



Rama Judicial del Poder Público  
Consejo Superior de la Judicatura  
Sala Administrativa  
Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá

**RESOLUCION No. CSBTR15-171**  
**jueves, 20 de agosto de 2015**

*“Por medio de la cual se resuelve un recurso de reposición y subsidiario de apelación”*

**LA SALA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA  
BOGOTÁ**

En ejercicio de sus atribuciones legales, en especial de las señaladas en el artículo 164 de la Ley 270 de 1996, de conformidad con lo aprobado en la sesión de Sala de la fecha, y con fundamento en los siguientes,

**ANTECEDENTES:**

Mediante los Acuerdos Nos. SACUNA10-15 y SACUNA10-16 de 2010 del 5 y 26 de mayo de 2010 respectivamente, la Sala Administrativa del antes Consejo Seccional de la Judicatura de Cundinamarca, convocó a Concurso de Méritos destinado a la conformación del Registro Seccional de Elegibles para los cargos de empleados de carrera del Consejo Seccional de la Judicatura y la Dirección Seccional de Administración Judicial de los distritos judiciales de Bogotá y Cundinamarca.

Por medio de las Resoluciones Nos. SACUNR10-594 y SACUNR10-595 del 6 de agosto de 2010 y aquellas que las adicionan, modifican y aclaran, la Sala decidió acerca de la admisión e inadmisión al concurso de las personas que se inscribieron de manera oportuna.

En desarrollo de la etapa de selección, los aspirantes admitidos al mismo, fueron citados para presentar la prueba de aptitudes y conocimientos, la cual se adelantó el día 7 de noviembre de 2010. Mediante Resolución No. SACUNR11-47 del 11 de febrero de 2011, la Sala decidió sobre las solicitudes de presentación de prueba supletoria de aptitudes y conocimientos cuya aplicación se llevó a cabo el día 6 de marzo de 2011.

Los resultados obtenidos en la prueba de aptitudes y conocimientos fueron publicados con la Resolución No. CSBTR11-064 del 13 de abril de 2011.

Los participantes que superaron la etapa eliminatoria, fueron citados a entrevista, los días 26 y 27 de diciembre de 2013 y los días 27 y 28 de febrero de 2014.

Mediante Resolución No. CSBTR15-111 del 27 de mayo de 2015, fueron publicados los puntajes obtenidos por cada concursante en cada uno de los factores de la etapa clasificatoria.

La citada Resolución fue notificada mediante su fijación durante cinco (5) días hábiles, en el Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá y en la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Bogotá-Cundinamarca y publicada a través de la página web de la Rama Judicial ([www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co)), del 28 de mayo al 9 de junio de 2015.

El término para la interposición de los recursos en sede administrativa, transcurrió entre los días 28 al 24 de junio de 2015 inclusive.

El día 24 de junio de 2015, mediante escrito radicado en la secretaría de esta Sala, el señor **MANUEL LEONARDO ANGEL POVEDA**, en su condición de aspirante del citado

concurso, interpuso recurso de reposición y subsidiario a apelación en contra de la Resolución No. CSBTR15-111 del 27 de mayo de 2015, encontrándose dentro del término legal para ello.

En la citada Resolución el señor **MANUEL LEONARDO ANGEL POVEDA** identificado con cédula de ciudadanía No. **79.721.759**, figura así:

<b>NOMBRES Y APELLIDOS /CEDULA</b>	<b>PRUEBA DE APTITUDES Y CONOCIMIENTOS</b>	<b>CAPACITACION Y PUBLICACIONES</b>	<b>EXPERIENCIA ADICIONAL Y DOCENCIA</b>	<b>ENTREVISTA</b>	<b>TOTAL</b>
<b>ANGEL POVEDA MANUEL LEONARDO - 79721759</b>					
<b>Asistente Administrativo 7 - (Educación Media - Actividades secretariales o administrativas)</b>	419,66	5,00	21,50	0,00	446,16
<b>Asistente Administrativo 7 - (Educación Media - Manejo de inventarios y/o actividades administrativas)</b>	406,53	5,00	21,50	0,00	433,03
<b>Asistente Administrativo 8 - (Educación Media)</b>	340,91	5,00	21,50	0,00	367,41
<b>Asistente Administrativo 9 - (Educación Media)</b>	345,69	5,00	1,50	0,00	352,19

### **MOTIVOS DE INCONFORMIDAD**

El aspirante recurre al considerar que cuenta con más experiencia y estudios de los valorados, por lo que solicita la revisión del puntaje en dichos factores y frente a los estudios reclama la valoración del Certificado de Aptitud Profesional expedido por el SENA.

### **CONSIDERACIONES PARA RESOLVER**

Con fundamento en el artículo 164 de la Ley 270 de 1996, la convocatoria es norma reguladora del concurso y por consiguiente, sus condiciones y términos son de obligatorio cumplimiento tanto para los aspirantes como para esta Sala.

El artículo 2º del Acuerdo No. SACUNA10-15 de 2010, respecto de la etapa clasificatoria dispone:

#### **“5.2 Etapa Clasificatoria**

El resultado de esta etapa tiene por objeto valorar y cuantificar los diferentes factores que la componen con los cuales se establecerá el orden de clasificación en el correspondiente Registro Seccional de Elegibles según el mérito demostrado por cada concursante.

La etapa clasificatoria contempla la valoración de los siguientes factores, hasta un total de 1.000 puntos, así:

### 5.2.1 Factores

La clasificación Comprende los factores i) Prueba de aptitudes y conocimientos, ii) Experiencia adicional y docencia, iii) Capacitación adicional y publicaciones, iv) Entrevista.

(...)

#### b. Experiencia Adicional y Docencia. Hasta 150 puntos.

En este factor se evalúa la experiencia laboral adicional al cumplimiento del requisito mínimo exigido para el cargo, así:

La experiencia laboral en cargos relacionados, o en el ejercicio independiente con dedicación de tiempo completo en áreas relacionadas con el empleo de aspiración dará derecho a veinte (20) puntos por cada año de servicio o proporcional por fracción de éste.

La docencia en la cátedra en áreas relacionadas con el cargo de aspiración dará derecho a diez (10) puntos, por cada semestre de ejercicio de tiempo completo y a cinco (5) puntos por cada semestre de ejercicio en los demás casos.

En todo caso, la docencia y la experiencia adicional no podrán ser concurrentes en el tiempo y el total del factor no podrá exceder de 150 puntos.

#### c. Capacitación y Publicaciones. Hasta 100 puntos.

Este factor se evaluará atendiendo los niveles ocupacionales de la siguiente manera:

NIVEL DEL CARGO - REQUISITOS	POSTGRADOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL CARGO	PUNTAJE A ASIGNAR	CURSOS DE CAPACITACIÓN EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL CARGO (40 HORAS O MÁS)	DIPLOMADOS EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL CARGO
<u>Nivel profesional</u> Título profesional o terminación y aprobación de estudios superiores	Especializaciones	20	5*	10
	Maestrías	30		
<u>Nivel técnico</u> Preparación técnica o tecnológica				

NIVEL DEL CARGO - REQUISITOS	CURSOS DE CAPACITACIÓN EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL CARGO (40 HORAS O MÁS)	DIPLOMADOS	ESTUDIOS DE PREGRADO
<u>Nivel auxiliar y operativo</u> – Estudios de educación media y capacitación técnica o tecnológica	5*	20	30**

\* Hasta máximo 20 puntos

\*\* Estudios de Pregrado: Terminación y aprobación de pensum de la disciplina académica.

Para todos los cargos, se tendrá en cuenta la capacitación en el área de Sistemas.

Por cada obra que a juicio de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura lo amerite, se asignarán los puntajes establecidos en la reglamentación vigente al efecto. Los aspirantes deberán aportar un ejemplar de las respectivas obras.

En todo caso, el factor de capacitación adicional no podrá exceder de 100 puntos.”

Para el caso del concursante, los requisitos mínimos exigidos para los cargos de aspiración consagrados en el acuerdo de Convocatoria son:

DENOMINACION	GRADO	REQUISITOS
Asistente Administrativo	7	Título de bachiller, acreditación de estudios técnicos y/o certificado de aptitud profesional del SENA y dos (2) años de experiencia relacionada con actividades secretariales o administrativas
Asistente Administrativo	7	Título de bachiller, acreditación de estudios técnicos y/o certificado de aptitud profesional del SENA y dos (2) años de experiencia en manejo de inventarios y/o actividades administrativas
Asistente Administrativo	8	Diploma en educación media y dos (2) años de experiencia relacionada.
Asistente Administrativo	9	Título de bachiller, acreditación de estudios técnicos y/o certificado de aptitud profesional del SENA y tres (3) años de experiencia en actividades secretariales o administrativas.

Una vez revisados nuevamente los documentos aportados al momento de su inscripción se encuentra que acredita **3243** días laborados:

- Para ambos cargos de Asistente Administrativo 7: Se le descuentan **720** días correspondientes al requisito mínimo y resultan **2523** que multiplicados por **20** puntos y divididos en **360**, arrojan un puntaje de **140,17** que deberá asignársele.
- Para el cargo de Asistente Administrativo 8: Se le descuentan **720** días correspondientes al requisito mínimo y resultan **2523** que multiplicados por **20** puntos y divididos en **360**, arrojan un puntaje de **140,17** que deberá asignársele.
- Para el cargo de Asistente Administrativo 9: Se le descuentan **1080** días correspondientes al requisito mínimo y resultan **2163** que multiplicados por **20** puntos y divididos en **360**, arrojan un puntaje de **120,17** que deberá asignársele.

En cuanto al factor capacitación, se le asignaron 5 puntos por curso en diseño estratégico de sitios web que supera las 40 horas de intensidad y frente al certificado del CAP del SENA al cual hace referencia el recurrente, cabe indicar que hace **parte del requisito mínimo para los cargos de Asistente Administrativo grados 7 y 9** por lo que **no es posible considerarlo como estudio adicional**, en tanto para el cargo de **Asistente Administrativo grado 8** se le asignan **5 puntos** al inferirse que constituye curso superior a 40 horas de intensidad, por lo que en esos términos sólo procede la modificación para dicho cargo en un total de **10 puntos**.

En mérito de lo expuesto la Sala administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura de Bogotá,

## RESUELVE

**ARTÍCULO 1°.** Modificar la Resolución No. **CSBTR15-111 de 2015** respecto del concursante **MANUEL LEONARDO ANGEL POVEDA** identificado con cédula de ciudadanía No. **79.721.759** en los puntajes asignados al Factor Experiencia Adicional a todos los cargos en concurso y en el puntaje asignado al Factor Capacitación **únicamente** para el cargo de Asistente Administrativo grado 8, así:

NOMBRES Y APELLIDOS /CEDULA	PRUEBA DE APTITUDES Y CONOCIMIENTOS	CAPACITACION Y PUBLICACIONES	EXPERIENCIA ADICIONAL Y DOCENCIA	ENTREVISTA	TOTAL
ANGEL POVEDA MANUEL LEONARDO - 79721759					
Asistente Administrativo 7 - (Educación Media - Actividades secretariales o administrativas)	419,66	5,00	140,17	0,00	564,83
Asistente Administrativo 7 - (Educación Media - Manejo de inventarios y/o actividades administrativas)	406,53	5,00	140,17	0,00	551,7
Asistente Administrativo 8 - (Educación Media)	340,91	10,00	140,17	0,00	491,08
Asistente Administrativo 9 - (Educación Media)	345,69	5,00	120,17	0,00	470,86

**ARTÍCULO 2°.** Conceder para ante la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, el recurso de Apelación subsidiariamente interpuesto por el recurrente y comunicarle a través de la Secretaría de esta Sala esta decisión.

**ARTÍCULO 3°.** Esta resolución será divulgada mediante la publicación en la página web de la Rama Judicial [www.ramajudicial.gov.co](http://www.ramajudicial.gov.co).

**ARTÍCULO 4°.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

## COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a los veinte (20) días del mes de agosto de 2015

**JEANNETH NARANJO MARTINEZ**  
Presidenta - Sala Administrativa

EMT/Mgar.