

Informe 2021 GESTIÓN

Centro de Servicios Judiciales
Para los Juzgados Civiles y de Familia



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia



Direccionamiento

Estratégico



**La Gestión de la Coordinación
del Centro de Servicios
tiene los siguientes enfoques:**



-  Mapa Procesos
-  Aplicativo

Dirreccionamiento Estratégico

Reingeniería Funcional del CSJCFM

En el contexto de la pandemia, el CSCFM identificó las nuevas necesidades y de inmediato, ajustó su forma de trabajo a la nueva realidad que impuso la virtualidad. Paralelamente, ajustó a las nuevas necesidades, su plataforma tecnológica, y desarrolló otras herramientas para atender los nuevos requerimientos; todo ello, con el fin de garantizar el servicio oportuno, la trazabilidad de la información y los controles del caso, en el entendido de que los nuevos instrumentos, serán los canales de comunicación con los usuarios internos y externos.



- Identificación Necesidades
- Plataforma Tecnológica
- Canales de Comunicación

Procedimientos a su Cargo

1. Notificaciones de conformidad con el Código General del Proceso y Decreto 806 de 2020, estandarizando en una sola dependencia las notificaciones de los 25 despachos judiciales, lo que permite realizar un procedimiento unificado, y evita que cada Juzgado adopte una forma distinta de realizar las notificaciones, brindando seguridad en el usuario externo, lo que representa una disminución en la atención al interior de cada despacho.

2. Envío de correspondencia electrónica y física, esta última, en los casos estrictamente necesarios, cuando el usuario no posea dirección electrónica. Cada envío realizado, retorna al juzgado con su respectiva trazabilidad, evitando la presencialidad de servidores en las instalaciones físicas.

3. Organización de procesos electrónicos (activos y Archivo), adecuando los mismos, a las nuevas reglas establecidas en el protocolo de gestión documental.



Procedimientos a su Cargo

4. Conciliación cuentas judiciales. Para lo cual, mensualmente se realiza el balance de las cuentas de depósitos judiciales de los 25 Juzgados Civiles y de Familia.



5. Recepción y entrega de memoriales. En aras de atender el mismo volumen de acopio de documentos, garantizando el acceso a la administración de justicia, se diseñó una ventanilla virtual, de fácil acceso y uso para el usuario externo, y se implementó la migración del aplicativo del Centro de Servicios, a un servidor web, lo que permite que los juzgados adscritos a esta dependencia, puedan tener acceso a los archivos digitales, desde cualquier equipo y ubicación.

6. Reparto. El proceso de reparto se continúa realizado de manera habitual, a través de los aplicativos institucionales Justicia XXI y SARJ, lo cual se viene haciendo gracias a la implementación de la ventanilla virtual de presentación de demandas.

Procedimientos a su Cargo

7. Trabajo Social. Esta área continuó realizando las visitas socio familiares, de manera presencial y virtual, según lo requerido por el despacho. Lo que ha permitido el desarrollo normal de los procesos de los Juzgados de Familia del Circuito.

8. Atención del público. El Centro de Servicios, con el fin de brindar a poyo a los despachos judiciales, continúa desarrollando actividades presenciales respetando el aforo permitido por el Consejo Superior de la Judicatura, garantizando la atención a los usuarios internos y externos, lo que ha permitido convertirse en un canal de comunicación entre ambos, lo que genera tranquilidad en consideración a la respuesta inmediata que se proporciona. Así mismo, las notificaciones de los demandados que se debe agotar a través del Centro de Servicios, bajo las reglas establecidas en los artículos 289 y 301 del Código General del Proceso, siguen siendo atendidas de manera presencial por esta dependencia, todos los días, dentro de los horarios establecidos, con el fin de que los demandados puedan notificarse en cualquier momento.



Procesos Estratégicos

Direccionamiento Estratégico 1

Sistema Integrado de Gestión

Mapa de Procesos



Procesos Misionales



Procesos de Apoyo



Seguimiento, Control y Mejora

Notificaciones

Procesos Tutelas

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el acuerdo N° PSAA11-8704, el Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia, asumió a partir del 01 de octubre de 2012 las funciones de notificaciones tanto de procesos como de tutelas.

Los datos Estadísticos presentados a continuación son tomados de:

- ✓ Modulo SIGCOM de la Intranet del Centro de Servicios.
- ✓ Modulo SIGNOT de la Intranet del Centro de Servicios.



Modernización

De la Plataforma Tecnológica

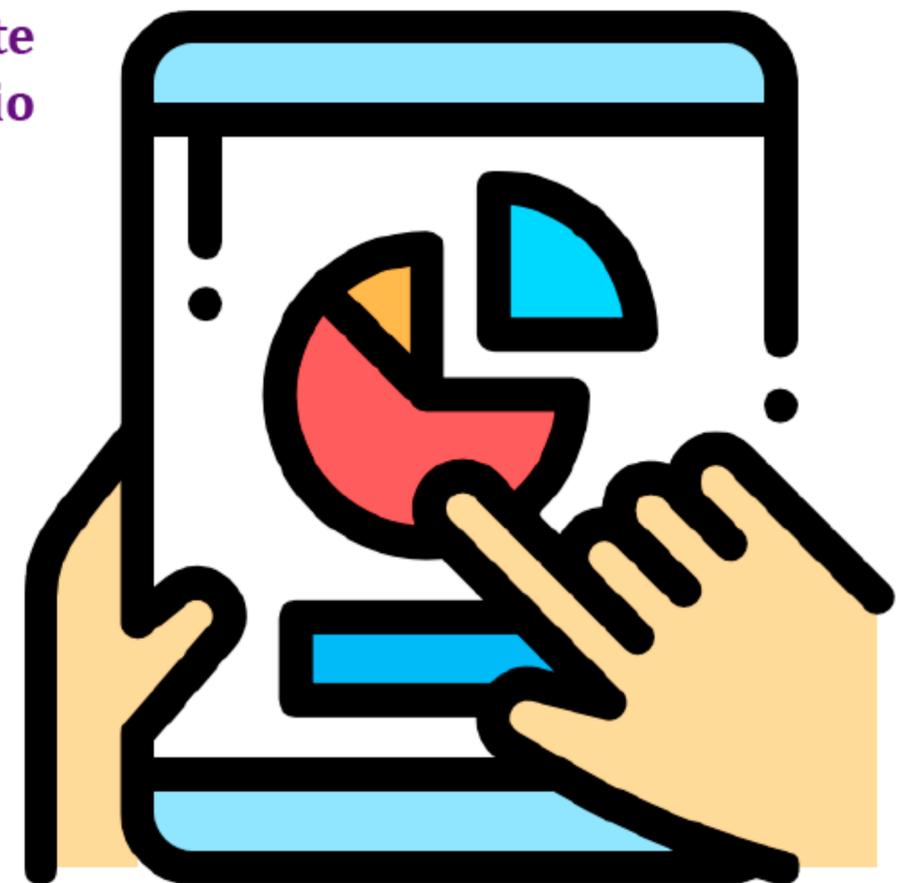


(Sistema de Gestión de comunicaciones) permite hacer el registro, seguimiento y control de todos los documentos relacionados con la notificación de tutelas, incidentes y otros asuntos; dichos documentos son enviados por los juzgados al Centro de Servicios para ser procesados y remitidos al destinatario mediante los diferentes medios de comunicación (correo, correo electrónico). Por medio de este aplicativo también se puede:

- Generar Reportes
- Generar Plantilla 4-72 automáticamente
- Generar Informe Dirección Ejecutiva
- Informe de Tutelas e Incidentes en tiempo real
- Informe de Correspondencia - Otros en tiempo real



Aplicativo



Modernización

De la Plataforma Tecnológica



Modulo SIGNOT (Sistema de Gestión de Notificaciones) con este aplicativo se da tramite a las notificaciones de todos los procesos de los 25 despachos Judiciales Civiles y de Familia y permite:

- Documentar toda la gestión realizada en esta etapa procesal, logrando la implementación de mecanismos eficaces, confiables y seguros de la información.
- Permite consultar rápidamente la etapa en la cual en la que se encuentra el proceso, con el fin de brindar información a los usuarios.
- Permite tener un historial del trámite de notificación.
- Mantener al usuario externo informado sobre el tramite de las notificaciones.



Aplicativo



Consulta

Ventanilla de Notificaciones

Consulta de Notificaciones

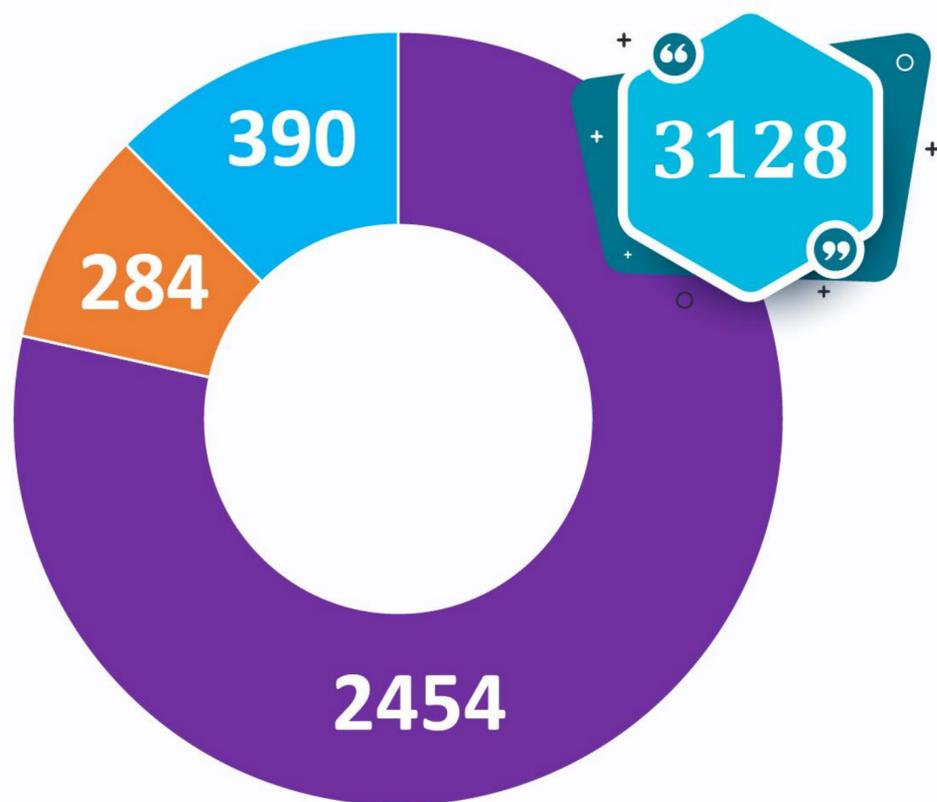
En la ventanilla virtual de recepción de memoriales del Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia de Manizales, Caldas, se implementó una ventanilla de consulta de las notificaciones que se tramitan por intermedio de esta dependencia, con el objetivo de facilitar el acceso a la justicia de los abogados. en donde se puede verificar si se ha surtido, o no, la notificación a que hubiere lugar y la fecha de devolución al despacho. Esta consulta solo la pueden utilizar los profesionales del derecho con acceso a la plataforma, que estén perfilados como usuario "abogado" validado con la URNA.



Notificaciones

Procesos Tutelas

Procesos

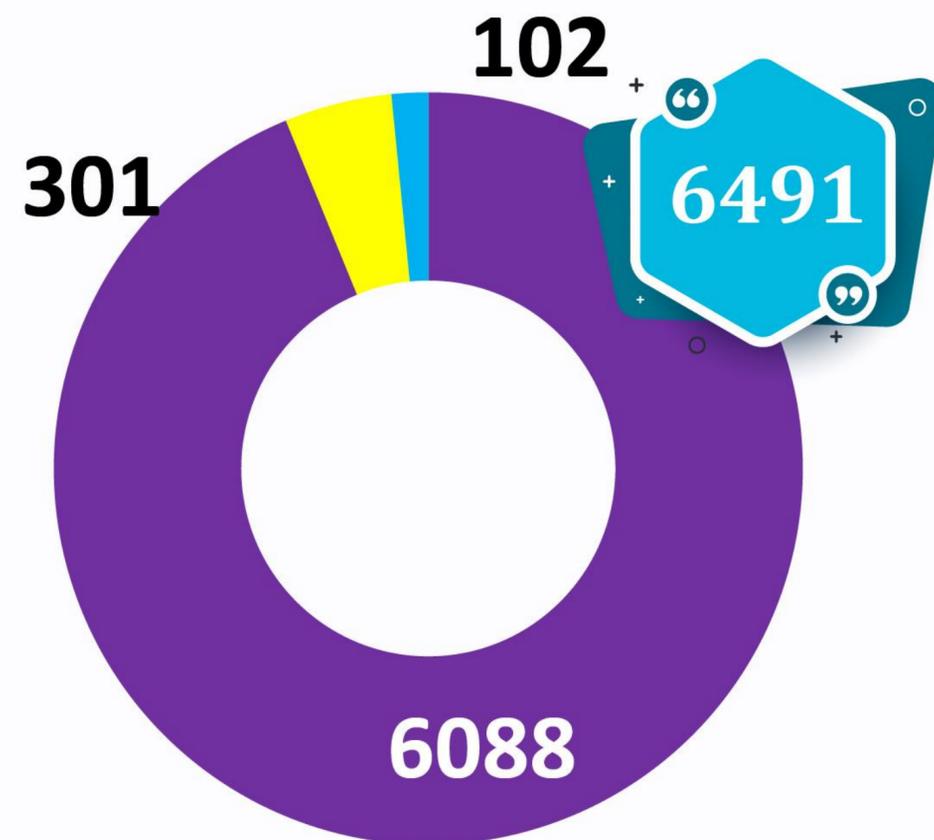


Municipal

Civil Circuito

Familia

Tutelas

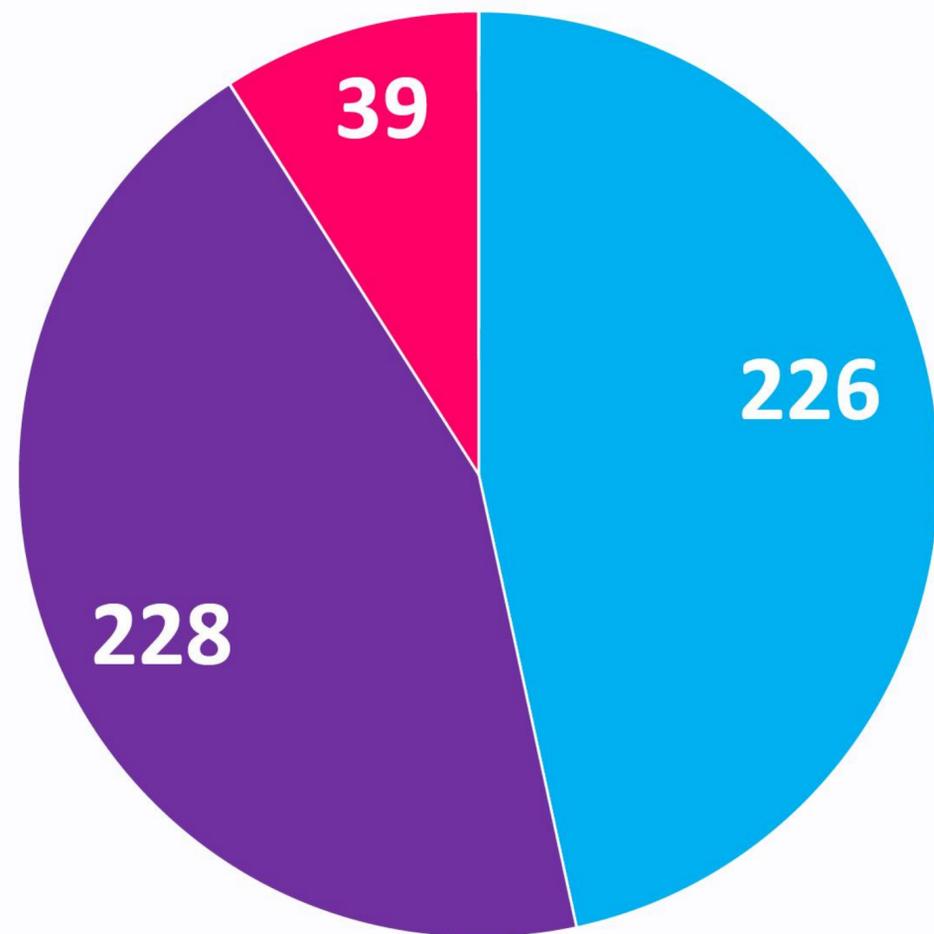


Municipal

Civil Circuito

Familia

Emplazamientos 2021



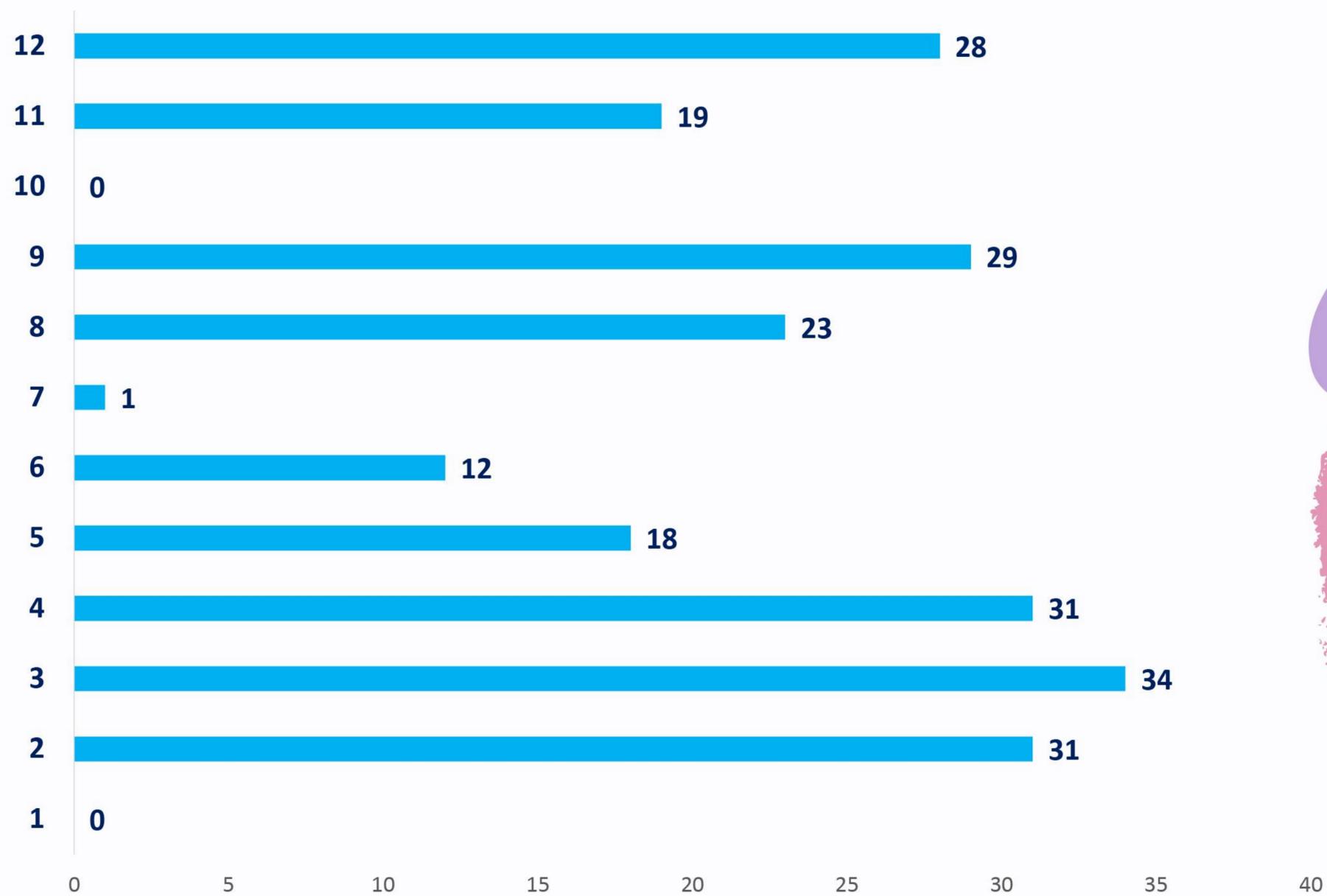
■ Civil Municipal ■ Familia ■ Civil Circuito

“

*Total emplazamientos
493.
Total personas
emplazadas 544.*

”

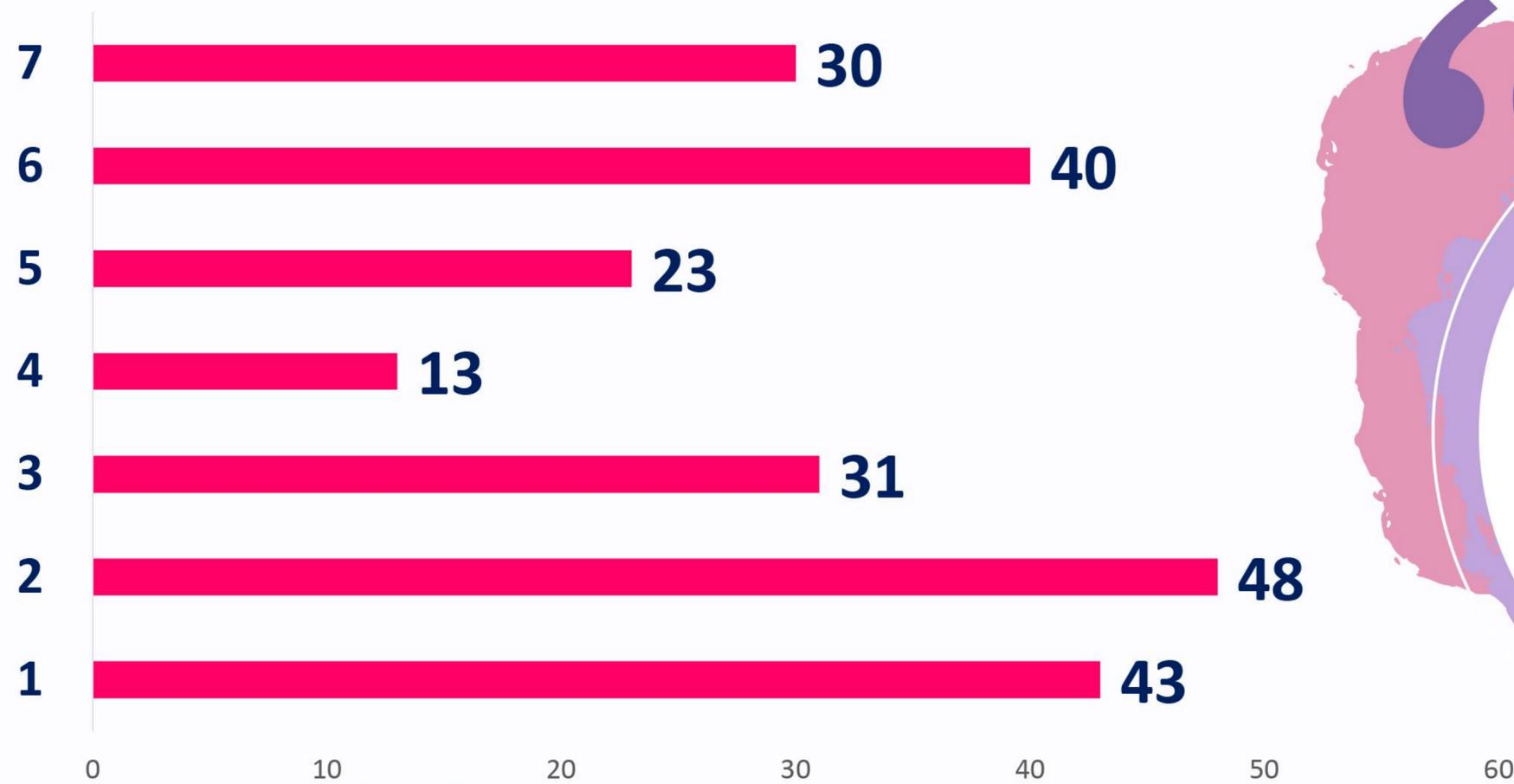
Emplazamientos Juzgados Municipales



“
226
”

Emplazamientos

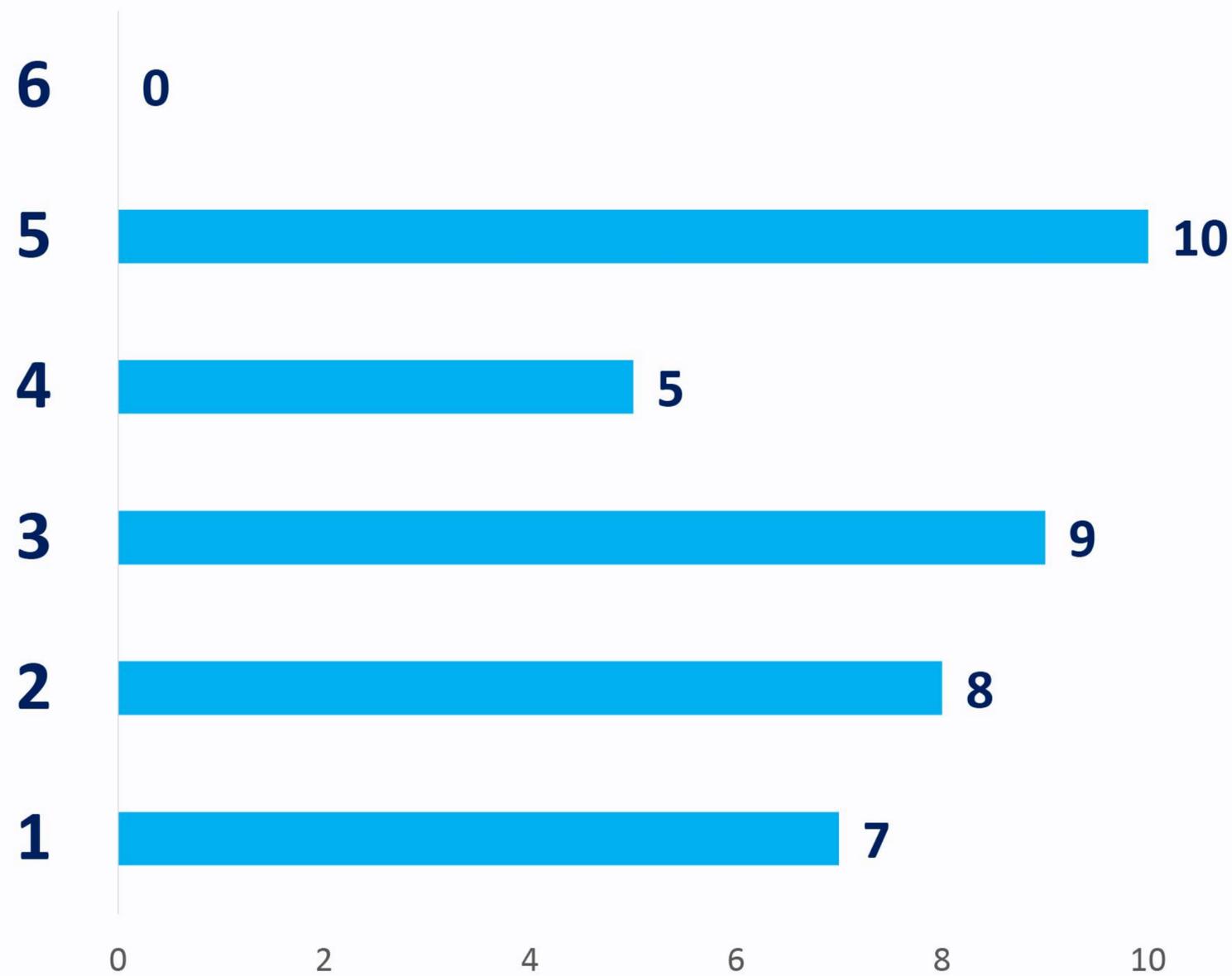
Juzgados de Familia



“
228
”

Emplazamientos

Juzgados Civiles Circuito



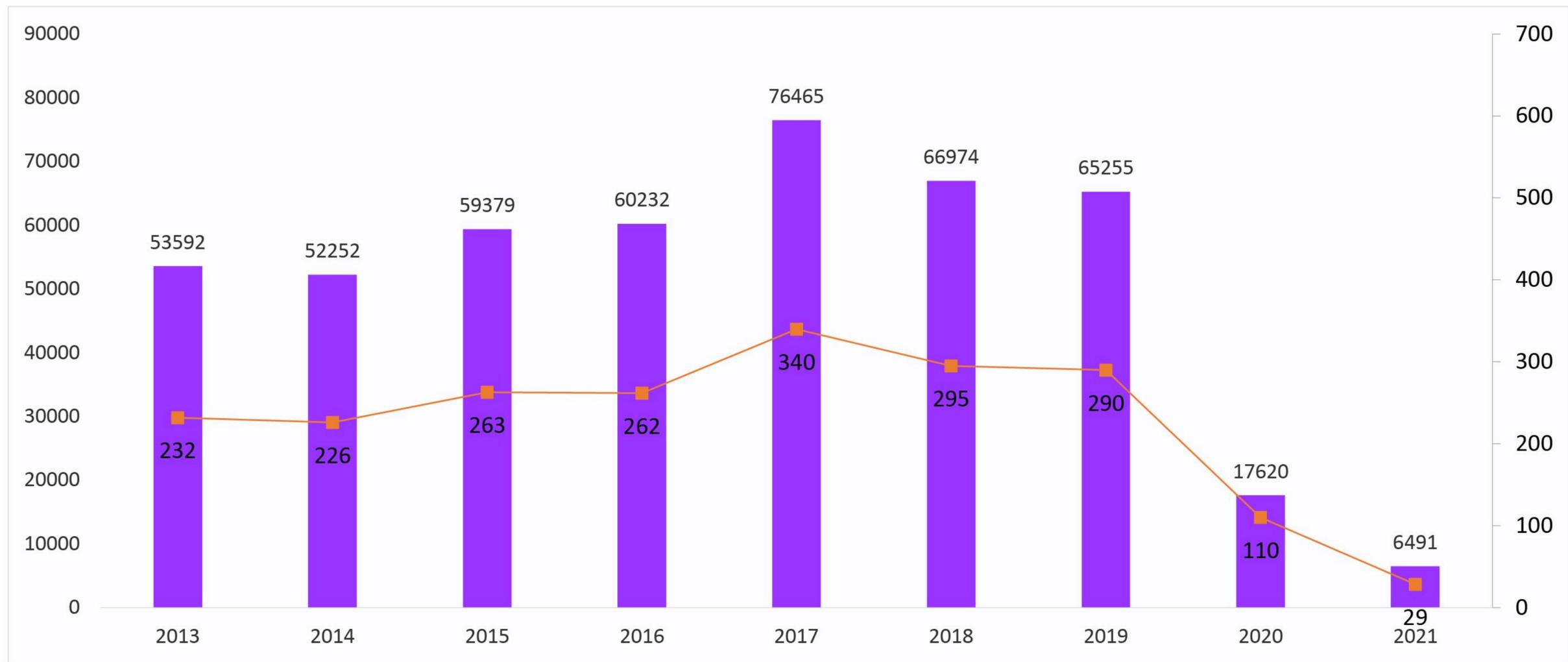
39

Notificaciones

Procesos

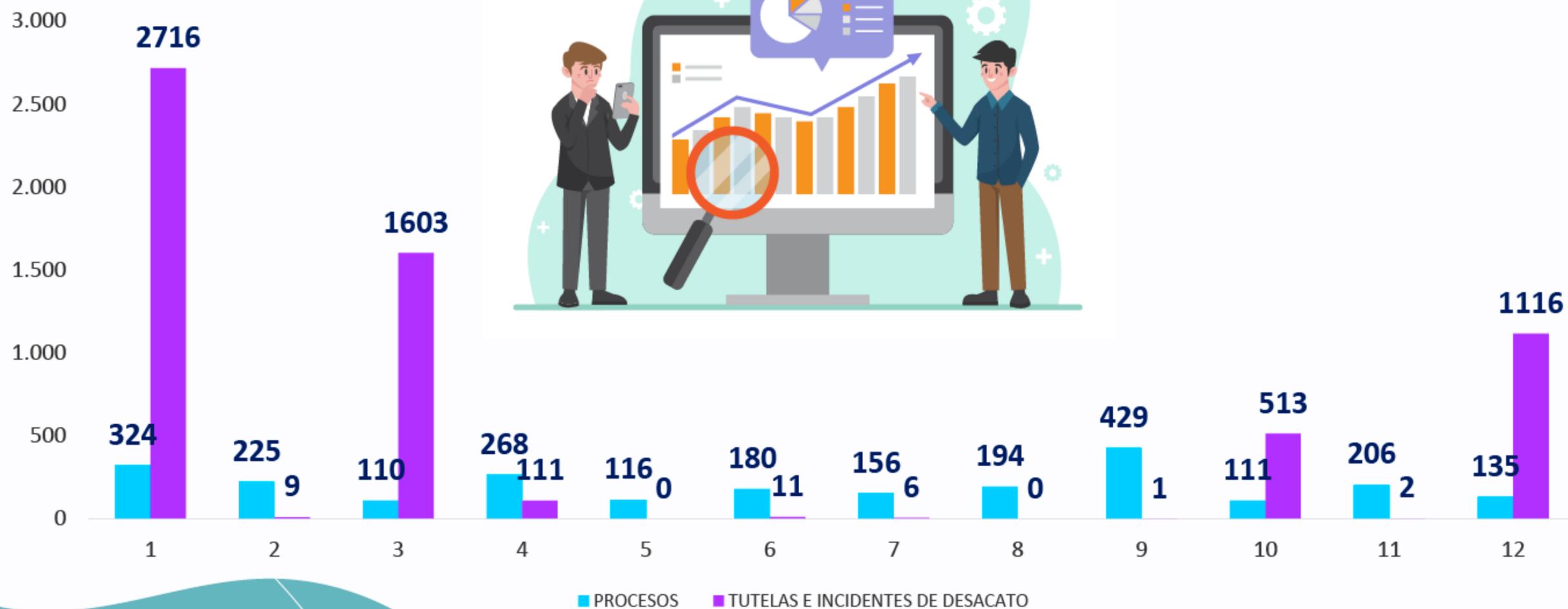


Notificaciones Tutelas



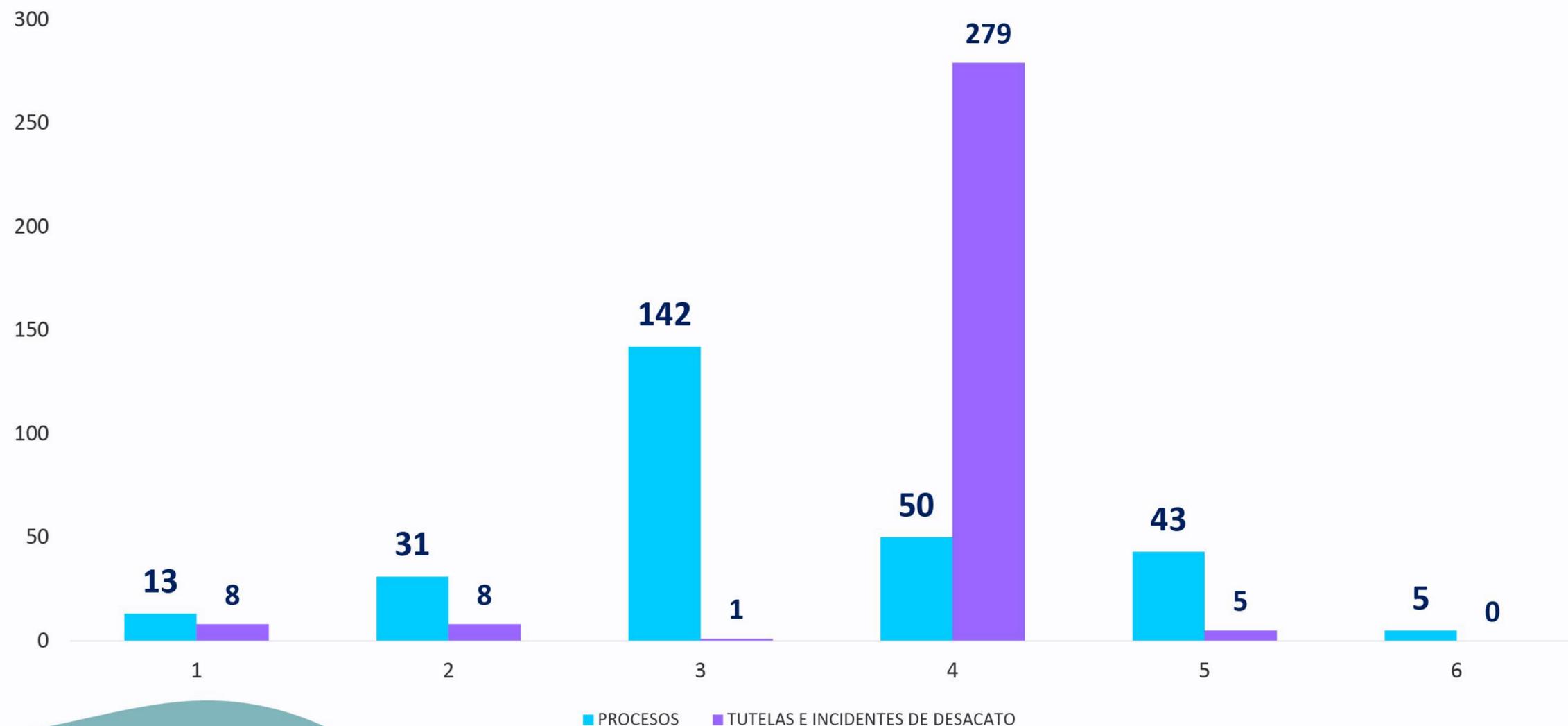
Notificaciones Municipales

El total de diligencias de notificaciones tramitadas por el Centro de Servicios para los Juzgados Civiles Municipales es de 8.542, que corresponde a 2454 notificaciones de procesos y 6088 de tutelas, con un promedio diario por Juzgado de 3.1.



Notificaciones Circuito

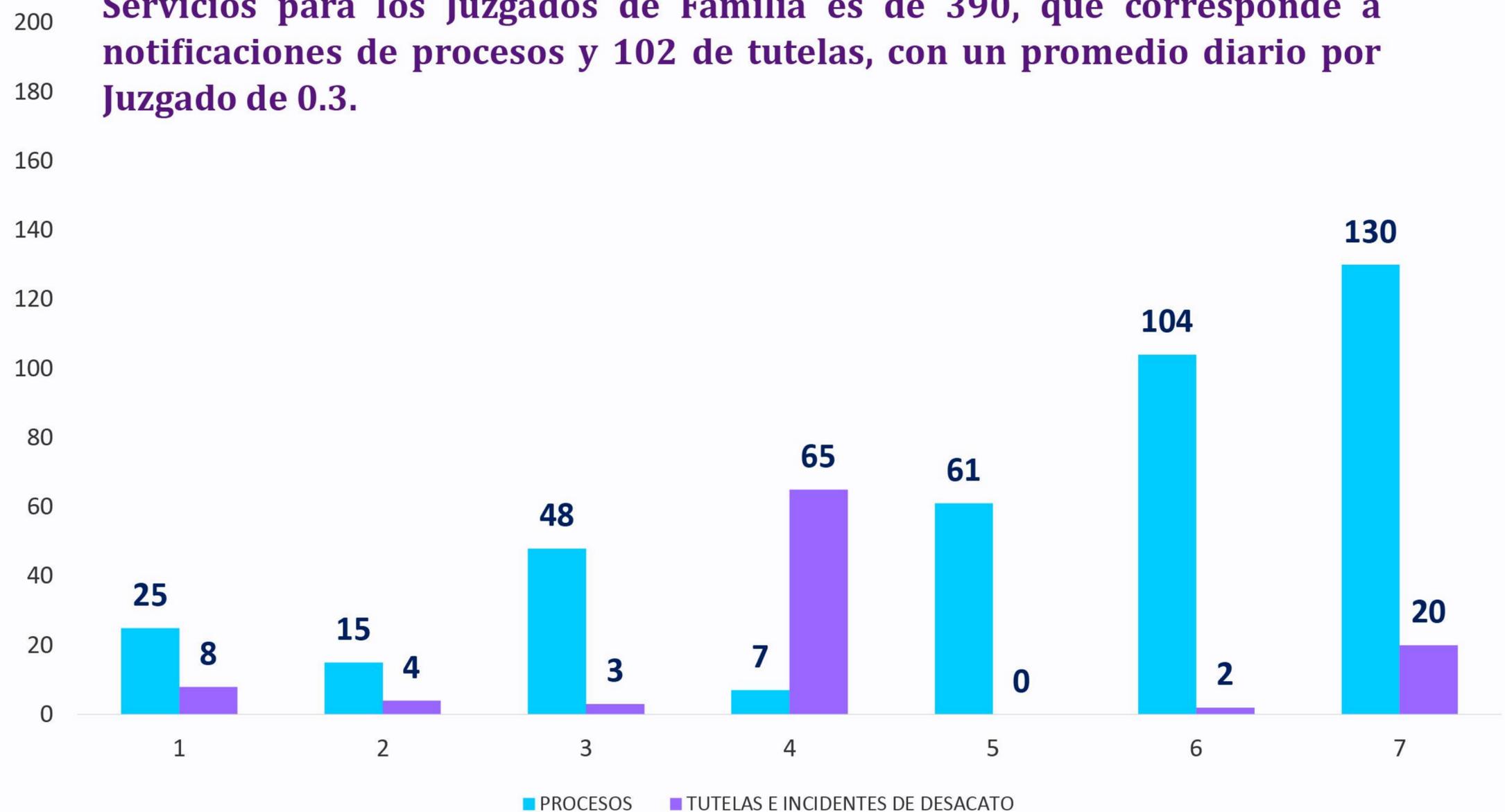
El total de diligencias de notificaciones tramitadas por el Centro de Servicios para los Juzgados Civiles Circuito es de , que corresponde a 585 notificaciones de procesos y 4385 de tutelas, con un promedio diario por Juzgado de 0.4.

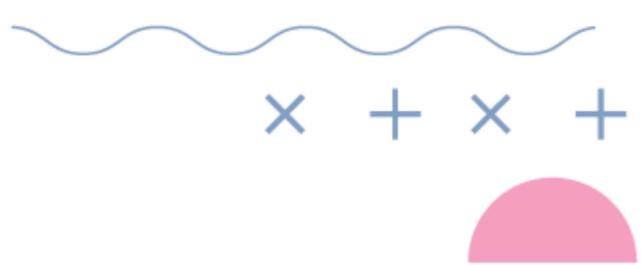




Notificaciones Familia

El total de diligencias de notificaciones tramitadas por el Centro de Servicios para los Juzgados de Familia es de 390, que corresponde a notificaciones de procesos y 102 de tutelas, con un promedio diario por Juzgado de 0.3.





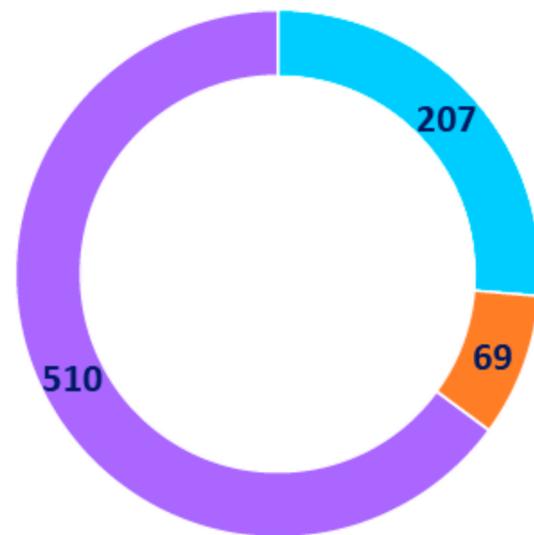
14.285

Correspondencia



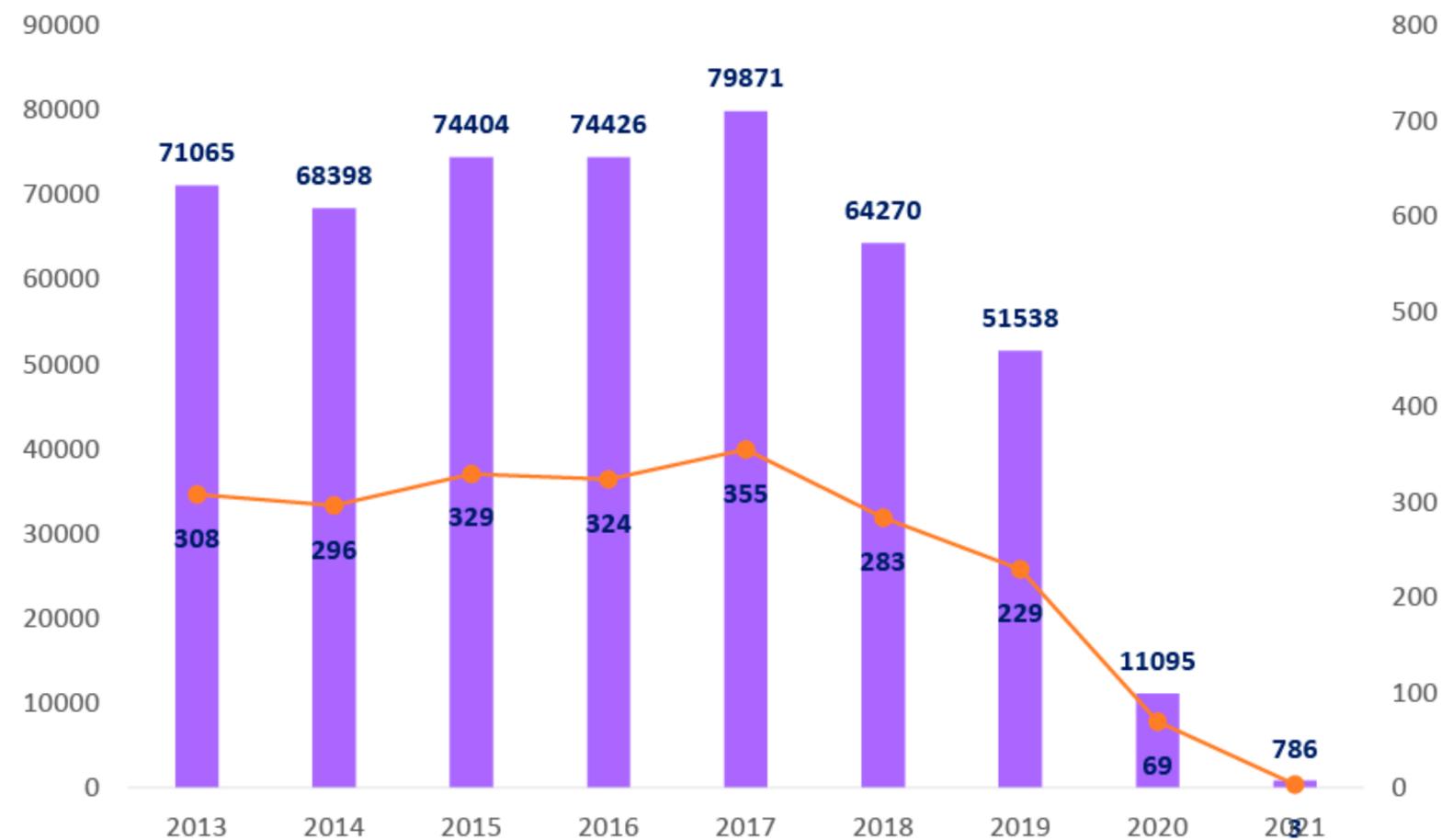
Correspondencia

Durante el año 2021, el Centro de Servicios gestionó el envío de 786 documentos relacionados con acciones constitucionales y otros asuntos, mediante el correo certificado



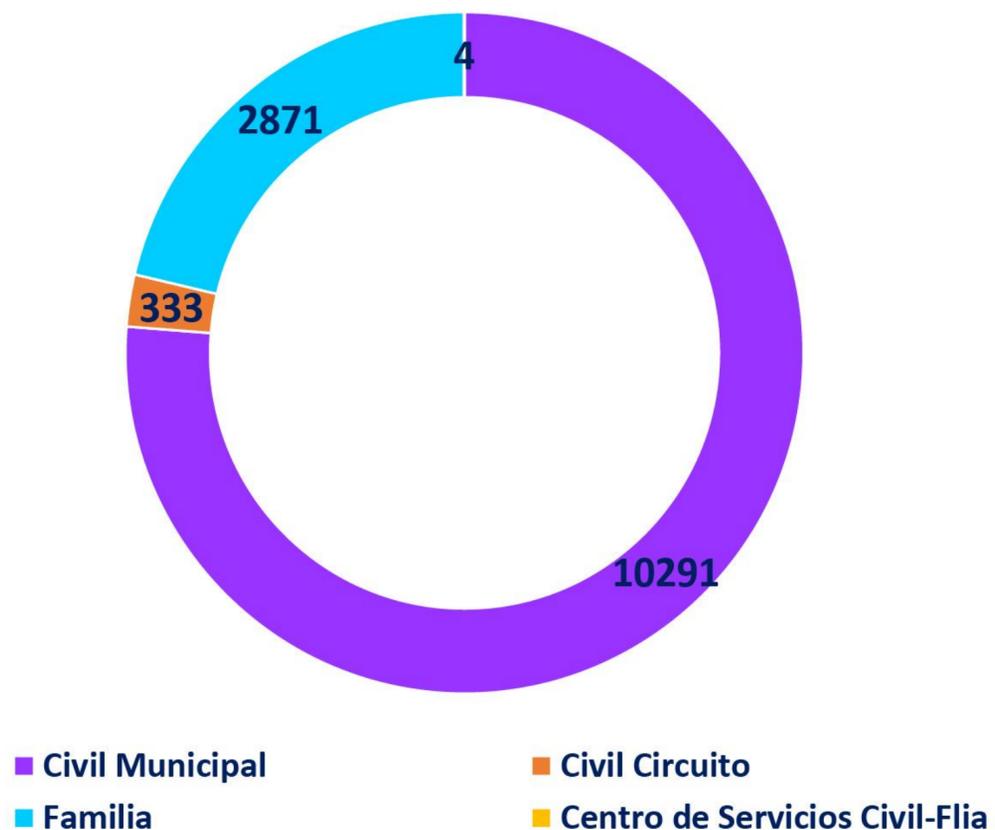
Civil Municipal Civil Circuito Familia

Nota: Para el año 2021 disminuyó el envío de correspondencia física, esto se debe a que por regla general las notificaciones se realizan electrónicas de conformidad con lo consagrado en el Decreto 806 de 2020.

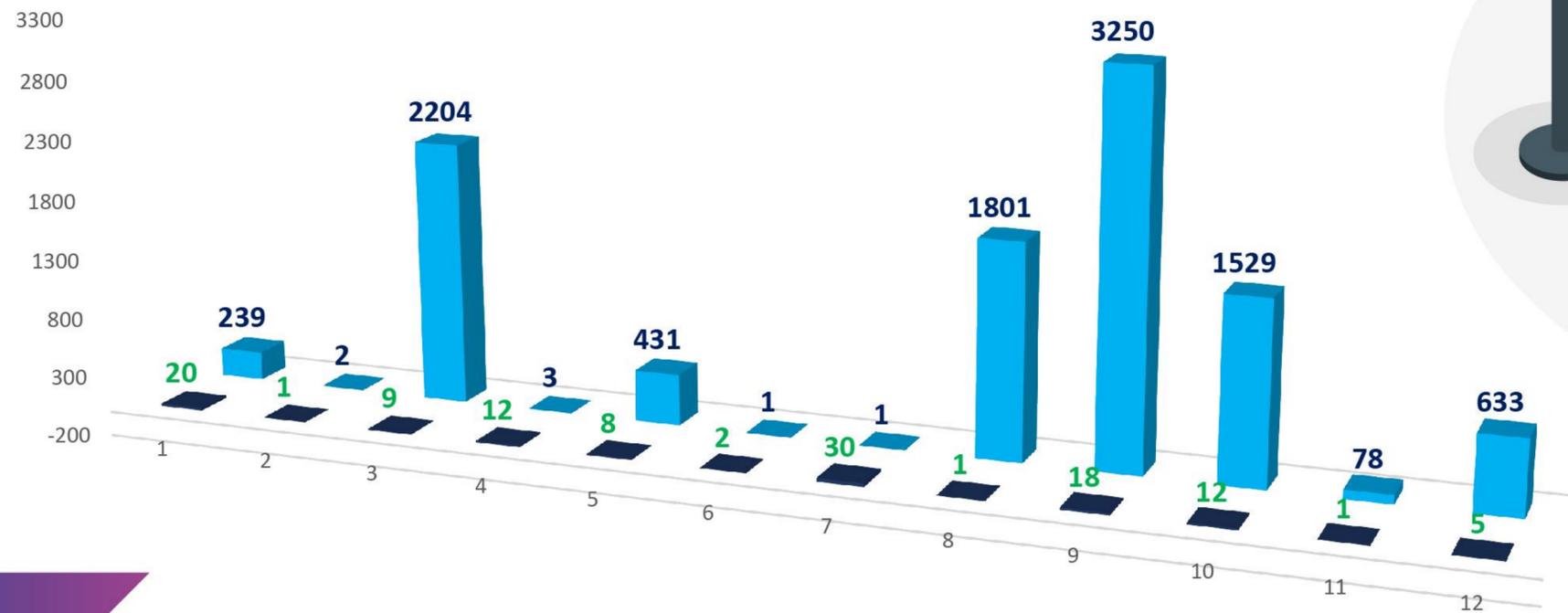


Correspondencia

Durante el año 2021, el Centro de Servicios gestionó el envío de 13499 documentos relacionados con medidas cautelares y otros asuntos, mediante el correo electrónico

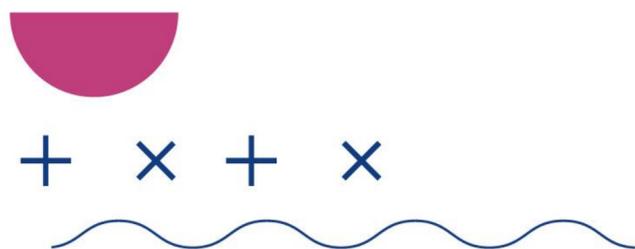


Correspondencia Municipal



Correo Electrónico

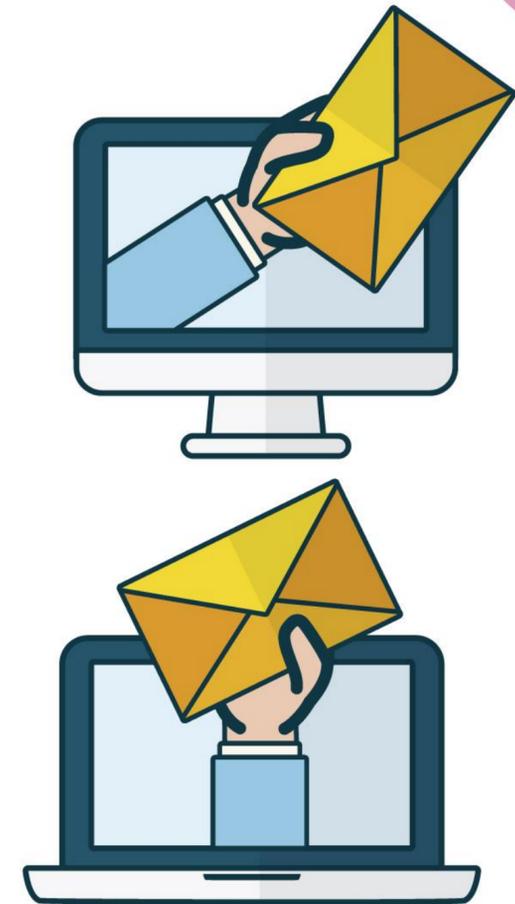
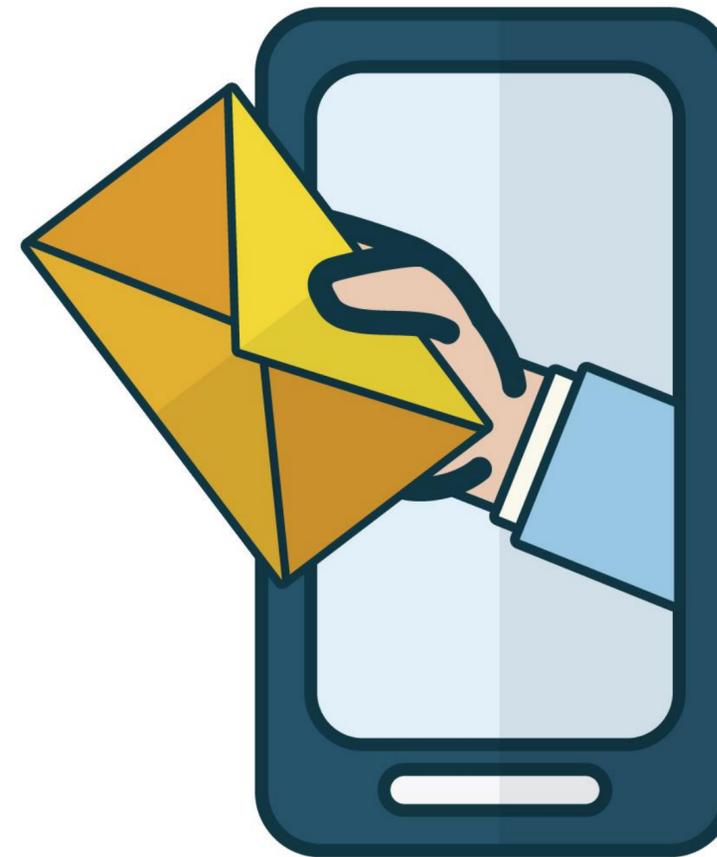
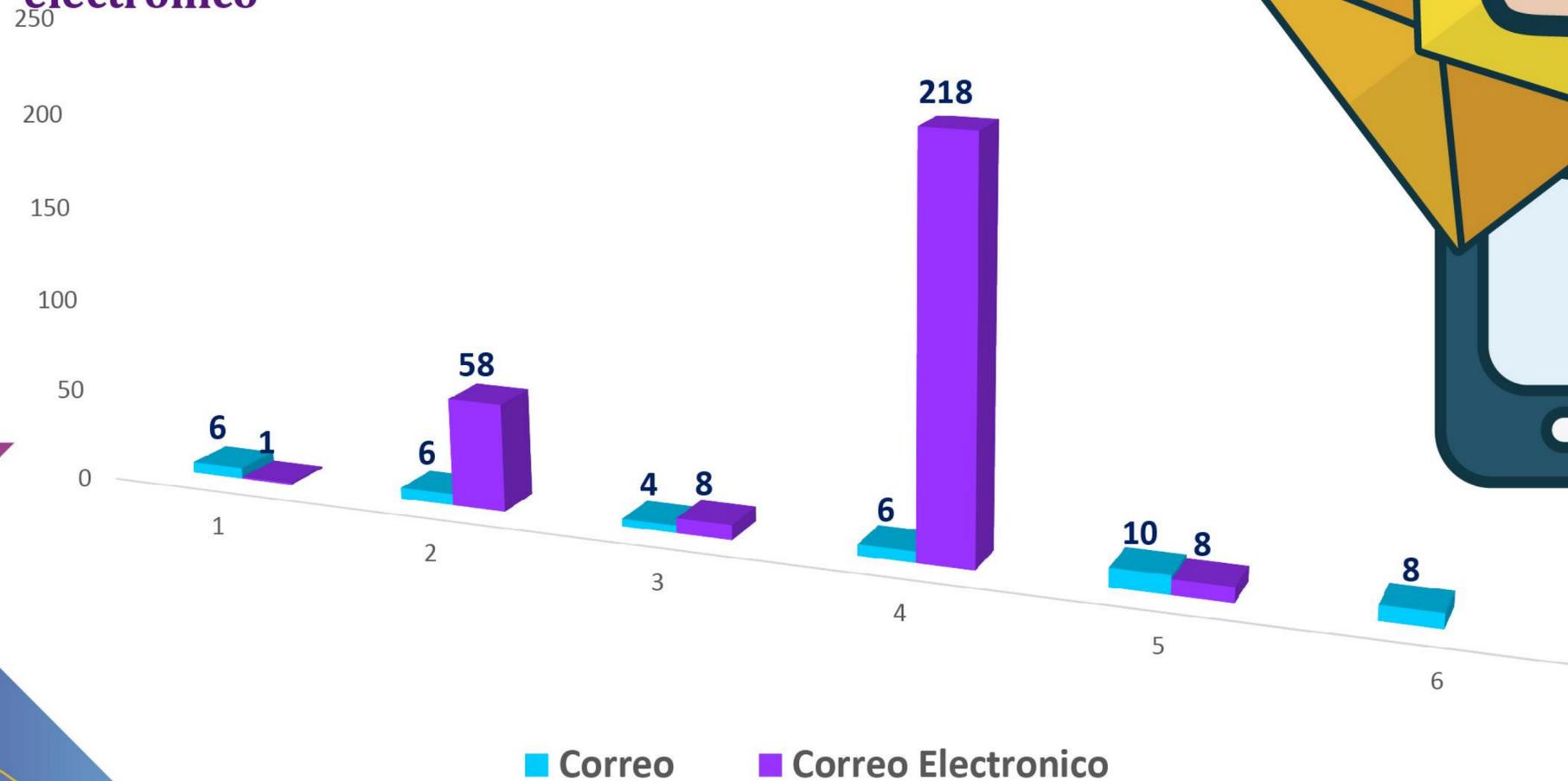
Durante el año 2021, el Centro de Servicios gestionó el envío de 10291 documentos relacionados con medidas cautelares y otros asuntos, mediante el correo electrónico.



Correspondencia

Civiles Circuito

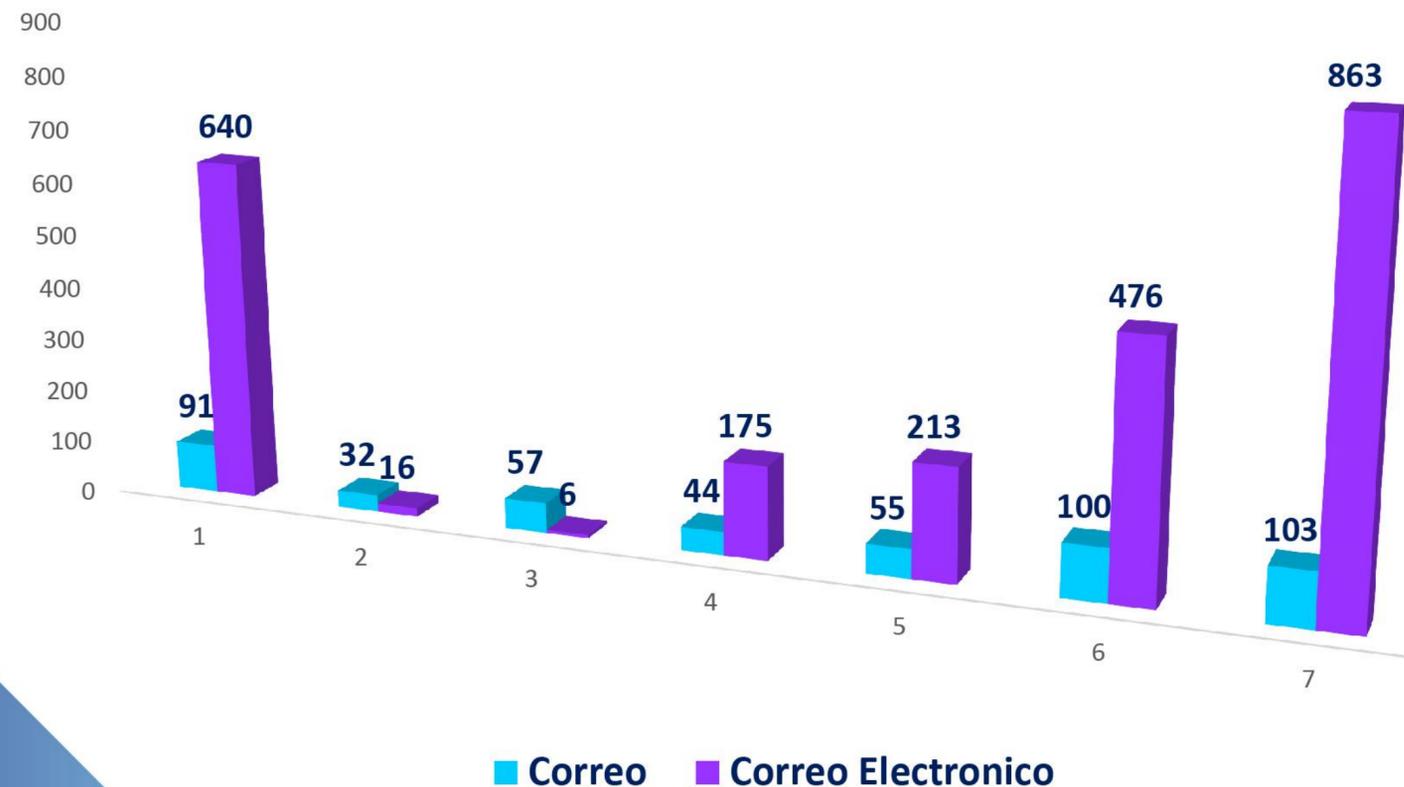
Durante el año 2021, el Centro de Servicios gestionó el envío de 333 documentos relacionados con medidas cautelares y otros asuntos, mediante el correo electrónico





Correspondencia Familia

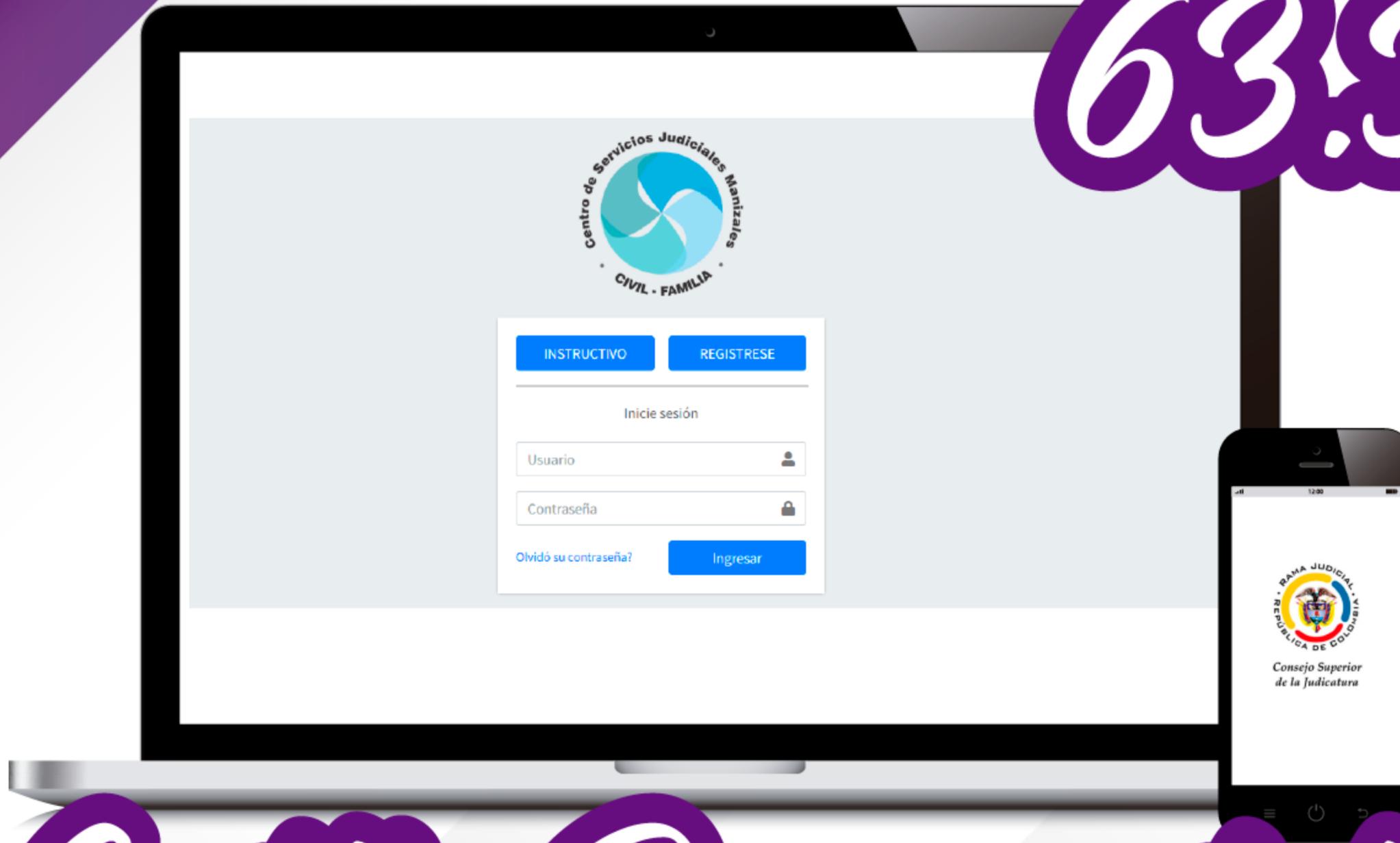
Durante el año 2021, el Centro de Servicios gestionó el envío de 2871 documentos relacionados con medidas cautelares y otros asuntos, mediante el correo electrónico



 Mapa Procesos

 Aplicativo

63.391



Gestión Documental

Recepción

de Documentos

Fuentes de información

Los datos estadísticos definidos a continuación son tomados de:



Módulo SIDOJU de la Intranet del Centro de Servicios



Mapa Procesos

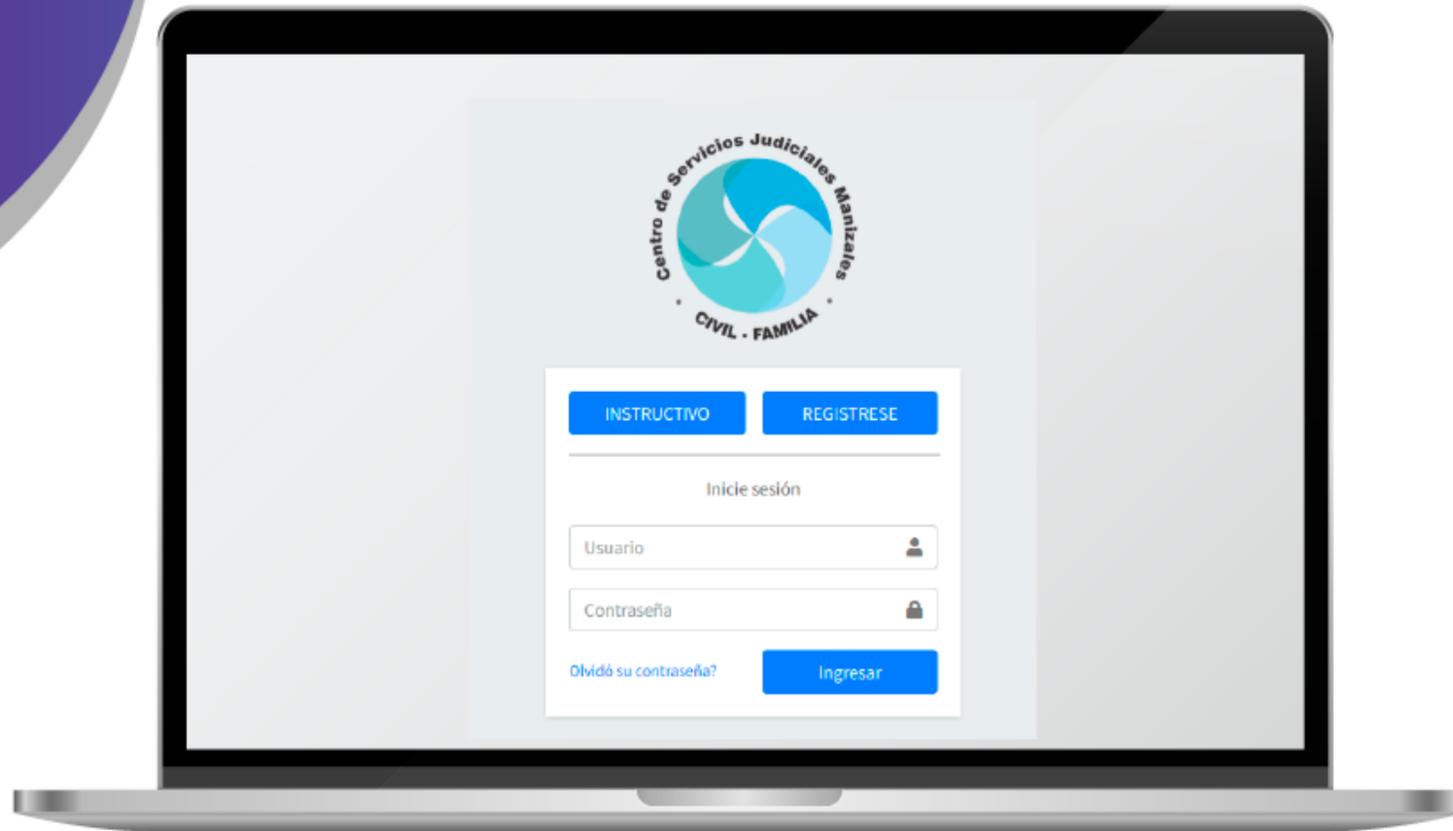


Aplicativo



Ventanilla

Recepción Memoriales



Esta iniciativa se concibió con el fin de recibir de manera organizada y segura los documentos dirigidos a los 25 despachos judiciales, además de contar con un registro certero y seguro de todos los archivos cargados por los usuarios externos, bien sea apoderado, entidad o una persona natural que adelante trámites a nombre propio; garantizando la trazabilidad en tiempo real de la información relacionada con cada documento, con el fin de que pueda ser consultada en cualquier momento por cada uno de los despachos judiciales.



Aplicativo

Consulta

Ventanilla de Memoriales

Consulta de Memoriales

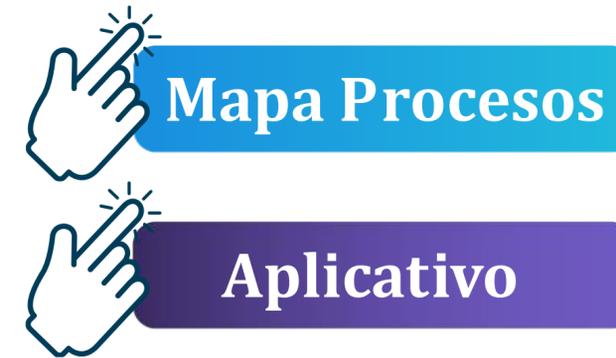
En la ventanilla virtual de recepción de memoriales del Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia de Manizales, Caldas, se implementó una vista de consulta de los memoriales y demás documentos cargados a través de ésta, con el objetivo de facilitar el acceso a la justicia de los usuarios y brindar mayor acompañamiento en los trámites virtuales.

Con la actualización, los usuarios externos pueden administrar su perfil al consultar todos los memoriales registrados, a través del aplicativo del Centro de Servicios Civil - Familia "Recepción Memoriales", desde la fecha de implementación, es decir, 1 de julio del año 2020, visualizando el historial de documentos y/o memoriales cargados del más reciente al más antiguo.



Modernización

De la Plataforma Tecnológica

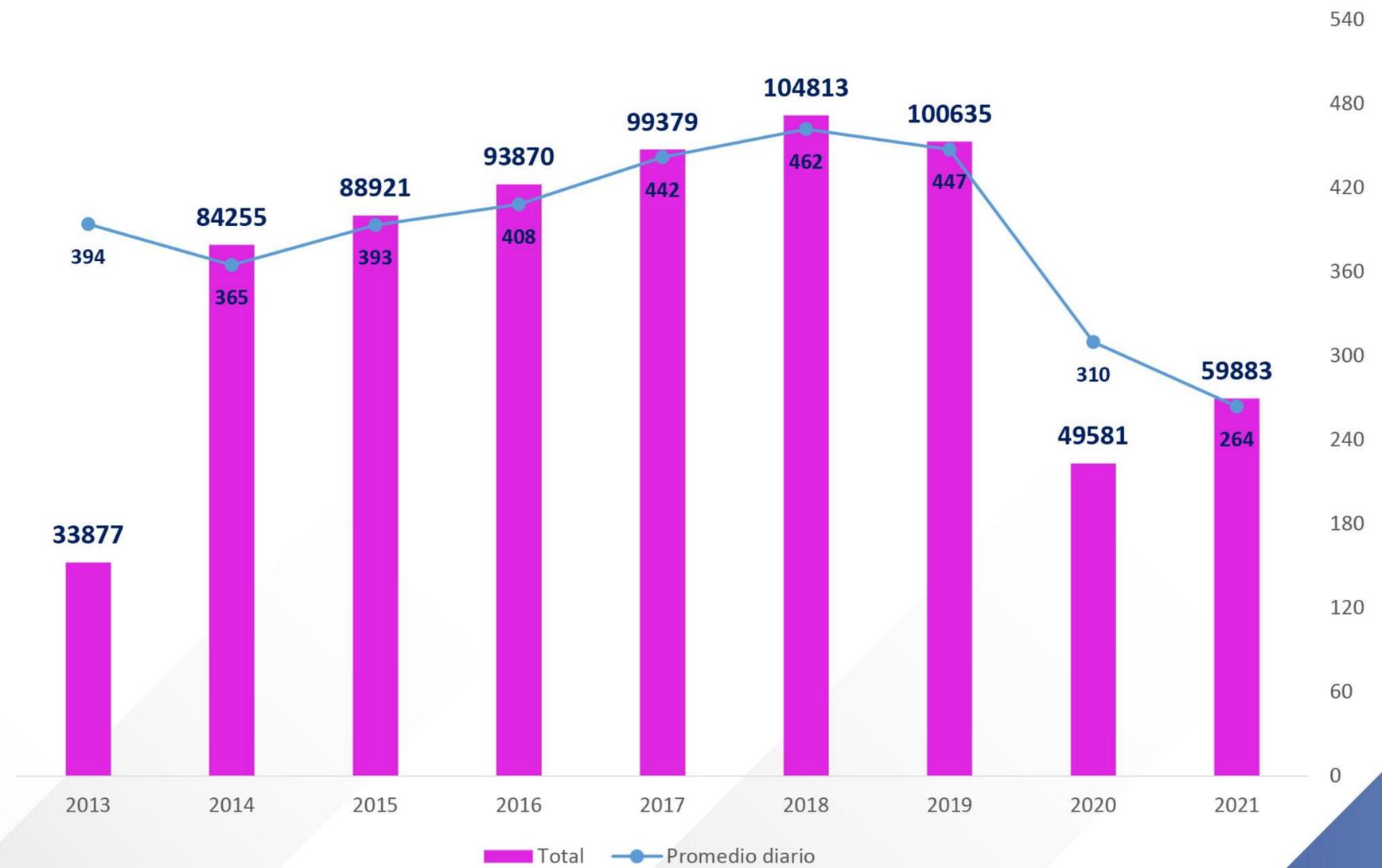


El aplicativo SIDOJU (Sistema de Gestión de Documentos dirigidos a los Juzgados), se registra la información de los documentos externos dirigidos a los veinticinco (25) Juzgados Civiles y de Familia, por medio de este aplicativo se puede:

- Registrar la documentación entrante dirigida a los despachos judiciales
- Listar los documentos con el fin de ser verificados uno a uno para su posterior entrega al despacho judicial correspondiente.
- Almacenamiento y consulta de los documentos referentes a todos los documentos presentados



Recepción de Documentos



Recepción

de Documentos

63391

59883

3508

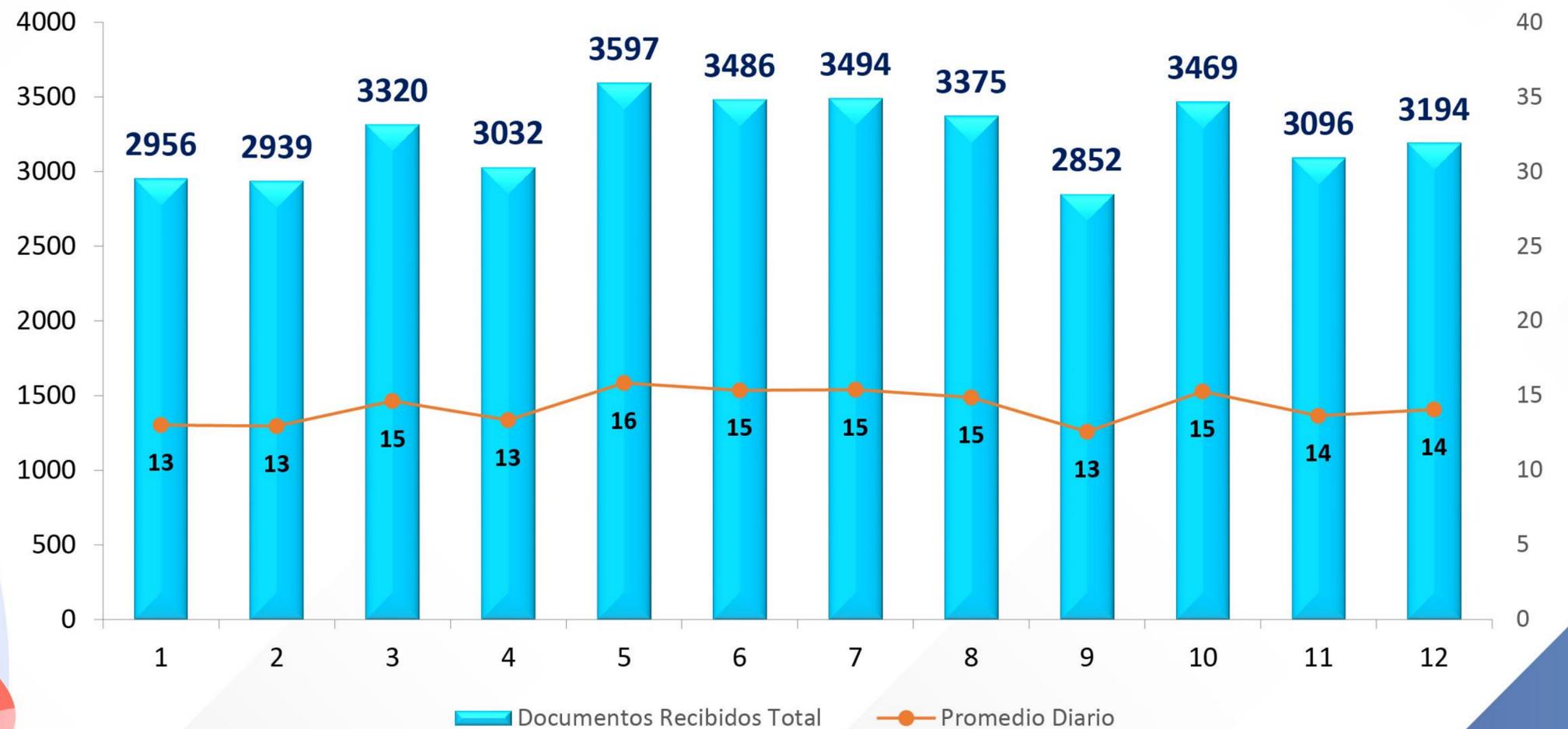
Total de documentos recibidos Ventanilla
Virtual 2021

Total de documentos recibidos Correo
Electrónico 2021

Recepción

Documentos Municipales

Documentos recibidos Juzgados Civiles Municipales

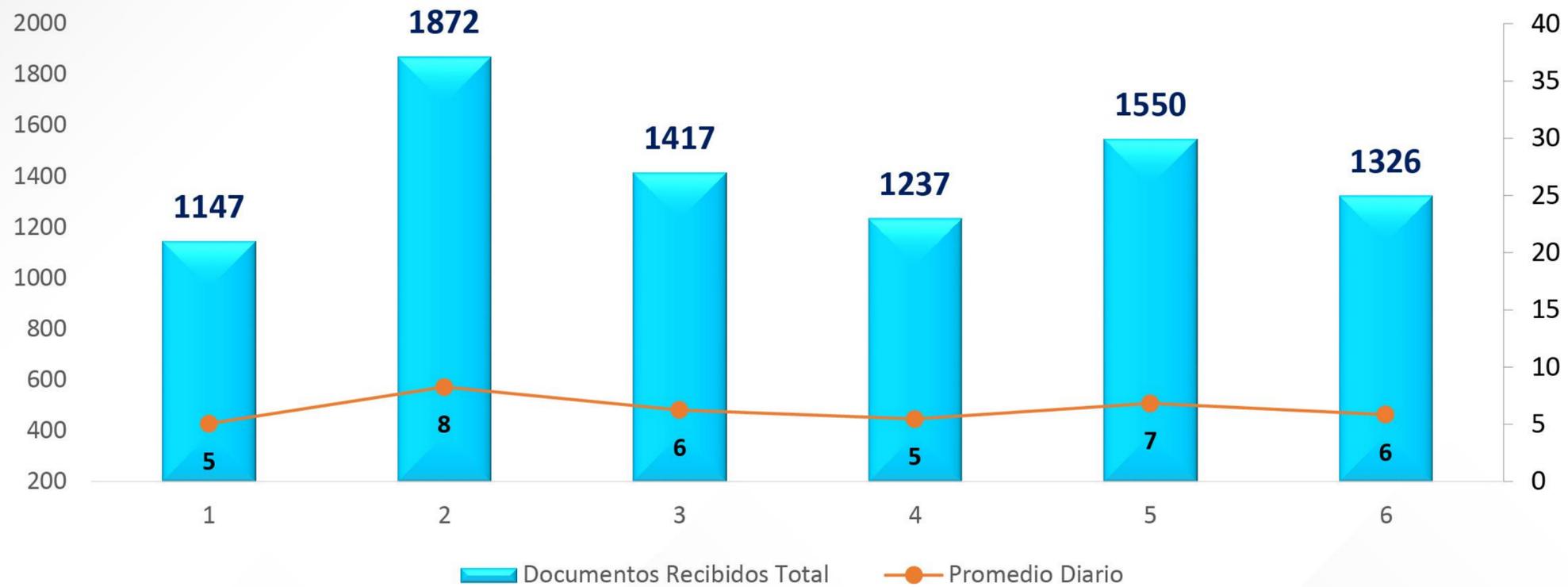


La cantidad de documentos recibidos por los Juzgados Civiles Municipales fue de 38,810 con un promedio diario de 171 documentos.

Recepción

Civiles Circuito

Documentos recibidos Juzgados Civiles del Circuito

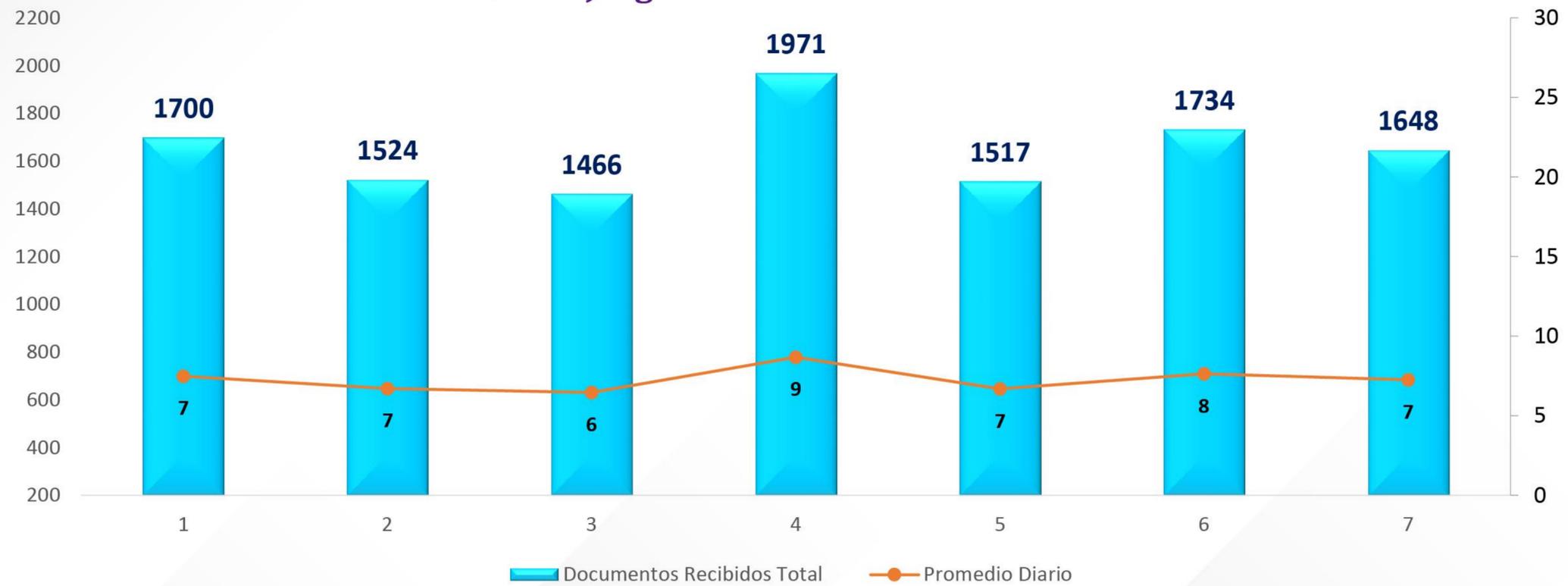


La cantidad de documentos recibidos por los Juzgados Civiles Municipales fue de 8549, con un promedio diario de 38 documentos.

Recepción

Familia

Documentos recibidos Juzgados de Familia



La cantidad de documentos recibidos por los Juzgados de Familia fue de 11560 con un promedio diario de 51 documentos.



Mapa Procesos

Reparita

en General

14.310

“

Procesos: 7.547
Tutelas: 6.716
Habeas Corpus: 47

”



Repartito

en General

- El presente informe detalla la medición integral del reparto de:

- Procesos Civiles y de Familia
- Acciones Constitucionales
- Habeas Corpus

Teniendo en cuenta las fuentes de información provenientes de SARJ y aportadas por:

- ✓ Centro de Servicios Civil - Familia
- ✓ Oficina Judicial - Centro de Servicios Penal



Ventanilla

Recepción Demandas



A través de este aplicativo web, se recibe de manera segura y ordenada las demandas que se han de someter a reparto entre los Juzgados Civiles, de Familia y Tribunal Superior Sala Civil – Familia. Uno de los objetivos principales de esta plataforma es mantener informado al usuario externo, sobre el resultado de sus trámites registrados, siendo posible consultar, en tiempo real, el despacho a quien le correspondió conocer su solicitud. Los usuarios externos cuentan con un perfil que les permite administrar las demandas presentadas en los Juzgados de Manizales.

Modernización

De la Plataforma Tecnológica



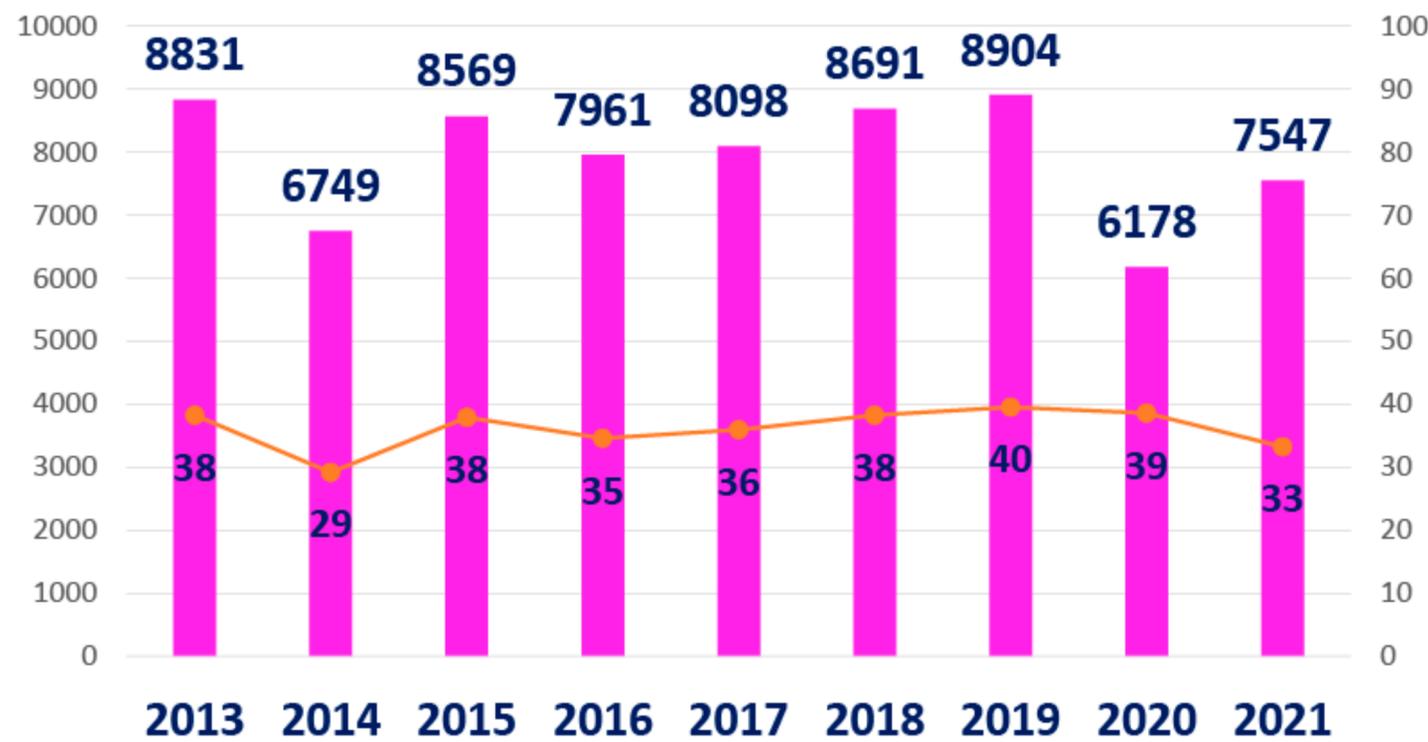
El aplicativo de Reparto permite estandarizar los documentos generados por el Centro de Servicios relacionados con el reparto de procesos.

■ Generar los Índices de los procesos.



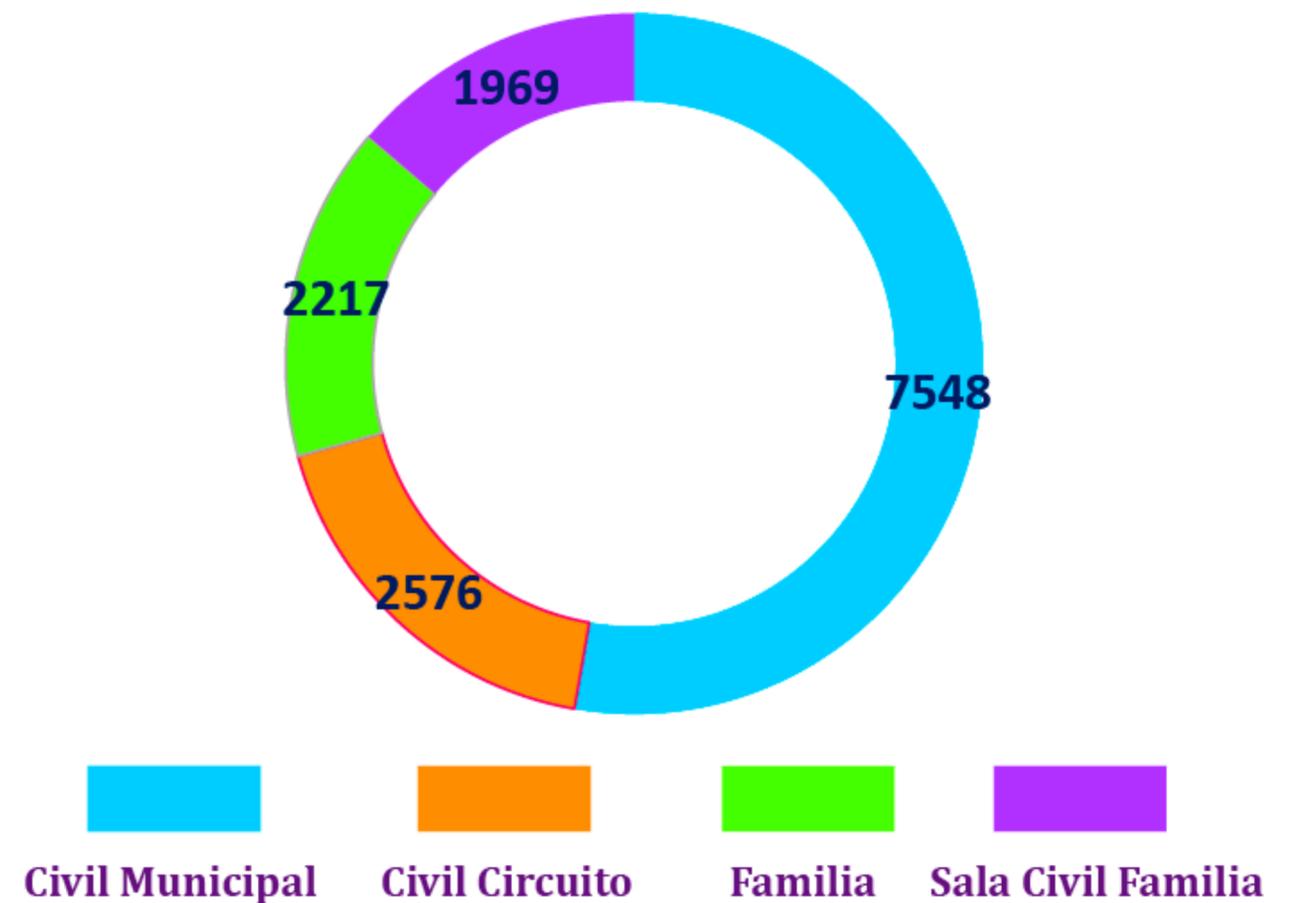
Repartito Procesos

COMPARATIVO REPARTO DE PROCESOS



TOTAL REPARTO PROCESOS Y ACCIONES CONSTITUCIONALES 2021

Durante el año 2021, se repartieron un total de 14.310 procesos y acciones constitucionales con un promedio diario de 64 expedientes repartidos.



Repartito

Municipales



Total: 7548

En total se repartieron 7.548 expedientes dirigidos a los Juzgados Civiles Municipales.
Con lo cual se infiere que el promedio diario de reparto es de 3 expedientes por cada juzgado.

Repartito Municipales

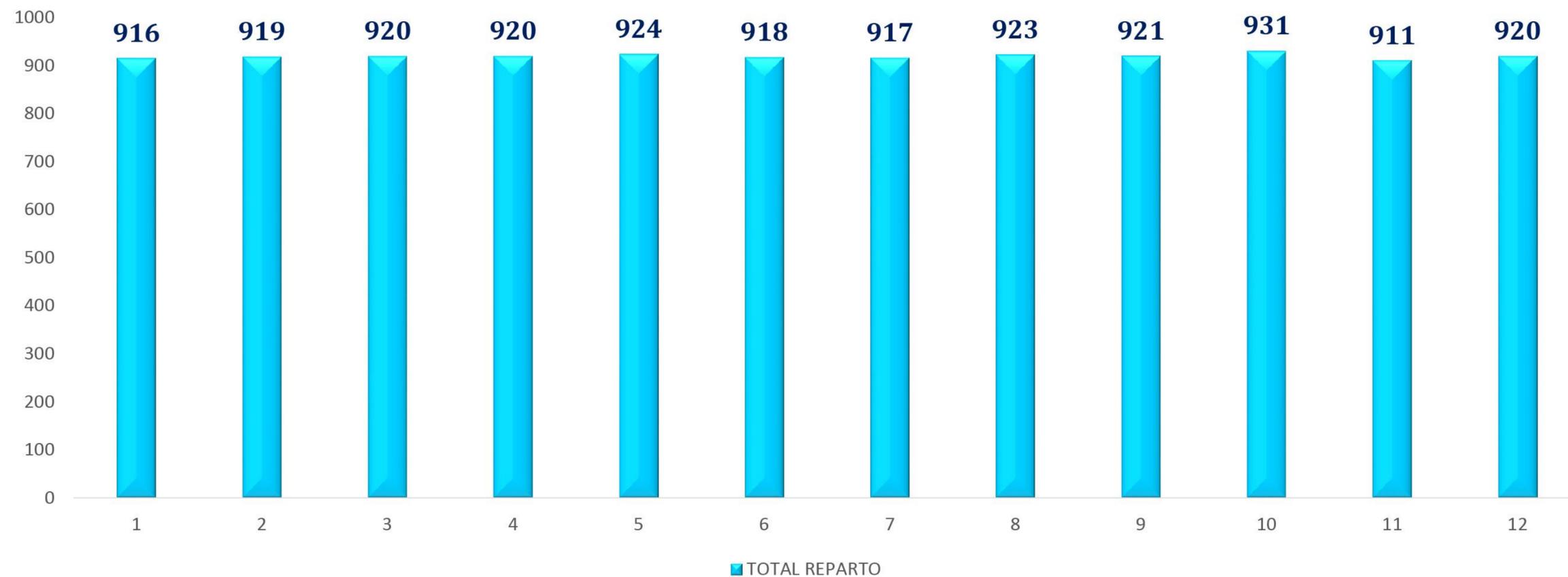
REPARTO JUZGADOS CIVILES MUNICIPALES AÑO 2021



Nota: Una vez se realizó consulta sobre las novedades que deben reportar los despachos judiciales se encontró que algunos no realizaron la totalidad del reporte de novedades, lo que implicó una diferencia en el reparto, por tal motivo se decidió no reiniciar contadores de reparto para el año 2021.

Reparto Municipales

ESTADISTICA JUZGADOS MUNICIPALES 2020 Y 2021

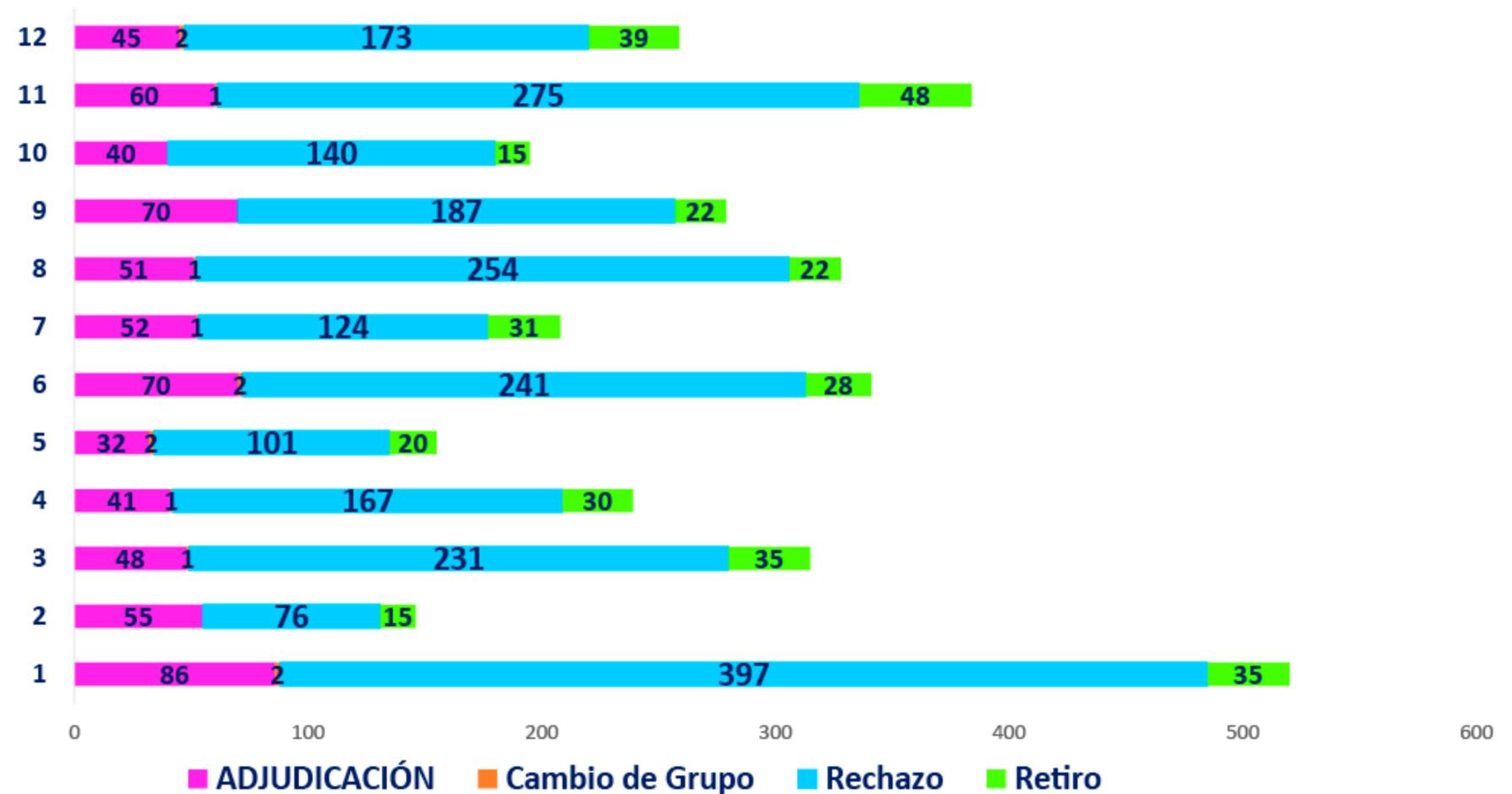


Los grupos de reparto, están equilibrados y las diferencias se deban a que cada grupo puede tener una diferencia de +/- 3, lo que puede causar la diferencia, en la estadística total.

Novedades

Reparto Municipales

En las novedades de reparto se describe la cantidad de rechazos, retiros y adjudicaciones reportadas por cada despacho judicial durante el año 2021. (En esta gráfica se incluyen las novedades del año 2020, que fueron compensadas en el año 2021).



Los Juzgados 1° y 8° Civil Municipal presentan una mayor cantidad de novedades respecto de los demás despachos.

Reparto

Civiles Circuito

532
Procesos

2033
Tutelas

11
**Habeas
Corpus**

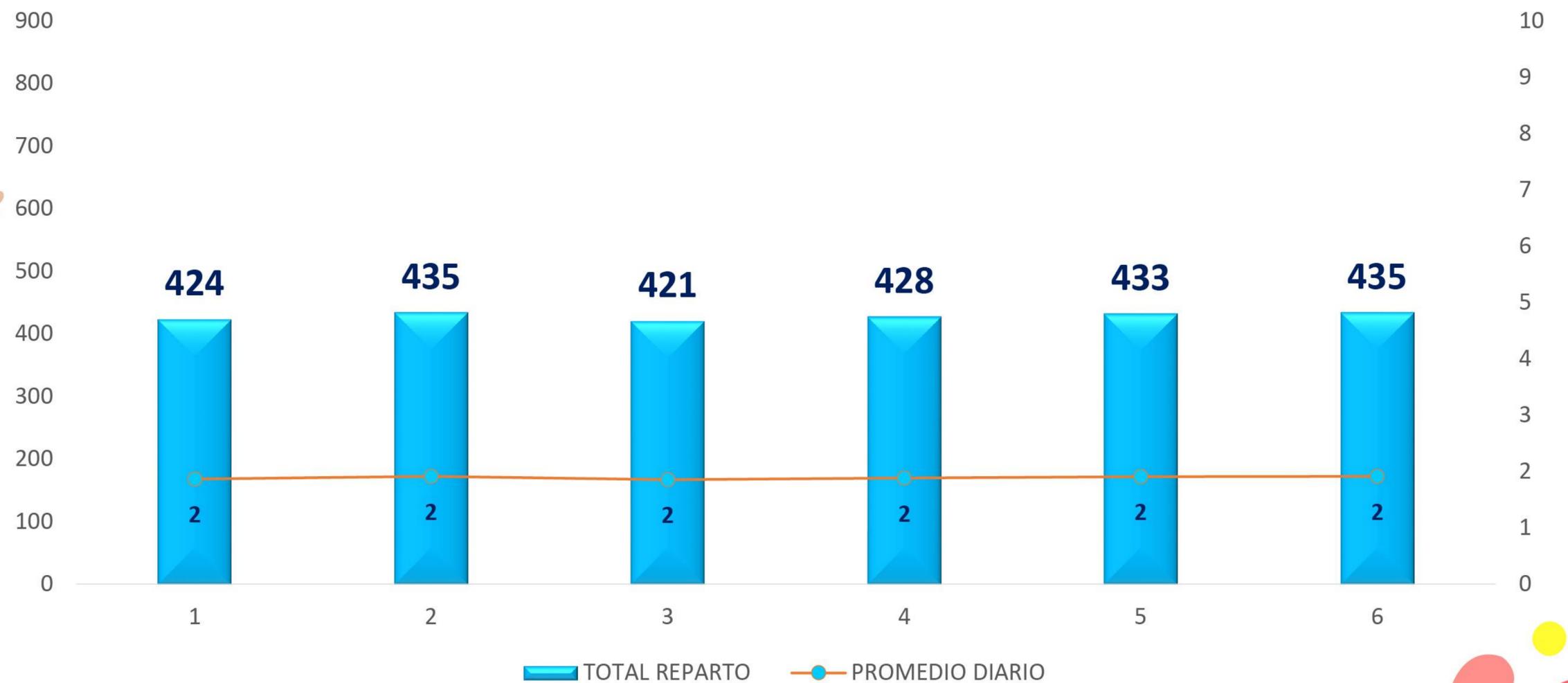
Total: 2576

En total se repartieron 2,576 expedientes dirigidos a los Juzgados Civiles del Circuito. Con lo cual se infiere que el promedio diario de reparto es de 2 expedientes por cada juzgado

Reparto

Civiles Circuito

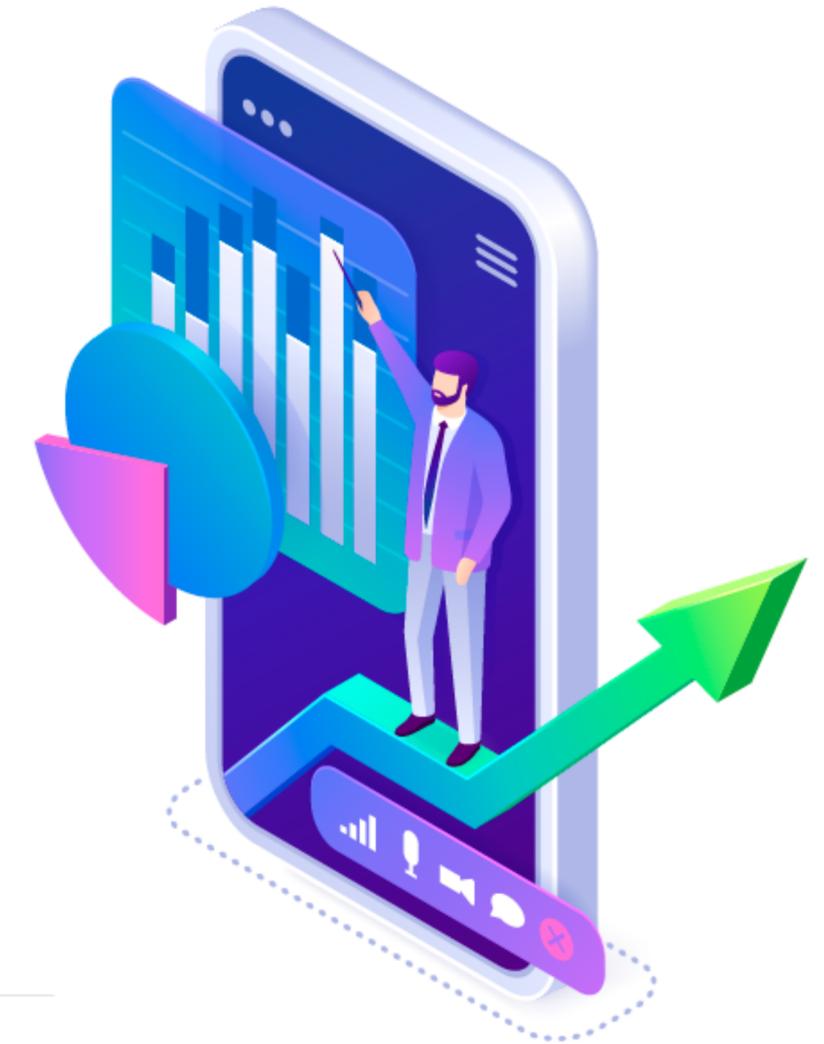
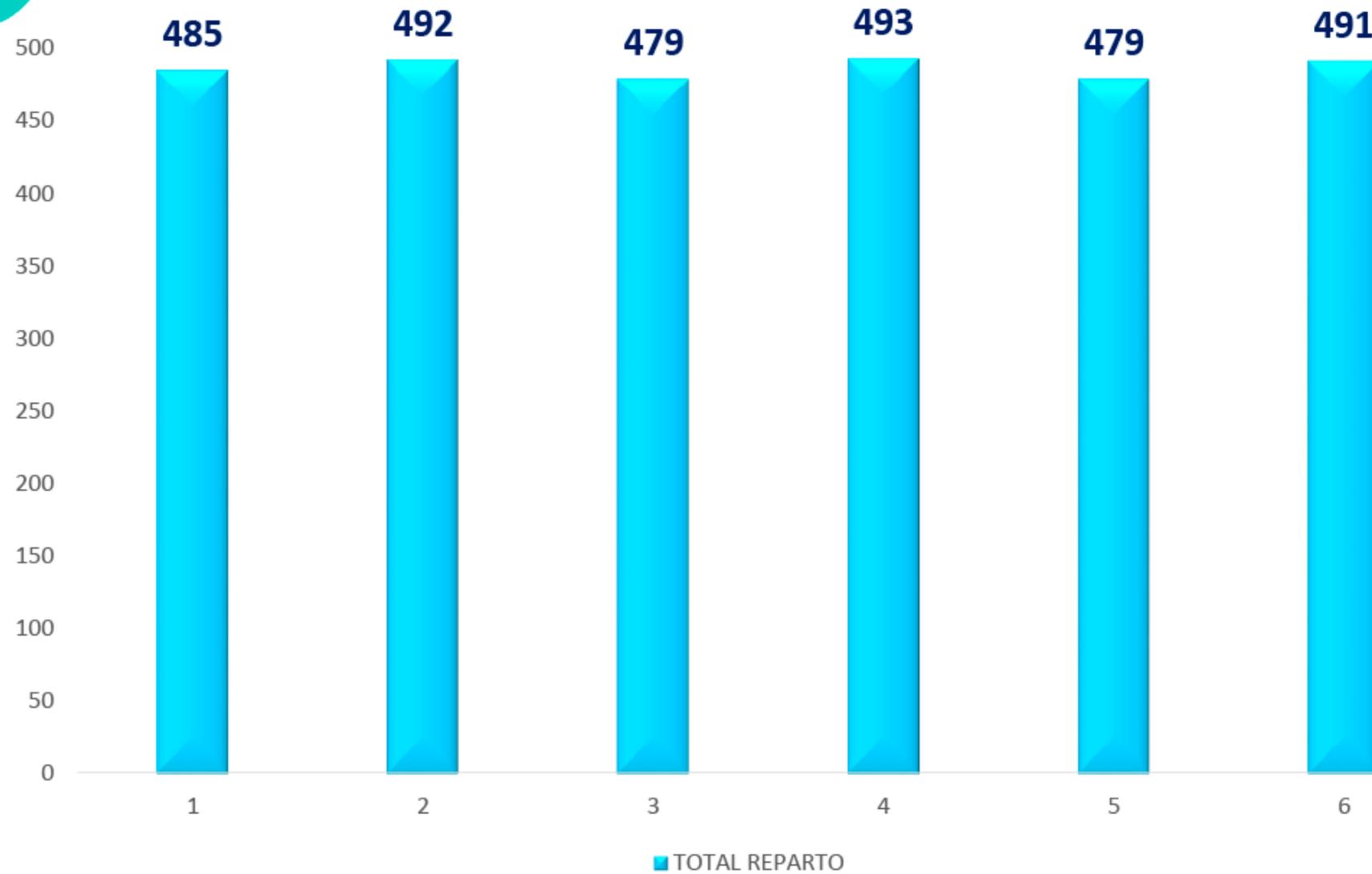
REPARTO JUZGADOS CIVILES DEL CIRCUITO AÑO 2021



Repartito

Civiles Circuito

ESTADISTICA JUZGADOS CIVILES DEL CIRCUITO 2020 Y 2021

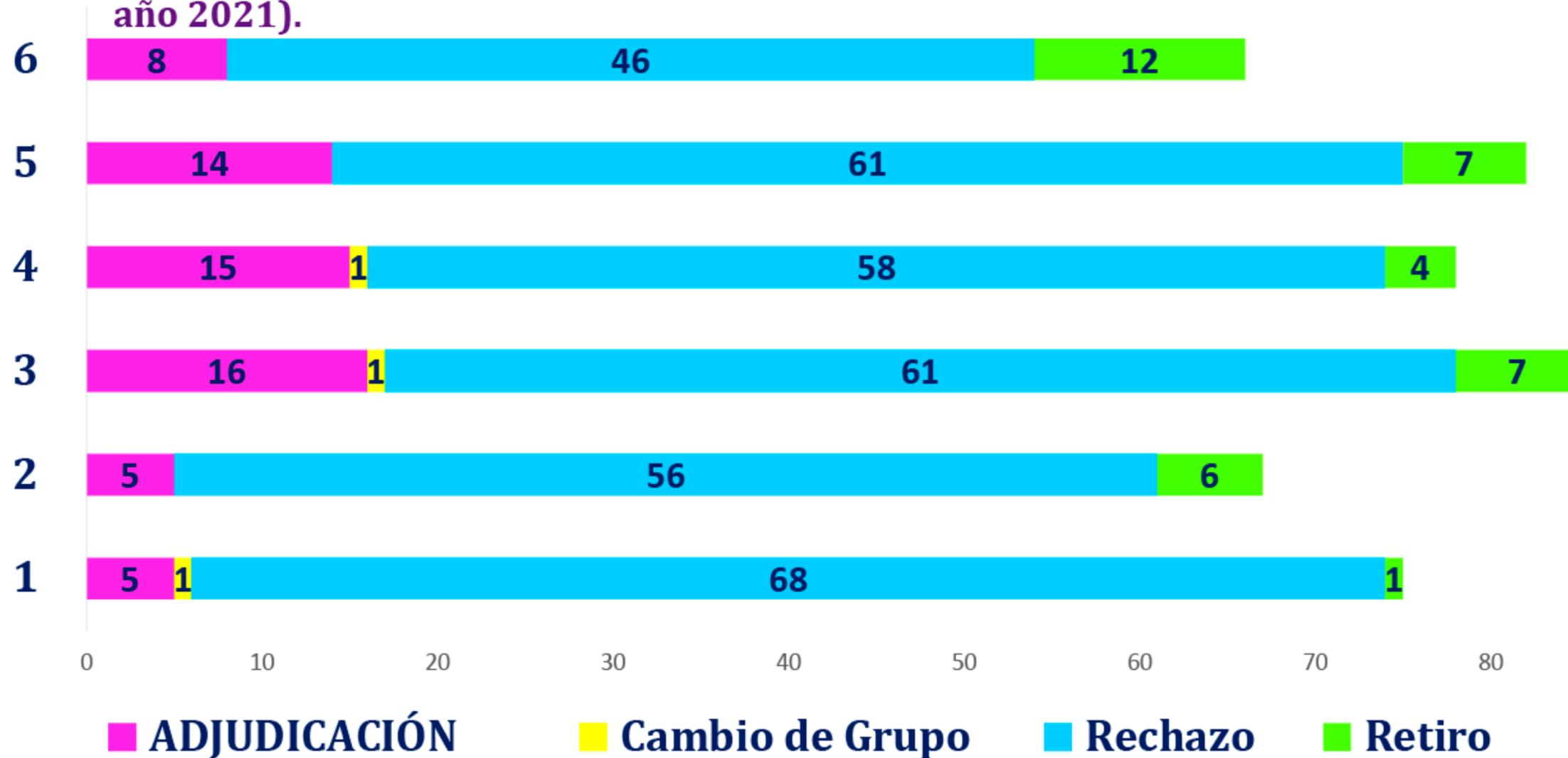


Los grupos de reparto, están equilibrados y las diferencias se deban a que cada grupo puede tener una diferencia de +/- 3, lo que puede causar la diferencia, en la estadística total.

Novedades

Civiles Circuito

En las novedades de reparto se describe la cantidad de rechazos, retiros y adjudicaciones reportadas por cada despacho judicial durante el año 2021 (En esta gráfica se incluyen las novedades del año 2020, que fueron compensadas en el año 2021).



Repartito Familia

Total: 2217

En total se repartieron 2.217 expedientes dirigidos a los Juzgados de Familia.

Con lo cual se infiere que el promedio diario de reparto es de 1.4 expediente por cada juzgado.

• *Procesos*

1741

• *Tutelas*

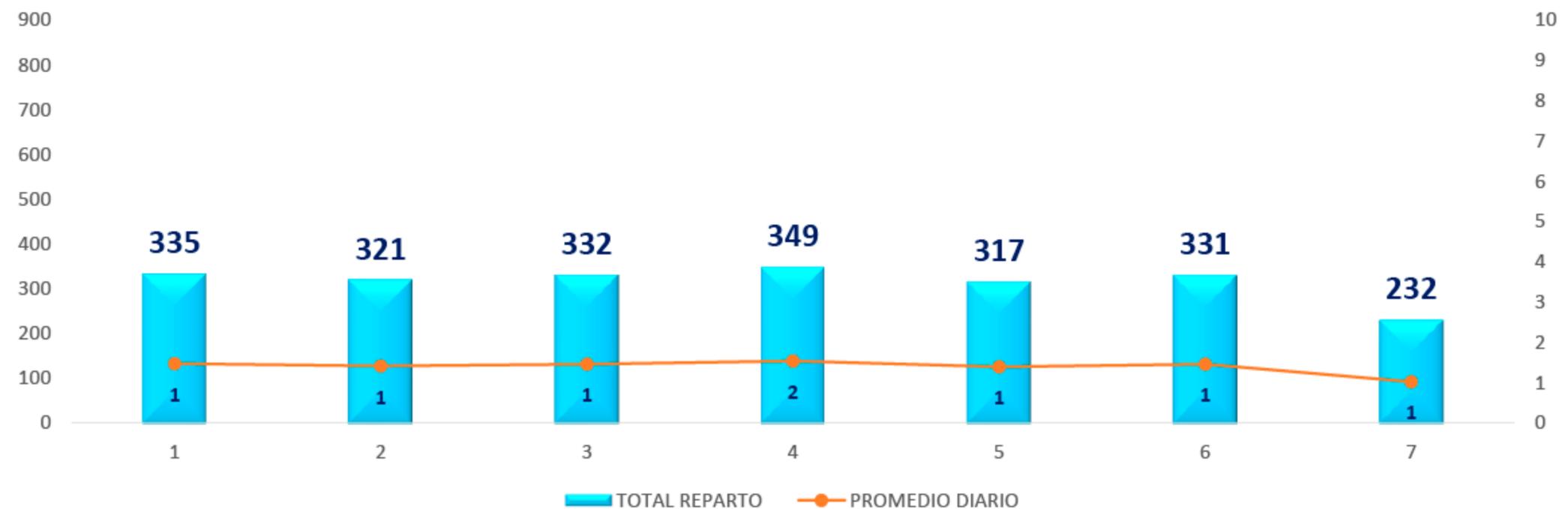
734

• *Habeas Corpus*

12

Repartito Familia

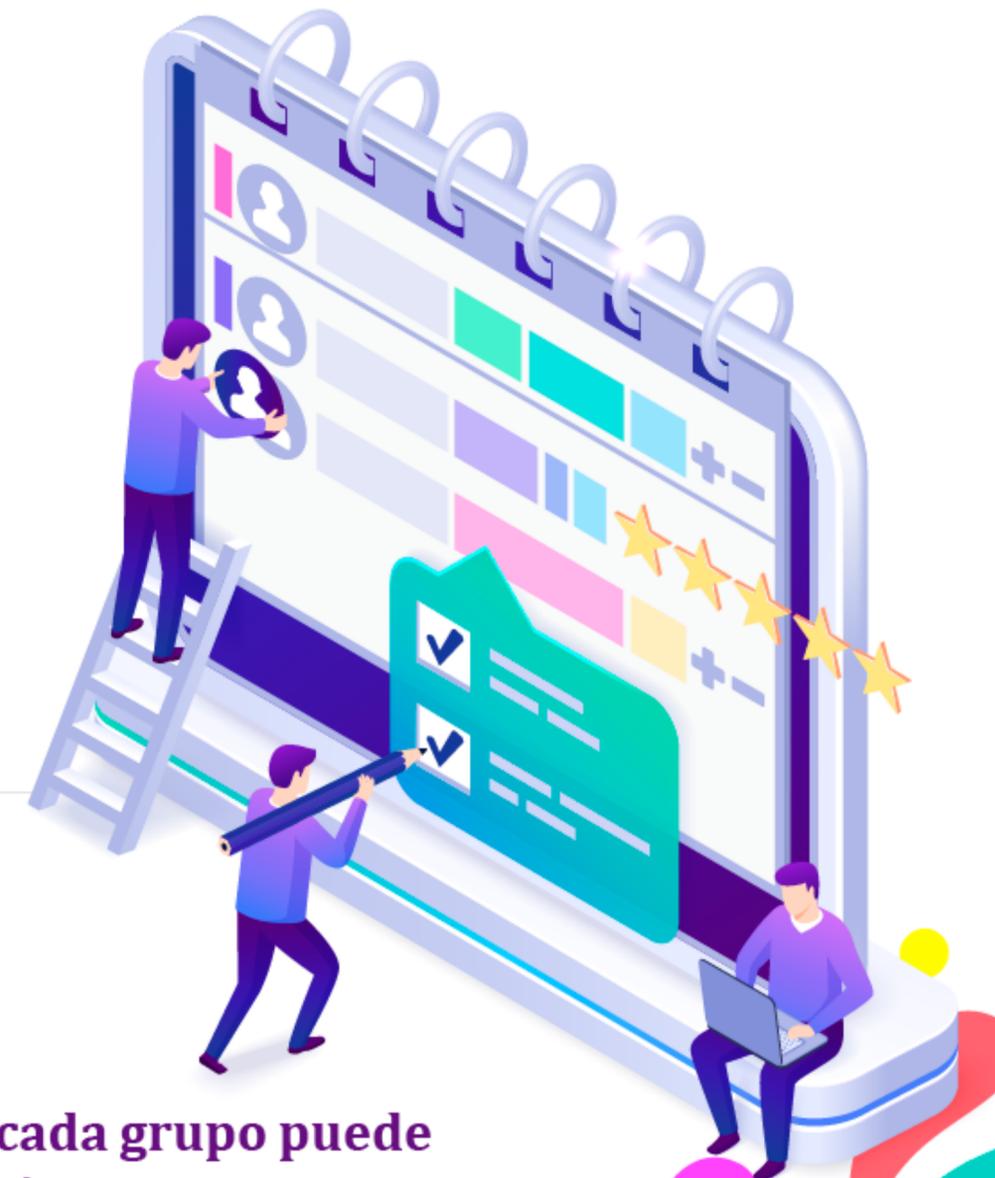
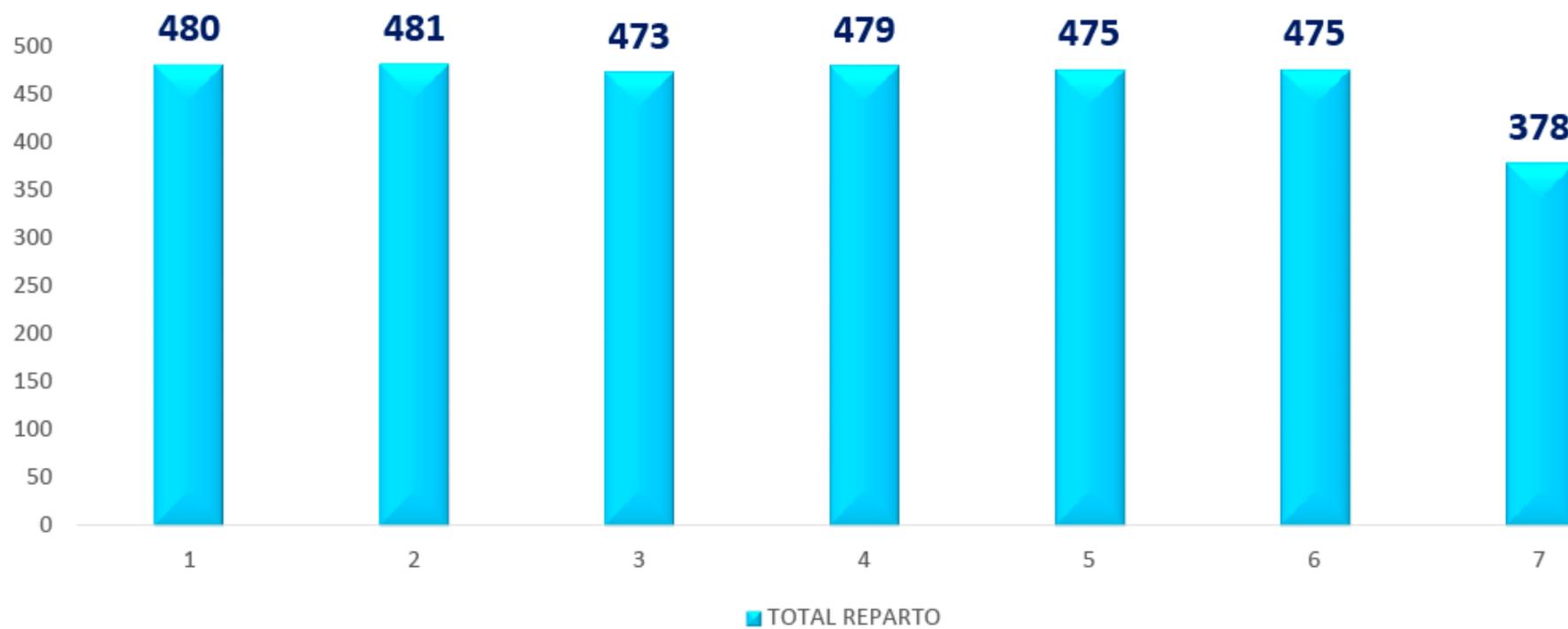
REPARTO JUZGADOS DE FAMILIA 2021



El Juzgado 7° de Familia presenta un valor inferior debido a la compensación del reparto de las tutelas masivas (Decreto 1834 del 2015) del año 2017, las cuales fueron aproximadamente 440 tutelas mas que los demás despachos a partir del 11 de noviembre de 2021, ya se restableció el reparto de tutelas debido a que ya termino el proceso de compensación.

Repartito Familia

REPARTO JUZGADOS DE FAMILIA AÑO 2020 - 2021

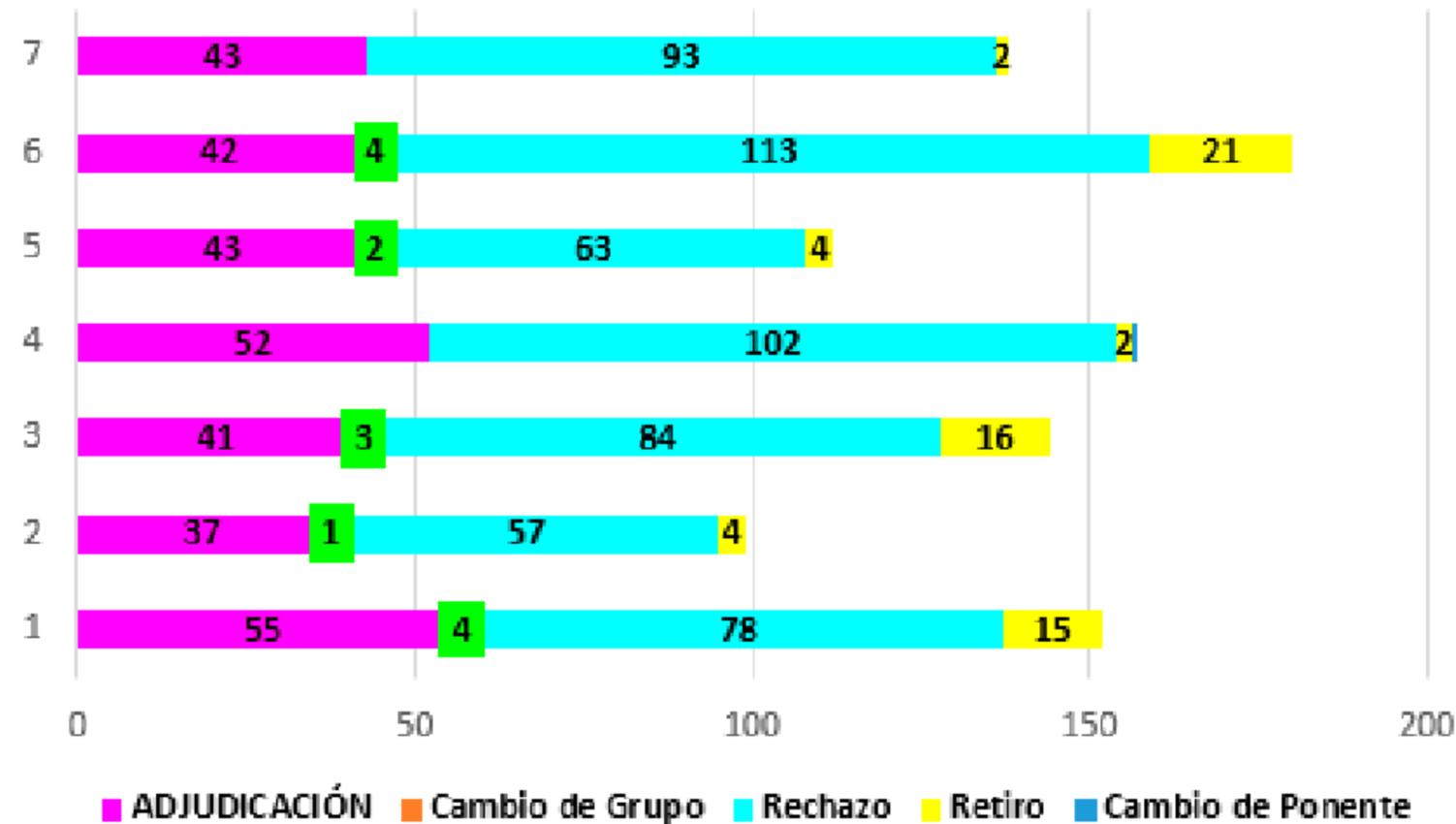


Los grupos de reparto, están equilibrados y las diferencias se deban a que cada grupo puede tener una diferencia de +/- 3, lo que puede causar la diferencia, en la estadística total.

Novedades

Familia

En las novedades de reparto se describe la cantidad de rechazos, retiros y adjudicaciones reportadas por cada despacho judicial durante el año 2021 (En esta gráfica se incluyen las novedades del año 2020, que fueron compensadas en el año 2021).



El Juzgado 6° de Familia presenta una mayor cantidad de novedades.

Repartito

Sala Civil Familia



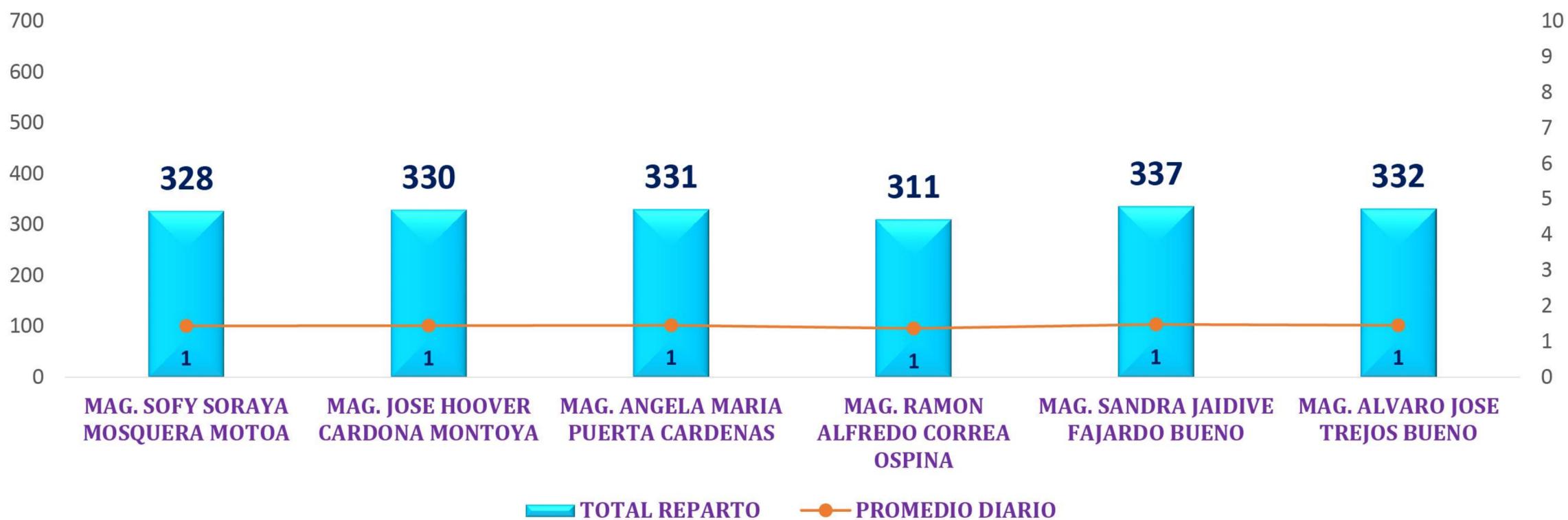
Total: 1969

En total se repartieron 1969 expedientes dirigidos a los Despachos de la Sala Civil-Familia. Con lo cual se infiere que el promedio diario de reparto es de 1.4 expedientes por cada despacho.

Repartito

Sala Civil Familia

REPARTO SALA CIVIL-FAMILIA 2021

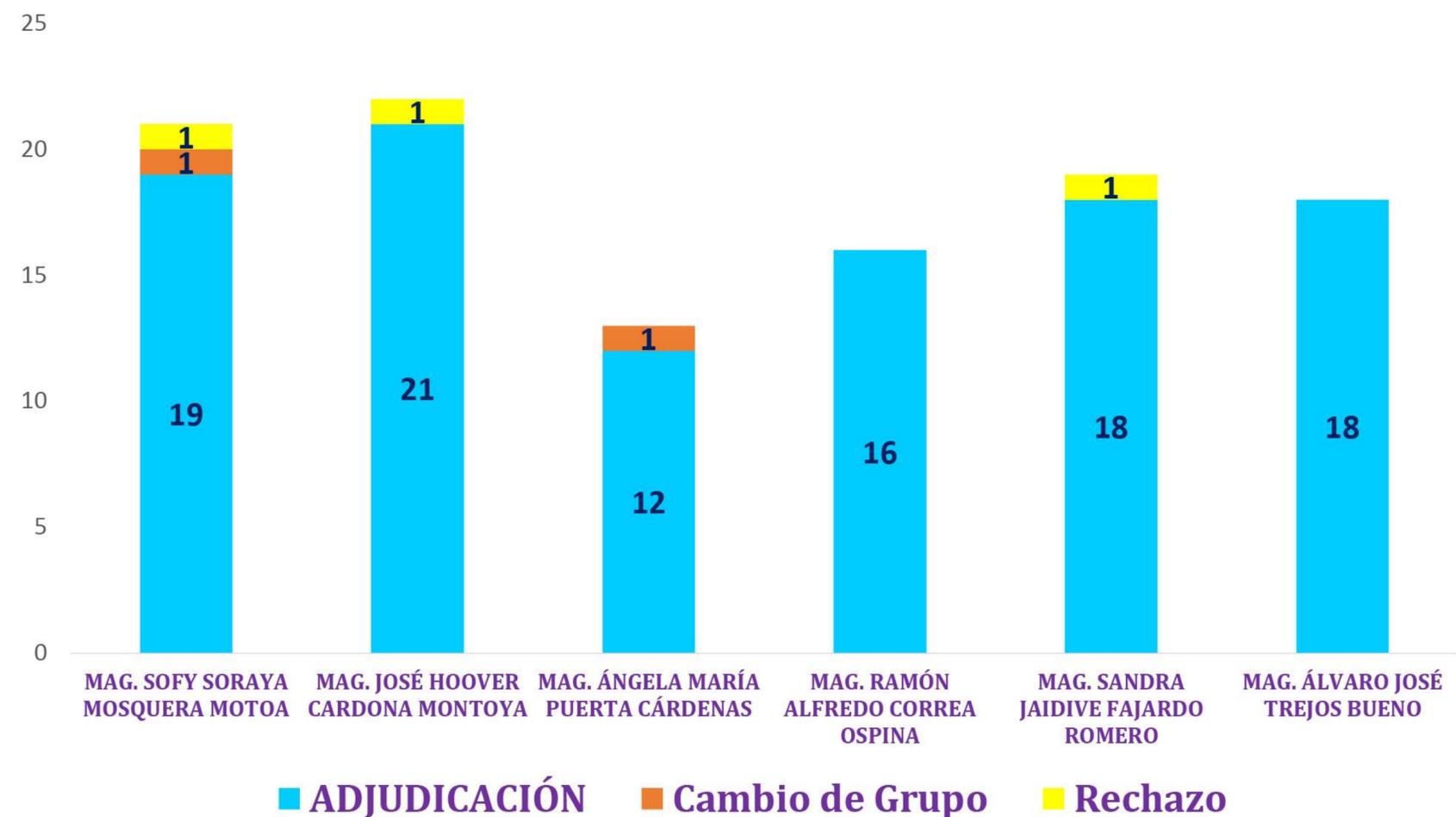


Nota: El despacho del Magistrado Ramón Alfredo Correa, tiene un menor ingreso de procesos debido a la compensación de apelaciones masivas de acciones de tutela procedentes del Juzgado Tercero Civil del Circuito



Movедadades

Civil Familia



En las novedades de reparto se describe la cantidad de rechazos, retiros y adjudicaciones reportadas por cada Magistrado durante el año 2021.

Depósitos Judiciales

24.535

Títulos Pagados



Mapa Procesos

Depósitos Judiciales

Los datos estadísticos definidos a continuación son tomados de:



Portal Web Banco Agrario

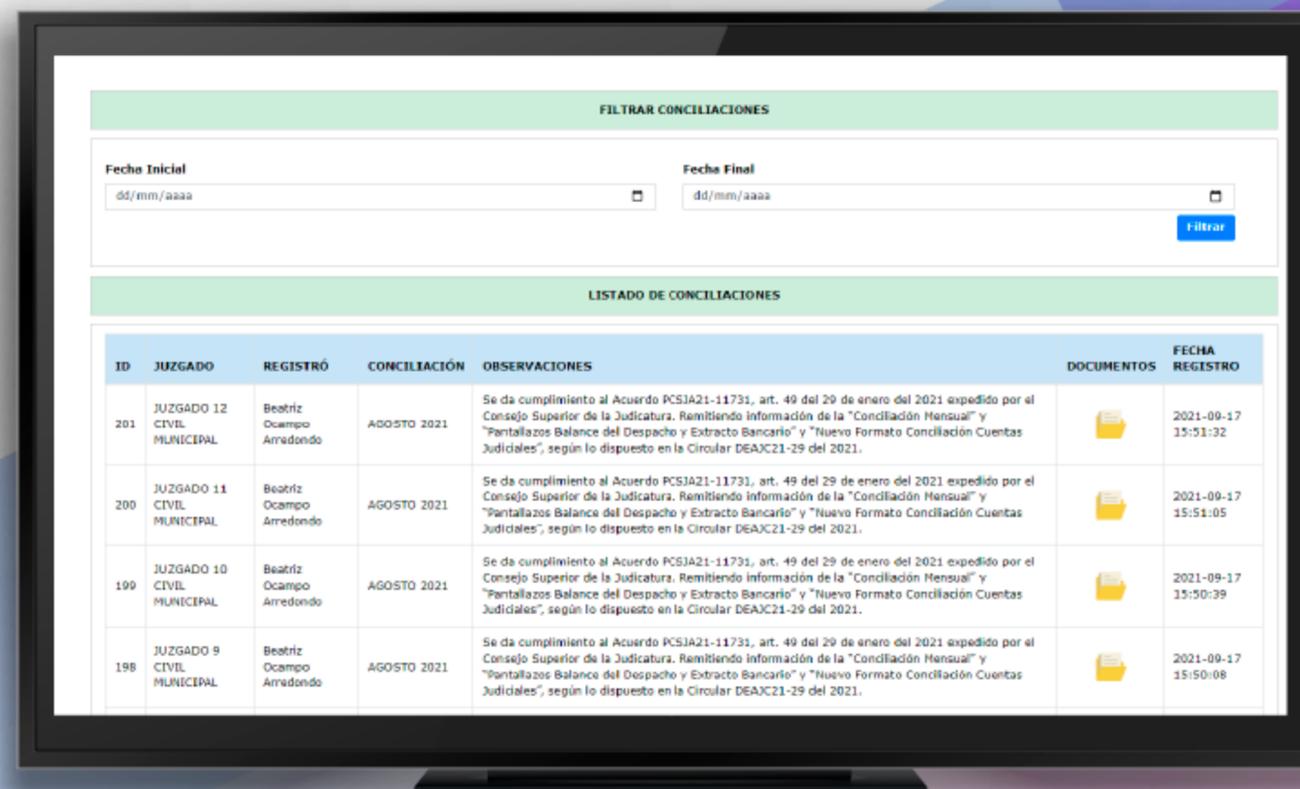


Base de Datos "Reporte Conciliación"



Depósitos Judiciales

En observancia de las labores misionales de apoyo judicial a cargo de este Centro de Servicios y con el fin de descargar labores operacionales a los 25 Juzgados Civiles y de Familia de Manizales, conforme al artículo 49 del Acuerdo PCSJA21-11731 que consagra: "...Cada despacho hará uso de las herramientas institucionales de almacenamiento disponibles, como lo es el One Drive, en la cual llevará un archivo digital mensualizado y organizará: los extractos de su cuenta judicial, las relaciones que recibe del Banco sobre depósitos constituidos, pagados y de sus movimientos, los reportes de inconsistencias, las comunicaciones que se crucen y, en general, sobre los depósitos de su despacho no referidos a un proceso específico, así como la información de los depósitos judiciales de pago por consignación de acreencias laborales...", esta dependencia organizó a través del aplicativo SIGNOT del Centro de Servicios, toda la documentación relacionada con las conciliaciones de cada despacho judicial desde el año 2021.



The screenshot displays the 'SIGNOT' application interface. At the top, there is a green header with the text 'FILTRAR CONCILIACIONES'. Below this, there are two date input fields labeled 'Fecha Inicial' and 'Fecha Final', both with a placeholder 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon. A blue 'Filtrar' button is positioned to the right of the 'Fecha Final' field. Below the filter section is another green header with the text 'LISTADO DE CONCILIACIONES'. Underneath is a table with the following columns: ID, JUZGADO, REGISTRÓ, CONCILIACIÓN, OBSERVACIONES, DOCUMENTOS, and FECHA REGISTRO. The table contains four rows of data, each representing a conciliation record for a specific court and date in August 2021.

ID	JUZGADO	REGISTRÓ	CONCILIACIÓN	OBSERVACIONES	DOCUMENTOS	FECHA REGISTRO
201	JUZGADO 12 CIVIL MUNICIPAL	Beatriz Ocampo Arredondo	AGOSTO 2021	Se da cumplimiento al Acuerdo PCSJA21-11731, art. 49 del 29 de enero del 2021 expedido por el Consejo Superior de la Judicatura, Remitiendo Información de la "Conciliación Mensual" y "Pantallazos Balance del Despacho y Extracto Bancario" y "Nuevo Formato Conciliación Cuentas Judiciales", según lo dispuesto en la Circular DEAJC21-29 del 2021.		2021-09-17 15:51:32
200	JUZGADO 11 CIVIL MUNICIPAL	Beatriz Ocampo Arredondo	AGOSTO 2021	Se da cumplimiento al Acuerdo PCSJA21-11731, art. 49 del 29 de enero del 2021 expedido por el Consejo Superior de la Judicatura, Remitiendo Información de la "Conciliación Mensual" y "Pantallazos Balance del Despacho y Extracto Bancario" y "Nuevo Formato Conciliación Cuentas Judiciales", según lo dispuesto en la Circular DEAJC21-29 del 2021.		2021-09-17 15:51:05
199	JUZGADO 10 CIVIL MUNICIPAL	Beatriz Ocampo Arredondo	AGOSTO 2021	Se da cumplimiento al Acuerdo PCSJA21-11731, art. 49 del 29 de enero del 2021 expedido por el Consejo Superior de la Judicatura, Remitiendo Información de la "Conciliación Mensual" y "Pantallazos Balance del Despacho y Extracto Bancario" y "Nuevo Formato Conciliación Cuentas Judiciales", según lo dispuesto en la Circular DEAJC21-29 del 2021.		2021-09-17 15:50:39
198	JUZGADO 9 CIVIL MUNICIPAL	Beatriz Ocampo Arredondo	AGOSTO 2021	Se da cumplimiento al Acuerdo PCSJA21-11731, art. 49 del 29 de enero del 2021 expedido por el Consejo Superior de la Judicatura, Remitiendo Información de la "Conciliación Mensual" y "Pantallazos Balance del Despacho y Extracto Bancario" y "Nuevo Formato Conciliación Cuentas Judiciales", según lo dispuesto en la Circular DEAJC21-29 del 2021.		2021-09-17 15:50:08



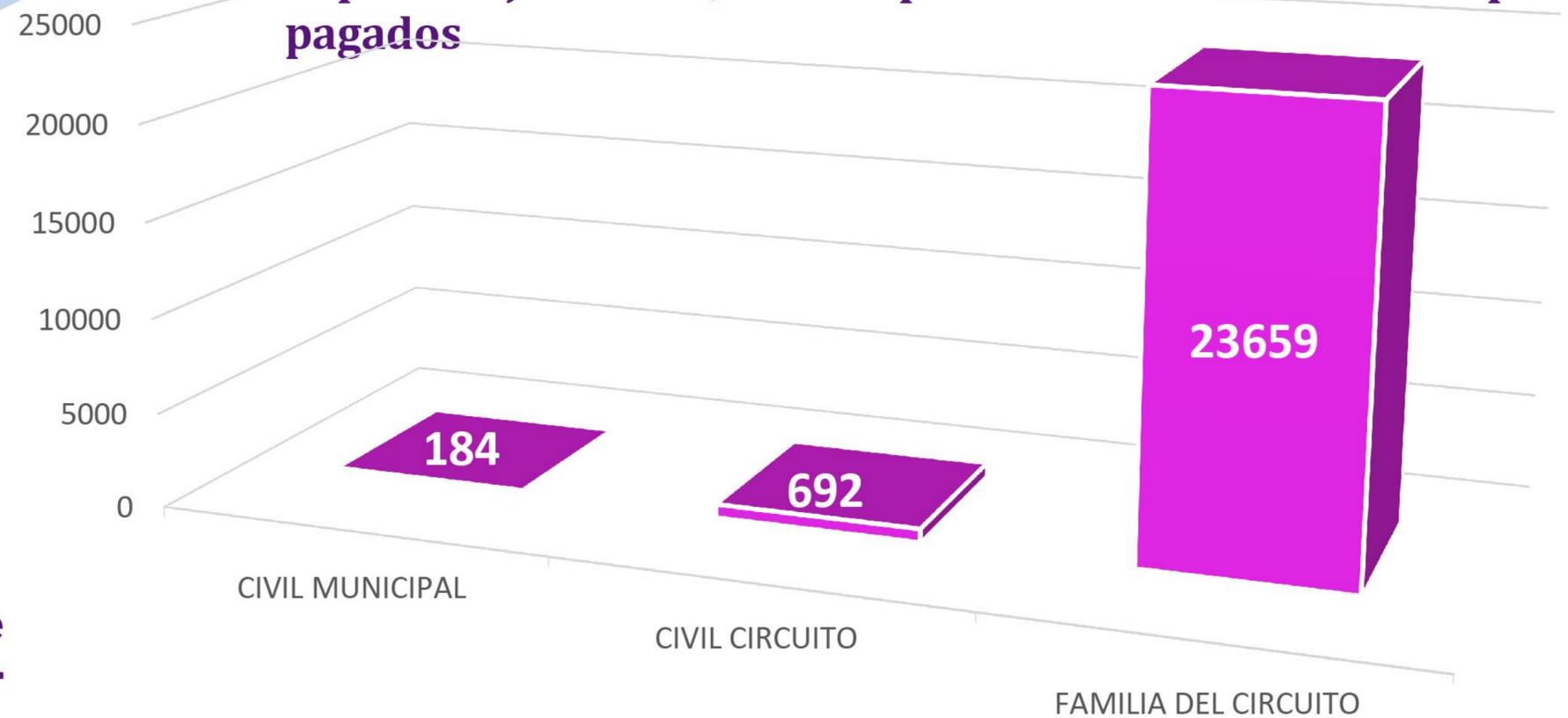
Aplicativo

Depósitos

Judiciales Juzgados Civiles Familia



Consolidado Durante el año 2021 se pagaron en total 24.535 depósitos judiciales, con un promedio diario de 104 depósitos pagados



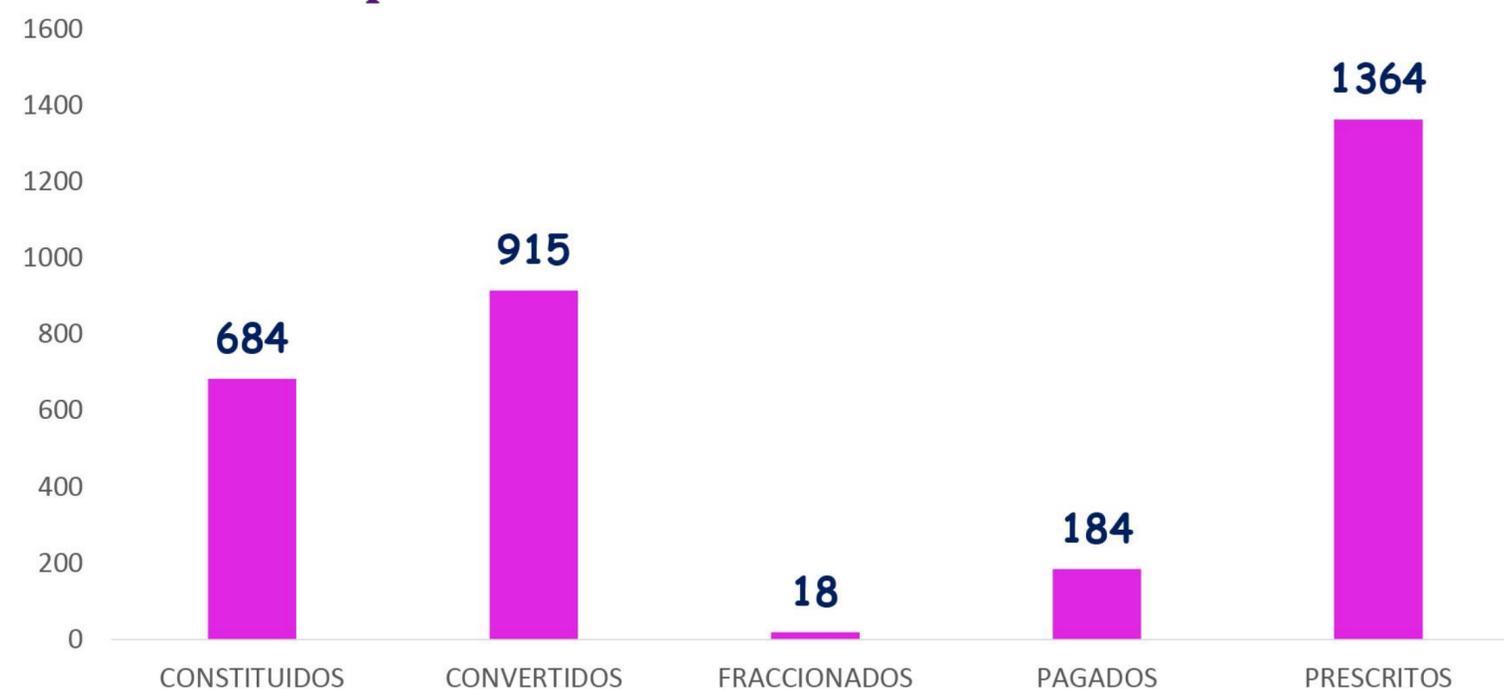
El Juzgado 1° de Familia no se encuentra conciliado por un error en el Extracto del Banco Agrario.

■ CIVIL MUNICIPAL ■ CIVIL CIRCUITO ■ FAMILIA DEL CIRCUITO

Depósitos

Judiciales Juzgados Municipales

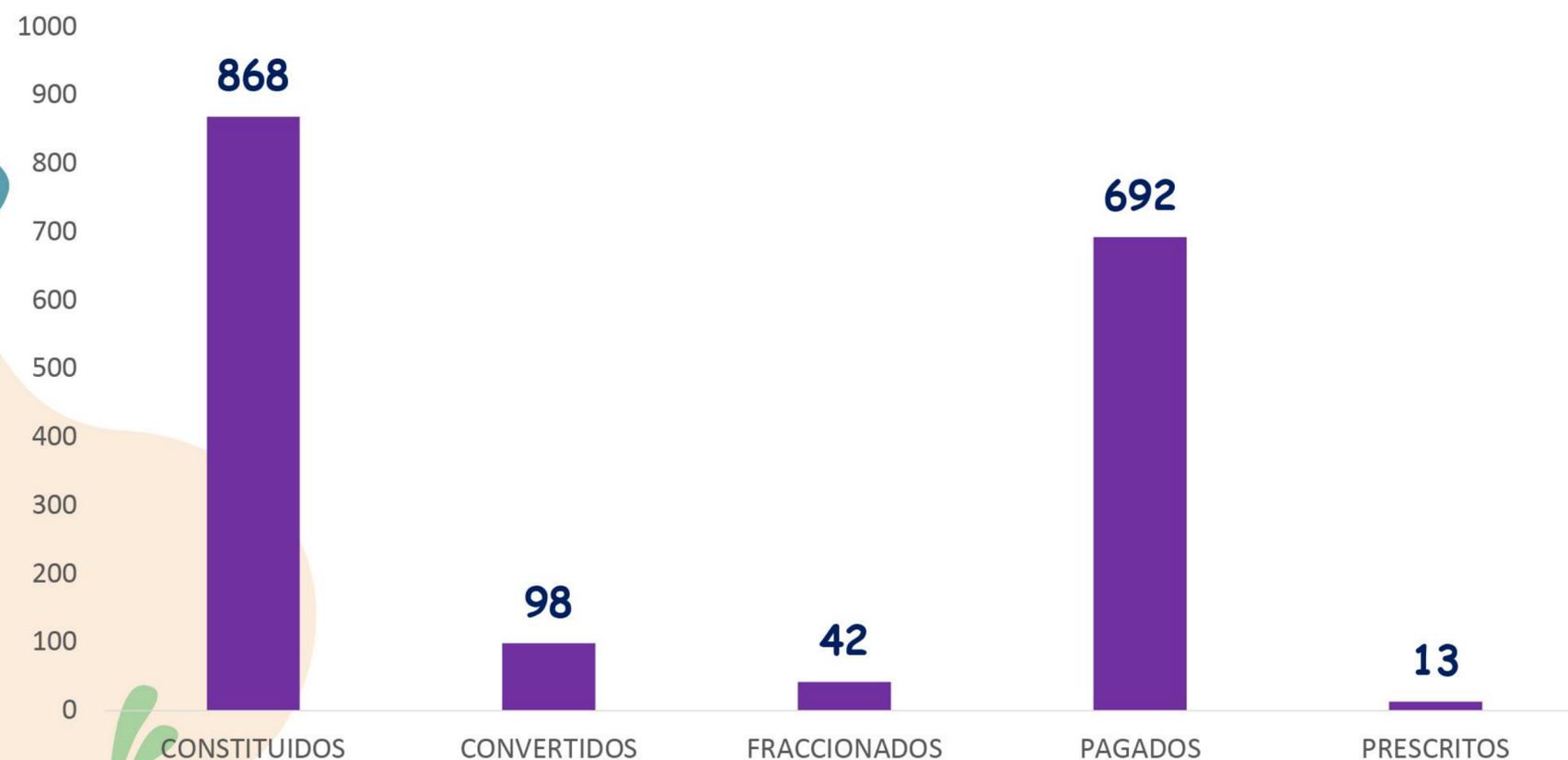
Durante el año 2021, se pagaron en total 184 depósitos judiciales por los Doce Juzgados Civiles Municipales.



Depósitos

Judiciales Juzgados Civiles Circuito

Durante el año 2021, se pagaron en total 692 depósitos judiciales por los Juzgados Civiles del Circuito.



Depósitos

Judiciales Juzgados Familia



Durante el año 2021, se pagaron en total 23.659 depósitos judiciales por los Juzgados de Familia.



Trabajo Social

194

Visitas Sociales



Mapa Procesos

Aplicativo

Trabajo Social



Fuentes de información

Los datos estadísticos definidos a continuación son tomados de:

Módulo Visita Social de la Intranet del Centro de Servicios

Modernización

De la Plataforma Tecnológica

VISITA SOCIAL



El modulo de Visita Social fue creado con el fin de llevar un registro certero sobre las solicitudes realizadas al área de asistencia social del Centro de Servicios, así como generar indicadores de gestión que permitan hacer seguimiento y mejora continua del área. Dentro del aplicativo se encuentran las siguientes

- Solicitudes de visita social en línea (Despachos), evitando el consumo de papel
- Realizar un reparto aleatorio y equitativo entre los integrantes del área de asistencia social.
- Generar reportes estadísticos de solicitudes y cantidad de visitas realizadas por asistente social.
- Realizar una valoración por parte del Juzgado de las visitas realizadas, con el fin de tener criterios objetivos a la hora de realizar la calificación de servicios de los integrantes del área.



Trabajo Social

Antecedentes

Traslado de una de las asistentes sociales al Centro de Servicios de Ejecución de Penas Solicitud de personal de apoyo para los Juzgados de Familia Análisis de las cargas laborales en el área de Trabajo Social

Renuncia de 1 Asistente Social lo cual deja sin apoyo al juzgado 5 de Familia Inconvenientes en cuanto cumplimiento del manual de funciones establecido para el apoyo a los Juzgados de Familia por parte de las Asistentes Sociales laborales en el área de Trabajo Social

Gestión

Julio 2016	Propuesta potenciar Talento Humano de las Asistentes Sociales	Base de datos para la asignación de visitas solicitadas por los Juzgados de Familia
Febrero 2017	Traslado de las Asistentes Sociales a los Juzgados 1, 3, 4 y 5 de Familia	Modificación Base de datos para la asignación de visitas solicitadas por los Juzgados de Familia Actualización Protocolos, Manuales de funciones y Procesos y Procedimientos Elaboración de Actos Administrativos
Julio 2017	Propuesta Reingeniería para el área de Asistencia Social del Centro de Servicios 1, 3, 4 y 5 de Familia	Creación y desarrollo de aplicaciones para el área de asistencia social
Septiembre 2017	Reintegro de las Asistentes Sociales al Centro de Servicios	Puesta en marcha Módulo de trabajo social en la Intranet del Centro de Servicios Actualización Protocolos, Manuales de funciones y Procesos y Procedimientos

Trabajo Social

Visitas Socio Familiares



Mapa Procesos

Comparativo visitas sociales 2012-2021.

Para el año 2012, se tomaron los días laborados desde el 17 de septiembre (fecha en el cual comenzarán a realizar las visitas sociales) hasta el 19 de diciembre de 2012.

**Total año 2021:
194 visitas**



6.712



Archivo

Expedientes



Mapa Procesos



Aplicativo

Archivo

Expedientes

Los datos estadísticos definidos a continuación son tomados de:



Módulo Archivo de la Intranet del Centro de Servicios



Modernización

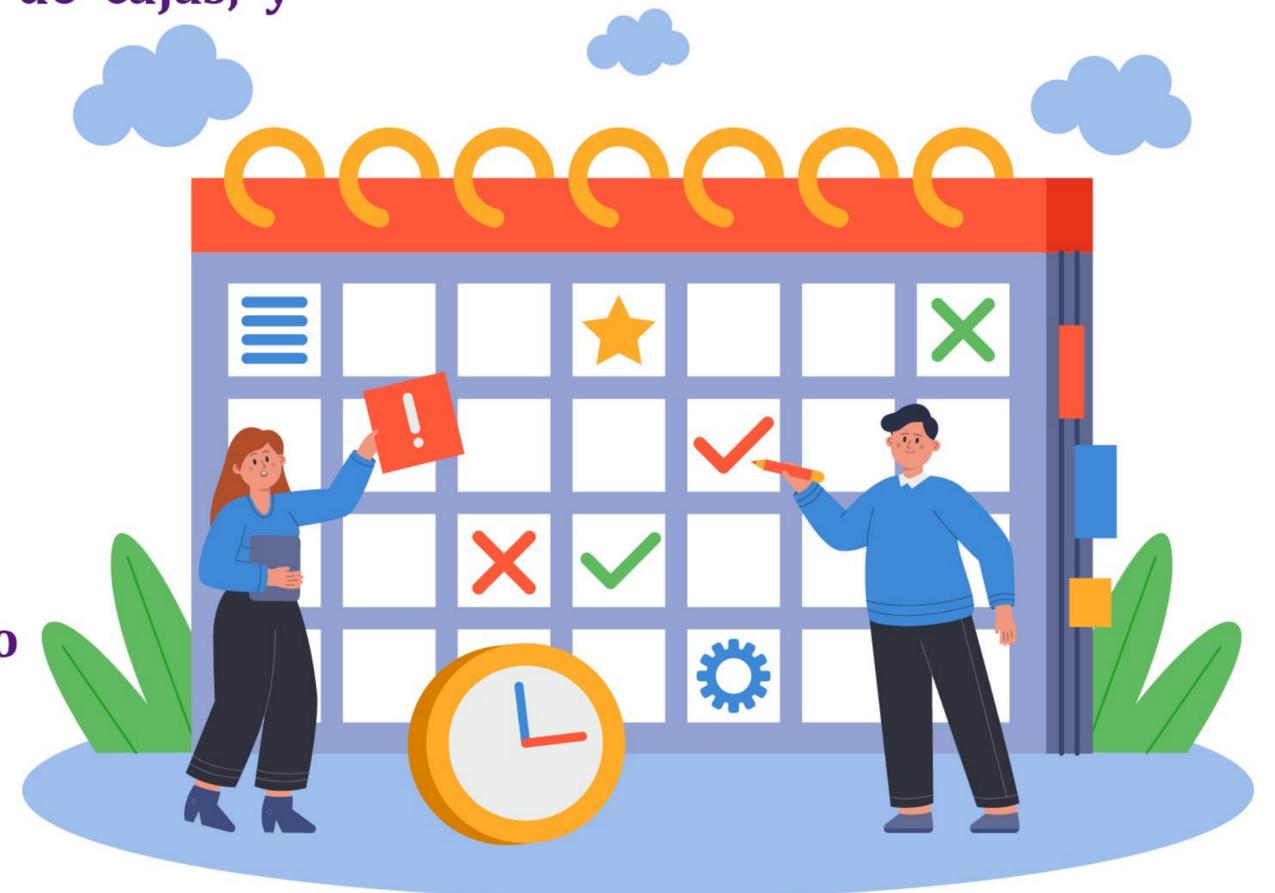
De la Plataforma Tecnológica

ARCHIVO



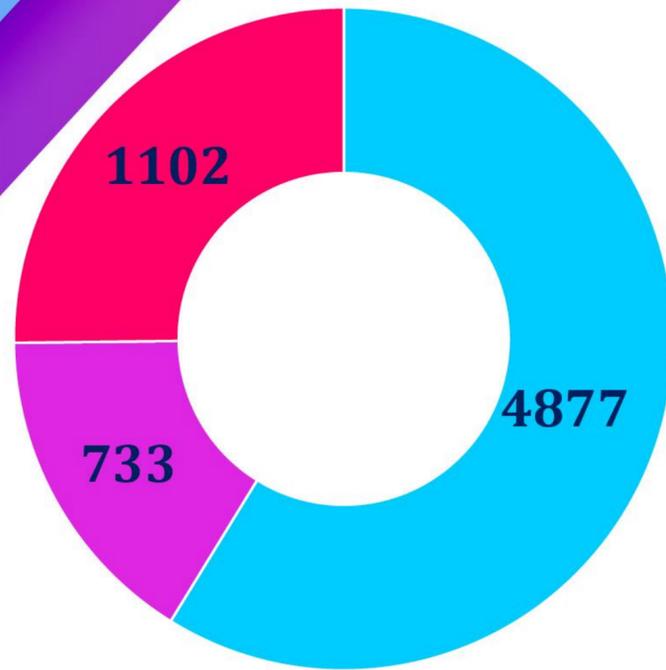
El aplicativo de ARCHIVO permite hacer seguimiento a la productividad diaria de cada servidor, mostrando la cantidad de expedientes organizados para ser archivados, y también la cantidad de cajas, y arroja información

- Seguimientos de Actividades, producción diaria de empleados y producción Juzgados.
- Informe de Gestión.
- Inventarios.
- Reportes Archivo de Entrantes vs Salientes (Reporte de lo que entra y sale del Centro de servicios respecto a un juzgado).



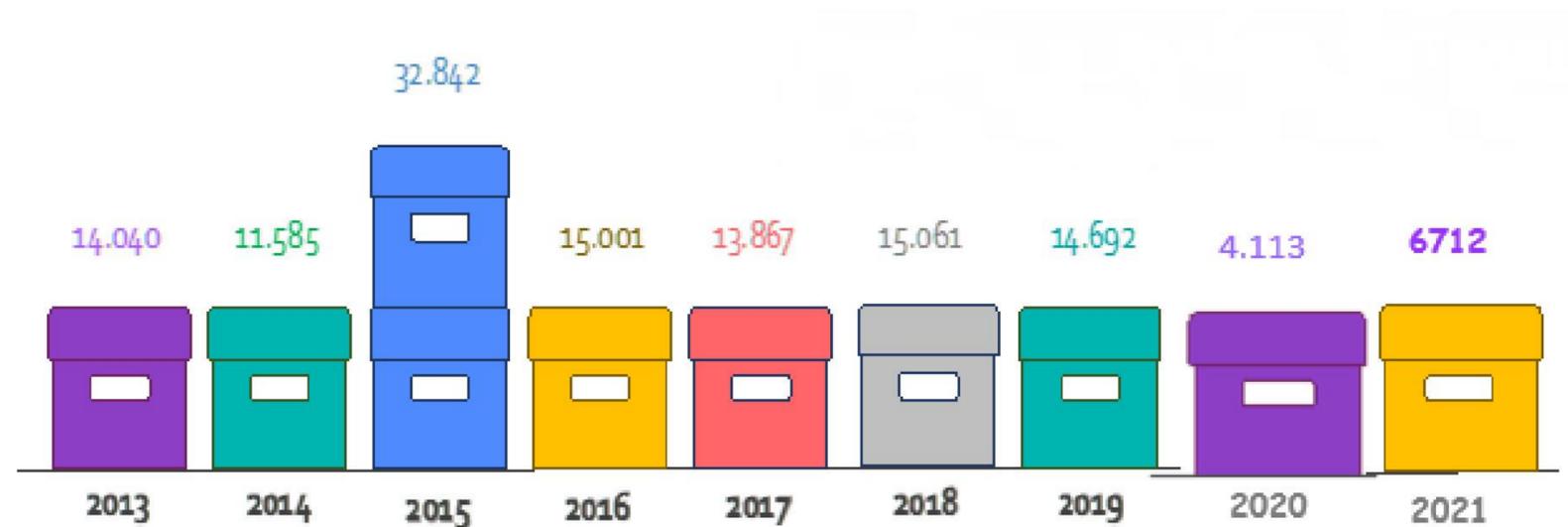
Archivos

Expedientes



■ CIVIL MUNICIPAL ■ CIVIL CIRCUITO ■ FAMILIA

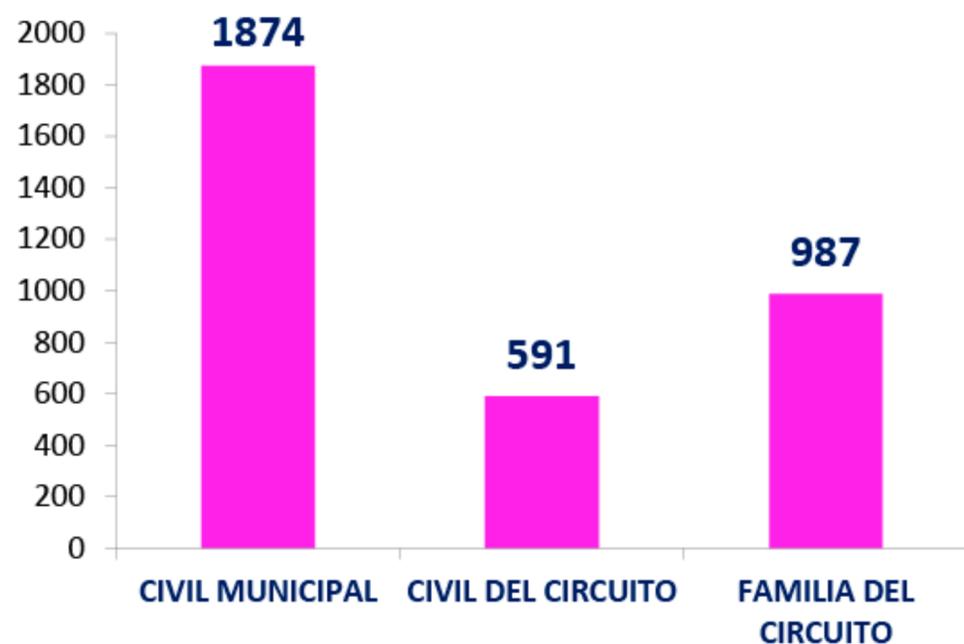
Durante el año 2021 se archivaron 6.712 expedientes para los Juzgados Civiles y de Familia. El promedio diario es de 26 expedientes archivados



Archivo

Expedientes

3.452
Archivo Físico



6712

3.260
Archivo Digital

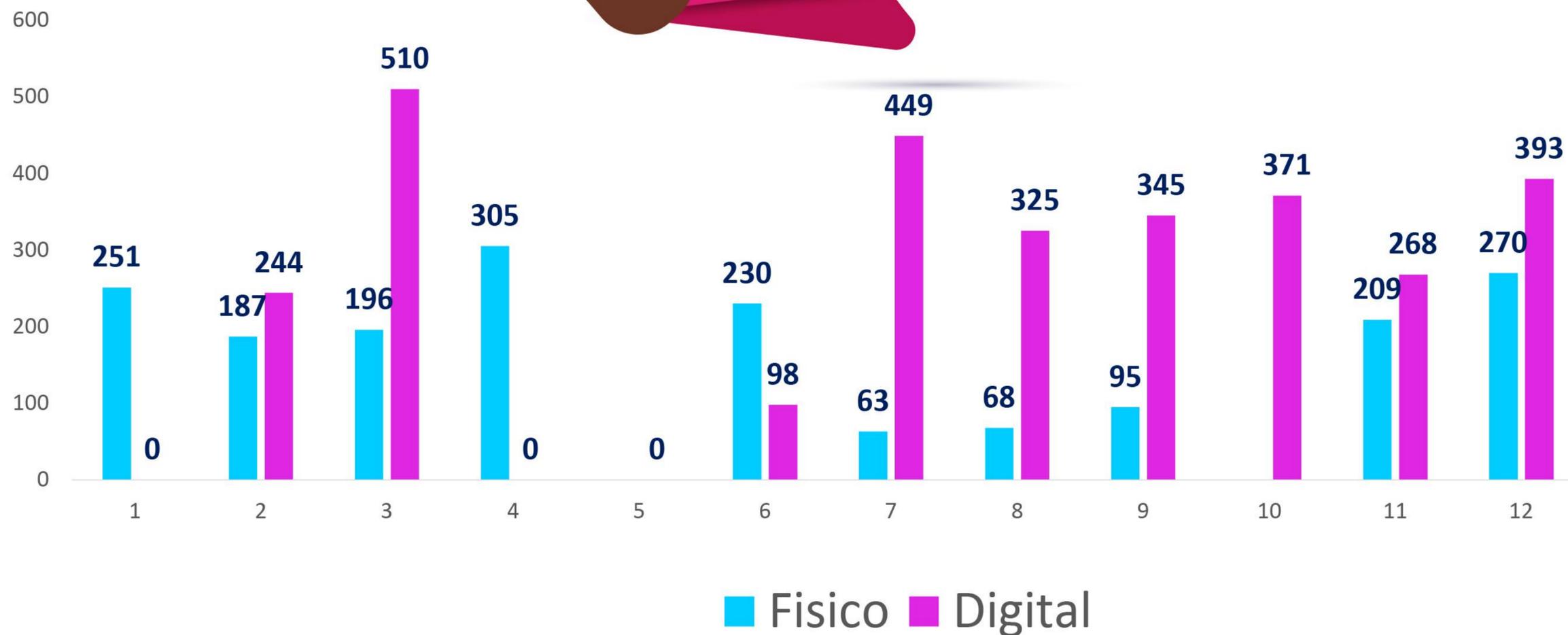


Durante el año 2021 se archivaron 6712 expedientes para los Juzgados Civiles y de Familia. El promedio diario es de 15 expedientes archivados

Archivo

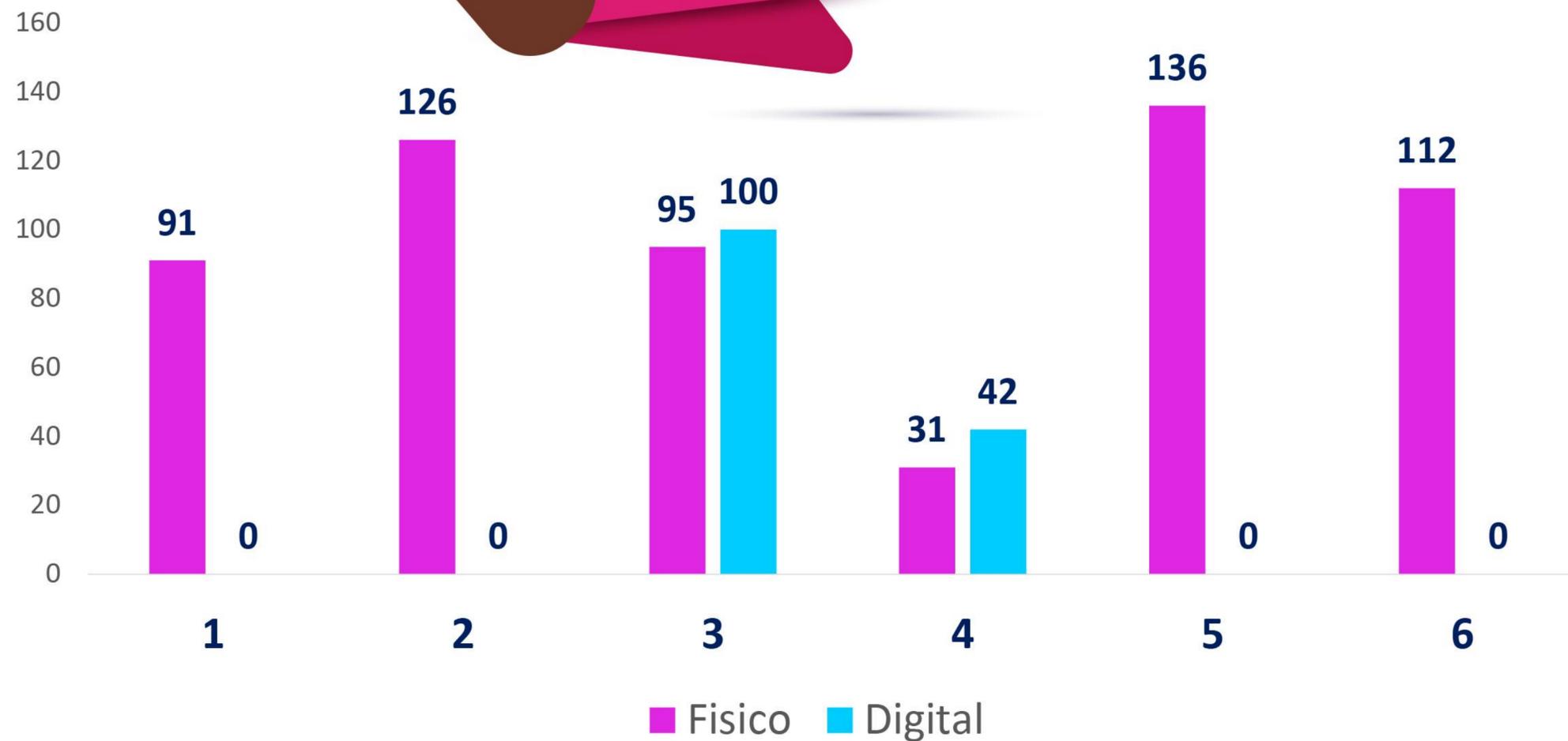
Juzgados Municipales

Total
4877



Archivo

Juzgados Civiles Circuito

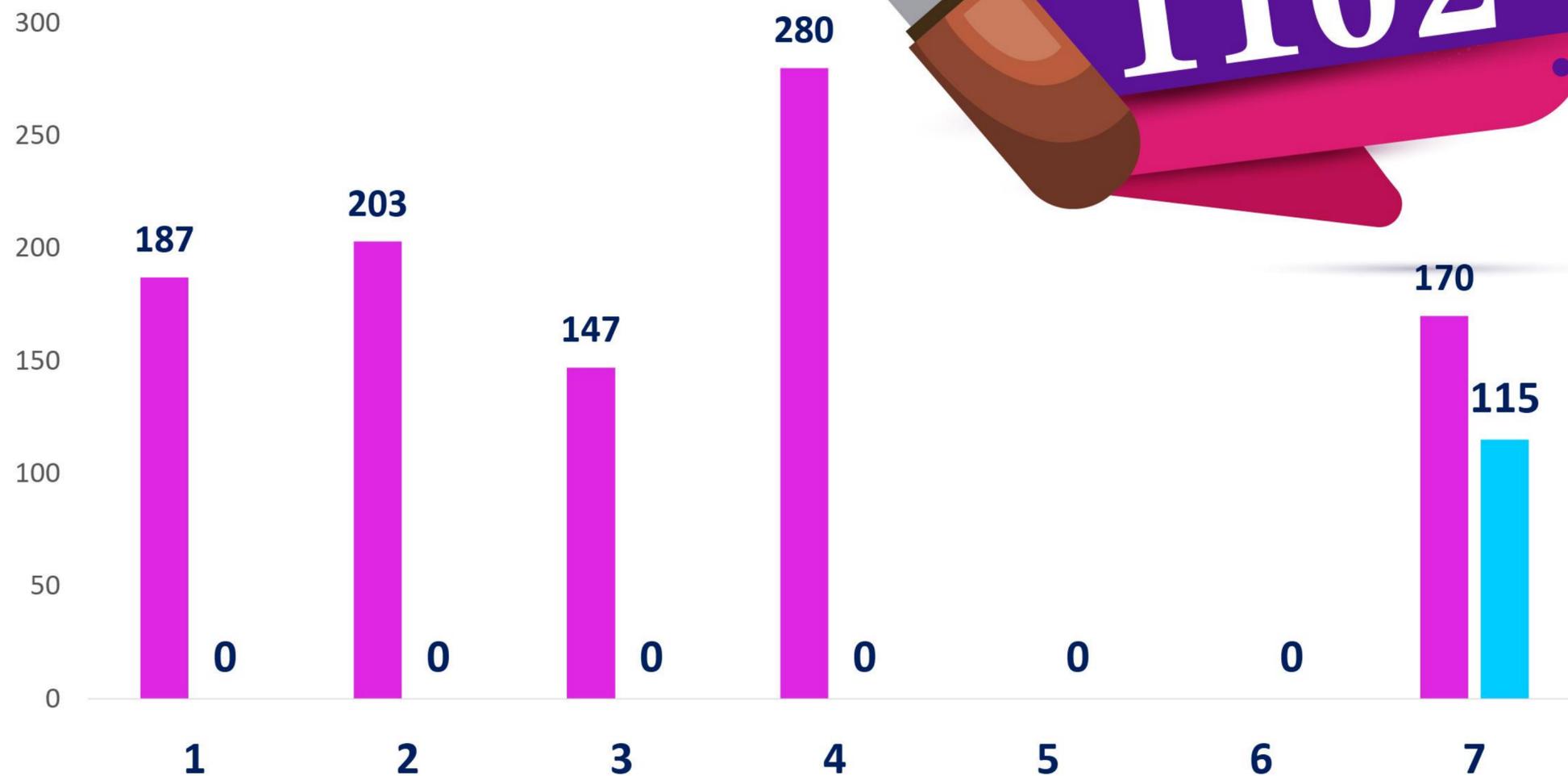




Mapa Procesos

Archivo

Juzgados Familia



Físico Digital

Organización *Expedientes Digitales*

7376

Procesos Digitales

113091

Actuaciones

1700131030032021004500

01 Primera Instancia

C01 Principal

C02 Incidente Nulidad

C03 Acumulación Procesos

C04 Depósitos Judiciales

C05 Medidas Cautelares

02 Segunda Instancia

C06 Apelación Sentencia

C07 Incidente Recusación

03 Recursos Extraordinarios

C08 Casación

Mapa Procesos

Aplicativo

Expedientes Digitales

En busca de facilitar la tarea de transición de la justicia digital, se brindó capacitación a cada despacho judicial, sobre la conformación del expediente digital y se desarrolló una herramienta que garantiza el eficiente diligenciamiento del Índice Electrónico, mediante un proceso automático que reduce el tiempo utilizado por el despacho en tareas operativas, con el fin de que lo dispongan en sus labores de sustanciación.

- 26 capacitantes a los Juzgados Civiles y de Familia
- 1 capacitación a Sala Civil Familia
- 1 capacitación a la Comisión disciplinaria
- 1 capacitación Juzgados Administrativos

El Centro de Servicios organizó los expedientes activos (híbridos y digitales) de los despachos judiciales adscritos, de acuerdo al protocolo implementado por el CENDOJ, así:

- Renombró los archivos conforme a la estructura semántica adecuada.
- Ordenó las actuaciones cronológicamente y con el formato específico.
- Ajustó los archivos a los formatos permitidos por el Nivel Central.
- Diligenció el índice electrónico para cada uno de los cuadernos del expediente.

También, se ha tenido disponibilidad para los despachos que lo han requerido, en la digitalización de los procesos físicos. Se han escaneado 299 expedientes, 724 cuadernos, 92.357 folios.

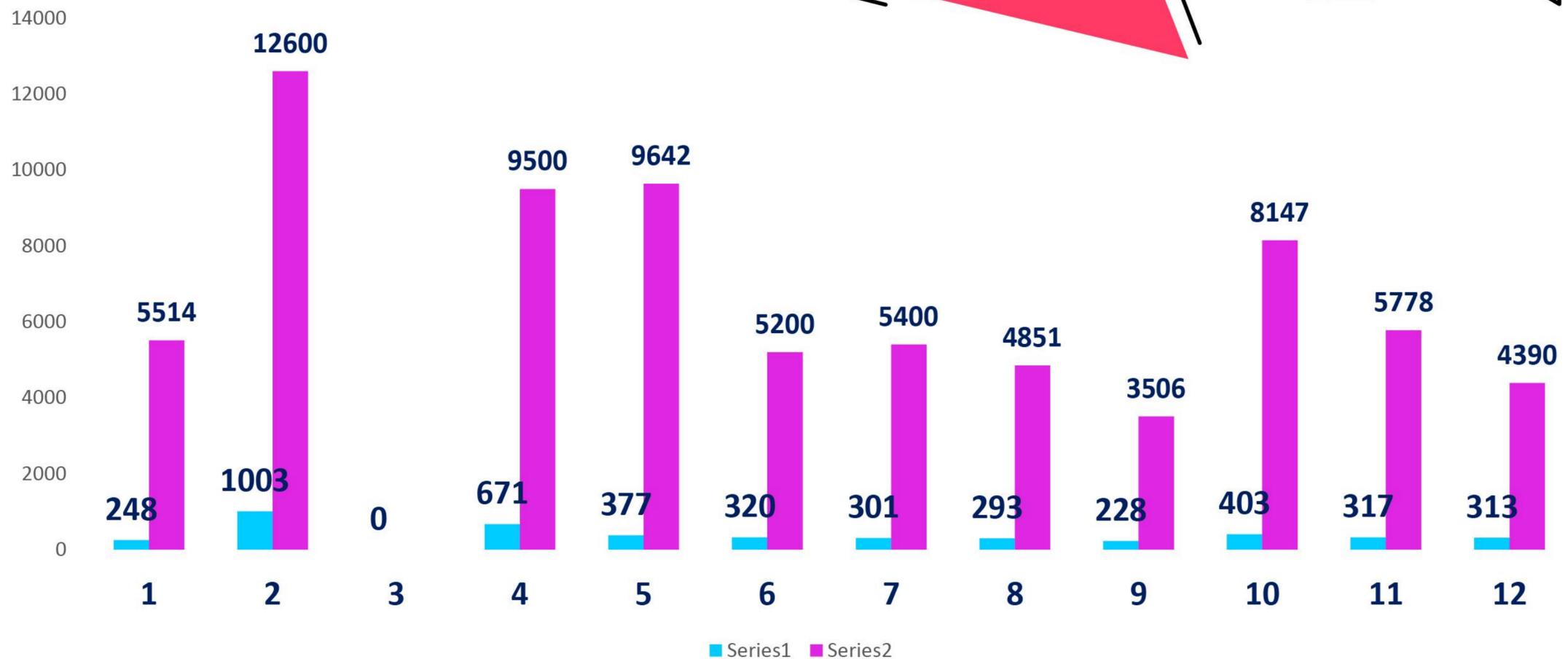
7376
Procesos
Digitales

113091
Actuaciones

Expedientes Digitales

Juzgados Civiles Municipales

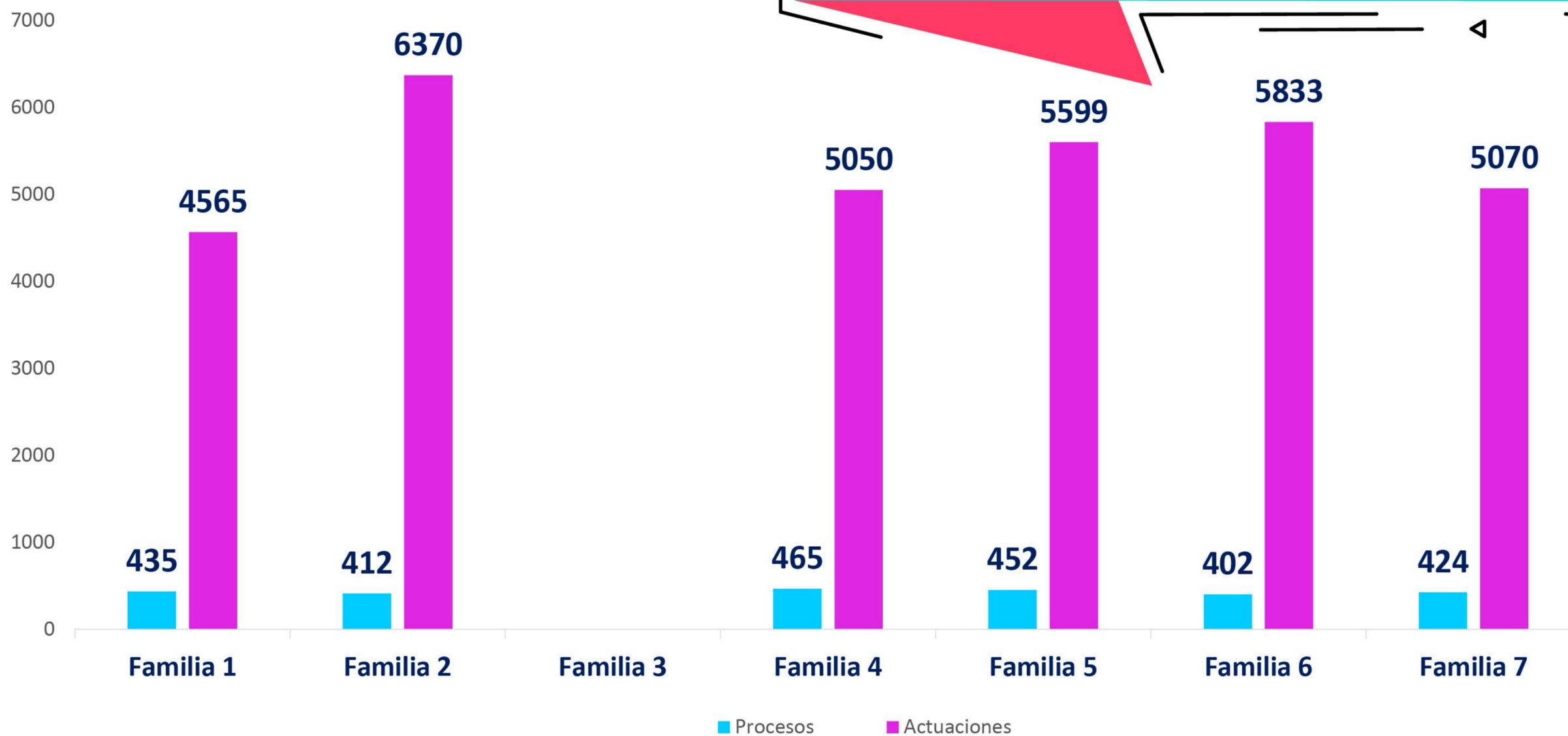
Total procesos organizados
4474 con 74528 actuaciones.



Expedientes Digitales

Juzgados de Familia

*Total procesos organizados
2590 con 32487 actuaciones.*



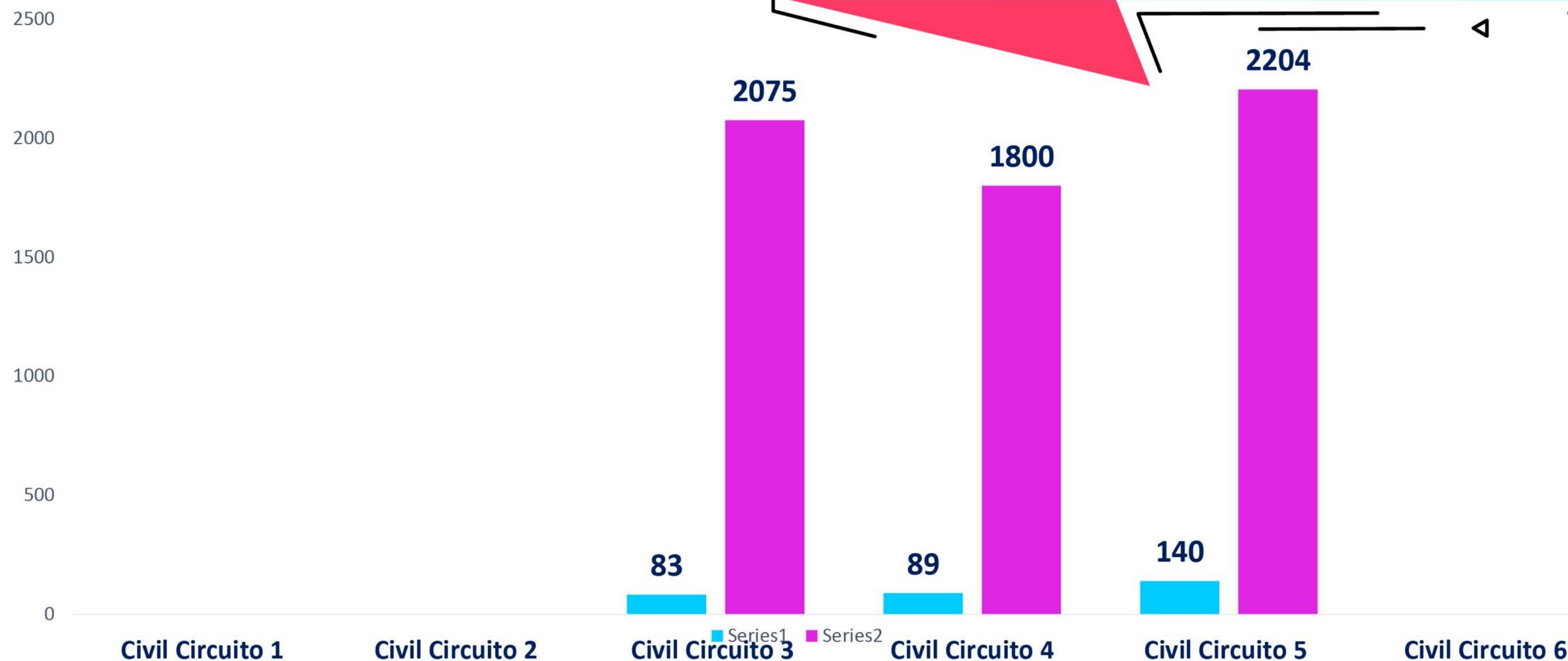


Mapa Procesos

Expedientes Digitales

Juzgados Civiles del Circuito

Total procesos organizados
312 con 6079 actuaciones.



Direccionamiento

Estratégico





Mapa Procesos

Aplicativo

**Las labores de gestión y medición
realizadas por el área de coordinación
comprenden:**

Gestión Misional



Impacto a la Oralidad



Gestión Misional

Durante el 2021 se emitieron por parte de la coordinación del centro de servicios:

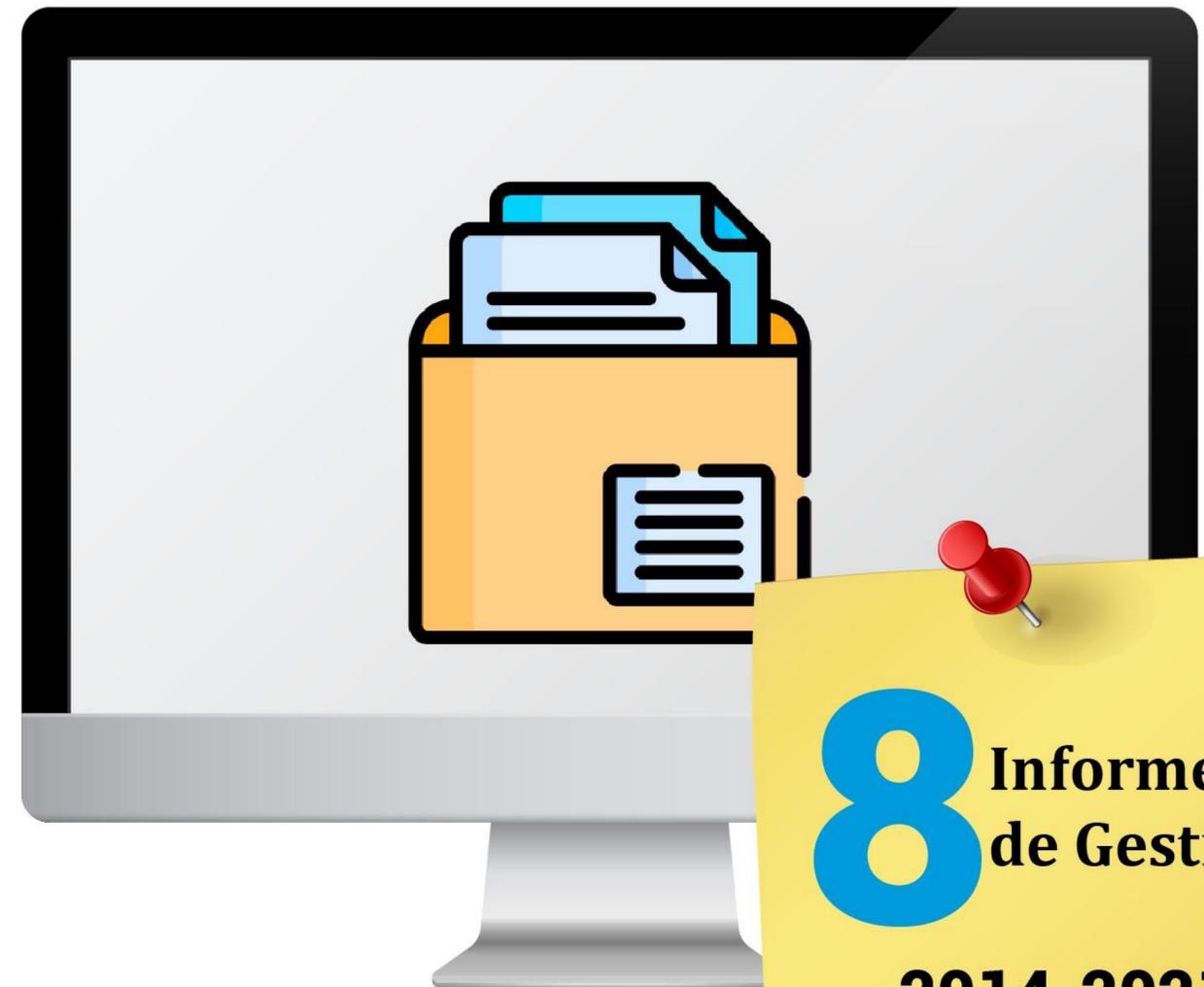


Oficios: **325**

Circulares: **09**

Respuestas Correo:
4.723

Análisis Estadístico E Indicadores De Gestión.



8 Informes
de Gestión
2014-2021

Direccionamiento Estratégico

Protocolo Operativo

Documento mediante el cual se establecen las normas y procedimientos entre el Centro de Servicios, los despachos judiciales y los clientes externos 7 Versiones (2014-2021)



Portafolio Tecnológico

Documento en el cual se detallan los módulos desarrollados para la intranet del Centro de Servicios 2 Versiones (2014-2017)



Direccionamiento Estratégico

Manual de Funciones

Documento mediante el cual se establecen las funciones de los Servidores Judiciales del Centro de Servicios, teniendo en cuenta sus áreas funcionales. 3 Versiones (2014-2021)



Comité de Seguimiento y Control

Instancia de control y seguimiento de la gestión realizada por el Centro de Servicios, a través de la información aportada por la Coordinación del Centro de Servicios. Durante el año 2021 se realizaron 23 reuniones.



Direccionamiento Estratégico

Durante los años 2017 y 2018 se adelantaron por el área de coordinación las actividades necesarias, tendientes a conseguir la certificación en Gestión de Calidad con la Norma Técnica NTC ISO 9001:2015, propósito que fue logrando a satisfacción en el segundo semestre del año 2018. En el segundo semestre del 2020, se logro la recertificación y en el año 2021, se realizo auditoria de mantenimiento.

Auditorías 2021

- Auditoría Interna
- Auditoría Externa



Impacto de la

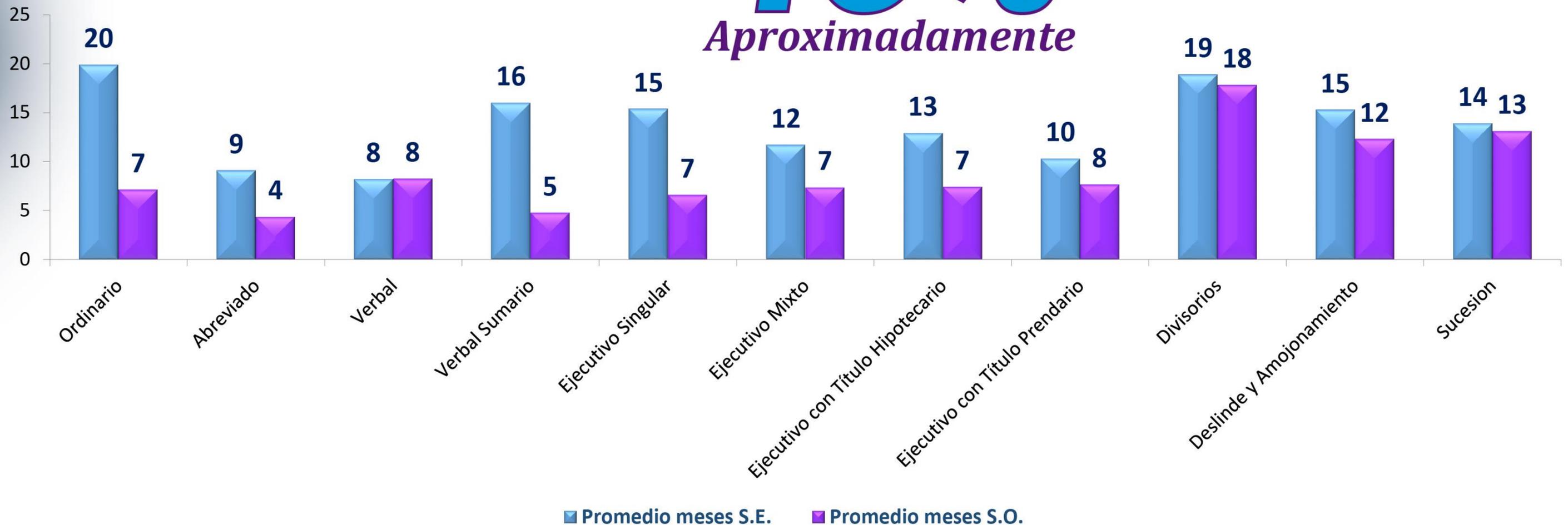
Oralidad



Impacto de la Oralidad Juzgados Municipales

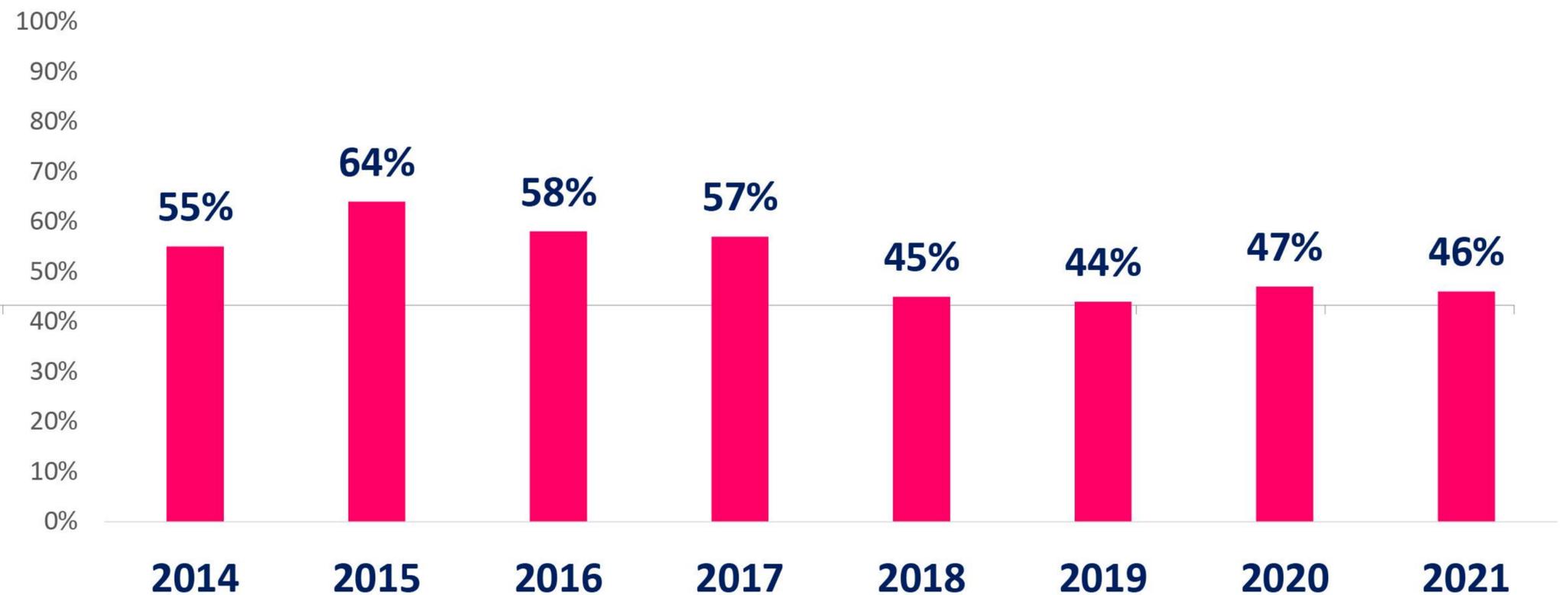
La reducción en los tiempos procesales para los
Juzgados Civiles Municipales es de

46%
Aproximadamente



Impacto de la Oralidad Tiempos Procesales Juzgados Municipales

El porcentaje de reducción en tiempos procesales ha presentado variaciones poco significativas en los últimos años. Para el año 2015 se presentó un incremento debido a las terminaciones de procesos por desistimiento tácito.



Impacto de la Oralidad Juzgados Civiles Circuito

La reducción en los tiempos procesales para los
Juzgados Civiles del Circuito

47%
Aproximadamente



Impacto de la Oralidad Tiempos Procesales Juzgados Civiles Circuito

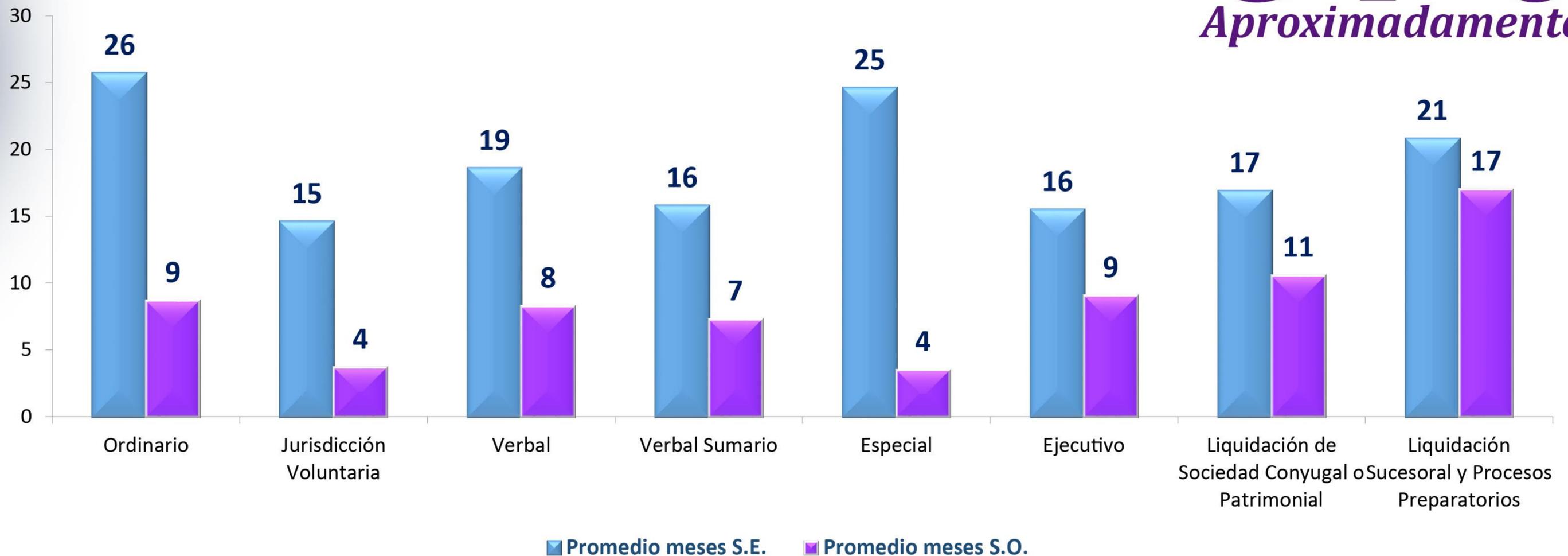
El porcentaje de reducción de los tiempos procesales ha presentado variaciones poco significativas en los últimos años en los Juzgados Civiles Circuito.

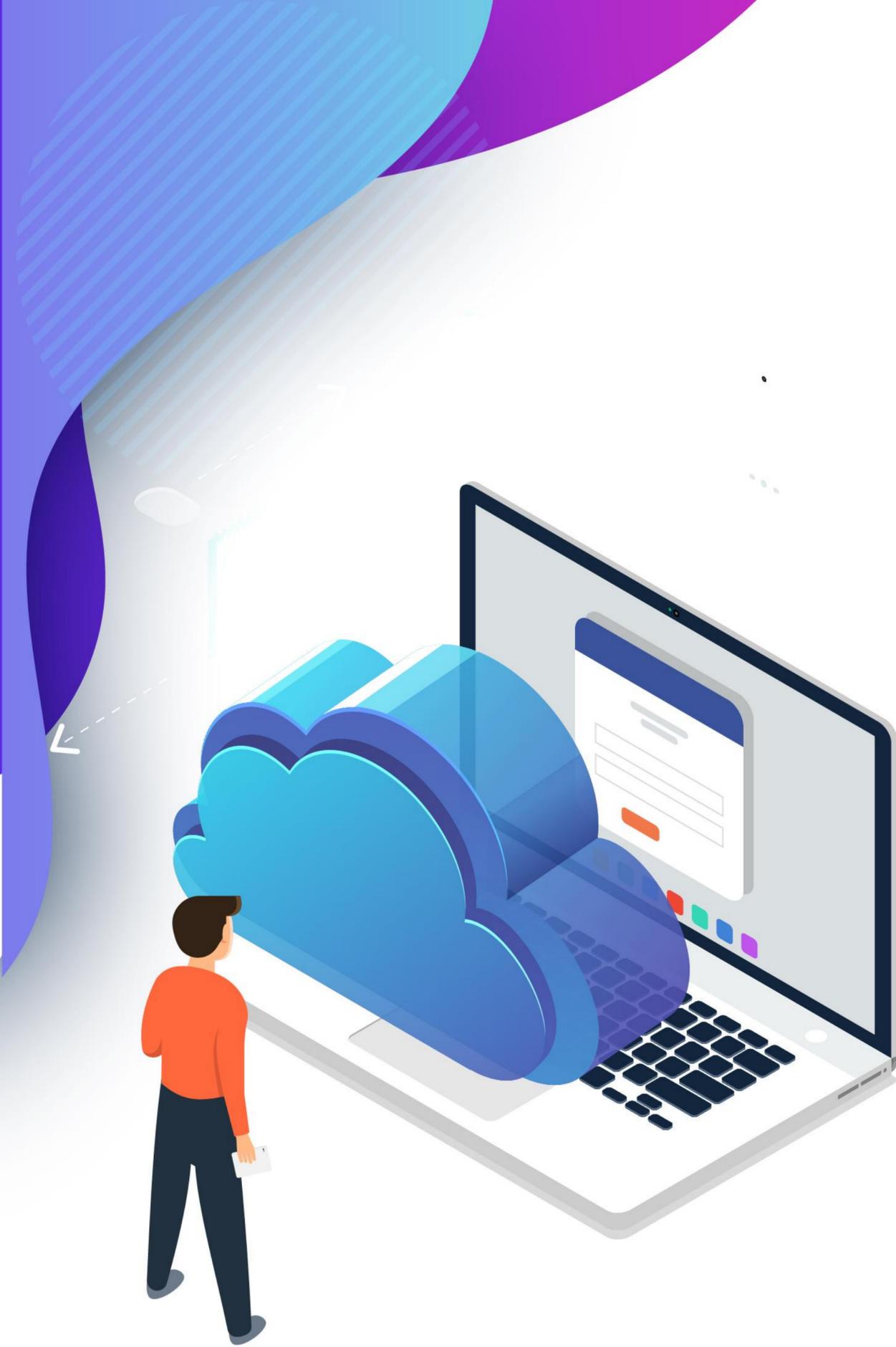


Impacto de la Oralidad Juzgados de Familia

La reducción en los tiempos procesales para los
Juzgados de Familia es de

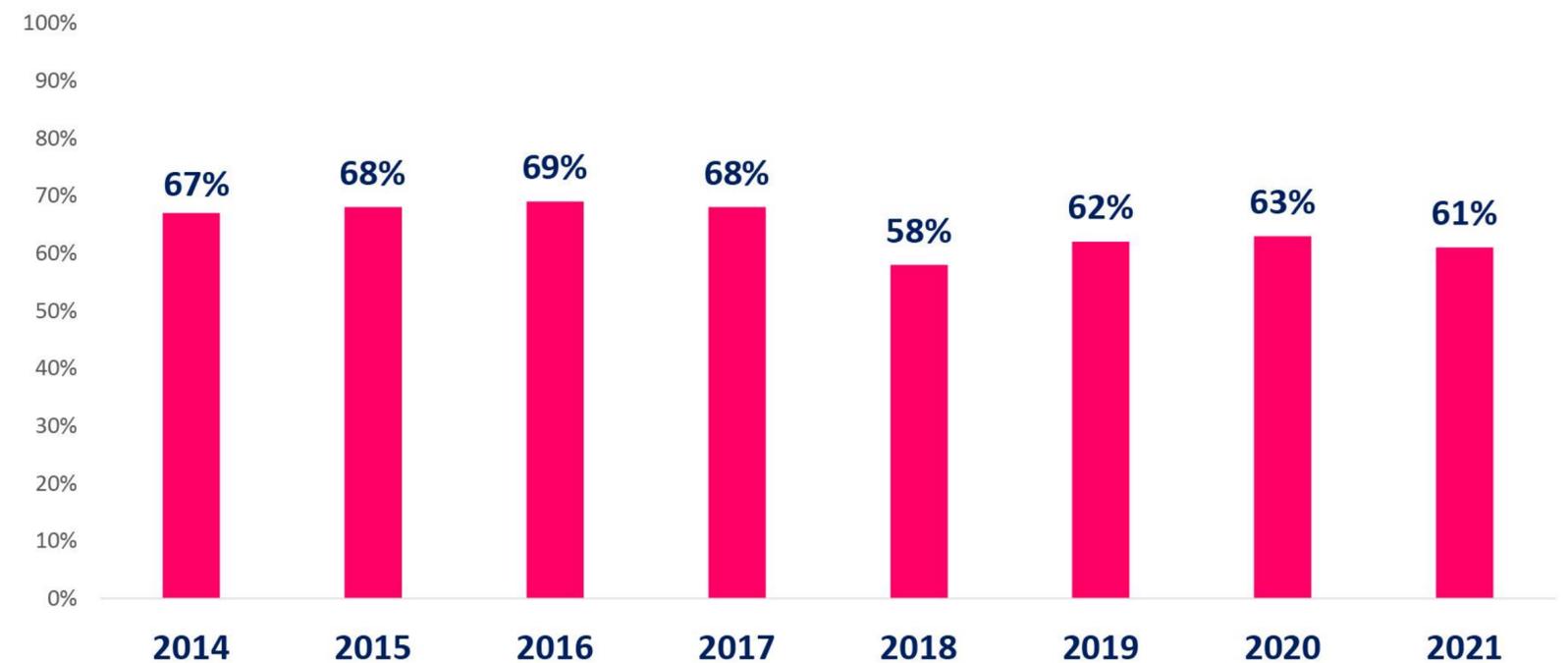
61%
Aproximadamente





Impacto de la Oralidad Tiempos Procesales Juzgados de Familia

El porcentaje de reducción de los tiempos procesales ha presentado variaciones poco significativas en los últimos años.





Administración de

Personal

El área de Coordinación se encuentra conformada por el Profesional G 15 (coordinador) que tiene a su cargo la Gestión del Personal adscrito al Centro, un con un total de 71 servidores judiciales, distribuidos así:



38

Servidores Judiciales
Centro de Servicios



33

Servidores Judiciales
en Apoyo Transversal



Administración de Personal

La Coordinación en el año 2021 profirió:



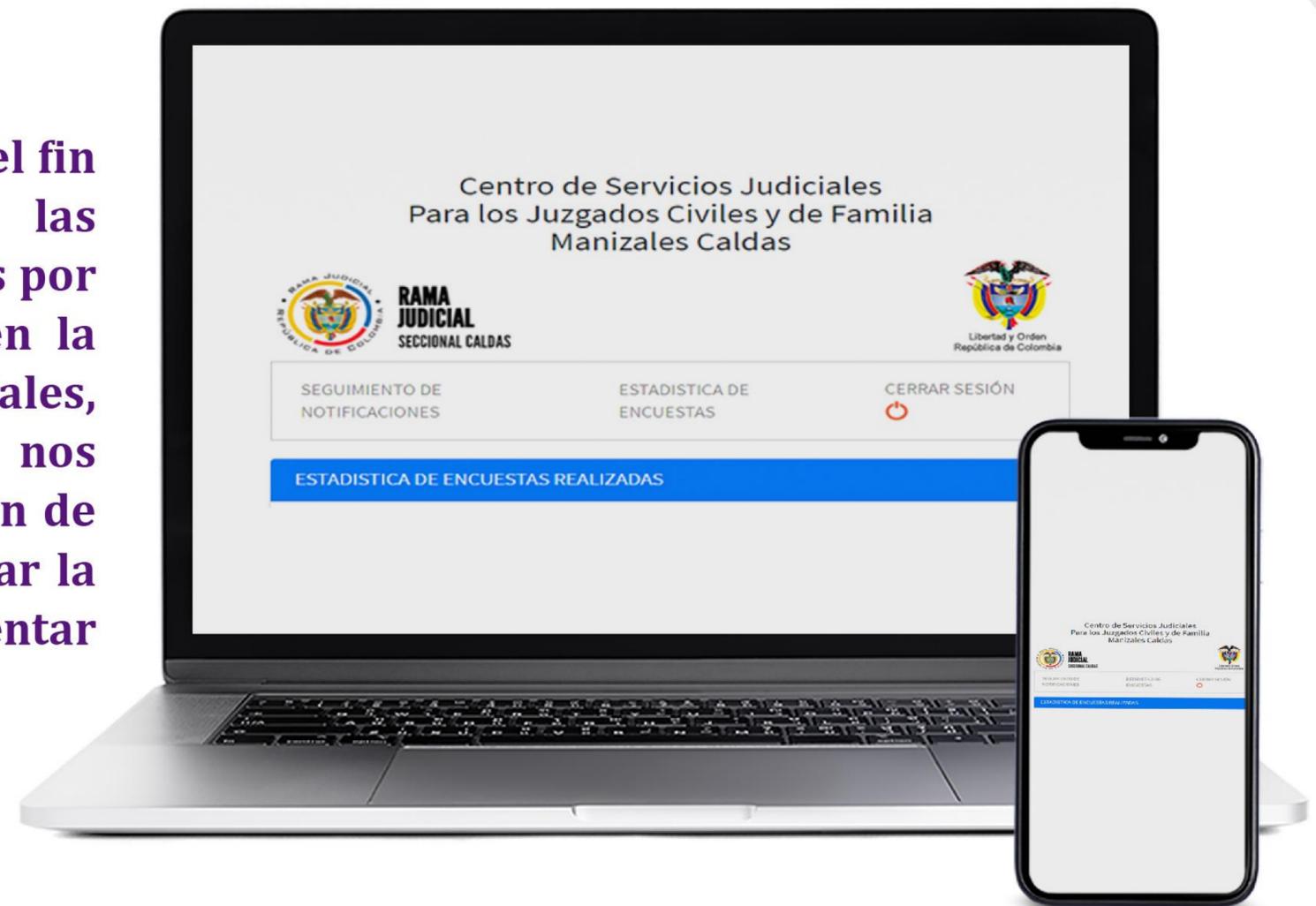
Mapa Procesos



Encuesta

de Satisfacción Usuario Externo

Encuesta de satisfacción del usuario: Con el fin de hacer seguimiento y control de las herramientas tecnológicas implementadas por el Centro de Servicios, se implementó en la ventanilla virtual de recepción de memoriales, una encuesta de satisfacción, la cual nos permite identificar el grado de satisfacción de los usuarios externos, en aras de optimizar la atención y lo que ha permitido implementar mejoras en el servicio.



 [Mapa Procesos](#)

 [Aplicativo](#)

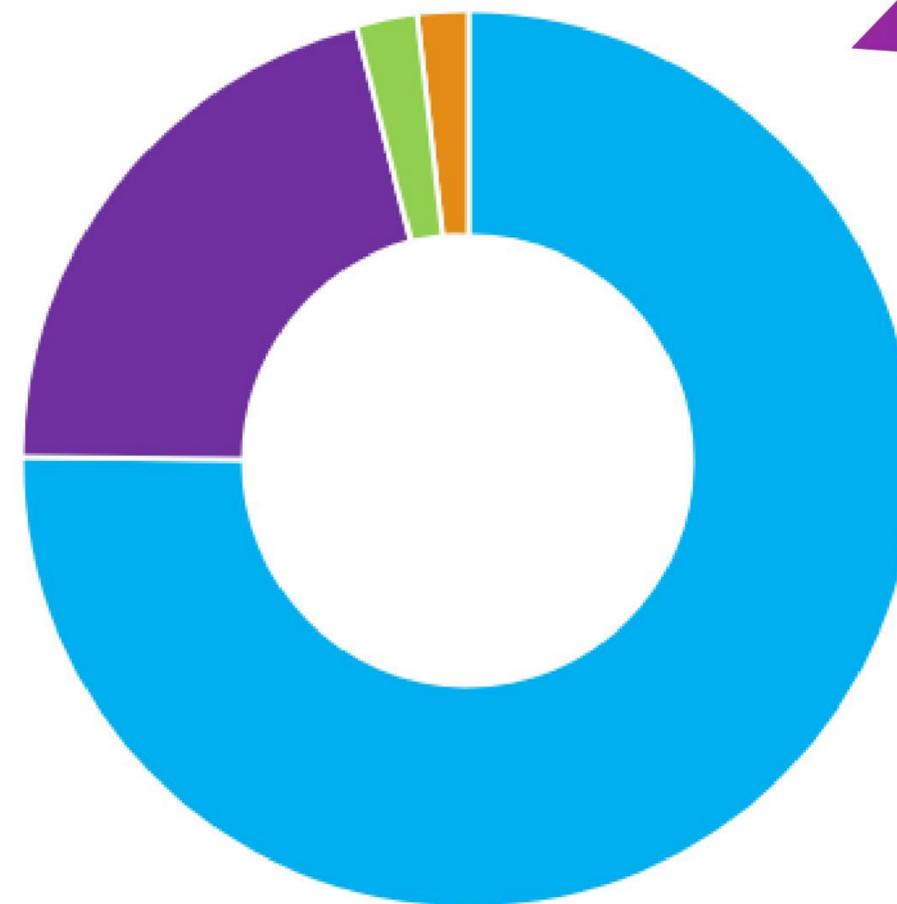
Encuesta

de Satisfacción Usuario Externo

¿La información recibida respecto a como acceder y radicar memoriales a través de la ventanilla virtual?

Total Encuestas

2182



■ Excelente ■ Bueno ■ Regular ■ Mala

Excelente: 75.06%

Buena: 20.89%

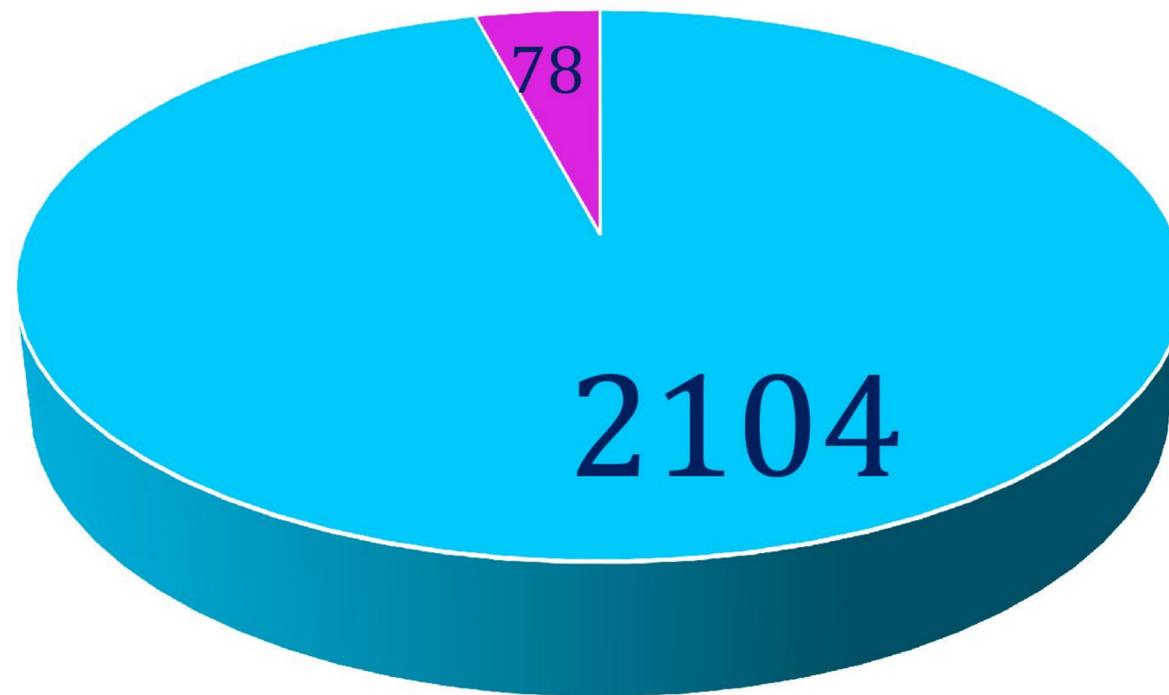
Regular: 1.83%

Mala: 2.19%

Encuesta

de Satisfacción Usuario Externo

¿Nivel de satisfacción respecto de la ventilla virtual es?.



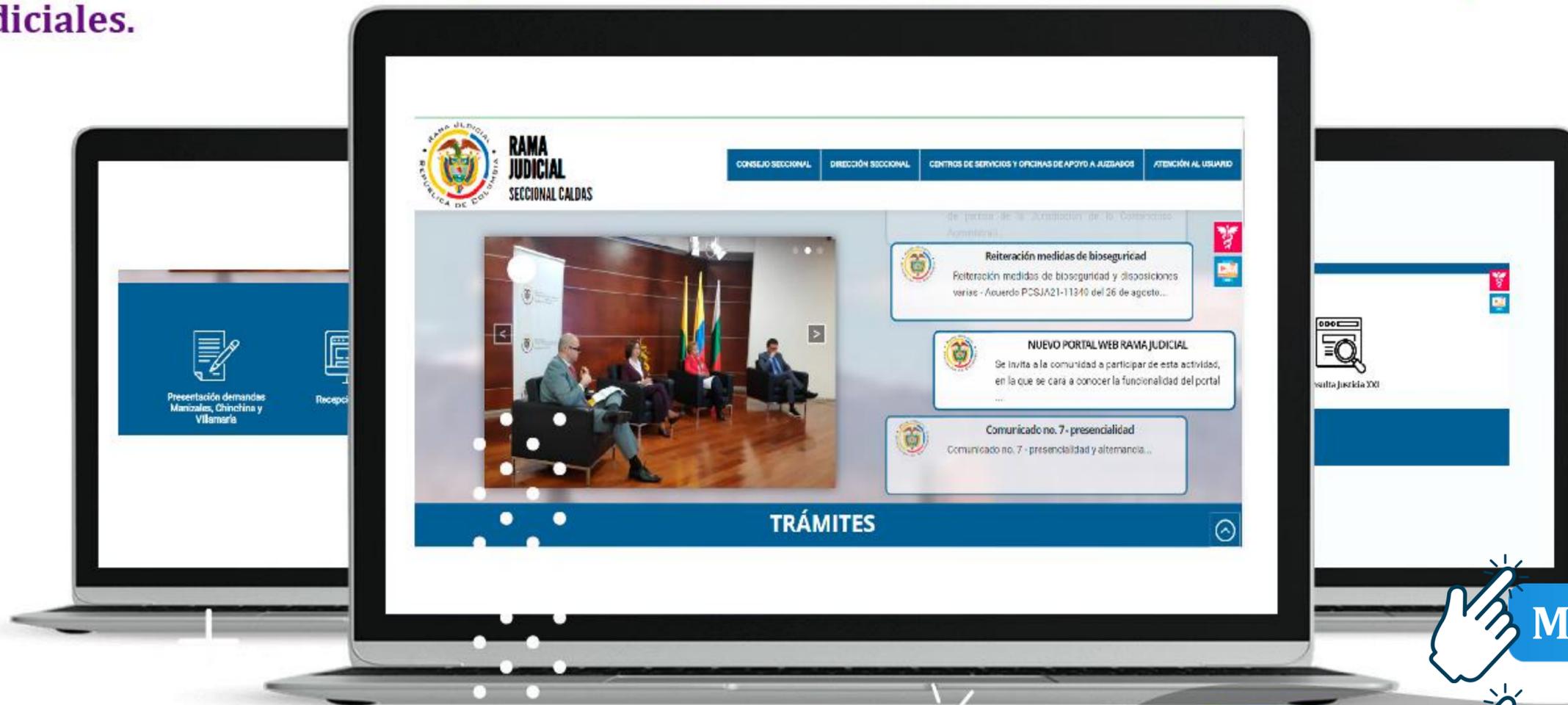
Satisfecho: 96.43%

Insatisfecho: 3.57 %

Portal Web

El desarrollo del portal surge como una iniciativa por parte del Consejo Seccional de la Judicatura y la Dirección Seccional de Manizales, donde a través de un equipo interdisciplinario de Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia y la Oficina Judicial han trabajado en la construcción y administración del mismo.

Es un espacio que permite a los usuarios internos y externos, acceder a las diferentes herramientas creadas en la seccional, así como a las herramientas diseñadas por el Consejo Superior de la Judicatura, facilitando su acceso al estar concentradas todas en un mismo lugar. Este portal es una respuesta a los retos tecnológicos impuestos por el Covid-19, donde la seccional se ha enfocado a garantizar el acceso a la justicia sin necesidad de que usuarios y servidores judiciales se expongan al desplazarse a las sedes judiciales.



Mapa Procesos

Aplicativo