



Concurso de Méritos
Acuerdo No.SACUNA10-15 de 2010
CONCURSO PARA EMPLEADOS DE CARRERA
CONSEJOS SECCIONALES Y DIRECCIONES SECCIONALES DE ADMINISTRACION JUDICIAL

No. Orden

No. Folios

NUEVO FORMULARIO DE INSCRIPCION. MAYO 26 DE 2010

CONVOCATORIA No. 2

Seccional de Inscripción:

BOGOTA - CUNDINAMARCA

DATOS BASICOS

Primer Apellido		Segundo Apellido			Nombres		
Documento de Identidad	De	Fecha de Nacimiento		Lugar de Nacimiento			
		Día	Mes	Año	Municipio		
Dirección para correspondencia (*)		Municipio			Departamento		
Correo Electrónico				Teléfonos			
Universidad o Institución educativa de donde egresó				Título			
	Fecha de Grado	Día	Mes	Año	Fecha de terminación y aprobación de todas las materias que conforman el pènsum académico		
					Día	Mes	
					Año		

(*) Cualquier cambio de dirección debe comunicarse inmediatamente a la Sala Administrativa Seccional

Si está vinculado a la Rama Judicial especifique:

Cargo		Grado	Corporación o Despacho	
Carácter del Nombramiento		Municipio		Departamento
Propiedad	Provisional.	Encargo		
Cargo en el que se encuentra en carrera judicial		Corporación o despacho		Municipio

CARGOS DE INSCRIPCIÓN O ASPIRACIÓN (Sólo se permite la inscripción a cargos pertenecientes a un mismo grupo)

SE RECOMIENDA LEER Y CONOCER LAS REGLAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN. LOS REQUISITOS PARA LOS CARGOS ESTAN CONTENIDOS EN EL ACUERDO SACUNA10-15 DE 2010

GRUPO	TIPO PRUEBA	CARGO - Perfil	Marque con una X
1	AREA JURIDICA	Profesional Universitario 14 - (Derecho)	
		Profesional Universitario 11 - (Derecho)	
2	AREA TALENTO HUMANO - DERECHO	Profesional Universitario 11 - (Derecho)	
3	AREA TALENTO HUMANO - LABORAL	Profesional Universitario 12 - (Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Ingeniería Industrial)	
		Profesional Universitario 11 - (Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Ingeniería Industrial, Salud Ocupacional, Psicología, Trabajo Social, Comunicación Social)	
4	AREA JURISDICCIONAL	Secretario Nom. - (Derecho)	
		Oficial Mayor o Sustanciador Nom. - (Derecho)	
		Auxiliar Judicial I - (Derecho)	
5	AREA ADMINISTRATIVA	Profesional Universitario 20 - (Derecho, Economía, Administración de Empresas, Administración Pública)	
		Profesional Universitario 15 - (Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Ingeniería Industrial)	
		Profesional Universitario 14 - (Derecho, Administración o Ciencias Económicas)	
		Profesional Universitario 14 - (Administración de Empresas, Administración Pública, Ingeniería Industrial)	
		Profesional Universitario 12 - (Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial)	
		Profesional Universitario 11 - (Derecho, Administración de Empresas, Administración Pública, Economía, Ingeniería Industrial)	
		Profesional Universitario 11 - (Administración de Empresas, Economía, Administración Pública, Ingeniería Industrial)	
6	AREA FINANCIERA	Profesional Universitario 12 - (Finanzas, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Administración Pública, Ingeniería Financiera, Contaduría)	
		Profesional Universitario 11 - (Finanzas, Ingeniería Financiera, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Administración Pública, Contaduría)	
		Profesional Universitario 11 - (Finanzas, Ingeniería Financiera, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Administración Pública, Planeación para el Desarrollo Social, Contaduría)	
7	AREA CONTADURIA	Profesional Universitario 11 - (Contaduría)	
8	AREA INFORMATICA	Profesional Universitario 11 - (Ingeniería de Sistemas)	

GRUPO	DEPENDENCIA	CARGO - PERFIL	Marque con una X
9	AREA MANTENIMIENTO	Profesional Universitario 11 - (Arquitectura - Ingeniería Civil)	
10	AREA TECNICA	Técnico 11 - (Sistemas - Electrónica)	
		Técnico 11 - (Administración)	
		Técnico 10 - (Sistemas - Electrónica)	
		Técnico 10 - (Administración)	
		Auxiliar Judicial 4 - (Sistemas, Secretariado)	
11	AREA OPERATIVA JURISDICCIONAL	Escribiente Nom. - (Derecho 3 años de experiencia)	
		Escribiente Nom. - (Derecho 2 años de experiencia)	
		Citador 4 - (Educación Media)	
12	AREA OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA	Asistente Administrativo 9 - (Educación Media)	
		Asistente Administrativo 8 - (Educación Media)	
		Asistente Administrativo 7 - (Educación Media - Actividades secretariales o administrativas)	
		Asistente Administrativo 7 - (Educación Media - Manejo de audiovisuales y equipos similares)	
		Asistente Administrativo 7 - (Educación Media - Manejo de inventarios y/o actividades administrativas)	
		Asistente Administrativo 6 - (Educación Media)	
		Asistente Administrativo 5 - (Educación Media - Actividades secretariales o administrativas ó Manejo de equipos electrónicos de conmutación y similares)	
		Auxiliar Administrativo 3 - (Educación Media)	
		Auxiliar Administrativo 4 - (Educación Media)	
13	AREA TRANSPORTE	Oficinista 5 - (Secretariado ó Archivística)	
		Auxiliar Administrativo (Conductor) 3 - (Educación Media)	

CARGOS DESEMPEÑADOS

Relacione en estricto orden cronológico, empezando por el último, los cargos que haya desempeñado, cuyas funciones estén relacionadas con los cargos a los cuales usted aspira. Si concursa para un cargo que exija como requisito ser profesional universitario, sólo se tendrán en cuenta los que haya desempeñado con posterioridad a la terminación y aprobación de todas las materias que conforma el respectivo pénsum académico..

CARGO DESEMPEÑADO	ENTIDAD	MUNICIPIO	Fecha Desde			Fecha Hasta		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año

DOCENCIA

Relacione en estricto orden cronológico: "Experiencia docente en instituciones de educación superior."

INSTITUCION	CATEDRA	MUNICIPIO	TIPO (*)	Fecha Desde			Fecha Hasta		
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año

(*) **C:** Cátedra(Horas) - **MT:** Medio Tiempo, **TC:** Tiempo Completo

POSTGRADOS

UNIVERSIDAD O INSTITUCION	TITULO OBTENIDO	TIPO (*)	Fecha Grado		
			Día	Mes	Año

(*) **E:** Especialización, **M:** Maestría, **D:** Doctorado

ESTUDIOS DE PREGRADO		
UNIVERSIDAD O INSTITUCION	AREA DE ESTUDIOS	ÚLTIMO SEMESTRE CURSADO Y APROBADO

CURSOS		
Indique los cursos que estén relacionados con los cargos a los cuales aspira, ó en técnicas de oficina o en sistemas.		
NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCION	Intensidad Horaria
1		
2		
3		
4		

PUBLICACIONES			
Relacione los libros, artículos e investigaciones de carácter científico relacionados con el cargo al cual aspira, que hayan sido publicados por editoriales, revistas especializadas o en periódicos nacionales o internacionales y que anexa con los documentos de inscripción..			
TIPO	NOMBRE	AREA	EDITORIAL

Tipo: Libro, artículo, ensayo, otros.

DECLARACION JURAMENTADA
<p>Declaro bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en ninguna causal legal o constitucional de inhabilidad para el nombramiento, o de incompatibilidad para el ejercicio del cargo o cargos para el cual concurso.</p> <p>La información aquí suministrada es auténtica y veráz, por lo tanto autorizo irrevocablemente al Consejo Superior de la Judicatura para verificarla a través de los medios que considere convenientes.</p>
<p>.....</p> <p>Firma y CC</p>
<p>.....</p> <p>Ciudad y fecha</p>

PARA EL ASPIRANTE

NUEVO FORMULARIO DE INSCRIPCION. MAYO 26 DE 2010

Convocatoria No.	Nombre del Aspirante				
2					
Cédula	Ciudad	Seccional de Inscripción			
	BOGOTA	CUNDINAMARCA			
Orden	Folios	Empleado que recibe	Día	Mes	Año

Conserve este desprendible para futuras consultas ante la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura
 Para obtener información sobre este concurso, consultar la página web de la ramajudicial: www.ramajudicial.gov.co - Link: CONVOCATORIA