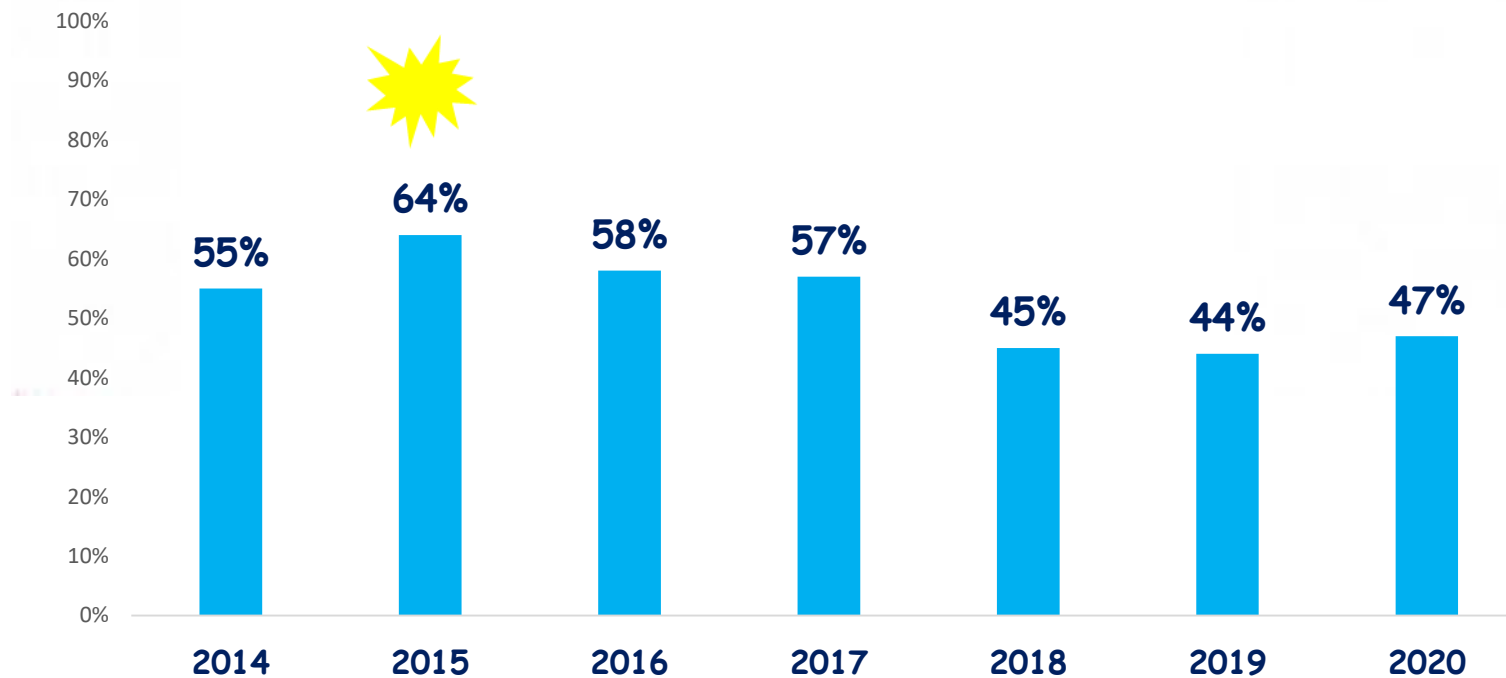
La reducción en los tiempos procesales para los Juzgados Civiles Municipales es de 47% aproximadamente.



Impacto oralidad Tiempos procesales Juzgados Municipales

2020

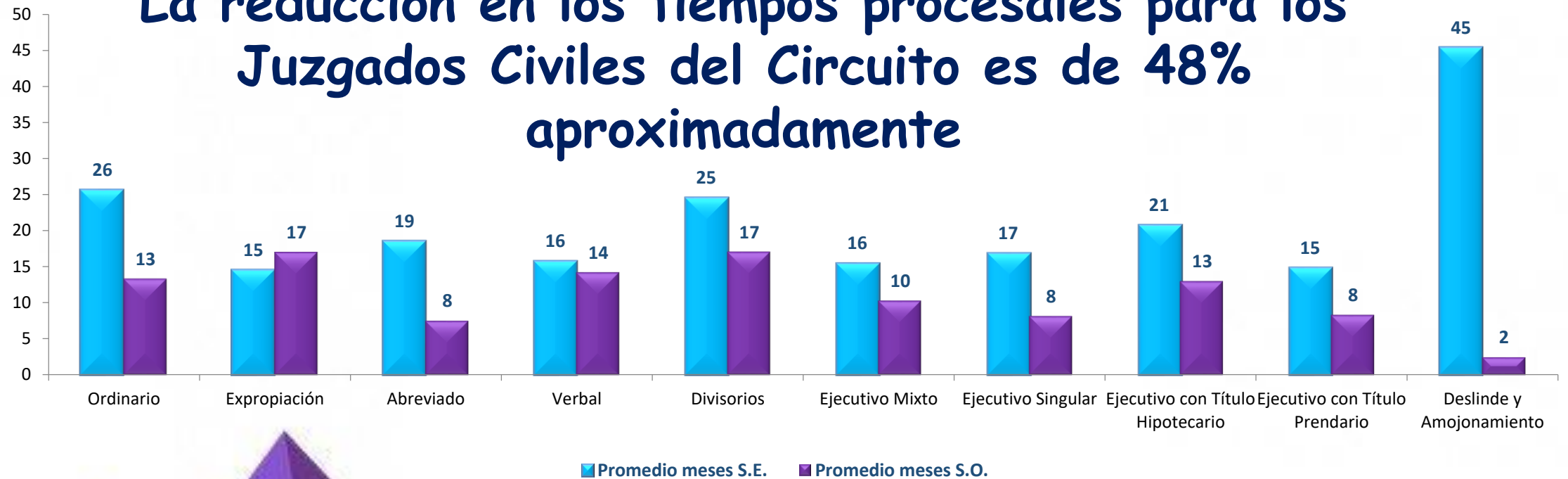
El porcentaje de reducción en tiempos procesales ha presentado variaciones poco significativas en los últimos años. Para el año 2015 se presentó un incremento debido a las terminaciones de procesos por desistimiento tácito.



Impacto oralidad Juzgados Civiles Circuito

2020

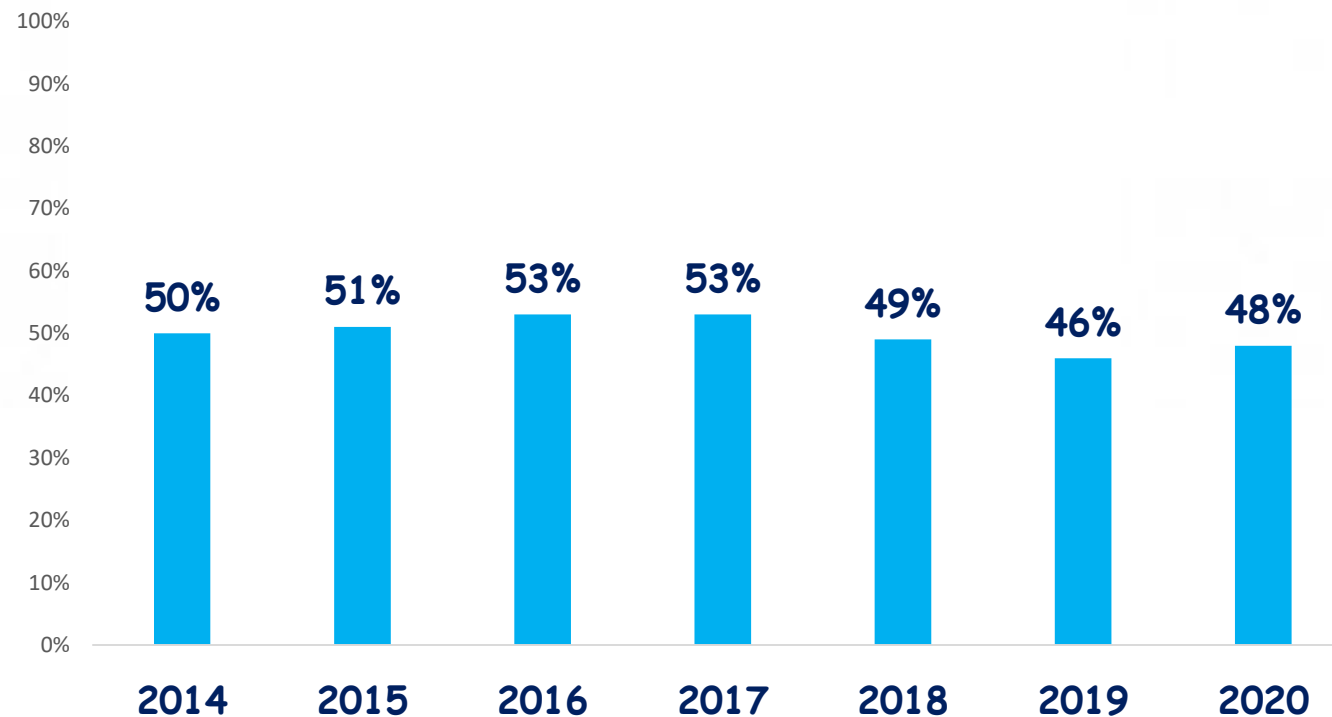
La reducción en los tiempos procesales para los
Juzgados Civiles del Circuito es de 48%
aproximadamente



Impacto oralidad Tiempos procesales Juzgados C.Circuito

2020

El porcentaje de reducción de los tiempos procesales ha presentado variaciones poco significativas en los últimos años en los Juzgados Civiles Circuito.



Impacto oralidad Juzgados de Familia

2020

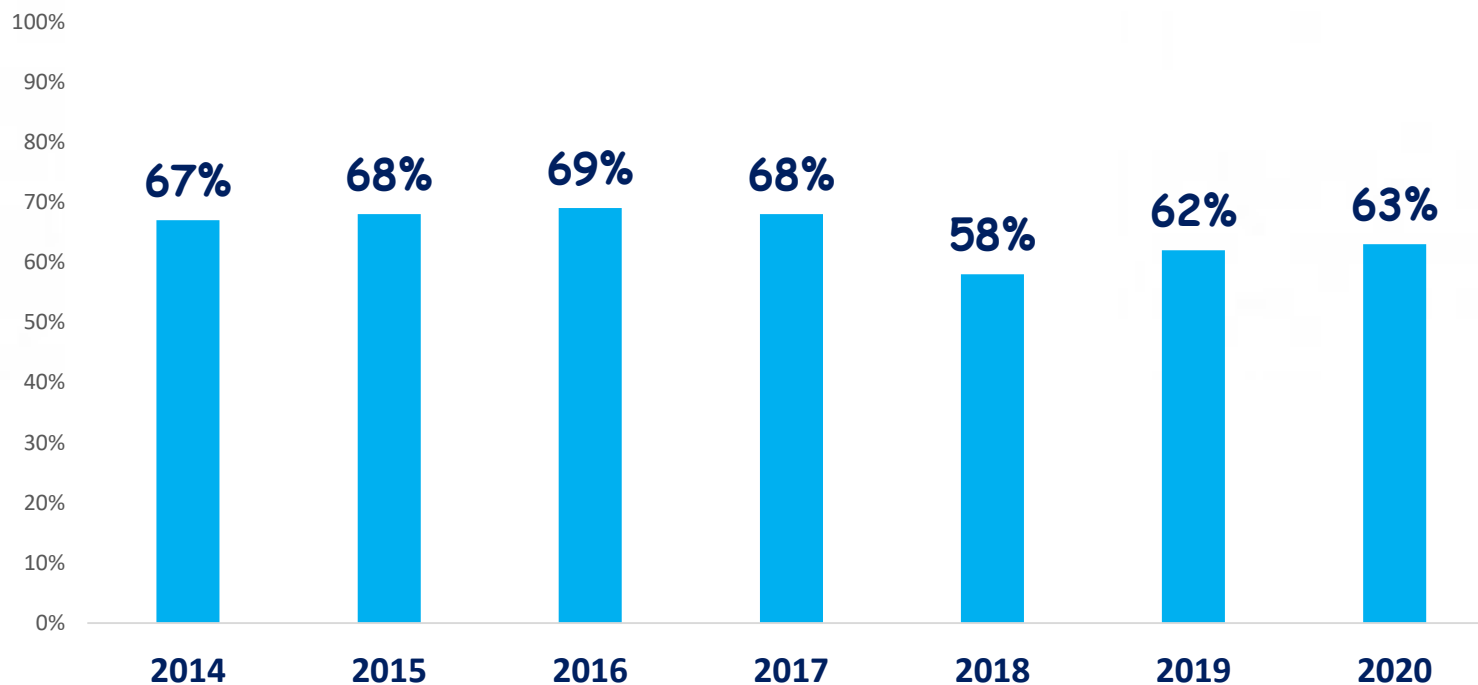
La reducción en los tiempos procesales para los Juzgados de Familia es de 63% aproximadamente



Impacto oralidad Tiempos procesales Juzgados de Familia

2020

El porcentaje de reducción de los tiempos procesales ha presentado variaciones poco significativas en los últimos años.



2. Administración de personal



El área de Coordinación se encuentra conformada por el Profesional G 15 (coordinador) que tiene a su cargo la Gestión del Personal adscrito al Centro, un con un total de 71 servidores judiciales, distribuidos así:

36
Servidores judiciales
Centro de Servicios



35
Servidores judiciales
en apoyo transversal



Nota: En el mes de abril de 2020, se traslado un servidor judicial del Centro de Servicios a la Oficina Judicial con el fin de brindar apoyo en el Reparto de Acciones de Tutela.

Administración de Personal

2020

La Coordinación en el año 2020 profirió:

Actos
Administrativos
111

Calificaciones
22

Seguimientos
Trimestrales 72



3. MODERNIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA



Modernización de Plataforma tecnológica

2020

Gracias al apoyo del área de desarrollo tecnológico, se han implementado en el Centro de Servicios un total de 8 aplicativos, cuyo enfoque principal es:

- ◆ Garantizar la trazabilidad de la información
- ◆ Estandarización de procesos mediante herramientas tecnológicas.



Modernización de Plataforma tecnológica En Pandemia

2020

El CSCFM identificó las nuevas necesidades y de inmediato, ajustó su forma de trabajo a la nueva realidad que impuso la virtualidad, medidas que ha venido afianzando con el paso del tiempo toda vez que subsiste la restricción de acceso a las sedes judiciales. Paralelamente, ajustó a las nuevas necesidades, su plataforma tecnológica, y desarrolló otras herramientas para atender los nuevos requerimientos; todo ello, con el fin de garantizar el servicio oportuno, la trazabilidad de la información y los controles del caso, en el entendido de que los nuevos instrumentos, serán los canales de comunicación con los usuarios internos y externos, por tiempo indeterminado. Para garantizar el servicio durante la pandemia, el CSCFM, como complemento a los ajustes y nuevos desarrollos informáticos, debió efectuar una reingeniería a los procedimientos de gestión a su cargo, así:

Modernización de Plataforma tecnológica

2020

1

Migración del aplicativo del Centro de Servicios, a un servidor web, lo que permite que los juzgados adscritos a esta dependencia, puedan tener acceso a los archivos digitales, desde cualquier equipo y ubicación.

A screenshot of a Google search page. The Google logo is centered at the top. Below it is a search bar containing the text "190.217.24.24/centro_servicios2". To the right of the search bar is a microphone icon. Below the search bar are two buttons: "Buscar con Google" and "Me siento con suerte".

Google

190.217.24.24/centro_servicios2

Buscar con Google

Me siento con suerte

Ventanilla Virtual Presentación Demandas

2020

2

A través de este aplicativo web, se recibe de manera segura y ordenada las demandas que se han de someter a reparto entre los Juzgados Civiles, de Familia y Tribunal Superior Sala Civil - Familia. Uno de los objetivos principales de esta plataforma es mantener informado al usuario externo, sobre el resultado de sus trámites registrados, siendo posible consultar, en tiempo real, el despacho a quien le correspondió conocer su solicitud. Los usuarios externos cuentan con un perfil que les permite administrar las demandas presentadas en los Juzgados de Manizales.



Ventanilla Virtual Recepción Memorials

2020

3

Esta iniciativa se concibió con el fin de recibir de manera organizada y segura los documentos dirigidos a los 25 despachos judiciales, además de contar con un registro certero y seguro de todos los archivos cargados por los usuarios externos, bien sea apoderado, entidad o una persona natural que adelante trámites a nombre propio; garantizando la trazabilidad en tiempo real de la información relacionada con cada documento, con el fin de que pueda ser consultada en cualquier momento por cada uno de los despachos judiciales.



The screenshot displays the user interface of the virtual reception portal. At the top center is the logo of the Centro de Servicios Judiciales Manizales, featuring a circular emblem with a stylized 'S' and 'J' intertwined, surrounded by the text 'Centro de Servicios Judiciales Manizales' and 'CIVIL - FAMILIA'. Below the logo, there are two blue buttons: 'INSTRUCTIVO' and 'REGISTRESE'. A horizontal line separates these from the 'Inicie sesión' section. This section contains two input fields: 'Usuario' with a person icon and 'Contraseña' with a lock icon. Below the password field is a link that says 'Olvidó su contraseña?' and a blue 'Ingresar' button.

Ventanilla Virtual Consulta Notificaciones

2020

4

En la ventanilla virtual de recepción de memoriales del Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia de Manizales, Caldas, se implementó una ventanilla de consulta de las notificaciones que se tramitan por intermedio de esta dependencia, con el objetivo de facilitar el acceso a la justicia de los abogados.



The screenshot displays the user interface of the virtual notification consultation system. At the top, the logo of the Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia is visible on the left, and the national emblem with the motto 'Libertad y Orden República de Colombia' is on the right. Below the logos, a navigation bar contains four buttons: 'INICIO', 'INSTRUCTIVO', 'NOTIFICACIONES', and 'CERRAR SESIÓN'. The 'NOTIFICACIONES' button is highlighted with a red border and a blue arrow pointing to it from the right. Below the navigation bar, a blue header reads 'FORMULARIO DE REGISTRO DE MEMORIALES'. The main content area features two dropdown menus. The first is labeled 'Seleccione el Juzgado' and the second is labeled 'Seleccione el año del proceso'. Both dropdown menus currently show the text 'Seleccione' and a downward arrow.

Implementación Share Point Juzgados Civiles y Familia


2020

5

SharePoint, es una herramienta tecnológica de gestión documental, que permite la operación virtual del despacho, y la organización y unificación de la información judicial en un solo sitio. El CSCFM implementó esta herramienta en el espacio virtual de cada despacho, para lo cual se construyeron:



SharePoint

- 
- ◆ Formularios de identificación del proceso.
 - ◆ Implementación de los flujos de trabajo (perfilado a los empleados de cada juzgado), para lo cual se hizo de manera personalizada según funcionamiento de cada despacho, definiendo las etapas y los responsables de tareas.
 - ◆ Creación de la biblioteca de procesos con la respectiva clasificación.
 - ◆ Se configuro el sitio y se realizó el cargue y migración de la información. (procesos digitalizados)
 - ◆ Creación de menú con accesos a los aplicativos institucionales de la Rama Judicial.
 - ◆ Se dispuso un acompañamiento completo, capacitando a los integrantes de cada uno de los 25 despachos, y se continúa brindando el soporte técnico que ha sido necesario.

Digitalización Expedientes

2020

6

Apoyo en la digitalización de expedientes: A raíz de la emergencia sanitaria, este Centro de Servicios ha apoyado el plan de digitalización de expedientes judiciales conforme a las pautas plasmadas en el Acuerdo PCSJA20-11567, para garantizar la correcta conformación del expediente electrónico y preservar su integridad y disponibilidad.

Para el año 2020, durante el mes de junio se trasladó un empleado judicial adicional, para los despachos con el fin de brindar apoyo en la digitalización de expedientes.

Se ha tenido disponibilidad para los despachos que lo han requerido, en la digitalización de los procesos físicos. Se han escaneado 285 expedientes, 719 cuadernos, 96.674 folios y 467 acciones de tutela.

7

Atención al usuario externo: El CSCFM se ha fijado como meta cardinal, servir de puente y enlace efectivo de comunicación entre el usuario externo y el usuario interno (despachos judiciales y servidores), y como motor clave para acompañar la transformación digital en la cultura organizacional y de los usuarios externos (litigantes).

Encuesta Satisfacción Usuario Externo

2020

7

Encuesta de satisfacción del usuario: Con el fin de hacer seguimiento y control de las herramientas tecnológicas implementadas por el Centro de Servicios, se implementó en la ventanilla virtual de recepción de memoriales, una encuesta de satisfacción, la cual nos permite identificar el grado de satisfacción de los usuarios externos, en aras de optimizar la atención y lo que ha permitido implementar mejoras en el servicio.

Centro de Servicios Judiciales
Para los Juzgados Civiles y de Familia
Manizales Caldas

 RAMA JUDICIAL
SECCIONAL CALDAS

 Libertad y Orden
República de Colombia

SEGUIMIENTO DE NOTIFICACIONES ESTADISTICA DE ENCUESTAS CERRAR SESIÓN 

ESTADISTICA DE ENCUESTAS REALIZADAS

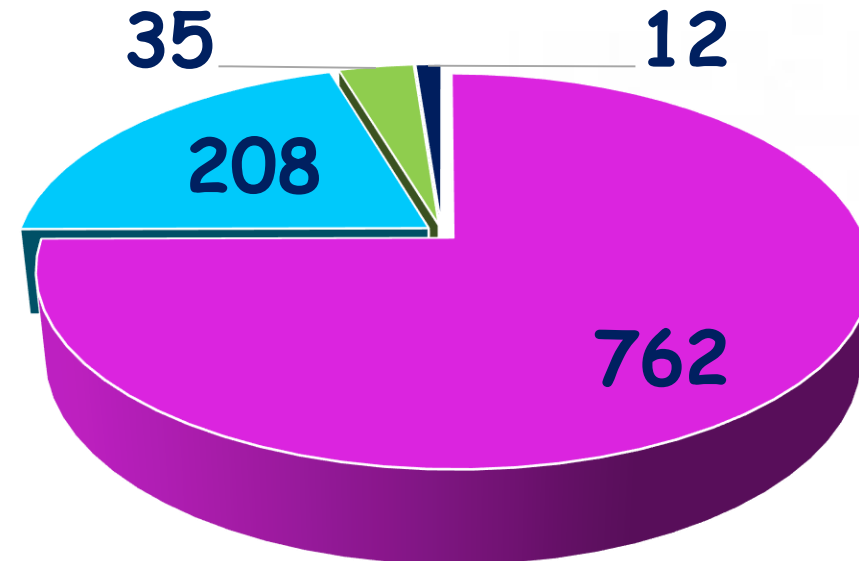
Encuesta Satisfacción Usuario Externo

2020

¿La información recibida respecto a como acceder y radicar memoriales a través de la ventanilla virtual?

Excelente: 74.93%
Buena: 20.45%
Regular: 3.44%
Mala: 1.18%

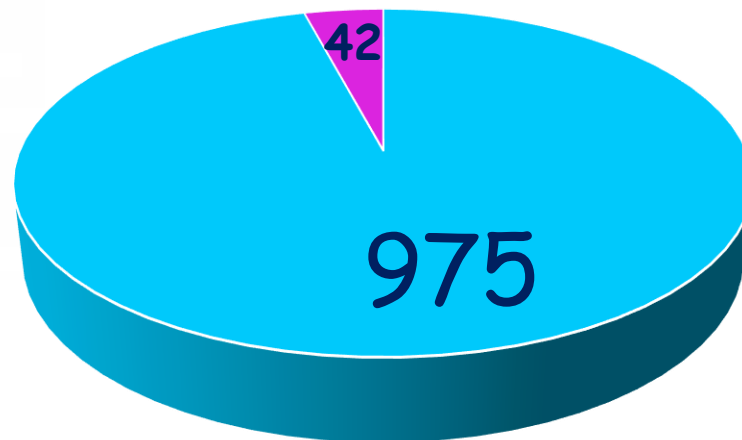
TOTAL
ENCUESTAS
1017



Encuesta Satisfacción Usuario Externo

2020

¿Nivel de satisfacción respecto de la ventilla virtual es?



Satisfecho 95.87%
Insatisfecho 4.13%

Modernización Plataforma tecnológica

2020

En el aplicativo SIREC (Sistema de Gestión de Recursos) , cada uno de los servidores judiciales adscritos al Centro de Servicios, registran la hora de ingreso y de salida del mismo, por medio del aplicativo se puede obtener información acerca de:

- ◆ Control y seguimiento detallado de personal (entrada y salida, turnos de notificación por fuera del Centro de Servicios).

- ◆ Solicitud de permisos - Histórico.

- ◆ Aprobación de permisos mediante el sistema.

- ◆ Gestión de las Hojas de Vida del personal del Centro.



Modernización Plataforma tecnológica

2020

El aplicativo de ARCHIVO permite hacer seguimiento a la productividad diaria de cada servidor, mostrando la cantidad de expedientes organizados para ser archivados, y también la cantidad de cajas, y arroja información de:

- ◆ Seguimientos de Actividades, producción diaria de empleados y producción Juzgados.
- ◆ Informe de Gestión.
- ◆ Inventarios.
- ◆ Reportes Archivo de Entrantes vs Salientes (Reporte de lo que entra y sale del Centro de servicios respecto a un juzgado).



Modernización Plataforma tecnológica

2020

(Sistema de Gestión de comunicaciones) permite hacer el registro, seguimiento y control de todos los documentos relacionados con la notificación de tutelas, incidentes y otros asuntos; dichos documentos son enviados por los juzgados al Centro de Servicios para ser procesados y remitidos al destinatario mediante los diferentes medios de comunicación (fax, correo, correo electrónico y personal). Por medio de este aplicativo también se puede:

Generar Reportes

- Generar Plantilla 4-72 automáticamente
- Generar Informe Dirección Ejecutiva
- Informe de Tutelas e Incidentes en tiempo real
- Informe de Correspondencia - Otros en tiempo real



Modernización Plataforma tecnológica

2020

El aplicativo SIDOJU (Sistema de Gestión de Documentos dirigidos a los Juzgados), se registra la información de los documentos externos dirigidos a los veinticinco (25) Juzgados Civiles y de Familia, por medio de este aplicativo se puede:

- ◆ Registrar la documentación entrante dirigida a los despachos judiciales
- ◆ Listar los documentos con el fin de ser verificados uno a uno para su posterior entrega al despacho judicial correspondiente.
- ◆ Almacenamiento y consulta de los documentos referentes a todos los documentos presentados.



Modernización Plataforma tecnológica

2020

Modulo SIGNOT (Sistema de Gestión de Notificaciones) con este aplicativo se da tramite a las notificaciones de todos los procesos de los 25 despachos Judiciales Civiles y de Familia y permite:

- ◆ Documentar toda la gestión realizada en esta etapa procesal, logrando la implementación de mecanismos eficaces, confiables y seguros de la información.
- ◆ Permite consultar rápidamente la etapa en la cual en la que se encuentra el proceso, con el fin de brindar información a los usuarios.
- ◆ Permite tener un historial del trámite de notificación.
- ◆ Mantener al usuario externo informado sobre el tramite de las notificaciones.



Modernización Plataforma tecnológica

2020

El aplicativo de Reparto permite estandarizar los documentos generados por el Centro de Servicios relacionados con el reparto de procesos.

- ◆ Generar caratulas a los procesos civiles y de familia, conforme la plantilla estipulada.



Modernización Plataforma tecnológica

2020

El modulo de Visita Social fue creado con el fin de llevar un registro certero sobre las solicitudes realizadas al área de asistencia social del Centro de Servicios, así como generar indicadores de gestión que permitan hacer seguimiento y mejora continua del área. Dentro del aplicativo se encuentran las siguientes opciones:

- ◆ Solicitudes de visita social en línea (Despachos), evitando el consumo de papel
- ◆ Realizar un reparto aleatorio y equitativo entre los integrantes del área de asistencia social.
- ◆ Generar reportes estadísticos de solicitudes y cantidad de visitas realizadas por asistente social.
- ◆ Realizar una valoración por parte del Juzgado de las visitas realizadas, con el fin de tener criterios objetivos a la hora de realizar la calificación de servicios de los integrantes del área.



Modernización Plataforma tecnológica

2020

El aplicativo DOCS (Sistema de Gestión Documental) permite tener un registro ordenado, confiable y seguro de los documentos que ingresan dirigidos al Centro de Servicios, así como los que son emitidos por el mismo, generando automáticamente el consecutivo del documento garantizando la trazabilidad del mismo. De esta forma se tiene en cuenta el tiempo de respuesta, En el presente aplicativo se pueden realizar funciones como:

- ◆ Registrar documentos entrantes dirigidos al centro de servicios así como los documentos salientes.
- ◆ Consultar información relacionada con los documentos entrantes y salientes.
- ◆ Reporte estadístico y grafico de los documentos entrantes vs los salientes.



4. Planeación y direccionamiento estratégico

El área de Coordinación del Centro de Servicios es la encargada de analizar y procesar la información recopilada tanto de los sistemas tecnológicos propios, como de la Rama Judicial (institucionales). Información que es usada para la toma de decisiones tanto a nivel interno como externo.



Planeación y Direccionamiento estratégico

2020

PROTOCOLO OPERATIVO

Documento mediante el cual se establecen las normas y procedimientos entre el Centro de Servicios judiciales y los clientes externos
7 Versiones (2014-2020)



PORTAFOLIO TECNOLÓGICO

Documento en el cual se detallan los módulos desarrollados para la intranet del Centro de Servicios
2 Versiones (2014-2017)



Planeación y Direccionamiento estratégico

2020

MANUAL DE FUNCIONES

Documento mediante el cual se establecen las funciones de los Servidores Judiciales del Centro de Servicios, teniendo en cuenta sus áreas funcionales.

3 Versiones (2014-2020)



COMITÉ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Instancia de control y seguimiento de la gestión realizada por el Centro de Servicios, a través de la información aportada por la Coordinación del Centro de Servicios. Durante el año 2020 se realizaron 18 reuniones.



Planeación y Direccionamiento estratégico

2020

En el marco de la implementación de un modelo de gestión basado en procesos y en pro de incrementar la satisfacción de los usuarios de la Rama Judicial, el Centro se certificó en la Norma NTC ISO 9001:2015 de Gestión de Calidad.

- ◆ 1 Auditoria Interna
- ◆ 1 Auditoria Externa



Reparto en general



Reparto Procesos

2020

El presente informe detalla la Medición Integral del reparto de:

- ◆ Procesos Civiles y de Familia
- ◆ Acciones Constitucionales
- ◆ Habeas Corpus

Teniendo en cuenta las fuentes de información provenientes de SARJ y aportadas por:

✓ Centro de Servicios Civil - Familia

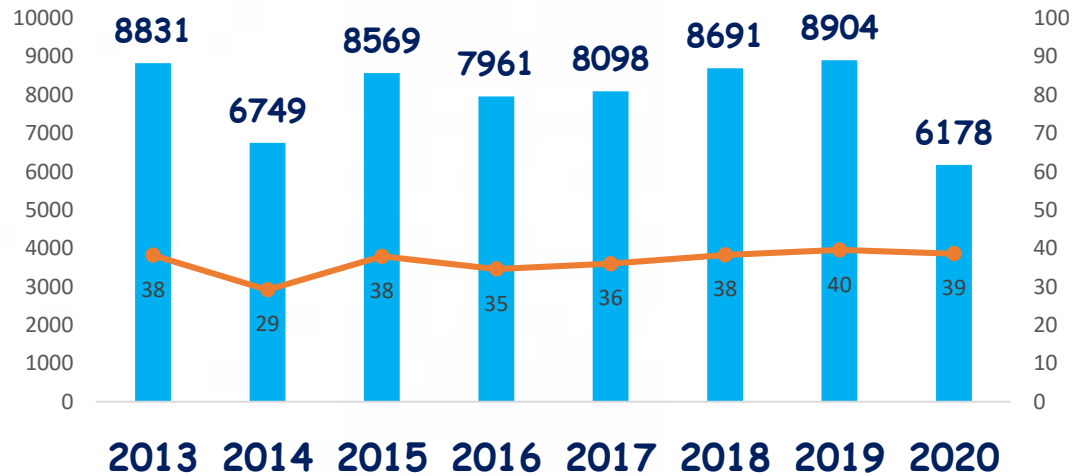
✓ Oficina Judicial - Centro de Servicios Penal



Reparto Procesos

2020

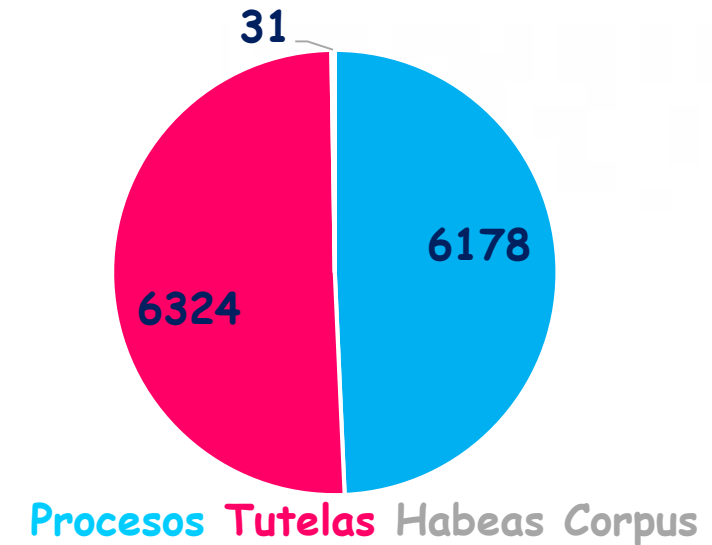
COMPARATIVO REPARTO DE PROCESOS 2013-2020



Nota: El Consejo Superior de la Judicatura Mediante Acuerdo PCSJA-20-11517 de 2020, Suspendió términos judiciales a partir del 16 de marzo, acuerdo que fue prorrogado hasta el 30 de junio de 2020, razón por la cual el reparto solo estuvo operando 160 días hábiles, lo que demuestra una disminución respecto de los años anteriores.

TOTAL REPARTO PROCESOS Y ACCIONES CONSTITUCIONALES 2020

Durante el año 2020 se repartieron un total de 12,533 procesos y acciones constitucionales con un promedio diario de 56 expedientes repartidos.



Reparto Municipales

2020

4254

PROCESOS

2116

TUTELAS

8

HABEAS CORPUS

Total
6378

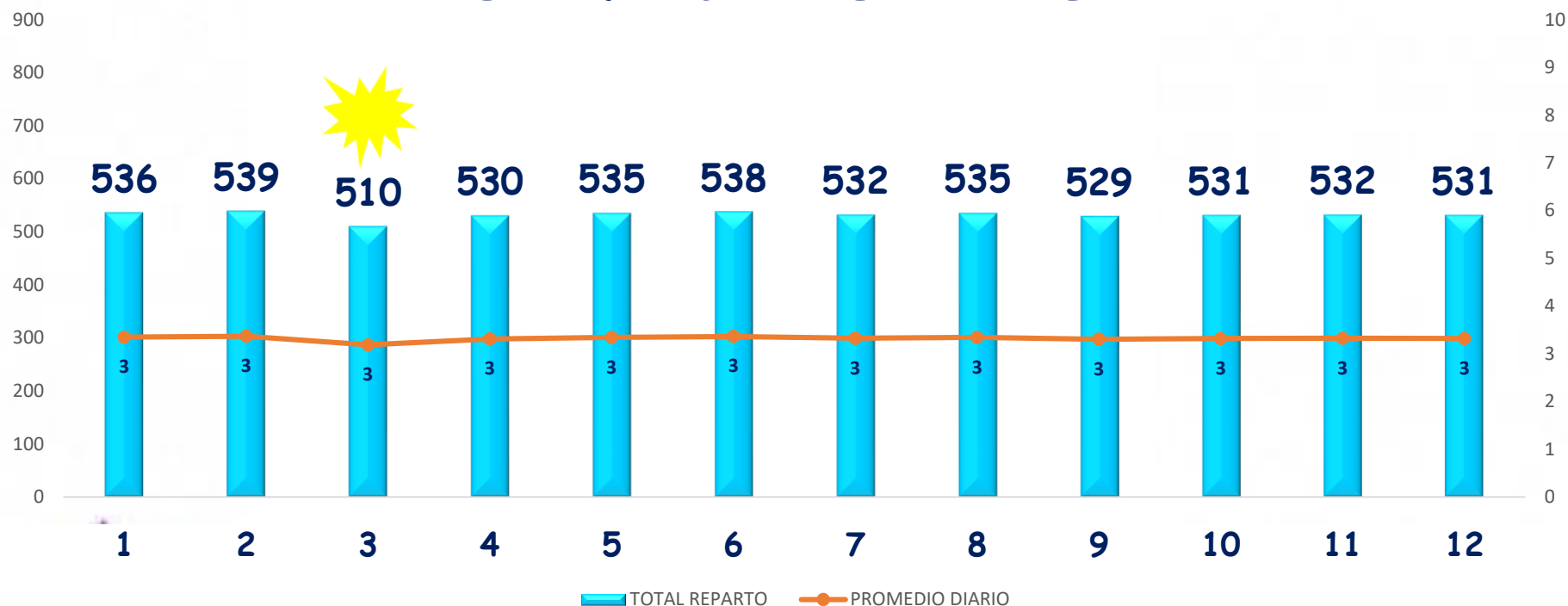
En total se repartieron 6.378 expedientes dirigidos a los Juzgados Civiles Municipales.
Con lo cual se infiere que el promedio diario de reparto es de 3 expedientes por cada juzgado.

Reparto Municipales

2020



REPARTO JUZGADOS CIVILES MUNICIPALES



El Juzgado Tercero Civil Municipal se encuentra con cifras inferiores debido a que tenía suspendido el reparto de tutelas mientras se culminaba el procesos de compensación de 151 tutelas masivas que habían ingresado en el año 2019 contra la Secretaria de Educación.

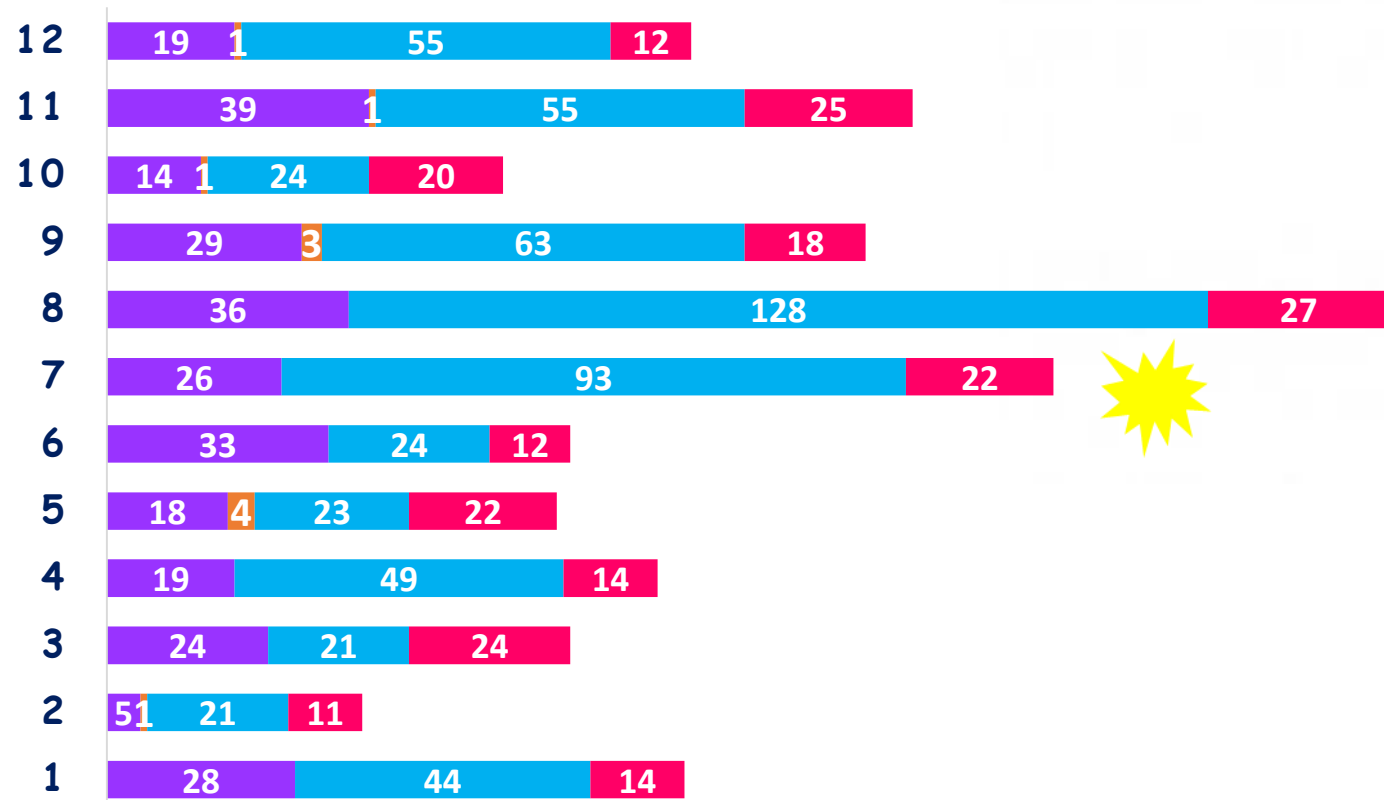
Novedades Reparto Municipales

2020

En las novedades de reparto se describe la cantidad de rechazos, retiros y adjudicaciones reportadas por cada despacho judicial durante el año 2020

■ ADJUDICACIÓN ■ Cambio de Grupo ■ Rechazo ■ Retiro

Los Juzgados 7° y 8° Civil Municipal presentan una mayor cantidad de novedades respecto de los demás despachos.



Reparto Civiles Circuito

2020

472

PROCESOS

2026

TUTELAS

9

HABEAS CORPUS

Total
2507

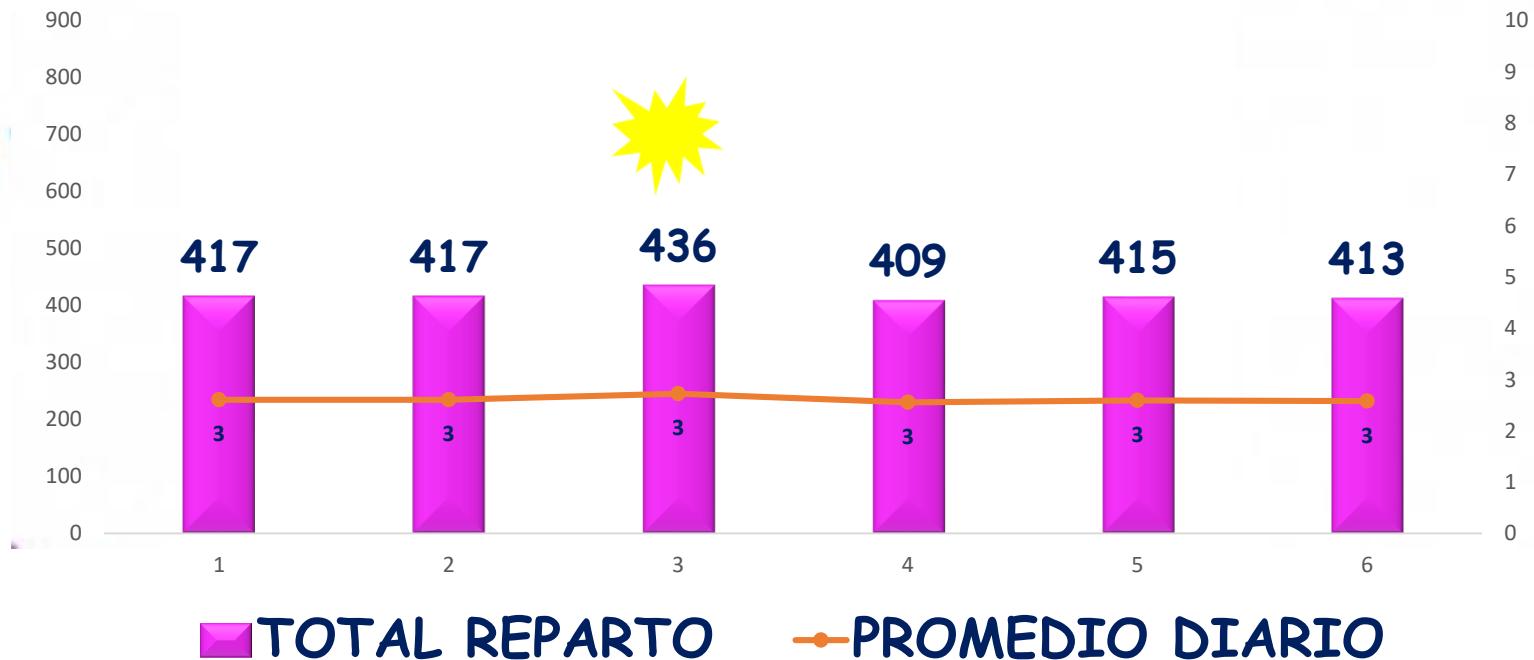
En total se repartieron 2,507 expedientes dirigidos a los Juzgados Civiles del Circuito. Con lo cual se infiere que el promedio diario de reparto es de 3 expedientes por cada juzgado.

Reparto Civiles Circuito

2020



REPARTO JUZGADOS CIVILES DEL CIRCUITO



El Juzgado Tercero Civil Circuito se encuentra con cifras superiores debido a que le ingresaron 18 tutelas masivas contra la Gobernación de Caldas.

Novedades Civiles Circuito

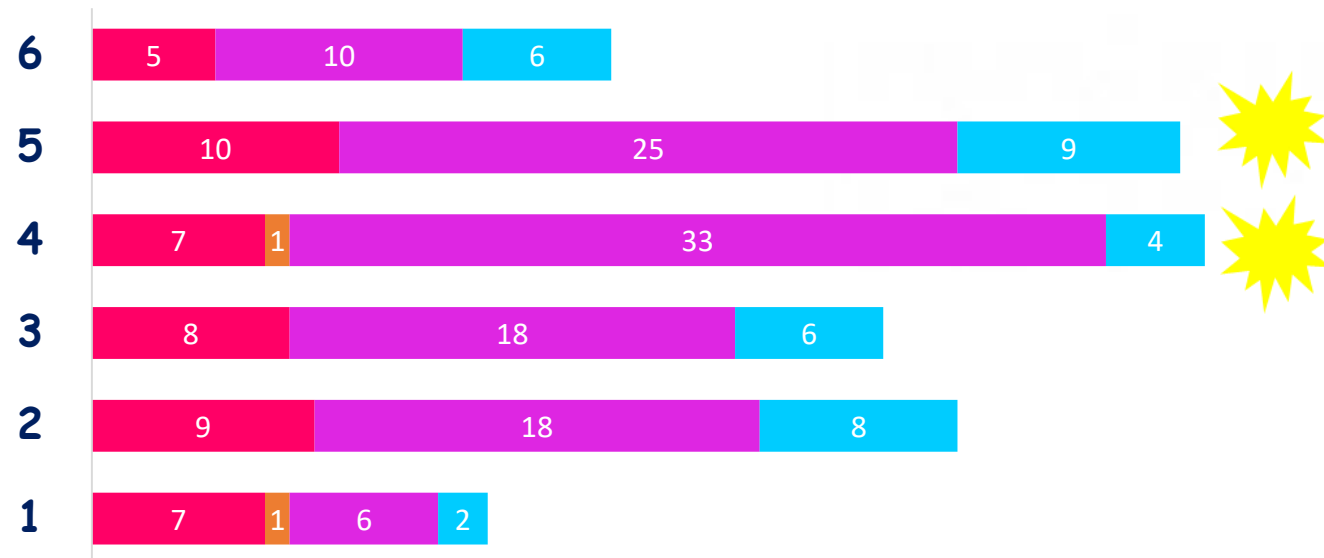
2020

En las novedades de reparto se describe la cantidad de rechazos, retiros y adjudicaciones reportadas por cada despacho judicial durante el año 2020

Los Juzgados 4° y 5° Civil presentan una mayor cantidad de novedades respecto de los demás despachos.

NOVEDADES CIVILES CIRCUITO

■ ADJUDICACIÓN ■ Cambio de Grupo ■ Rechazo ■ Retiro



Reparto Familia

2020

1218

PROCESOS

664

TUTELAS

9

HABEAS CORPUS

Total
1891

En total se repartieron 1891 expedientes dirigidos a los Juzgados de Familia.

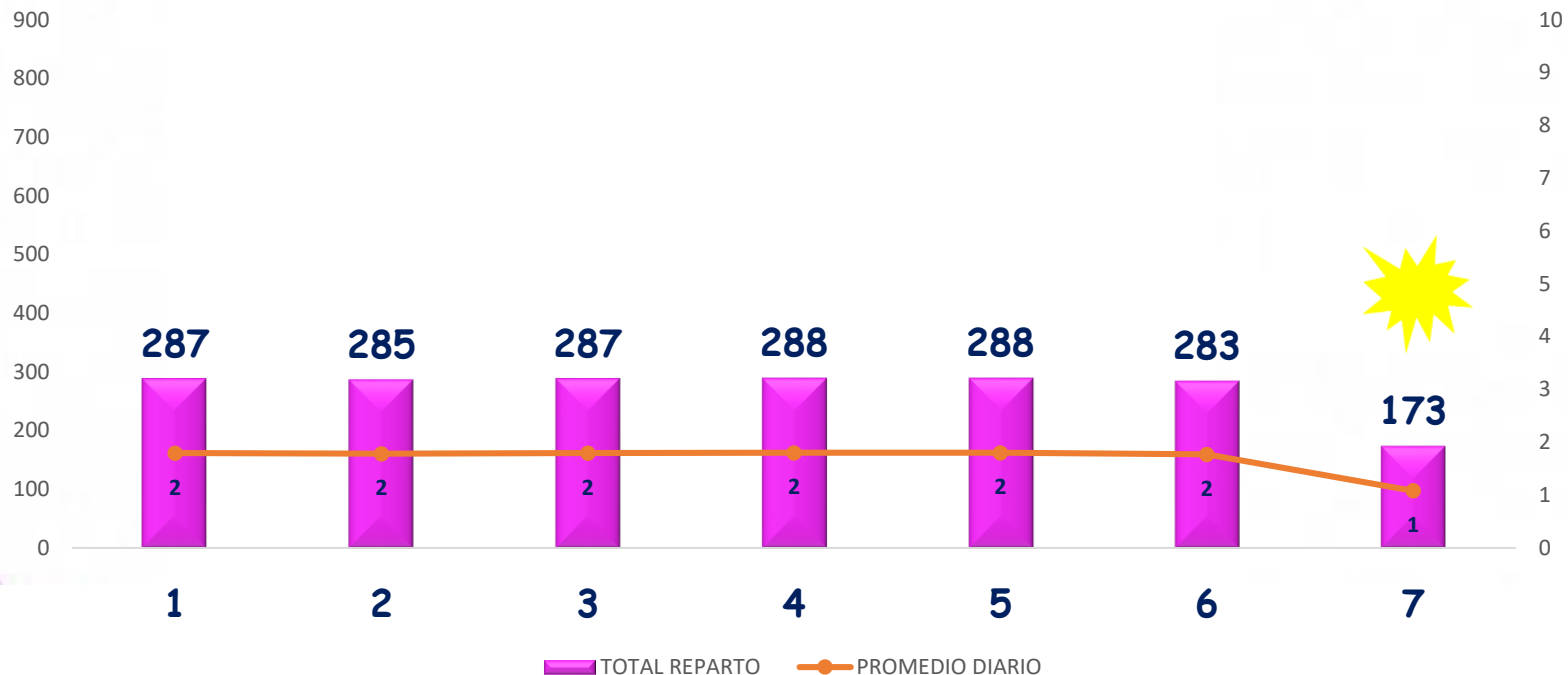
Con lo cual se infiere que el promedio diario de reparto es de 2 expedientes por cada juzgado

Reparto Familia

2020



REPARTO JUZGADOS DE FAMILIA



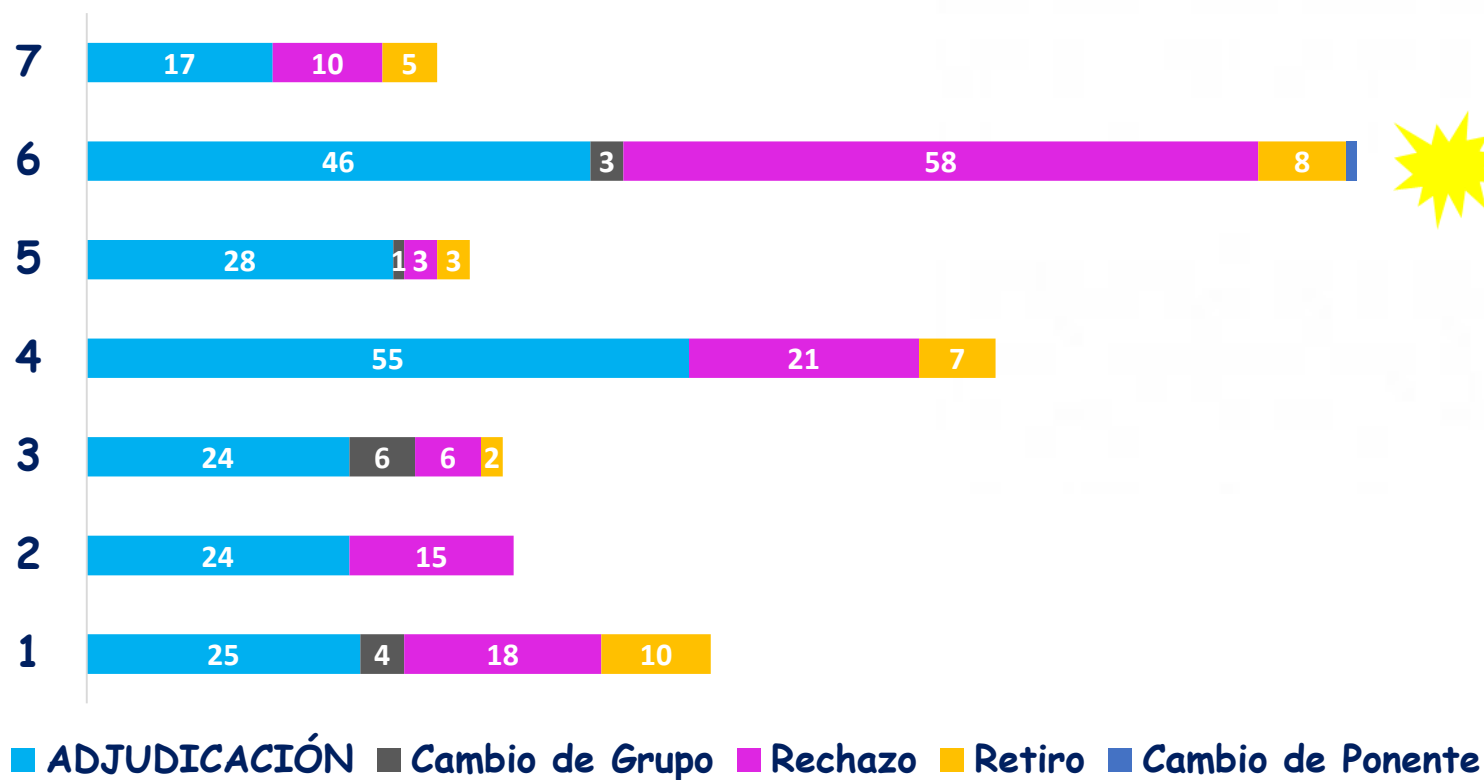
El Juzgado 7° de Familia presenta un valor inferior debido a la compensación del reparto de las tutelas masivas (Decreto 1834 del 2015) del año 2017, las cuales fueron aproximadamente 440 tutelas mas que los demás despachos.

Novedades Familia

2020

En las novedades de reparto se describe la cantidad de rechazos, retiros y adjudicaciones reportadas por cada despacho judicial durante el año 2020

El Juzgado 6° de Familia presenta una mayor cantidad de novedades.



Reparto Sala Civil Familia

2020

234

Procesos

1329

TUTELAS

5

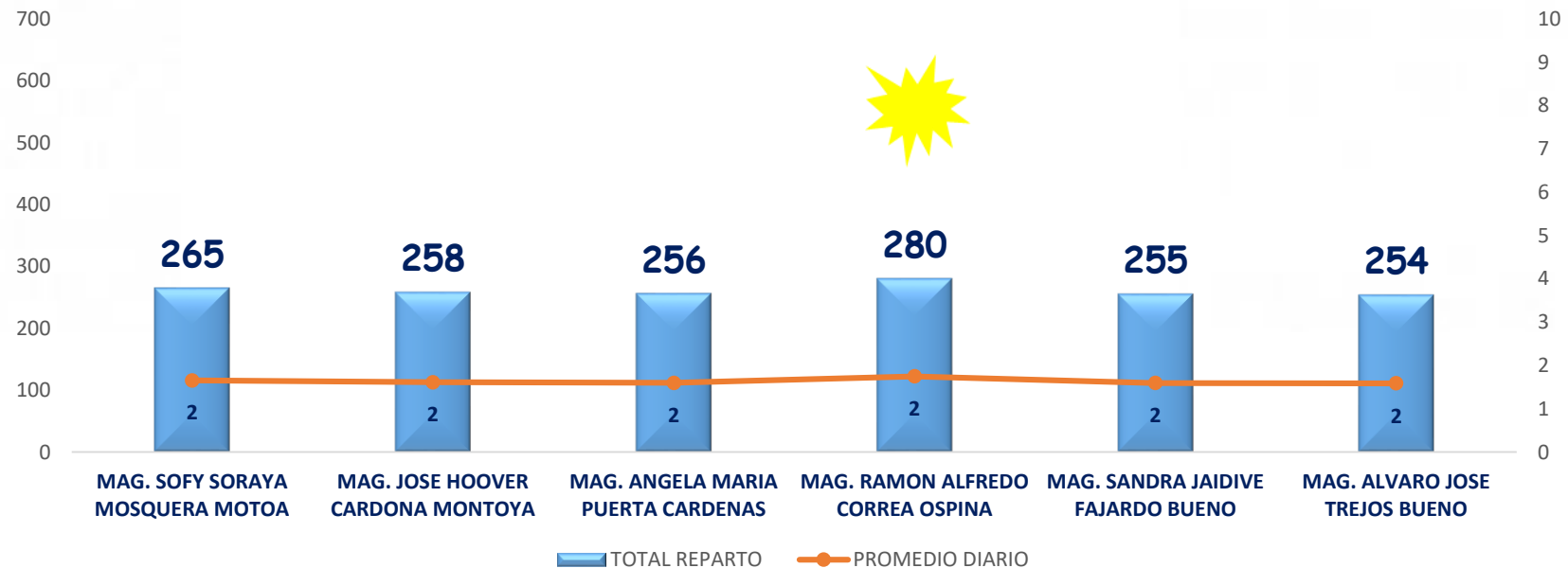
HABEAS CORPUS

Total
1569

En total se repartieron 1569 expedientes dirigidos a los Despachos de la Sala Civil-Familia. Con lo cual se infiere que el promedio diario de reparto es de 1,5 expedientes por cada despacho.

Reparto Sala Civil Familia

2020

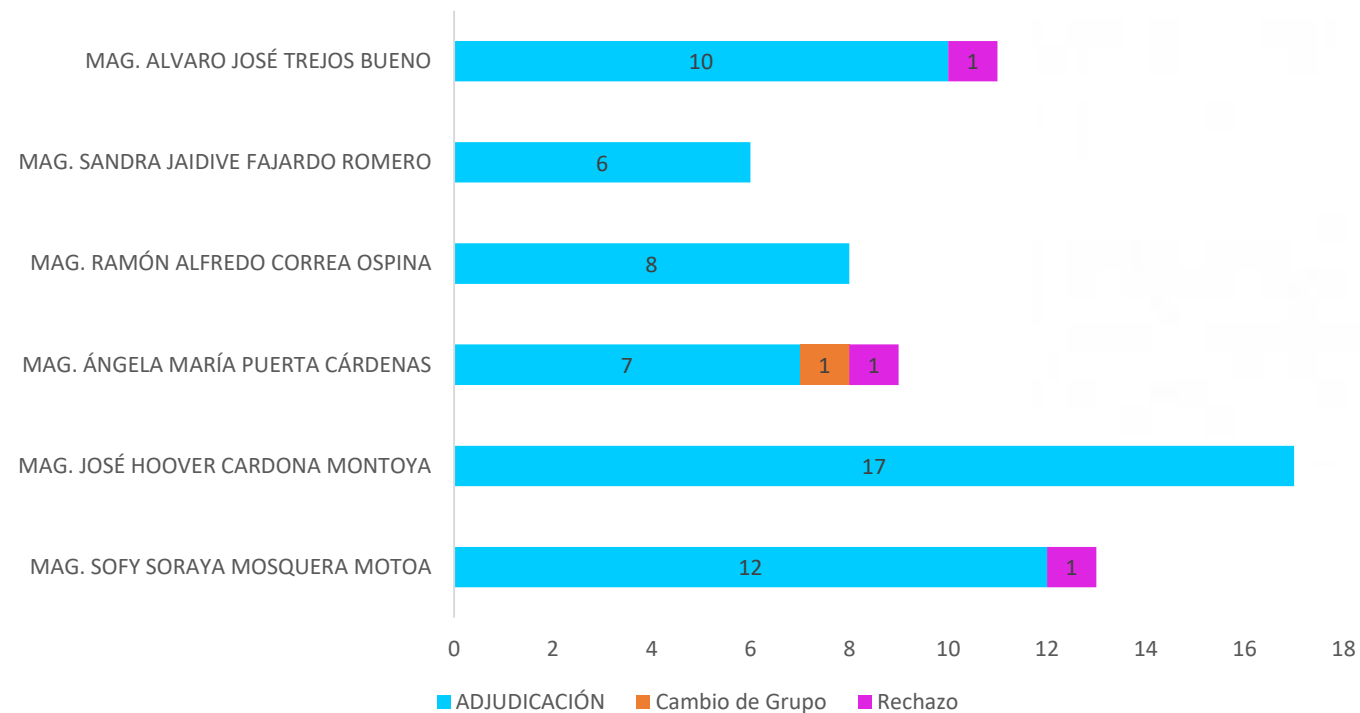


Nota: El despacho del Magistrado Ramón Alfredo Correa, tiene un mayor ingreso de procesos debido a que recibió apelaciones masivas de acciones de tutela procedentes del Juzgado Tercero Civil del Circuito.

Novedades Sala Civil Familia

2020

En las novedades de reparto se describe la cantidad de rechazos, retiros y adjudicaciones reportadas por cada Magistrado durante el año 2020.



Notificaciones Procesos y Tutelas

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el acuerdo N° PSAA11-8704, el Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia, asumió a partir del 01 de octubre de 2012 las funciones de notificaciones tanto de procesos como de tutelas.

Los datos Estadísticos presentados a continuación son tomados de:

- ✓ Modulo SIGCOM de la Intranet del Centro de Servicios.
- ✓ Modulo SIGNOT de la Intranet del Centro de Servicios.



Notificaciones Procesos-Tutelas

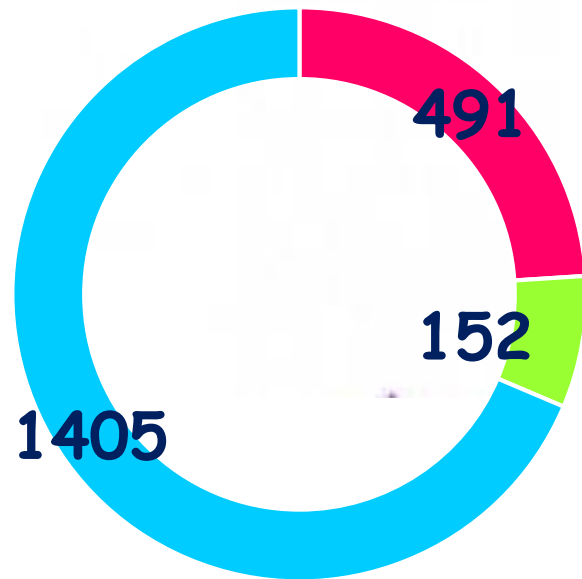
2020

Procesos

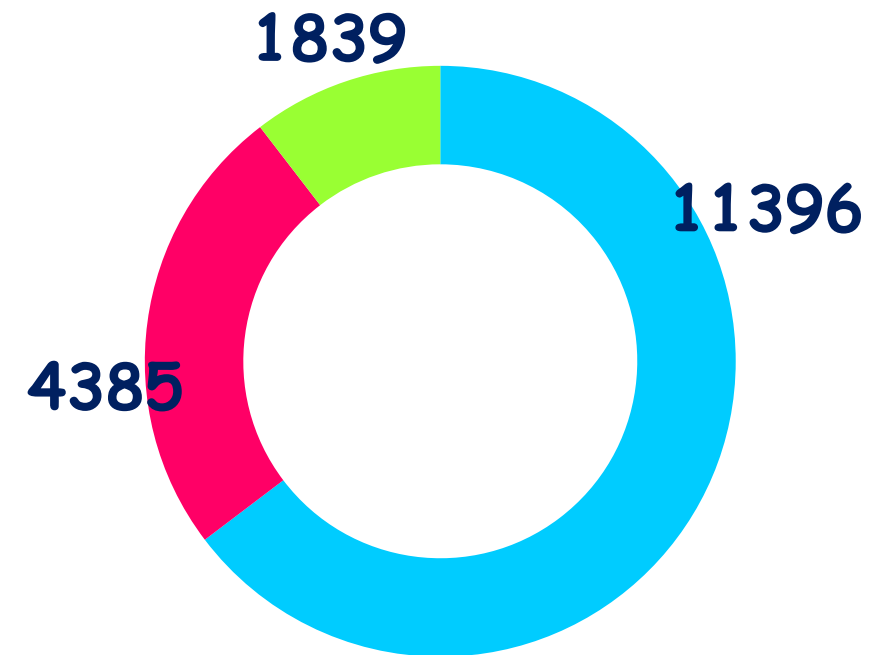
19.668

Notificaciones

Tutelas



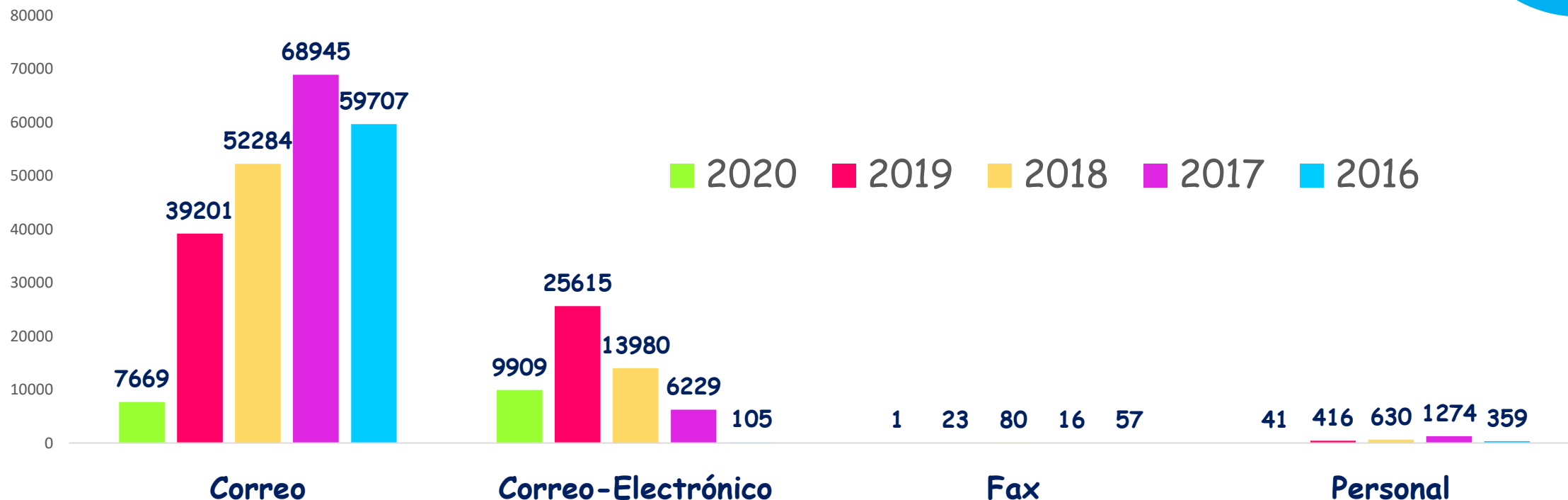
Municipal Civil Circuito Familia



Municipal Civil Circuito Familia

Medios de Notificación

2020



Nota: El Consejo Superior de la Judicatura Mediante Acuerdo PCSJA-20-11517 de 2020, Suspendió términos judiciales a partir del 16 de marzo, acuerdo que fue prorrogado hasta el 30 de junio de 2020, razón por la cual las notificaciones se disminuyeron respecto de los años anteriores.

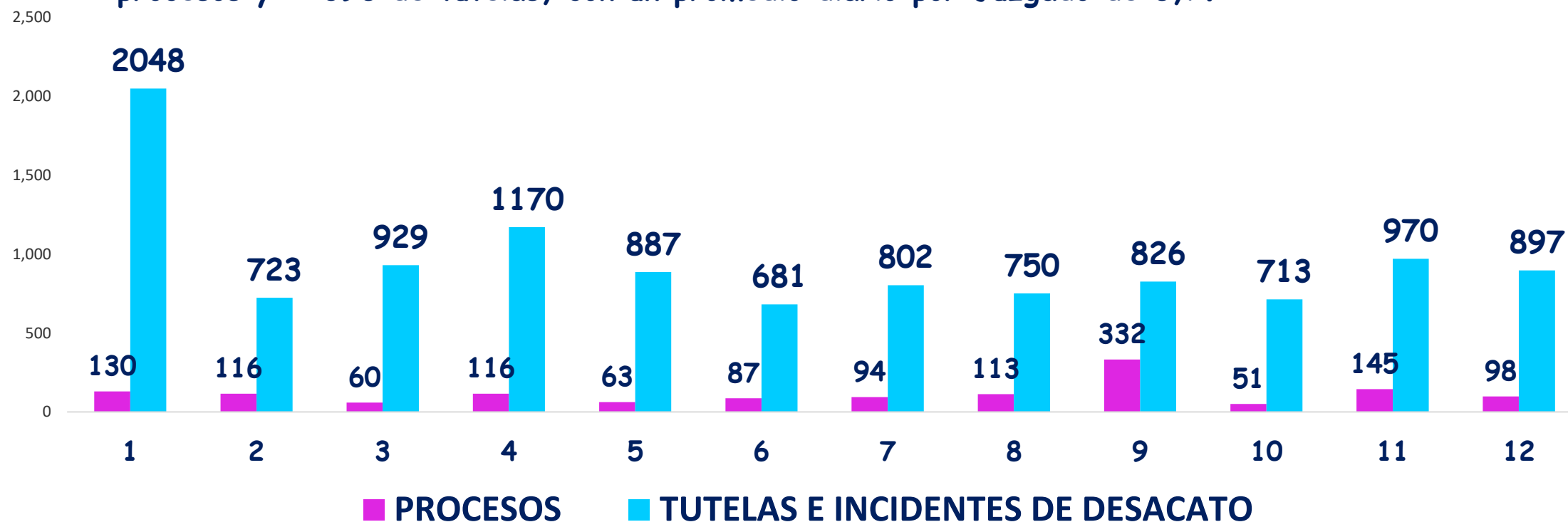
Las cifras de correo certificado se vio disminuida para el año 2020, debido a que conforme el Decreto 806 de 2020, las notificaciones y comunicaciones por regla general, se realizarán de manera electrónica.

Adicionalmente las notificaciones electrónicas de las tutelas las realizaron los despachos, con apoyo de los servidores judiciales trasladados del Centro de Servicios.

Notificaciones Municipales

2020

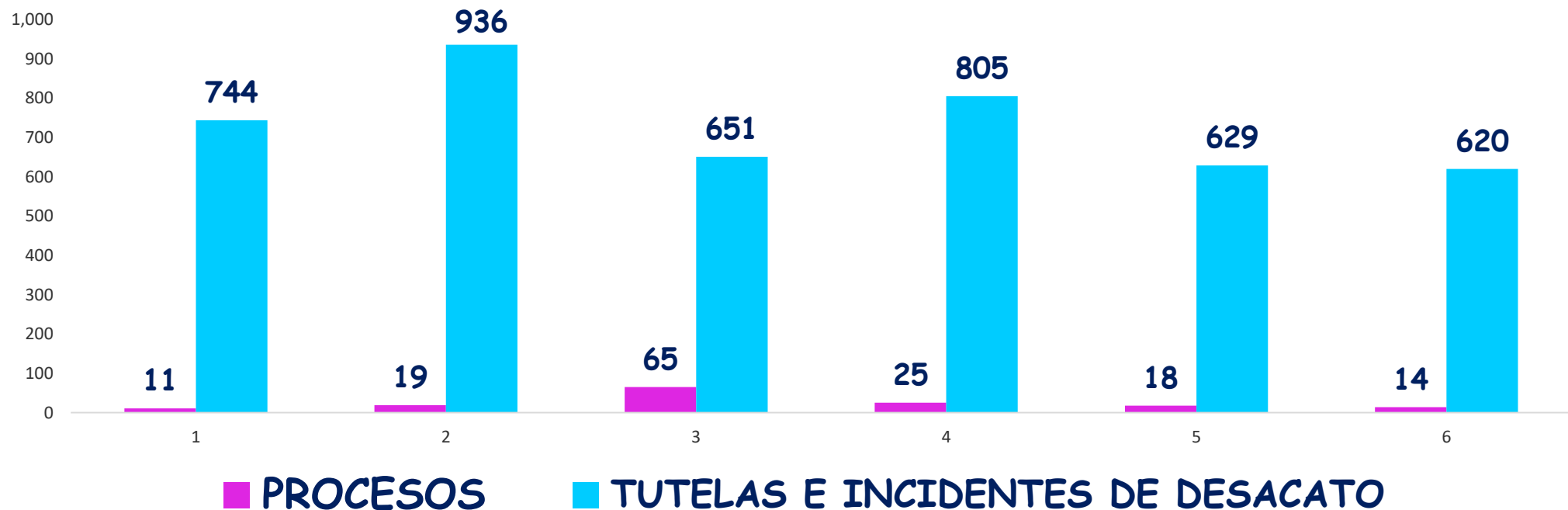
El total de diligencias de notificaciones tramitadas por el Centro de Servicios para los Juzgados Civiles Municipales es de 12,801, que corresponde a 1.405 notificaciones de procesos y 11396 de tutelas, con un promedio diario por Juzgado de 6,7.



Notificaciones Circuito

2020

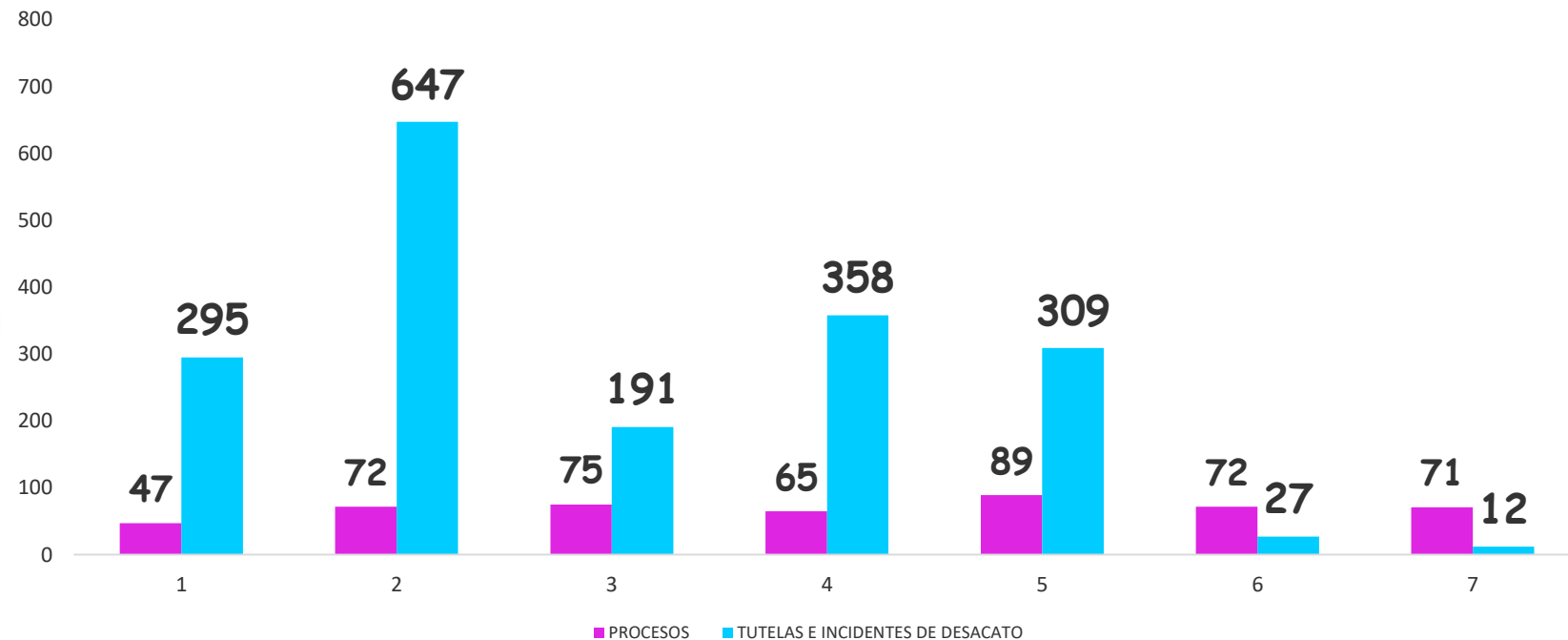
El total de diligencias de notificaciones tramitadas por el Centro de Servicios para los Juzgados Civiles Circuito es de 4537, que corresponde a 152 notificaciones de procesos y 4385 de tutelas, con un promedio diario por Juzgado de 4,7.



Notificaciones Familia

2020

El total de diligencias de notificaciones tramitadas por el Centro de Servicios para los Juzgados de Familia es de 2,330, que corresponde a 491 notificaciones de procesos y 1839 de tutelas, con un promedio diario por Juzgado de 2,1.



Correspondencia

Fuentes de información los datos estadísticos especificados a continuación son tomados de:

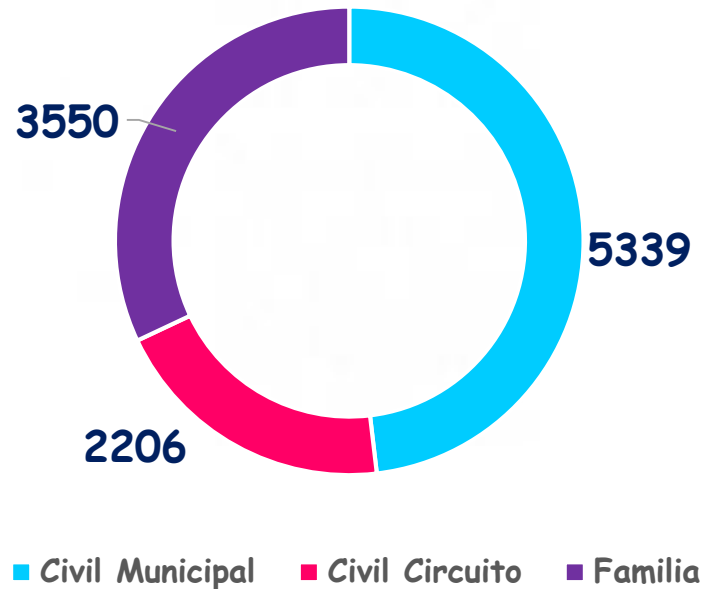
- ✓ -Módulo SIGCOM de la Intranet del Centro de Servicios
- ✓ -Consolidado de Documentos enviados suministrado por 4-72



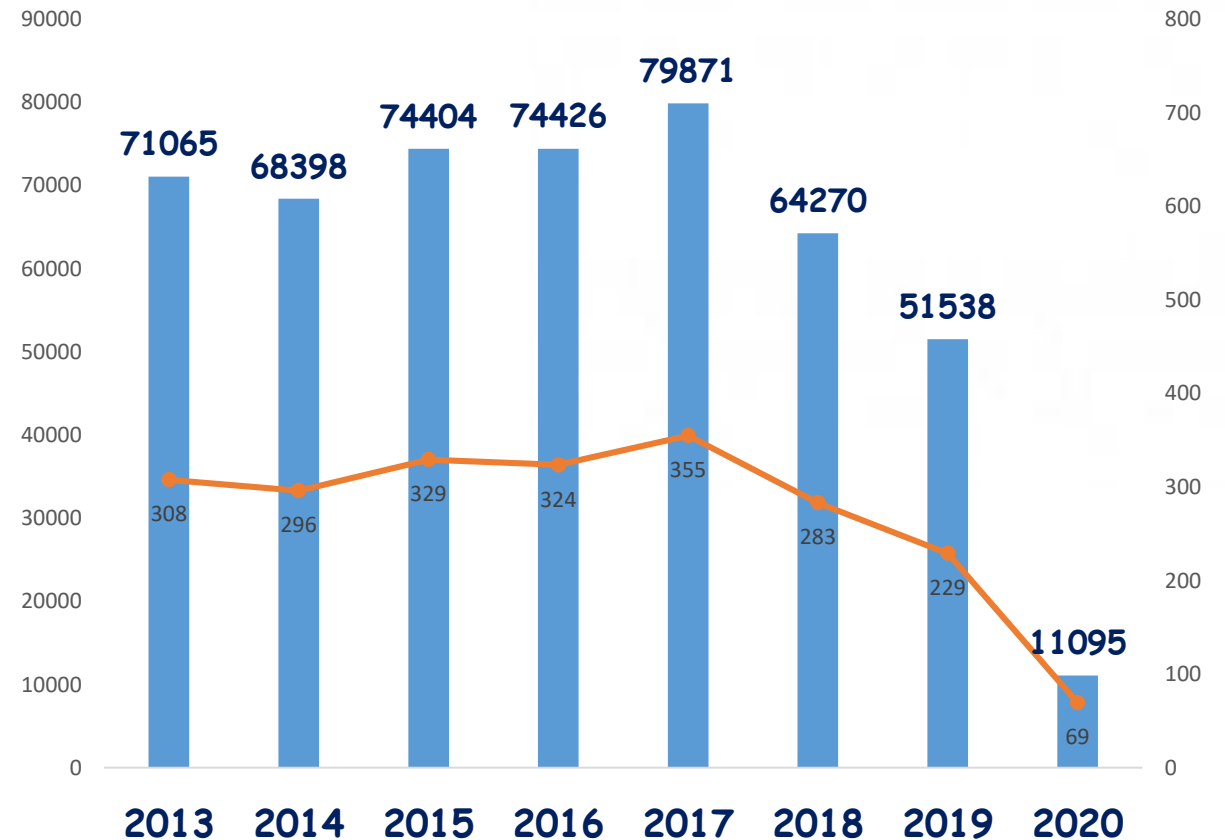
Correspondencia

2020

Durante el año 2020, el Centro de Servicios gestionó el envío de 11095 documentos relacionados con acciones constitucionales y otros asuntos, mediante el correo certificado

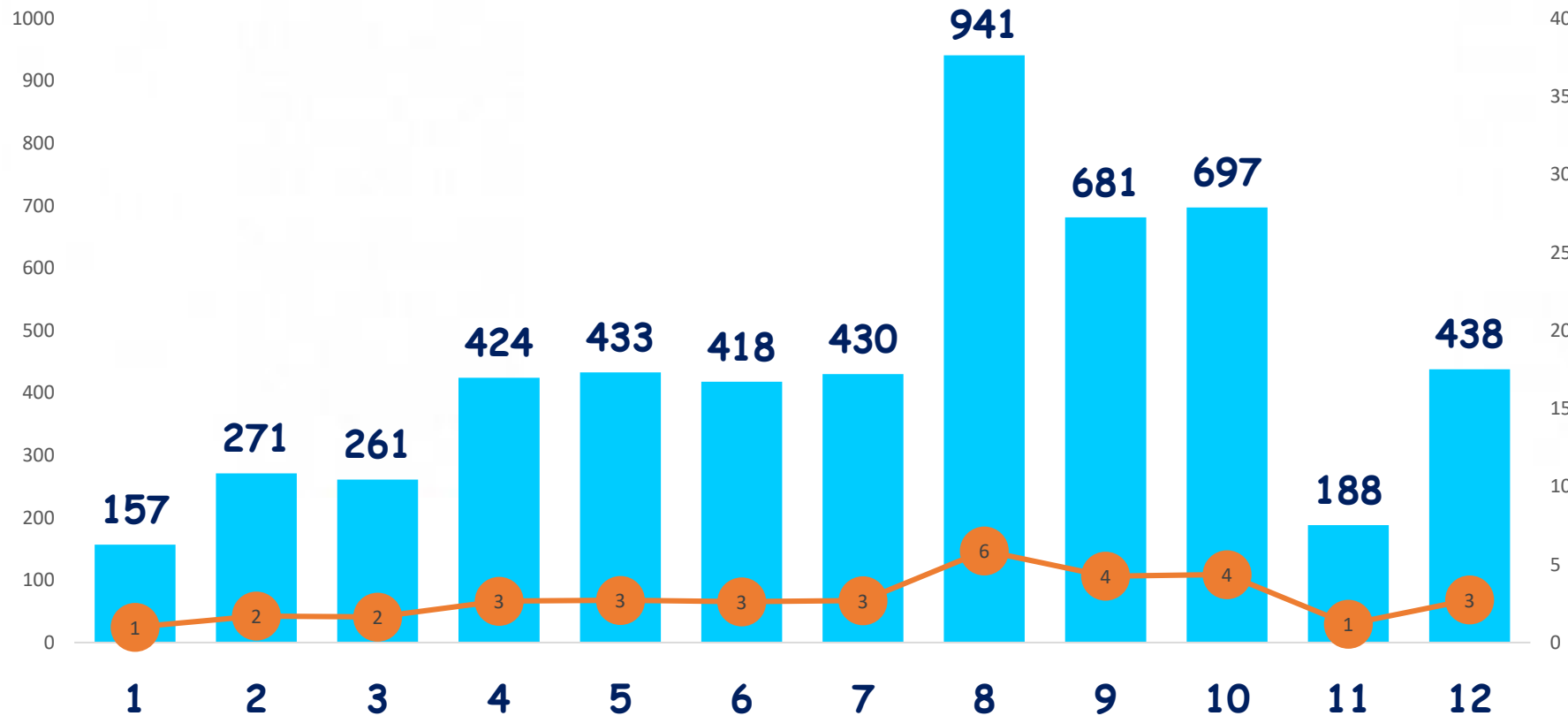


Nota: Para el año 2020 disminuyó el envío de correspondencia física, esto se debe a que por regla general las notificaciones se realizan electrónicas de conformidad con lo consagrado en el Decreto 806 de 2020.



Correspondencia Tutelas Municipales

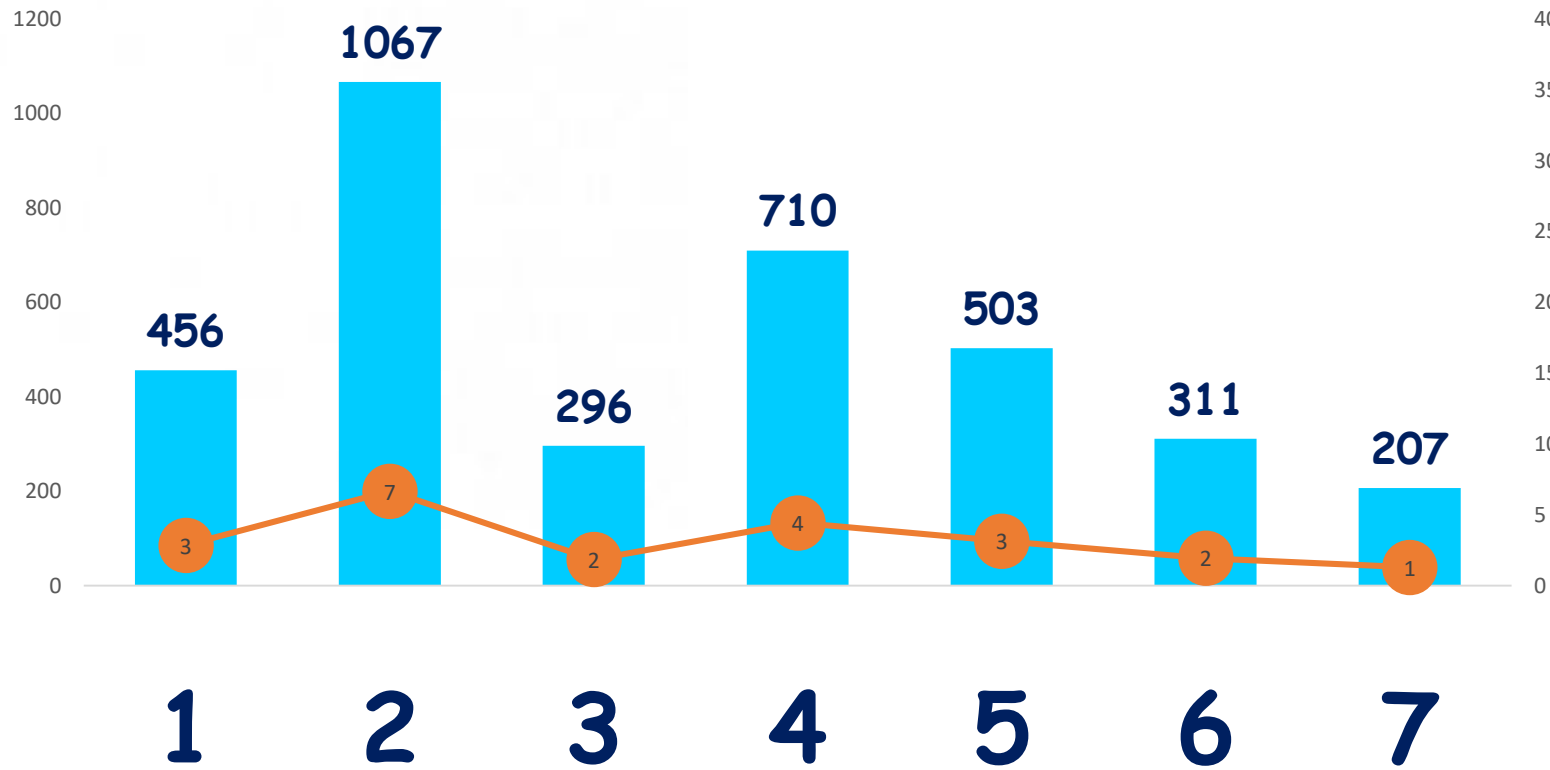
2020



Total
5339
.....
33

Correspondencia Tutelas Familia

2020

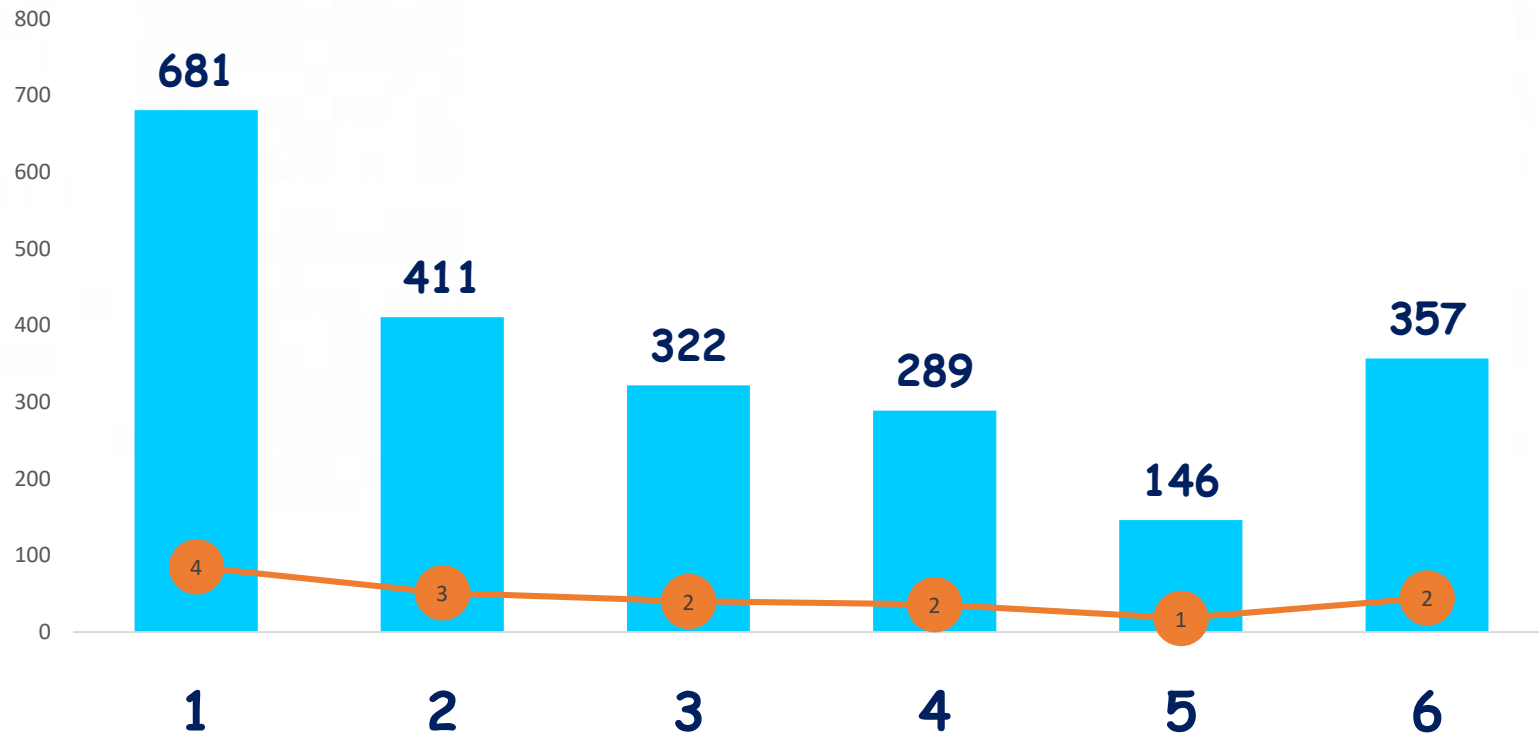


Total 3550

.....
22

Correspondencia Tutelas Civil Circuito

2020



Total 2206

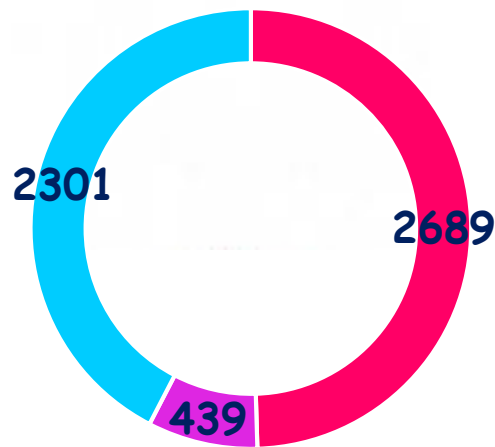
.....
14

Correspondencia Otros Asuntos

2020

Consolidado

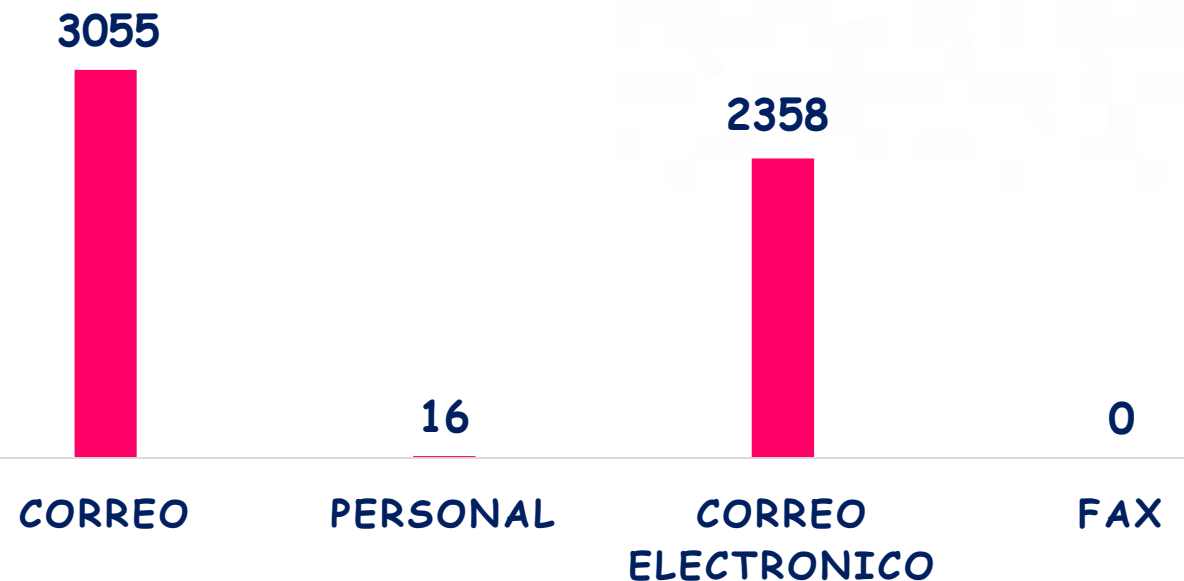
Durante el año 2020, el Centro de Servicios gestionó el envío de 5,429 documentos de otros asuntos



■ Civil Municipal ■ Civil Circuito ■ Familia

Medios de notificación

Se presenta el detalle de los medios de notificación utilizados por el Centro de Servicios



Recepción de documentos

Fuentes de información

Los datos estadísticos definidos a continuación son tomados de:



Módulo SIDOJU de la Intranet del
Servicios

Centro de



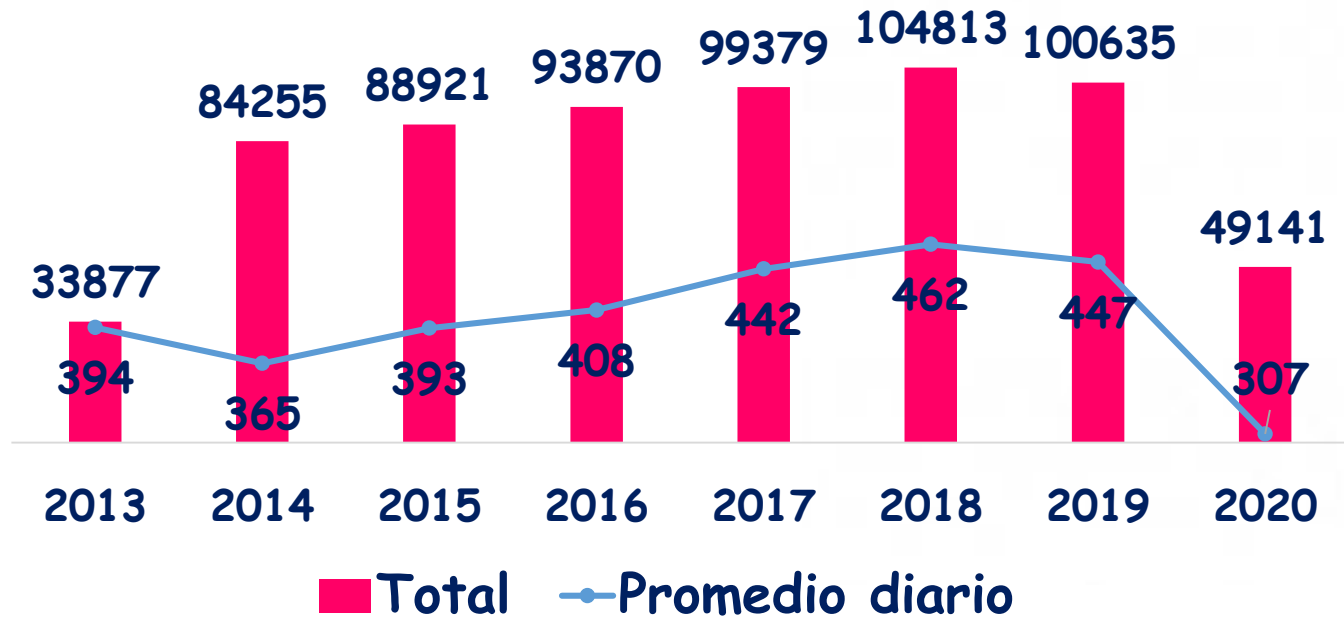
Recepción de documentos

2020

Familia
9.379

Civil
Municipal
33.207

Civil
Circuito
6.555



Nota: El Consejo Superior de la Judicatura Mediante Acuerdo PCSJA-20-11517 de 2020, Suspendió términos judiciales a partir del 16 de marzo, acuerdo que fue prorrogado hasta el 30 de junio de 2020, razón por la cual el ingreso de memoriales se vio disminuido respecto de los años anteriores.

Adicional a lo anterior la implementación de las plataformas, muestra una curva de aprendizaje en la que a través del tiempo el usuario se va familiarizando con las herramientas, lo que va mostrando un crecimiento paulatino en su usabilidad.

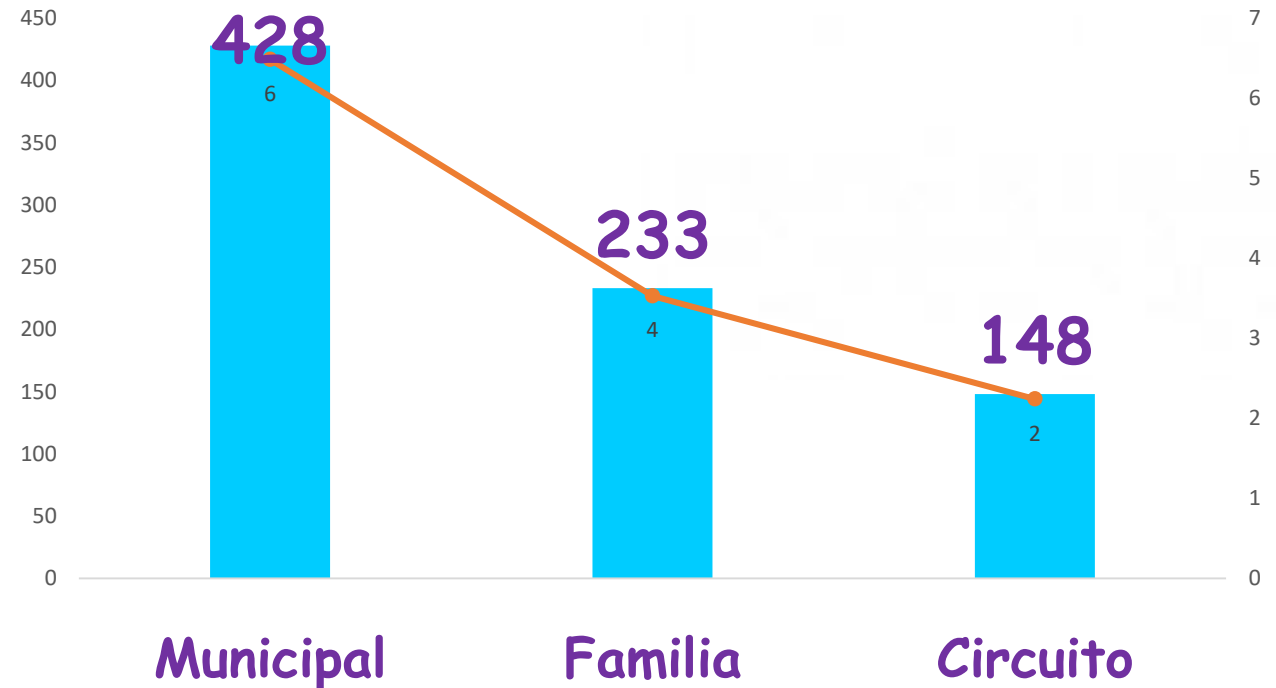
Recepción de documentos

2020

Total de documentos recibidos

49950

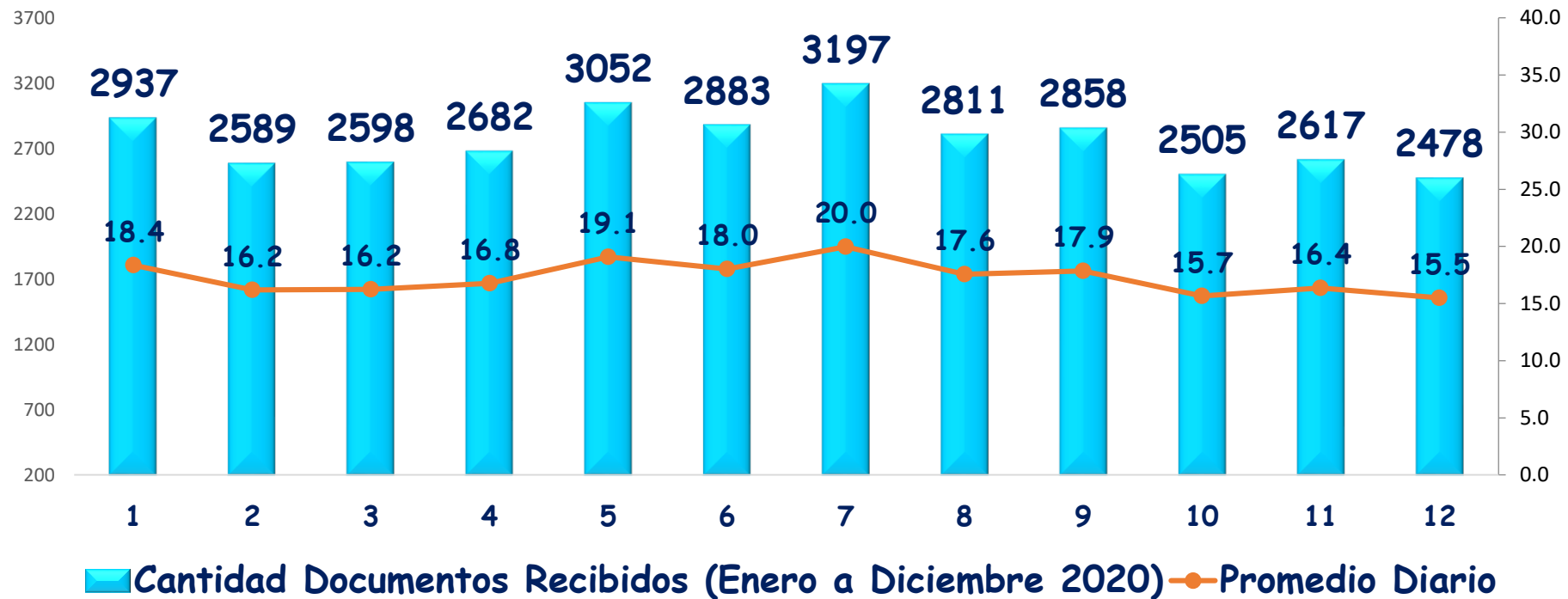
Durante la suspensión de términos es decir del 16 de marzo al 30 de junio de 2020, se recibieron 809 memoriales.



Recepción documentos Municipales

2020

Documentos recibidos Juzgados Civiles Municipales 2020



La cantidad de documentos recibidos por los Juzgados Civiles Municipales fue de 33,207, con un promedio diario de 207,5 documentos.

Recepción documentos Civil Circuito

2020



La cantidad de documentos recibidos por los Juzgados Civiles Municipales fue de 6.555, con un promedio diario de 41 documentos.

Recepción documentos Familia

2020

Documentos recibidos Juzgados de Familia 2020



La cantidad de documentos recibidos por los Juzgados de Familia fue de 9.379 con un promedio diario de 58,6 documentos.

Archivo expedientes

Los datos estadísticos definidos a continuación son tomados de:

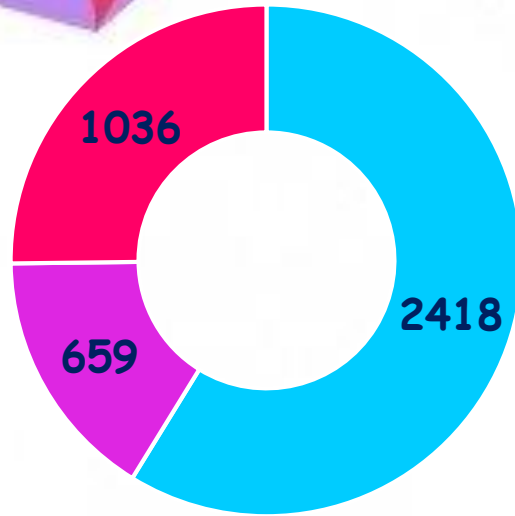


Módulo Archivo de la Intranet del Centro de Servicios



Archivo Expedientes

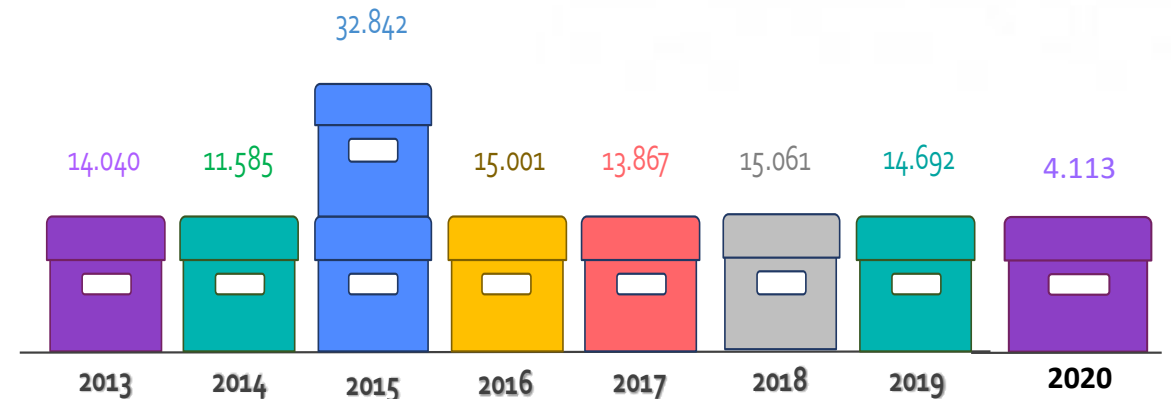
2020



■ CIVIL MUNICIPAL ■ CIVIL CIRCUITO ■ FAMILIA

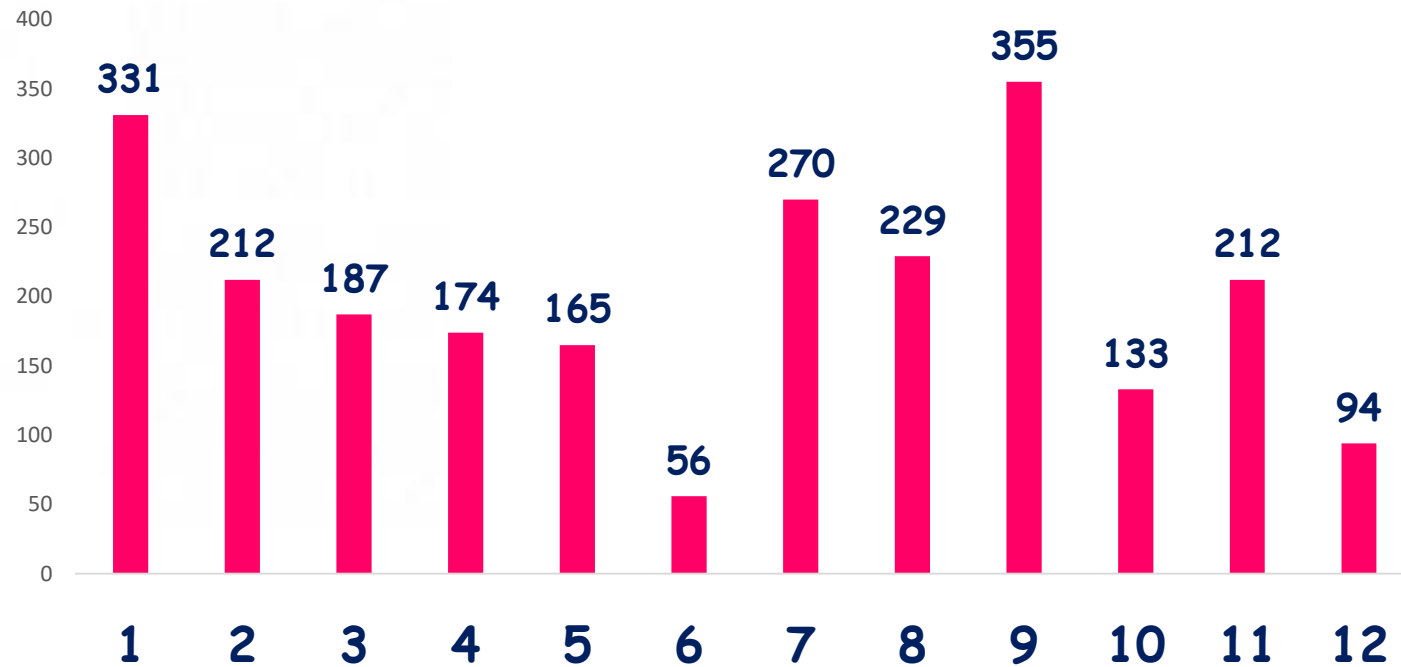
Durante el año 2020 se archivaron 4.113 expedientes para los Juzgados Civiles y de Familia. El promedio diario es de 26 expedientes archivados

En el año 2020 se registró una disminución en la cantidad de expedientes archivados y que fue el año en que obedece a la suspensión de términos y cierres del palacio de Justicia



Archivo Juzgados Municipales

2020

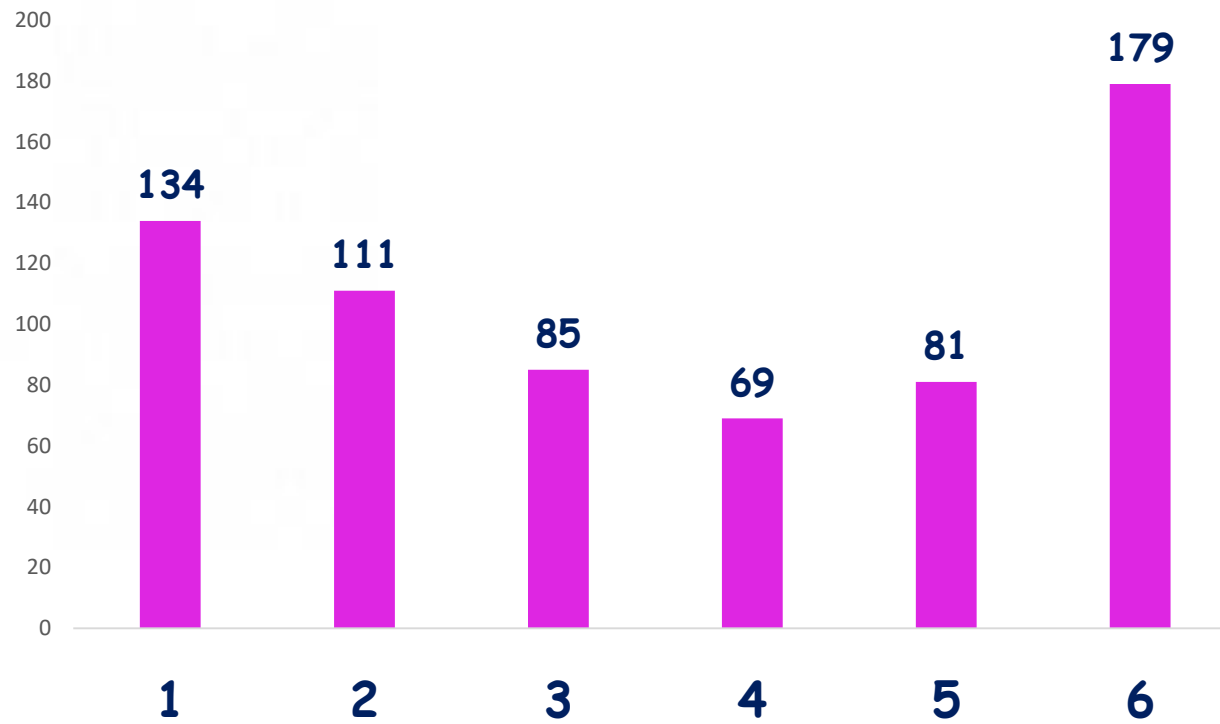


Total
2418



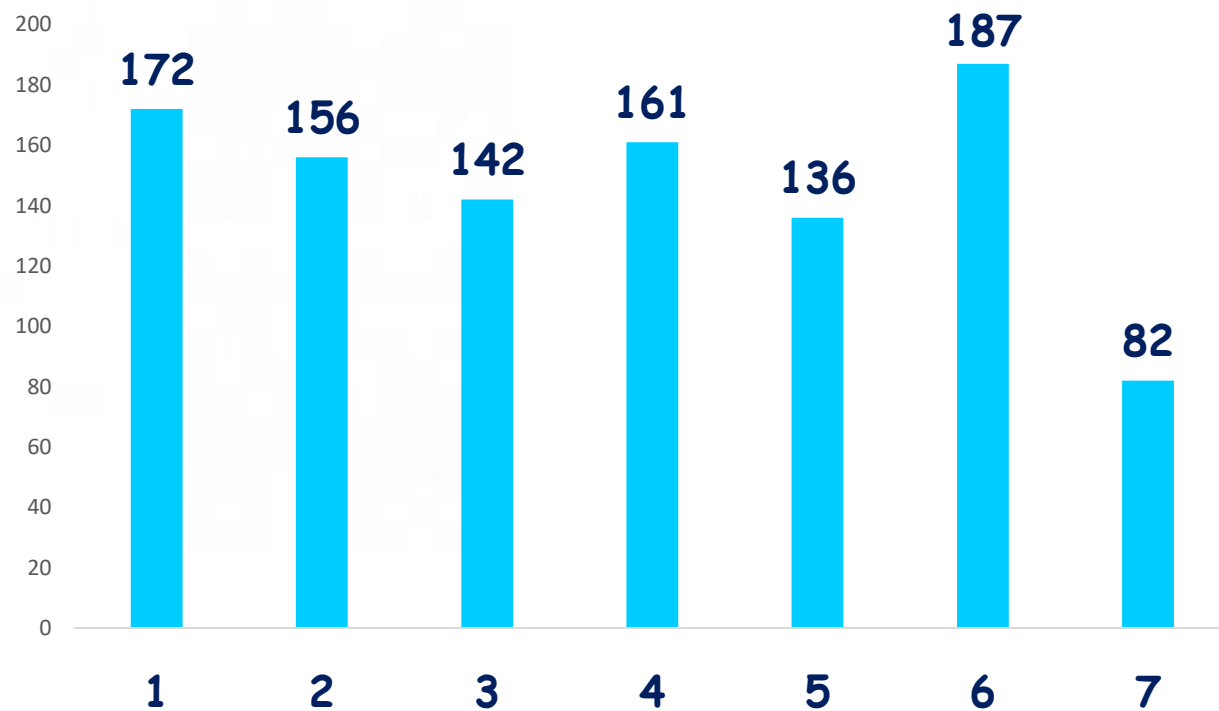
Archivo Juzgados Civil Circuito

2020



Archivo Juzgados de Familia

2020



**Total
1036**



Gestión de audiencias

Los datos estadísticos especificados a continuación son tomados de:

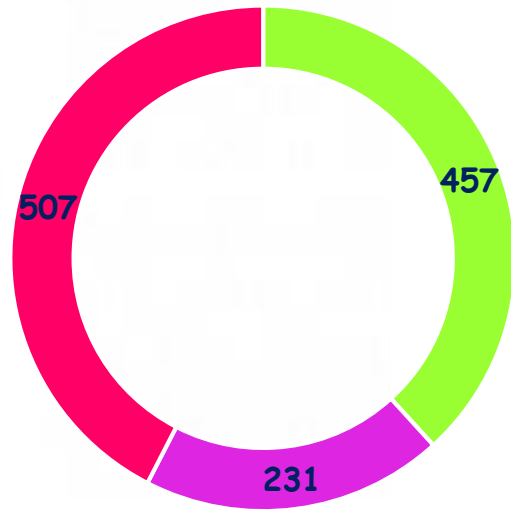
✓ Formulario SIERJU (Información suministrada por los despachos judiciales)



Audiencias Juzgados Civiles-Familia

2020

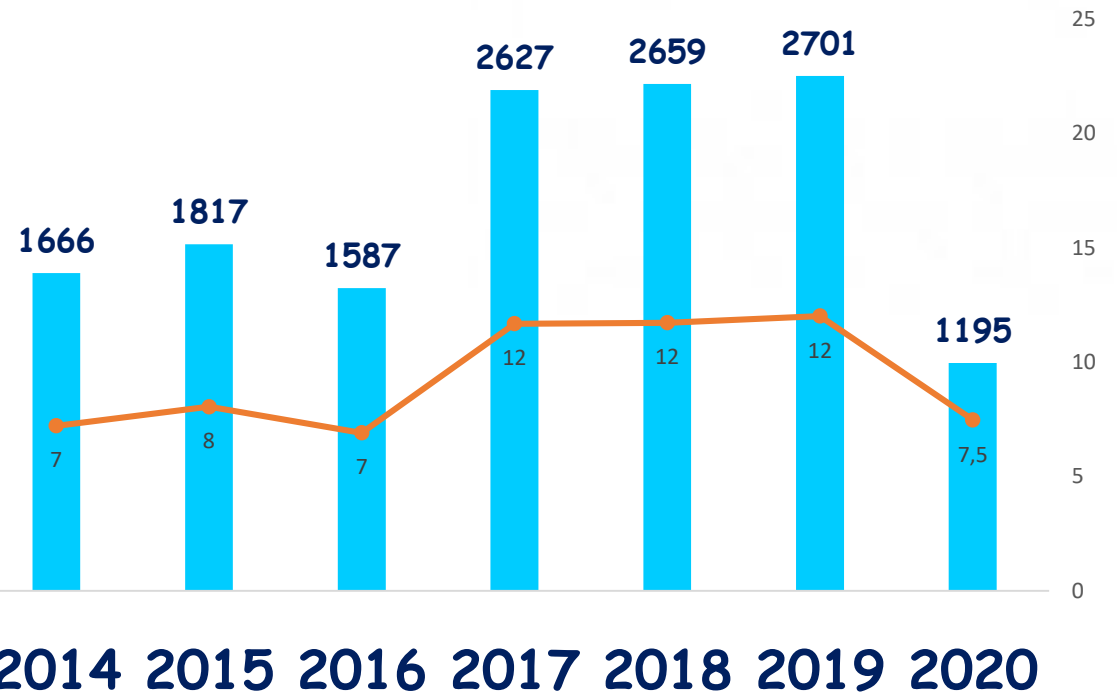
Consolidado Los despachos de las especialidades Civil - Familia utilizada un total de 1.195 audiencias durante el año 2020



■ Municipales ■ Circuito ■ Familia

Comparativo audiencias 2014-2020

En los años 2017, 2018 y 2019, se generó un incremento en la realización de audiencias, con respecto a los años anteriores.

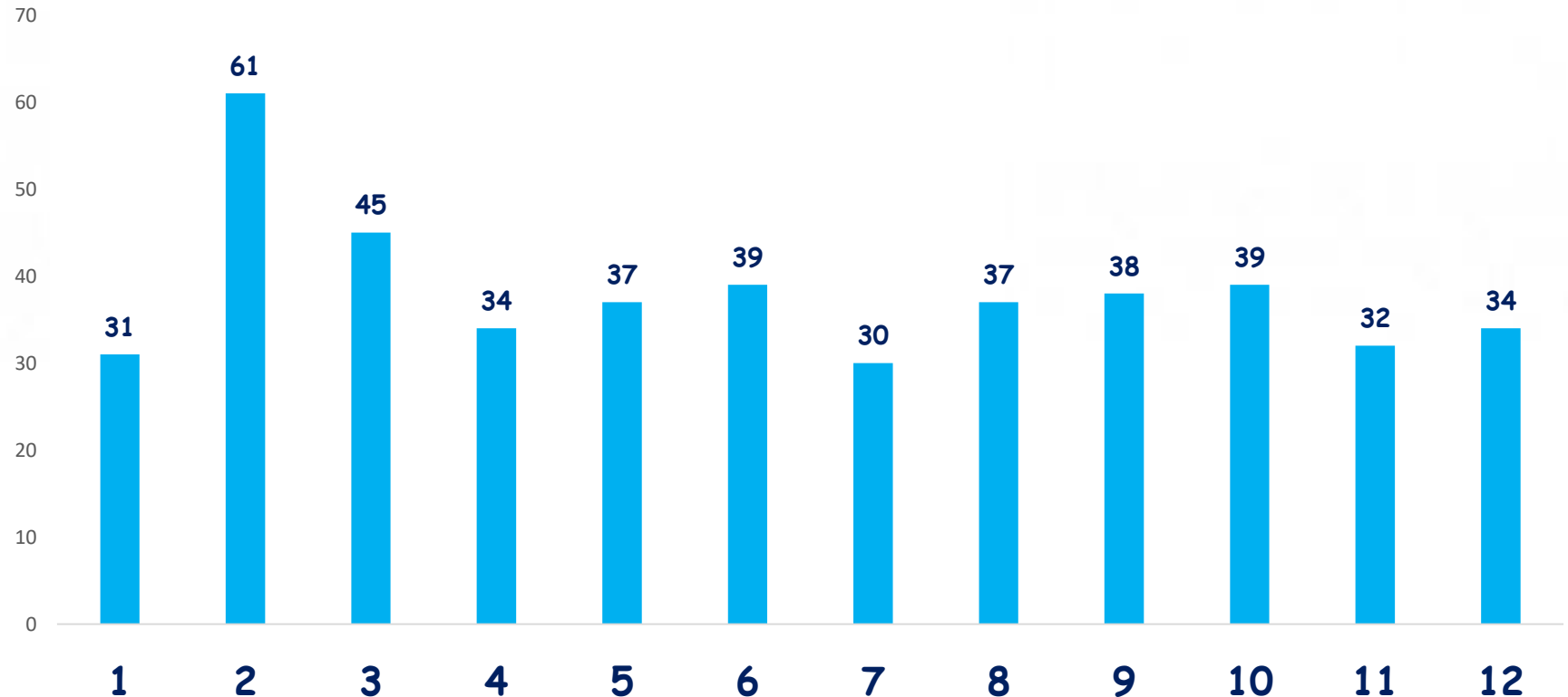


Audiencias Juzgados Civiles Municipales

2020

La información presentada corresponde a los datos reportados por cada Despacho Judicial, mediante el formulario SIERJU

El total de audiencias realizadas por los Despachos Civiles Municipales fueron un total de 457



Audiencias Civil Circuito

2020

La información presentada corresponde a los datos reportados por cada Despacho Judicial, mediante el formulario SIERJU

El total de audiencias realizadas por los Despachos Civiles Circuito fueron un total de 231

60

50

40

30

20

10

0

1

2

3

4

5

6

30

36

54

32

41

38

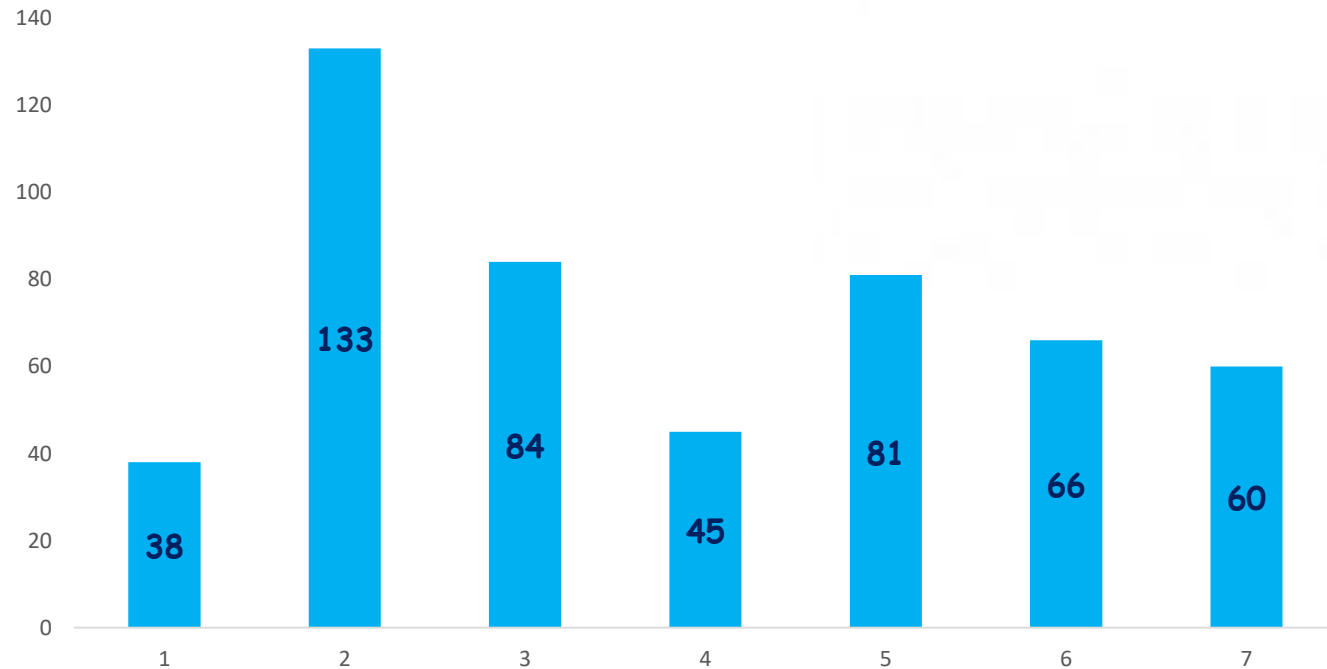


2020

Audiencias Juzgados de Familia

La información presentada corresponde a los datos reportados por cada Despacho Judicial, mediante el formulario SIERJU

El total de audiencias realizadas por los Despachos de Familia fueron un total de 507



Depósitos Judiciales

Los datos estadísticos definidos a continuación son tomados de:

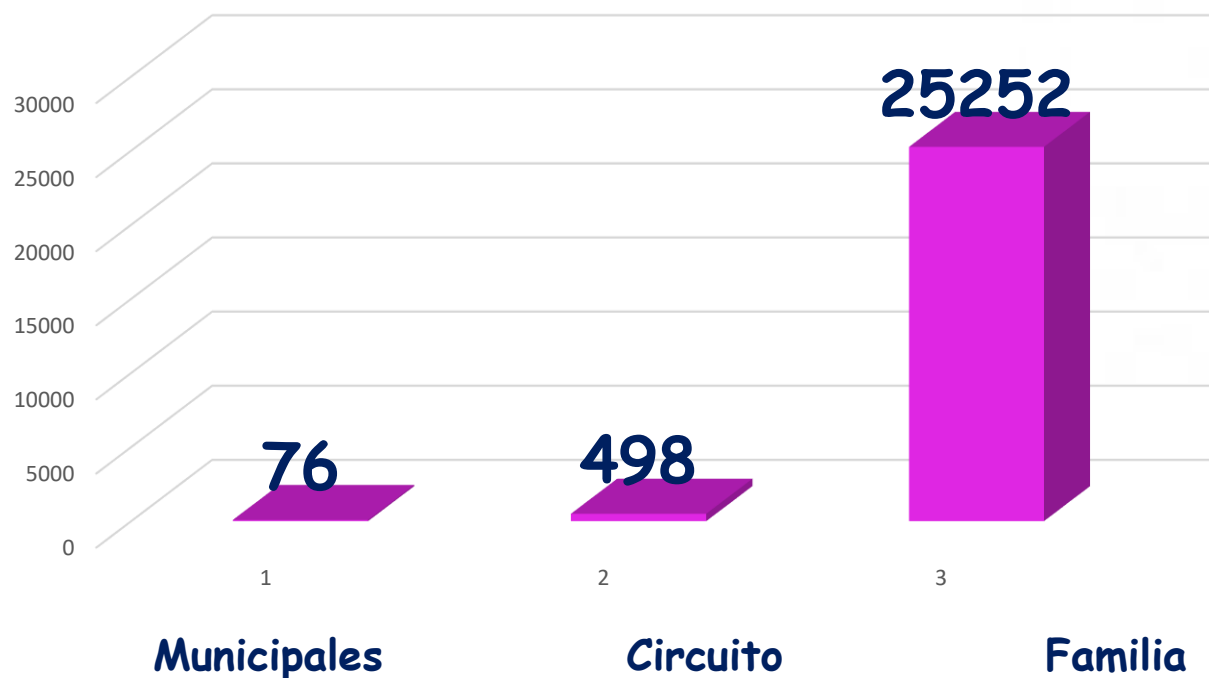
- ✓ Portal Web Banco Agrario
- ✓ Base de Datos "Reporte Conciliación"

Depósitos Judiciales Juzgados Civiles Familia

2020

Consolidado

Durante el año 2020 se pagaron en total 25.826 depósitos judiciales, con un promedio diario de 115 depósitos pagados

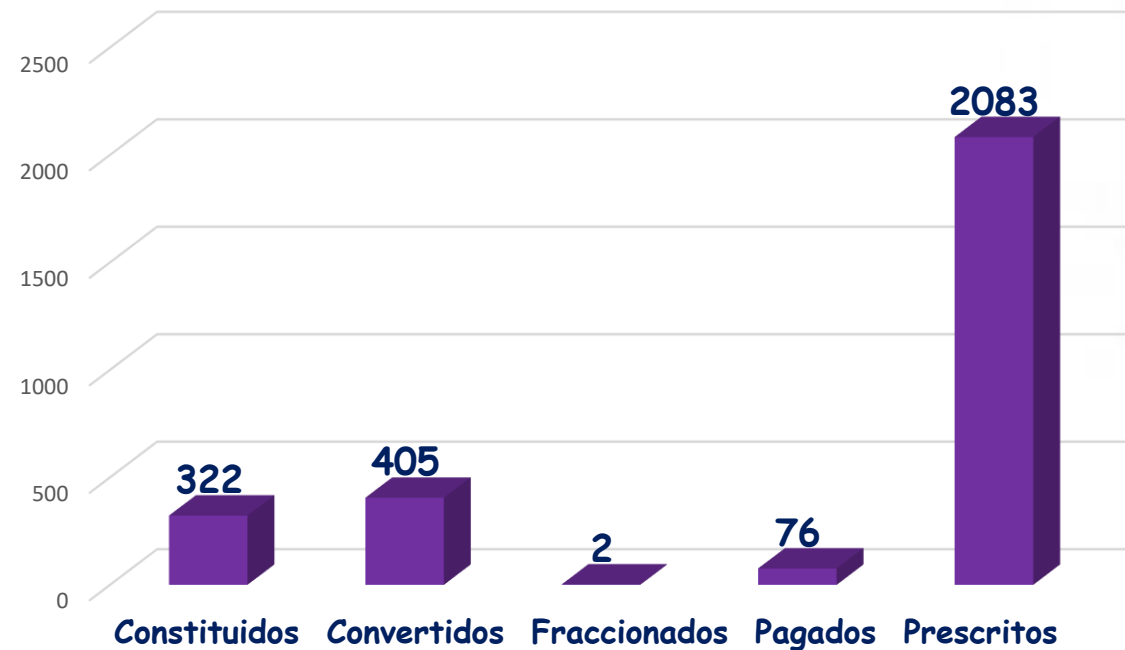


El Juzgado 1° de Familia no se encuentra conciliado por un error en el Extracto del Banco Agrario.

Depósitos Judiciales Juzgados Municipales

2020

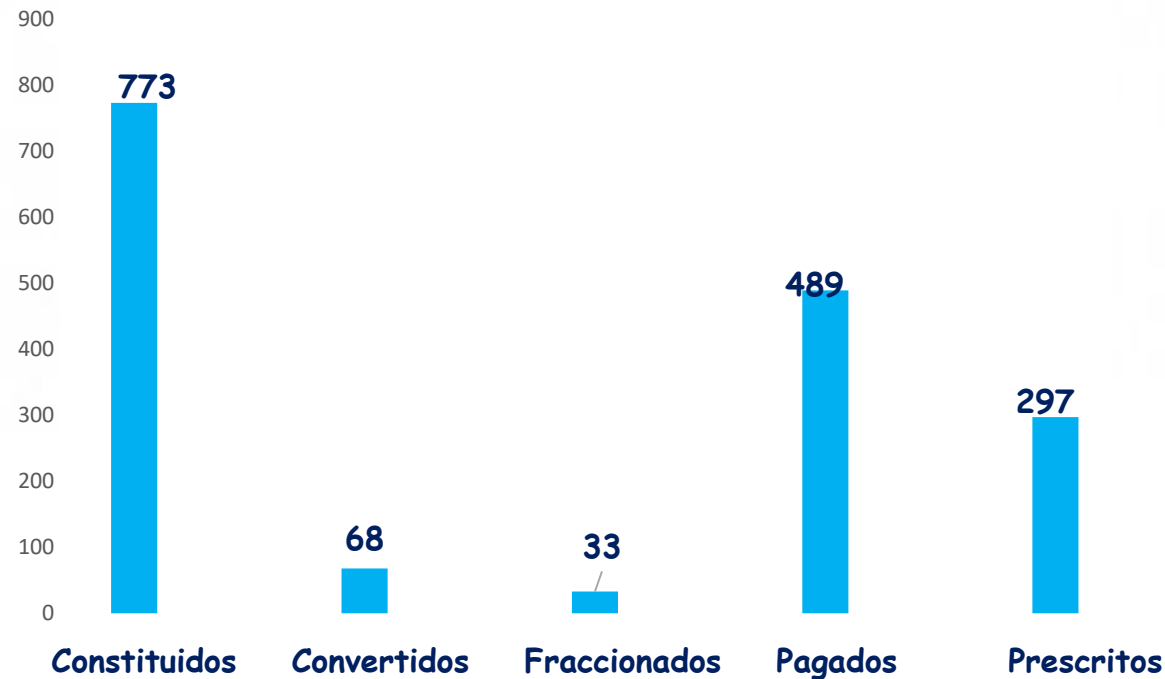
Durante el año 2020, se pagaron en total 76 depósitos judiciales por los Doce Juzgados Civiles Municipales.



Depósitos Judiciales Juzgados Civiles Circuito

2020

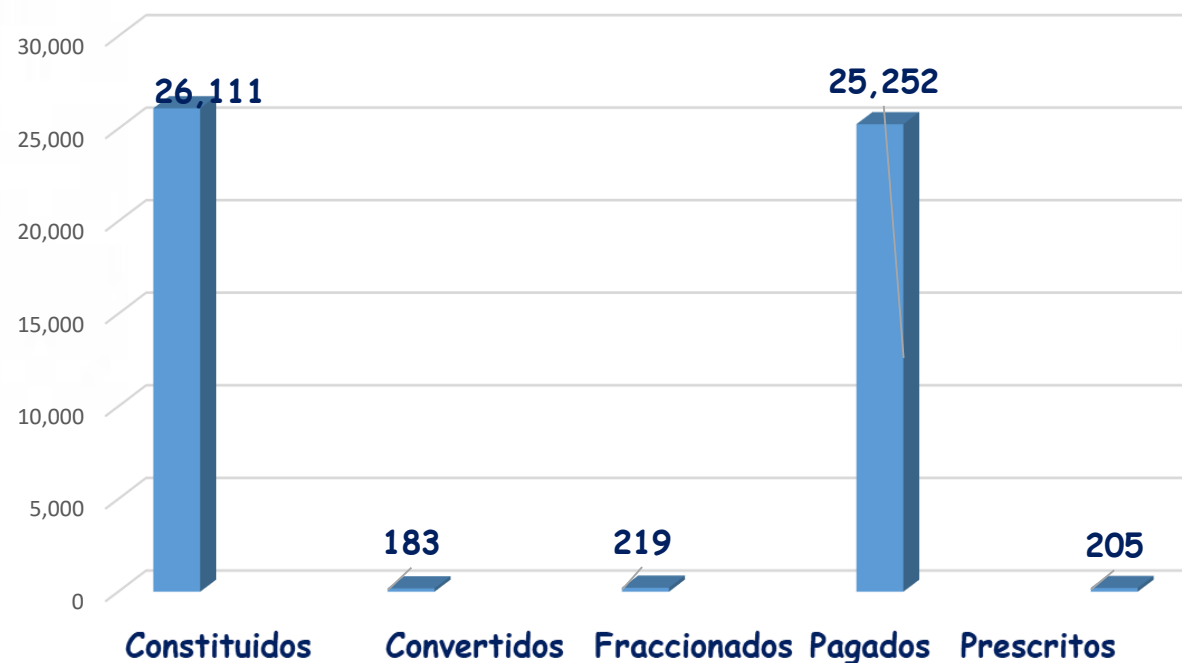
Durante el año 2020, se pagaron en total 489 depósitos judiciales por los Juzgados Civiles del Circuito.



Depósitos Judiciales Juzgados de Familia

2020

Durante el año 2020, se pagaron en total **25.252** depósitos judiciales por los Juzgados de Familia.



Trabajo Social

Fuentes de información

Los datos estadísticos definidos a continuación son tomados de:

Módulo Visita Social de la Intranet del Centro de Servicios



Trabajo Social

2020

Antecedentes

Traslado de una de las asistentes sociales al Centro de Servicios de Ejecución de Peñas
Solicitud de personal de apoyo para los Juzgados de Familia
Análisis de las cargas laborales en el área de Trabajo Social

Renuncia de 1 Asistente Social lo cual deja sin apoyo al juzgado 5 de Familia
Inconvenientes en cuanto cumplimiento del manual de funciones establecido para el apoyo a los Juzgados de Familia por parte de las Asistentes Sociales

Julio 2016

Propuesta potenciar Talento Humano de las Asistentes Sociales

Febrero 2017

Traslado de las Asistentes Sociales a los Juzgados 1, 3, 4 y 5 de Familia

Julio 2017

Propuesta Reingeniería para el área de Asistencia Social del Centro de Servicios

Septiembre 2017

Reintegro de las Asistentes Sociales al Centro de Servicios

Gestión

Base de datos para la asignación de visitas solicitadas por los Juzgados de Familia

Modificación Base de datos para la asignación de visitas solicitadas por los Juzgados de Familia
Actualización Protocolos, Manuales de funciones y Procesos y Procedimientos
Elaboración de Actos Administrativos

Creación y desarrollo de aplicaciones para el área de asistencia social

Puesta en marcha Módulo de trabajo social en la Intranet del Centro de Servicios
Actualización Protocolos, Manuales de funciones y Procesos y Procedimientos

Comparativo visitas sociales 2012-2020.

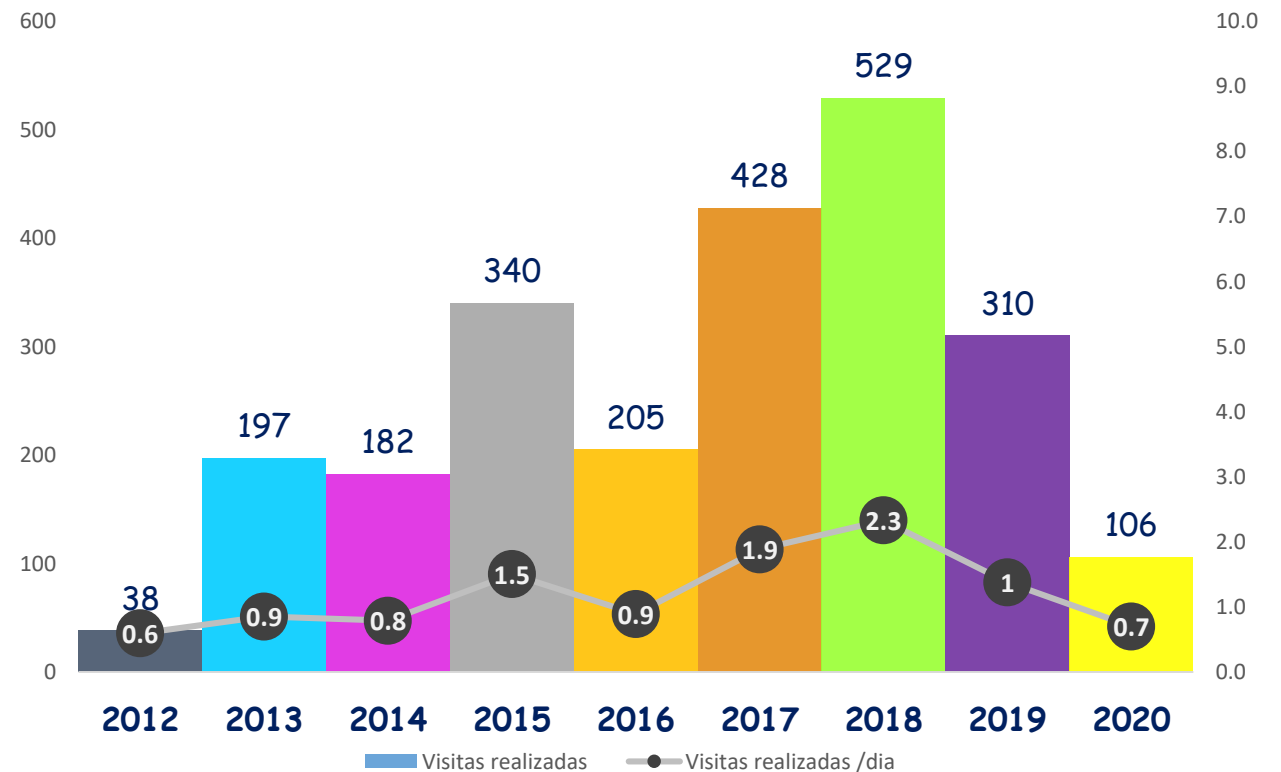
Para el año 2012, se tomaron los días laborados desde el 17 de septiembre (fecha en el cual comenzarán a realizar las visitas sociales) hasta el 19 de diciembre de 2012.

Total año
2020
106 visitas

Nota: El Consejo Superior de la Judicatura Mediante Acuerdo PCSJA-20-11517 de 2020, Suspendió términos judiciales a partir del 16 de marzo, acuerdo que fue prorrogado hasta el 30 de junio de 2020, razón por la cual las visitas sociales se disminuyeron respecto de los años anteriores, adicionalmente por la emergencia sanitaria no fue posible realizar las visitas presencialmente.

Trabajo Social Visitas Socio Familiares

2020



CAO-UJ Atención al Usuario

Fuentes de información

Los datos estadísticos definidos a continuación son
tomados de:



Base de datos CAO-UJ



CAO-UJ Atención al Usuario

2020

MISION

Acercar la justicia al ciudadano en pro de la visión de la Rama Judicial de ser una organización cercana al ciudadano, visible y equitativa.

UNIVERSIDADES ADSCRITAS

Cuenta con el apoyo de los consultorios jurídicos de la U. de Manizales, la U. de Caldas y la U. Luis Amigó.

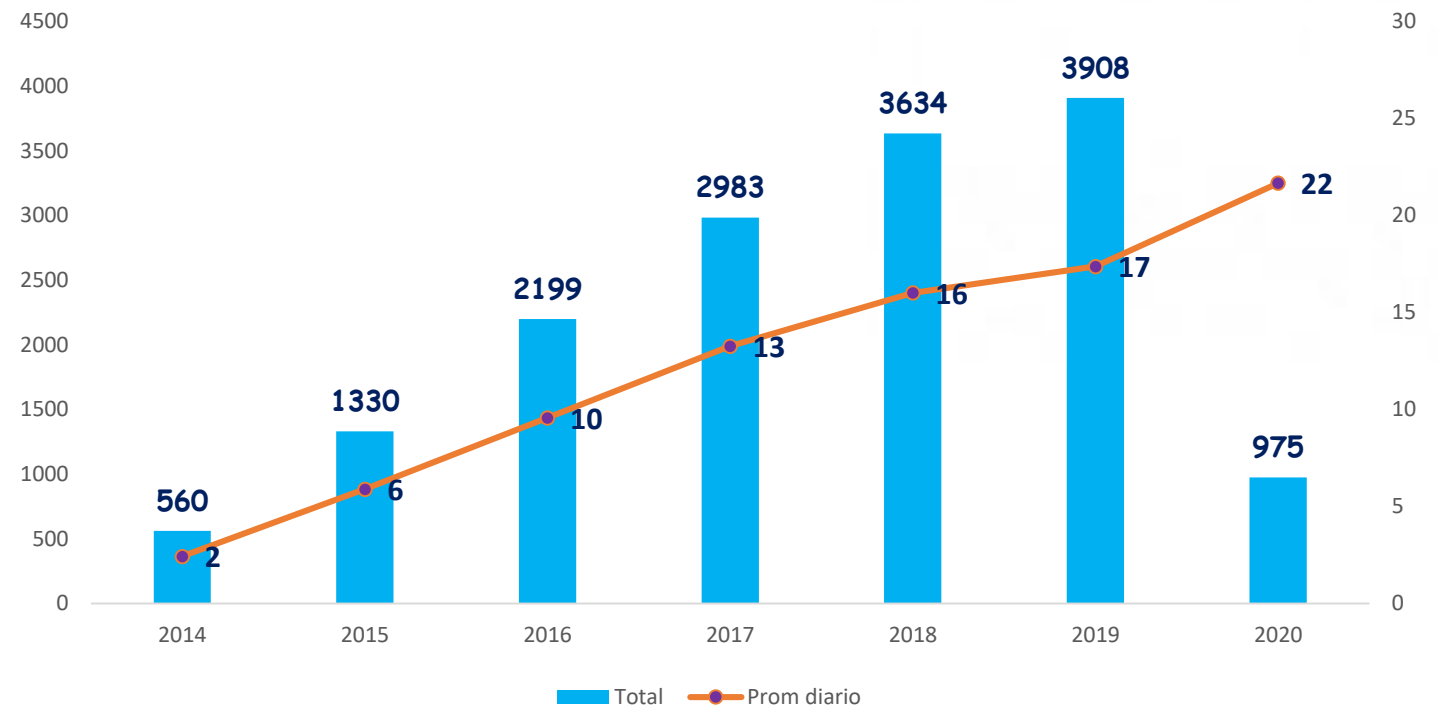


CAO-UJ Atención al Usuario

2020

El CAO-UJ abrió su puerta en abril de 2014 y desde entonces ha presentado un aumento de la atención a los usuarios, esto en razón a la promoción dada a la oficina ya sus buenos resultados. Se han atendido desde el 2014 hasta el año 2020 un total de 15598 usuarios.

15598

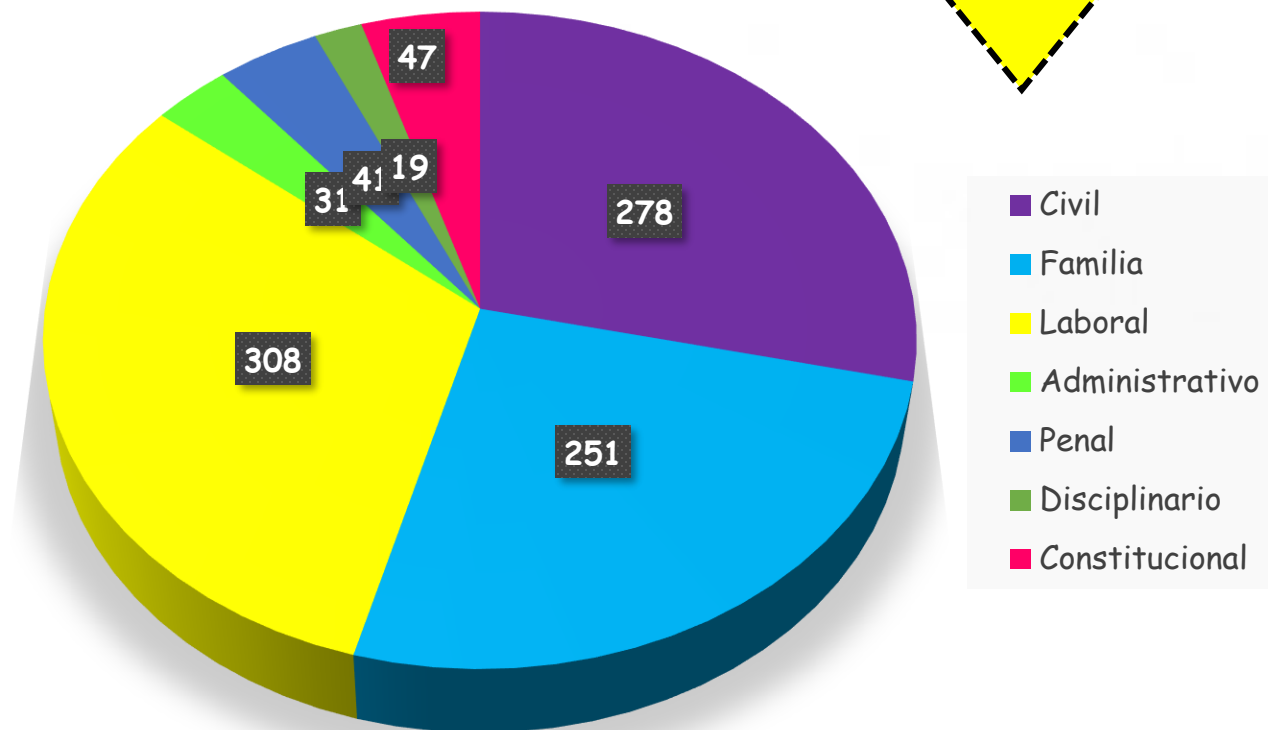


CAO-UJ Atención al Usuario

2020

Para el año 2020 se atendieron 975 usuarios. Debido a la emergencia sanitaria y las restricciones de acceso al Palacio de Justicia.

975





15

BOLETINES DE PRENSA

Noticias de interés general para los medios de comunicación y la comunidad, acerca de los acontecimientos importantes que se lleven a cabo en el Distrito.

CAO-UJ Atención al Usuario

2020

17 Comunicados de prensa

Se dan a conocer políticas y temas que surgen desde el Consejo Seccional o la Dirección Ejecutiva (genero, calidad, indígenas, etc.) y otros eventos del Distrito. Va dirigido a los usuarios internos y externos de la Rama Judicial



Encuentro Regional de la
Jurisdicción Ordinaria
(noviembre 2020)

Administrando Justicia
(abril 2020)

Rendición de cuentas
Consejo superior de la
Judicatura (mayo 2020)

