



**RESOLUCION No. CSBTR15-178**  
**jueves, 20 de agosto de 2015**

*“Por medio de la cual se resuelve un recurso de reposición y subsidiario de apelación”*

**LA SALA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA  
BOGOTÁ**

En ejercicio de sus atribuciones legales, en especial de las señaladas en el artículo 164 de la Ley 270 de 1996, de conformidad con lo aprobado en la sesión de Sala de la fecha, y con fundamento en los siguientes,

**ANTECEDENTES:**

Mediante los Acuerdos Nos. SACUNA10-15 y SACUNA10-16 de 2010 del 5 y 26 de mayo de 2010 respectivamente, la Sala Administrativa del antes Consejo Seccional de la Judicatura de Cundinamarca, convocó a Concurso de Méritos destinado a la conformación del Registro Seccional de Elegibles para los cargos de empleados de carrera del Consejo Seccional de la Judicatura y la Dirección Seccional de Administración Judicial de los distritos judiciales de Bogotá y Cundinamarca.

Por medio de las Resoluciones Nos. SACUNR10-594 y SACUNR10-595 del 6 de agosto de 2010 y aquellas que las adicionan, modifican y aclaran, la Sala decidió acerca de la admisión e inadmisión al concurso de las personas que se inscribieron de manera oportuna.

En desarrollo de la etapa de selección, los aspirantes admitidos al mismo, fueron citados para presentar la prueba de aptitudes y conocimientos, la cual se adelantó el día 7 de noviembre de 2010. Mediante Resolución No. SACUNR11-47 del 11 de febrero de 2011, la Sala decidió sobre las solicitudes de presentación de prueba supletoria de aptitudes y conocimientos cuya aplicación se llevó a cabo el día 6 de marzo de 2011.

Los resultados obtenidos en la prueba de aptitudes y conocimientos fueron publicados con la Resolución No. CSBTR11-064 del 13 de abril de 2011.

Los participantes que superaron la etapa eliminatoria, fueron citados a entrevista, los días 26 y 27 de diciembre de 2013 y los días 27 y 28 de febrero de 2014.

Mediante Resolución No. CSBTR15-111 del 27 de mayo de 2015, fueron publicados los puntajes obtenidos por cada concursante en cada uno de los factores de la etapa clasificatoria.

La citada Resolución fue notificada mediante su fijación durante cinco (5) días hábiles, en el Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá y en la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Bogotá-Cundinamarca y publicada a través de la página web de la Rama Judicial ([www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)), del 28 de mayo al 9 de junio de 2015.

El término para la interposición de los recursos en sede administrativa, transcurrió entre los días 28 al 24 de junio de 2015 inclusive.

Los días 23 y 24 de junio de 2015, mediante escritos radicados en la secretaría de esta Sala, el señor **OSCAR JAVIER RODRIGUEZ SERRANO**, en su condición de aspirante del citado concurso, interpuso recurso de reposición y subsidiario a apelación en contra de la Resolución No. CSBTR15-111 del 27 de mayo de 2015, encontrándose dentro del término legal para ello.

En la citada Resolución el señor **OSCAR JAVIER RODRIGUEZ SERRANO** identificado con cédula de ciudadanía No. **80.016.959**, figura así:

NOMBRES Y APELLIDOS /CEDULA	PRUEBA DE APTITUDES Y CONOCIMIENTOS	CAPACITACION Y PUBLICACIONES	EXPERIENCIA ADICIONAL Y DOCENCIA	ENTREVISTA	TOTAL
<b>RODRIGUEZ SERRANO OSCAR JAVIER - 80016959</b>					
<b>Asistente Administrativo 5 - (Educación Media - Actividades secretariales o administrativas ó Manejo de equipos electrónicos de conmutación y similares)</b>	474,13	10,00	79,61	150,00	713,74
<b>Asistente Administrativo 6 - (Educación Media)</b>	422,70	10,00	99,61	150,00	682,31
<b>Asistente Administrativo 7 - (Educación Media - Actividades secretariales o administrativas)</b>	416,37	10,00	79,61	150,00	655,98
<b>Asistente Administrativo 7 - (Educación Media - Manejo de audiovisuales y equipos similares)</b>	438,80	10,00	79,61	150,00	678,41
<b>Asistente Administrativo 7 - (Educación Media - Manejo de inventarios y/o actividades administrativas)</b>	404,21	10,00	79,61	150,00	643,82
<b>Auxiliar Administrativo 3 - (Educación Media)</b>	438,41	10,00	99,61	150,00	698,02
<b>Auxiliar Administrativo 4 - (Educación Media)</b>	414,42	10,00	79,61	150,00	654,03

### MOTIVOS DE INCONFORMIDAD

El aspirante recurre al considerar que cuenta con más estudios de los valorados, por lo que solicita la revisión del puntaje en el factor Capacitación y publicaciones respecto del cual solicita se le otorguen 40 puntos.

### CONSIDERACIONES PARA RESOLVER

Con fundamento en el artículo 164 de la Ley 270 de 1996, la convocatoria es norma reguladora del concurso y por consiguiente, sus condiciones y términos son de obligatorio cumplimiento tanto para los aspirantes como para esta Sala.

El artículo 2º del Acuerdo No. SACUNA10-15 de 2010, respecto de la etapa clasificatoria dispone:

#### “5.2 Etapa Clasificatoria

*El resultado de esta etapa tiene por objeto valorar y cuantificar los diferentes factores que la componen con los cuales se establecerá el orden de clasificación en el correspondiente Registro Seccional de Elegibles según el mérito demostrado por cada concursante.*

*La etapa clasificatoria contempla la valoración de los siguientes factores, hasta un total de 1.000 puntos, así:*

#### 5.2.1 Factores

*La clasificación Comprende los factores i) Prueba de aptitudes y conocimientos, ii) Experiencia adicional y docencia, iii) Capacitación adicional y publicaciones, iv) Entrevista.*

(...)

#### c. **Capacitación y Publicaciones.** Hasta 100 puntos.

*Este factor se evaluará atendiendo los niveles ocupacionales de la siguiente manera:*

<b>NIVEL DEL CARGO - REQUISITOS</b>	<b>POSTGRADOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL CARGO</b>	<b>PUNTAJE A ASIGNAR</b>	<b>CURSOS DE CAPACITACIÓN EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL CARGO (40 HORAS O MÁS)</b>	<b>DIPLOMADOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL CARGO</b>
<i>Nivel profesional</i> Título profesional o terminación y aprobación de estudios superiores	<i>Especializaciones</i>	20	5*	10
	<i>Maestrías</i>	30		
<i>Nivel técnico</i> Preparación técnica o tecnológica				

<b>NIVEL DEL CARGO - REQUISITOS</b>	<b>CURSOS DE CAPACITACIÓN EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL CARGO (40 HORAS O MÁS)</b>	<b>DIPLOMADOS</b>	<b>ESTUDIOS DE PREGRADO</b>
<i>Nivel auxiliar y operativo – Estudios de educación media y capacitación técnica o tecnológica</i>	5*	20	30**

\* Hasta máximo 20 puntos

\*\* Estudios de Pregrado: Terminación y aprobación de pensum de la disciplina académica.

Para todos los cargos, se tendrá en cuenta la capacitación en el área de Sistemas.

Por cada obra que a juicio de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura lo amerite, se asignarán los puntajes establecidos en la reglamentación vigente al efecto. Los aspirantes deberán aportar un ejemplar de las respectivas obras.

En todo caso, el factor de capacitación adicional no podrá exceder de 100 puntos.

Para el caso del concursante, los requisitos mínimos exigidos para los cargos de aspiración consagrados en el acuerdo de Convocatoria son:

<b>DENOMINACION</b>	<b>GRADO</b>	<b>REQUISITOS</b>
<b>Asistente Administrativo</b>	5	Título de bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada en actividades secretariales o administrativas o en el manejo de equipos electrónicos de conmutación o similares.
<b>Asistente Administrativo</b>	6	Título de bachiller, acreditación de estudios técnicos y un (1) año de experiencia relacionada en actividades secretariales y/o administrativas
<b>Asistente Administrativo</b>	7	Título de bachiller, acreditación de estudios técnicos y/o certificado de aptitud profesional del SENA y dos (2) años de experiencia relacionada con actividades secretariales o administrativas
<b>Asistente Administrativo</b>	7	Título de bachiller, acreditación de estudios técnicos y/o certificado de aptitud profesional del SENA y dos (2) años de experiencia en manejo de inventarios y/o actividades administrativas
<b>Asistente Administrativo</b>	7	Título de bachiller, acreditación de estudios técnicos y/o certificado de aptitud profesional del SENA y dos (2) años de experiencia en manejo de audiovisuales y equipos similares.
<b>Auxiliar Administrativo</b>	3	Título de bachiller y un (1) año de experiencia relacionada en actividades secretariales o administrativas.
<b>Auxiliar Administrativo</b>	4	Título de bachiller y dos (2) años de experiencia relacionada en actividades secretariales o administrativas o en el manejo de equipos electrónicos de computación o similares.

Ahora bien, una vez revisados nuevamente los documentos aportados al momento de su inscripción se encuentra que acredita certificado de terminación de materias en

Administración de empresas expedido por la Universidad EAN, por lo que en los términos del Acuerdo de convocatoria, y por tratarse de cargos del nivel auxiliar y operativo a los cuales concursó el aspirante, este estudio corresponde a **30 puntos**, y 2 cursos con intensidad horaria superior a 40 horas para **10 puntos** más; por lo que procede asignarle un total de **40 puntos**.

Siendo así resuelto el motivo de inconformidad de la recurrente, el recurso de apelación subsidiariamente interpuesto habrá de denegarse, al cesar el interés jurídico para que se conceda la alzada.

En mérito de lo expuesto la Sala administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá,

### RESUELVE

**ARTÍCULO 1°. Modificar la Resolución No. CSBTR15-111 de 2015** respecto del puntaje asignado al Factor Capacitación-Publicaciones del concursante **OSCAR JAVIER RODRIGUEZ SERRANO** identificado con cédula de ciudadanía No. **80.016.959** así:

NOMBRES Y APELLIDOS /CEDULA	PRUEBA DE APTITUDES Y CONOCIMIENTOS	CAPACITACION Y PUBLICACIONES	EXPERIENCIA ADICIONAL Y DOCENCIA	ENTREVISTA	TOTAL
RODRIGUEZ SERRANO OSCAR JAVIER - 80016959					
Asistente Administrativo 5 - (Educación Media - Actividades secretariales o administrativas ó Manejo de equipos electrónicos de conmutación y similares)	474,13	40,00	79,61	150,00	743,74
Asistente Administrativo 6 - (Educación Media)	422,70	40,00	99,61	150,00	712,31
Asistente Administrativo 7 - (Educación Media - Actividades secretariales o administrativas)	416,37	40,00	79,61	150,00	685,98
Asistente Administrativo 7 - (Educación Media - Manejo de audiovisuales y equipos similares)	438,80	40,00	79,61	150,00	708,41
Asistente Administrativo 7 - (Educación Media - Manejo de inventarios y/o actividades administrativas)	404,21	40,00	79,61	150,00	673,82

<b>Auxiliar Administrativo 3 - (Educación Media)</b>	438,41	40,00	99,61	150,00	728,02
<b>Auxiliar Administrativo 4 - (Educación Media)</b>	414,42	40,00	79,61	150,00	684,03

**ARTÍCULO 2°.** Denegar el recurso subsidiario de apelación interpuesto por el señor **RODRIGUEZ SERRANO**, por las razones expuestas en la parte motiva de la presente resolución.

**ARTÍCULO 3°.** Esta resolución será divulgada mediante la publicación en la página web de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co).

**ARTÍCULO 4°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

### **COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C. a los veinte (20) días del mes de agosto de 2015

**JEANNETH NARANJO MARTINEZ**  
Presidenta - Sala Administrativa

JNM/Cppp/Mgar.