



C I R C U L A R CSJBOC19-66

FECHA : 18 de julio de 2019

PARA : Dirección Seccional De Administración Judicial, Líderes De Proceso SIGCMA - Seccional Bolívar, Tribunal Administrativo de Bolívar, Sala Especializada del Tribunal Superior del Distrito de Cartagena, Tribunales y Juzgados de San Andrés Providencia y Santa Catalina, Juzgados Administrativos, Juzgados Promiscuos del Carmen de Bolívar.

DE : Presidencia del Consejo Seccional de La Judicatura de Bolívar.

ASUNTO: **“Remisión de formatos para el informe de revisión de la Alta Dirección y actualización del Contexto”**

---

Cordial saludo,

Conforme lo acordado en el Comité de Calidad llevado a cabo el 16 de julio de 2019, remitimos los formatos anexos con el propósito de que sean diligenciados y devueltos el día jueves 25 de julio de 2019, así como los Planes Operativos actualizados con el Plan Sectorial de la Rama Judicial 2019-2022.

Es importante resaltar, que el diligenciamiento de los mismos está destinado a que realicemos su consolidación y así, realizar el informe de revisión de la Alta Dirección y la actualización del Contexto.

El Coordinador de Calidad, para el diligenciamiento de los formatos, solicita tener en cuenta las siguientes indicaciones:

1. *“Las encuestas de satisfacción de los usuarios del Consejo Seccional y la Dirección Seccional, deberán ser diligenciadas por todos los funcionarios de los despachos judiciales, y remitidas al Consejo para su tabulación.*
2. *El formato de acciones de gestión “Formato Acción de Mejora NIVEL CENTRAL FINAL” es aquel destinado a documentar las acciones en lo sucesivo, a fin de que estandarice su uso e implementación en el SIGCMA Bolívar.*
3. *El formato “Resumen Acciones de Gestión 2018-2019” deberá diligenciarse con la información las acciones que ya se hubieren documentado, bien sea en actas o en documento similar, pero que igualmente se requieren como insumo para la elaboración del informe de revisión por la Alta Dirección.*



**Consejo Superior de la Judicatura**  
**Consejo Seccional de la Judicatura de Bolívar**  
**Presidencia**

4. *En formato de identificación de partes interesadas, se deberá llenar la hoja llamada “plantilla”, la cual diligenciarán con la identificación de sus partes interesadas tanto internas como externas, para lo cual se incluyó una hoja de ejemplo que servirá de guía.*
5. *En el formato “MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN” deberán llenar la hoja “Contexto” con los datos de sus cuestiones internas y externas, para lo cual se pueden guiar por el contenido de la hoja “Ejemplo”.*
6. *Finalmente encontrarán un documento en Word “Modelo de Remisión de información para informe de Alta Dirección” donde remitirán la información del resultado de las encuestas practicadas en sus despachos, con su respectivo análisis, para incluirlos en el informe de revisión por la Alta Dirección”*

Una vez más agradecemos su decidido compromiso con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad y del Medio Ambiente - SIGCMA.

Atentamente,

**PATRICIA ROCÍO CEBALLOS RODRÍGUEZ**  
Presidenta

PRCR/MFRT