



UDAE020-150

Bogotá, D. C., 27 de enero de 2020

Doctora

GLADYS AREVALO

Magistrada del Consejo Seccional de la Judicatura de Boyacá y Casanare
Tunja

Asunto: “Cronograma capacitación modificaciones formularios SIERJU.”

Apreciada Doctora Gladys:

Teniendo en cuenta que el reporte de la información estadística para el primer trimestre de 2020 debe realizarse en los formularios modificados, me permito informar que el Consejo Superior de la Judicatura, a través de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, llevará a cabo de forma presencial la capacitación en el Distrito Judicial de Yopal durante los días 24, 25, 26 y 27 de marzo de 2020.

En consecuencia, el profesional Diego Peláez Salazar, servidor judicial de esta Unidad, se desplazará a la ciudad de Yopal para adelantar la capacitación de los formularios SIERJU, con el siguiente cronograma:

Hora	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30 a 09:30	Penal municipal (garantías, conocimiento, mixto y adolescentes) - 4	Promiscuo Municipal - Circuito - 25	penal circuito adolescentes- Familia - Promiscuo de familia - 6	Juzgado Laboral - 2
9:30 a 10:30	Penal municipal (garantías, conocimiento, mixto y adolescentes)	Promiscuo Municipal - Circuito	Penal circuito adolescentes- Familia - Promiscuo de familia	Juzgado Laboral
10:30 a 11:30	Penal circuito (Conocimiento, Ley 600 y Mixto) - 3	Promiscuo Municipal - Circuito	Civil Circuito - Tierras - 3	Tribunal administrativo - 3
11:30 a 12:30	Penal circuito (Conocimiento, Ley 600 y Mixto)	Ejecución de penas - 2	Civil Circuito - Tierras	Tribunal administrativo
2 a 3	Civil Municipal- Pequeñas Causas - 2	Juzgado administrativo - 2	Sala Única - 3	
3 a 4	Civil Municipal- Pequeñas Causas	Juzgado administrativo	Sala Única	
4 a 5	Penal especializado - 1	Pequeñas causas Laboral - 1	Sala Única	

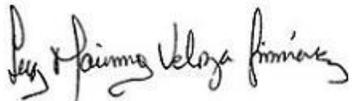
El número de contacto del profesional es 3103355407.

Agradezco a ese Consejo Seccional realizar la respectiva convocatoria a los funcionarios responsables del diligenciamiento de los formularios en el Distrito Judicial de Yopal y pedirles asistencia puntual para optimizar el tiempo destinado para cada área.

Adicionalmente, es necesario que se designe un lugar para adelantar dicha jornada.

Los formularios y manuales se enviaron con anterioridad, con el fin de ser distribuidos entre todos los despachos judiciales.

Cordialmente,



LUZ MARINA VELOZA JIMÉNEZ

Directora

dps